

# ДОГОВОР

№ 170000009

Днес, 02.05.2017 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Кепитал Експертс" ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 204124061, представлявано от Владимир Ванчев Вълчев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Закупуване на офис обзавеждане от бивша сграда на "Енемона" в гр. Козлодуй на ул. "П. Хитов" №1" се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на офис обзавеждане от бивша сграда на "Енемона" в гр. Козлодуй на ул. "П. Хитов" №1, наричани за краткост "стока", в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение № 2 – Предлагана цена – неразделна част от настоящия договор.

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 29 100 лв. /двадесет и девет хиляди и сто лева/ без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2016.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

## 3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършена в срок до 3 (три) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

## 4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

### ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол и опис, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават

върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки.

4.3. Съпроводителната документация на стоката трябва да представлява приемно-предавателен протокол и опис на стоката, предмет на доставка.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език.

4.5. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

4.6. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 4.3 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.7. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.8 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.8. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол .

4.9. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи, съгласно т. 4.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

6.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Предлагана цена.

6.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Анелия Борисова – Отговорен счетоводител, тел.: 0973/7 3951.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Веселин Кутулев – Търговски директор, тел.: 0879106007.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Кепитал Експертс” ООД  
гр. София  
ул. “Коста Лулчев” №20  
тел/факс: 02 8054876  
E-mail: capitalexperpts@mail.bg  
ЕИК 204124061  
ИН по ЗДДС: BG 204124061

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ  
ВЛАДИМИР ВЪЛЧЕВ

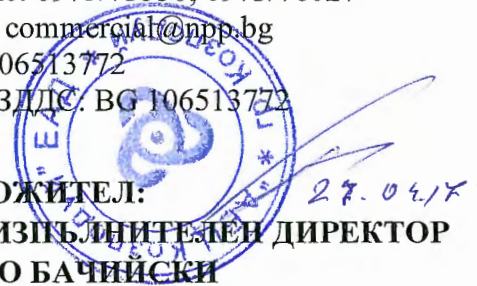


### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: commercial@npp.bg  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛ И ДИРЕКТОР  
ЦАНКО БАЧВИСКИ



### Съгласували:

Директор "П":.....  
26.04 2017 г. /Я. Янков/

Директор "И и Ф":.....  
25.04 2017 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е "Търговско":.....  
24.04 2017 г. /М. Латева/

Р-л У-е "Правно":.....  
25.04 2017 г. /Ив. Иванов/

Отг. счетоводител:.....  
18.04 2017 г. /Ан. Борисова/

Ст. юриконсулт, У-е "П":.....  
24.04 2017 г. /Д. Донков/

Н-к отдел "ОП":.....  
13.04 2017 г. /С. Брешкова/

### Изготвил:

Специалист "ОП":.....  
13.04 2017 г. /Ст. Григорова/

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
5. ОБЕДИНЕНИЯ .....	3
6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО .....	4
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА .....	5
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА .....	5
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД .....	6
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	8
13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	8
14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	9
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	9
16. НЕУСТОЙКИ .....	9
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	10
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	10
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ .....	11
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	11
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .....	11
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	11
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	12

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечаваша изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна

#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## 9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкцията №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно



ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

#### 14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

#### 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

#### 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

### 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Кепитал Експертс" ООД  
гр. София  
ул. "Коста Лулчев" №20  
тел/факс: 02 8054876  
E-mail: capitalexerts@mail.bg  
ЕИК 204124061  
ИН по ЗДДС: BG 204124061

#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ  
ВЛАДИМИР ВЪЛЧЕВ



#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027  
E-mail: commercial@npp.bg  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



## ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата

Наименование на участника: „Кепитал Експертс” ООД

Търговски адрес: 1113 гр. София, р-н Слатина, ж.к. „Гео Милев”, ул” Коста Лулчев” №20, ет. 2, офис 227

Телефон/факс: 02 80 54 876

ЕИК № 204124061

## ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към оферта за възлагане на обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет:  
 “Закупуване на офис обзавеждане от бивша сграда на “Енемона” в гр. Козлодуй на ул. “П. Хитов”  
 №1”

№	Вид на обзавеждането	Брой	Ед. Цена в лв. без ДДС	Общо стойност в лв. без ДДС
1	2	3	4	5
Стая 101 / Отдел Административен				
1	Бюро	2	42,06 лв.	84,12 лв.
2	Приставка за бюро	1	29,82 лв.	29,82 лв.
3	Шкафче с чекмеджета	1	29,82 лв.	29,82 лв.
4	Шкафче с чекмеджета	1	29,82 лв.	29,82 лв.
5	Настолен ъгъл	2	29,82 лв.	59,65 лв.
6	Контейнер /4 чекмеджета/	1	29,82 лв.	29,82 лв.
7	Количка за компютър	1	19,12 лв.	19,12 лв.
8	Секционен шкаф от две части			
9	Част с гардероб	1	49,71 лв.	49,71 лв.
10	Ъглова част	1	34,41 лв.	34,41 лв.
11	Метална каса	1	149,12 лв.	149,12 лв.
12	Метален шкаф /4 чекмеджета/	1	95,59 лв.	95,59 лв.
13	Посетителски стол VIZA	1	19,12 лв.	19,12 лв.
Стая 102 / Сървърно помещение				
1	Бюро	2	42,06 лв.	84,12 лв.
2	Секционен шкаф	1	34,41 лв.	34,41 лв.
3	Секционенни шкафове	3	42,06 лв.	126,18 лв.
Стая 103 / Личен състав				
1	Бюро	3	42,06 лв.	126,18 лв.
2	Контейнер /4 чекмеджета/	3	29,82 лв.	89,47 лв.
3	Ъгъл за бюро	1	34,41 лв.	34,41 лв.
4	Шкаф за стена	1	42,06 лв.	42,06 лв.
5	Шкафче за стена	5	49,71 лв.	248,53 лв.
6	Настолен шкаф	1	29,82 лв.	29,82 лв.
7	Шкаф за документи /2 врати/	1	29,82 лв.	29,82 лв.
8	Секция от 3 части			
	Първа част	1	57,35 лв.	57,35 лв.
	Средна част	1	49,71 лв.	49,71 лв.
	Втора част	1	49,71 лв.	49,71 лв.
9	Стенна закачалка	1	19,12 лв.	19,12 лв.
10	Стол работен /с подлакътници/	3	34,41 лв.	103,23 лв.
11	Посетителски стол	1	19,12 лв.	19,12 лв.
Стая 105/ Счетоводство/				
1	Бюро	1	49,71 лв.	49,71 лв.
2	Бюро	2	42,06 лв.	84,12 лв.
3	Бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
4	Ъгъл за бюро приставка	1	29,82 лв.	29,82 лв.
5	Шкаф за кофидна машина	1	34,41 лв.	34,41 лв.



6	Шкаф за копирна машина	1	19,12 лв.	19,12 лв.
7	Контейнер за бюро	2	34,41 лв.	68,82 лв.
8	Количка за компютър	2	19,12 лв.	38,24 лв.
9	Стол работен	2	19,12 лв.	38,24 лв.
10	Дървен стол	1	16,06 лв.	16,06 лв.
Стая 106 / Главен счетоводител/				
1	Стол работен	2	19,12 лв.	38,24 лв.
2	Стелаж метален	6	- лв.	- лв.
3	Маса	1	37,47 лв.	37,47 лв.
Стая 107/ Счетоводство/				
1	Бюро	6	42,06 лв.	252,35 лв.
2	Шкаф за копирна машина	1	34,41 лв.	34,41 лв.
3	Стол работен	5	16,06 лв.	80,29 лв.
Стая 107/ Каса/				
1	Бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
2	Надстройка за бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
3	Секция	1	52,76 лв.	52,76 лв.
4	Издадена част на секцията	1	29,82 лв.	29,82 лв.
5	Секционен шкаф	1	60,41 лв.	60,41 лв.
6	Метална каса	1	95,59 лв.	95,59 лв.
7	Стойка за метална каса	1	57,35 лв.	57,35 лв.
8	Шкафче	1	34,41 лв.	34,41 лв.
9	Стол работен	1	16,06 лв.	16,06 лв.
10	Табуретка	1	14,53 лв.	14,53 лв.
Коридор 2-ри етаж /Стар офис/				
1	Шкаф за копирна машина	1	29,82 лв.	29,82 лв.
2	Кожена табуретка	2	19,12 лв.	38,24 лв.
3	Холна масичка	1	29,82 лв.	29,82 лв.
Стая 201/ Кабинет - Експерт ФА/				
1	Бюро	1	52,76 лв.	52,76 лв.
2	Приставка за бюро от две части			
	Първа част	1	29,82 лв.	29,82 лв.
	Ъглова част	1	29,82 лв.	29,82 лв.
3	Контейнер	1	34,41 лв.	34,41 лв.
4	Шкаф	1	45,12 лв.	45,12 лв.
5	Секция от 4 части			
	Първа част-Гардероб	1	57,35 лв.	57,35 лв.
	Втора част-Секционен шкаф	1	49,71 лв.	49,71 лв.
	Трета част-Секционен шкаф	1	57,35 лв.	57,35 лв.
	Четвърта част-Гардероб	1	49,71 лв.	49,71 лв.
6	Маса стъклена	1	29,82 лв.	29,82 лв.
7	Работен стол	2	34,41 лв.	68,82 лв.
8	Дървена стойка за цветя	1	19,12 лв.	19,12 лв.
Стая 203/ Човешки ресурси/				
1	Бюро	6	42,06 лв.	252,35 лв.
2	Шкаф за стена	1	34,41 лв.	34,41 лв.
3	Шкаф за стена	1	34,41 лв.	34,41 лв.
4	Шкаф за стена	1	34,41 лв.	34,41 лв.
5	Секция от няколко части			
	Първа част	1	42,06 лв.	42,06 лв.
	Втора част	2	49,71 лв.	99,41 лв.
	Трета част-ъглова	1	57,35 лв.	57,35 лв.
	Четвърта част	3	68,06 лв.	204,18 лв.
	Пета част	1	57,35 лв.	57,35 лв.
	Шеста част	1	72,65 лв.	72,65 лв.

6	Дървен шкаф - скосен	1	37,47 лв.	37,47 лв.
7	Работен стол	5	29,82 лв.	149,12 лв.
8	Посетителски стол	1	19,12 лв.	19,12 лв.
Стая 204/ Маркетинг/				
1	Бюро	2	45,12 лв.	90,23 лв.
2	Бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
3	Бюро	1	49,71 лв.	49,71 лв.
4	Бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
5	Шкаф за принтер	1	26,76 лв.	26,76 лв.
6	Ъглова част за бюро	1	34,41 лв.	34,41 лв.
7	Настолна секция от 2 части			
	Първа част	1	45,12 лв.	45,12 лв.
	Втора част /ъглова/	1	42,06 лв.	42,06 лв.
8	Шкафче	1	26,76 лв.	26,76 лв.
9	Секционен шкаф	1	57,35 лв.	57,35 лв.
10	Контейнер	3	26,76 лв.	80,29 лв.
11	Секция от две части			
	Първа част	1	49,71 лв.	49,71 лв.
	Втора част	1	42,06 лв.	42,06 лв.
12	Секционен шкаф	1	65,00 лв.	65,00 лв.
13	Стойка за компютър	1	19,12 лв.	19,12 лв.
14	Посетителски стол	1	19,12 лв.	19,12 лв.
15	Директорски стол	1	49,71 лв.	49,71 лв.
16	Работен стол Golf	2	29,82 лв.	59,65 лв.
17	Стол	2	16,06 лв.	32,12 лв.
Стая 205/ Спомагателни дейности/				
1	Бюро	2	42,06 лв.	84,12 лв.
2	Секция от три части			
	Първа част-Гардероб	1	52,76 лв.	52,76 лв.
	Втора част	1	49,71 лв.	49,71 лв.
	Трета част	1	52,76 лв.	52,76 лв.
3	Шкаф за принтер	1	26,76 лв.	26,76 лв.
4	Контейнер	2	26,76 лв.	53,53 лв.
5	Офис стол	1	26,76 лв.	26,76 лв.
6	Посетителски стол	1	19,12 лв.	19,12 лв.
Стая 206/ ФИД/				
1	Бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
2	Бюро /малко/	1	29,82 лв.	29,82 лв.
3	Контейнер	1	26,76 лв.	26,76 лв.
4	Контейнер	1	26,76 лв.	26,76 лв.
5	Посетителски стол	2	16,06 лв.	32,12 лв.
6	Директорски стол	1	49,71 лв.	49,71 лв.
7	Секция от две части			
	Първа част-Гардероб	1	42,06 лв.	42,06 лв.
	Втора част	1	42,06 лв.	42,06 лв.
Стая 207/ Фирмен контрол/				
1	Бюро	2	45,12 лв.	90,23 лв.
2	Бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
3	Секция от 2 части			
	Първа част	3	49,71 лв.	149,12 лв.
	Втора част-Гардероб	1	42,06 лв.	42,06 лв.
4	Работен стол Golf	4	29,82 лв.	119,29 лв.
5	Посетителски стол VIZA	2	16,06 лв.	32,12 лв.
6	Контейнер	3	26,76 лв.	80,29 лв.
7	Количка за компютър	3	13,00 лв.	39,00 лв.

Коридор 3-ри етаж				
1	Шкаф за копирна машина	1	22,18 лв.	22,18 лв.
2	Шкафче за принтер	1	22,18 лв.	22,18 лв.
3	Бюро	1	34,41 лв.	34,41 лв.
4	Гардероб	4	49,71 лв.	198,82 лв.
5	Надстройка за гардероб	4	29,82 лв.	119,29 лв.
Стая лавка				
1	Шкафче	1	26,76 лв.	26,76 лв.
2	Метален стилаж	1	42,06 лв.	42,06 лв.
3	Стол	2	16,06 лв.	32,12 лв.
4	Шкаф за стена	1	26,76 лв.	26,76 лв.
5	Шкаф за стена	1	26,76 лв.	26,76 лв.
Топла връзка /стая УКОСЗБР/				
1	Бюро	2	34,41 лв.	68,82 лв.
2	Секционен шкаф от две части			
	Първа част-Гардероб	1	42,06 лв.	42,06 лв.
	Втора част	2	52,76 лв.	105,53 лв.
3	Контейнер	1	34,41 лв.	34,41 лв.
4	Количка за компютър	1	16,06 лв.	16,06 лв.
5	Работен стол Golf	1	19,12 лв.	19,12 лв.
6	Посетителски стол	1	19,12 лв.	19,12 лв.
7	Стол дървен	1	16,06 лв.	16,06 лв.
Стая 301/ Маркетинг/				
1	Бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
2	Бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
3	Приставка за бюро	1	34,41 лв.	34,41 лв.
4	Шкаф	1	37,47 лв.	37,47 лв.
5	Контейнер	2	34,41 лв.	68,82 лв.
6	Секционен шкаф със стъкла	2	49,71 лв.	99,41 лв.
7	Секционен шкаф от две части			
	Първа част	1	57,35 лв.	57,35 лв.
	Втора част-Гардероб	1	49,71 лв.	49,71 лв.
8	Контейнер	1	34,41 лв.	34,41 лв.
9	Посетителски стол	2	19,12 лв.	38,24 лв.
Стая 302/ Офериране/				
1	Бюро	3	42,06 лв.	126,18 лв.
2	Бюро за компютър	3	29,82 лв.	89,47 лв.
3	Контейнер	3	34,41 лв.	103,23 лв.
4	Работен стол	2	34,41 лв.	68,82 лв.
5	Закачалка за стена	1	26,76 лв.	26,76 лв.
Стая 304/ Кредити/				
1	Бюро	2	42,06 лв.	84,12 лв.
2	Бюро	1	57,35 лв.	57,35 лв.
3	Бюро	2	42,06 лв.	84,12 лв.
4	Маса	1	34,41 лв.	34,41 лв.
5	Стъклена маса	1	52,76 лв.	52,76 лв.
6	Секционен шкаф	3	52,76 лв.	158,29 лв.
7	Гардероб	1	65,00 лв.	65,00 лв.
8	Работен стол	3	26,76 лв.	80,29 лв.
9	Посетителски стол	1	19,12 лв.	19,12 лв.
10	Контейнер	1	34,41 лв.	34,41 лв.
11	Контейнер	1	34,41 лв.	34,41 лв.
12	Контейнер	2	34,41 лв.	68,82 лв.
13	Контейнер	1	34,41 лв.	34,41 лв.
14	Контейнер	1	34,41 лв.	34,41 лв.

15	Поставка за компютър	2	19,12 лв.	38,24 лв.
16	Количка за компютър	1	19,12 лв.	19,12 лв.
17	Закачалка стояща	1	29,82 лв.	29,82 лв.
Стая 305/ Архив/				
1	Метален гардероб	1		- лв.
Стая 306/ УКОСЗБР/				
1	Бюро	1	52,76 лв.	52,76 лв.
2	Бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
3	Шкаф за принтер	1	34,41 лв.	34,41 лв.
4	Секционен шкаф от две части			
	Първа част-Секционен шкаф	1	65,00 лв.	65,00 лв.
	Втора част-Гардероб	1	57,35 лв.	57,35 лв.
5	Секционен шкаф от две части			
	Първа част	1	49,71 лв.	49,71 лв.
	Втора част	1	49,71 лв.	49,71 лв.
6	Работен стол	1	26,76 лв.	26,76 лв.
7	Посетителски стол	2	19,12 лв.	38,24 лв.
Стая 306/Юристи/				
1	Бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
2	Бюро	3	52,76 лв.	158,29 лв.
3	Бюро за компютър	1	29,82 лв.	29,82 лв.
4	Бюро за компютър	3	29,82 лв.	89,47 лв.
5	Ъглови свързки /приставки/	3	34,41 лв.	103,23 лв.
6	Секционен шкаф	1	57,35 лв.	57,35 лв.
7	Секционен шкаф	1	57,35 лв.	57,35 лв.
8	Контейнер	1	34,41 лв.	34,41 лв.
9	Контейнер	3	34,41 лв.	103,23 лв.
10	Посетителски стол	5	19,12 лв.	95,59 лв.
11	Работен стол	2	34,41 лв.	68,82 лв.
12	Закачалка настолна	1	26,76 лв.	26,76 лв.
Топла връзка				
1	Метални столове	16	19,12 лв.	305,88 лв.
Стая Абонатно				
1	Бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
2	Метален шкаф	1	103,23 лв.	103,23 лв.
Оръжейна стая				
1	Бюро	4	42,06 лв.	168,23 лв.
2	Метален шкаф	1	103,23 лв.	103,23 лв.
3	Шкафче	1	26,76 лв.	26,76 лв.
4	Секционен шкаф	2	34,41 лв.	68,82 лв.
5	Стол	6	19,12 лв.	114,71 лв.
Стая /Инвеститорски контрол-Гараж/				
1	Бюро	1	49,71 лв.	49,71 лв.
2	Бюро	2	42,06 лв.	84,12 лв.
3	Бюро за компютър	2	34,41 лв.	68,82 лв.
4	Секция	2	57,35 лв.	114,71 лв.
5	Трикрилен гардероб	1	72,65 лв.	72,65 лв.
6	Стенна секция	1	57,35 лв.	57,35 лв.
7	Секционен шкаф	1	45,12 лв.	45,12 лв.
8	Секционен шкаф	2	49,71 лв.	99,41 лв.
9	Гардеробче	1	42,06 лв.	42,06 лв.
10	Шкафче	1	34,41 лв.	34,41 лв.
11	Контейнер /черен/	1	34,41 лв.	34,41 лв.
12	Шкафче	1	34,41 лв.	34,41 лв.
13	Директорски стол	2	34,41 лв.	68,82 лв.

14	Работен стол	2	26,76 лв.	53,53 лв.
15	Стенна закачалка	1	19,12 лв.	19,12 лв.
Стая С и О, Комуникации				
1	Бюро	2	34,41 лв.	68,82 лв.
2	Шкаф метален	2	65,00 лв.	130,00 лв.
3	Стелаж метален	2	34,41 лв.	68,82 лв.
4	Шкаф секционен	1	42,06 лв.	42,06 лв.
5	Шкаф	1	34,41 лв.	34,41 лв.
6	Стол	3	19,12 лв.	57,35 лв.
Стая Регистратура, КИ				
1	Бюро	4	42,06 лв.	168,23 лв.
2	Параван	2	26,76 лв.	53,53 лв.
3	Шкаф метален	2	65,00 лв.	130,00 лв.
4	Стол	5	19,12 лв.	95,59 лв.
5	Масичка	2	26,76 лв.	53,53 лв.
Коридор сутерен/помещение гараж/				
1	Рецепция със стъклена витрина	1	87,94 лв.	87,94 лв.
2	Стенна закачалка	1	19,12 лв.	19,12 лв.
3	Маса за принтер	1	26,76 лв.	26,76 лв.
4	Работен стол	1	19,12 лв.	19,12 лв.
Координиране и контрол на доставките				
1	Бюро	1	49,71 лв.	49,71 лв.
2	Бюро	3	49,71 лв.	149,12 лв.
3	Секционен шкаф	1	34,41 лв.	34,41 лв.
4	Секционен шкаф	2	49,71 лв.	99,41 лв.
5	Секционен шкаф	1	57,35 лв.	57,35 лв.
6	Гардероб	1	49,71 лв.	49,71 лв.
7	Работен стол	1	26,76 лв.	26,76 лв.
8	Посетителски стол	1	19,12 лв.	19,12 лв.
9	Стойка за цветя	1	14,53 лв.	14,53 лв.
ЕЕД /помещение гараж/				
1	Бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
2	Бюро	3	49,71 лв.	149,12 лв.
3	Бюро компютърно	1	34,41 лв.	34,41 лв.
4	Секционен шкаф	1	57,35 лв.	57,35 лв.
5	Секционен шкаф	1	57,35 лв.	57,35 лв.
6	Гардеробче	1	49,71 лв.	49,71 лв.
7	Работен стол	2	26,76 лв.	53,53 лв.
8	Посетителски стол	1	19,12 лв.	19,12 лв.
9	Стойка закачалка	1	26,76 лв.	26,76 лв.
Стая Отдел СУБ /помещение гараж/				
1	Бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
2	Бюро	1	42,06 лв.	42,06 лв.
3	Бюро	2	42,06 лв.	84,12 лв.
4	Секционен шкаф	2	57,35 лв.	114,71 лв.
5	Секционен шкаф	1	57,35 лв.	57,35 лв.
6	Секционен шкаф	1	57,35 лв.	57,35 лв.
7	Гардероб	1	57,35 лв.	57,35 лв.
8	Работен стол Golf	4	26,76 лв.	107,06 лв.
9	Посетителски стол	1	19,12 лв.	19,12 лв.
10	Контейнер	1	34,41 лв.	34,41 лв.
Стая Н-к отдел ИТ				
1	Бюро	1	52,76 лв.	52,76 лв.
2	Секционен шкаф	1	52,76 лв.	52,76 лв.
3	Секционен шкаф	1	65,00 лв.	65,00 лв.

4	Работен стол	1	26,76 лв.	26,76 лв.
5	Посетителски стол	2	19,12 лв.	38,24 лв.
Сървърно /в помещение гараж/				
1	Метален стилаж	1	42,06 лв.	42,06 лв.
Голяма заседателна зала /нов офис/				
1	Заседателна маса	1	271,47 лв.	271,47 лв.
2	Бюро	1	57,35 лв.	57,35 лв.
3	Шкаф	1	57,35 лв.	57,35 лв.
4	Червени кожени столове	12	34,41 лв.	412,94 лв.
5	Закачалка	1	26,76 лв.	26,76 лв.
6	Посетителски стол	1	19,12 лв.	19,12 лв.
Кабинет ИД				
1	Бюро	1	118,53 лв.	118,53 лв.
2	Заседателна маса	1	210,29 лв.	210,29 лв.
3	Бюро малко	1	42,06 лв.	42,06 лв.
4	Шкаф	1	110,88 лв.	110,88 лв.
5	Гардероб	1	118,53 лв.	118,53 лв.
6	Директорски стол	1	72,65 лв.	72,65 лв.
7	Посетителски стол	5	34,41 лв.	172,06 лв.
8	Контейнер	1	49,71 лв.	49,71 лв.
Стая Техн. Сътрудник ИД				
1	Бюро	1	57,35 лв.	57,35 лв.
2	Бюро малко	1	42,06 лв.	42,06 лв.
3	Шкаф мивка	1	149,12 лв.	149,12 лв.
4	Гардероб двукрилен	1	118,53 лв.	118,53 лв.
5	Работен стол	1	26,76 лв.	26,76 лв.
Кабинет ИД СМД				
1	Бюро	1	118,53 лв.	118,53 лв.
2	Заседателна маса	1	210,29 лв.	210,29 лв.
3	Бюро малко	1	43,59 лв.	43,59 лв.
4	Шкаф	1	103,23 лв.	103,23 лв.
5	Гардероб	1	118,53 лв.	118,53 лв.
6	Посетителски стол	7	19,12 лв.	133,82 лв.
7	Контейнер	1	49,71 лв.	49,71 лв.
Стая Техн. Сътрудник ИД СМД				
1	Бюро	1	57,35 лв.	57,35 лв.
2	Бюро малко	1	42,06 лв.	42,06 лв.
3	Контейнер	1	42,06 лв.	42,06 лв.
4	Вграден гардероб с мивка	1	179,71 лв.	179,71 лв.
5	Корково табло	1	19,12 лв.	19,12 лв.
6	Работен стол	1	26,76 лв.	26,76 лв.
Кабинет ГИД /нов офис/				
1	Бюро	1	118,53 лв.	118,53 лв.
2	Заседателна маса	1	240,88 лв.	240,88 лв.
3	Бюро малко	1	87,94 лв.	87,94 лв.
4	Холна маса	1	87,94 лв.	87,94 лв.
5	Кожен диван тройка	1	455,00 лв.	455,00 лв.
6	Диван двойка	1	332,65 лв.	332,65 лв.
7	Фотьол	1	179,71 лв.	179,71 лв.
8	Гардероб	2	118,53 лв.	237,06 лв.
9	Директорски стол кожен	1	87,94 лв.	87,94 лв.
10	Кожен стол	6	57,35 лв.	344,12 лв.
11	Секция	1	179,71 лв.	179,71 лв.
12	Гардероб	1	87,94 лв.	87,94 лв.
13	Контейнер	1	65,00 лв.	65,00 лв.

Стая Техн. Сътрудник ГИД /нов офис/				
1	Бюро	1	57,35 лв.	57,35 лв.
2	Бюро малко	1	42,06 лв.	42,06 лв.
3	Шкафче	1	49,71 лв.	49,71 лв.
4	Гардероб с мивка	1	179,71 лв.	179,71 лв.
5	Гардероб	1	118,53 лв.	118,53 лв.
6	Гардероб	1	103,23 лв.	103,23 лв.
7	Работен стол	1	26,76 лв.	26,76 лв.
Стая 10 /Договори/				
1	Бюро	1	118,53 лв.	118,53 лв.
2	Бюро компютърно	1	65,00 лв.	65,00 лв.
3	Бюро компютърно	1	49,71 лв.	49,71 лв.
4	Бюро	1	103,23 лв.	103,23 лв.
5	Контейнер	1	34,41 лв.	34,41 лв.
6	Контейнер	1	34,41 лв.	34,41 лв.
7	Бюро	3	57,35 лв.	172,06 лв.
8	Бюро	3	57,35 лв.	172,06 лв.
9	Бюро за компютър	4	49,71 лв.	198,82 лв.
10	Контейнер	5	34,41 лв.	172,06 лв.
11	Гардероб с надстройка	6	80,29 лв.	481,76 лв.
12	Гардероб с надстройка	1	80,29 лв.	80,29 лв.
13	Секционен шкаф	2	65,00 лв.	130,00 лв.
14	Каса	1	271,47 лв.	271,47 лв.
15	Работен стол	8	26,76 лв.	214,12 лв.
16	Посетителски стол	6	19,12 лв.	114,71 лв.
17	Корково табло	1	19,12 лв.	19,12 лв.
Стая 5А Зам. ИД				
1	Бюро	1	65,00 лв.	65,00 лв.
2	Заседателна маса	1	80,29 лв.	80,29 лв.
3	Шкаф	1	87,94 лв.	87,94 лв.
4	Шкаф нисък	1	80,29 лв.	80,29 лв.
5	Работен стол	5	26,76 лв.	133,82 лв.
6	Стойка за компютър	1	19,12 лв.	19,12 лв.
7	Секционен шкаф	1	110,88 лв.	110,88 лв.
Кабинет Директор Маркетинг и развитие /нов офис/				
1	Бюро	3	49,71 лв.	149,12 лв.
2	Секция	1	65,00 лв.	65,00 лв.
3	Контейнер	3	34,41 лв.	103,23 лв.
4	Шкаф за принтер	1	72,65 лв.	72,65 лв.
5	Настолна закачалка	1	26,76 лв.	26,76 лв.
6	Посетителски стол	3	19,12 лв.	57,35 лв.
7	Работен стол	1	26,76 лв.	26,76 лв.
Кабинет Прокурист /нов офис/				
1	Бюро	1	72,65 лв.	72,65 лв.
2	Свързващ ъгъл за бюро	1	49,71 лв.	49,71 лв.
3	Шкафче	1	57,35 лв.	57,35 лв.
4	Шкаф нисък	1	65,00 лв.	65,00 лв.
5	Заседателна маса	1	133,82 лв.	133,82 лв.
6	Гардероб единичен	1	80,29 лв.	80,29 лв.
7	Секционен шкаф	1	72,65 лв.	72,65 лв.
8	Секционен шкаф	1	80,29 лв.	80,29 лв.
9	Директорски стол	1	72,65 лв.	72,65 лв.
10	Посетителски стол	7	19,12 лв.	133,82 лв.
Стая 1 /Съвет на Директорите				
1	Бюро	3	57,35 лв.	172,06 лв.

2	Заседателна маса - овална	1	80,29 лв.	80,29 лв.
3	Директорски стол	1	42,06 лв.	42,06 лв.
4	Работен стол	1	26,76 лв.	26,76 лв.
5	Посетителски стол	6	19,12 лв.	114,71 лв.
6	Секционен шкаф	1	87,94 лв.	87,94 лв.
7	Гардероб единичен	1	72,65 лв.	72,65 лв.
8	Контейнер	3	49,71 лв.	149,12 лв.
9	Секционен шкаф	1	72,65 лв.	72,65 лв.
10	Гардероб единичен	1	65,00 лв.	65,00 лв.
<b>Малка заседателна зала</b>				
1	Заседателна маса	1	225,59 лв.	225,59 лв.
2	Шкаф	1	95,59 лв.	95,59 лв.
3	Работен стол	10	26,76 лв.	267,65 лв.
<b>Стая охрана нов офис</b>				
1	Бюро	1	95,59 лв.	95,59 лв.
2	Бюро	1	72,65 лв.	72,65 лв.
3	Шкаф	1	65,00 лв.	65,00 лв.
4	Контейнер	2	42,06 лв.	84,12 лв.
5	Работен стол	2	19,12 лв.	38,24 лв.
6	Настолна закачалка	1	19,12 лв.	19,12 лв.
7	Маса за принтер	1	34,41 лв.	34,41 лв.
<b>Стая хигиенистки</b>				
1	Шкаф с мифка с три врати	1	118,53 лв.	118,53 лв.
2	Гардероб единичен	1	72,65 лв.	72,65 лв.
3	Гардероб двукрилен с надстройка	1	95,59 лв.	95,59 лв.
4	Гардероб двукрилен	1	80,29 лв.	80,29 лв.
5	Посетителски стол	1	19,12 лв.	19,12 лв.
<b>Фоайе нов офис</b>				
1	Маса	2	42,06 лв.	84,12 лв.
2	Диван	2	118,53 лв.	237,06 лв.
3	Фотьол	3	49,71 лв.	149,12 лв.
<b>Обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterms 2016):</b>				<b>29 100,00 лв.</b>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

**/Владимир Вълчев/  
27.3.2017г.  
Управител  
„Кепитал Експертс“ ООД**



*Handwritten mark or signature in the bottom right corner.*