

ДОГОВОР

№ 173000006

Днес, 25.06.2017 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Зам. изп. директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно с Рег. № 7239 от 19.10.2016г., наричано по-нататък в Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и

ЕТ "Комит-Славомир Йонев", гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 831638368, представлявано от Славомир Станоев Йонев – Управител, наричано по-нататък в Договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна и на основание чл. 194 и следващите /част пета, глава двадесет и шеста, раздел трети/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Изготвяне на дизайнерски проекти за брендиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да реализира и достави рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, наричани за краткост "стока". Предметът обхваща Обособена позиция 11, Книжни торби в 2 размера.

1.2. Стоката по т.1.1. е конкретизирана по вид, номенклатура, технически данни, количество и единични цени в Приложение №2 – Техническа/и спецификация/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Приложение №3 – Спецификации на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Приложения №4 – Ценови таблици към настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 1 480,00 /хиляда четиристотин и осемдесет/ лева, без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй ЕАД, съгласно Incoterms 2010.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 2.1. еднократно, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

2.3. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1 Доставка на стоката по настоящия договор ще бъде извършена в срок до 20 работни дни след сключване на договор.

3.2. Срокът по т.3.1. включва: доработка и усъвършенстване на дизайна на изображенията за печат (вкл. обработка на снимки при необходимост) на база указания и препоръки от Възложителя; задължително писмено утвърждаване на проектите от Възложителя; печат, изработка и доставка до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Срокът за финализиране на дизайна на изображенията за печат върху торбите във формат *.pdf е до 3 (три) работни дни след сключване на договор.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ОПАКОВАНЕ И ДОСТАВКА

4.1. Изисквания към опаковката и доставката

4.1.1. Изделията трябва да се опаковат стабилно в кашони с обозначаване на името на артикула и на количеството. Пакетирането не трябва да деформира по никакъв начин изделията. Изделията по Обособена позиция №11 се опаковат по размери в пакети по 50 бр. от вид и се доставят в кашони.

4.2. Място на доставка: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Информационен център, до 11 часа в работни дни.

5. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

5.1. При предаване на стоката страните подписват предавателно-приемателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

5.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол без забележки, от извършен входящ контрол на доставката

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще достави стоката с опаковка, отговаряща на стандартите и техническите изисквания на производителя и на т.3 на Техническата спецификация на Възложителя и осигуряваща запазването ѝ по време на транспортиране и съхранение.

5.5. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@ppp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката. Доставката е до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Информационен център, до 11 часа в определения за доставка ден.

5.6. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Опаковъчен лист 1 екз;
- Предавателно-приемателен протокол 1 екз.

5.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на предавателно-приемателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на Техническа спецификация на Възложителя и условията на настоящия договор.

6.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с техническата спецификация и представената мостра, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на договора;

- Приложение № 2 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Техническа спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Ценова таблица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е Славка Маринова – Р-л група ИЦ, тел.: 0973/72768.

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е Славомир Йонев – Управител, тел.: 02/8090336.

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
 ЕТ „Комит - Сл. Йонев”
 Гр. София
 ул. Страхил войвода 8
 тел/факс: 02/8090336
 Е-mail: comit@izotng.net
 ЕИК: 831638368
 ИН по ЗДДС: 831638368

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
 СЛАВОМИР ЙОНЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД
 3321 Козлодуй
 БЪЛГАРИЯ
 тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
 Е-mail: commercial@npp.bg
 ЕИК: 106513772
 ИН по ЗДДС: 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
 ЦАНКО БАЧИНСКИ

Директор И и Ф:
 20. 05 .2017 г. /Г. Киркова/

Р-л У-ние “Търговско”:
 20. 06 2017 г. /М. Латева/

Р-л У-ние “Правно”:
 20. 07 .2017 г. /И. Иванов/

Р-л група ИЦ:
 22. V .2017 г. /С. Маринова/

Ст. юриконсулт, У-ние “Правно”
 20. 05 .2017 г. /Г. Илиева/

Н-к отдел ОП:
 22. 05 .2017 г. /С. Бредкова/

Изготвил:
 22. 05 .2017 г. /И. Борисова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

| | |
|--|----|
| 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР | 2 |
| 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ..... | 2 |
| 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА | 2 |
| 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ..... | 3 |
| 5. ОБЕДИНЕНИЯ..... | 3 |
| 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ | 3 |
| 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА | 4 |
| 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО..... | 4 |
| 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.... | 5 |
| 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА..... | 5 |
| 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД..... | 6 |
| 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ | 8 |
| 13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА..... | 8 |
| 14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ..... | 9 |
| 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 9 |
| 16. НЕУСТОЙКИ | 9 |
| 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА | 10 |
| 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА | 10 |
| 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ..... | 11 |
| 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | 11 |
| 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ..... | 11 |
| 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ | 11 |
| 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА | 12 |

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.



4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.



8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № УС.ФЗ.ИН.015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН.015 и №ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкцията №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за



техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира периодично ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122, ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.



11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

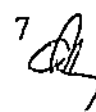
11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна



безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307.

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя



сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.



16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от Общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.



18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- Техническо задание /техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и организира работата по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

20.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и организира работата по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

21.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.



22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

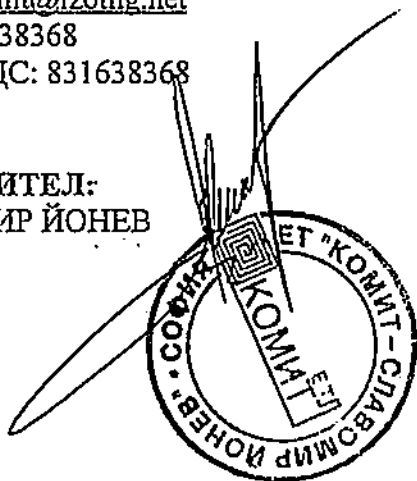
23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ „Комит - Сл. Йонев”
Гр. София
ул. Страхил войвода 8
тел/факс: 02/8090336
E-mail: comit@izotng.net
ЕИК: 831638368
ИН по ЗДДС: 831638368

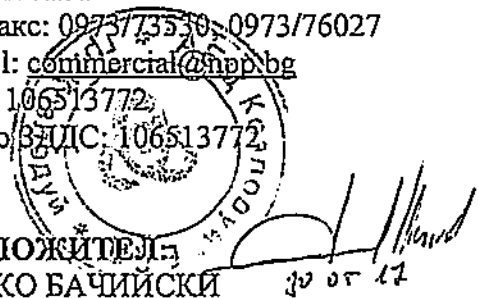
ИЗПЪЛНИТЕЛ:
СЛАВОМИР ЙОНЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530, 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

УТВЪРЖДАВАМ,
 РЪКОВОДИТЕЛ
 УПРАВЛЕНИЕ А и К: *Д. Вутова*
 21.03.2017 г. Д. ВУТОВА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 17 У.И.К. Т.С.П. 29/17

за “Изготвяне на дизайнерски проекти за брендиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

1. Описание на доставката

1.1. Описание

Необходимост от реализация на фирмени рекламни материали за предоставяне на персонала на АЕЦ по повод честване на Деня на енергетика 2017, за използване при протоколни срещи, корпоративни събития, обучения и др., както и като награди за участниците в Конкурс за детска рисунка “АЕЦ – енергия за чиста природа”. Изделията трябва да бъдат с елегантен и съвременен дизайн.

В обхвата са включени подготовка на дизайнерски проекти за надписване, обработка на снимки, където е предвидено отпечатване на изображение, предпечатна подготовка, цветоотделяне, печат и всички довършителни процеси за реализация на изделията, изработка и доставка до обекти на АЕЦ “Козлодуй”.

1.2. Обем на поръчката и технически характеристики на изделията

Поръчката обхваща 12 бр. обособени позиции:

| ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ | ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ | КОЛИЧЕСТВО (БРОЙ) |
|----------------------|---|-------------------|
| Обособена позиция 1. | <p>Фирмена текстилна шапка с козирка</p> <p>Състав: 100% памук, 5-камерна, с регулиране на размера.</p> <p>Цвят: бял с козирка в син цвят, отговарящ на: С-100, М-60, У-0, К-0</p> <p>Долната част на козирката да е изработена от един и същ материал с изделието. С пластмасово закопчаване.</p> <p>Печат: лого и надпис “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в син цвят.</p> | 1000 бр. |
| Обособена позиция 2. | <p>Фирмена тениска с къс ръкав</p> <p>стандартно сгъване на тениската и индивидуално пакетиране на всяка тениска в прозрачен плик</p> <p>Състав: 100% памук; грамаж: 155 – 165 г/м²; двоен долен шев; двоен шев на бието и ръкавите.</p> <p>Цвят – бял, с пълноцветен печат по предложен от Възложителя дизайн с ориентировъчен размер на изображението 110 мм широчина x 75 мм.</p> <p>Размери и брой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - S – 200 бр. - M – 800 бр. - L – 900 бр. - XL – 1 100 бр. - XXL – 800 бр. - XXXL – 200 бр. | 4000 бр. |

| | | |
|----------------------|--|----------|
| | Задължителна е лесно видима маркировка с размера на всяка тениска от вътрешната страна на гърба на бието. | |
| Обособена позиция 3. | <p>Фирмена тениска с къс ръкав с индивидуално пакетирание на всяка тениска в прозрачен плик</p> <p>Състав: 100% памук; грамаж: 165 г/м²; двоен долен шев; двоен шев на бието и ръкавите. Цвят – бял, с печат на лицето (пълноцветна картинка и надпис) по предложен от Възложителя дизайн с размер 20 см X 9 см</p> <p>Размери и брой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ръст 128 – 50 бр. - ръст 140 – 50 бр. - ръст 152 – 60 бр. - ръст 164 – 40 бр. - L – 50 бр. - XL – 50 бр. <p>Задължителна е лесно видима маркировка с размера на всяка тениска от вътрешната страна на гърба на бието.</p> | 300 бр. |
| Обособена позиция 4. | <p>Памучна торба с къси дръжки</p> <p>Състав: памук, 105 г/м², с вътрешни дръжки, с двоен шев от отворената страна и външен шев (кант) от всички страни</p> <p>Цвят: светлосзелен</p> <p>Размер: 38 см X 42 см</p> <p>Дължина на дръжките: ~30 см</p> <p>С едноцветен печат (в тъмносин цвят) по предложен от Възложителя дизайн – печат на лого с диаметър 10 см и надпис на два реда с размери 15 см X 1 см и 20 см X 1 см</p> | 300 бр. |
| Обособена позиция 5. | <p>Химикалка с пластмасов корпус и с клипс</p> <p>Корпус: цвят сребърен металик или в комбинация с черно, с диаметър 10 – 11 мм и удобна за писане форма</p> <p>Пълнител: син цвят</p> <p>Печат: в един цвят, съобразен с цвета на корпуса, със стабилно отпечатани лого и надпис АЕЦ “Козлодуй” (на български и английски език) на подходящо място.</p> | 3000 бр. |
| Обособена позиция 6. | <p>Химикалка с метален корпус и с клипс в подаръчна кутия</p> <p>Химикалка: цвят сребрист (mat), със син пълнител. Елегантен корпус с диаметър 10 – 11 мм. Брандиране с лого и надпис “АЕЦ Козлодуй” ЕАД (на български и английски език) върху корпуса на химикалката и кутията с подходяща на изделията технология, посочена от Участника.</p> <p>Подаръчна кутия – тип тубус, в подходящ на химикалката цвят</p> | 200 бр. |
| Обособена позиция 7. | <p>Комплект химикалка и ролер в подаръчна кутия от изкуствена кожа</p> <p>Корпус на химикалката и ролера – метален, цвят сребърен металик или в комбинация с черен цвят, с клипс.</p> <p>Пълнители: син цвят</p> <p>Брандиране с лого и надпис “АЕЦ Козлодуй” ЕАД (на български и английски език) на подходящо място върху химикалката, ролера и кутията с подходяща на</p> | 200 бр. |

24

| | | |
|-----------------------|--|---------------------|
| | изданията технология, посочена от Участника. | |
| Обособена позиция 8. | Кубчета хартия А4 Брой листа: 50 листа за кубче Хартия: бяла, 80 г/м ² , позволяваща писане с химикалка Печат: цветност 1+0 (отпечатани редове, лого, надпис "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и фирмена информация на български и на английски език, по проект, предоставен от Възложителя) | 1000 бр. |
| Обособена позиция 9. | Фирмен ключодържател, индивидуално опакован Във формата на прозрачна електрическа крушка, светеща при натискане на бутон със светлина в един цвят (бял или син), без примигване. С отпечатано лого и надпис "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (на български и на английски език) върху крушката. Задължително окомплектоване с батерии. | 500 бр. |
| Обособена позиция 10. | Папка за поздравителен адрес за лист с формат А4 от картон Хартия: минимум от 250 г/м ² , ефектен тъмносин картон (Нетуно или еквивалентен), битована на сгъвките, без лепене Без машинка и без разрези за визитки Първа корица: с дизайнерско оформление и с отпечатано лого и надпис "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в цвят светъл сребърен бронз по проект, предоставен от Възложителя Трета корица: с джоб в долния десен ъгъл за поставяне на лист с височина до 7 см | 1000 бр. |
| Обособена позиция 11. | Книжни торби в 2 размера Хартия: бял крафт-рипс 120 г/м ² , хоризонтално разположен С прегъвки, с подсилено дъно и здрави дръжки от текстилен шнур в син цвят, отговарящ на: С-100, М-60, У-0, К-0; печат – с пълноцветен печат по предложен от Възложителя дизайн и от двете страни на изделието Размери: - средна: 24 см широчина X 35 см височина, 9 (10) см прегъвка - малка: 10 см широчина X 20 см височина, 10 см прегъвка | 1000 бр. 500 бр. |
| Обособена позиция 12. | Джобна стойка за мобилен телефон три в едно Триъгълна стойка с приблизителни размери 60 мм x 60 мм x 60 мм. Цвят: сребърен бронз, с черни накрайници. Функции: стилус накрайник и четка за почистване на мобилни устройства. С отпечатано лого и надпис "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (на български и на английски език) на подходящо място върху корпуса. | 500 бр. |

2. Изисквания

2.1. Изисквания, свързани с организацията на работа по реализация на изделията

2.1.1. Кореспонденцията между страните, свързана с уточняване на визията на артикулите по обособени позиции, се извършва по електронна поща.

2.1.2. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на всяко от изделията след писменото утвърждаване на проекта за надпис/дизайнерско оформление от страна на Възложителя.

2.2. Срок за изпълнение и доставка до Възложителя

2.2.1. Срокът за изпълнение включва: доработка и усъвършенстване на дизайнерските проекти за надписване на база указания и препоръки от Възложителя; задължително писмено утвърждаване на проектите от Възложителя; изработка и доставка до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Срокът за финализиране на дизайнерските идейни проекти за надписване на изделията по всяка обособена позиция от техническата спецификация във формат *.pdf е до 3 (три) работни дни след сключване на договор.

2.2.2. Срокове за доставка:

- по Обособена позиция №1 и №2 – в периода 8-9 юни 2017 г.
- по Обособена позиция №3 и №4 – до 10 работни дни след сключване на договор.
- по Обособени позиции от №5 до №12 – до 20 работни дни след сключване на договор.

3. Опаковане и доставка

3.1. Изисквания към опаковката и доставката

3.1.1. Изделията трябва да се опаковат стабилно в кашони с обозначаване на името на артикула и на количеството. Пакетирането не трябва да деформира по никакъв начин изделията.

- Изделията по Обособена позиция №1 се опаковат в кутии по 50 бр. и се доставят в кашон/и
- Изделията по Обособени позиции №2 и №3 се пакетират в отделни кашони за всеки размер на тениските, така че да не се позволи измачкване на изделията, с означен брой и размер на изделията върху всеки кашон.
- Изделията по Обособена позиция №8 се опаковат в пакети по 50 бр.
- Изделията по Обособени позиции №9 и №12 и се пакетират в кутии по 50 бр. и след това в кашон
- Изделията по Обособена позиция №10 се доставят сгънати и се опаковат във вертикално положение в кашони по 50 бр. с разделители против смачкване
- Изделията по Обособена позиция №11 се опаковат по размери в пакети по 50 бр. от вид и се доставят в кашони

3.1.2. Място на доставка за Обособени позиции №1, №2 и от №5 до №12: "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Информационен център, до 11 часа в работни дни.

3.1.3. Място на доставка за Обособени позиции №3 и №4: гр. Козлодуй, Дом на енергетика, ул. "Христо Ботев" №4 до 17.00 часа в работни дни.

4. Входящ контрол

При получаването на всеки артикул се извършва общ входящ контрол. Доставката се приема при изпълнение на всички изисквания, посочени в техническата спецификация на Възложителя и трябва да бъде съпроводена с фактура, опаковъчен лист и приемо-предавателен протокол.

Програма за финансиране

| Наименование на програмата за финансиране (ИП, ИП, РП и др.) | № на мярка от програма / код на мероприятие МПС Ваан |
|---|---|
| Организация и управление | 173-321-30 600 160 |



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

“Изготвяне на дизайнерски проекти за брандиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

1.1. Основни изисквания към офертите

1.1.1. Участниците могат да участват за една или за повече от обособените позиции.

1.2. Изисквания към дизайнерските проекти и мострите

1.2.1. Участниците представят по един вариант (мостра, идентична с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение) от изделията по обособени позиции №1, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №12. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например: Обособена позиция №1, Мостра №1; Обособена позиция №5, Мостра №1 и пр.). По Обособена позиция №10 да бъде приложена мостра на картон, предлаган за изработка на папките, която трябва да бъде надписана с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например: Обособена позиция №10, Мостра за картон).

1.2.2. Участниците представят по един вариант от всеки от посочените размери за тениска (мостра, идентична с възможностите за евентуално бъдещо изпълнение) по Обособени позиции №2 и №3. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и на предлагания размер (например: Обособена позиция №2, Мостра за размер S; Обособена позиция №2, Мостра за размер M, и пр.).

1.2.3. Участниците трябва да представят по един вариант (мостра) на идентично или много близко по размер изделие, изработено от предлаганата хартия, идентична с хартията и с материала на дръжките при евентуално бъдещо изпълнение, за двата размера на книжни торби по Обособена позиция №11. Всяка мостра трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя (например: Обособена позиция №11, Мостра за средна торба; Обособена позиция №11, Мостра за малка торба).

1.2.4. За Обособени позиции №1, №4 и №8 участниците представят по една мостра на изделие, показваща качеството на печат при евентуално бъдещо изпълнение, която трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и надпис Мостра за печат (например: Обособена позиция №1, Мостра за печат).

1.2.5. За Обособени позиции №2, №3 и №11 участниците представят по една мостра на изработено от тях изделие, показваща качеството на пълноцветен печат при евентуално бъдещо изпълнение, която трябва да бъде с добре залепен етикет с обозначен номер на позицията, съответстващ на номера от техническата спецификация на Възложителя и надпис Мостра за печат (например: Обособена позиция №11, Мостра за печат).

ЕТ «КОМИТ – СЛАВОМИР ЙОНЕВ»

1784 София, бул. «Цариградско шосе» № 133, БИЦ – ИЗОТ АД, вх.2, п.к. 64, офис 435, тел./факс: 02 8090 336, ЕИК 831638368

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в откритата процедура с предмет:

Изготвяне на дизайнерски проекти за брендиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

| № | Вид | Описание на вид и характеристика | Едн. мярка | Кол-во | Производител и страна на произход | Срок на доставка | Забележка |
|----|--------|--|------------|--------|---------------------------------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | средна | Обособена позиция № 11. Книжени торби в 2 размера | брой | 1 000 | | | Представени са моестри на: ✓ Средна торба на АЕЦ «Козлодуй», изработена от ЕТ «КОМИТ-СЛАВОМИР ЙОНЕВ» след спечелен конкурс ✓ Малка торба на АЕЦ «Козлодуй», изработена от ЕТ «КОМИТ-СЛАВОМИР ЙОНЕВ» след спечелен конкурс |
| 14 | малка | Хартиени торби от бял крафт рипс 120 г/м ² с хоризонтално разположение на рипса; с подсилено дъно и подгъви при дръжките от картон 500г/м ² ; дръжки от текстилен намучен тъмно син (кралско синьо) шнур с диаметър 6 мм; цветност на печата 4+0 (при готовата торба изобразяването е двустранно) и със сл. размери в см: • Средна – 24 x 36 x 9 (шир., вис., фалта.) • Малка – 10 x 20 x 10 (шир., вис., фалта.); Опаковане: - по 50 сгънати торби в стехове от стречфолто; - стеховете - в кашони с размери 60x40x40см. | брой | 500 | ЕТ «КОМИТ – СЛАВОМИР ЙОНЕВ» РБългария | 20 работни дни | Средната торба ще бъде с 1 см по-висока от размера в заданияето; другите размери съвпадат с тези от заданияето. Укрепването на дъното и подгъвите при дръжките ще бъде от още по-плътен картон, в сравнение с моестрите |



ПОДПИС и ПЕЧАТ:
 Славомир Йонев, управител на ЕТ «КОМИТ – СЛАВОМИР ЙОНЕВ»

18.04.2015 г.

ЕТ «КОМИТ – СЛАВОМИР ЙОНЕВ»

1784 София, бул. «Цариградско шосе» № 133, БИЦ – ИЗОТ АД, вх.2, п.к. 64, офис 435, тел./факс:
02 8090 336, ЕИК 831638368

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

За участие в открита процедура с предмет:

“ Изготвяне на дизайнерски проекти за брендиране, изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Обособена позиция № 11 - Книжни торби в 2 размера

| № | Наименование | Едн. Мярка | Кол-во | Единична цена в лв. без ДДС | Обща цена в лв. без ДДС |
|---|--------------------------|---------------|--------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 5 | Книжни торби в 2 размера | брой | 1500 | | 1480 |
| | - средна | брой | 1000 | 0.94 | 940 |
| | - малка | брой | 500 | 1.08 | 540 |

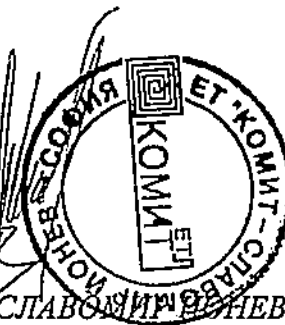
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС: 1480 (хиляда четиристотин и осемдесет)

18.04.2017 г.

ПОДПИС-и ПЕЧАТ:

Славомир Йонев

Управител на ЕТ «КОМИТ – СЛАВОМИР ЙОНЕВ»



(Handwritten signature)

(Handwritten mark)