

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О- 74/15.03.2017 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Людмила Митова
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 6593

E-mail: LAMitova@npp.bg

Факс 0973 7 6030

Обект на поръчката: Строителство Доставка Услуги**Предмет на поръчката:** Изготвяне на работен проект на тема: “Преустройство на съществуваща сграда с кадастрален № 64-2/196 в помещение за архив към Управление „Счетоводство”**Кратко описание:**

Разработване на проект цели преустройство и реконструкция на помещения, разположени на етаж 1 в съществуваща сграда с кадастрален № 64-2/196, находяща се на площадката на АЕЦ.

С реализирането на проекта следва да се постигне обединяване на отделните помещения за разполагане и монтаж на мобилна архивна система и обособяване на място за разполагане на офисна техника, необходима за обслужване и поддържане на архива.

Еднофазно проектиране - във фаза Работен проект.

Работният проект следва да се разработи за следните части: “Архитектурна”, “Електрическа”, “ТОВК”, „Конструктивна”, ОВиК, „План за безопасност и здраве” и „Пожарна безопасност”.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 17.Сч.ТЗ.193

Място на извършване:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри): 15 000 лв.

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): [] Да [X] Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

в т.ч.

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците да са изпълнявали услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни и идентични с предмета на поръчката да се разбира проектиране на сгради с обществен характер в съответствие с изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.2. Участниците да разполагат с персонал и с ръководен състав с професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта.

1.3. Участниците трябва да притежават сертифицирана система за осигуряване на качеството по ISO 9001 или еквивалентен стандарт с включени дейности, покриващи предмета на поръчката.

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 27.03.2017 г.

Час: 16.00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Час: 16.00

Срок за изпълнение:

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание № 17.Сч.ТЗ.193

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на работна програма, съгласно т. 2.3 от Указанията към участниците;

3.2. Образец на предлагана цена съгласно т. 2.4 от Указанията към участниците;

3.3. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б "д" от ППЗОП;

3.5. Образец на Информационен лист;

3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 15.03.2017 г.

Блок: ОСО

Система:

Подразделение: У-е „Счетоводство”

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

16.02.2017 г. / Ц. Бачийски

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

16.02.17 (Е. Едрев)

ДИРЕКТОР “И и Ф”:

16.02.17 (Г. Кирков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14.02.73 193

за проектиране

Фаза на проектиране: Работен проект

ТЕМА: Преустройство на I ви етаж от съществуваща сграда с кадастрален номер

64-2/196 в помещение за архив към Управление „Счетоводство”.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта

Техническото задание се изготвя за изпълнение на точка 7.185.1 от Инвестиционна програма за 2017 год. с цел спазване изискванията на Закона за счетоводство, относно срок за съхранение на счетоводните документи.

Съществуващият архив към Управление “Счетоводство” се помещава в Административна сграда – Счетоводен салон на 2-ри етаж. В него се съхраняват оригинали на всички счетоводни документи, отчетени и обработени в Управление “Счетоводство” от 2009 г. до момента, в това число: фактури, окомплектовани с документи за доставка на дълготрайни активи, материални запаси, стоки и получени услуги, фактури за предоставени услуги и продадени стоки от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, документи, удостоверяващи движението на материални запаси и стоки, инвентаризации и бракове, извършени плащания чрез банкови

сметки и касова наличност, документи, удостоверяващи разчетите ни с доставчици, клиенти, персонал и бюджетни организации, финансови месечни и годишни отчети.

Голяма част от изброените по-горе документи, съгласно Закона за счетоводството, следва да се съхраняват най-малко 10 години.

Към днешна дата капацитетът на съществуващия архив е запълнен максимално, без възможност за поемане на допълнителни документи. Съобразявайки се със законоустановения срок за съхраняване на счетоводни документи, част от капацитета може да се освободи най-рано през 2020 г.

За новите документи, които постъпват в архива на Управление “Счетоводство”, вече не съществува физическа възможност за правилното им съхранение, съгласно действащите изисквания.

1.2. Основни функции на проекта

Целта на проекта е преустройство и реконструкция на помещения, разположени на 1-ви етаж на съществуваща сграда с кадастрален номер 64-2/196 (бивша сграда на Енемона, находяща се на площадката на АЕЦ) предстеляващи:

- основно помещение, находящо се в дясната част от централния вход и състоящо се от четири по-малки помещения с коридор с обща квадратура от 75 кв. м. Предназначението му след обединяване на отделните помещения е за разполагане и монтаж на мобилна архивна система с оглед максимално оползотворяване на пространството в помещението и компресирано съхранение на документите в архив;

- помощните помещения, находящи се в лявата част от централния вход са: гараж и четири по-малки стаи с обща квадратура от 98 кв.м. Предназначението на същите, е да се осигури обособено място за разполагане на копирна, сканираща, компютър и друга техника, необходима за обслужване на архива т.н. офис помещения за поддържане и обслужване на архива.

1.3. Класификация на оборудването

Сградата, подлежаща на преустройство е от 3-та сеизмична категория, за която се прилагат гражданските норми за проектиране при земетръс.

Категоризация на помещение „Архив на У-е Счетоводство”:

Категория по функционална пожарна опасност – Ф5В

Клас по ПО – П-Ша

1.4. Общо описание на фазите и частите на проектиране

Проектирането да се извърши еднофазно във фаза работен проект, в обем съгласно изискванията посочени в т. 2.

Работния проект да се изготви по части: Архитектурна, Конструктивна, Електрическа, ТОВК, ОВиК, ПБЗ, ПБ.

1.5. Общи технически изисквания към проекта.

1.5.1. Да се преустрои основното помещение, находящо се в дясната част от централния вход и състоящо се от четири по- малки помещения с коридор с обща квадратура от 75 кв. за съхранение на документацията на управление „Счетоводство” като се демонтират преграждащите стени на отделните стаи, и на тяхното място да се монтират нови подвижни архивни шкафове.

1.5.2. Да се ремонтиран съществуващите в момента стаи, находящи се в лявата част от централния вход, състояща се от гараж и четири по- малки стаи с обща квадратура от 98 кв.м. и се обособят в работни и санитарни помещения.

1.5.3. Обзавеждане на основното помещение с мобилни компресиращи шкафове:

- конструкцията на шкафовете да е безболтова, позволяваща промяна на височината на рафтовете;

- изпълнението на челните и задните страници е едностранно затворени, средните страници са отворени;

- при двойните стелажи от всяка страна на стелаж да са разположени два независими рафта;

- на крайните редове да се предвидят врати за допълнително затваряне на блока;

- всички метални части да са разработени от поцинкована ламарина с прахово покритие;

- задвижването да става ръчно от един човек;

- подвижните стелажи да са оборудвани с предпазители против обръщане и движение;

- да имат централно заключване.

1.5.4. Обзавеждане на помощните помещения:

- създаване на поне три работни места с необходимата компютърна техника;

- многофункционално устройство с параметри за използване на хартия А3 и А4 и възможност за сканиране, копиране и принтиране.

1.5.5. Помещенията да се реконструират така, че да отговарят на всички изисквания за съхранение на документация, да има възможност за нейното класифициране, както и за подреждането ѝ на стелажни групи по произход. При проектирането, да се спазят специфичните нормативни изисквания за вентилация, климатизация, пожароизвестяване, електрически инсталации и съоръжения и др.

Проектът, по всички части, трябва да даде окончателни решения за преустройство и реконструиране, така че да се осигури пълна и безпроблемна функционалност на помещенията, съгласно предвиденото ново предназначение.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта.

2.1. Част "Архитектурна" – водеща част за тема с подобна специфика.

Проектът да бъде разработен на базата на предварително одобрена от Възложителя идейна схема за функционално решение на наличното пространство, въз основа на необходимите заснемания на място, с цел максимално оползотворяване на съществуващите помещения;

Проектът да съдържа:

- Разпределение на архива с необходимото оборудване;
- Описание на обзавеждането и на мобилните шкафове;
- Архитектурни разреза и детайли;
- Решения за преградните стени, тавана, дограмата и вратите;
- Спецификации на изпълняваните архитектурни работи, включително необходимите довършителни работи на помещенията, предмет на преустройството.

2.2. Част "Конструктивна"

Проектът да включва:

- проверка и оценка на носещата конструкция на сградата за новите натоварванконструктивни решение с необходимите детайли за изпълнение и монтиране на новите конструктивни елементи;
- подробна изчислителна записка;
- детайли за закрепване на новомонтираните елементи.

2.3. Част "Електрическа"

Проектът да включва:

- оценка на съществуващите инсталации и при необходимост реконструкция и претрасирането им – осветителна, силова, слаботокова, гръмоотводна и др.;
- реконструираната или новата пожароизвестителна инсталация в помещението да е съвместима с тази на сградата;
- електрическите съоръжения да се проектират със съответна степен на защита, съгласно определения клас на пожароопасност на помещението.

2.4. Част КИПиА (контролно измервателни прибори и автоматика)

При необходимост.

2.5. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

- В помещението за архив да се осигурят параметри на температурно-влажностния режим, съгласно изискванията на чл.21 (2) от „Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документи в учружденските архиви на държавните и общинските институции”.
- В останалите помещения съгласно нормативните изисквания за такъв тип помещения.

2.6. Част ОВиК

Да се разработи въз основа на водещата част, съгласно изискванията на Наредба №4.

В офис помещенията да се предвиди санитарен възел.

2.7. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.8. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.1 до 2.6 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) –

Към съответните части да се разработи обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се цитират използваните във връзка с проектирането документи и изходните данни;

Изчисления, обосноваващи проектните решения. Описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технол. оборудване и т.н.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 22 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Работният проект да се разработи съгласно изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за “Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”.

Взаимовръзки със съществуващия проект – описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

Изисквания към работата на оборудването – описват се специфични изисквания, отнасящи се към работата на отделно оборудване, по отношение на бъдещата му експлоатация в рамките на вече изпълнения проект. Те могат да бъдат свързани с изисквания за ремонтно пригодност на оборудването, изисквания към обема и съдържанието на спецификациите за доставка, които ще бъдат изготвени в резултат на проектирането, изисквания за извършване на периодични тестове и други. Могат да се включват допълнителни изисквания относно

сроковете на междуремонтен период, изисквания за периодични изпитания, подходящи изпитания на софтуера и др.

Изчислителна записка и пресмятания – съгласно нормите и правилниците по съответните части на проекта.

Чертежи, схеми и графични материали – да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и не каталогизирани елементи.

Количествена сметка – КС да съдържат всички видовете строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта.

Количествените сметки да се изготвят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти:

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Наредба № 3 от 21.07.2004г. за основните положения за проектиране на конструкции на строежите и за въздействията върху тях.

Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

НАРЕДБА № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи

Наредба № РД-02-20-2 от 27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земеръсни райони.

Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Наредба за реда за организирането, обработването, експертната, съхраняването и използването на документи в учружденските архиви на държавните и общинските институции

Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБР-НУ);

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация.

В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти.

4. Входни и изходни данни

4.1. Входни данни

4.1.1. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

4.1.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави на Изпълнителя възможност за преглед в архивите на наличната документация.

4.1.3. Входни данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй”, по реда на “Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194/*.

4.1.4. При липса на съответните входни данни от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да заснеме съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ съгласно ДБК.КД.ИН.028.

4.1.5. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.1.6. Изпълнителят се задължава да предвиди мерки за осигуряване на конфиденциалност и защита на документите, получените като входни данни от АЕЦ “Козлодуй” ЕАД.

4.2. Изходни документи

Работен проект по части, съгласно изискванията на т.т.1, 2 и 3.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалентен стандарт, с обхват, покриващ дейностите по настоящето техническо задание, за което да представи копие от валиден сертификат.

5.1.2. План за контрол на качеството (ПКК)/План за контрол и изпитване (ПКИ)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК)/План за контрол и

изпитване (ПКИ) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Когато дейността касае различни обекти, се изготвят ПКК/ПКИза всеки обект. Планове за контрол на качеството (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.1.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

5.1.4. Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

5.1.5. Компютърните програми и аналитичните методи, които се използват, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

5.1.6. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

5.1.7. Изготвеният проект се приема от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

5.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

5.2.1. Обозначаването на оборудването в проекта, да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения.

5.2.2. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

5.2.3. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

5.2.4. Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

5.2.5. Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на

проекта с подписи и печат на Проектанта.

5.2.6. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък;

5.2.7. Изпълнителят да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

5.2.8. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

6. Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от специализиран технически съвет на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
/ М.Мънкова /

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
Инвестиционна програма 2017г.	7.185.1

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.1.1.1. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, който съдържа стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга;

2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата и информация относно вписването им в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и/или Камарата на архитектите в България (КАБ) за пълна проектантска правоспособност.

2.2.1.4. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството EN ISO 9001;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за

финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.3. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична

и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет: **Изготвяне на работен проект на тема: “Преустройство на съществуваща сграда с кадастрален № 64-2/196 в помещение за архив към Управление „Счетоводство”, Конкурс № 35856**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни

средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл. 4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет:

“Изготвяне на работен проект на тема: “Преустройство на съществуваща сграда с кадастрален № 64-2/196 в помещение за архив към Управление „Счетоводство”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
...				
...				
n				
Общо човеко-месеци:				

Забележка: В графика за изпълнение срокът се определя в календарни дни

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет:

Изготвяне на работен проект на тема: “Преустройство на съществуваща сграда с кадастрален № 64-2/196 в помещение за архив към Управление “Счетоводство”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
...				
...				
n				
Общо човеко-месеци:				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

Забележка: Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

Изготвяне на работен проект на тема: "Преустройство на съществуваща сграда с кадастрален № 64-2/196 в помещение за архив към Управление „Счетоводство”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____, вписано в
търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____, ИН по ЗДДС
№ _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Персоналът, изброен в списъка по долу, притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност, вписани в камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и камарата на архитектите в България (КАБ).

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на проектирането месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

* В колона № 3 от т. 2 да се впишат документите /номер, дата, от къде е издаден и за каква квалификация е/ на персонала.

3. Участникът, който представявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 и притежава сертификат № _____ издаден от _____

/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: Изготвяне на работен проект на тема: “Преустройство на съществуваща сграда с кадастрален № 64-2/196 в помещение за архив към Управление „Счетоводство”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса, съгласно т. 4.1 от указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 30 януари 2017 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: Изготвяне на работен проект на тема: "Преустройство на съществуваща сграда с кадастрален № 64-2/196 в помещение за архив към Управление „Счетоводство“

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

_____ . _____ . _____ Г.

Декларатор: _____

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП