



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20170419-00353-0018(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ЗОП-Р-66 От дата: 24/04/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Подделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р-66 от дата 24/04/2017

Коментар на възложителя:

62-764244

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
АЕЦ Козлодуй ЕАД

Национален регистрационен номер:
106513772

Пощенски адрес:

гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство

Град:

Козлодуй

код NUTS:

BG313

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Лице за контакт:

Стела Григорова

Телефон:

0973-76510

Електронна поща:

svgrigorova@npp.bg

Факс:

0973-72441

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.kznpp.org/index.php?

lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Публичноправна организация

Национална агенция/служба

Европейска институция/агенция или международна организация

Регионален или местен орган

Друг тип: _____

Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

Обществени услуги

Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

Отбрана

Социална закрила

Обществен ред и сигурност

Отдих, култура и вероизповедание

<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект

Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- Чл. 160 от ЗОП
 Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

Извършване основен ремонт на дизел генератор (ДГ-1), тип 15Д100 в цех ВПС

IV.2) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставка
 Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

"Извършване основен ремонт на дизел генератор (ДГ-1), тип 15Д100 в цех ВПС". Предметът включва извършване основен ремонт на дизел генератор тип 15Д100 и доставка на резервни части от завода производител.

Обем на дейностите при основен ремонт:

- на дизел генератор тип 15Д100 (механична част) - съгласно Приложение №2 от Техническото задание. Оказване на техническо съдействие от специалисти на завода производител;
- на синхронен генератор тип СГДС 15-54-8У4 - съгласно Приложение №3 от Техническото задание;
- на възбудител тип ВС 34/26 - съгласно Приложение №5 от Техническото задание.

Обем на доставката на резервни части:

- спецификация на резервните части за доставка при основен ремонт на един дизел генератор тип 15Д100 - съгласно Приложение №1 от Техническото задание;
- спецификация на резервните части за доставка при основен ремонт на един възбудител тип ВС 34/26 - съгласно Приложение №4 от Техническото задание.

Основните дейности са подробно описани в Техническо задание №16.ВПС.ТЗ.09.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да Не

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции			
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Характерът на услугата не предполага технологичното разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	300000	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Прогнозната стойност на поръчката е по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.			
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)			

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)			
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)		

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197 от ЗОП - В 10 дневен срок от изтичане на срока по чл. 179 от ЗОП.		

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

24/04/2017 дд/мм/гггг

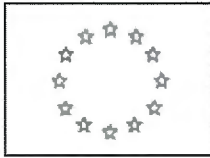
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

Иван Тодоров Андреев

VIII.2) Длъжност:

Изпълнителен Директор



307.0 - 12/24 - 04. 18.
102-784248

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 106513772	
Пощенски адрес: гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство			
Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
Лице за контакт: Стела Григорова		Телефон: +359 973-76510	
Електронна поща: svgrigorova@npp.bg		Факс: +359 973-72441	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&psub=com_procedures			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&psub=com_procedures&id=3318			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.6) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт		<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива		<input type="checkbox"/> Летищни дейности	
<input type="checkbox"/> Вода		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги			

<p>- спецификация на резервните части за доставка при основен ремонт на един дизел генератор тип 15Д100 – съгласно Приложение №1 от Техническото задание;</p> <p>- спецификация на резервните части за доставка при основен ремонт на един възбудител тип ВС 34/26 – съгласно Приложение №4 от Техническото задание.</p> <p>Основните дейности са подробно описани в Техническо задание №16.ВПС.ТЗ.09.</p>	
<p>П.2.5) Критерии за възлагане</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p>П.2.6) Прогнозна стойност</p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 300000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p>П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</p> <p>Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 45 или</p> <p>Начална дата: _____ дд/мм/гггг</p> <p>Крайна дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>	
<p>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>П.2.10) Информация относно вариантите</p> <p>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>П.2.11) Информация относно опциите</p> <p>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>П.2.12) Информация относно електронни каталози</p> <p><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>	
<p>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Идентификация на проекта:</p>	
<p>П.2.14) Допълнителна информация:</p>	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Няма изискване.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Няма изискване.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т.1б) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката.

В случаите по чл.67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години от датата на подаване на оферта, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участникът да разполага с персонал, които ще изпълнява поръчката и с ръководен състав, който отговаря за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.6 на ЕЕДОП.

В случаите по чл.67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (посочване на квалификационни групи съгласно ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ).

3. Участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

В случаите на чл.67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на Сертификат издаден от акредитирани лица за контрол на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

По т.1. Участникът да има опит в извършване на идентични или сходни дейности (под сходни да се разбира ремонт на дизел генератор с мощност над 1 MW) с тези на поръчката.

По т.2. Участникът да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

За основния ремонт на дизел генератор тип 15Д100 – да разполага с квалифициран персонал по "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" (ПБР-НУ), като отговорните ръководители и ръководителите на наряди трябва да притежават IV или V квалификационна група.

За техническото обслужване на синхронен генератор тип СГДС 15-54-8У4 и основния ремонт на възбудител тип ВС 34/26 – да разполага с квалифициран персонал по "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по

електрически мрежи” (ПБЗР-ЕУ), като отговорните ръководители и ръководителите на наряди трябва да притежават V квалификационна група. По т.3. Участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството съгласно ВДС EN ISO 9001 или еквивалент.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването се прилага и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните основания и обстоятелства.

Ако за участник са налице тези основания и обстоятелства, той има право да представи доказателства за предприети мерки за надеждност при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява мерките и в случай, че те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Възложителят отстранява от участие участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции ²

Няма изискване.

III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за ремонтни дейности поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за извършените дейности и оригинална фактура.
- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за доставка чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ²

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане** Ще се прилага електронно поръчване Ще се използва електронно фактуриране Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: ²**

Офертата трябва да съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

II.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

II.2. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

II.3. График за изпълнение на дейностите.

II.4. Гаранционен срок на изпълнените видове работи.

II.5. Декларация за присъствие на специалисти от завода производител за оказване на техническо съдействие.

II.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП.

III. Ценово предложение

III.1. Остойнствени обем на дейностите (Приложения № 2, 3 и 5 към Техническото задание).

III.2. Цена за доставка на резервни части (остойнствени Приложение № 1 и Приложение № 4 към Техническото задание)

III.3. Рекапитулация.

III.4. Основни показатели за ценообразуване.

III.5. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, които са в сила в РБългария във връзка с декларацията по чл.39, ал.3, т.1, б."д" от ППЗОП са:

- По отношение на задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите.

- По отношение на задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите.

- По отношение на задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика.

Към т. II.2.7.) Срок за извършване на основния ремонт – 45 календарни дни.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: срсadmin@срс.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197 от ЗОП – 10 дни след изтичане на срока по чл.179 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, Отдел Обществени поръчки		
Пощенски адрес: площадка АЕЦ Козлодуй		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Държава: BG
		Телефон: +359 973-73230
Електронна поща: sbreshkova@npp.bg	Факс: +359 973-76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 24/04/2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо тежест
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



24.04.17
ИВАН АНДРЕЕВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание с предмет:

**“Извършване основен ремонт на дизел генератор
(ДГ-1), тип 15Д100 в цех БПС”**

гр. Козлодуй 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в публично състезание с предмет:
“Извършване основен ремонт на дизел генератор (ДГ-1), тип 15Д100 в цех БПС”

Част	Наименование	Брой Страници
1.	Техническо задание №16.БПС.ТЗ.09	18
2.	Образци на документи, както и указания за подготовката им	
2.1.	Образец на оферта	2
2.2.	Образец на декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. “в”, “г” и “д” от ППЗОП	1
2.3.	Образец на рекапитулация	1
2.4.	Образец на основни показатели за ценообразуване	1
2.5.	Указания за подготовка на офертата	4
3.	Проект на договор	
3.1.	Специфични условия на договора	4
3.2.	Общи условия на договора	12

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок:

УТВЪРЖДАВАМ

Система:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подразделение: БПС

24 " 11 / 2016г. ЦАНКО БАЧИЙСКИ



СЪГЛАСУВАЛИ,

ДИРЕКТОР Б и К:

25 " 11 / 2016г. ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ

ДИРЕКТОР П:

22 " 11 / 2016г. ЯНЧО ЯНКОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 16.БПС.ТЗ.09

за изпълнение на услуга

ТЕМА: Извършване основен ремонт на дизел генератор (ДГ1) тип 15Д100 в цех БПС

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Извършване на основен ремонт на дизел генератор тип 15Д100 и доставка на резервни части от завода производител.

2. Обем на извършваната услуга.

2.1. Обем на дейностите при основен ремонт:

- на дизел генератор тип 15Д100 (механична част) - съгласно Приложение № 2.

Оказване на техническо съдействие от специалисти на завода производител;

- на синхронен генератор тип СГДС 15-54-8У4 - съгласно Приложение № 3;

- на възбудител тип ВС 34/26 - съгласно Приложение № 5.

2.2. Обем на доставката на резервни части:

- спецификация на резервните части за доставка при основен ремонт на един дизел генератор тип 15Д100 - съгласно Приложение № 1;

- спецификация на резервните части за доставка при основен ремонт на един възбудител тип ВС 34/26 - съгласно Приложение № 4.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на услугата

3.1.1. Доставка на резервните части.

Всички резервни части да бъдат доставени от завода производител (завод "Имени Малышева", г.Харьков) с опаковка, изключваща повреждането им по време на транспорт и товаро-разтоварни дейности.

При приемането на доставката да се извърши общ входящ контрол, съгласно „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй".

3.1.2. Присъствие на специалисти за оказване на техническо съдействие от завода производител.

3.1.3. Разрешение за извеждане.

3.1.4. Извеждане на съоръжението в ремонт.

3.1.5. Извършване на основния ремонт (срок 45 календарни дни).

3.1.6. Провеждане на функционални изпитания, съгласно изготвена програма за функционални изпитания.

3.2. Условия за изпълнение на работата.

3.2.1. Да се спазва стриктно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" с идентификационен № ДБК.КД.ИН.028 и "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", УС.ФЗ.ИН.015

3.2.2. При основния ремонт изпълнителя да ползва собствени инструменти.

3.2.3. Материалите и консумативите за ОР да се подсигурят от изпълнителя.

3.3. Критерии за приемане на работата.

Да се спазват изискванията за качеството на ремонтните работи съгласно "Инструкция за основен ремонт на дизелгенератор 15Д100 (механична част)", ид. №БПС.РМ.ИР.021, "Технология за техническо обслужване на синхронен генератор тип СГДС 15-54-8У4", ид. №РТ.Е - 104/М1, "Технология за ремонт на възбудител тип ВС 34/26", ид. №РТ.Е-188.

Дейностите по доставка се считат за приключени след успешно завършен общ входящ контрол, проведен съгласно изискванията на "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112. Към следващия етап, извършване на основен ремонт, се преминава след подписване на Протокол за входящ контрол без забележки.

Инвеститорът си запазва правото за непрекъснат или периодичен технически контрол по време на ремонтната дейност, спиране на дейността при извършване на неправилни действия от страна на изпълнителя, както и да взема решения, относно обема на работа.

4. Документация

4.1. Документи представени от изпълнителя:

4.1.1. Списък на лицата, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадата за работни наряди.

4.1.2. Протоколи за метрологична проверка на измервателните прибори.

4.1.3. Протоколи за извършена периодична проверка на преносимите ел. уреди.

4.1.4. Протоколи за изпитание на товарозахватни устройства и приспособления.

4.1.5. План за безопасност и здраве (ПБЗ), съгласно “Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”, като трябва да съдържа и план-график за организация и технологична последователност на изпълнението с разяснения и подробна информация за изпълнение на услугата. ПБЗ да се представи преди допускане до работната площадка.

4.1.6. План за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност (ПАБ) при ремонта на ДГ, съдържащ схеми на разполагане на допълнителните съоръжения и необходимите пожаротехнически средства. Планът да се съгласува с РС ПБЗН - АЕЦ преди допускане до работната площадка.

4.2. Документи, представени от АЕЦ

4.2.1. “Инструкция за основен ремонт на дизелгенератор 15Д100 (механична част)”, ид. №БПС.РМ.ИР.021.

4.2.2. Технология за техническо обслужване на синхронен генератор тип СГСД 15-54-8У4 - РТ.Е - 104/М1.

4.2.3. Технология за ремонт на възбудител тип ВС 34/26 - РТ.Е-188.

4.2.4. Синхронни генератори тип СГСД – Техническо описание и инструкция по експлоатация – ОБС.460.387. ТО.

4.2.5. Автоматизиран дизел-електрически агрегат 15Д100 - Техническо описание и инструкция по експлоатация.

При предаване на документите, да се спазват изискванията на “Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, ид. №ДОД.ОК.ИК.1194.

4.3. Отчетни документи

На етап доставка на резервни части от завода производител:

- паспорти; декларация за съответствие от производителя; сертификат за произход; протокол за входящ контрол на резервните части.

На етап основен ремонт:

- таблици за замерване от “Инструкция за основен ремонт на дизелгенератор 15Д100 (механична част)”, ид. №БПС.РМ.ИР.021;

- актове за хидравлично изпитание от “Инструкция за основен ремонт на дизелгенератор 15Д100 (механична част)”, ид. №БПС.РМ.ИР.021;
- акт за извършена работа - подменени детайли при основния ремонт на дизел генератор 15Д100;
- приемо - предавателен протокол за изпълнение на основния ремонт на дизел генератор 15Д100;
- ремонтна карта за текущ ремонт – Приложение № 2 от Технология за техническо обслужване на синхронен генератор тип СГДС 15-54-8У4 - РТ.Е - 104/М1;
- резултати от замерване луфтовете в лагера – Приложение № 3 от Технология за техническо обслужване на синхронен генератор тип СГДС 15-54-8У4 - РТ.Е - 104/М1;
- ремонтна карта за основен ремонт на електрическа машина ВС 34/26 - Приложение № 2 от Технология за ремонт на възбудител тип ВС 34/26 - РТ.Е-188.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да поддържа сертифицирана Система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001 с обхват покриващ дейностите по настоящето ТЗ, за което да представи валиден сертификат.

5.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя (“АЕЦ Козлодуй” ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата (списъкът на тези стандарти се конкретизира в ТЗ).

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

5.1.3. Критериите за приемане на дейностите след ОР са успешни функционални изпитания на ДГ документирани в двустранен констативен протокол.

5.1.4. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване

на качеството при изпълнение на техническо обслужване и ремонта.

5.2. Документация удостоверяваща качеството на извършената работа

5.2.1. Всяка доставка на резервни части, трябва да се придружава с необходимия брой сертификати за съответствие, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговарят на спецификацията.

5.2.2. Изпълнителят да гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са нови, оригинални и отговарят на стандартите чрез представяне на съответните документи.

5.3. Квалификация на персонала на изпълнителя.

5.3.1. Да притежава опит и квалификация в извършването на този вид дейност.

5.3.2. За основният ремонт на дизел генератор тип 15Д100 - да притежава квалифициран персонал по „Правилник за безопасност и здраве при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”, като отговорните ръководители и ръководителите на наряди трябва да притежават IV или V кв. гр.

5.3.3. За техническото обслужване на синхронен генератор тип СГДС 15-54-8У4 и основния ремонт на възбудител тип ВС 34/26 - да притежава квалифициран персонал по „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”, като отговорните ръководители и ръководителите на наряди трябва да притежават V кв. гр.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Инвеститор

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр. Козлодуй- цех БПС /Н-к цех БПС, Р-л с-р Р цех БПС/.

6.2. Инспекции и проверки на площадката

„АЕЦ Козлодуй” има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката.

Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации, свързани с извършваната работа.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания поставени в това ТЗ трябва да бъдат изпълнявани от всички подизпълнители, при наличие на такива, на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейността, която ще изпълняват.

Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрол на ~~качеството~~ на работата на подизпълнителите.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на резервные части за доставка при основен ремонт на
дизел генератор тип 15Д100

№	№ по чертеж	Наименование на детайла	К-во бр.	Ед. цена	Обща стойност
1.	Д100.01.101сб-1	Гильза цилиндра	10		
2.	11ГД100.01.012сб	Адаптер пускавога клапана	10		
3.	Д100.01.103сб-8	Адаптер форсунки	20		
4.	Д100.01.105сб-3	Адаптер индикаторного крана	10		
5.	Д100.01.016	Шпилька	70		
6.	Д100.01.025-А	Кальцо уплотнительное	22		
7.	Д100.01.028	Прокладка	40		
8.	Д100.01.031-А	Кальцо уплотнительное	11		
9.	Д100.01.036-1	Планка стопорная	40		
10.	Д100.01.046	Кальцо уплотнительное	60		
11.	Д100.01.047	Кальцо уплотнительное	11		
12.	Д100.01.037-2	Шайба стопорная	40		
13.	Д100.01.056	Кальцо уплотнительное	22		
14.	Д100.01.014	Прокладка	40		
15.	Д100.02.136сб	Вкладыш упорный	4		
16.	Д100.02.137сб	Вкладыш коренной	12		
17.	Д100.02.138сб	Вкладыш коренной	12		
18.	Д100.02.139сб	Вкладыш коренной	24		
19.	Д100.04.018	Кольцо поршневое уплотнительное	32		
20.	Д100.04.101сб-2	Кольцо поршневое уплотнительное	60		
21.	Д100.04.016-2	Кольцо поршневое	22		
22.	Д100.04.017-2	Кольцо поршневое	42		
23.	2Д100.17сб	Форсунка	20		
24.	Д100.18.103сб1	Коллектор правый	1		
25.	Д100.18.104сб1	Коллектор левый	1		
26.	Д100.18.032-1	Прокладка	20		
27.	Д100.18.121	Прокладка	2		
28.	Д100.20.054	Прокладка	25		
29.	Д100.21.023	Прокладка	41		
30.	Д100.21.030А	Кальцо уплотнительное	50		
31.	Д100.21.078	Патрубок	20		
32.	Д100.23.127сб1	Труба	5		
33.	Д100.23.138сб	Труба	5		
34.	Д100.23.241	Кальцо уплотнительное	25		
35.	Д100.24.007сб	Вкладыш	21		
36.	Д100.24.017сб	Вкладыш шатуна	21		
37.	10Д100.27.101сб	Топливный насос	20		
38.	Д100.27.044	Кольцо уплотнительное	20		
39.	Д100.27.067	Кальцо уплотнительное	20		
40.	2Д100.32.032	Амортизатор муфты	2		
41.	Д100.38.190	Прокладка	20		
42.	10Д100.41.111А	Прокладка	22		
43.	16Д100.44.012сб1	Крышка левая	1		
44.	16Д100.44.013сб1	Крышка правая	1		
45.	16Д100.44.015сб1	Крышка передная левая	1		
46.	16Д100.44.016сб1	Крышка передная правая	1		

№	№ по чертеж	Наименование на детайла	К-во бр.		
47.	2Д100.54.007сб	Насос для испытания форсунок	1		
48.	3Д100.66.054.1	Кальцо уплотнительное	4		
49.	7Д100.66.002сб	Крышка холодильника передная	2		
50.	7Д100.66.003сб	Крышка холодильника задная	2		
51.	2Д100.69.039	Сальник-кольцо СТ27-19-13 ГОСТ228-72	4		
52.	2Д100.69.043	Сальник-кольцо СТ27-19-13 ГОСТ228-72	4		
53.	ГОСТ 397-79	Шплинт 6,3х63.05.	72		
54.	ГОСТ 397-79	Шплинт 4х40.05.	40		
55.	ГОСТ 22034-76	Шпилька М12х1,25-6хх35.66.05.	28		
56.	ГОСТ 22034-76	Шпилька М10-6хх25.66.05.	120		
57.		Шайба 12 СК-052.83	50		

Забележка: Доставяните материали, внасяни от страни извън ЕС да не съдържат азбестови влакна-съгласно Наредба за реда и начина за ограничаване на производството, употребата и пускането на пазара на определени опасни химични вещества, смеси и изделия от Приложение XVII на Регламент (ЕО) №1907/2006 (REACH).

ОБЕМ
на дейностите при основен ремонт на дизел генератор тип 15Д100

№	ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА	Ед. цена	Обща стойност
1.	Демонтаж капака на горния картер		
2.	Демонтаж тръбопроводите за смазване на горния колян вал		
3.	Демонтаж основните лагери на горния колян вал (към т.33)		
4.	Демонтиране капачките на мотовилковите лагери на горния колян вал		
5.	Сваляне горния колян вал, съгласно &52, стр. 327 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител, замерване и дефектовка.		
6.	Отваряне люковете на долния картер, на въздушния ресивер, на вертикалната предавка и маслосборника на ДГ.		
7.	Демонтаж на предпазните мрежи на долния картер		
8.	Демонтаж на долните бутала и мотовилки, съгласно описанието в &51, стр.315 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
9.	Замерване на шийките на долния колян вал.		
10.	Демонтаж на горните бутала и мотовилки, съгласно описанието в &51, стр.317 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
11.	Демонтаж цилиндровите втулки, съгласно описанието в &53, стр.329 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
12.	Демонтаж и подмяна на изпускателни колектори и тръбите, свързващи изпускателния колектор, с цилиндровите втулки. Монтаж на място.		
13.	Дефектовка на изпускателни кутии и при необходимост подмяна с нови.		
14.	Почистване и измиване на блока, въздушния ресивер, изпускателния колектор и долния картер.		
15.	Демонтаж на водната помпа, разглобяване, оглед и дефектовка. Ремонт, съгласно "Технология за ремонт". Сглобяване, монтаж на място.		
16.	Демонтаж капачите на водния охладител и изпълнение на операциите, съгласно &71, стр.373 и &44, стр.275 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
17.	Демонтаж на маслената помпа, разглобяване, оглед и дефектовка. Ремонт, съгласно "Технология за ремонт". Сглобяване, монтаж на място.		
18.	Демонтаж капачите на масления охладител и изпълнение на операциите, съгласно &72, стр.373 и &44, стр.275 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
19.	Демонтаж на водната помпа от система "Горещ резерв". Разглобяване, преглед, ремонт. Сглобяване, монтаж на място.		
20.	Разглобяване, почистване, хидравлично изпитание на топлообменника за подгрев на маслото от "Горещ резерв".		
21.	Демонтаж на маслената помпа на центробежния филтър, разглобяване, оглед и дефектовка. Подмяна на износените детайли, сглобяване и монтаж на място.		
22.	Демонтаж на грубия, финия и центробежния маслени филтри, съгласно &68, стр.369 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител. Монтаж на място		
23.	Демонтаж на горивни помпи високо налягане (ГПВН), съгласно &63, стр.350 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
24.	Демонтиране на адаптерите и дюзите. Проверка и регулировка на дюзите на стенд. Монтаж на адаптерите и дюзите.		

№	ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА		
25.	Демонтаж филтриращи елементи на грубия и фин горивни филтри, съгласно описанието в & 6 и & 7, стр.367 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител. Монтаж на филтриращите елементи на място.		
26.	Монтаж гумените уплътнение на повдигачите на ГПВН.		
27.	Демонтаж въздухоразпределителя разглобяване и преглед, съгласно описанието в & 59, стр.45 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител. Сглобяване, монтаж на място.		
28.	Ревизия на пусковите клапани и маневрения клапан, съгласно описанието в & 61, стр.347 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
29.	Демонтаж и дефектовка на регулатора на оборотите. Монтаж на място.		
30.	Ревизия и дефектовка на въздуходувката, съгласно описанието в & 54, стр.332 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
31.	Оглед и дефектовка на привода на въздуходувката, съгласно описанието в &55, стр.338 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
32.	Оглед и ревизия на отсека за управление на ДГ, съгласно описанието в &56, стр.338 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
33.	Демонтаж и подмяна на основните лагери на долния и горния колянни валове, съгласно описанието в &49, стр.306 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
34.	Разглобяване, почистване от нагара, дефектовка и подмяна на повредените детайли и сглобяване на бутално-мотовилковите групи, съгласно описанието в &51, стр.315 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
35.	Оглед и проверка на детайлите на антивибратора.		
36.	Оглед на вертикалната предавка, съгласно описанието в &57, стр.342 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
37.	Демонтаж на въздухоохладителите, разглобяване, промивка, опресовка. Сглобяване и монтаж на място.		
38.	Демонтаж турбокомпресорите, ревизия, снемане нагара. Сглобяване, регулировка и монтиране на място.		
39.	Монтаж на цилиндричните втулки, съгласно описанието в &53, стр.330 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител. Опресоване вътрешния контур на охладителната система.		
40.	Сглобяване долните бутала с мотовилките (към т.34)		
41.	Монтаж долните бутала към долния колян вал и регулировка размера Б-1, 4 (0,2), съгласно описанието в &42, стр.267 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
42.	Сглобяване горните бутала с мотовилките (към т.34).		
43.	Монтаж на горния колян вал.		
44.	Монтаж на горните мотовилки към горния колян вал.		
45.	Замерване големината на горивната камера, съгласно описанието в &53, стр.379 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
46.	Регулиране големината на горивните камери в границите 4,4-4,8мм чрез отрегулиране на несъответстващите бутала (чрез демонтиране на горния колян вал).		
47.	Измерване маслените хлабини на основните лагери на горния и долния колянни валове, съгласно описанието в &47, стр.293 от инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		

№	ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА		
48.	Монтаж повдигачите на ГПВН		
49.	Монтаж ГПВН		
50.	Монтаж петите на ГПВН		
51.	Монтаж предавките на регулатора и оборотомера.		
52.	Проверка на хлабините в предавката на разпределителните валове.		
53.	Монтаж на предпазните решетки на картера и затваряне на люковете.		
54.	Подготовка на системите на запълване.		
55.	Запълване на системите.		
56.	Запълване на маслената система чрез маслоподкачващата помпа в продължение на 10мин.		
57.	Центровка ротора на генератора към долния колян вал чрез регулиране на положението на външния опорен лагер, съгласно инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
58.	Центроване на възбудителя на генератора към генератора, съгласно инструкцията по експлоатация и ремонт на завода производител.		
59.	Подготовка на дизелгенератора за пускане, затваряне на всички люкове и капака на горния картер.		
60.	Пуск дизелгенератора на празен ход за 15-20мин. Оглед за течове и прослушване за ненормални и странични шумове.		
61.	Участие в изпитанието за развъртането и постепенното натоварване до номинална мощност.		
62.	Участие във функционалните изпитания на дизелгенератора.		

ОБЕМ
на дейностите при техническо обслужване на
синхронен генератор тип СГДС 15-54-8У4

№	ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА	Ед. цена	Обща стойност
1.	Демонтиране на щитовете и извършване на оглед на вътрешността на генератора, за отсъствие на следи от прегрявания и механични увреждания.		
2.	Отсъединяване на кабелите на терморезистора на плъзгачия лагер от клемна кутия на термодатчиците.		
3.	Изваждане на термоосезателя на терморезистора от гнездото му в плъзгачия лагер.		
4.	Отсъединяване на маслопроводите за подаване и извеждане на масло от плъзгачия лагер.		
5.	Отсъединяване на силовите кабели, кабелите от четковите траверси и температурния контрол на генератора.		
6.	Демонтиране на контактната траверса с четките и четкодържателите на генератора.		
7.	Отсъединяване на заземлението от корпуса на генератора.		
8.	Отсъединяване на всички кабели от възбудителя.		
9.	Маркиране взаимното положение на полумуфите на еластичната муфа.		
10.	Разкуплиране на възбудителя от генератора.		
11.	При необходимост да се повдигне възбуждащата машина на повдигащи пръстени, като първо да се развият болтовете, които закрепват краката към фундаментната плоча.		
12.	Да се разкачат въздуховодите за подаване и извеждане на въздух между статора и вентилационната инсталация.		
13.	Демонтиране капакът на лагера, лабиринтните уплътнения и скобите на лагера.		
14.	Демонтиране на тялото на плъзгачия лагер от фундаментната плоча.		
15.	Монтиране на удължителя за изваждане на ротора.		
16.	Изваждане на ротора с помощта на телфер.		
17.	Поставяне на ротора на предварително подготвената дървена стойка.		
18.	Демонтиране на удължителя за изваждане на ротора.		
19.	Демонтиране на контактните пръстени от вала на ротора.		
20.	Демонтиране на статора от фундаментната плоча.		
21.	Оглед на челните части на секциите и укрепващите бандажи на статора.		
22.	Извършване на външен оглед за видими повреди, счупвания, пукнатини по ротора и статора.		
23.	Продухване на вентилационните отвори и канали, намотките и другите части със състен въздух с налягане – 0,2МРа.		
24.	Основно почистване на ротора и статора.		
25.	Ревизия на изолираните стоманени бандажни пръстени и дистанциращите междинни вложки между намотките на статора.		
26.	Подмяна на бандажа на стоманени бандажни пръстени и дистанциращите междинни вложки при необходимост.		
27.	Проверка на клиновете на каналите на статора. Лепене (презаклинване с направа на нови подложки) при необходимост.		
28.	Проверка чрез визуален оглед на спойките на демпферната (успокоителната) намотка на ротора към късосъединителните пръстени за отсъствие на пукнатини.		
29.	Презапояване на връзките на демпферната (успокоителната) намотка при необходимост.		

№	ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА		
30.	Ревизия на бобините на възбудителната намотка и на техните връзки.		
31.	Измерване изолационното съпротивление на намотките.		
32.	Измерване коефициента на абсорбция.		
33.	Измерване активното съпротивление на намотките.		
34.	Попълване на Приложение 2 от Технология за техническо обслужване на синхронен генератор тип СГДС 15-54-8У4 - РТ.Е - 104/М1.		
35.	Лакиране на намотките с покривен лак ГФ-92 (ЕВДК) с бояджийски пистолет, без стичания.		
36.	Престой 6 до 8 часа за изсъхване на лака.		
37.	Извършване на оглед и почистване на контактните пръстени.		
38.	Измерване радиалния бой на контактните пръстени.		
39.	При надвишаване на нормираната стойност, престъргване и шлайфане до клас на грапавост $\nabla 7$.		
40.	Почистване изолиращите подложки на лагера.		
41.	Поставяне лагерът на фундаментната плоча, като под корпуса да се поставят изолиращите подложки.		
42.	Измерване на изолационното съпротивление на лагера към фундаментната плоча.		
43.	При ниски стойности - почистване на изолационните подложки. Подмяна на изолационните подложки и втулки, за които е установено наличие на пробив.		
44.	Поставяне на ротора в статора като първо се завива удължението на фланеца на генератора и на долната част на отвора на статора се поставя картон с дебелина 1,5 – 2 мм.		
45.	Внимателно поставяне на ротора на покрития с картон отвор на статора.		
46.	Монтиране на контактните пръстени на вала на ротора.		
47.	Центроване на контактните пръстени на вала на ротора.		
48.	Полагане на статора с поставения в него ротор върху фундаментната плоча.		
49.	Да се закачат въздуховодите за подаване и извеждане на въздух между статора и вентилационната инсталация.		
50.	Поставяне на смазващите пръстени върху вала, като първо се проверява цилиндричността им.		
51.	Монтиране на долната черупка на плъзгащия лагер.		
52.	Поставяне на горната черупка и капака на плъзгащия лагер.		
53.	Центроване с вала на дизеловия агрегат и съединяване на полумуфите.		
54.	Изваждане на поставения картон с дебелина 1,5 – 2 мм между ротора и статора.		
55.	Измерване на въздушната междина между статора и ротора под всеки полюс от двете страни на статора. Максимално отклонение по-малко от 10%.		
56.	Измерване на радиалната хлабина между вложката на лагера и шийката на вала, аксиалната хлабина между вложката на лагера и ограничителя (опорното стъпало) на вала, радиалната хлабина между шийката на вала и на лабиринтните уплътнения.		
57.	Размерите на хлабините трябва да съответстват на посочените стойности в Таблица 10 от Синхронни генератори тип СГСД – Техническо описание и инструкция по експлоатация – ОБС.460.387. ТО. Попълва се Приложение 3 от Технология за техническо обслужване на синхронен генератор тип СГДС 15-54-8У4 - РТ.Е - 104/М1.		
58.	При несъответствие на стойностите на хлабините лагера се презалива с бабит марка Б83 по технология предоставена от изпълнителя на Т.З.		
59.	Монтиране и центроване на възбудителя, посредством еластичната муфа.		
60.	Монтиране на контактната траверса за четките и четкодържателите на генератора.		

№	ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА		
61.	Почистване на четковия апарат.		
62.	Регулиране на разстоянието между четкодържателите и контактната повърхност.		
63.	Монтаж на четките в четкодържателите.		
64.	Напасване контактната повърхност на четките към контактната повърхност на контактните пръстени при необходимост.		
65.	Оглед, почистване и подмяна при необходимост на изолаторите в клемните кутии на генератора.		
66.	Съединяване на маслопроводите за подаване и извеждане на масло от плъзгащия лагер.		
67.	Монтиране на термоосезателя на терморезистора от гнездото му в плъзгащия лагер.		
68.	Съединяване на кабелите на терморезистора на плъзгащия лагер от клемна кутия на термодатчиците.		
69.	Подсъединяване на кабелите на термоконтрола.		
70.	Подсъединяване на кабелите на възбуждането.		
71.	Проверка притягането на електрическите болтови връзки. (6kgf.m.)		
72.	Монтиране на щитовете на генератора.		
73.	Високо волтово изпитание на статорната намотка.		
74.	Подсъединяване на силовите кабели.		
75.	Монтиране на капаците на клемните кутии.		
76.	Почистване на външната повърхност на генератора.		
77.	Боядисване на корпуса на генератора с емайллак цвят RAL 5002.		
78.	Възстановяване на надписа на оперативното наименование на генератора.		
79.	Почистване и въвеждане на експлоатационен порядък на работното място.		
80.	Участие на изпълнителя в изпитанието за развъртането и постепенното натоварване до номинална мощност.		
81.	Участие на изпълнителя във функционалните изпитания на дизелгенератора.		

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на резервните части за доставка при ремонт на възбудител тип ВС 34/26

№	Наименование на детайла	К-во бр.	Ед. цена	Обща стойност
1.	Лагер NU 317	1		
2.	Лагер 6314 С3	1		

Забележка: Спецификацията за доставка на резервни части е направена за 1 брой възбудител.

ОБЕМ
на дейностите при ремонт на
възбудител тип ВС 34/26

№	ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА	Ед. цена	Обща стойност
1.	Отсъединяване на захранващите кабели.		
2.	Разкуплиране на електрическите машини.		
3.	Проверка на радиалното биене на колектора на генератора.		
4.	Проверка на центровката по въздушна междина под главните и допълнителните полюси.		
5.	Проверка и отбелязване на разположението на електрическата неутрала.		
6.	Изваждане на електрическите четки от четкодържателите.		
7.	Измерване на изолационното съпротивление на котвената намотка с мегаомметър за 500 V.		
8.	Измерване на изолационното съпротивление на допълнителната намотка и четковия апарат с мегаомметър за 500 V.		
9.	Измерване на изолационното съпротивление на възбудителните намотки с мегаомметър за 500 V.		
10.	Развиване на фундаментните болтове.		
11.	Демонтиране на болтовете придържащи траверсата към капака.		
12.	Повдигане и завъртане на генератора.		
13.	Демонтиране на куплунга на ПТМ.		
14.	Развиване на болтовете на капака откъм колектора.		
15.	Демонтиране на челния капак откъм колектора.		
16.	Развиване на болтовете на капака откъм куплунга.		
17.	Демонтиране на челния капак откъм куплунга.		
18.	Изваждане на ротора от статора в посока към куплунга.		
19.	Поставяне на ротора върху стойката.		
20.	Почистване на детайлите на машината, роторната намотка, бобините на статора и четковата траверса.		
21.	Подмяна на лагерите.		
21.1.	Демонтиране на лагерите, като се използва скоба.		
21.2.	Нагриване на новите лагери до температура 90÷100°C, като се използва индуктор или в маслена вана.		
21.3.	Монтиране на новите лагери.		
22.	Ремонт на ротора.		
22.1.	Обработка на колектора на струг, като предварително се защитят челните части на намотката		
22.2.	Удълбаване на изолацията между ламелите на колектора.		
22.3.	Направа на фаски на ламелите.		
22.4.	Шлайфане на колектора с шкурка.		
22.5.	Почистване на каналите от стружки.		
22.6.	Проверка чрез визуален оглед, състоянието на спойките между колектора и пластините.		
22.7.	Презапояване с припой ПОК 40 дефектните спойки.		
22.8.	Проверка чрез визуален оглед, състоянието на челните части на роторната намотка.		
22.9.	Проверка заклинването на роторната намотка. Презаклинване при необходимост.		

№	ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА		
22.10.	Оглед вентилатора на генератора.		
22.11.	При наличие на механични повреди, извършване ремонт на вентилатора.		
22.12.	Лакиране на ротора с лак ГФ-92-ХК (ЕВДК) с бояджийски пистолет, без стичания.		
23.	Ремонт на статора.		
23.1.	Оглед на полюсите на статора.		
23.2.	Проверка на стягането на полюсите на статора.		
23.3.	Проверка на укрепването на бобините върху полюсите.		
23.4.	Оглед на електрическите връзки между бобините.		
23.5.	Проверка на стегнатостта на контактните съединения между бобините.		
23.6.	Законтряне на контактните съединения.		
23.7.	Лакиране на статора с лак ГФ-92-ХК (ЕВДК) с бояджийски пистолет, без стичания.		
24.	Извършване ремонт на четковия апарат.		
24.1.	Оглед на изолационните детайли на четковия апарат.		
24.2.	Подмяна на износените и дефектните изолационни елементи по четковия апарат.		
24.3.	Проверка на състоянието на крепежните елементи на четковия апарат.		
24.4.	Подмяна на дефектните крепежни елементи.		
24.5.	Подмяна на дефектните четкодържатели.		
24.6.	Подмяна на износените и дефектните четки.		
24.7.	Извършване на оглед и ремонт на електрическите връзки на четковия апарат.		
25.	Извършване на ремонт на клемната кутия.		
25.1.	Подмяна на дефектните крепежни елементи.		
25.2.	Подмяна на клемната дъска, ако има дефекти.		
25.3.	Лакиране на клемната дъска с лак ГФ-92-ХК (ЕВДК) с бояджийски пистолет, без стичания.		
25.4.	Огледа и отстраняване на дефектите по капака, ако е необходимо.		
26.	Ремонт на лагерните щитове.		
26.1.	Подмяна на дефектните крепежни елементи.		
26.2.	При наличие на дефекти в лагерните щитове, ремонт по отделна технология предоставена от изпълнителя на Т.З.		
27.	Вкарване на ротора в статора.		
28.	Монтиране на лагерния щит откъм страна на куплунга.		
29.	Монтиране на болтовете на челния капак откъм куплунга.		
30.	Поставяне на четковия апарат върху колектора.		
31.	Монтиране на челния щит откъм колектора.		
32.	Монтиране на болтовете на челния щит откъм колектора.		
33.	Монтиране на четковия апарат върху челния щит.		
34.	Гресиране на лагерите с грес Литол 24 или Унилит УЗВ, като се запълнят камерите им на 2/3 от обема им.		
35.	Центроване на четковия апарат спрямо колектора.		
35.1.	Центроване на бракетите по оста на машината.		
35.2.	Центроване на четкодържателите спрямо колектора.		
35.3.	Центроване на разстоянието между бракетите.		

№	ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА		
35.4.	Измерване на радиалното биене на колектора.		
35.5.	Свързване на електрическите връзки на четковия апарат.		
36.	Пасване на електрическите четки.		
37.	Измерване на електрическото съпротивление на четковия апарат и допълнителните полюси.		
38.	Измерване на електрическото съпротивление на котвата.		
39.	Измерете електрическото съпротивление на възбудителните намотки.		
40.	Измерване на електрическото съпротивление на захранващите кабели.		
41.	Монтиране на възбудителя на място.		
41.1.	Проверка на състоянието на болтовете.		
41.2.	Подмяна на повредените и износени тампони.		
42.	След центровка и куплиране подсъединяване на електрическите кабели.		
43.	Попълване на Приложение 2 от Технология за ремонт на възбудител тип ВС 34/26 - РТ.Е-188.		
43.1.	Почистване на външната повърхност на възбудителя.		
43.2.	Боядисване на корпуса на възбудителя с емайлак цвят RAL 3020.		
43.3.	Възстановяване на надписа на оперативното наименование на възбудителя.		
44.	Почистване на работното място и възстановете експлоатационния порядък.		
45.	Участие на изпълнителя в изпитанието за развъртането и постепенното натоварване до номинална мощност.		
46.	Участие в изпитанието за развъртането и постепенното натоварване до номинална мощност.		
47.	Участие във функционалните изпитания на дизелгенератора.		

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в публично състезание с предмет:
“Извършване основен ремонт на дизел генератор (ДГ-1), тип 15Д100 в цех БПС”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание и количествената сметка за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

- I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

- II.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
- II.2. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.
- II.3. График за изпълнение на дейностите.
- II.4. Гаранционен срок на изпълнените видове работи.
- II.5. Декларация за присъствие на специалисти от завода производител за оказване на техническо съдействие.
- II.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП.

III. Ценово предложение

- III.1. Остойнотени обем на дейностите (Приложения № 2, 3 и 5 към Техническото задание).

III.2. Цена за доставка на резервни части (стойностени Приложение № 1 и Приложение № 4 към Техническото задание)

III.3. Рекапитулация

III.4. Основни показатели за ценообразуване.

III.5. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]
Номер на обявлението в OVS: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]*

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):
http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3314

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	“Извършване основен ремонт на дизел

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

	генератор (ДГ-1), тип 15Д100 в цех БПС”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква</u></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<p>Представителство, ако има такива:</p>	<p>Отговор:</p>
---	------------------------

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
-------------------------------------	-----------------

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]
--	---

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

<i>Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:</i>	
1. <i>Участие в престъпна организация¹³:</i>	
2. <i>Корупция¹⁴:</i>	
3. <i>Измама¹⁵:</i>	
4. <i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:</i>	
5. <i>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷</i>	
6. <i>Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸</i>	

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в	Отговор:
---	-----------------

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

член 57, параграф 1 от Директивата:	
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
---	-----------------

¹⁹	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁰	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²¹	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²²	В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
²³	Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не															
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 450 1104 551">Данъци</th> <th data-bbox="1104 450 1449 551">Социалноосигурителни вноски</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 551 1104 719"> а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не </td> <td data-bbox="1104 551 1449 719"> а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не </td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 719 1104 775"> – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не </td> <td data-bbox="1104 719 1449 775"> – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не </td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 775 1104 831"> – [.....] </td> <td data-bbox="1104 775 1449 831"> – [.....] </td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 831 1104 887"> – [.....] </td> <td data-bbox="1104 831 1449 887"> – [.....] </td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 887 1104 1223"> в2) [...] </td> <td data-bbox="1104 887 1449 1223"> в2) [...] </td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 1223 1104 1496"> г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....] </td> <td data-bbox="1104 1223 1449 1496"> г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....] </td> </tr> </tbody> </table>	Данъци	Социалноосигурителни вноски	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– [.....]	– [.....]	– [.....]	– [.....]	в2) [...]	в2) [...]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]	
Данъци	Социалноосигурителни вноски															
а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не															
– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не															
– [.....]	– [.....]															
– [.....]	– [.....]															
в2) [...]	в2) [...]															
г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля, опишете подробно: [.....]															
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> ²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>															

²⁴

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности: – [.....]</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид – [.....]</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</i></p>

съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги:	

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³²

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

³³

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за</p>

³⁵

Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶

Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸

Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<p>оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="842 595 1398 766"> <thead> <tr> <th data-bbox="842 595 1018 689">Описание</th> <th data-bbox="1018 595 1145 689">Суми</th> <th data-bbox="1145 595 1241 689">Дати</th> <th data-bbox="1241 595 1398 689">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="842 689 1018 766"></td> <td data-bbox="1018 689 1145 766"></td> <td data-bbox="1145 689 1241 766"></td> <td data-bbox="1241 689 1398 766"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на <i>разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

Част V: Намаление на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

<i>Намаление на броя</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на <i>разположение в електронен формат</i>⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ППЗОП

от участник в процедура с предмет:

“Извършване основен ремонт на дизел генератор (ДГ-1), тип 15Д100 в цех БПС”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, включен в документацията за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е ...*(не по-малко от 90)*..... календарни дни.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

“Извършване основен ремонт на дизел генератор (ДГ-1), тип 15Д100 в цех БПС”

№	Дейности	Стойност в лв. без ДДС
1	2	3
I	Спецификация на резервни части за доставка при основен ремонт на дизел генератор тип 15Д100	
II	Обем на дейностите при основен ремонт на дизел генератор тип 15Д100	
III	Обем на дейностите при техническо обслужване на синхронен генератор тип СГДС 15-54-8У4	
IV	Спецификация на резервни части за доставка при ремонт на възбудител тип ВС 34/26	
V	Обем на дейностите при ремонт на възбудител тип ВС 34/26	
VI	Техническо съдействие на специалисти от завода – производител	
ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА		p.I + p.II+ p.III+p.IV+p.V+p.VI

Словом:.....

..... лв. без ДДС

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

“Извършване основен ремонт на дизел генератор (ДГ-1), тип 15Д100 в цех БПС”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: Ч.С.=..... ¹ бр x ² /165,33 ³ЛВ.
Част: Ч.С.=..... бр x/165,33ЛВ.
Част: Ч.С.=..... бр x/165,33ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива)	
За К1=	
За К2=	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2017 г. са 165,33)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на офертата за участие в публично състезание с предмет: “Извършване основен ремонт на дизел генератор (ДГ-1), тип 15Д100 в цех БПС”

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Всяко лице може да подаде оферта за участие в публичното състезание, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

1.4. Участниците подават оферта за участие.

1.5. Офертата за участие съдържа информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.

1.6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.7. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.13. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.14. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача, посочен в т. I.3) от обявлението.

1.15. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.16. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача, посочен в т. I.3) от обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

1.17. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението.

1.18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.19. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.20. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към документацията, и съдържа опис на

представените документи и декларации.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически и професионални способности):

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ЕЕДОП трябва да съдържа информация и за техническите и професионални способности по чл.63, ал.1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, а именно:

- участникът изпълнявал ли е дейности с предмет и обем, идентични или сходни (под сходни да се разбира ремонт на дизел генератор с мощност над 1 MW) с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

- участникът разполага ли с персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

➤ За основния ремонт на дизел генератор тип 15Д100 – да разполага с квалифициран персонал по “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” (ПБР-НУ), като отговорните ръководители и ръководителите на наряди трябва да притежават IV или V квалификационна група.

➤ За техническото обслужване на синхронен генератор тип СГДС 15-54-8У4 и основния ремонт на възбудител тип ВС 34/26 – да разполага с квалифициран персонал по “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” (ПБЗР-ЕУ), като отговорните ръководители и ръководителите на наряди трябва да притежават V квалификационна група.

- участникът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват покриващ дейностите по Техническото задание.

В ЕЕДОП участникът посочва дали ще използва подизпълнители или не, и ако използва какъв е вида и дела от поръчката, който ще възложи на всеки от тях.

ЕЕДОП се изготвя по образец от АОП, подписва се съгласно чл.40 и чл. 41 от ППЗОП и се представя в оригинал.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява участника и се представят в оригинал.

2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.5. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.1.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

2.1.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за

отстраняване от процедурата.

2.1.8. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

2.1.9. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

2.2.2. Работна програма за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Работната програма трябва да включва: пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници, бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение на дейностите от ТЗ; отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3. График за изпълнение на дейностите.

Изготвя се в календарни дни (без указване на конкретни дати) и отразява технологичната последователност за изпълнение на отделните дейности. В графика на отделен ред да бъде посочен **общия срок за изпълнение на всички дейности**, в календарни дни.

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.4. Гаранционен срок на изпълнените видове работи.

Информацията за гаранционния срок се представя под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.5. Декларация за присъствие на специалисти от завода производител за оказване на техническо съдействие.

Декларацията се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП.

Декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, изготвя се по приложения образец към документацията и се представя в оригинал.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Остойностени обем на дейностите (Приложения № 2, 3 и 5 към Техническото задание)

Подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3.2. Цена за доставка на резервни части, формирана от единични цени за всяка позиция, която включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми (стойностени Приложение № 1 и Приложение № 4 към Техническото задание)

Подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3.3. Рекапитулация

Документът се изготвя по образца в документацията, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3.4. Основни показатели за ценообразуване.

Основните показатели за ценообразуване трябва да са систематизирани по вида дейности, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

Показателите за ценообразуване се изготвят по приложения образец към документацията, подписват се задължително от лице с представителни функции и се представят в оригинал.

2.3.5. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите.

Информацията се представя, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

Забележка:

➤ Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

➤ При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и

обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата за участие се изготвя на **български език** на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите и информацията, техническото и ценовото предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

3.6. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **“Извършване основен ремонт на дизел генератор (ДГ-1), тип 15Д100 в цех БПС”**”.

4.2. Опаковката на офертата съдържа документи и информация, техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно предварително обявения критерии за възлагане най-ниска цена.

5.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертите с условията поставени от Възложителя.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Извършване основен ремонт на дизел генератор (ДГ-1), тип 15Д100 в цех БПС**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши основен ремонт на дизел генератор (ДГ-1), тип 15Д100 в цех БПС, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №16.БПС.ТЗ.09, Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – График за изпълнение и Приложение № 5 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1 Цената на настоящия договор е в размер налв. /словом..... / без ДДС.
- 2.1.1. Цена за ремонтни дейности съгласно Приложение № 3 –лв. /словом..... / без ДДС;
- 2.1.2. Цена за доставка на оригинални резервни части от завода производител, съгласно Приложение № 3 –лв. /словом..... / без ДДС.
- 2.1.3. Цена за техническо съдействие на специалисти от завода – производител -лв. /словом..... / без ДДС.
- 2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:
- 2.2.1. Часова ставка
- 2.2.2. Допълнителни разходи върху труда и механизацията
- 2.2.3. Разходни норми за труд, материали и механизация
- 2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с % доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- 2.2.5. Печалба% начислена върху обема дейности, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- 2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация
- 2.3. Посочените в Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.
- 2.4. Цената по т. 2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за извършените дейности и оригинална фактура.
- 2.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1.2 чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.
- 2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

- 3.1. Сроктът за изпълнение на дейностите е дни, съгласно Приложение № 4 - График за изпълнение, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт за работа.
- 3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – График за изпълнение
- 3.3. Забавянето на отделни дейности, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 4.1.1. В 5 (пет) дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация за изпълнение на работите.
- 4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
- 4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;
- 4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:
- 4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.
- 4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.
- 4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудване и материали с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не ги приеме или да не приеме ремонтните работи, които са изпълнени с тях.
- 4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.
- 4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши ремонтните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- 5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 – График за изпълнение
- 5.1.2. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
- 5.1.3. Да съхранява и опазва машините и съоръженията от приемането им за ремонт до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- 5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.
- 5.1.5. Осигуряването на материали, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2016.
- 5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички

необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за ремонта механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.12. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.13. Да осигури присъствие на специалисти от завода производител за оказване на техническо съдействие.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените ремонтни дейности и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установява гаранционен срок както следва:

.....
от датата на приемане на извършените ремонтни работи.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 (тридесет) дни от датата на двустранно подписване на констативен протокол.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените ремонтни дейности, конструкции, материали, и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора

Приложение № 2 – Техническо задание №16.БПС.ТЗ.09

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Приложение № 4 – График за изпълнение

Приложение № 5 – Работна програма

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.
ул.
тел/факс:
ЕИК
ИН по ЗДДС
E-mail:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....