

ДОГОВОР

№ 472000006

Днес, 30.06.2017 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Стромет-2004" ООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106585782, представлявано от Йордан Димитров Михайлов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

"Атомсергоремонт" АД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106530686, представлявано от Николай Крумов Петков – Изпълнителен директор от друга страна

и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД-1764/09.06.2017 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **"Преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за архив"** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за архив, съгласно Приложение №2 – Техническо задание №2017.УИН.2.3004.1.ТЗ.4, Приложение №3 – Количествено-стойностни сметки, Приложение №4 – График за изпълнение на дейностите, Приложение №5 – Работна програма и Приложение №6 – Спецификация за доставка на архивни системи, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 92 515.25 лв. /деветдесет и две хиляди петстотин и петнадесет лева, 25 ст./ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 – 33 184.45 лв. /тридесет и три хиляди сто осемдесет и четири лева, 45 ст./ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 3 318.45 лв. /три хиляди триста и осемнадесет лева, 45 ст./ без ДДС;

2.1.3. Цена за доставка съгласно Приложение № 3 – 56 012.35 лв. /петдесет и шест хиляди и дванадесет лева, 35 ст./ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка дефинирана по видове работа – лева:

За всички видове СМР: Ч.С. = 1,80 бр. x 460,00/165,33

5,01 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда и механизацията:

2.2.2.1. Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда

80 % от ФРЗ

2.2.2.2. Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията 20 %

2.2.3. Разходни норми за труд, материали и механизация са съгласно УСН, ТНС, Билдинг Мениджър, СЕК

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 3 % доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.5. Печалба 5 % начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. Посочените в Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обемни работи с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обемни дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. 90 % (деветдесет процента) от стойността на доставката по т.2.1.3. се заплаща чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.5.4. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР и стойността на доставката, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на ексективната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5.5. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.6. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.7. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 65 календарни дни, съгласно Приложение №4 – График за изпълнение на дейностите, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – График за изпълнение на дейностите. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите с задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2016.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 2 (два) екземпляра на заверен превод на български език и на 1 CD носител, записани в pdf формат.

5.1.9. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и присмис съответния етап.

5.1.12. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.13. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.14. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.15. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнение на строително-монтажните работи се установяват гаранционни срокове както следва:

- За всички видове новоизпълнени конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 години;

- За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради – 5 години;

- За завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика – 5 години.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора

Приложение № 2 – Техническо задание №2017.УИН.2.3004.1.ТЗ.4

Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки

Приложение № 4 – График за изпълнение на дейностите

Приложение № 5 – Работна програма

Приложение № 6 – Спецификация за доставка на архивни системи.

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

Николай Колев – Ръководител сектор "Обща технология", тел.: 0973/7 3554;

Румен Драганов - Ръководител сектор "Инвеститорски контрол-архитектурно-строителна част", тел.: 0973/7 3097.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Даниела Драганова - Главен инженер, тел.: 0973/8 0234.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стромет-2004” ООД
гр. Козлодуй
ул. Ломска № 9
тел/факс: 0973/80234
ЕИК 106585782
ИН по ЗДДС BG 106585782
E-mail: stromet@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ЙОРДАН МИХАЙЛОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



Съгласували:

Зам. изп. директор:.....

26.06 2017 г. /Д. Бачийски/

Директор “П”:.....

26.06 2017 г. /Я. Янков/

Директор “И и Ф”:.....

26.06 2017 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е “Търговско”:.....

23.06 2017 г. /М. Натева/

Р-л У-е “Правно”:.....

23.06 2017 г. /К. Русалийска/

Р-л сектор “ИК-АСЧ”, У-е “И”:

15.06 2017 г. /Р. Драгаилов/

Р-л сектор “ОТ”:

16.06 2017 г. /Н. Колев/

Ст. юрисконсулт, У-е “П”:

29.06 2017 г. /Ир. Петрова/

Н-к отдел “ОП”:

17.06 2017 г. /С. Брешкова/

Изготвил:

Специалист “ОП”:

14.06 2017 г. /Ст. Григорова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР..... | 2 |
| 2. | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ..... | 2 |
| 3. | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА | 2 |
| 4. | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ..... | 3 |
| 5. | ОБЕДИНЕНИЯ..... | 3 |
| 6. | ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ | 3 |
| 7. | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА | 4 |
| 8. | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО..... | 4 |
| 9. | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА..... | 5 |
| 10. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА..... | 5 |
| 11. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД..... | 6 |
| 12. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ | 8 |
| 13. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА | 8 |
| 14. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ | 9 |
| 15. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 9 |
| 16. | НЕУСТОЙКИ | 9 |
| 17. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА | 10 |
| 18. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА | 10 |
| 19. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ | 11 |
| 20. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | 11 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ..... | 11 |
| 22. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ | 11 |
| 23. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА | 12 |

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обученне и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въвеждане в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице настъпващо от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неснаждане на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стромет-2004” ООД

гр. Козлодуй

ул. Ломска № 9

тел/факс: 0973/80234

ЕИК 106585782

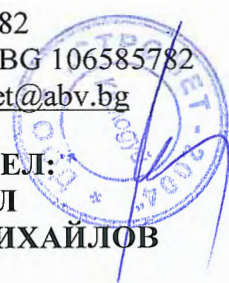
ИН по ЗДДС BG 106585782

E-mail: stromet@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ЙОРДАН МИХАЙЛОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

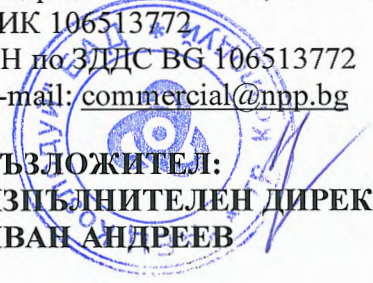
ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ





“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: ROOMS

Подразделение: с-р ОТ, ЕП-2

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... г. Цанко Бачийски

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:

..... Емилиян Едрев

ДИРЕКТОР П:

..... Янчо Янков

ДИРЕКТОР РИМ:

..... Найден Найденов

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 01/2014

за строителство

тема: “Преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за архив”

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Предмет на настоящото техническо задание е преустройство и реконструкция на помещение 123 в сграда ИЛК, състоящо се от съблекални, предверие, санитарен възел и душеве в архив на направление „Инженерно осигуряване” към ЕП-2.

При преустройството се извършва монтаж на подвижна архивна система с оглед максимално оползотворяване на пространството в помещението.

1.1. Част “Архитектурна”

Демонтират се съществуващи преградни стени, врати, облицовки по стените и настилката от теракота по пода, ВиК инсталации, санитарно обзавеждане и окачени тавани.

Стените на помещенията се шпакловат и боядисват с латекс.

Подът се изравнява със замазка, след което се полага двукомпонентен епоксиден грунд, нивелираща шпакловка с епоксидна смола и епоксиден полимерен под.

Монтира се негорим окачен таван тип "Армстронг". На прозорците се подменят старите щори.

Ново обособеното архивно помещение се отнася към клас по функционална пожарна опасност Ф2, подклас Ф2.1. съгласно Таблица 1 от Наредба № Из-1971.

Предвижда се новата врата към коридора, да е пожароустойчива с пълнеж от минерална вата с огнеустойчивост EI90, клас на самозатваряне Сз, съгласно изискванията на EN14600 и клас на пропускане на дим Sm, съгласно изискванията на EN1634-3.

Касата на вратата е изработена от стоманена поцинкована ламарина с дебелина 1,5 мм, огъната в сложен профил с жлебове за гумени уплътнения и самораздуващи се ленти.

Крилото на вратата е изработено от два слоя стоманена поцинкована ламарина с дебелина 0,8 мм, с изолираща сърцевина, оформяща сложна кутия с дебелина 62 мм, прахово боядисана.

Предвижда се обособяване на работно място за обработка и преглед на документация, което да е обзаведено с работна маса и шест броя работни столове.

1.2. Част "Строително-конструктивна"

В помещение 123 на ИЛК, се изпълняват стоманобетонни греди с размери $h = 25\text{cm}$ и $b = 30\text{cm}$, върху които ще се монтират релсите на подвижната архивна система. Ще се постави стоманена рамка, към която се монтира нова противопожарна врата на помещението

Заедно бетониране на гредите да се изпълни и нова бетонова настилка 4 см на цялото помещение, която се армира с мрежа N6 през 20 см в двете посоки за получаване на хомогенна основа за епоксидното покритие на пода.

1.3. Част "Електрическа и КИПиА"

Електрозахранването на помещение 123 ИЛК, се осъществява от съществуващо електрическо табло FZ32R02, като управлението на захранването ще бъде чрез нов пускател за управление на захранването. ПУЗ – FZ32R02-SW2, монтиран в коридора за управление на общата осветителна инсталация.

ПУЗ – FZ32R02-SW2 ще се захранва чрез един нов силов електрически кабел НН 0,6/1kV тип NYU-FR 2x4 мм².

Осветителната инсталация ще се изпълнява с луминесцентни осветителни тела тип 60x60, 4x18 W, IP20 и ще се захранва по схема TN-C на напрежение 230 V, 50Hz от изходни клеми на FZ32R02-SW2, чрез силов кабел НН 0,6/1kV тип NYU-FR 2x1,5 мм².

Климатичната система ще се захранва със силов кабел НН 0,6/1kV тип NYU-FR 2x4 мм².

Всички силови кабели ще се монтират по най-краткото и безопасно трасе.

Силовия захранващ кабел NYU-FR 2x4 мм² от съществуващо табло FZ32R02 до ново

F732R02-SW2 се полага по съществуващи кабелни трасета над окачения таван на коридора.

Преминаването на кабелите от едно помещение в друго ще се извърши през кабелни проходки, уплътнени с противопожарен хоросан CFS-M на Hilti, запазващ пожарната устойчивост на съществуващите конструкции.

1.4. Част ОВК

В помещението има монтирани три чугунени радиатора. Същите се демонтират и на тяхно място се монтират нови алуминиеви радиатори с термостатични и секретни вентили.

За поддържане на микроклимата в помещението в режим на охлаждане се предвижда климатизатор мултисплит система с едно външно тяло (компресорно-кондензаторен агрегат) и две вътрешни тела за таванен монтаж. Управлението на телата се осъществява с дистанционно управление от помещението.

Компресорно-кондензаторният агрегат (ККА) ще се монтира върху опорна рама на фасадата. С цел ограничаване на вибрациите агрегатът е предвиден с вибротампони.

Укрепването на климатизаторите, е съгласно указания на фирмата производител.

Кондензопроводите и разпределителната тръбна мрежа за фреон ще се топлоизолират.

Отвеждането на кондензата е чрез полиетиленови тръби с алуминиева вложка по фасадата на сградата в близост до терена.

ККА е термopомпено изпълнение и може да работи и в режим на отопление при необходимост. ККА е избран за работа в режим на охлаждане при външна температура в диапазона от +10°C до +43°C.

Системата работи с хладилен агент фреон R410A.

1.5. Част "Машино-технологична"

Предвижда се система от подвижни и неподвижни архивни полични стелажи за съхранение на архив - Compactus R Archive.

Подвижните стелажи се преместват плавно с помощта на трираменна манизела позволяваща, да се преместват по няколко стелажни редица на един път. Всички стелажи имат блокиращ механизъм, предназначен за фиксиране на стелажите при отваряне на коридор. Стелажите са с дълбочина от 300 мм, за съхранение на класъри с размери в/ш/д - 320/80/290 мм и тубуси, дълбочина 350 мм, за съхранение на висящи папки и дълбочина от 600 мм за съхранение на документи с формат А3 в/ш/д- 320/80/480 мм.

Стелажните елементи като рамки и полици са прахово боядисани в цвят сиво-бял, RAL 9002.

2.Обем на извършваните строително-монтажни работи

2.1. Извършване на строителни и монтажни работи с включено оборудване и материали, съгласно Работен проект на тема: "Преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за архив" по следните части:

- 2.1.1. Работен проект – част “Архитектурна”, редакция 1;
- 2.1.2. Работен проект – част “Строително-конструктивна”, редакция 1;
- 2.1.3. Работен проект – част “Електрическа и КИПиА”, редакция 0;
- 2.1.4. Работен проект – част ОВК, редакция 0;
- 2.1.5. Работен проект – част “Машино-технологична”, редакция 0;
- 2.1.6. Работен проект – част “Пожарна безопасност”, редакция 0;
- 2.1.7. Работен проект – част “План за безопасност и здраве”, редакция 0;
- 2.2. Проектът е на разположение на кандидатите всеки работен ден от 8,30 до 15,00 часа в сградата на Управление “Инвестиции”, стая 109.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление “Инвестиции”, отдел ИК.

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя, ще се изпълнява от ЕП 2, сектор ОТ, направление ИО.

3.2. План за изпълнение на строително-монтажни работи

Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР, е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Срокът за изпълнение е 65 /шестдесет и пет/ календарни дни.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.3.1. Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИИ.028.

3.3.2. Възложителят предоставя работния проект, необходим на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващ необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.5. от техническото задание.

3.4.2. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

3.4.3. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да

спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №16-116 от 8.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, 2004 г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.;
- Правилник за изпълнение и приемане на монтажни работи на технологични машини, съоръжения и тръбопроводи;
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/;
- Техническите изисквания на Работния проект;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Предвидените за доставка оборудване, материали и консумативи, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112.

3.6.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 2 (два) екземпляра на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

3.6.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ЛИПСМР/, Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството.

3.6.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта.

3.6.5. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи", 30.ОУ.ОК.ИК.25 и „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2“, 30.ОУ.ОК.ИК.40.

3.6.6. Предадена ексекутивна документация.

4. Документация

4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- Работен проект – съгласно т. 2.1;
- Примерен План за контрол на качеството.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите:

- документи, необходими за допускане до работа, съгласно, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028;
- график за изпълнение на работите по проекта и изпитанията, който подлежи на съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта и изпитанията.

4.3. Предаване на ексекутиви и Заповедна книга

По време на изпълнение на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения в одобрения проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "ексекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Ексекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 3(три) екземпляра на хартиен носител и на 1 (един) оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда

ИЗМЕНЕНИЯТА В ПРОЕКТА ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ. В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи" и 30.ОУ.ОК.ИК.40, „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”.

4.4.2. Декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5. Осигуряване на качеството

5.1. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по техническото задание с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Планът за контрол на качеството се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2 Изисквания към качеството на изпълняваните СМР и вложени материали

Документите, които трябва да представи Изпълнителя като доказателство за качеството на извършената работа, са както следва:

5.2.1. Декларации/сертификати за съответствие и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от приложимите наредби за съществени изисквания.

5.2.2. Протоколи за извършените изпитания по време на извършване на дейностите по отделните части на проекта.

5.3. Обучение на персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Не се изисква обучение на персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.4. Управление на несъответствията

При констатиране на несъответствия Изпълнителят да уведоми своевременно Възложителя за предприетите мерки.

5.5. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.5.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал притежаващ 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения";

5.5.2. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-БУ и ПБР-НУ.

5.6. Необходими лицензи и разрешения

5.6.1. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ "Козлодуй", трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

5.6.2. За изпълнение дейностите по необходимите ПНР по част „Електрическа и КИП и А“, Изпълнителят трябва да разполага с орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020.

5.7. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на довършителни работи (подови и стенни покрития и облицовки, бояджийски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради през последните 5 (пет) години и да представи, като доказателство списък на строителство, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение.

5.8. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за всички видове новоизпълнени конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 години;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години;

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години.

5.9 Дейностите по необходимите ПНР и безразрушителен контрол на заваръчните съединения, да се извършват от орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO 17020, за част „Електрическа и КИП и А“.

6. Контрол от страна на “ АЕЦ Козлодуй” ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

7.1. Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

7.2. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Обект: "Преустройство на пом.123 ИЛК в помещение за архив" т.2.3004.1 от ИП

Част:СК, Архитектурна и ПБ

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

| № | Наименование | Ед.м | К - во | Ед. цена | Стойност |
|----|--|----------------|--------|----------|----------|
| 1 | Пренасяне на подвижно обзавеждане /метални гардероби за преобличане/ на 40 м разстояние, натоварване и транспорт до помещение на възложителя | бр. | 100 | 2,80 | 280,00 |
| 2 | Рязане на армирана бетонова настилка с деб.10 см | м ¹ | 58,00 | 4,67 | 270,86 |
| 3 | Разбиване на армиран бетон с електрически къртач | м ³ | 5,00 | 168,42 | 842,10 |
| 4 | Тънък изкоп- ръчно, с дълб. до 0,15 м | м ³ | 2,00 | 26,51 | 53,02 |
| 5 | Тесен изкоп - ръчно, с дълб. до 2 м и шир. до 0.60 м за основи | м ³ | 16,00 | 16,97 | 271,52 |
| 6 | Направа и разваляне на кофраж за ивични фундаменти | м ² | 45,00 | 22,79 | 1025,55 |
| 7 | Заготовка и полагане на армировка В500 до ф 12 в ивични основи и настилка | кг | 600,00 | 2,16 | 1296,00 |
| 8 | Заготовка и полагане на армировка В500 до ф 14-16 в ивични основи | кг | 500,00 | 1,96 | 980,00 |
| 9 | Доставка и полагане на бетон с клас С20/25 в конструкции | м ³ | 8,00 | 157,06 | 1256,48 |
| 10 | Доставка и полагане на бетон с клас С20/25 в настилки с деб.до 10 см | м ³ | 6,00 | 157,06 | 942,36 |
| 11 | Доставка и полагане на изравнителна цим.замазка с деб.4 см | м ² | 60,00 | 20,61 | 1236,60 |
| 12 | Направа на холхери 5/5 см от циментова замазка | м ¹ | 45,00 | 5,05 | 227,25 |
| 13 | Разваляне на зидария от газобетонни блокчета с деб.10 см | м ² | 1,00 | 3,59 | 3,59 |
| 14 | Натоварване и превоз с ръчни колички на бетонови и строителни отпадъци до 40 м | м ³ | 25,00 | 15,16 | 379,00 |
| 15 | Натоварване и транспорт на бетонови и строителни отпадъци до депо до 12 км | м ³ | 25,00 | 25,40 | 635,00 |
| 16 | Натоварване и превоз с ръчни колички на изкопани земни маси и баластра до 40 м | м ³ | 10,00 | 22,13 | 221,30 |
| 17 | Натоварване и транспорт на земни маси и баластра до депо до 12 км | м ³ | 10,00 | 34,47 | 344,70 |
| 18 | Изработка и монтаж на елементи от профилна стомана S235 със ср.тегло на детайла 6 кг | кг | 150,00 | 5,69 | 853,50 |
| 19 | Доставка и монтаж на сегментни анкери HILTI HST M10x90/10, вкл.пробиване на отвора в бетонова настилка | бр. | 4,00 | 8,88 | 35,52 |

| № | Наименование | Ед.м | К - во | Ед. цена | Стойност |
|----|---|----------------|--------|----------|----------|
| 20 | Доставка и полагане на химически анкери по инжекционна система HILTI-HY200 A+HIT-V M12, вкл. пробиване на отвори ф14 в бетонови стени и колони и смола за анкериране | бр. | 16,00 | 24,94 | 399,04 |
| 21 | Демонтаж на дървени врати 80/210 см с каса на зид 12 см | бр. | 5,00 | 6,59 | 32,95 |
| 22 | Демонтаж на дървени врати 90/210 см с каса на зид 12 см | бр. | 1,00 | 4,42 | 4,42 |
| 23 | Демонтаж на стенна и душ батерии, вкл. затапване на водопроводни изводи 1/2" | бр. | 5,00 | 6,64 | 33,20 |
| 24 | Демонтаж на подови сифони ф 105, включително затапване на канализационен клон ф50 | бр. | 2,00 | 2,65 | 5,30 |
| 25 | Демонтаж на фаянсва мивка ср.формат и сифон, вкл. затапване на канализационен клон ф50 | бр. | 1,00 | 7,68 | 7,68 |
| 26 | Демонтаж на клозетно седало и ниско порцеланово казанче, вкл. затапване на водопроводен извод 1/2" и канализационен клон ф110 | бр. | 1,00 | 10,66 | 10,66 |
| 27 | Разваляне на тухл.зид.с деб.до 12 см | м ² | 15,00 | 3,59 | 53,85 |
| 28 | Разваляне на тухл.зид.с деб.над 12 см | м ³ | 9,00 | 20,55 | 184,95 |
| 29 | Демонтаж на фаянсва облицовка по стени, вкл.хастара | м ² | 25,00 | 11,08 | 277,00 |
| 30 | Демонтаж на настилка от теракотни плочи по под | м ² | 85,00 | 7,37 | 626,45 |
| 31 | Демонтаж на цокъл от теракотни плочи с h= 8 см | м ¹ | 40,00 | 0,59 | 23,60 |
| 32 | Демонтаж на окачен таван Армстронг с пана 60/60 . вкл.конструкцията | м ² | 68,00 | 4,46 | 303,28 |
| 33 | Демонтаж на окачен таван HD, вкл. конструкцията | м ² | 17,00 | 5,72 | 97,24 |
| 34 | Натоварване и транспорт до склад на Възложителя /5 км/ демонтирани дървени врати | бр. | 6,00 | 0,45 | 2,70 |
| 35 | Доставка и монтаж на пожароустойчива врата с огнеустойчивост EI 90 - 100/210 см с пълнеж от минерална вата , клас на самозатваряне Сз, клас на пропускане на дим Sm. Касата на вратата да е изработена от ст.поц.ламарина с деб.1.5 мм, огъната в сложен профил с жлебове за гум.уплътнения и самораздуващи се ленти. Крилото на вратата да е изработена от два слоя ст.поц.ламарина с деб.0.8 мм, с изолираща сърцевина,оформяща сложна кутия с деб.62 мм, прахово боядисана | бр. | 1,00 | 1776,50 | 1776,50 |
| 36 | Доставка и монтаж на негорим окачен таван тип "Армстронг" пана 60/60 см. | м ² | 88,00 | 26,52 | 2333,76 |
| 37 | Вароциментова мазилка по стени | м ² | 35,00 | 16,36 | 572,60 |
| 38 | Гипсова шпакловка по стени | м ² | 35,00 | 7,70 | 269,50 |

| № | Наименование | Ед.м | К - во | Ед. цена | Стойност |
|----|---|----------------|------------------|----------|----------|
| 39 | Грундиране с дълбокопроникващ грунд по стени | м ² | 155,00 | 1,39 | 215,45 |
| 40 | Трикратно боядисване по стени с латекс | м ² | 155,00 | 3,94 | 610,70 |
| 41 | Доставка и монтаж на вътрешни алуминиеви щори | м2 | 14,00 | 21,86 | 306,04 |
| 42 | Полагане на двукомпонентен епоксиден грунд по прави бетонови повърхности, еднократно | м2 | 88,00 | 5,60 | 492,80 |
| 43 | Направа на нивелираща шпакловка с епоксидна смола по бетонови и стоманобетонови повърхности по подове | м2 | 88,00 | 13,09 | 1151,92 |
| 44 | Полагане на епоксиден полимерен под | м2 | 88,00 | 33,32 | 2932,16 |
| 45 | Доставка и монтаж на пожарогасител с CO ² 5 кг | бр. | 1,00 | 98,32 | 98,32 |
| 46 | Доставка и монтаж на работна маса 120/160 см | бр. | 1,00 | 505,92 | 505,92 |
| 47 | Доставка на работни столове | бр. | 6,00 | 94,95 | 569,70 |
| | | | Общо : | | 25055,04 |
| | | | Непредвидени 10% | | 2505,50 |
| | | | Стойност : | | 27560,54 |

Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и ще се доказват по време на изпълнение на СМР! Транспортните разстояния ще се уточняват по време на изпълнение, в зависимост от местонахождението на депото или склада.

"Стромет"
Управител
Козлудун
Иван Михайлов

02.05.2017г.

Обект: "Преустройство на помещение 123 в ИЛК в помещение за архив", т. 2.3004.1 от ИП.

Части: ОВиК и МТ

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

| № | Видове работи | Мярка | Кол. | Ед.цена | Стойност |
|-----|--|-------|------|---------|----------|
| I. | Доставки по част ОВК | | | | |
| 1 | <p>Доставка на климатизатор мултисплит система с едно външно тяло с инсталирана ел. мощност 4 kW, 220V комплект с дистанционно управление, фреон R410A.</p> <p>Компресорно-кондензаторен агрегат с въздушно охлаждане,инверторен, термпомпено изпълнение, комплект с вибротанпони:</p> <p>- Qхл. 10 kW при околна температура на кондензатора- +36°C</p> <p>Работа на охлаждане при външна температура в диапазон от +10°C до + 43°C.</p> <p>Ниво на шума до 60 dB.</p> <p>Вътрешни тела 2 броя за таванен монтаж</p> <p>2x Qхл.5 kW, температура в помещението +18°C комплект с термостат , табло за управление и КИПиА , дистанционно управление , медни тръби с изолация до 6м , контролни кабели между двете тела и конзоли.</p> | к-т | 1 | 5521,66 | 5521,66 |
| 2 | <p>Доставка на алуминиеви радиатори Н 500 с 16 глидера с мощност 150 W на глидер окомплектовани с монтажен комплект.</p> | бр. | 3 | 255,16 | 765,48 |
| II. | Доставки по част МТ | | | | |
| 1 | <p>Доставка на архивна система 1:</p> <p>Състояща се от три модула в дълбочина , всеки с дължина 1000мм. Обща дължина 3040 мм, Обща широчива в затворено помещение 3600 мм. , (Съгласно техническите изискания посочени в Приложение 1-Спецификация с технически параметри, за доставка на архивни системи).</p> <p>Състояща се от следните стелажи:</p> | | | | |
| 1.1 | <p>Единичен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори .Стелажа има заден гръб имеханизъм за заключване със секретен ключ.</p> | бр. | 1 | 2014,83 | 2014,83 |
| 1.2 | <p>Сдвоен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори.Стелажа има ограничителни на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг.</p> | бр. | 3 | 3367,79 | 10103,37 |

| № | Видове работи | Мярка | Кол. | Ед.цена | Стойност |
|------|---|-------|------|---------|----------|
| 1.3 | Сдвоен мобилен стелаж с три нива на складиране на класьори и едно ниво за съхранение на тубоси с височина 1100 мм. Нивата за складиране на класьори имат ограничители за непреминаване на класьори от един модул в друг. | бр. | 2 | 3475,94 | 6951,88 |
| 2 | Доставка на архивна система 2 Състояща се от четири модула в дълбочина, два с дължина 1000 мм и два с дължина 1200 мм. Обща дължина 4440 мм. Обща ширина в затворено положение 6720 мм. (Съгласно техническите изисквания посочени в Приложение 1- Спецификация с технически параметри, за доставка на архивни системи) Състояща се от следните стелажи: | | | | |
| 2.1 | Единичен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори. Стелажата има заден гръб и механизъм за заключване със секретен ключ. | бр. | 2 | 2015,92 | 4031,84 |
| 2.2 | Сдвоен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори. Стелажата има ограничители на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг. | бр. | 3 | 3367,79 | 10103,37 |
| 2.3 | Сдвоен стелаж с три нива на складиране на класьори и три нива за съхранение на висящи папки. Нивата за складиране на класьори имат ограничители за непреминаване на класьори от един модул в друг. Издърпващите се на 100% метални рамки позволяват съхранението на висящи папки от ляво на дясно. | бр. | 2 | 3475,94 | 6951,88 |
| 2.4 | Сдвоен стационарен стелаж със седем нива на складиране на класьори. Стелажата има ограничители на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг. | бр. | 1 | 3367,79 | 3367,79 |
| 2.5 | Единичен мобилен стелаж с ширина 600 мм със седем нива на складиране на документи формат А3. | бр. | 3 | 2066,75 | 6200,25 |
| | Общо доставки по т. I и II.: | | | | 56012,35 |
| III. | Демонтажни и монтажни работи по част ОВК | | | | |
| 1 | Демонтаж на чугунени радиатори Н 500 до 20 глидера | бр. | 3 | 16,82 | 50,46 |
| 2 | Монтаж на климатизатор мултисплит система 1 външно и две вътрешни тела | к-т | 1 | 399,12 | 399,12 |
| 3 | Монтаж на алуминиеви радиатори Н 500 с 16 глидера с мощност 150 W на глидер окомплектовани с монтажен комплект. | бр. | 3 | 43,35 | 130,05 |
| 4 | Доставка и монтаж на радиаторен вентил 1/2" с термоглава | бр. | 3 | 36,59 | 109,77 |

| № | Видове работи | Мярка | Кол. | Ед.цена | Стойност |
|-----|---|-------|------|---------|----------|
| 5 | Доставка и монтаж на секретен радиаторен вентил 1/2". | бр. | 3 | 12,23 | 36,69 |
| 6 | Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител за алуминиев радиатор. | бр. | 3 | 12,11 | 36,33 |
| 7 | Доставка и монтаж на адаптори за връзка от тръба 1/2" стоманена към тръба ф18 от полипропилен с алуминиева вложка. | бр. | 8 | 9,45 | 75,60 |
| 8 | Доставка и монтаж на адаптори за връзка от тръба ф18 от полипропилен с алуминиева вложка към радиаторни кранчета 1/2 " | бр. | 8 | 9,45 | 75,60 |
| 9 | Доставка и монтаж на полипропиленова тръба с алуминиева вложка Ф 18 | м | 30 | 7,95 | 238,50 |
| 10 | Доставка и монтаж на полипропиленова тръба с алуминиева вложка за отвеждане на кондензата Ф 20 | м | 12 | 8,57 | 102,84 |
| 11 | Доставка и уплътняване на отвори с противопожарен хоросан. | кг. | 20 | 14,83 | 296,60 |
| 12 | Топла проба на отоплителна система с три бр. точки. | бр. | 1 | 25,00 | 25,00 |
| IV. | Монтажни работи по част МТ | | | | |
| 1 | Монтаж на архивна система 1: Състояща се от три модула в дълбочина , всеки с дължина 1000мм. Обща дължина 3040 мм, Обща широчива в затворено помещение 3600 мм. , (Съгласно техническите изисквания посочени в Приложение 1-Спецификация с технически параметри, за доставка на архивни системи). Състояща се от следните стелажи: | | | | |
| 1.1 | Единичен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори .Стелажа има заден гръб имеханизъм за заключване със секретен ключ. | бр. | 1 | 198,33 | 198,33 |
| 1.2 | Сдвоен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори.Стелажа има ограничители на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг. | бр. | 3 | 198,33 | 594,99 |
| 1.3 | Сдвоен мобилен стелаж с три нива на складиране на класьори и едно ниво за съхранение на тубоси с височина 1100 мм.Нивата за складиране на класьори имат ограничители за непреминаване на класьори от един модул в друг. | бр. | 2 | 198,33 | 396,66 |

| № | Видове работи | Марка | Кол. | Ед.цена | Стойност |
|-----|---|-------|------|---------|----------|
| 2 | Монтаж на архивна система 2 Състояща се от четири модула в дълбочина , два с дължина 1000 мм и два с дължина 1200 мм. Обща дължина 4440 мм. Обща широчина в затворено положение 6720 мм. (Съгласно техническите изисквания посочени в Приложение 1- Спецификация с технически параметри, за доставка на архивни системи) Състояща се от следните стелажи: | | | | |
| 2.1 | Единичен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори .Стелажа има заден гръб имеханизъм за заключване със секретен ключ. | бр. | 2 | 198,33 | 396,66 |
| 2.2 | Сдвоен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори.Стелажа има ограничители на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг. | бр. | 3 | 198,33 | 594,99 |
| 2.3 | Сдвоен стелаж с три нива на складиране на класьори и три нива за съхранение на висящи папки.Нивата за складиране на класьори имат ограничители за непреминаване на класьори от един модул в друг.Издърпващите се на 100% метални рамки позволяват съхранението на висящи папки от ляво на дясно. | бр. | 2 | 198,33 | 396,66 |
| 2.4 | Сдвоен стационарен стелаж със седем нива на складиране на класьори.Стелажа има ограничители на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг. | бр. | 1 | 198,33 | 198,33 |
| 2.5 | Единичен мобилен стелаж с широчина 600 мм със седем нива на складиране на документи формат А3. | бр. | 3 | 198,33 | 594,99 |
| | Общо по т. III и IV: | | | | 4948,17 |
| | Непредвидени 10% по т. III и IV: | | | | 494,82 |
| | Стойност по т. III и IV: | | | | 5442,99 |
| | Всичко по т. I., II., III. и IV. : | | | | 61455,34 |

1. За всички позиции в които са цитирани производители - да се чете "или еквивалентно".

2. Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР.

"Строумет - 2004" ООД
Управител
/ г-н Михайлов /
02.05.2017г.

Стр. 7/12

Обект: "Преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за архив" - т. 2.3004.1 от ИП

Част: Електрическа и КИП и А

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА
за изпълнение на СМР

| № | Наименование | мярка | к-во | ед.цена | обща ст-ст |
|----|--|-------|------|---------|------------|
| 1 | Доставка и монтаж на стена на пусково устройство LE1D25M7 – 230 V, 50 Hz, 5.5 kW, IP 67, двойно изолиран, Шнайдер Електрик | бр. | 1 | 123,14 | 123,14 |
| 2 | Доставка и полагане по съществуващо трасе на силов кабел с медни жила NYU-FR 2x4 мм ² | м | 65 | 6,54 | 425,10 |
| 3 | Направа на суха разделка до 4 жила | бр. | 8 | 3,42 | 27,36 |
| 4 | Подсъединяване на жила до 4мм ² | бр. | 52 | 5,65 | 293,80 |
| 5 | Надписване на бананки | бр. | 100 | 0,50 | 50,00 |
| 6 | Доставка и полагане по съществуващо трасе на силов кабел с медни жила NYU-FR 2x1,5 мм ² | м | 70 | 4,17 | 291,90 |
| 7 | Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки. | бр. | 65 | 2,40 | 156,00 |
| 8 | Подсъединяване на жила до 1,5мм ² | бр. | 105 | 3,69 | 387,45 |
| 9 | Доставка и монтаж на PVC канал с капак 60x25 мм | м | 2 | 6,13 | 12,26 |
| 10 | Направа на отвор ф10 в стена на сграда за преминаване на кабели | бр. | 5 | 7,23 | 36,15 |
| 11 | Уплътняване отвори около кабелите с противопожарен хоросан CFS-M | бр. | 5 | 18,04 | 90,20 |
| 12 | Доставка и монтаж на ЛОТ 4x18W за окачен таван, IP20 | бр. | 12 | 51,81 | 621,72 |
| 13 | Доставка и монтаж на обикновен единичен ключ 10 А за открит монтаж и степен на защита IP 44 | бр. | 2 | 8,79 | 17,58 |
| 14 | Отсъединяване на жила до 2,5мм ² | бр. | 36 | 0,78 | 28,08 |
| 15 | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач еднополосен 25А, крива С, Icu=6кА, за монтаж в съществуващо табло | бр. | 1 | 25,40 | 25,40 |
| 16 | Демонтаж и повторен монтаж на пожароизвестителни датчици | бр. | 3 | 13,14 | 39,42 |
| 17 | Демонтаж на ключове за скрит монтаж | бр. | 6 | 0,66 | 3,96 |
| 18 | Демонтаж на контакти за скрит монтаж | бр. | 6 | 0,66 | 3,96 |
| 19 | Доставка на табелка „Не пипай! Опасно за живота!“ БДС ТП5 | бр. | 2 | 5,73 | 11,46 |
| 20 | Доставка на табелка „Стоп! Високо напрежение!“ БДС-ТП2 | бр. | 2 | 5,73 | 11,46 |
| 21 | Доставка на табелка „Не включвай! Работят хора!“ БДС-ТП10 | бр. | 2 | 5,73 | 11,46 |
| 22 | Доставка на табелка „Да се работи тук!“ БДС-ТП-13 | бр. | 1 | 5,73 | 5,73 |
| 23 | Доставка на табелка „Внимание! Обратно напрежение“ БДС-ТП-15 | бр. | 1 | 5,73 | 5,73 |
| 24 | Доставка на табелка „Внимание! Под напрежение!“ БДС-ТП 18/19/ | бр. | 1 | 5,73 | 5,73 |

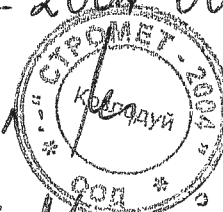
| № | Наименование | мярка | к-во | ед.цена | обща ст-ст |
|----|--|-------|------------------|---------|------------|
| 25 | Доставка на табелка „Внимание! Заземено!“ БДС-ТП20/31/ | бр. | 1 | 5,73 | 5,73 |
| | <i>ПНР</i> | | | | |
| 26 | Проверка на наличието на верига между заземителната уредба и заземяваните елементи (до 30 точки) | бр. | 2 | 75,75 | 151,50 |
| 27 | Изпитване с повишено напрежение на кабели с ном. напрежение до 1 кV посредством мегер | бр. | 5 | 28,40 | 142,00 |
| 28 | Наладка на захранваща линия до 1кV с автомат с ръчно управление | бр. | 2 | 60,60 | 121,20 |
| 29 | Измерване на комплексното съпротивление на контура „Фаза-нула“ | бр. | 4 | 18,94 | 75,76 |
| | | | Всичко: | | 3181,24 |
| | | | Непредвидени 10% | | 318,12 |
| | | | Общо: | | 3499,36 |

Забележки:

1. За всички позиции в които са цитирани производители - да се чете "или еквивалентно"
2. Количествата са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на договора

"Стромет - 2004" 002

Управител



И. Михайлов/

02.05.2017г.



"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй

гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, E-mail: stromet@abv.bg

ОБРАЗЕЦ по т.Ш.2 към офертата

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

"Преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за архив"

| № | Наименование | Стойност в лв. без ДДС | |
|--|---|------------------------|----------------------|
| I. | СМР | | |
| I.1. | Част: СК, Архитектурна и ПБ | 25 055,04 лв. | |
| I.2. | Част: ОВиК и МТ | 4 948,17 лв. | |
| I.3. | Част: Електрическа и КИПиА | 3 181,24 лв. | |
| | Обща стойност на т.І | 33 184,45 лв. | |
| II. | 10% върху стойността на т.І за непредвидени разходи | 3 318,45 лв. | |
| | Обща стойност: (т.І + т.ІІ) | 36 502,90 лв. | |
| III. | Доставка на оборудване | | |
| III.1. | Част: ОВиК и МТ | | |
| | Обща стойност на т.ІІІ | 56 012,35 лв. | |
| ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА | | т.І+т.ІІ+т.ІІІ | 92 515,25 лв. |

Словом: Деведесет и две хиляди петстотин и петнадесет лева и двадесет и пет стотинки без ДДС.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Йордан Михайлов

02.05.2017г.

Управител

"Стромет-2004" ООД гр.Козлодуй





"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй

гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, E-mail: stromet@abv.bg

ОБРАЗЕЦ по т.Ш.4 към офертата

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

"Преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за архив"

| Наименование | стойност |
|--|---------------|
| 1 | 2 |
| Часова ставка дефинирана по видове работа - лева | |
| Част: За всички видове СМР: Ч.С.= 1,80бр x 460,00/165,33 | 5,01 лв. |
| Част: Ч.С.=бр x/165,33 | |
| Част: Ч.С.=бр x/165,33 | |
| Допълнителни разходи върху труда - в % от стойността на труда | 80% от ФРЗ |
| Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията | 20% |
| Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна | |
| Доставно-складови разходи - в % от стойността на материалите | 3% |
| Печалба - % върху стойността на СМР | 5% |
| Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно: УСН, ТНС, Билдинг Мениджър, СЕК | |
| Коефициенти за утежнени условия: няма | |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Йордан Михайлов

02.05.2017г.

Управител

"Стромет-2004" ООД гр.Козлодуй



Стрп. 11/12



"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй

гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, E-mail: stromet@abv.bg

РАЗДЕЛИТЕЛНА ВЕДОМОСТ

за обема, вида и стойността, която основния изпълнител и подизпълнителите ще си разпределят при изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за архив"

1. „СТРОМЕТ-2004“ ООД гр.Козлодуй, като основен изпълнител ще изпълни обем в части:
 - част „СК, Архитектурна и ПБ“
 - част „ОВиК и МТ“, подчаст „ОВиК“ – доставки и СМР
 - част „Електрическа и КИП и А“ - СМРна стойност **35609,59** лв. (тридесет и пет хиляди шестстотин и девет лева и петдесет и девет стотинки) без ДДС и без 10% непредвидени разходи, което е **39,92%** от общата стойност на офертата.
2. „АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ“ АД гр.Козлодуй, като подизпълнител ще изпълни обем в части:
 - част „ОВиК и МТ“, подчаст „МТ“ – доставки и СМР;
 - Безразрушителен контрол на заваръчните съединения
 - част „Електрическа и КИПиА“ – ПНРна стойност **53587,28**лв. (петдесет и три хиляди петстотин осемдесет и седем лева деветдесет и осем стотинки) без ДДС и без 10% непредвидени разходи, което е **60,08%** от общата стойност на офертата.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Йордан Михайлов

02.05.2017г.

Управител

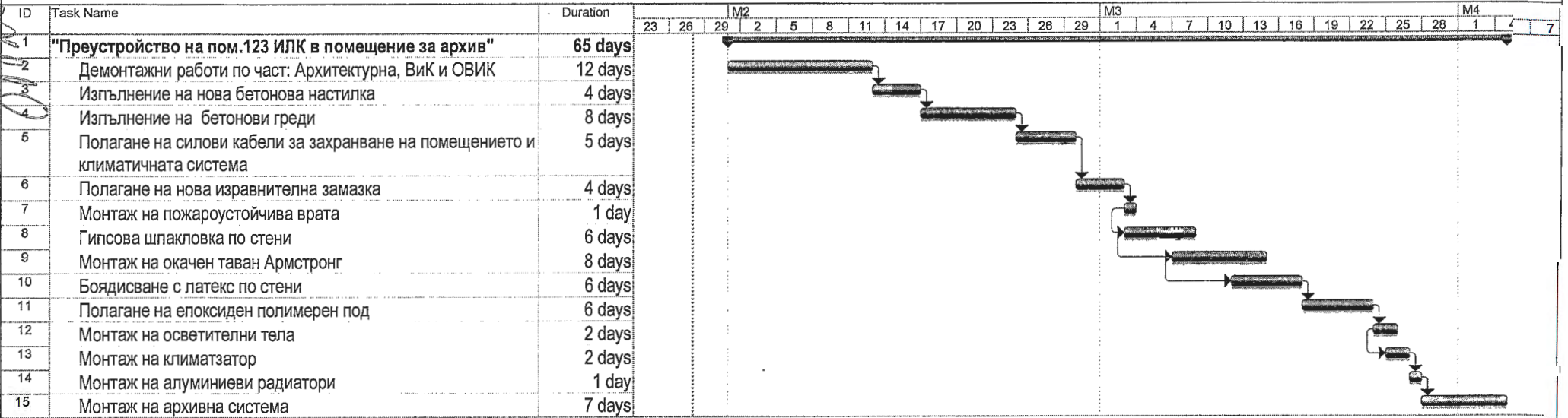
„Стромет-2004“ ООД гр.Козлодуй



Обект: "Преустройство на пом.123 ИЛК в помещение за архив"

ГРАФИК

за изпълнение на дейностите



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Съставил: *[Signature]*
Г. Доманова

Общ срок за изпълнение на дейностите - 65 / шестдесет и пет / календарни дни след осигуряване на фронт за работа

Съгласувал: *[Signature]*
Управител
Йордан Михайлов



РАБОТНА ПРОГРАМА

за организация и изпълнение на дейностите по:
**„Преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за
архив“**

ОБЕКТ: "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ: "СТРОМЕТ - 2004" ООД

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ: „АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ“ АД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД

2017г.

Стр. 1/25

1

1.Цел на програмата

Целта на програмата е да определи основните моменти - подготовка и изпълнение на строително-монтажните работи, контрол на качеството на влаганите материали и на изпълняваните дейности.

Настоящата програма включва:


- Конкретни дейности свързани с безопасността и здравето на персонала;
- Осигуряване на необходимото качество на влаганите материали;
- Конкретизира вида, методите и обема контрол при изпълнение на СМР;
- Обезпечава изпълнението, съгласно изискванията и гарантира срока на изпълнение;
- Отчита изискванията на нормативите и правилата, действащи в „АЕЦ Козлодуй“.

2.Обхват

Дейностите касаят технологията и организацията за изпълнение на строително - монтажните работи по Преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за архив.

Техническата информация за изпълнение на строителството е съобразена и изготвена въз основа на:

- Техническо задание №2017.УИН.2.3004.1.ТЗ.4;
- Количествени сметки за изпълнение на дейностите, приложение към документацията за възлагане на обществена поръчка;
- Работен проект на тема: „Преустройство на помещение 123 в помещение за архив“ по части:



- Работен проект – част „Архитектурна“, редакция 1;
- Работен проект – част „Строително-конструктивна“, редакция 1;
- Работен проект – част „Електрическа и КИПиА“, редакция 0;
- Работен проект – част „ОВК“, редакция 0;
- Работен проект – част „Машинно-технологична“, редакция 0;
- Работен проект – част „Пожарна безопасност“, редакция 0;
- Работен проект – част „План по безопасност и здраве“, редакция 0;
- Правилника за извършване и приемане на строително-монтажните работи - ПИПСМР;
- Трудовите норми в строителството;
- Работните инструкции;
- Фирмената политика и програма на „Стромет - 2004" ООД;
- Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/обн.ДВ,бр.72 от 2003г./;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3/09.06.2004г за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №9/09.06.2004г затехническа експлоатация на електрически централи и мрежи
- Наредба за основните норми за Радиационна защита, 2012г.;
- Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения, 2011г.;
- Наредба №3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

3/25

- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, 2004г.;
- Наредба №1 от 2010г за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба №3/18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения;
- Наредба № 12/30.12.2005г за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодичен инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 16-116/08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № 1з -1971 г. от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121-з-647/2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините;

- Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015г за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Правилник за изпълнение и приемане на монтажни работи на технологични машини, съоръжения и тръбопроводи;
- Правилник за безопасността на труда при заваряване на метали;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ДВ 32./20.04.2004г.)
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ДВ 19 /01.03.2005г.)
- ДОД.КД.ИК. 112 „Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“;

Помещение 123 в сграда ИЛК, състоящо се от съблекални, преддверие, санитарен възел и душове, се преустроява в помещение за архив на направление „Инженерно осигуряване“ към ЕП-2. При преустройството се извършва монтаж на подвижна архивна система с оглед максимално оползотворяване на пространството в помещението.

Изпълняват се дейности по части „Архитектурна“, „Строително-конструктивна“, „Електрическа и КИПиА“, „ОВК“; и „Машинно-технологична“.

➤ **Част „Архитектурна“**

Демонтират се съществуващи врати, облицовки по стени и настилка от теракот, ВиК инсталация, окачени тавани и санитарно обзавеждане и преградни стени.

Подът се изравнява със замазка, след което се полага двукомпонентен епоксиден грунд, нивелираща се шпакловка с епоксидна смола и епоксиден полимерен под. Стените се шпакловат и боядисват с латекс. Монтира се негорим окачен таван тип „Армстронг“. Щорите на прозорците се подменят с нови. Предвид това, че новообособеното архивно помещение се отнася към клас на функционална пожарна опасност Ф2, подклас Ф2.1, съгласно таблица 1 от Наредба №13-1971, се предвижда новата врата към коридора, която ще се монтира да е пожароустойчива с пълнеж от минерална вата с огнеустойчивост EI90, клас на самозатваряне Сз, съгласно изискванията на EN14600 и клас на пропускане на дим Sm, съгласно изискванията на EN1634-3. Касата на вратата е от стоманена поцинкована ламарина с дебелина 1,5мм, огъната в сложен профил с жлебове за гумени уплътнения и самораздуващи се ленти. Крилото на вратата е от два слоя стоманена поцинкована ламарина с дебелина 0,8мм с изолираща сърцевина, оформяща сложна кутия с дебелина 62мм, прахово боядисана.

Предвижда се да се обособи работно място за обработка и преглед на документация, което да е обзаведено с работна маса и шест броя работни столове.

За целта се изпълняват следните видове СМР:

- Демонтажни работи;
- Вароциментова мазилка по стени;

- Доставка и монтаж на негорим окачен таван тип "Армстронг"
- Доставка и монтаж на пожароустойчива врата с огнеустойчивост EI 90 - 100/210 см с пълнеж от минерална вата пана 60/60 см.;
- Гипсова шпакловка по стени;
- Грундиране с дълбокопроникващ грунд по стени;
- Трикратно боядисване по стени с латекс;
- Полагане на двукомпонентен епоксиден грунд по прави бетонови повърхности, еднократно;
- Направа на нивелираща шпакловка с епоксидна смола по бетонови и стоманобетонови повърхности по подове;
- Полагане на епоксиден полимерен под;
- Доставка и монтаж работна маса, работни столове и щори.

➤ **Част „Строително-конструктивна“**

В част „СК“ в помещение 123 на ИЛК се изпълняват стоманобетонни греди с размери $h=25\text{cm}$ и $b=30\text{cm}$, върху които се монтират релсите на подвижната архивна система. Постава се стоманена рамка, към която се монтира новата противопожарна врата на помещението.

Заедно с бетонирането на гредите се изпълнява и нова бетонова настилка 4см на цялото помещение, която се армира с арматурна мрежа 20/20, ф6.

Изпълняват следните видове СМР:

- Рязане и разбиване армирана бетонова настилка;
- Изкоп ръчен земни маси - Тънки и тесни изкопи;
- Направа кофраж за ивични фундаменти;
- Направа и разваляне на кофраж за ивични фундаменти;





- Заготовка и полагане на армировка B500 до ф 12 в ивични основи и настилка;
- Заготовка и полагане на армировка B500 до ф 14-16 в ивични основи;
- Доставка и полагане на бетон с клас C20/25 в конструкции и настилки;
- Полагане на изравнителна циментова замазка с деб.4 см.;
- Изработка и монтаж на елементи от профилна стомана S235 със ср.тегло на детайла 6 кг;
- Доставка и монтаж на сегментни анкери HILTI HST M10x90/10, вкл.пробиване на отвора в бетонова настилка;
- Доставка и полагане на химически анкери по инжекционна система HILTI-HY200 A+HIT-V M12, вкл.пробиване на отвори ф14 в бетонови стени и колони и смола за анкериране.

➤ **Част „ПБ“:**

- Доставка и монтаж на пожарогасител с CO² 5 кг – 1 брой.

➤ **Част „Електрическа“** - Електрическото захранване на помещение 123 ИЛК се осъществява от съществуващо ел.табло FZ32R02, като управлението на захранването е посредством нов пускател за управление на захранването ПУЗ FZ32R02-SW2, монтиран в коридора за управление на общата осветителна инсталация. ПУЗ FZ32R02-SW2 се захранва с един нов силов кабел НН 0,6/1кV тип NYU-FR 2x4мм². Осветлението е луминесцентни осветителни тела 4x18W, IP 20 и се захранва по схема TN-C на напрежение 230V, 50Hz от изходни клеми на FZ32R02-SW2, посредством силов кабел НН 0,6/1кV тип NYU-FR 2x1,5мм².

Климатичната система се захранва силов кабел НН 0,6/1кV тип NYU-FR 2x4мм².

Всички силови кабели се монтират по най-краткото и безопасно трасе.

Захранващият силов кабел NYU-FR 2x4мм² от съществуващото табло FZ32R02 до ПУЗ FZ32R02-SW2 се полага по съществуващи кабелни трасета над окачения таван на коридора.

Преминаването на кабелите от едно помещение в друго се извършва през кабелни проходки, уплътнени с противопожарен хоросан CFS-M Hilti, запазващ пожарната устойчивост на съществуващите конструкции.

В част „Електрическа и КИПиА“ се изпълняват следните видове работи:

- Демонтаж на ключове, контакти, пожароизвестителни датчици;
- Доставка и монтаж на стена на пусково устройство LE1D25M7 – 230 V, 50 Hz, 5.5 kW, IP 67, двойно изолиран, Шнайдер Електрик;
- Доставка и полагане по съществуващо трасе на силов кабел с медни жила NYU-FR 2x4 мм²;
- Доставка и полагане по съществуващо трасе на силов кабел с медни жила NYU-FR 2x1,5 мм²;
- Направа на отвор ф10 в стена на сграда за преминаване на кабели;
- Уплътняване отвори около кабелите с противопожарен хоросан CFS-M;
- Доставка и монтаж на ЛОТ 4x18W за окачен таван, IP20;
- Доставка и монтаж на обикновен единичен ключ 10 А за открит монтаж и степен на защита IP 44;

- Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач еднополюсен 25А, крива С, $I_{cu}=6kA$, за монтаж в съществуващо табло;
- Доставка табелки по БДС-ТП, съгласно Количествена сметка по част „Електрическа и КИПиА“;
- ПНР.

➤ В Част ОВК съществуващите чугунени радиатори се демонтират и на тяхно място се монтират нови алуминиеви радиатори с термостатични и секретни вентили. За поддържане на микроклимата в помещението в режим на охлаждане се монтира климатизатор мултисплит система с едно външно тяло – компресорно-кондензаторен агрегат (ККА) и две вътрешни тела за таванен монтаж. Управлението на телата е посредством дистанционно управление от помещението.

ККА се монтира върху опорна рама на фасадата. За предотвратяване на вибрациите, агрегатът е с вибротампони. Кондензопроводите и разпределителната тръбна мрежа за фреон се топлоизолират. Отвеждането на кондензата е чрез полиетиленови тръби с алуминиева вложка по фасадата на сградата в близост до терена. ККА е термопомпено изпълнение и може да работи и в режим на отопление при необходимост. ККА е избран за работа в режим на охлаждане при външна температура в диапазон от $+10^{\circ}C$ до $+43^{\circ}C$.

Системата работи с хладилен агент фреон R410A.

Изпълняват се следните видове строително-монтажни работи:

- Демонтаж на чугунени радиатори Н 500 до 20 глидера;
- Монтаж на климатизатор мултисплит система 1 външно и две вътрешни тела;

- Монтаж на алуминиеви радиатори H 500 с 16 глидера с мощност 150 W на глидер окомплектовани с монтажен комплект;
- Монтаж на радиаторен вентил ½ " с термоглава;
- Монтаж на секретен радиаторен вентил ½";
- Монтаж на адаптори;
- Монтаж на полипропиленова тръба с алуминиева вложка ф18;
- Уплътняване на отвори с противопожарен хоросан.

➤ **Част „Машинно-технологична“** предвижда се доставка и монтаж на система от подвижни и неподвижни архивни полични стелажи за съхранение на архив – Compactus R Archive:

- Архивна система 1, състояща се от три модула в дълбочина , всеки с дължина 1000мм. Обща дължина 3040 мм, Обща широчива в затворено помещение 3600 мм., както следва:
 - Единичен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори. Стелажата има заден гръб и механизъм за заключване със секретен ключ – 1 брой;
 - Сдвоен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори. Стелажата има ограничители на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг – 3 броя;
 - Сдвоен мобилен стелаж с три нива на складиране на класьори и едно ниво за съхранение на тубоси с височина 1100 мм. Нивата за складиране на класьори имат ограничители за непреминаване на класьори от един модул в друг – 2 броя;

- Архивна система 2, състояща се от четири модула в дълбочина, два с дължина 1000 мм и два с дължина 1200 мм. Обща дължина 4440 мм. Обща широчина в затворено положение 6720 мм.:

- Единичен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори. Стелажата има заден гръб и механизъм за заключване със секретен ключ – 2 броя;
- Сдвоен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори. Стелажата има ограничители на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг – 3 броя;
- Сдвоен стелаж с три нива на складиране на класьори и три нива за съхранение на висящи папки. Нивата за складиране на класьори имат ограничители за непреминаване на класьори от един модул в друг. Издърпващите се на 100% метални рамки позволяват съхранението на висящи папки от ляво на дясно – 2 броя;
- Сдвоен стационарен стелаж със седем нива на складиране на класьори. Стелажата има ограничители на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг – 1 брой;
- Единичен мобилен стелаж с широчина 600 мм със седем нива на складиране на документи формат А3 – 3 броя.

Подвижните стелажи се преместват плавно с помощта на трираменна манивела, позволяваща да се преместват по няколко стелажни редици на един път. Всички стелажи имат блокиращ механизъм, предназначен за фиксиране на стелажите при отваряне на коридор. Стелажите са с дълбочина от 300мм за съхранение на класьори с размери в/ш/д 320/80/290мм и тубоси, дълбочина 350мм за

съхранение на висящи папки и дълбочина от 600мм за съхранение на документи с формат А3 в/ш/д 320/80/480мм.

Доставките на ободудването са съгласно „Спецификация с технически параметри на архивни системи“ и Количествена сметка по части „ОВиК и МТ“, подчаст **Доставки по част МТ.**

Дейностите по необходимите ПНР в част Електрическа и част ОВК се изпълняват от Орган за контрол от вида С/А, в съответствие с БСД EN ISO/IEC 17020.

При извършване на електромонтажните работи ще се прилагат изискванията на Наредба №3 от 18.09.2007г за технически правила и норми за контрол и приемане на електромонтажните работи.

При извършване на строително-монтажните работи ще се прилагат изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При осигуряване на фронт за работа, дейностите ще се извършват при спазване технологичната последователност, като за целта ще се сформират изпълнителски екипи от специалисти за изпълнение на предвидените СМР. Броят на изпълнителските екипи ще се определя в процеса на работа в зависимост от подадения фронт за работа.

Дейностите по **„Преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за архив“** се извършват по предварително съгласуван с Възложителя график, като времетраенето за изпълнението на обекта е



65 (шестдесет и пет) календарни дни, при средносписъчен състав на изпълнителските екипи – 10 човека.

3. Организация на работата

3.1. Документ за осигуряване на достъп

Достъпът до площадката ще бъде организиран при спазване на всички правила и мерки свързани с безопасността на обекта и персонала и при спазване изискванията на ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“.

3.2. Организационна структура и кадрови ресурси:

Организационната структура на дружеството е съгласно внедрената интегрирана СУ по БДС EN ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 и определя отговорностите, осъществявания контрол и връзките между структурните звена участващи в извършване на строително-ремонтните работи.

Изпълнителските екипи на Изпълнителя – „Стромет-2004“ ООД за изпълнение на СМР по части „СК“, „Архитектурна“, „Електрическа и КИПиА“, „ОВК“ и на Подизпълнителя - „Атоменергоремонт“ АД по част „ОВК и МТ“ – монтажни работи и безразрушителен контрол на заваръчните съединения; „Електрическа КИПиА“ - дейности по ПНР се формират от висококвалифицирани работници и специалисти с доказани професионални умения и практически опит при изпълнение на такива дейности.

Участниците в екипите са преминали обучение и са придобили чрез изпит необходимите квалификационни групи по Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и

14/201

топлофикационни централи и по електрически мрежи – ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

При формиране на работните екипи за изпълнение на дейностите се определят отговорници, които координират изпълнението на дейността, следят за изпълнението на сроковете, представянето на необходимите документи и други.

Отговорник за изпълнение на договора е ръководителя на фирмата.

Организацията на работата се осъществява от Главния инженер на фирмата и техническия ръководител на обекта, **при едносменен режим на работа, а при необходимост на двусменен, включително празнични и нощивни дни.**

Главният инженер е задължен да запознае отговорните ръководители на екипите с програмата за качество и контролира нейното изпълнение.

Техническият ръководител е отговорен за осигуряване на ресурси и организацията на работа.

Отговорният изпълнител определя броя на състава на бригадата и квалификацията на същия.

Отговорник по ТБ и ПБ и отговорник по РД отговарят за мерките по ТБ, ПБ и РБ.

Изпълнението на дейностите ще става по бригади.

Ръководителите на изпълнителските екипи имат задължения:

- Да поддържат работната площадка чиста;



- Да се работи в помещенията при спазване изискванията по БТ, ПБ и РД
- Да се опазват от повреди и замърсявания съоръженията, сградите и територията „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Не се допускат до работа лица, които:

- не са инструктирани и обучени по БХТПО;
- не са запознати с инструкциите за дейности при аварии;
- имат противопоказни заболявания спрямо условията на труд;

3.3. Режим на работа

Ремонтните дейности ще се изпълняват на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ – сграда ИЛК. Внасянето и изнасянето на отпадъци, празни съдове, демонтирани материали ще става при спазване на транспортните правила валидни за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Възложителят осигурява дейностите по обезпечаване на контрола. Строителната техника необходима за изпълнение на дейностите се осигурява от изпълнителя, а когато се използват съоръжения с повишена опасност се спазват всички изисквания на действащата нормативна база по техника за безопасност.

Качественото изпълнение на основните видове работи и срочното завършване на обекта се гарантира със следните контролни операции:



3.4. Осигуряване на качеството. Технически мероприятия за подготовка на дейността

- Изготвяне и представяне на Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството при изпълнение на дейностите;
- Съгласуване на планове за контрол с отговорните лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- Проверка и предаване на заявката за материали;
- Входящ контрол на основните материали, придружени с необходимите документи за качество;
- Технологии за изпълнение на основните дейности;
- Проведено обучение в УТЦ;
- Осигуряване на транспорт, товароподемни съоръжения, технически средства и екипировка за изпълнение на дейностите.

3.5. Контрол

- Проверка на технологичната последователност за изпълнение на видовете работи;
- Спазване на технологията за изпълнение на отделните видове работи;
- Контрол върху качеството на изпълнението, съгласно залегналите в плана по качество точки на контрол;
- Координация на дейностите;
- Контрол на мерките по ТБ, ПБ и РБ от съответните отговорници.

3.6. Дейности по осигуряване на безопасност и здраве при работа

- Планиране на мерки за овладяване на професионалните рискове на работните места и предприемане на мерки за защита на



работещите, като част от „Оценка на риска“ за здравето и безопасността на работниците и служителите, участващи в изпълнението на дейностите в съответствие с политиката за безопасност и здраве;

- Предварителен медицински преглед
- Проверка изправността на използваните инструменти
- Осигуряване на необходимите предпазни средства;
- Обезопасяване на съществуващото оборудване;
- Проведен инструктаж по безопасност и здраве при работа, пожарна и аварийна безопасност на персонала.

4. Приемане и отчетна документация

Приемане на изпълнението на СМР става съгласно „Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи“, Наредба №3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и Плана за контрол на качеството, успешно преминали единични и функционални изпитания.

Отчетната документация включва:

- Акт за даване фронт за работа;
- Заповедна книга;
- Двустранен приемо-предавателен протокол;
- Документи за качество на вложените материали, електрически съоръжения и други изделия;
- Акт обр.19;
- Оригинална фактура.



За всички видове работи, които подлежат на закриване се съставят актове за скрити работи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Акт за завършен монтаж при извършване на монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи, съгласно Инструкция по качество №30.ОУ.ОК.ИК.25.

Частичното предаване на изпълнения обем се извършва с Двустранен приемателно-предавателен протокол, а окончателното завършване с Акт за завършена работа.

Видовете работи ще се изпълняват без ограничение по време в срока на договора, в зависимост от подаване фронт за работа.

Главният изпълнител и подизпълнителя разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предвидените дейности, който успешно е преминал изпити по Въведение, ТБ и РБ и Д и притежава необходимите документи за работа в "АЕЦ Козлодуй".

Съставил:


/Л. Савева/

Управител:


/И. Михайлов/







ОБРАЗЕЦ по т. II.4. към офертата



"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй

гр.Козлодуй, ул. "Ломска" №9, тел./факс 0973/ 8 02 34, e-mail: stromet@abv.bg
 ЕИК 106585782, ИН по ЗДДС BG 106585782

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на архивни системи

към "Техническо предложение" в оферта за участие в публично състезание с предмет:

"Преустройство на помещение 123 ИЛК в помещение за архив"

| № | Наименование | Технически характеристики | Един. Мярка | Кол-во | Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др. | Гаранционен срок | Производител и страна на произход на стоката | Срок на доставка | Забележка |
|----|--|--|-------------|--------|--|------------------|--|------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Единичен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори .Стелажа има заден гръб имеханизъм за заключване със секретен ключ. | Единичен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори .Стелажа има заден гръб имеханизъм за заключване със секретен ключ. | бр. | 1 | Кат.№00001-Special | 60 мес. | BRUNZEL STORAGE SYSTEMS B. V. | 5 седмици | |
| 2. | Сдвоен мобилен стелаж със седем нива на складиране на | Сдвоен мобилен стелаж със седем нива на складиране на | бр. | 3 | Кат.№00001-Special | 60 мес. | BRUNZEL STORAGE SYSTEMS B. V. | 5 седмици | |

Handwritten notes and signatures on the left margin, including '21/8' and a signature.

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----|---|--------------------|---------|-------------------------------|-----------|--|
| | <p>класьори. Стелажа има ограничителни на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг.</p> | <p>класьори. Стелажа има ограничителни на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг.</p> | | | | | | | |
| 3. | <p>Сдвоен мобилен стелаж с три нива на складиране на класьори и едно ниво за съхранение на тубоси с височина 1100 мм. Нивата за складиране на класьори имат ограничителни за непреминаване на класьори от един модул в друг.</p> | <p>Сдвоен мобилен стелаж с три нива на складиране на класьори и едно ниво за съхранение на тубоси с височина 1100 мм. Нивата за складиране на класьори имат ограничителни за непреминаване на класьори от един модул в друг.</p> | бр. | 2 | Кат.№00001-Special | 60 мес. | BRUNZEL STORAGE SYSTEMS B. V. | 5 седмици | |
| 4. | <p>Единичен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори . Стелажа има заден гръб и механизъм за заключване със секретен ключ.</p> | <p>Единичен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори . Стелажа има заден гръб и механизъм за заключване със секретен ключ.</p> | бр. | 2 | Кат.№00001-Special | 60 мес. | BRUNZEL STORAGE SYSTEMS B. V. | 5 седмици | |
| 5. | <p>Сдвоен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори. Стелажа има ограничителни на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг.</p> | <p>Сдвоен мобилен стелаж със седем нива на складиране на класьори. Стелажа има ограничителни на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг.</p> | бр. | 3 | Кат.№00001-Special | 60 мес. | BRUNZEL STORAGE SYSTEMS B. V. | 5 седмици | |
| 6. | <p>Сдвоен стелаж с три нива на складиране на класьори и три нива за съхранение на висящи папки. Нивата за складиране на класьори</p> | <p>Сдвоен стелаж с три нива на складиране на класьори и три нива за съхранение на висящи папки. Нивата за складиране на класьори</p> | бр. | 2 | Кат.№00001-Special | 60 мес. | BRUNZEL STORAGE SYSTEMS B. V. | 5 седмици | |

MMB

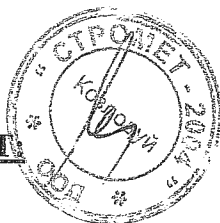
QMI

AS

22/254

| | | | | | | | | |
|----|--|--|-----|---|--------------------|---------|-------------------------------|-----------|
| | имат ограничители за непреминаване на класьори от един модул в друг. Издърпващите се на 100% метални рамки позволяват съхранението на висящи папки от ляво на дясно. | имат ограничители за непреминаване на класьори от един модул в друг. Издърпващите се на 100% метални рамки позволяват съхранението на висящи папки от ляво на дясно. | | | | | | |
| 7. | Сдвоен стационарен стелаж със седем нива на складиране на класьори. Стелажата има ограничители на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг. | Сдвоен стационарен стелаж със седем нива на складиране на класьори. Стелажата има ограничители на всяко ниво за непреминаване на класьори от един модул в друг. | бр. | 1 | Кат.№00001-Special | 60 мес. | BRUNZEL STORAGE SYSTEMS B. V. | 5 седмици |
| 8. | Единичен мобилен стелаж с широчина 600 мм със седем нива на складиране на документи формат А3. | Единичен мобилен стелаж с широчина 600 мм със седем нива на складиране на документи формат А3. | бр. | 3 | Кат.№00001-Special | 60 мес. | BRUNZEL STORAGE SYSTEMS B. V. | 5 седмици |

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



Йордан Михайлов

02.05.2017г.

Управител

„Стромет-2004“ ООД гр.Козлодуй

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature