

## ДОГОВОР

№. 870000014

Днес, 20.06.2017 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев - Изпълнителен директор на Дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

"Агроспектър-2000" ООД, гр. Разград, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 116506769, представлявано от Божинел Василев Христов – Управител, с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ: "Биоконтрол Корпорация" ЕООД, гр. Разград**, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 116556188, представлявано от Методи Христов Ботровлиев – Управител,

наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна на и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи" се сключи настоящият Договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услугата по третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №17.ОСП.ТЗ.281, Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката и Приложение № 4 – Предлагана цена, неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва :

1.2.1. Двукратно третиране с тотален хербицид на плочници, тротоари и улици с последващо почистване на площ от 150,33 дка, съгласно Приложение №1 към Приложение № 2 - Техническо задание № 17.ОСП.ТЗ.281.

1.2.2. Двукратна дезинсекция на зелени площи срещу кърлежи на площ от 292,49 дка.

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 59 513,75 ( петдесет и девет хиляди петстотин и тринадесет лева и седемдесет и пет стотинки ) лева, без ДДС и включва:

2.1.1. Двукратно третиране с тотален хербицид на плочници, тротоари и улици с последващо почистване на площ от 150,33 дка, като цената за двукратното третиране е в размер на 15 558,53 ( петнадесет хиляди петстотин петдесет и осем лева и петдесет и три стотинки ) лева, без ДДС.

2.1.2. Двукратна дезинсекция на зелени площи срещу кърлежи на площ от 292,49 дка, като цената за двукратната дезинсекция е в размер на 43 955,22 ( четиридесет и три хиляди деветстотин петдесет и пет лева и двадесет и две стотинки ) лева, без ДДС

2.2. Цената по т.2.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. поетапно, след извършване на съответната дейност чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на двустранно подписани приемно-предавателни Протоколи за извършената дейност във всеки обект/терен след окончателно завършване на всяка една от двете дейности по обекти/терени и оригинална фактура.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във фактурата.

2.5. Всички разходи, свързани с условията на достъп и работа на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обектите, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.6. Всички разходи за електрическа енергия, отопление и вода за изпълнение на дейностите по договора са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за предоставяне услугите е 1 (една) година, считано от датата на двустранното му подписване.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената от него по този договор работа в срока и съгласно условията по т. 2.3.

4.1.2. Да представи списък на обектите за третиране с посочване на техните площи.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да получи срочно и качествено изпълнение на възложената с настоящия договор работа.

4.2.2. Да изисква дейностите предмет на настоящия договор да се извършва в рамките на работното време на съответното структурно звено.

4.2.3. Да съгласува предварително изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** график за двукратно третиране, като в хода на изпълнение на договора, при необходимост може несъществено да променя.

4.2.4. Да проверява необходимите документи и сертификати относно срока на годност и начина на употреба за използваните препарати.

### 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 и Приложение № 2 - Техническо задание № 17.ОСП.ТЗ.281 към настоящия договор;

5.1.2. Да извърши двукратно третиране за периода от май до октомври на съответните площи по предварително изготвен и съгласуван от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график.

5.1.3. Да не възпрепятства упълномощените служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяването на контрол по отношение на изпълнението на този договор.

5.1.4. Да спазва всички изисквания на българското законодателство, както и на вътрешните нормативни документи за работа в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.5. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, да спазва установения в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пропускателен режим, работно време, както и действащите заповеди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно забраната за тютюнопушене и употреба на алкохол.

5.1.6. Да осигури необходимия квалифициран персонал, техника и препарати за обезпечаване качествено изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, съгласно Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката.

5.1.7. Да поддържа обектите чисти и да извозва и депонира отпадъците получени вследствие на дейностите по последващо почистване на улици и настилки след третиране с хербициди.

5.1.8. Изхвърлянето на отпадъците става само в определените места съгласно действащите инструкции в АЕЦ и изискванията на община Козлодуй.

5.1.9. Да заплаща всички наложени от компетентни органи в страната глоби и санкции за извършени нарушения от него или от контролирани от него лица при/по повод изпълнението на дейностите по този договор.

5.1.10. Незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за причинени щети на имущество, собственост на последния, от него или от контролирани от него лица.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговорената цена за извършените по този договор дейности.

## **6. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА.**

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да контролира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез отговорното си техническо лице по отношение на задълженията на последния по този договор по всяко време и по начин, който не пречатства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да дава препоръки в съответствие с действащите нормативни актове, които имат задължителен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

6.2. Условие за приемане на работата през месеца е Приемо-предавателен протокол за извършената дейност подписан от отговорните технически лица по договора, в който са отразени извършените дейности във всеки обект/терен след завършване на всяка една от двете дейности по обекти/терени.

## **7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

7.1. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

7.2. За изпълнената работа се установява гаранционен срок 60 (шестдесет) дни след всяко пръскане/третиране. По време на гаранционния срок всички възникнали при необходимост междинни третираня извън посочените в графика са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.3. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 дни след изтичане на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора;

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 17.ОСП.ТЗ.281;

Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 4 – Предлагана цена.

8.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Емилиян Кузов – Р-л група “ПиОПП”, У-ние “ОДО” тел.: 0973/7 2923.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Генка Иванова Вашкова – техник - градинар, тел.: телефон 0884 310 294;

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Агроспектър-2000”ООД  
гр. Разград  
ул. “Паркова”№29  
тел/факс: 0887208778; 084/269970  
E-mail: [agros@gbg.bg](mailto:agros@gbg.bg)  
ЕИК: 116506769  
ИН по ЗДДС: BG 116506769

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ  
БОЖИНЕЛ ХРИСТОВ

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321, Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/7-35-30; 0973/7-60-27  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ЦАНКО БАЧИЙСКИ

### Съгласували:

Директор “Производство”:   
11 . 06 . 2017 г. / Ян. Янков /

Директор “И и Ф”:   
13 . 06 . 2017 г. / Г. Кирков /

Р-л У-е “Правно”:   
12 . 06 . 2017 г. / Ив. Иванов /

Р-л У-е “Търговско”:   
12 . 06 . 2017 г. / М. Латева /

Н-к отдел “ОП”:   
04 . 05 . 2017 г. / С. Брешкова /

Ст. юрисконсулт, У-е “Пр”:   
12 . 06 . 2017 г. / П. Илиева /

Р-л група “ПиОПП”, “ОДО”:   
04 . 05 . 2017 г. / Ем. Кузов /

Изготвил: Експерт “ОП”:   
04 . 05 . 2017 г. / Л. Лазарова /



## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	9
16.	НЕУСТОЙКИ .....	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	11

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

## 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

## 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с

плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за

управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## **9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА**

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## **10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА**

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се



извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети

нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

## 13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на



утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

## 15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## 19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## 20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора

от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## 22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## 23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

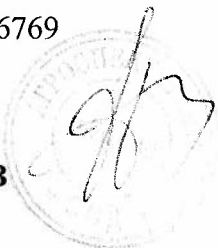
23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Агроспектър-2000”ООД  
гр. Разград  
ул. “Паркова”№29  
тел/факс: 0887208778; 084/269970  
E-mail: [agros@gbg.bg](mailto:agros@gbg.bg)  
ЕИК: 116506769  
ИН по ЗДДС: BG 116506769

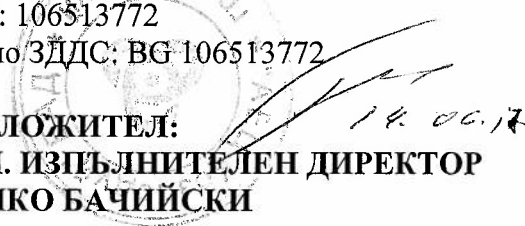
ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
УПРАВИТЕЛ  
БОЖИНЕЛ ХРИСТОВ



### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
3321, Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/7-35-30; 0973/7-60-27  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
ЦАНКО БАЧИЙСКИ




**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок 5, 6 и външни обекти на  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Подразделение: Управление ОДО

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Данко Бачийски/

11 03 2017 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:.....

..... /Емилиян Едрев/

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”: .....

..... /Янчо Янков/

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14.000.73281

за услуга: Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”

**Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

#### 1. Предмет на дейността

Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”.

#### 2. Обем на дейностите

2.1. Третиране с тотален хербицид на плочници, тротоари и улици с последващо почистване

Извършва се на площ от 150,33 дка, съгласно Приложение №1. Третирането следва да се извърши двукратно за периода м.май – м.октомври по изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя график.

2.2. Дезинсекция на зелени площи срещу кърлежи.

Извършва се на площ от 292,49 дка, двукратно в периода от май до октомври на съответните площи съгласно Приложение 2 /списък на зелените площи за третиране срещу кърлежи/.

#### 3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на услугата

3.1.1. Изпълнителят трябва да предостави подробно описание на:

- начина за постигане на целите на договора с посочване на човешкия ресурс, техниката, препарати, броя третираня и очакваните резултати;
- рисковете за хората и околната среда и мерките за тяхното намаляване;
- процеса на управление на изпълнението на договора;
- начина за упражняване на вътрешен контрол.

3.1.2. Срокът на договора е 1 година и влиза в сила от момента на подписването му.

3.1.3. Изпълнителят започва работа по “Третиране с тотален хербицид на плочници, тротоари и улици с последващо почистване и дезинсекция на зелени площи срещу кърлежи” на терените съгласно одобрен от страна на Възложителя график.

3.1.4. Протокол за извършената дейност във всеки обект/терен се изготвя от Изпълнителя и се представя за приемане от Възложителя след окончателно завършване на всяка една от двете дейности по обекти/терени.

### 3.2. Условия за изпълнение на услугата

#### 3.2.1 Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ.

3.2.1.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя до обекти на площадката на АЕЦ „Козлодуй”, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, идент. № ДБК.КД.ИН.028/\*.

3.2.1.2. Възложителят предоставя списък на обектите за третиране с посочване на техните площи.

#### 3.2.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.2.2.1. Спазва вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правилата за безопасност на труда, радиационната защита, ядрената безопасност и пожарната безопасност.

3.2.2.2. Осигурява провеждане на видовете инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3.2.2.3. Задължително персоналот на Изпълнителя преминава медицински преглед за работа, първоначално и периодично – 1 път годишно в съответствие с Наредба №29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения, издадена от министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр.78 от 30.09.2005 г.

3.2.2.4. Задължително получава пропуски за АПС (автоматична пропускателна система) на персонала си.

#### 3.2.2.5. Персоналот на фирмата преминава курсове за обучение:

- Въведение в АЕЦ
- Радиационна защита

3.2.2.6. Изпълнителят поема за своя сметка медицинския преглед в служба „Трудова медицина”, курсовете за обучение в управление „Персонал и учебно-тренировъчен център” (ПиУТЦ) и пропуските за АПС на персонала си съгласно ценоразпис (Приложение 2).

3.2.2.7. Осигурява необходимите консумативи, обезпечаваша дейностите обект на договора.

3.2.2.8. Осигурява подходящо оборудване и техника (изправно оборудване, техника и средства за индивидуална защита) за извършване на дейността предмет на договора.

3.2.2.9. Осигурява задължително ползване на лични предпазни средства от персонала си по предназначение.

3.2.2.10. Изхвърлянето на отпадъците(последващо почистване на улици и настилки след третиране с хербициди) да става само в определените места съгласно действащите инструкции в АЕЦ и изискванията на община Козлодуй. В настоящия момент най-близкото депо за отпадъци се намира в гр. Оряхово (на около 25 км от АЕЦ). Празните опаковки от препаратите да се събират в контейнери за опаковки, съдържащи опасни вещества.

3.2.2.11. Транспортните разходи за пътуване на персонала на изпълнителя до и от местоработата са за сметка на Изпълнителя.

3.2.2.12. Явява се на работа в състояние, което му позволява да изпълнява възложените задачи, както и да спазва всички други изисквания на чл. 126 от КТ и ПВТР в АЕЦ „Козлодуй”.

3.2.3. Условия за достъп на персонала на Външната организация, съгласно инструкция по качество ДБК.КД.ИН.028

3.2.3.1. Изпълнителят може да получи достъп за работа до обекти в периметровата ограда на централата само след изпълнение на всички изисквания на инструкцията по качество ДБК.КД.ИН.028

### 3.2.4. Условия за разрешение за работа

3.2.4.1. Площадката на АЕЦ е територията, върху която са разположени ядрените съоръжения, включително и спомагателните обекти и съоръжения. Обекти на площадката са всички обекти, разположени в три-километровата зона и обекти извън нея – БПС, складово стопанство, пристанищен комплекс;

3.2.4.2. При работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е задължително спазването на вътрешните документи на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД относно пропускателния режим, вътрешния трудов ред и безопасност на труда.

### 3.3. Критерии за приемане на работата

3.3.1. Възложителят, чрез свои представители контролира по всяко време дейността на Изпълнителя, като Възложителя и Изпълнителят подписват двустранно констативен протокол, който се предоставя на отговорното лице по договора .

Контрол върху дейността се упражнява от група ПОПП, цех „Общостанционна поддръжка” (ОСП), управление „Общостанционни дейности и обекти” (ОДО), дирекция „Производство”, който подписва с Изпълнителя.

3.3.2. За приемане на работата се вземат предвид резултатите от извършената дейност и съответствието с изискванията на договора.

3.3.3. Използване на препарати за третиране съгласно подадената от Изпълнителя оферта.

## 4. Документация

### 4.1. Документи, представени от АЕЦ

4.1.1. Списък на обектите подлежащи на третиране срещу кърлежи.

4.1.2. Списък на обектите, подлежащи на третиране срещу плевели.

4.1.3. Вътрешни нормативни документи на Дружеството – при необходимост.

### 4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. Документи за професионална квалификация, издадени на служителите на Изпълнителя от регионална здравна инспекция (РЗИ).

4.2.2. Списък на препаратите (хербициди и биоциди), които ще се използват при всеки вид обработка, както и начинът на употреба на съответния препарат (концентрация и разходна норма).

4.2.3. Разрешение за пускане на пазара на препаратата от Министъра на здравеопазването за препаратите, предлагани от кандидата за ОП.

4.2.4. Информационни листове за безопасност на използваните препарати – при доставка на опасни химикали (Чл. 2 от Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати) се изисква представяне на “Информационен лист за безопасност”, на български език, изготвен съгласно Регламен (ЕС) 2015/830 от 28 Май 2015г. за изменение на Регламент (ЕО) N1907/2006г. относно регистрацията, оценката, разрешението и ограничаването на химикалите (REACH). ИЛБ се представя на електронен носител (CD) в pdf формат.

4.2.5. Референции от предишни възложители (заверени копия) с посочване на техните адреси и телефони за връзка.

4.2.6. Отчетни документи: фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената услуга за съответната кратност.

4.2.7. Заключение за работа в среда с йонизиращи лъчения за работници на Изпълнителя, издадено от служба „Трудова медицина” в АЕЦ или сертификат за работа в среда с йонизиращи лъчения, издаден от Националния център за радиационна защита (НЦРЗ) – гр. София.

4.2.8. Принципна програма (схема) на обработката (кратност, периодичност и пр.), изготвена с оглед осигуряване на успешна обработка на обектите за срока на договора плюс срока на гаранцията.

### 4.3. Отчетни документи

Възложителят подписва отчетните документи, изготвени от Изпълнителя на основание двустранно подписани протоколи за извършената работа.

## 5. Осигуряване на качеството

### 5.1. Специфични изисквания

5.1.1. Минимални изисквания към персонала на Изпълнителя – съгласно чл.7, ал.3 от Наредба №3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации на МЗ:

- един специалист, притежаващ правоспособност за ръководител
- двама специалисти, притежаващи правоспособност за изпълнител

5.1.2. Изпълнителя гарантира ефекта от извършената от него работа.

5.1.3. Изпълнителя обосновава определянето на концентрациите за настилки и тревни площи.

5.1.4. Употребяваните препарати да отговарят на следните изисквания:

- възможност да се прилагат за съответния вид обработка;
- разрешени за пускане на пазара и употребявани в Р България;
- бърз начален ефект;
- високоефективни;
- ниска токсичност и кратък карантинен период;
- безвредни за хора и домашни животни;
- неувреждащи третираните повърхности;
- неувреждащи околната среда;
- да не са извън срока си на годност;

5.1.5. Изпълнителят гарантира безвредното въздействие от използваните от него препарати върху персонала на Възложителя при спазване на санитарните изисквания за работа с препарати.

5.1.6. През целия период на изпълнение на работите, Изпълнителят е длъжен да вземе всички мерки за опазване на околната среда, на обектите, да не нанася щети и замърсявания.

5.1.7. За злополуки станали с Изпълнителя, преди, по време и след третирането, Възложителят не носи отговорност.

5.1.8. Третиранията на всеки обект и прилежащите му площи се извършват съгласно график изготвен от Изпълнителя и съгласуван от съответните представители на Възложителя.

5.1.9. Броят на допълнителните третиранията с оглед гаранционния срок посочен в офертата се определят от Изпълнителя за осигуряване отсъствие на плевели и вредители във всички обекти за целия срок на договора .

5.1.10. При възникнала необходимост от междинни третирания извън посочените в графика, Изпълнителят ги извършва за своя сметка.

### 5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят доказва квалификацията на персонала, който ще изпълнява работите по услугата с документите, посочени в т.4.2.1 и 5.1.1 от настоящото техническо задание.

### 5.3. Документация на вложените материали и оборудване

Изпълнителят предоставя документите съгласно т. 4.2.2, 4.2.3. и и 4.2.4 от настоящото техническо задание.

### 5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Опитът на Изпълнителя се доказва с референции от предишни възложители и с наличието на съответните документи, посочени в настоящото техническо задание.

## 6. Контрол от страна на АЕЦ

Контрол от страна на Възложителя ще бъде упражняван от цех „Общостанционна поддръжка“, управление „Общостанционни дейности и обекти“ (ОДО), дирекция „Производство“ (П).

6.1. Възложителят има право да осъществява контрол върху изпълнението на цялата дейност по Договора.

6.2. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.


#### **7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител**

Определя се условие, че при използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от под-изпълнителите, съобразно дейностите, които ще изпълняват, както и за качеството на тяхната работа.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- 1.Списък на настилките – плочници, тротоари и улици за третиране с тотален хербицид и последващо почистване
- 2.Списък на зелените площи за третиране срещу кърлежи
- 3.Цени на услуги за външни фирми и организации.

Р-л управление ОДО:

  
21.02.2017 г. Рашо Първанов



Приложение №1

Списък на настилките – плочници, тротоари и улици за третиране с тотален хербицид и последващо почистване

Обект	Плочници, Тротоари /дка.	Улици /дка.- 10% от общата площ	Настилка- обща площ /дка.	Обект	Плочни ци, Тротоар и /дка.	Улици /дка.- 10% от общата площ	Настилка- обща площ /дка.
ЕП1	18,056	4,110	22,166	Информационен център-до100% от общата площ	1,334	4,095	5,429
ЕП2	21,406	5,835	27,241	Д-я Рим-до 100% от общата площ	0,775	1,994	2,769
БПС	0,978	0,656	1,624	РСПАБ	1,858	1,012	2,870
МОС	0,116	0,063	0,179	Хотел" Истър"	0	0,012	0,012
ПиУТЦ	3,991	0,408	4,339	Пансион "Фортуна"	0,619	0,168	0,787
АС - Управление- до100% от общата площ	5,979	17,237	23,216	Дом на Енергетика	1,97	2,34	4,31
АС -ЕП 2	0,788	0	0,788	СОК	1,206	0,054	1,26
Паркинг ЕП 2- до 100% от общата площ	0,636	8,678	9,314	Общезитие 2	0,719	0	0,719
КПП 4 юг-до 100% от общата площ	2,310	7,070	9,380	Общезитие 4	1,063	0	1,063
Ведомствен път	16,7	16,258	32,958	<b>СУМА</b>	<b>80,297</b>	<b>70,033</b>	<b>150,33</b>

Обща площ за третиране: 150.33 дка

Забележки:

1. След третиране на плевелите, в двуседмичен срок следва да се извърши и почистване на изсъхналите плевели.
2. При извършването на услугата да се предпазят намиращите се в близост тревни площи, декоративна растителност и цветни фигури.

Изготвил,  
Р-л група ПОПП:   
11.02.2017 г. Емилиян Кузов



## Списък на зелените площи за третиране срещу кърлежи

Шифър и наименование на обекта	Тревни площи Категория А/дка	Тревни площи Категория В/дка
1	9	10
1А ЦУА	1.906	0
3А Главен маршрут	1.233	0
4А Около в.огледало	3.967	0
5А ЛС и Гл.портал	2.708	0
8А СБК2	1.02	0
12В ОСК1	0	3.258
14В ДГС2	0	2.755
15В ММС	0	2.934
16В ХОГ-Е,W	0	2.677
17В ЦПС,2	0	6
18В НМС	0	3.9
21 А АС-ЕП2	1.28	0
22В Паркинг Частни автомобили ЕП2	0	18.6
23А КПП4,5 S	5.91	0
24В РСПАБ	0	33
25А СТМ	3.112	0
26А ИЛК	1.93	0
27А ДГС2 5 РО S	5.31	0
28А 5 РО	4.11	0
29А 5М3	9.73	0
30В ТРС и първи участък	0	7.056
31А 6РО	6.62	0
32А 6М3	8.53	0
33В ЦПС3	0	3.492
34В ЦПС4	0	4.824
35В КПП6	0	11.16
36В ХВО-ЕП2	0	7.09
37В ОСК2	0	5.32
38А СК3	10.13	0
39В НМС	0	6.06
40В Ресиверно стопанство	0	2.01
41В РАО,ОЯГ/извън оградата/	0	2.826
44А П и УТЦ	3.266	0
45А АС-У	4.7	0
46В Дървесен масив АС-SW	0	6.37
47В Дървесен мас.парк авт. S	0	3.588
48В Дървесен масив АС-У-ИЦ	0.14	30
49А ИЦ	3.5	0
50А Рим	1.98	0

51A ВП	19.8	0
52B БПС	0	3.2
53B Об.2	0	1.59
54B Об.4	0	1.4
55B Об.1	0	0.47
56A ДЕ и бивша "Енемона"	6.2	0
57A ХК"Истър"	4.38	0
58A П"Фортуна"	1.67	0
59A СОК, 1-м сервит. ивици, 5-м от изток и юбилейна гора	6.575	0
60A МОС	1.2	0
61A Почивна база с.Градешница	2,00	
	122.907	169.58
<b>ОБЩО :</b>	<b>292.49</b>	

Забележка:


**Категория „А”**-Представителни зелени площи около важни административни сгради, представителни маршрути или съоръжения със специални изисквания към площите около тях, предопределени от технологични особености/пожарна безопасност, замърсяване и др./

**Категория „В”**-обикновени зелени площи

При стартиране на дейността се третира първо зелените площи „Категория „А”

Изготвил,

Р-л група ПОПП:

21.02.2017 г.  Емилиян Кузов



**Цени на услугите за външни фирми и организации, определени със заповед на Изпълнителния директор**

1. Цени на идентификационна карта пропуск за АПС:
  - i. Пропуск със снимка и шипка – 20.81 лв. за 1 човек
  - ii. Пропуск със снимка и връзка – 22.94 лв. за 1 човек
  
2. Цени на медицински преглед в служба „Трудова медицина” във връзка с изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения и заповед № АД-281/04.02.2013 г.:
  - Жени: 86.50 лв. за човек
  - Мъже: 78 .00 лв. за човек
  
3. Цени за обучение в АЕЦ

Курс	Цена на курса за 1 човек /лв./
Въведение за работа в АЕЦ - начален	50.40
Въведение за работа в АЕЦ - периодичен	25.20
Радиационна защита – външна организация	25.20

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

Всички посочени цени са с включен ДДС и са валидни към датата на изготвяне на техническото задание. Възложителят има право да променя стойностите на услугите.

Изготвил,  
 Р-л група ПОПП:   
 26.02.2017 г. Емилиян Кузов

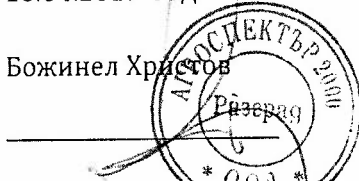


**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В  
ПЛИК № 2 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**“Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки  
и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”**

<b>Плик № 2 Предложение за изпълнение</b>	
Организация на работа, технология на извършваните дейности по обекти и принципна програма на обработката	Оригинал
Списък - декларация на препаратите (хербициди и биоциди), които ще се използват	Оригинал
Разрешение за пускане на пазара на предложените препарати от МЗ	Заверени копия
Информационни листовки за безопасност на използваните препарати - на електронен носител (CD) в pdf формат	Електронен носител - диск
График за изпълнение на дейностите	Оригинал
Срок за изпълнение	Оригинал
Гаранционен срок и гаранционни условия на изпълнените видове работи	Оригинал
Броят на допълнителните третираня за осигуряване отсъствие на плевели и вредители във всички обекти по време на гаранционния срок	Оригинал
Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. “д” от ППЗОП	Оригинал

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

Дата	10.04.2017 год.
Име и фамилия	Божинел Христов
Подпис на упълномощеното лице	
Длъжност	УПРАВИТЕЛ
Наименование на участника	„АГРОСПЕКТЪР 2000” ООД



## ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ И ОПЕРАЦИИ

### Косене на тревни площи

Задължително преди започване на основната дейност по третирания с препарати за борба срещу кърлежи и други вредители се извършва ниска коситба на тревните площи. Чрез косенето, освен че се регулира височината на тревостоя, но и се благоприятства бързото проникване на препарата определен за борба с кърлежите. Тревата в трябва да се окоси около 4-6 см. височина, което да бъде равномерно за цялата територия. Събирането на окосената трева е задължително, за да не се получава непропусклив слой, който да задушва тревния чим, както и да не се благоприятства допълнителни болести и места за скриване на кърлежите. С оглед на това, че разполагаме с достатъчен брой и високотехнологична механизация за този вид зоните следва да се косят преди пръскането, като началото на косенето следва да започне средата на месец април и да завърши около или малко след средата на месец октомври.

Цялото количество окосена трева за деня задължително следва да се събира и в срок до края на същият ден да се извозва до депото определено за депониране или компостиране. В никакъв случай не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци.

### Третиране с препарати за растителна защита срещу вредители, плевели и друга паразитна растителност

За да укажат пълното си въздействие употребяваните средства за растителна защита и да има полза от пръскането, трябва да се спазват следните най-важни правила: Разтворите трябва да се приготвят съвсем точно по дадените рецепти, да се прецеждат и често да се разбъркват през време на пръскането, за да става правилно разпределение из течността на неразтворимите частици. Пръскането трябва да става на ситни като прах капчици, за да се покроят напълно напръсканите растителни части. Най-добре е пръскането да става сутрин или вечер, никога да не става при силен слънчев пек и горещо време. Да не се пръска преди, през или скоро след дъжд, а също и когато растителността е покрита с роса, за да не се измие напръсканата консистенция. Да не се пръска във ветровито време, защото вятъра отнася пръсканата течност и растенията не могат правилно да се напръскат, както и се създава предпоставка за неблагоприятни

въздействия върху хора и животни. Да не се пръска в студено време, когато външната топлина е под нулата, защото пръсканата течност замръзва и не може да окаже своето въздействие. Ако няма никаква възможност да се отмени пръскането през такова време, тогава то трябва да се извърши към обед, за да има време листната маса да се изсуши преди мръкване и да не замръзне през нощта. Да не се пръскат дървета през време на цъфтежа, за да не се причинят повреди на полезните насекоми, които улесняват опрашването на растенията. Пръскането на растенията да почне още при първото появяване на вредни насекоми по тях, преди още да са се размножили.

Дейността се извършва след писмена заповед на Възложителя, както и след съгласуване със съответните власти имащи отношение към пръскането с препарати. Във всички случаи следва да се спазват инструкциите за правилна употреба на препаратите, както и след употреба опаковките да се изхвърлят на посочените от Възложителя места. Винаги да се работи с маска и съответните ЛПС. Изготвения график за пръскане следва да се публикува в средствата за масово осведомяване.

Обемът на манипулациите е в рамките на описаните площи по обособените схеми.

В предвид на това, че ще се използват препарати с тотален ефект, то се очаква ефекта да е пълен до 14 ден от първото пръскане. Поема се ангажимента в гаранционния срок при констатирани пропуски, последващото пръскане да е за наша сметка.

### **Третиране с препарати срещу кърлежи, комари, къртици и други неприятни**

Задължително да се спазват следните най-важни правила : Разтворите трябва да се приготвят съвсем точно по дадените рецепти, да се прецеждат и често да се разбъркват през време на пръскането, за да става правилно разпределение из течността на неразтворимите частици. Пръскането трябва да става на ситни като прах капчици, за да се покрият напълно напърсканите растителни части. Най-добре е пръскането да става рано сутрин или привечер. Да не се пръска във ветровито време, защото вятъра отнася пръсканата течност и се създава предпоставка за неблагоприятни въздействия върху хората.

Да не се пръска в студено време, когато външната топлина е под нулата, защото пръсканата течност замръзва и не може да окаже своето въздействие.

Дейността се извършва след писмена заповед на Възложителя, както и след съгласуване със съответните власти имащи отношение към пръскането с препарати. Във

всички случаи следва да се спазват инструкциите за правилна употреба на препаратите, както и след употреба опаковките да се изхвърлят на посочените от Възложителя места. Винаги да се работи с маска и съответните ЛПС. Изготвения график за пръскане следва да се публикува в средствата за масово осведомяване.

Обемът на манипулациите е в рамките на описаните площи по обособените схеми.

В предвид на това, че ще се използват препарати с дълготраен ефект, то се очаква ефекта да е пълен до 14 ден от първото пръскане. Поема се ангажимента в гаранционния срок при констатирани пропуски, последващото пръскане да е за наша сметка.

### **Поддържане на чистота - Метене**

Задължителна дейност след извършване на пръскане с тотален хербицид и срока на действието му. Обемът на манипулациите е в рамките на описаните площи по обособените схеми.

### **Извозване на отпадъци**

Получените отпадъци след извършване на дейностите се събират и извозват при следните изисквания :

- Отпадъци получени от площадка на обекта се извозват на Регламентирано депо
- Отпадъци получени от обекти извън площадка на обектите :
  - Отпадъци от опаковки, получени от дейността по третиране и пръскане се събират и извозват своевременно до регламентирано депо
  - Зелени отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват на регламентирано депо се събират и извозват до депо гр.Оряхово или до работеща компостираща инсталация.





## ОПИСАНИЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОПЕРАЦИИТЕ

### Третиране с препарати за растителна защита срещу вредители, плевели и друга паразитна растителност

Материали, които ще се използват :

- Хербициди – тотални - Група пестициди, предназначени за унищожаване на тревисти плевели както и за унищожаване на плевелите по храстовите и дървесните култури през цялата година. При тях единственото ограничение в употребата е съдържанието на хербицида да не превишава максимално допустимите стойности. Напоследък хербицидите все по-често се използват за премахване на нежелани затревявания по тротоари, строителни площадки, пътища и др. Препарата, която ние ще използваме е **РАУНДЪП**. Приложени са разрешителни документи, както и информационни листове за безопасност. Разходната норма е описана и концентрацията са описани в отделна Декларация.

- ГСМ (Гориво смазочни материали) отговарящи на стандартите за опазване на околната среда – Бензин 95Н, Дизелово гориво, Масло двутактово, Масло четиритактово,

- ЛПС (Лични предпазни средства) вкл. аптечка за оказване на неотложна и първична помощ в т.ч. :

Работни облекла	Якета, Гащеризони, Панталони, Манти, Сигнални якета,
Защита на лицето	Комплект за защита на лицето с дълъг пластмасов предпазител за лице и маска
Защита на главата	Шапки / кърпи / за глава
Защита на ръцете	Работни ръкавици универсални,

### Третиране с препарати срещу кърлежи

Материали, които ще се използват :

- Препарати за деакаризация - това е форма на дезинфекцията, която включва унищожаването само и единствено на кърлежи. Унищожаването на кърлежи по дворове, паркове, градинки и т.н. изисква преди извършването на деакаризация на предстоящите за обработка площи те да са добре изкосени и сравнително сухи. Така ще се

постигне по-добър ефект, защото при изпръскване на висока растителност препаратите проникват по-бавно и не навсякъде, което води до риск от непълно унищожаване на популациите от кърлежи в обработвания обект. Препаратите които ще се използват следва да са одобрени за ползване от РИОКОЗ /ХЕИ/. След третирането следва да се издаде протокол за ДДД - обработка /третиране/, съгласно изискванията на РИОКОЗ /ХЕИ/ и ДВСК, съобразно Наредба №3 на Министерството на Здравеопазването (чл.18, приложение №4, ДВ - бр.12). – **БАНДИТ 10**. Приложени са разрешителни документи, както и информационни листове за безопасност. Разходната норма е описана и концентрацията са описани в отделна Декларация.

- ЛПС (Лични предпазни средства) вкл. аптечка за оказване на неотложна и първична помощ в т.ч. :

Работни облекла	Якета, Гащеризони, Панталони, Манти, Сигнални якета,
Защита на лицето	Комплект за защита на лицето с дълъг пластмасов предпазител за лице и маска
Защита на главата	Шапки / кърпи / за глава
Защита на ръцете	Работни ръкавици универсални,

**Поддържане на чистота – Оборка след извършване на дейностите предмет на поръчката**

Материали, които ще се използват :

- Чували
- Ръкавици
- ЛПС (Лични предпазни средства) вкл. аптечка за оказване на неотложна и първична помощ в т.ч. :

Работни облекла	Якета, Гащеризони, Панталони, Манти, Сигнални якета,
Защита на главата	Шапка с козирка
Защита на ръцете	Работни ръкавици универсални,

**Поддържане на чистота - Метене след извършване на дейностите предмет на поръчката**

Материали, които ще се използват :

- Метли за ръчно метене
- ГСМ (Гориво смазочни материали) отговарящи на стандартите за опазване на околната среда – Бензин 95Н, Дизелово гориво, Масло двутактово, Масло четиритактово,
- ЛПС (Лични предпазни средства) вкл. аптечка за оказване на неотложна и първична помощ в т.ч. :

Работни облекла	Якета, Гащеризони, Панталони, Манти, Сигнални якета,
Защита на главата	Шапка с козирка
Защита на ръцете	Работни ръкавици универсални,

#### **Извозване на отпадъци**

Материали, които ще се използват :

- ГСМ (Гориво смазочни материали) отговарящи на стандартите за опазване на околната среда – Бензин 95Н, Дизелово гориво, Масло двутактово, Масло четиритактово,
- ЛПС (Лични предпазни средства) вкл. аптечка за оказване на неотложна и първична помощ в т.ч. :

Работни облекла	Якета, Гащеризони, Панталони, Манти, Сигнални якета,
Защита на главата	Шапка с козирка
Защита на ръцете	Работни ръкавици универсални,

### **ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ СРЕДСТВА, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

#### **Косене на тревни площи и събиране на окосената трева**

Техника, която ще се използва :

- моторни косачки за косене на тревни площи

Вид на техниката	Разпределение по обекти	Състояние на техниката	Планирано количество
Моторна косачка VIKING MB 655.1 VS	Косене на тревни площи	Много добро работещо състояние,	6 бр.

- моторни коси /хросторези, тримери/ за косене на тревни площи

Вид на техниката	Разпределение по обекти	Състояние на техниката	Планирано количество
Моторна коса /хросторез „Stihl“ (Щил) FS 350	Косене на тревни площи	Много добро работещо състояние,	4 бр.
Моторна коса /хросторез „Stihl“ (Щил) FS 480	Косене на тревни площи	Много добро работещо състояние,	4 бр.

- тракторни косачки за косене на тревни площи

Вид на техниката	Разпределение по обекти	Състояние на техниката	Планирано количество
Тракторна косачка „Viking“ (Викинг) , MT 6127 ZL	Косене на тревни площи	Много добро работещо състояние,	2 бр.
Тракторна косачка „John Deere“ (Джон Диър) , X 300	Косене на тревни площи	Много добро работещо състояние,	2 бр.
Тракторна косачка „Viking“ (Викинг) , MT 6112 K	Косене на тревни площи	Много добро работещо състояние,	1 бр.

- Автомобили товарни бордови за извозване на окосена трева и отпадъци

Вид на техниката	Разпределение по обекти	Състояние на техниката	Планирано количество
Товарен автомобил бордови „МЕРЦЕДЕС“ 208 D, Рег. № PP 2537 AH	Извозване на окосена трева и други отпадъци от окосени площи	Много добро работещо състояние, преминал годишен технически преглед	1 бр.
Товарен автомобил Форд Транзит, Рег.№ B 6427 BB	Извозване на окосена трева и други отпадъци от окосени тревни площи	Много добро работещо състояние, преминал годишен технически преглед	1 бр.
Товарен автомобил Фолксваген ЛТ 28 Д, Рег.№ СА 7959 NM	Извозване на окосена трева и други отпадъци от окосени тревни площи	Много добро работещо състояние, преминал годишен технически преглед	1 бр.

## Третиране с препарати за растителна защита срещу вредители, плевели и друга паразитна растителност

За изпълнение на тази дейност ще се използва :

- Моторна пръскачка

Вид на техниката	Разпределение по обекти	Състояние на техниката	Планирано количество
Навесна разпръсквачка /прикачен инвентар за Тракторна косачка „VIKING“ (Викинг), МТ 6112 К/	Поддържане на единични храсти в групи и масиви, цветни фигури, алпинеуми, декоративни дървета, рози, жив плет, тревни площи	Много добро работещо състояние, преминал годишен технически преглед	3 бр.

## Третиране с препарати срещу кърлежи

Техника, която ще се използва :

- Моторна пръскачка

Вид на техниката	Разпределение по обекти	Състояние на техниката	Планирано количество
Навесна разпръсквачка /прикачен инвентар за Тракторна косачка „VIKING“ (Викинг), МТ 6112 К/	Поддържане на единични храсти в групи и масиви, цветни фигури, алпинеуми, декоративни дървета, рози, жив плет, тревни площи	Много добро работещо състояние, преминал годишен технически преглед	3 бр.

## Извозване на отпадъци

За изпълнение на тази дейност ще се използва :

- Товарен автомобил -

Вид на техниката	Разпределение по обекти	Състояние на техниката	Планирано количество
Товарен автомобил бордови „МЕРЦЕДЕС“ 208 D, Рег. № РР 2537 АН	Извозване на отпадъци от дейности по изграждане и поддържане на територии описани в Техническото задание	Много добро работещо състояние, преминал годишен технически преглед	1 бр.

Товарен автомобил Форд Транзит, Рег.№ В 6427 ВВ	Извозване на отпадъци от дейности по изграждане и поддържане на територии описани в Техническото задание	Много добро работещо състояние, преминат годишен технически преглед	1 бр.
Товарен автомобил Фолксваген ЛТ 28 Д, Рег.№ СА 7959 НМ	Извозване на отпадъци от дейности по изграждане и поддържане на територии описани в Техническото задание	Много добро работещо състояние, преминат годишен технически преглед	1 бр.

**РАБОТНА РЪКА И КВАЛИФИКАЦИЯ, КОЯТО ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Косене на тревни площи и събиране на окосената трева**

Работници за извършване на дейността косене на тревни площи :

- квалифицирани - 14
- неквалифицирани - 4

Работници за извършване на дейността събиране на окосена трева :

- общи работници - 4

**Третиране с препарати за растителна защита срещу вредители, плевели и  
друга паразитна растителност**

Работници за извършване на дейността пръскане с препарати за растителна  
защита :

- квалифицирани - 6

**Третиране с препарати срещу кърлежи**

Работници за извършване на дейността пръскане с препарати срещу вредители

:

- квалифицирани - 6

**Поддържане на чистота – Оборка след извършване на дейностите предмет на поръчката**

Работници за извършване на дейността уборка :

- неквалифицирани – 8

**Поддържане на чистота - Метене след извършване на дейностите предмет на поръчката**

Работници за извършване на дейността метене :

- неквалифицирани – 8

**Извозване на отпадъци**

Работници за извършване на дейността извозване на отпадъци :

- Водач МПС - 4
- неквалифицирани – 6

**ОРГАНИЗАЦИЯ, ГРАФИЦИ, СТРУКТУРА, КОМУНИКАЦИЯ**

**Организация за изпълнение на поръчката**

Организацията за изпълнение на поръчката, която предлага „Агроспектър 2000“ ООД съгласно изискванията цели постигане на високо качество и пълнота на реализацията на поръчката.

Организацията на работа във висока степен се предопределя от изискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката. Тя представлява елемент от Системата за управление на поръчката и в нейния дух предлагаме организацията на работа да бъде изградена на основата на тристепенна функционално-йерархична структура, т. е. на три функционално-йерархични нива:

- 1во ниво – управление на поръчката
- 2ро ниво – наблюдение, оценка и контрол на поръчката
- 3то ниво - изпълнение на дейностите



В контекста на предложената тристепенна функционално-йерархична система и очакванията за организация на работата в рамките на ....., координацията се предвижда да се извършва съобразно организационната структура, която се онагледява чрез посочената структура на управление на изпълнението на проекта. Всеки един отделен елемент на организационната структура се явява ключово звено и участник в Системата за управление на поръчката.

- **Възложител - АЕЦ Козлодуй** - В качеството си на представляващо лице на Възложителя и предвид значимостта на поръчката за бъдещото стратегическо развитие на населеното място, Изпълнителният Директор, или упълномощено от него лице се явява основен и върховен контролен орган в органиграмата на процеса. С негово решение се взимат всички основни/ключови решения свързани с изпълнението на поръчката.

- **Изпълнител - „Агроспектър 2000“ ООД** - Във Раздел "Организационна структура" сме представили организационната структура на персонала, който ще организира, координира, контролира и изпълнява изпълнението на услугата. В рамките на техните функционални задължения и отговорности ще бъде и осъществяването на комуникацията с Възложителя и ръководителите на специализираните общински звена.

Ключовите експерти по техническа спецификация отговарят във функционално отношение за основната експертна работа по изпълнение на дейностите, заложи в поръчката.

Професионалният опит и квалификация на всеки от тях е ориентирана към заеманата експертна позиция. Посочените експерти са отговорни за изпълнението на своите функционални задължения по смисъла на предвидената за всяка отделна позиция работа.

Неключовите и другите експерти, представляват трето йерархично равнище и са на пряко разпореждане на ключовите експерти.

Ако бъдем избрани за изпълнители на услугата, за всички изброени длъжности ще се изготвят и представят за съгласуване длъжностните характеристики, които да уредят правата, отговорностите и задълженията на експертите, които са определени да изпълнят задачите по отделните дейности за изпълнение на услугата.

Оперативното изпълнение на работата ще бъде организирано на функционален принцип. Съставите на работните групи ще се определят след възлагане



на обществената поръчка и ще се представят в табличен вид на Възложителя за сведение и становище.

## ПРОГНОЗНИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Съгласно приложен график

## ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

## КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Всички работници и служители в „Агроспектър`2000“ ООД притежават необходимите знания и умения за извършване на възложените им задачи. За целта е изградена система, която предвижда всяка година всички работници да преминават курсове за повишаване на квалификацията. Всеки работник и служител разполага с длъжностна характеристика, която указва описанието на длъжността, изискванията и отговорностите на длъжност.

*Специализиран екип описан в декларациите* притежават задълбочени знания в следните области :

- Причинители на болести, неприятели и плевели и необходимите мероприятия за ограничаване на по-нататъшното им разпространение.
- Морфологично-биологични особености, разпространение, вредна дейност и системи за борба с ненасекомните неприятели - акари, нематоди, гризачи и др.
- Запознаване с по-важните паразити и хищни видове насекоми и ентомопатогенни микроорганизми, които регулират популациите на вредителите в различните агроценози.

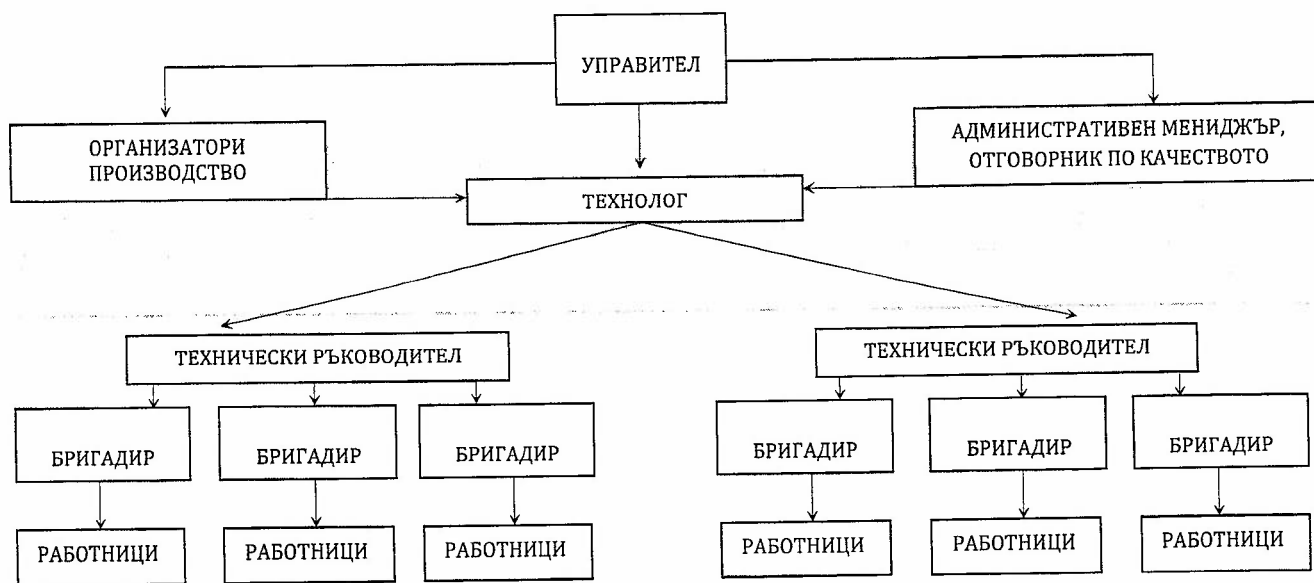
- Методите за събиране, обработка и анализ на биологична информация и метеорологична обстановка, необходима за ефективна растителна защита.

- Основни принципи, стандарти и техники, прилагани в съвременното биологично земеделие.

- Методите за точно определяне на фитосанитарното състояние на агроценозите, както и на посевния и посадъчния материал.

- Изискванията на нормативните документи за производство, съхранение, дистрибуция и използване на препаратите за растителна защита.

**Бригадирите и работниците** всяка година преминават и завършват професионални курсове за квалификация и преквалификация с квалификация „Работник в озеленяването“, „Озеленяване и цветарство“, „Парково строителство и озеленяване“, а работниците които работят със специализирана техника и механизация в парковото строителство и озеленяването преминават курсове със специалност и квалификация „Работа със специализирана техника и механизация в парковото строителство и озеленяването“.



## ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОМУНИКАЦИЯТА

### Комуникации с Възложителя

Ние ще поддържаме комуникация с Възложителя, като ще осигурим и поддържаме стационарни и/или мобилни телефонни връзки, ще поддържаме и отговаряме на посочени дежурни номера за непрекъсната комуникация с Възложителя.

Ние ще определим отговорници които ще са снабдени с мобилни телефони и ще са в постоянна връзка с представител на Възложителя.

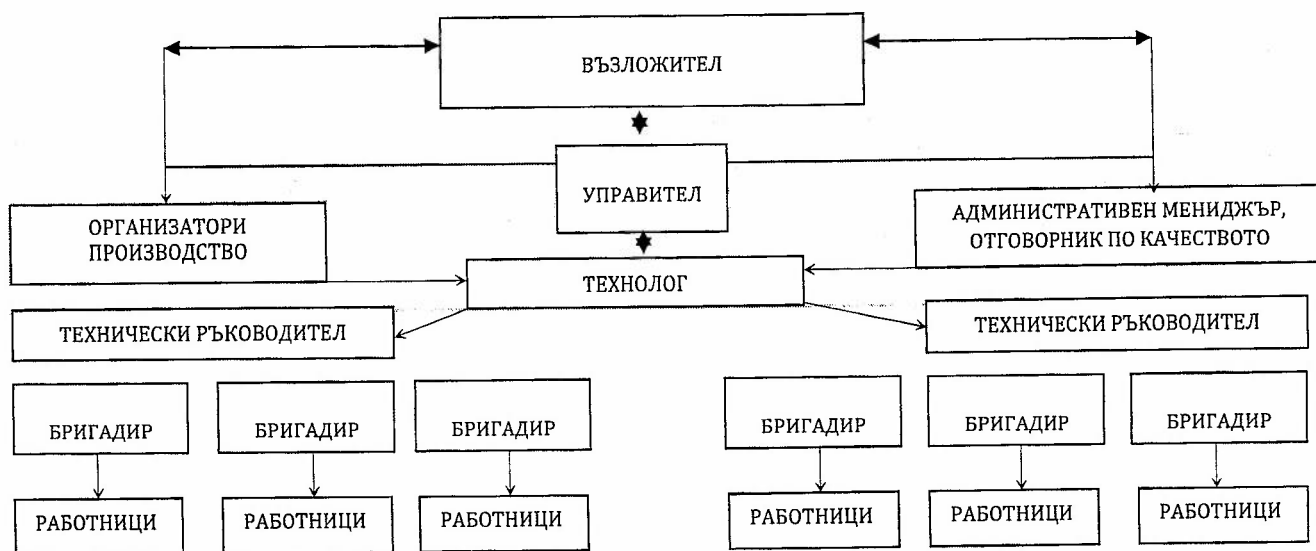
Списъкът с телефонните номера и отговорниците ще се поддържат и актуализират като част от Оперативните планове за отделните дейности и информационната система.

Ние ще имаме регистрирана електронна поща, която автоматично ще сигнализира за постъпили жалби и сигнали по всяко време на денонощието.

Ние ще предоставим първични данни за всяка извършена дейност, в реално време като ще осигуряваме достъп на Възложителя до данните на GPS системата, ще осигуряваме възможност за верификация на извършената от Изпълнителя работа.

### **Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите**

Ние винаги ще поддържаме връзка със съответните органи (Гражданска защита, Пожарна и аварийна безопасност, КАТ, Полиция и/или други органи на реда) и ще изпълняваме техните разпорежданията при мероприятия на кризи и извънредни ситуации обявени по съответния ред.



### **ОРГАНИЗАЦИЯ, МЕТОДИКА И НИВО НА КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Контрола при изпълнение на дейностите, както и върху качеството на изпълняваните дейности ние определяме като процес, осъществяван от всички работещи в дружеството и е предназначен да предоставя ниво на увереност по отношение на постигане на целите които са свързани с ефективност и ефикасност на изпълняваните дейностите,

надеждност и съответствие с приложимите закони и разпоредби. Ръководството на фирмата отговаря за постигане на целите ѝ, като управлява всички дейности по законосъобразен, икономичен, ефикасен и ефективен начин.

Установената в дружеството система на вътрешен контрол осигурява спазване на приложимото законодателство, изпълнение на вътрешните правил установени в организацията, както и съблюдаване на поетите от организацията договорни задължения.

Икономичност - ресурсите, използвани от организацията трябва да бъдат на разположение в нужното време, в подходящото количество и качество и на най-добрата цена.

Ефикасност - постигането на максимални резултати от използваните ресурси.

Ефективност - степен на постигане на заложените специфични цели.

Контролните дейности са политиките и процедурите, създадени с цел намаляване на рисковете и постигане на целите на организацията. Контролните дейности се осъществяват в цялата организация, на всички равнища и във всички функции. В „Агроспектър`2000“ ООД действат следните видове вътрешен контрол : превантивни/изпреварващи контроли, контроли за проследяване/разкриване (направляващи контроли) и коригиращи контроли (последващи контроли), процедури за упълномощаване и одобрение, разпределение на отговорности, съгласуване и потвърждения, проверки на текущо изпълнение, проверки на операции, процедури и дейности, наблюдение.

Всяко лице в организацията носи отговорност, свързана с вътрешния контрол. Ръководителите - пряко отговорни за всички дейности, създават, организират и поддържат системата за контрол включително и вътрешен. Служителите - играят конкретни роли в осъществяването на контрола и са длъжни да докладват на ръководството за всички проблеми в дейностите или нарушение в политиките.

## СРОКОВЕ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТ

Видове работа	Първо третиране	Второ третиране
Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки	До 8 часа от момента на подаване на възлагането	До 8 часа от момента на подаване на възлагането
Дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи	До 8 часа от момента на подаване на възлагането	До 8 часа от момента на подаване на възлагането
Почистване на местата на работа	До 1 час след края на дейността	До 1 час след края на дейността
Извозване на отпадъци получени от дейността	До 1 час след края на дейността	До 1 час след края на дейността

### ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ

Изпълнителят докладва за извършената от него работа ежедневно на упълномощения с изрична заповед на Възложителя. Дейностите се приемат от Възложителя при следния ред :

1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя извършва проверка на място като съставя констативни протоколи за извършената работа в съответната схема. В протоколите се отразяват всички установени изпълнени и/или неизпълнени работи за всеки район по дейностите и за състоянието на растителността. В състава на комисията участват представители на Възложителя и Изпълнителя

2. Изготвеният и подписан от членовете на комисията констативен протокол се представя за утвърждаване от Възложителя. Въз основа на утвърдения констативен протокол, Изпълнителя подготвя и представя на Инвеститора протокол обр. 19 за извършената работа, който се подписва от двете страни. Констативните протоколи по т.1 са неразделна част от протоколите обр.19.

3. След подписването на протокол обр.19, Изпълнителят издава фактура за стойността на приетата работа от Инвеститора.

4. Фактурите, придружени с всички документи за приемане на работата се представят на Възложителя за одобряване плащането.

5. В края на всеки месец се съставя и подписва констативен протокол за изпълнение или неизпълнение на договора

## РИСКОВЕ И МЕРКИ

### ОБЩИ РИСКОВЕ

Риск	Предположение	Мерки за намаляване на риска
Липса на сътрудничество от власти или други институции свързани с предоставянето на изходни данни, одобряване на резултати от проекта и др. което може да доведе до удължаване на времето за изпълнение	Взаимно и ефективно сътрудничество, подкрепа, поемане на ангажименти от всички страни, успешно участие на Възложителя	Информационни срещи, допълнителни обсъждания
Забавяне в одобренията на изготвените документи, което може да попречи на нормалното изпълнение на задачите в календарния график	Компетентните власти дават навреме необходимите одобрения за изпълнение на задачите от линейния график и бюджета	Да се следят отблизо всички процедури за да се идентифицира всеки един потенциален проблем, както и да се вземат мерки за намаляване на риска от него.
Забавяне при получаване на наличната информация или непредставянето ѝ	Съществуващата информация се предоставя незабавно от съответните власти	Липсващата информация се идентифицира навреме и нейното осигуряване или подготвяне започва незабавно



Качественото и навременно изпълнение на поставените задачи и минимизиране на влиянието на описаните по горе рискове зависи главно от следните няколко фактора :

- ✓ Професионализъм и добро взаимодействие между ръководствата за изпълнение на задачите
- ✓ Добро взаимодействие и добри контакти между самите изпълнители
- ✓ Добро взаимодействие и добри контакти между Изпълнителя, Възложителя и всички заинтересовани от изпълнението на проекта страни
- ✓ Отлична организация
- ✓ Отлична координация
- ✓ Планиране на разходи
- ✓ Планиране на време
- ✓ Предвиждане и своевременно решаване на възникнали проблеми

### СПЕЦИФИЧНИ РИСКОВЕ И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ

Същността на оценката на риска е да се идентифицират опасностите, свързани с работата – неизпълнение на графика, нетипични и неблагоприятни климатични условия, намален трудов ресурс, аварии при механизацията и техниката, опасност при работния процес и работната среда.

Ние сме групирали рисковете в няколко групи :

✓ **1-ва група** – рискове свързани с работния процес и работната среда, с трудовия травматизъм, с професионални заболявания

✓ **2-ра група** – рискове свързани с графика за работа в следствие на нетипични и неблагоприятни климатични условия

✓ **3-та група** – рискове свързани с намален трудов ресурс

✓ **4-та група** – рискове свързани с механизацията и техниката за извършване на дейностите по изпълнение на договора

✓ **5-та група** – рискове свързани с евентуалното нанасяне на щети на трети лица.

Оценката на риска се извършва от специалистите от фирмата, при необходимост подпомогнати от външни специалисти, със съдействието на лицата, ангажирани в трудовия процес - ръководители, работници или техни представители, комитетите и групите по условия на труд.

Последователността на действията, свързани с оценката на риска :

- ⌚ Заповед за провеждане на оценката, изготвяне на програма за организацията ѝ и координиране на оценката
- ⌚ Консултация с представители на работниците по отношение на избора на компетентните лица
- ⌚ Ангажиране на компетентните лица, които ще проведат оценката на риска
- ⌚ Предоставяне на необходимата информация, обучение на компетентните лица и оказване пълна подкрепа на работата им
- ⌚ Координиране на действията на оценяващите, включване на ръководния състав и стимулиране участието на работниците в оценката
- ⌚ Определяне подходите и методите за извършване на оценката
- ⌚ Определяне на обектите за ревизия и за оценка на риска (класификация на трудовите дейности)
- ⌚ Допитване и консултации с работниците и служителите, работещи на оценяваното място
- ⌚ Идентифициране на опасностите
- ⌚ Определяне елементите на риска
- ⌚ Оценка на риска
- ⌚ Предлагање на адекватни на риска мерки за неговото отстраняване или поставянето му под контрол
- ⌚ Заповед за утвърждаване списък на мерките
- ⌚ Формулиране на доказателства за това, че предпазните мерки са съобразени с резултатите от оценката
- ⌚ Онагледяване на предпазните мерки с оглед постигане на ефективност при прилагането им
- ⌚ Информирание на работниците и/или техните представители за резултатите от оценката и приложените мерки

## **ВЪЗМОЖНИ КОНФЛИКТИ И РИСКОВЕ, МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕТО ИМ**

### **ПРИ ИЗПОЛЗУВАНЕ НА ПРЕПАРАТИ**

**Възможен риск** - Винаги трябва да се има в предвид, че непознаването на правилата за вътрешния трудов ред, правилата за здравословни и безопасни условия на труд, поверената техника и инструменти, невниманието и особено идването на работа в



състояние непозволяващо да се изпълняват трудовите ангажименти, могат да доведат до следното :

✓ Риск от нараняване или друга опасност вследствие неспазване и/или непознаване на условията за транспортиране на препарати съгласно българското законодателство

✓ Риск от нараняване вследствие от носене на специално работно облекло (CPO) и лични предпазни средства (ЛПС)

✓ Риск от нараняване вследствие употреба на препарати не по предназначение

✓ Риск от нараняване и фрактури вследствие непознаване начина на действие на препаратите, указанията за необходимите проверки и операции по обслужване

✓ Риск от задушаване вследствие оставяне на отворени опаковки, които могат да причинят сериозни вреди

✓ Риск от фрактури, причинени вследствие неправилна експлоатация на техника

✓ Риск от фрактури, причинени вследствие от приемане на алкохол, наркотици или лекарства които могат да доведат до неадекватност

✓ Риск от пожар вследствие от неправилно съхранение и употреба на горивно смазочни материали (ГСМ), както и пушене при зареждане с препарати и гориво на техниката или в близост до складиран горивно смазочни материали (ГСМ)

✓ Риск от обезводняване вследствие високи температури, липса на осигурена питейна вода и липса на осигуряване на санитарно-битово и медицинско обслужване

✓ Риск от нараняване на други лица вследствие неспазване инструкции за работа, ЗДВП, ППЗДВП, както и други административни актове имащи отношение към използването на препаратите

✓ Риск от нараняване на други лица вследствие оставяне без надзор на препарати и техника

**Мерки за преодоляване на риска** - За правилното изпълнение на посочената дейност, както и за да се избегнат нещастни случаи преди да се започне работа задължително следва да се проведе инструктаж на персонала работещ с определените инструменти, машини и механизация. Персоналът винаги следва да е запознат с правилата за вътрешния трудов ред и с правилата за ЗБУТ. Осигуряването на специално работно облекло (CPO) и лични предпазни средства (ЛПС) както и осигуряване на

санитарно-битово и медицинско обслужване е задължение на работодателя. Винаги трябва да се осигурява вода за питейни и противопожарни нужди на обекта.

За да се предотвратят сериозни наранявания и инциденти трябва да бъдат взети следните задължителни предпазни мерки :

✓ Превозът на опасни товари се извършва и в съответствие с общите изисквания за превоз на товари, определени в съответните наредби

✓ Водачът на МПС отговарящ за превоза на препаратите следва да е запознат с условията и редът за превоз на товари и/или свързаните с него товаро разтоварни и маневрени дейности, в т.ч. класификацията на препаратите, изискванията към опаковката и транспортните средства, към превозните документи и реда за издаването им

✓ Водачът на МПС превозващ препарати следва да е инструктиран предварително за въздействието на препаратите

✓ Абсолютно е забранено работещият с препарати да е употребил алкохол или други упойващи и/или медицински препарати или лекарства, които биха му попречили да изпълни трудовите си ангажименти професионално да извършва дейността

✓ Превозването на отпадъците от опаковките на препаратите до местата определени за депониране се извършва само в светлата част на деня.

✓ Да не се оставят препаратите и техниката на места, където могат да акумулират и да причинят вредно въздействие.

✓ Препаратите винаги да се съхранява в специално предназначени контейнери

✓ Никога не се зарежда двигателя на техниката работеща с препарат с гориво, като още работи или дори когато е още топъл. Винаги трябва да се помни, че бензинът е силно възпламеним

✓ Никога не трябва да се оставя препарата и техниката без внимание

✓ Абсолютно е забранено тютюнопушенето по време на работа с препарати

✓ Ако по време на презареждане се разлее препарат, опаковките се преместват на разстояние най малко 15 метра от обекта

✓ Здраво да се затегнат капачките на опаковките на препаратите.

✓ Никога да не се развива капачката на опаковката, когато наблизо има хора неангажирани с специализираната дейност.

✓ Винаги да се носят дълги панталони, когато се извършва пръскането

✓ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО е да се има на предвид, че работникът е този, който носи пълната отговорност за инциденти или рискове по отношение на други лица или тяхна собственост

## **ТОВАРЕНЕ НА ОТПАДЪЦИ**

**Възможен риск** - Винаги трябва да се има в предвид, че непознаването на правилата за вътрешния трудов ред, правилата за здравословни и безопасни условия на труд, поверената техника и инструменти, невниманието и особено идването на работа в състояние не позволяващо да се изпълняват трудовите ангажименти, могат да доведат до следното :

- ✓ Риск от нараняване или друга опасност вследствие неспазване и/или непознаване на условията за транспортиране на отпадъци съгласно българското законодателство
- ✓ Риск от нараняване вследствие от носене на специално работно облекло (СРО) и лични предпазни средства (ЛПС)
- ✓ Риск от нараняване вследствие употреба на инструменти употребявани при товарене на отпадъци не по предназначение
- ✓ Риск от фрактури, причинени вследствие неправилна експлоатация на инструментите
- ✓ Риск от фрактури, причинени вследствие от приемане на алкохол, наркотици или лекарства които могат да доведат работещия до неадекватност
- ✓ Риск от обезводняване вследствие високи температури, липса на осигурена питейна вода и липса на осигуряване на санитарно-битово и медицинско обслужване
- ✓ Риск от нараняване, фрактури или ПТП вследствие на неправилна работа и/или неспазване инструктажа направен преди започване на работа
- ✓ Риск от нараняване на други лица вследствие оставяне без надзор на инструментите използвани за работа при товарене на отпадъци

**Мерки за преодоляване на риска** - За правилното изпълнение на посочената дейност, както и за да се избегнат нещастни случаи преди да се започне работа задължително следва да се проведе инструктаж на персонала работещ с определените инструменти, машини и механизация. Персоналът винаги следва да е запознат с правилата за вътрешния трудов ред и с правилата за ЗБУТ. Осигуряването на специално работно облекло (СРО) и лични предпазни средства (ЛПС) както и осигуряване на санитарно-битово и медицинско обслужване е задължение на работодателя. Винаги трябва да се осигурява вода за питейни и противопожарни нужди на обекта.

За да се предотвратят сериозни наранявания и инциденти трябва да бъдат взети следните задължителни предпазни мерки :

- ✓ Персоналът отговарящ за посочената дейност следва да е запознат с условията и редът за превоз на товари и/или свързаните с него товаро-разтоварни и маневрени дейности, в т.ч. класификацията на отпадъците, изискванията към опаковката и транспортните средства, към превозните документи и реда за издаването им
- ✓ Винаги да се работи с предпазни средства.
- ✓ Инструментите използвани за този вид дейност следва да са със здрави и стабилни дръжки
- ✓ След употреба и при транспорт режещите части на инструментите трябва да бъдат покрити със здрави предпазни калъфи
- ✓ Всички работници от работната група, които извършват дейността трябва да работят с подходящо за сезона работно облекло, ръкавици, обувки
- ✓ Всички работници от работната група, които извършват дейността, следва да са със светло отразителни жилетки с оглед на предотвратяване на ПТП
- ✓ Товаренето на отпадъците се извършва по ред определен от ръководството съобразено и с вида на отпадъка
- ✓ Забранява се оставянето на купчини събран отпадък в предвид на това, че съществува вероятност от пожар или разпиляване
- ✓ При ветровито време и в случай на оставянето на купчини събран отпадък, същите се покриват с специални платна, с оглед на това да не се разпилява събрания отпадък, както и предотвратяване вероятност от пожар
- ✓ С оглед на това, че съществува опасност от произшествия като тръгване на автомобила назад или произшествия причинени от други МПС при разминаване, абсолютно е задължително при товарене на отпадъка в товарен автомобил в близост до улично платно товаренето да става откъм дясната странична каната.
- ✓ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО е да се има на предвид, че работникът е този, който носи пълната отговорност за инциденти или рискове по отношение на други лица или тяхна собственост

### **МЕТЕНЕ**

**Възможен риск** - Винаги трябва да се има в предвид, че непознаването на правилата за вътрешния трудов ред, правилата за здравословни и безопасни условия на труд, поверената техника и инструменти, невниманието и особено идването на работа в състояние непозволяващо да се изпълняват трудовите ангажименти, могат да доведат до следното :

- ✓ Нараняване или фрактури вследствие на неизправни инструменти

✓ Нараняване или фрактура вследствие от подхлъзване или падане при метене на алеи, площади, улици, площадки и др.

✓ Нараняване или фрактура вследствие на ПТП породено от невнимателни действия от страна на персонала – внезапно излизане на пътно платно, неадекватни движения вследствие от приемане на алкохол, наркотици или лекарства които могат да доведат работещия с определения инструмент до неадекватност

✓ Риск от пожар вследствие от пушене в близост до събрана на камара изсъхнала трева и/или друг вид пожароопасен отпадък

✓ Риск от обезводняване на работещите при операцията метене на алеи, площади, улици, площадки и др., вследствие директно слънчево нагриване, липса на осигурена питейна вода и липса на осигуряване на санитарно-битово и медицинско обслужване

✓ Риск от нараняване на други лица при пресичане пътеки или алеи, вследствие неправилно носене на инструменти

✓ Риск от нараняване на други лица вследствие оставяне без надзор на инструментите

✓ Риск от запалване вследствие от оставяне без надзор на пресъхнали отпадъци от шума, трева, листа и други събрани при операцията метене на алеи, площади, улици, площадки и др.

**Мерки за преодоляване на риска** - За правилното метене на алеи, площади, улици, площадки и др., както и за да се избегнат нещастни случаи преди да се започне работа задължително следва да се проведе инструктаж на персонала работещ с определените инструменти. Персоналът винаги следва да е запознат с правилата за вътрешния трудов ред и с правилата за ЗБУТ. Осигуряването на специално работно облекло (CPO) и лични предпазни средства (ЛПС) както и осигуряване на санитарно-битово и медицинско обслужване задължение на работодателя. Винаги трябва да се осигурява вода за питейни и противопожарни нужди на обекта.

За да се предотвратят сериозни наранявания и инциденти трябва да бъдат взети следните задължителни предпазни мерки:

✓ Инструментите е необходимо да бъдат със здрави и стабилни дръжки

✓ След употреба и при транспорт инструментите трябва да бъдат покрити със здрави предпазни калъфи

✓ Всички работници от работната група, които извършват дейността по метене на алеи, площади, улици, площадки и др., трябва да работят с подходящо за сезона работно облекло, ръкавици, обувки

✓ Всички работници от работната група, които извършват дейността по метене на алеи, площади, улици, площадки и др., следва да са със светло отражателни жилетки с оглед на предотвратяване на ПТП

✓ Събирането на отпадъците при операцията метене на алеи, площади, улици, площадки и др. се извършва на големи камари, с оглед на бързото товарене и бързото извозване до мястото определено за депониране на отпадъка

✓ Забранява се оставянето на купчини събран леснозапалим отпадък на тревните площи в предвид на това, че съществува вероятност от пожар

✓ При ветровито време и в случай на оставянето на купчини леснозапалим отпадък, същият се покрива със специални платна, с оглед предотвратяване вероятност от пожар

✓ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО е да се има на предвид, че работникът е този, който носи пълната отговорност за инциденти или рискове по отношение на други лица или тяхна собственост

### **ВОДАЧ НА МПС**

**Възможен риск** - Винаги трябва да се има в предвид, че непознаването на правилата за вътрешния трудов ред, правилата за здравословни и безопасни условия на труд, поверената техника и инструменти, невниманието и особено идването на работа в състояние не позволяващо да се изпълняват трудовите ангажименти, могат да доведат до следното :

✓ Риск от нараняване или друга опасност вследствие неспазване и/или непознаване на условията за транспортиране на отпадъци съгласно българското законодателство

✓ Риск от нараняване вследствие от носене на специално работно облекло (CPO) и лични предпазни средства (ЛПС)

✓ Риск от нараняване вследствие употреба на МПС не по предназначение

✓ Риск от нараняване и фрактури вследствие непознаване начина на действие на отделните възли и компоненти на МПС, указанията за необходимите проверки и операции по обслужване, както и капацитета на МПС

- ✓ Риск от задушаване от изгорели газове вследствие, оставяне на МПС на места, където отработените газове могат да причинят сериозни вреди
- ✓ Риск от фрактури, причинени вследствие неправилна експлоатация на МПС
- ✓ Риск от фрактури, причинени вследствие от приемане на алкохол, наркотици или лекарства които могат да доведат водача на МПС до неадекватност
- ✓ Риск от пожар вследствие от неправилно съхранение и употреба на горивно смазочни материали (ГСМ), както и пушене при зареждане с гориво или в близост до складиран горивно смазочни материали (ГСМ)
- ✓ Риск от обезводняване вследствие високи температури, липса на осигурена питейна вода и липса на осигуряване на санитарно-битово и медицинско обслужване
- ✓ Риск от нараняване на други лица вследствие неспазване ЗДвП, ППЗДвП, както и други административни актове имащи отношение към използването на МПС
- ✓ Риск от нараняване на други лица вследствие оставяне без надзор на МПС
- ✓ Риск от запалване вследствие от неподдържане на двигателя, ауспуха, кутията за акумулаторната батерия и помещението за съхраняване на гориво чисти и без отпадъци от трева, листа, масла и грес и други запалими материали и вещества

**Мерки за преодоляване на риска** - За правилното изпълнение на посочената дейност, както и за да се избегнат нещастни случаи преди да се започне работа задължително следва да се проведе инструктаж на персонала работещ с определените инструменти, машини и механизация. Персоналът винаги следва да е запознат с правилата за вътрешния трудов ред и с правилата за ЗБУТ. Осигуряването на специално работно облекло (СРО) и лични предпазни средства (ЛПС) както и осигуряване на санитарно-битово и медицинско обслужване е задължение на работодателя. Винаги трябва да се осигурява вода за питейни и противопожарни нужди на обекта.

За да се предотвратят сериозни наранявания и инциденти трябва да бъдат взети следните задължителни предпазни мерки :

- ✓ Превозът на опасни товари се извършва и в съответствие с общите изисквания за превоз на товари, определени в съответните наредби
- ✓ Водачът на МПС отговарящ за превоза на отпадъците следва да е запознат с условията и редът за превоз на товари и/или свързаните с него товаро разтоварни и маневрени дейности, в т.ч. класификацията на отпадъците, изискванията към опаковката и транспортните средства, към превозните документи и реда за издаването им
- ✓ Водачът на МПС превозващ отпадъци следва да е със светло отразителна жилетка с оглед на предотвратяване на ПТП

- ✓ Абсолютно е забранено водач на МПС употребил алкохол или други упойващи и/или медицински препарати или лекарства, които биха му попречили да изпълни трудовите си ангажименти професионално да управлява превозното средство
- ✓ Превозването на отпадъците до местата определени за депониране се извършва само в светлата част на деня.
- ✓ Да не оставя МПС в места, където отработените газове могат да акумулират и да причинят пожар.
- ✓ Ако по време на превозването на отпадъците се прояви неизправност в МПС, двигателя задължително се спира и се отстранява повредата, а ако това е невъзможно се информира ръководителя и се изчаква компетентна намеса на специализиран сервиз
- ✓ Никога да не се стартира двигателя на МПС преди да е извършена необходимата поправка
- ✓ Никога да не се стои пред МПС когато двигателя работи, защото някой може случайно да включи на скорост
- ✓ Винаги да се спира двигателя когато се товари отпадък или какъвто и да е друг товар
- ✓ Товаренето започва само след като правоспособния персонал се убеди, че всички системи за защита са задействани и функционират нормално.
- ✓ Горивото винаги да се съхранява в специално предназначени контейнери
- ✓ Никога не се презарежда двигателя с гориво, като още работи или дори когато е още топъл. Винаги трябва да се помни, че бензинът е силно възпламеним
- ✓ Никога не трябва да се оставя МПС без внимание
- ✓ Преди да се остави МПС в затворено помещение, същото следва да се остави да изстине
- ✓ Винаги да се презарежда с гориво на открито
- ✓ Абсолютно е забранено тютюнопушенето по време на управление на МПС и/или при презареждане с ГСМ
- ✓ Ако по време на презареждане се разлее гориво, МПС се премества на разстояние най малко 15 метра преди да се пробва стартиране на двигателя отново
- ✓ Здраво да се затегнат капачките на горивния резервоар и на контейнерите за съхранение на горивото.
- ✓ Никога да не се развива капачката на резервоара, когато двигателя работи или когато е още топъл.



✓ С цел да се намали риска от запалване задължително се поддържа двигателя, ауспуха, кутията за акумулаторната батерия и помещението за съхраняване на гориво чисти и без леснозапалими отпадъци

✓ Винаги да се носят дълги панталони, когато се управлява МПС

✓ След натоварване на МПС с отпадъци и извозването им до определеното място за депониране водачът на МПС следва да се увери в следното :

❖ да се убеди, че транспортно-съпроводителните документи са в съответствие с установената за документите форма

❖ да провери дали транспортното средство и товарът нямат видими повреди, дефекти, течове, пукнатини или липси на части от оборудването

❖ да се убеди в изправността на покривалото с което ще се покрие отпадъка при превозване

✓ Превозването на отпадъците се извършват покрити с такъв вид покривало, което да не позволява разпиляване на превозвания отпадък

✓ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО е да се има на предвид, че работникът е този, който носи пълната отговорност за инциденти или рискове по отношение на други лица или тяхна собственост

## **МЕРКИ ПРИ ПОВИШЕНА РАДИОАКТИВНОСТ**

Опасност от **РАДИОАКТИВНО ЗАМЪРСЯВАНЕ** може да възникне вследствие на радиационна авария, трансграничен пренос или при нарушаване мерките за безопасност при работа с източници на йонизиращи лъчения. Въпросите, свързани със сигурността на атомните централи, имат първостепенно значение. Извършва се непрекъснат радиационен контрол и се предприемат изключително строги превантивни мерки за недопускане на аварийна опасност. Осъществява се обмен на информация чрез Международната агенция по атомна енергия /МААЕ/ към ООН, подписани са двустранни спогодби между съседни страни за уведомяване и оказване на помощ.

Вероятността за възникване на авария в атомна електроцентрала е сведена до възможния минимум. В подкрепа на сигурността е предвидена организация за реагиране в случай на авария с която следва да се съобразяваме и да изпълняваме безприкословно. Разработените планове и разчети, предвидените средства за индивидуална и колективна защита следва да са достъпни за всеки работник и служител. При радиационна обстановка хората може да получат облъчване от радиоактивното замърсяване: външно

при престояване в замърсен район и вътрешно - чрез вдишване на радиоактивен въздух, както и чрез хранителни продукти и вода. При повишена радиоактивност съществува опасност за хората, но защитата от радиоактивно облъчване е възможна. Специализираните държавни органи предвиждат мерки за ограничаване на облъчването на населението, но за да можете да изпълнявате по-точно указанията при всяка конкретна ситуация е добре да имате предварителни познания.

## **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА И ПРАВИЛАТА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ПОВИШЕНА РАДИОАКТИВНОСТ**

При възникването на радиационната авария, с опасност за работещите, ще бъдем уведомявани своевременно съгласно правилата. Сигналът се подава чрез локалната сиренна система, Българското национално радио, Българската национална телевизия, местни радиотранслационни възли и други средства. Задължително е :

- ✓ Да се спазват конкретните указания на специализираните органи,
- ✓ Ако компетентните органи препоръчат, следва да се извърши йодна профилактика по дадената ни схема. Да не се взема йодни таблетки по собствена преценка.
- ✓ Да се има готовност за евакуация, като за целта да се следи подаването на съответния сигнал. Да се поставят в полиетиленови пликове документи за самоличност, пари, лекарства, носими ценности, комплект връхни дрехи, храна за две-три денонощия, питейна вода.
- ✓ Ако има наблизо противорадиационно укритие, веднага да се заеме,
- ✓ Да се консумират само трайни и консервирани продукти.
- ✓ Да се ограничи излизането от дома, а ако това е наложително да се използва противогаз, противопрашни маски, марлени превръзки. След пребиваване на открито обувките и връхните дрехи да се свалят и да се прибера отделно.
- ✓ Да се спазват правилата за лична хигиена.
- ✓ Да се следи информацията за обстановката по радиото и телевизията. Да се изпълнява точно указанията на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“.

## **ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЕВАКУАЦИЯ**

- ✓ Да се изключи електрическата, газовата и водопроводната мрежа и да се загасят електрическите уреди и особено такива които могат да предизвикат пожар или експлозия, да

се затворят вратите и прозорците и да се спуснат пердетата, да се вземат само най-необходимите вещи.

✓ Евакуация с личен транспорт до пункта за специална обработка се разрешава само ако предварително е даден специален евакуационен пропуск.

✓ В пунктовете, на границата на 30-километровата зона, ще се получат указания за новото пребиваване.

### **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С РИСКОВЕТЕ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИЦИТЕ ЗА РАБОТА В СЛЕДСТВИЕ НА НЕТИПИЧНИ И НЕБЛАГОПРИЯТНИ КЛИМАТИЧНИ УСЛОВИЯ**

Климатът представлява многогодишният режим на времето, характерен за дадено място в зависимост от географската му обстановка. Метеорологичното време представлява физичното състояние на атмосферата над дадена територия и то се характеризира чрез стойностите на метеорологичните елементи /температура на въздуха, облачност, атмосферни валежи, вятър и др./.

Когато неблагоприятни метеорологични условия възпрепятстват изпълнението на всички услуги или на част от тях, ние следва незабавно да уведомяваме Възложителя и да съгласуваме с него такива алтернативни условия на труд, които считаме за необходими при дадените обстоятелства. Ако Възложителят съгласува извънредните условия, това няма да ни освободи от нашето задължение да изпълним изцяло договорените услуги, които не се засягат от лошите метеорологични условия.

Ние се задължаваме да изпълним услугите в най-кратък срок и в рамките на същата работна седмица, в онези параметри, които са били пропуснати в резултат на неблагоприятните метеорологични условия.

При подготовката на своята оферта ние сме вземали под внимание и сме предвидили изпълнение на услугите и при неблагоприятни метеорологични условия.

### **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С РИСКОВЕТЕ ОТНАСЯЩИ СЕ ДО БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

Едно от задълженията на Работодателя е да осигури безопасни и здравословни условия на труд за подчинените си работници.

Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд се извършва съобразно спецификата на провежданата дейност и изискванията на техническото, технологичното и социалното развитие с цел защитата на живота, здравето и работоспособността на работещите лица. Това става с проектирането, изграждането, реконструкцията, модернизацията, въвеждането им и процеса на тяхната експлоатация, както тяхното поддържане, ремонт и извеждане от действие.

Всеки работник или служител, независимо от неговата квалификация, трябва да бъде запознат с някои основни въпроси от трудовите отношения.

Трудов договор – С него се определя мястото и характерът на работа. Състои се от молба за назначаване на вакантна длъжност и писмена заповед за зачисляване на работа. При някои случаи може да бъде сключен и от група лица (групов трудов договор). Работодателят не може да променя трудовия договор без съгласието на работника. Договорът може да бъде сключен за неопределено време, определено време или докато се свърши дадена работа. Може да бъде прекратяван с или без предизвестие.

Трудово възнаграждение – Трудът се заплаща в зависимост от количеството и качеството на извършената работа. Възнаграждението се определя в зависимост от продължителността на работния ден, квалификацията, тежестта и вредността на труда.

Отпуски – Всеки работник има право да ползва всяка година платен домашен отпуск. Размерът на отпуската зависи от характера на работата и трудовия стаж.

Трудова дисциплина – Всяка фирма трябва да има правилник за вътрешния ред (за укрепване на трудовата дисциплина, за повишаване на производителността на труда и пр.)

## **МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ЗАЩИТА ОТ ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ И ОТРАВЯНИЯ**

Мероприятията за защита от трудови злополуки са:

1.1 Организационни мероприятия – тук спадат:

- Издаване на правилници и разпоредби по техника на безопасността и промишлената санитария. Всички технологични инструкции и правилници трябва да съдържат указания за безопасна работа;

- Изработване и контрол за спазването на норми по промишлена санитария като осветеност на работното място, концентрация на вредни газове, пари и прах във въздуха, температура, влажност и др.;

- Подбор на кадрите в зависимост от тяхната квалификация, физически и психически качества;

- Обучение на работниците и служителите по правилата на техниката на безопасност и проверка на знанията им.

1.2. Технически мероприятия – Това са:

- Механизация, автоматизация и телеуправление. Механизацията на процесите заменя тежкия физически труд с лек, безвреден и високопроизводителен труд. Автоматизацията намалява непосредственото участие на работника в производствения процес, особено при подаване на материал, взимане на проби и др. При телеуправлението работникът е предпазен не само от движещи си механизми, но и от вредното влияние на производствената среда.

- Рационализация на технологичните процеси. Много опасни и вредни за здравето технологични процеси могат да бъдат заменени с по-безопасни и по-безвредни.

- Ограждения. С тях се цели работещият да бъде отделен от опасните за живота му места. Херметизацията е специален вид ограждение. Използва се там, където има

опасност от вредни газове, прах или пари, както и при електросъоръжения, които по време на работа отделят искри, дъги или високи температури, от които може да се предизвика взрив.

- Блокировки. Изпълняват важна защитна функция. С тяхна помощ всеки процес може да се извърши само тогава, когато са взети всички необходими предпазни мерки.

- Сигнализация. Използва се за индикация на ненормалните състояния на машините.

- Предпазване от претоварване или други ненормални състояния. Използват се слаби звена, оразмерени така, че при натоварвания, по-големи от допустимите, да изключат машините, електрическата уредба или част от нея.

1.3. Промислено-санитарни мероприятия – Имат за цел да създадат такова устройство на фирмата, което да осигурява безопасна и безвредна работа. Трябва да се провеждат още в стадия на проектиране на обекта и при всяко преустройство. Включват редица изисквания при:

- избора на територията на фирмата и разположението на сградите и съоръженията;

- устройството на производствените сгради и помещения;

- устройството на санитарно-битовите и канцеларски помещения;

- проектирането на осветлението, отоплението, вентилацията, канализацията, водоснабдяването и др.

1.4. Лични мероприятия и средства

Към личните защитни мероприятия спадат:

- предварителен медицински преглед. С него се установява дали дадено лице е подходящо за дадена работа от гледна точка на физическото и психическо състояние

- периодичен медицински преглед. С него се цели да се предотвратят професионалните заболявания, да се провери здравословното състояние на работещите

- регулиране на времето за работа и почивка

- санитарни мероприятия и лечебна физкултура.

Личните защитни средства предпазват от злополуки и заболявания, създават условия за по-спокойна и продуктивна работа, служат като допълнителни мерки за безопасност.

За опазване здравето на работниците и служителите, за осигуряване на нормални условия за безопасна и високопроизводителна работа е необходимо мероприятията по охрана на труда да се провеждат редовно и пълно.

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

Ние сме длъжни да осигурим здравословни и безопасни условия на труд както на работещите, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират в или в близост до работните помещения, площадки или места.

При осъществяване на дейността за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд ние като работодател сме длъжни:

1. да направим оценка на риска за здравето и безопасността, която да обхване работните процеси и работното оборудване, помещенията, работните места, организацията на труда, използването на суровини и материали и други странични фактори;
2. да планираме подходящи мерки за предотвратяване на риска в съответствие с направената оценка, а когато това не е възможно, да осигури защитата на работещите и на другите лица;
3. да отчитаме специфичните опасности за работниците и служителите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност;
4. да предвидим съответните улеснения за лицата по т. 3 на работните им места при изпълнение на трудовите им функции;
5. да създадем необходимата организация за осъществяване на наблюдението и контрола по изпълнението на планираните мерки;
6. да осигурим ефективен контрол за извършване на работата без риск за здравето и по безопасен начин;
7. да не допускаме до местата, където съществува сериозна или специфична опасност за здравето и живота, лица, които не са подходящо обучени, инструктирани и екипирани;
8. да предприемем необходимите мерки за координация на действията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, когато на един обект или работна площадка се извършват работи или дейности от работници и служители и на други работодатели.

Всички разходи, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците и на служителите, са изцяло за наша сметка като работодател.

Редът, начинът и периодичността на извършване на оценката на риска се определят с наредба на министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването.

Ние като работодател предоставяме на работниците и на служителите или на техните представители необходимата информация за рисковете за здравето и безопасността им, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването, намаляването или контролирането на тези рискове.

За предотвратяване на вредните последици в случаи на извънредни обстоятелства и съобразно спецификата на дейността и големината на предприятието ние :

1. осигуряваме организация за действия по ликвидиране на опасността, оказване на първа помощ, противопожарна охрана и условия за евакуация на работниците и служителите, както и контактите със службите за гражданска защита, противопожарна охрана и спешна медицинска помощ
2. определяме работниците и служителите, които ще изпълняват мерките за ликвидиране на опасността, първа помощ, борба с пожарите и евакуация на работещите, като броят и обучението им съответстват на специфичните рискове и на големината на предприятието.

Мерките и правилата за осигуряване на първа помощ, противопожарна охрана и спешна медицинска помощ в случай на аварии в предприятията и организациите и обучението на работниците и служителите по ал. 1, т. 2 се определят с вътрешните правила при спазване на законодателството.

Когато работникът или служителят откаже изпълнението или преустанови изпълнението на извършваната работа поради възникнала сериозна и непосредствена опасност за здравето или живота, ние като работодател или прекият ръководител е длъжен незабавно да установи основателността на отказа и да предприемем необходимите мерки за отстраняването на опасността.

Ние задължително установяваме, разследваме и регистрираме всяка станала трудова злополука и известните ни случаи на професионални заболявания. При разследването на трудовите злополуки и на професионалните заболявания задължително каним представители на работниците и на служителите от комитетите и групите по условия на труд и на синдикалните организации.

За организиране на изпълнението на дейности, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, ние като работодател в зависимост от обема на дейността, естеството на работата и характера на професионалния риск назначаваме или определяме едно или повече длъжностни лица с подходящо образование и квалификация или може да създадем специализирана служба.

Ние сме длъжни да осигурим:

1. на всеки работещ подходящо обучение по здравословни и безопасни условия на труд в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия;
2. всички разходи за провеждане на обучението, което се осъществява в работно време

Ние задължително застраховаме за своя сметка за рисковете "професионално заболяване" и "трудова злополука" всички наши работници и служители.

**"Здравословни и безопасни условия на труд"** са такива условия на труд, които не водят до професионални заболявания и злополуки при работа и създават предпоставка за пълно физическо, психическо и социално благополучие на работещите лица.

**"Вредни фактори за здравето и безопасността"** са физически (в това число механични, акустични, електрически, оптически, лъчеви, йонизиращи, вибрационни и др.), химически, биологически, психологически, организационни и други въздействия, които влияят негативно или заплашват здравето и безопасността на работещите.

**"Професионален риск" ("риск")** е вероятността от възникване на неблагоприятни последици за здравето и безопасността на работещите лица при конкретно въздействие на вредни фактори при работа и степента на последиците.

**"Здравен риск"** е вероятността от възникване на неблагоприятни изменения в здравословното състояние при конкретно въздействие на вредни за здравето фактори и степента на тези изменения.

**"Средство за колективна защита"** е проектно, конструктивно, технологично, организационно или друго техническо решение, което изолира пространството, в което може или се проявява опасността от местонахождението на работещите или други лица, които биха могли да бъдат увредени.

**"Лично предпазно средство" ("средство за лична - индивидуална - защита")** е всяко приспособление (екипировка), проектирано да се носи или използва от работещия, за да го предпазва от една или повече възможни опасности, заплашващи неговото здраве и безопасност при работа.

Заклучителната част на оценката на риска трябва да бъде изработването на план / програма, който посочва, в приоритетен ред, какви допълнителни мерки за контрол над риска са необходими. В този план е необходимо да бъдат посочени и отговорните за съответните мерки служители, както и разумните срокове за изпълнение на набелязаните мерки. Започвайки с най-сериозните рискове, вие трябва да решите дали те са адекватно контролирани и дали взетите от вас мерки отговарят на законовите изисквания.

Законът ни задължава да представяме пред контролните органи оценката на риска във нашата фирма в писмен вид. Като работодател ние трябва да докажем, че тази оценка е извършена в необходимия обем и качество и че никой значим риск не е пропуснат. Отговорността за тази оценка е изцяло наша, затова е необходимо да сме добре запознати с детайлите и.

### **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С РИСКОВЕ ОТНАСЯЩИ СЕ ДО МЕХАНИЗАЦИЯТА И ТЕХНИКАТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Ние ще осигуряваме достатъчно и добре подготвени места за паркиране на транспортните си средства, когато те не се използват. Транспортните средства не трябва да се паркират на публично място (на улиците и други места за обществено ползване), когато не са в работен режим.

Ние винаги следва да осъществяваме поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като подсигурим помещения /ремонтна база изцяло оборудвани с инструменти и други необходими съоръжения за тази цел/.

#### **По време на срока на изпълнение на поръчката:**

Ние гарантираме, че са налице подходящ брой транспортни средства необходими за извършване на услугите предмет на обществената поръчка.

Ние поддържаме достатъчен резерв техника за променливите количества дейности, които може да се предвиди, че ще се извършват по настоящата поръчка, както и за нуждите на поддръжката и ремонта. До края на м. януари всяка година, ние ще представяме с оглед доказване пред Възложителя наличието на резерв техника и механизация.

Ние ще подновяваме всяко транспортно средство и/или механизация или компонент от тях, ще добавяме нови транспортни средства и/или механизация или друго оборудване на собствени разноски, с цел правилното изпълнение на услугите, предмет на договора с Възложителя.

Ние като изпълнител на поръчката незабавно ще купуваме, наемаме или вземаме на лизинг транспортни средства и механизация, за да покрием всяка допълнително възникнала необходимост от увеличаване на обема на услугите или за да се подменят излезли от експлоатация транспортни средства и оборудване.

#### **Технически изисквания**

Всички транспортни средства трябва да отговарят на европейските и българските екологични стандарти.



Ние приемаме Възложителят ще извършва проверки за готовността за изпълнение на услугите от нас по всяко време за срока на договора.

Всяко транспортно средство или водач ще бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилни телефони). Всеки наш автомобил е оборудван с онлайн система за записване на маршрута с използване на GPS запис, достъп и информация до която ще има и Възложителя.

Всяко транспортно средство е оборудвано най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събиране и извозване.

Всички транспортни средства трябва да бъдат достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпиляни отпадъци, разливане на течности и др.

### **Експлоатация и поддръжка**

Всички светлини, сирени, предупредителни устройства, шумозаглушители, резервоари за гориво и контроли за емисии върху използваните транспортни средства и оборудване се съхраняват работоспособни по всяко време.

Средното съотношение между време на използване и наличност не трябва да бъде по-малко от 85%.

Всички транспортни средства поддържат архив за времето и движението, включително час на излизане от зоната на паркиране в началото на работния цикъл, работа по време на работния цикъл и час на пристигане в зоната за паркиране в края на работния цикъл.

Ние гарантираме, че всички транспортни средства са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

На транспортните средства и съоръженията ще работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

Ние ще поддържаме всички транспортни средства чисти. Всички транспортни средства се измиват най-малко веднъж седмично. Захабени и олющени транспортни средства се пребоядисват.

На всяко транспортно средство на двете странични врати са изписани името на фирмата и телефон за връзка, така че да се виждат от разстояние поне 3-5 м.

Когато се транспортират отпадъци или материали в открити камиони или кошове, задължително се покриват.

### **МЕРКИ ОТНАСЯЩИ СЕ ДО РИСКОВЕ СВЪРЗАНИ С ЕВЕНТУАЛНОТО НАНАСЯНЕ НА ЩЕТИ НА ТРЕТИ ЛИЦА**

Без това да ограничава всякакви други задачи, задължения и/или отговорности, ние за своя сметка и отговорност сключваме и поддържаме застрахователни полици за застраховка «Професионална отговорност» и др. които могат да покрият щети нанесени на трети лица и валидни за времето на срока на изпълнение на поръчката и съгласно изискванията на българското законодателство.

Нищо в настоящата обществена поръчка няма да ни попречи за наша сметка и отговорност, да осигурим допълнително застрахователно покритие.

Ние притежаваме застраховка «Гражданска отговорност», застраховка «Трудова злополука» на служителите изпълняващи услугите – предмет на поръчката.

Ние сме отговорни за всички щети върху частна или обществена собственост, причинени поради небрежност от нашия персонал по време на изпълнението на услугите. Ние ще заменим или възстановим за своя сметка всяка собственост, повредена от нас.

## **КОНФЛИКТИ И ЗАТРУДНЕНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА И ТЯХНОТО ПРЕОДОЛЯВАНЕ**

Почти винаги при изпълнение на определени дейности и особено в жилищни райони се създава негативен отзвук сред населението. От една страна изпълнителя иска да изпълни ангажиментите си определени в обществения договор, от друга населението е в правото си да иска да не му се нарушава комфорта създаден с общински нормативни документи (наредби, заповеди и др.). Освен това не винаги условията са на страната на живущите или на изпълнителя. Винаги има страна, която да е в незавидна ситуация. Затова считаме, ако се създадат определени правила и се вземат определени предварителни мерки, конфликтите биха се свели до минимум. По надолу сме идентифицирали отделни по важни рискове при изпълнение на поръчката и сме предложили конкретни мерки за преодоляването им.

Не сме отминали и рисковете свързани с евентуалното нанасяне на щети на трети лица.

Какви са евентуалните конфликти и затруднения при изпълнение на поръчката и как да ги преодолеем.

### **Конфликти и затруднения :**

- ✓ Висок шум при изпълнение на дейностите вследствие на използване на механизация
- ✓ Намален, ограничен, забранен или труден достъп до определени места вследствие на форсмажорни обстоятелства
- ✓ Намален, ограничен, забранен или труден достъп до определени услуги вследствие на аварии и непредвидени ситуации
- ✓ Сблъсък с неподвижни предмети, падане и/или пропадане
- ✓ Задушаване чрез удавяне, затрупване, обхващане

- ✓ Нараняване вследствие контакт с режещ, пробощащ, груб, грапав материален фактор
- ✓ Нараняване от животно или човек
- ✓ Комбинации от опасности

Експозицията (честота и продължителност на излагане на опасността, конфликта или затруднението) се преценява спрямо :

- ✓ Необходимост от достъпа
- ✓ Време за пребиваване
- ✓ Честота на достъпа
- ✓ Броя на живущите (работещите)

Какво може да бъде увредено :

- ✓ Хора
- ✓ Имущество
- ✓ Околна среда

Тежест на увреждането :

- ✓ Леко
- ✓ Средно
- ✓ Тежко

Обхват на засегнатите :

- ✓ Едно лице
- ✓ Много лица

Класация на конфликта и/или затруднението и действия :

- ✓ Приемлив (ограничен)
- ✓ Неголям – необходими са превантивни мерки
- ✓ Голям – необходими са незабавни мерки
- ✓ Много голям – необходимо е прекратяване на работата

При определяне на вероятността за възникване на конфликта, затруднението или опасното събитие, трябва да се отчитат предприетите мерки за ограничаване на вредата :

- ✓ Квалифициран, инструктиран и обучен персонал
- ✓ Обезопасени машини и работно оборудване

- ✓ Безопасни за здравето суровини и материали
- ✓ Познаване на опасностите и начин за предпазване
- ✓ Ефективни средства за защита

Вероятността за възникване на конфликта, затруднението или опасното събитие може да се дължи на техника или хора и се преценява спрямо :

- ✓ Квалификацията на персонала
- ✓ Резултатите от разследване на злополуки
- ✓ Състоянието на работното и технологичното оборудване, инсталации и проводи
- ✓ Използваните суровини и материали
- ✓ Организацията на работата

Йерархията на мерките :

- ✓ Елиминация
- ✓ Замяна
- ✓ Сепарация, ограждане, отделяне
- ✓ Изолиране на достъпа до опасни части
- ✓ Писмени инструктажи, видими и разбираеми обявления, известия
- ✓ Адекватен контрол над прилагане на мерките
- ✓ Инструктажи и информиране (чрез знаци, етикети и др)
- ✓ Лични предпазни средства

## **МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА КОНФЛИКТА, ЗАТРУДНЕНИЕТО, ОПАСНОТО СЪБИТИЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА И ТЯХНОТО ПРЕОДОЛЯВАНЕ**

### **- При затруднен физически достъп**

- ✓ На видни места задължително се поставят писмени инструктажи, видими и разбираеми обявления, известия какво ще се работи и кога, като се посочи часовия пояс, каква техника ще се използва, както и за възможните опасности
- ✓ Населението да се информира със всички възможни средства за масово осведомяване, включително и чрез сайта на фирмата и на Възложителя.
- ✓ Публикуване на линейния график за изпълнение на дейностите свързани с изпълнение на поръчката

- ✓ Използване на специализирани високо маневрени машини, както и такива които са конструирани за работа в затруднени градски условия
- ✓ Да се съблюдава строго за спазване на Наредбата за опазване на обществения ред на територията при работа с машини, техника и съоръжения, с които при работа се създава шум
- ✓ Своевременно да се обезопасяват отвори, канали и други които могат да предизвикат пропадане, падане, затрупване и други опасни инциденти
- ✓ При намален, ограничен, забранен или труден достъп до определени места вследствие на форсмажорни обстоятелства, аварии и/или непредвидени ситуации да се осигури алтернативен подход с подходящи указателни табели
- ✓ На указателните табели следва да са посочени телефони за връзка с технически лица, отговарящи за дейностите предмет на поръчката
- ✓ При работа с машини, при които има опасност от излитащи камъни и други предмети, мястото следва да се обезопаси с мрежа или друг подходящ материал
- ✓ Не трябва да се оставят странични хора да доближават зоната на работа с машини, техника и съоръжения
- ✓ Задължително е осигурените за дейността ГСМ да се съхраняват в специално предназначени съдове.
- ✓ Специално предназначенияте съдове за ГСМ не се поставят на места където е предвидено за преминаване на хора и животни

**- При затруднени комунални услуги**

- ✓ При нужда от прекъсване на електро-, газо-, водо- и друго захранване с оглед на извършване на дейности за които при изпълнението им има нужда от такова прекъсване, се информира населението в разумен срок определен от законодателството на РБългария. В предизвестията задължително се посочват дата, точен час на прекъсването и неговата планирана продължителност
- ✓ При повредени комуникационни връзки се уведомява веднага техническата служба отговаряща за съответната връзка
- ✓ При откриване, възникване или за предотвратяване на аварии свързани с електро-, газо-, водо- и друг вид захранване задължително се уведомяват съответните служби с оглед предотвратяване на възникване на опасност за здравето или живота на хора, възникване на опасност за целостта на отделните мрежи, за предотвратяване на възникване

на опасност от нанасянето на значителни материални щети на населението, и от опасност от наднормени замърсявания на околната среда

- ✓ Осигуряване на алтернативни доставчици, когато се констатира несъответствия
- ✓ Винаги да се използват съвременни технологии за подземни и надземни проводни

- **Други мерки вкл. мониторинг и контрол**

- ✓ Предварително съгласуване с общинската администрация и съответните комунални дружества за да се установи наличието на инфраструктура
- ✓ Охрана вкл. и с видеонаблюдениекогато е необходимо след съгласуване с възложителя и компетентните органи
- ✓ Винаги трябва да се използва правоспособен персонал, чиято работа е свързана с използването, обслужването и поддържането на машините и съоръженията свързани с дейността.
- ✓ Правоспособния персонал винаги следва да е запознат с правилата за вътрешния трудов ред и с правилата за ЗБУТ

**ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ВЪЗМОЖНИ РИСКОВЕ ЗА НАВРЕМЕННОТО И КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕТО ИМ**

**В. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради увреждане на материали, техническо оборудване и изпълнени работи;**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- складиране на материалите и техническото оборудване в закрити помещения на и около обекта, вкл. осигурени преместваеми складове от изпълнителя;
- осигуряване на охрана на складовете с материали и оборудването от изпълнителя;
- регламентиран достъп на лица до материалите и оборудването;
- осигуряване от изпълнителя на мрежи и други покривни материи за изпълнените работи;
- подсушаване при нужда с газови и/или дизелови калорифери на изпълнени мокри процеси при осъществяване на работи при продължително влажно време;
- непрекъснат надзор и охрана, осигурени от изпълнителя, на изпълнените работи до предаване на обекта на възложителя;

▪ гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- уведомяване на възложителя;

- бърза и адекватна доставка на нови материали;
- срочно приваждане на увреденото техническо оборудване в състояние за работа или за подмяната му с аналогично, вкл. закупуване и наемане, предвид разполагаемите ресурси на изпълнителя;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този след преодоляване на неизправностите за предотвратяване или компенсирание на забава в изпълнението на работи ;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсирание на забава в изпълнението на работи .

**C. Забавяне на срока за изпълнение на обекта при отсъствие на значителна част от персонала, вследствие болест при официално обявени вирусни епидемии.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- текуща здравна профилактика на персонала, осигурена от лекар за сметка на изпълнителя;
- осигуряване на необходимите лекарствени препарати и ваксини с цел ограничаване на въздействието на епидемията;
- временно спиране на работата, ако е необходимо, с цел запазване здравето и/или живота на персонала, до отминаване на официално обявената епидемия и извършване на процеси с минимален персонал по части на обекта, където не е необходимо струпване на човешки ресурси в обичайните обеми, за сметка на използване на повече техника и механизация;
- предварително съгласувано планиране на ресурсите на изпълнителя, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсирание на забава в изпълнението на работи , без това да се отрази на изпълнението на останалите работи ;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- вземане на мерки за лекуване на болните;
- ограничаване на достъпа на външни лица и на болни до строителната площадка;
- срочно наемане на допълнителен или нов персонал, който да замени липсващия;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсирание на забава в изпълнението на работи ;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсирание на забава в изпълнението на работи .

**D. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради временна нетрудоспособност на един или повече ключови експерти или членове на изпълнителския персонал, вследствие на злополука или заболяване;**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска :

- прилагане на мерки за безопасни и здравословни условия на труд, съгласно нормативните изисквания;
- ежедневно и надлежно инструктиране на персонала за правилата за безопасни и здравословни условия на труд;
- постоянен контрол от страна на изпълнителя, строителния надзор и инвеститорския контрол за спазване на нормативните изисквания и инструкциите за безопасност и здраве;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;
- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:
- срочно наемане на допълнителен или нов персонал, който да замени липсващия;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**Е. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради възникване на непредвидени работи и изчакване на одобрението им от възложителя**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:
- внимателно запознаване с проектите и мястото на строителството, с цел предварително установяване на възможност за възникване на непредвидени работи;
- осигуряване на сравнение между одобрените проекти и действителното състояние на обекта от квалифицирани специалисти на изпълнителя;
- предварително планиране на действията при възникване на непредвидени работи, с цел ускоряване на започването и изпълнението им;
- гъвкаво планиране на човешките ресурси и механизацията, което ще позволи пренасочване на персонал за изпълнението на непредвидени работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;
- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:
- незабавно предприемане на всички необходими действия за уведомяване на възложителя и за ускоряване на изпълнението на непредвидените работи;
- пренасочване от други обекти или допълнително наемане на човешки и технически ресурси, с цел своевременно изпълнение на непредвидените работи;
- съдействие от специалистите на изпълнителя на поръчкатантите и възложителя при комуникацията им с финансиращия орган;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, с цел своевременно изпълнение на непредвидените работи и предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на останалите работи.

**Ф. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради напускане на един или повече ключови експерти или членове на изпълнителския персонал.**



- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- прилагане на ефективна политика за подбор и наемане на кадри;
- осигуряване на максимално привлекателни условия за труд;
- прилагане на приети в структурата на изпълнителя етични правила за поведение на персонала и контрол върху спазването им;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- уведомяване на възложителя;
- срочно назначаване на нов персонал на мястото на напусналите;
- пренасочване от други обекти или допълнително наемане на човешки и технически ресурси, с цел предотвратяване прекъсването на работи, възстановяване на щетите и компенсиране на забавата;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи.

**G. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради грешки в проектирането или изпълнението на обекта,**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- щателно и подробно проучване на проектите и строителната площадка за евентуални грешки при проектирането;
- отговорно и качествено изпълнение на работи, съгласно проектите и нормативните изисквания;
- изготвяне на план за действие при бедствия и аварийни ситуации преди започване на изпълнението на работи и постоянна готовност за изпълняването му;
- поставяне на видно място на инструкции за пожарна безопасност и информационни табели с данни на най-близкото подразделение на пбс, на най-близкото болнично заведение и на местната служба за гражданска защита;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- уведомяване на възложителя и строителния надзор, с цел обсъждане и предприемане на мерки за решаване на ситуацията;
- срочна доставка на оборудване и материали;
- пренасочване от други обекти или допълнително наемане на човешки и технически ресурси, с цел предотвратяване прекъсването на работи, възстановяване на щетите и компенсиране на забавата;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи.

**H. Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на продължителни или краткотрайни но интензивни буря, ураган, проливен дъжд, наводнение, продължително застудяване, натрупване на сняг, заледряване.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- строителят предприема допълнителни мерки, извън нормативно определените, за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия, като – осигуряване на допълнителен брой каски и защитни облекла и обувки;
- ежедневна информация до работещите на строежа за очакваните резки промени в климатичните условия;

- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от бедствието;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за компенсиране на забавата в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, компенсиране на забавата в изпълнението на работи.

**I. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради аварии на използваната механизация и оборудване, въпреки спазването на изискванията за техническо обслужване и поддръжка.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- предварителен подбор на качествена и годна техника и оборудване;

- внедрена и действаща система за контрол на качеството;

- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- уведомяване на възложителя и строителния надзор;

- предприемане на срочни мерки за привеждане на авариралата механизация в състояние за работа или за подмяната ѝ с аналогична;

- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;

- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**J. Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие прекъсване на работи, поради неработни дни, които не са част от официално обявените празници и почивни дни (местни празници, мероприятия и др.).**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- предварително запознаване с евентуални за прекъсване на строителството почивни дни поради местни празници и мероприятия, при изготвяне на графика за изпълнение;
- изискване на данни от възложителя за подобни събития, преди започване на работи за прецизиране на графика за изпълнение;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от съответното мероприятие;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**К. Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие прекъсване на работи, поради събития, възникнали в резултат от социално напрежение в страната или региона (бунт, стачка, гражданско неподчинение и др. от подобен характер), които не са пряко свързани с изпълнението на обекта.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- уведомяване на възложителя;
- стъпки за постигане на споразумение с ръководителите на тези събития за продължаване на работата;
- временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от събитията;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**L. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради нарушен ритъм на доставка на материали, вследствие рязко повишаване на цените на основни строителни материали, в резултат от шоково поскъпване на основни суровини и горива на световния пазар.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- предварително осигуряване на средства – собствен капитал или кредитни линии за временно покриване на разликите в цените, с цел предотвратяване на прекъсването на работи;
- предварително осигуряване на резервни варианти за доставки на материали;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;
- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:
- уведомяване на възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
- срочно осигуряване на средства и възстановяване на обичайния режим на доставки;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**М. Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на напускане на голямо количество изпълнителски персонал, поради привличането им от конкурентно предприятие, предложило им по-изгодни условия (често срещано текучество в бранша).**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:
- наличие на ефективна политика за подбор и наемане на кадри;
- поддържане на максимално привлекателни условия за труд;
- прилагане на етични правила за поведение на персонала и контрол върху спазването им;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи;
- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:
- уведомяване на възложителя;
- срочно назначаване на нов персонал на мястото на напусналите;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи.

**Н. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради сериозни пропуски или евентуални грешки в работния проект.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- щателно и подробно проучване на работния проект и обекта, преди започване на изпълнението, с цел установяване и преодоляване на сериозни пропуски или евентуални грешки от специалисти на изпълнителя;

- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- уведомяване на възложителя и строителния надзор, с цел обсъждане и предприемане на мерки за решаване на ситуацията;

- срочно коригиране на работния проект със съдействието на възложителя и поръчкатантите;

- временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от проблема;

- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;

- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи.

**О. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради обосновано решение на възложителя за отмяна или корекция на част от вече изпълнени или текущо изпълнявани работи.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- гъвкаво планиране на ресурсите – финансови, човешки и технически, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- временно (за срока на внасяне на промените) пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от промените в работния проект;

- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;

- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи.

**Р. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради закъснение на строителния надзор да приеме извършени работи и да оформи протоколи, което впоследствие забавя изпълнението на следващи работи.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- планиране на изпълнение на работи извън предвидената техническа последователност от графика на дейностите в степен, която не застрашава нарушаване на качеството и забава в срока за изпълнение;

- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от оформянето на документите;

- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи;

- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи.

**Q. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради изменения и допълнения в нормативни актове на РБългария, които могат да възпрепятстват изпълнението на договора.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- поддържане на непрекъсната комуникация с юрист, който следи за предстоящи промени в нормативната уредба, която засяга строителните процеси от значение за изпълнение на работи на конкретния обект;

- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- уведомяване на възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема, вкл. относно вече договорени условия – преговори при спазване на законодателството в областта на обществените поръчки и указанията на финансиращия орган;

- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи;

- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи.

**R. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради забавено договорено плащане на изпълнен етап, което може да осуети изпълнението на следващите етапи.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- предварително осигуряване на средства – собствен капитал или кредитни линии за временно покриване на изпълнението на работи, с цел предотвратяване на прекъсването им;

- предварително осигуряване на резервни варианти за доставки на материали;

- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- обсъждане с възложителя на възможностите за решаване на проблема;
- срочно осигуряване на средства за продължаване на работата;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**S. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради невявяване в определения срок на поръчката за осъществяване на авторски надзор, за оформяне на необходими строителни документи и за даване на указания, което може да се отрази на понататъшното изпълнение на обекта и договора.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- предварително уведомяване на строителния надзор, възложителя и поръчката за датите на приключване на работи по отделните етапи в строителството;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- уведомяване на възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
- временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са засегнати от оформянето на документите;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи.

**T. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради грешно изпълнени дейности, вследствие на изпълнение на задължителни предписания от строителния надзор и поръчката.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- при констатиране на възможност за грешно изпълнение на дейности, вследствие на задължителни предписания – уведомяване на възложителя, строителния надзор и поръчката за риска и обсъждане на възможностите за предотвратяването му;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- обсъждане с възложителя, строителния надзор и поръчката на причините за грешното изпълнение на дейностите и вземане на съвместно решение за мерките за коригиране на проблема;
- демонтиране на грешно изпълнените работи и повторното им изпълнение;



- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи.

**U. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради временно прекратяване на достъпа до населеното място, в което се изпълнява обектът, вследствие прекъсване на движението по републикански пътища, което нарушава режима на доставка на материали.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- предварително осигуряване на резерв от материали за временно покриване на необходимостта от тях, с цел предотвратяване на прекъсването на работи;
- предварително изготвяне на повече от един варианти за достъп на транспортни средства до строителната площадка;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- уведомяване на възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
- осигуряване на резервен път за достъп на доставчиците до строителната площадка;
- временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, към които достъпът не е прекъснат;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**V. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради спиране достъпа до регламентирания депа за извозване на строителни и битови отпадъци.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- предварително планиране и договаряне на резервни депа за извозване на строителни и битови отпадъци;
- предварително осигуряване на терени, собственост на възложителя, изпълнителя или трети лица (по споразумение) за евентуално организиране на временни депа за извозване на строителни и битови отпадъци;

- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- уведомяване на възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;



- осигуряване на резервни депа за извозване на строителни и битови отпадъци или организиране на временни депа, на терени, собственост на възложителя или изпълнителя (по споразумение);
- осигуряване на допълнителни транспортни средства за извозване на строителни и битови отпадъци;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**W. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради констатирани от оторизирани органи и институции на съществени нарушения при оценяване на съответствието на предвидените за доставка строителни продукти, вследствие от което издадените сертификати са обявени за невалидни.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- предварително осигуряване на резерв от материали за временно покриване на необходимостта от тях, с цел предотвратяване на прекъсването на работи;
- предварително осигуряване на резервни варианти за доставки на материали;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- уведомяване на възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
- срочно осигуряване на строителни материали от същия вид, с валидни сертификати и с идентични или по-добри технически характеристики;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**X. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради сключване на един или повече договори за изпълнение на други строителни обекти, чийто периоди на изпълнение съвпадат изцяло или частично, вследствие от което може да се наложат промени в технологията на изпълнение и в планирането на разпределението на материално – техническите и човешките ресурси.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск

- уведомяване на възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
- осигуряване на допълнителни човешки и технически ресурси за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**Y. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради заповор и публична продан или продан чрез явен търг с устно наддаване на движими вещи – машини, техника и оборудване (наети или взети на лизинг от изпълнителя), във връзка с открити изпълнителни дела.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- прецизно проучване на условията на договорите за наем или лизинг и на собствениците на наети или лизинговани вещи;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск

- уведомяване на възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
- предприемане на срочни мерки за урегулиране на възникналата ситуация;
- срочно набавяне на аналогични допълнителни машини, техника и оборудване, с цел заместване на заповорирани / изнесените на продан;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**Z. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради заплащане на непредвидени данъчни задължения в особено голям размер от страна изпълнителя, установени с влязъл в сила данъчен ревизионен акт, вследствие от което временно са редуцирани финансовите му средства до степен, достатъчна да затрудни осъществяването на текущата дейност.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- добре планирана и ефективна счетоводна и финансова политика на изпълнителя;
- своевременно плащане на всички задължения към държавата и бюджета;
- акуратно водене на счетоводната и деловодната документация;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск

- уведомяване на възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
- предприемане на срочни мерки за урегулиране на възникналата ситуация и за възстановяване на финансовата стабилност на изпълнителя и на възможностите за финансиране на изпълнението на обекта;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**АА. Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на възникнали в процеса на изпълнение на обекта спорове между възложителя и изпълнителя, чието разрешаване е необходима и задължителна предпоставка за продължаване на работи.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- ежедневна комуникация между оторизирани за вземане на решения по въпроса с изпълнение на договора за работи представители на изпълнителя и възложителя;
- ползване на компетентно текущо юридическо обслужване;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск

- предприемане на срочни мерки за урегулиране на възникналата ситуация;
- консултации с компетентни лица – юристи, инженери и др., за сметка на изпълнителя;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**ВВ. Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на значителни промени в световната икономическата конюнктура (твърде високи нива на инфлация, световна финансова криза и др.), които засягат пряко или косвено икономическата ситуация в държавата, включително строителния сектор и рефлектират върху своевременното и качествено изпълнение на договора, поради икономическата му неизгодност за някоя от страните.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- добре планирана, ефективна финансова политика на изпълнителя и добре обоснована ценова оферта;
- предварително осигуряване на средства – собствен капитал или кредитни линии, с цел предотвратяване на прекъсването на работи;
- предварително осигуряване на резервни варианти за доставки на материали;

- предварително осигуряване на резерв от материали за временно покриване на необходимостта от тях, с цел предотвратяване на прекъсването на работи;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;
- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:
- уведомяване на възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
- срочно осигуряване на доставка на качествени и изгодни материали и оборудване;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**СС. Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на валутни ограничения и промяна на законови процедури, свързани с вноса на стоки, включително строителна техника и материали, което може да доведе до нарушаване на режима на доставки.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:
- предварително осигуряване на резервни варианти за доставки на строителна техника и материали;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;
- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:
- уведомяване на възложителя;
- срочно осигуряване на средства и възстановяване на обичайния режим на доставки;
- временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, които не са зависими от този вид оборудване, техника и материали;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забава в изпълнението на работи.

**DD. Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на прекратяване на дейността, несъстоятелност или ликвидация на изпълнителя.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:
- адекватна финансова политика на изпълнителя, в съответствие с поетите задължения към кредитори и възложители;

- ползване на компетентна юридическа помощ при всички възникващи юридически проблеми на изпълнителя;
- предварително осигуряване на резервни варианти за доставки на оборудване, техника и материали;
- предварително осигуряване на резерв от материали за временно покриване на необходимостта от тях, с цел предотвратяване на прекъсването на работи;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсирание на забава в изпълнението на работи, без това да се отрази на изпълнението на останалите работи;
- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:
- уведомяване на възложителя;
- предприемане на съвместни с възложителя действия - правни и фактически, по отношение възможностите за фактическо прекратяване на дейността - назначаване на ликвидатор, съгласувано с възложителя и продължаване на изпълнението с ресурси на изпълнителя от ликвидационния дял в предприятието;
- съвместно определяне на стратегия при защитата от производство по несъстоятелност или от кредитори на изпълнителя, на базата на компетентни юридически съвети;
- пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсирание на забава в изпълнението на работи;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсирание на забава в изпълнението на работи.

**ЕЕ. Забава в срока за изпълнение на обекта, вследствие на ограничаване на достъпа до населеното място от оторизиран орган, поради провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи или обявено бедствено положение.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:
- предварително изготвяне на повече от един варианти за достъп на техника и механизация до строителната площадка;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсирание на забавата в изпълнението на работи;
- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:
- уведомяване на възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
- осигуряване на резервен път за достъп на хора и техника до строителната площадка;
- временно пренасочване на човешки и технически ресурси към други части на обекта, достъпът до които не е ограничен;
- пренасочване от други обекти или допълнително наемане на човешки и технически ресурси, с цел предотвратяване прекъсването на работи, възстановяване на щетите и компенсирание на забавата;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсирание на забавата в изпълнението на работи;

**FF. Забавя в срока за изпълнение на обекта, вследствие на увреждане на материали, техническо оборудване и изпълнени работи, в резултат от терористичен акт, което неминуемо ще доведе до забавяне изпълнението на договора.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- изготвяне на план за действие при бедствия и аварийни ситуации преди започване на изпълнението на работи и постоянна готовност за изпълняването му;
- предварително осигуряване на резерв от материали и оборудване за временно покриване на необходимостта от тях, с цел предотвратяване на прекъсването на работи;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- уведомяване на възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
- срочна доставка на нови материали и оборудване;
- предприемане на срочни мерки за привеждане на увреденото техническо оборудване в състояние за работа или за подмяната му с аналогично;
- възстановяване на щетите;
- пренасочване от други обекти или допълнително наемане на човешки и технически ресурси, с цел предотвратяване прекъсването на работи, възстановяване на щетите и компенсиране на забавата;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи;

**GG. Забавя в срока за изпълнение на обекта, поради промени в нормативната уредба на европейското законодателство или приемане на препоръчителни правила от ес, след подписване на договора, с които се променят или въвеждат нови нормативни разпоредби, които императивно или диспозитивно уреждат определени аспекти на строителната технология (в областта на безопасност на труда, опазване на околна среда и др.), което налага оскъпяване или промяна на строителната технология.**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- предварително осигуряване на средства – собствен капитал или кредитни линии, с цел предотвратяване на прекъсването на работи;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- уведомяване на възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
- срочна промяна и привеждане на строителната технология в съответствие с нормативната уредба;

- пренасочване от други обекти или допълнително наемане на човешки и технически ресурси, с цел предотвратяване прекъсването на работи, възстановяване на щетите и компенсиране на забавата;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи;

**НН. Забава в срока за изпълнение на обекта, поради прецизиране на оценката на разходите по поръчката, съгласно което разходите могат да надхвърлят заложения бюджет, което налага преразглеждане на приоритетите при изпълнението;**

- мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

- предварително осигуряване на средства – собствен капитал или кредитни линии, с цел предотвратяване на прекъсването на работи;
- гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи;

- конкретни и адекватни дейности за преодоляване на последиците при настъпил риск:

- уведомяване на възложителя и предприемане на мерки за решаване на проблема;
- срочно преразглеждане и промяна на приоритетите при изпълнението, ако е необходимо и одобряване на промените от възложителя, с цел свеждане на разходите до заложения бюджет;
- пренасочване от други обекти или допълнително наемане на човешки и технически ресурси, с цел предотвратяване прекъсването на работи, възстановяване на щетите и компенсиране на забавата;
- когато е необходимо, работа при удължено работно време, в рамките на трудовото законодателство, за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнението на работи;

## КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Дейността на фирмата подлежи на постоянен вътрешен контрол. Той се извършва от Координатор на система за управление на качеството и опазване на околната среда съгласно ISO 9001: 2001 и ISO 14001: 2004 Йорданка Недялкова Димитрова. Нейните задачи се свеждат до следното :

- ✓ Да идентифицира процесите, необходими за система за управление на качеството и тяхното прилагане в цялата организация
- ✓ Да определи последователността и взаимодействието на тези процеси
- ✓ Да определи необходимите критерии и методи за да се осигури ефикасността на функциониране и на управление на тези процеси
- ✓ Да осигури наличието на ресурси и на информация, необходими за функциониране и наблюдение на тези процеси
- ✓ Да наблюдава, измерва, и анализира тези процеси
- ✓ Да внедри необходимите действия за постигане на планираните резултати и непрекъснатото подобряване на тези процеси.

Ръководство на фирмата доказва своята ангажираност при разработването и внедряването на системата за управление на качеството и нейното непрекъснато подобряване като :



- ✓ съобщава в организацията важността за удовлетворяване на изискванията на клиентите, а също и на изискванията от нормативните актове;
- ✓ определя политиката по качество;
- ✓ определя целите по качеството;
- ✓ провежда прегледи от ръководството;
- ✓ осигурява наличието на ресурси

Ръководство осигурява изискванията на клиентите да са определени и спазвани с цел да се повиши удовлетвореността на клиентите. Политиката по качеството е:

- ✓ подходяща за целите на организацията;
- ✓ съдържа ангажимента за удовлетворяване на изискванията и за непрекъснатото подобряване на ефикасността на системата за управление на качеството;
- ✓ предлага рамка за създаване и преглеждане на целите по качеството;
- ✓ разгласена и разбрана в организацията;
- ✓ постоянно преглеждана за нейната адекватност.

Целите по качеството са измерими и съвместими с политиката по качеството. Във връзка с това ние редовно:

- a) определяме необходимата компетентност на персонала, който изпълнява дейностите, имащи влияние върху качеството на продукта;
- b) осигуряваме обучение или предприеме други действия за удовлетворяване на тази необходимост;
- c) оценяваме ефикасността на предприетите действия;
- d) осигуряваме всичко, за да може персонала да осъзнава смисъла и важността на своите дейности и да знае как те допринасят за постигане на целите по качеството;
- e) съхраняваме подходящи записи за образованието, обучението, уменията и опита на персонала

Освен това ние сме определили, предоставили и поддържаме инфраструктура, необходима за постигане на съответствие с изискванията за продукта. Инфраструктурата включва според случая:

- a) сгради, работни пространства и подходящи съоръжения;
- b) обзавеждане за процесите (както материални, така и нематериални средства);
- c) поддържащи услуги (като транспорт или средства за комуникации)

Ние сме определили и управляваме работната среда, необходима за постигане съответствието с изискванията за продукта. Ние сме определили:

- a) изисквания, определени от клиента, включително изисквания за доставката и за дейностите след доставката;
- b) изисквания, които не са определени от клиента, но са необходими за конкретно или предвидено използване, когато това е известно;
- c) изисквания за продукта съгласно нормативните актове
- d) всички допълнителни изисквания, определени от организацията

Ние сме осигурили закупеният продукт да съответства на определените изисквания за закупуване. Видът и обхватът на прилаганото управление на доставчика и на закупения продукт винаги зависят от влиянието на закупения продукт върху последващото създаване на продукта или върху крайния продукт. Ние оценяваме и подбираме доставчиците си според тяхната способност да доставят продукти в съответствие с изискванията на организацията. Ние сме създали критерии за подбор, оценяване и повторно оценяване. Записите на резултатите от прегледа и на необходимите действия, произтичащи от прегледа са съхранявани надеждно.

Ние се грижим за собствеността на клиента, докато тя се намира под контрола на организацията или се използва от нея. Ние идентифицираме, проверяваме, защитаваме и предпазваме собствеността на клиента, доставена, за да бъде използвана или вложена в продукта.

Всяка загубена собственост на клиент, повредена или по друг начин установено, че не може да бъде използвана, е обект на отчет до клиента и записите се съхраняват надеждно.

Ние запазваме съответствието на продукта с изискванията на клиента по време на вътрешните операции и доставката до предвиденото местоназначение. Това включва идентификацията, манипулирането, пакетирането, съхранението и защитата. Изискванията за предпазване трябва се прилагат и по отношение на съставните части на продукта.

Ние определяме действията за отстраняване на причините за потенциални несъответствия с цел да се предотврати появата им. Превантивните действия са винаги подходящи за резултатите от потенциалните проблеми.



## ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

### Нормативна база :

- ✓ Закон за опазване на околната среда
- ✓ Закон за водите
- ✓ Закон за управление на отпадъците
- ✓ Закон за защита от шума в околната среда
- ✓ Закон за опазване на чистотата на атмосферния въздух
- ✓ Наредба за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на Община Козлодуй
- ✓ Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Козлодуй
- ✓ Общинска програма за опазване на околната среда
- ✓ Общинска програма за управление на дейностите по отпадъците

Мерките които "Агроспектър`2000" ООД и нейните клонове предприемат в своята дейност на територията на цялата страна, се основават на целите и приоритетите на екологичната политика на ЕС и отразяват поетите от България международни ангажменти в сектор "околна среда", както ангажиментите към ЕС, поети по време на предприемаческия период, заедно със специфичните национални и местни интереси. Мер-

ките са изготвени в съответствие с принципите, формулирани в основните национални документи за сектор "околна среда" както и закона за опазване на околната среда.

За правилното реализиране на нашата програма през 2008 година започнахме подготовка, а през 2009 година внедрихме и система за управление на качеството и опазване на околната среда съгласно БДС EN ISO 9001: 2001 и БДС EN ISO 14001: 2004.

Цялостният процес по разработването на програмата се ръководи от служител на фирмата – Десислава Иванова. Тя заедно с управителя на дружеството ръководи, координира и контролира разработването и изпълнението на политиката за опазването на околната среда.

### **ПРИОРИТЕТИ**

**Изборът на приоритетите се основава на следните основни критерии :**

1. Изпълнение на задълженията на "Агроспектър`2000" ООД и нейните клонове, възникнали по силата на споразумения и договори
2. Изпълнение на задълженията на "Агроспектър`2000" ООД и нейните клонове, възникнали по силата на националното и отделни местни законодателство / при извършване на дейности в други общини/
3. Степен на неприкосновеност на природните дадености на построеното до момента като елементи на зелената система
4. Обществена значимост на обектите
5. Структура , качество , естетичен вид и площ на отделните обекти и на системата като цяло
6. Информираност на населението по проблемите свързани с даден обект и зелената система като цяло
7. Ниво на екологичното възпитание и образование у населението
8. Степен на сътрудничество между националните и общинските структури. научни среди, медии, неправителствения сектор, международни организации, потенциални инвеститори и гражданството за изпълнение на приоритетите

### **МЕРКИ**

#### **Отпадъци**

"Агроспектър`2000" ЕООД има разработена фирмена програма за управление на отпадъците като целта на тази програма е привеждане на дейностите с отпадъците на

територията на общините където извършва дейност в съответствие с националните нормативни изисквания и директивите на ЕС.

### **Зелена система**

- ✓ Проекти за ново зелено строителство задължително се съобразяват с нормативната база.
- ✓ Подобряване състоянието на околната среда в условията на големия град  
Намаляване риска за човешкото здраве
- ✓ Хармонично изграждане на града с максимално участие на елементи, допринасящи за естетизирана и екологична градската среда .
- ✓ Опазване на естествените и построените до момента озеленени площи

### **Въздух**

- ✓ Предотвратяване и намаляване на дробния риск от атмосферно замърсяване, чрез свеждане нивото на замърсителите
- ✓ Създаване на необходими условия за използване на най-добрите технологии
- ✓ Провеждане на самоконтрол и усъвършенстване на системата за Контрол на качеството.

### **Биоразнообразие**

- ✓ Постигане на конструктивен диалог в работата между общинските структури и други институции и организации от правителствения и неправителствения сектор с цел съвместни усилия за постигане на целта
- ✓ Разработване и въвеждане на нова политика за информиране на обществеността за значението на екосистемата
- ✓ Гъвкава политика за осигуряване финансирането на дейностите
- ✓ Конкретна мярка - реализиране на проекти за създаване на Екологични паркове в районите на действие на фирмата.

### **Шум**

- ✓ Изграждането на шумозащитни пояси, където това е възможно
- ✓ Контрол въз основа на съществуващата нормативна база

### **Води**

- ✓ Опазване чистотата на водите е първостепенна задача, осигуряваща здравословно съществуване на човешкия индивид.

✓ Недопускане влошаване качествата на водите предназначени за пиене от вече реално съществуващото състояние.

✓ Предотвратяване замърсяването на водите с опасни вещества

### Общи

✓ Включване на цялото общество в опазването на ландшафта

✓ Подобряване координацията и сътрудничеството на всички нива /национални и общински/ между институциите, отговорни за опазване на ландшафта

✓ Ежегодно обучение на служителите във фирмата във връзка с изпълнение мерките за опазване на околната среда

✓ Актуализиране на програмите и мерките за опазване на околната среда

✓ Разработване на инструменти за финансиране от Европейските и Национални фондове.

## КОНКРЕТНИ МЕРКИ

### Вредни газове, вещества и емисии

Характеристика	Негативни влияния	МЕРКИ, МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙСТВИЯ СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА
<p>Отделят се при изгарянето на фосилни горива – бензин, нафта, дърва, въглища и др. Най опасни са СО, прах, неизгорели окиси (сажди) и т.н. Получават се от :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автомобилния транспорт</li> <li>▪ Машини и съоръжения отделящи вредни емисии и газове</li> <li>▪ Цистерни, резервоари и други за съхранение на ГСМ</li> <li>▪ Сажди отделяни от горене</li> <li>▪ Аерозоли от бои, лакове и други</li> <li>▪ Аерозоли от химични вещества при борба с плевели или</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Задушаване</li> <li>✓ Отравяне</li> <li>✓ Влияние върху централната нервна система на човека</li> <li>✓ Замърсяване в резултат на изхвърляне на вредни вещества в атмосферата (радионуклиди, токсични газове), а така също в резултат на техногенни катастрофи и аварии в съседни такива</li> <li>✓ Повреди по растителност</li> <li>✓ Киселинни дъждове</li> <li>✓ Глобален отрицателен ефект (намаляване на стратосферния озонов слой)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Монтиране на катализатори на автомобилите</li> <li>2) Редовен мониторинг за здравината на катализаторите на автомобилите</li> <li>3) Преди запозване на работа се провежда пълен преглед за изправност и евентуална профилактика на техниката и машините</li> <li>4) Използване на техника с нисък разход на ГСМ, екологично гориво и висок КПД</li> <li>5) Ежемесечна подмяна на горивни и въздушни филтри на машини и техника, а ако е необходимо това се прави и по чес-</li> </ol>

<p>вредители</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ минерализацията на хумуса в почвата</li> <li>▪ гниенето на азот съдържащите вещества в тороохранилищата</li> </ul>		<p>то.</p> <p>6) Там където е възможно се използва техника работеща на акумулаторни батерии вместо такива задвижвани с горива</p> <p>7) Определяне на персонален служител /механик/ за следене на състоянието на техниката</p> <p>8) Ежедневен инструктаж за правилното използване на техниката и машините</p> <p>9) Монтиране на указателни и информационни табели преди работа с сбои, лакове и други аерозоли.</p> <p>10) Третиране на растителността с подходящи вещества при разливи на ГСМ</p> <p>11) Работа с подходящи ЛПС</p> <p>12) Месечно да се иска от РИ-ОСВ информация за нивата на контролираните атмосферни замърсители по места, пунктове за мониторинг, райони за оценка и управление на КАВ</p>
--	--	---

### Прах

Характеристика	Негативни влияния	МЕРКИ, МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙСТВИЯ СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА
<p>Проблем за цялата страна все още е замърсяването с общ суспендиран прах и фини прахови частици, нивата на които в повечето населени места са около или над установените норми, съответно за пределно допустими концентрации на общ прах и за съдържание на ФПЧ в атмосферния въздух. Прахът е основен атмосферен замърсител на въздуха. Вредният му здравен ефект</p>	<p>Вредният ефект на замърсяването с прах е по-силно изразен при едновременно присъствие на серен диоксид в атмосферния въздух. Установено е тяхното синергично действие по отношение на дихателните органи и откритите лигавици. То се проявява с :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ дразнещо действие</li> <li>✓ увеличава общата смъртност при населението</li> <li>✓ повишаване на</li> </ul>	<p>1) Монтиране на указателни и информационни табели преди работа с техника или машини разпръскващи прахови частици.</p> <p>2) Използване на техника която е тип „прахосмукачка“, а не „духалки“</p> <p>3) Използване на техника и машини, които са комбинирани (метене и миене едновременно)</p> <p>4) Пълен контрол върху запращеност на алеи, площадки за игра, спортни площадки, нас-</p>

<p>зависи главно от размера и химичния състав на суспендираните прахови частици, от адсорбираните на повърхността им други химични съединения, в това число мутагени, ДНК – модулатори и др., както и от участъка на респиратор-ната система, в която те се отлагат.</p> <p>Основни източници на прах са :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автомобилен транспорт</li> <li>▪ Прах от химични процеси, пестициди и др.</li> <li>▪ Прах с растителен произход</li> <li>▪ Прах от спори и почва</li> </ul>	<p>заболяемостта и нарушаване на белодробната функция</p> <p>✓ повишаване на неспецифичните белодробни заболявания, предимно респираторни инфекции на горните дихателни пътища и бронхити като най-уязвими на комбинираното въздействие на праха и серния диоксид са хронично болните от бронхиална астма и от сърдечно-съдови заболявания.</p>	<p>тилки и др. При необходимост се оросяват</p> <p>5) При работа с четки същите редовно се овлажняват</p> <p>6) Използване на защитни покривала при товаро разтоварни дейности</p> <p>7) Ограждане на работната площадка с мрежи против прах</p> <p>8) Редовно миене и оросяване на гумите на транспортните средства, машини и техника</p> <p>9) Третиране на растителността с подходящи препарати и торове</p> <p>10) При попадане на прах в очите, същите да се изплакнат със чиста вода</p> <p>11) Малки разпилени количества прахообразни вещества се събират веднага механично</p> <p>12) Мястото веднага се измива обилно с вода</p> <p>13) Да се информира веднага съответната РИОКОЗ</p> <p>14) Остатъчен материал от използване на химични процеси е забранено да се изхвърля в съдове за отпадъци или да се оставя без надзор или контрол</p> <p>15) Работа с подходящи ЛПС</p> <p>16) Месечно да се иска от РИ-ОСВ информация за нивата на контролираните атмосферни замърсители по места, пунктове за мониторинг, райони за оценка и управление на КАВ</p>
---	---	--

### Шум

Характеристика	Негативни влияния	МЕРКИ, МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙСТВИЯ СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА
Силният шум може да нанесе дълготрайни вреди на нашето здраве. Хората, които	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Повишаване на налягането</li> <li>✓ Причинена ранна умора</li> </ul>	1) Използване на специализирана техника, машини и съоръжения конструирани за



<p>са изложени непрекъснато на високи шумови нива, може да пострадат от загуба на слуха, която се дължи на увреждане на тяхната слухова система, причинено от звуци с висок интензитет. Обаче, както на работа, така и в къщи, те могат да засегнат нашето физическо и психическо здраве.</p> <p>Основни източници са :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автомобилния транспорт</li> <li>▪ Машини, съоръжения и техника използвани за работа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ повишена стрес</li> <li>✓ намалена концентрация</li> <li>✓ риск от хипертония</li> <li>✓ увеличаване на сърдечни заболявания</li> </ul>	<p>работа в „градска среда“</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Използване на специализирана техника, машини и съоръжения конструирани за безшумна работа (работещи с акумулаторни системи)</li> <li>3) Съобразени часови диапазони за работа с Наредба за опазване на обществения ред</li> <li>4) Машините, техниката и други технически съоръжения ще се снабдят с шумозаглушители</li> <li>5) Шофиране със съобразена скорост в населени места;</li> <li>6) Да не се форсира двигателя и използва без причина клаксона</li> <li>7) Поддържане всички съоръжения в изправност</li> <li>8) „Екраниране“ срещу транспортния шум с мрежа от многоетажна растителност и чрез озеленяване с храсти и дървета разположени шахматно.</li> <li>9) Изграждане на “зелена бариера” от подходящи дървета и храсти</li> <li>10) Отдалечаване на транспортните потоци от жилищните сгради, местата за отдих, училищата, детските градини и ясли, болниците</li> <li>11) Ограничаване достъпа на МПС до жилищните зони и територии с неотезжен акустичен режим</li> <li>12) Подмяна на остарял автомобилен парк;</li> <li>13) Ефективен контрол за спазване ограничението на скоростта на движение на МПС в рамките на града;</li> </ol>
---	--	--

**Растителност**

Характеристика	Негативни влияния	МЕРКИ, МЕРОПРИЯТИЯ И
----------------	-------------------	----------------------

		ДЕЙСТВИЯ СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА
<p>Растенията и животните, които навлизат в нови, чужди за тях местообитания, могат да превземат местната флора и фауна и да увредят околната среда. Тези организми са известни като „инвазивни видове“. Те оказват също така социално и икономическо въздействие, например върху здравето на човека, риболова, селското стопанство и производството на храни.</p> <p>Ранното откриване е жизненоважно. Справянето с ново-дошлите видове е много полесно и рентабилно преди те да се установят трайно. Чужди растения могат да предизвикват алергии и кожни раздразнения и изгаряния. Инвазивните видове се свързват дори с разпространението на вируси като инфлуенца и ХИВ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Заплаха за биоразнообразието характерно за региона</li> <li>✓ Унищожаване на културни растения характерни за региона</li> <li>✓ Нарушения на местообитанията характерни за региона</li> <li>✓ Промяна на местния климат вследствие на изчезване на местни растения</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Растителните отпадъци получени от дейността се изнасят своевременно и веднага до депо за компостиране</li> <li>2) Растителни отпадъци, които могат да се дробят с дробилка, се мелят за последващо използване като мулч</li> <li>3) Редовен оглед и паспортизиране на болна и суха растителност</li> <li>4) Редовно почистване на дървесна и храстова растителност от паразитна такава</li> <li>5) Правилен подбор на растителни видове при ново засаждане</li> <li>6) Забрана за навлизане на неподходяща техника в зелени площи</li> <li>7) Редовна инспекция на растителността за наличие на вредители</li> <li>8) Периодична борба срещу популацията на вредители</li> <li>9) Болна и заразена растителност се отстранява и извозва за третиране извън населеното място</li> <li>10) Ограничаване използването на инвазивни видове растителност</li> <li>11) Ограничаване на негативното влияние на инвазивните видове</li> <li>12) Маркиране на инвазивните видове и провеждане на ефективни мероприятия за тяхното премахване и ограничаване на негативното им въздействие;</li> <li>13) Изпълнение на дейности по оползотворяване на добитата суровина, съгласно изготвена методика;</li> <li>14) Извършване на залесителни мероприятия с видовете характерни за региона</li> <li>15) Опазване характерното биоразнообразие на региона и особено характерните видо-</li> </ol>

		ве растителност
--	--	-----------------

### Почва

Характеристика	Негативни влияния	<b>МЕРКИ, МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙСТВИЯ СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА</b>
<p>Замърсяването това е неблагоприятно изменение на околната среда, което изцяло или частично се явява, като резултат от човешката дейност, пряко или косвено изменя разпределението на енергията, нивото на радиацията, физико-химичните свойства на околната среда и условията за съществуване на живите същества. Тези изменения могат да влияят на човека пряко или чрез селскостопанските ресурси, чрез водата или другите биологични продукти (вещества). Те също така могат да въздействуват на човека, влошавайки физическите свойства на предметите, намиращи се в негова собственост, условията на отдиш сред природата и обезобразявайки самата нея. Източниците на замърсяване на почвите са :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Отпадъци – битови, строителни, жилищни</li> <li>▪ Торове и препарати</li> <li>▪ Разливи от ГСМ и метали</li> <li>▪ Замърсяване от екскременти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Натрупване на нитрати и оттам заболяване на почвата</li> <li>✓ Заболяване на фауната от заразен почва</li> <li>✓ Трудно устойчив тревостой вследствие на „отравяне“ на почвата</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оптимизиране нормите на торене и поливане в съответствие с най-новите научно-приложни разработки</li> <li>2) Използват се по възможност натурални или биоразградими торове</li> <li>3) Използване на техника за раздробяване /мулчиране/ на окосената трева с цел биоторене</li> <li>4) При използване на торове да се спазват препоръчителните концентрации, дозиране и да се работи само върху определените и целевите площи</li> <li>5) Използване на обогатена почва при изграждане на нови тревни площи</li> <li>6) Укрепване с подходящи материали на свлачищни терени</li> <li>7) Наличие на регламентирано депо за съхранение на хумусни почви.</li> <li>8) Отпадъци и материали не се оставят върху терените особено ако има опасност от бързо загниване и разлагане</li> <li>9) Използване на специализирана техника с подходящи специализирани гуми не позволяващи утъпкване на почвите</li> <li>10) Спазване на всички условия, норми и поведения при изграждането и поддър-</li> </ol>

		<p>жането на нови тревни площи отнасящи се до почви</p> <p><b>11)</b> оптимизиране сортовата структура в озеленяването с цел намаляване до минимум нуждата от торене и растително защитни мероприятия</p> <p><b>12)</b> Третиране на почвата срещу болести и вредители</p> <p><b>13)</b> Получени разливи от ГСМ веднага се третират с подходящи материали, като заразената почва веднага се подменя с нова</p>
--	--	---

### Отпадъци

Характеристика	Негативни влияния	МЕРКИ, МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙСТВИЯ СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА
<p>Един от източниците на замърсяване са различните видове отпадъци (битови, производствени, опасни, вкл. болнични отпадъци) и тяхното негативно влияние върху природата и населението.</p> <p>Депонирането на отпадъци остава основен метод за обезвреждане на всички видове отпадъци в страната. Това се дължи най-вече на факта, че при сегашните нива на таксите за депониране, това е най-евтиния метод за обезвреждане.</p> <p>Отпадъците използвани от населението в ежедневието са сериозна екологична заплаха за човечеството и изобщо на цялата планета. Съществуващите проблеми, произтичащи от дейностите, свързани с управлението на отпадъците са:</p> <p>неконтролираното изхвърляне на отпадъци и създаването на нерегламентирани сметища, което създава опасност за замърсяването им. Този проблем може да се предизвика от негативната дейност на човека, която се изразява в несериозното му отношение към опазване на околната</p>	<p>✓ Замърсяване на околната среда</p> <p>✓ Болести, включително и заразни</p> <p>✓ Отделяне на токсични вещества вредни за населението</p>	<p><b>1)</b> Разделно събиране на отпадъците извън тези събрани от основната дейност и извозване до определените места за рециклиране</p> <p><b>2)</b> Сключване на договор с лицензиран оператор за разделно обработване на отпадъци получени от разделното събиране, извън тези събрани от основната дейност</p> <p><b>3)</b> Възможност за компостиране на разградими отпадъци</p> <p><b>4)</b> Отпадъците, събрани от основната дейност се предават на лицензиран оператор за третиране</p> <p><b>5)</b> Отпадъците събрани от основната дейност се събират разделно</p> <p><b>6)</b> Сключване на договор с лицензиран оператор за обработване на отпадъци получени от основната дейност</p> <p><b>7)</b> Използване на защитни</p>

среда. Животът в градската среда отразява многобройни проблеми, породени от тази незаинтересованост на хората към чистота на своя град. В резултат проблемът с отпадъците става все по-сериозен и по-трудно резрешим.  
Отпадъците се характеризират на :

- Битови
- Производствени
- Строителни
- Неопасни
- Опасни
- Земя, включително неизкопана замърсена почва

покрития на транспортните средства при превозване на отпадъците

**8)** Оптимизиране на маршрути на транспортните средства при превозване на отпадъците

**9)** Осигуряване на подвижни контейнери за разделно събиране на отпадъци при дейностите „поддържане чистотата на масово посещавани места“

**10)** Въвеждане на високо технологични информационни и комуникационни системи за отчитане на събраните количества отпадъци

**11)** Подходи за въвеждане на персонализирано отчитане и измерване на генерираните и събрани количества отпадъци

**12)** Пилотни проекти за персонализиране и отчитане на разделно събраните отпадъци от населението.

**13)** Въвеждане на технологични инфраструктурни решения за оптимизиране на процесите по събиране на отпадъци.

**14)** Растителните отпадъци по възможност да се предават на оператор за компостиране, с оглед връщането му като обогатяващ материал на почви

**15)** Отпадъците да се извозват и предават до регламентирани депа за събиране и третиране на отпадъци

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

### Води

- ✓ За поливане, миене и други нужди се използва само вода за непитейни нужди

- ✓ Редовен мониторинг на водата използвана за поливане на тревните площи, цветните култури, дървета и храсти
- ✓ Почистване редовно на водни площи
- ✓ Изготвяне и прилагане на технология за улавяне и ползване на дъждовна вода за поливане и миене
- ✓ Материали съдържащи вредни вещества за водите се съхраняват на отдалечено място
- ✓ Регистриране по възможност на собствен сондаж за добиване на вода

### **Фауна**

- ✓ Редовно зареждане с торбички на местата определени за разходки на домашни любимци
- ✓ Снабдяване на ферми с окосена трева
- ✓ Опазване местата на гнездене на птици и особено такива вписани в червената книга
- ✓ Информирание на съответните служби за бедстващи или безстопанствени животни

### **Действия свързани с опазването на околната среда по време на изпълнение на договора**

- Да се проверят и монтират нови катализатори на автомобилите с които ще се извършват дейностите по поръчката
- Да се извършва редовен мониторинг за здравината на катализаторите на автомобилите
- При извършване на дейности по резитба и отсичане на дървета, повдигане корони на дървета, пръскане с препарати, резитби на храсти и др., както и преди извършване на дейности с употреба на вредни вещества и такива, които биха оказали влияние на населението, бизнеса, почиващите и др. предварително да се монтират указателни и информационни табели
- При разлив на ГСМ по тревни площи, почви, плочи, тротоари, асфалт и др. веднага да се информира населението и да започне незабавно третиране с подходящи препарати
- Винаги да се работи с подходящи ЛПС
- Месечно да се иска от РИОСВ информация за нивата на контролираните атмосферни замърсители по места, пунктове за мониторинг, райони за оценка и управление на КАВ
- Забранява се изхвърлянето на остатъчен материал от използване на химични процеси в съдове за отпадъци или да се оставя без надзор или контрол
- Шофирането в населени места да е със съобразена скорост

- Да не се форсира двигателя и използва без причина клаксона
- Да се поддържат всички машини и съоръжения в изправност
- При възможност и при осигурено финансиране да се „Екранира“ транспортния шум с мрежа от многоетажна растителност и чрез озеленяване с храсти и дървета разположени шахматно в районите граничещи с интензивен автомобилен трафик, както и да се увеличи изграждането на “зелена бариера” от подходящи дървета и храсти
- При възможност да се отдалечат транспортните потоци от жилищните сгради, местата за отдих, училищата, детските градини и ясли, болниците и да се ограничи достъпа на МПС до жилищните зони и територии с отежнен акустичен режим
- За извършване на товаро разтоварната дейност да се подмени автомобилния парк който е над 15 години
- За ефективен контрол за спазване ограничението на скоростта на движение на МПС в рамките на града да се монтират GPRS на автомобилите
- Да се ограничи използването на инвазивни видове растителност с оглед негативното им влияние
- Да се маркират инвазивните видове и да се проведат ефективни мероприятия за тяхното премахване с оглед ограничаване на негативното им въздействие
- Дейностите по оползотворяване на добитата суровина да се извършва съгласно изготвена методика
- Залесителните мероприятия да се извършват с видовете характерни за региона с оглед опазване характерното биоразнообразие на региона и особено характерните видове растителност
- При изграждане на нови тревни площи да се използва обогатена почва като се спазват всички условия, норми и поведения при изграждането и поддържането на нови тревни площи отнасящи се до почви
- Да се оптимизират нормите на торене и поливане в съответствие с най-новите научно-приложни разработки
- Да се оптимизира сортовата структура в озеленяването с цел намаляване до минимум нуждата от торене и растително защитни мероприятия
- Третиране на почвата срещу болести и вредители да се извършва при съблюдаване нормите за безопасност.
- Въвеждане на високо технологични информационни и комуникационни системи за отчитане на събраните количества отпадъци като се въведе персонализирано отчитане и измерване на генерираните и събрани количества отпадъци
- Отпадъците да се предават на лицензиран оператор за третиране на ТБО, СО, БРО

- Отпадъците събрани от основната дейност вследствие дейности на населението да се събират и предават разделно
- Растителните отпадъци по възможност да се предават на оператор за компостиране, с оглед връщането му като обогатяващ материал на почви
- Отпадъците да се извозват и предават до регламентирани депа за събиране и третиране на отпадъци

### **Организация по изпълнение на дейности за опазване на околната среда**

Организация по изпълнение на дейности за опазване на околната среда ще се възложи на ръководителя на екипа. Същият ще е отговорен за всички действия имащи отношение както по изпълнение на поръчката, така и по отношение на опазване на околната среда и в частност управление на отпадъците. Ще се изготви план програма за действие през целия срок на договора с ясни ангажименти, срокове и превантивни мерки. План програмата ще бъде съобразена с общинската програма за опазване на околната среда, както и с всички други нормативни общински документи имащи отношение към опазване на околната среда.

Превантивните мерки ще се съгласуват с общинските и държавни органи имащи отношение по опазването на околната среда, общинска администрация, областна администрация, РИОСВ, РИОКОЗ, Гражданска защита, Полиция, пожарна, Спешна помощ и др.

„АГРОСПЕКТЪР 2000“ ООД във връзка със своята организация по изпълнение на дейности за опазване на околната среда декларира, че :

✚ главна цел на ръководството и целия персонал е да създава и предоставя на своите клиенти продукт, който не само да съответства на техните изисквания, но и да надминава очакванията им за качество.

✚ непрекъснато ще следи за степента на удовлетвореност на клиентите и заинтересованите страни, проучва техните препоръки, изисквания и рекламации с цел подобряване характеристиките на продукта и усъвършенстване на интегрираната система за управление.

✚ непрекъснато ще проучва най-новите постижения на технологиите и материалите в областта на озеленяването, опазването на околната среда и ще прилага същите в своята дейност, като се ангажира с използването на енергоспестяващи технологии и материали.



✦ поддържа екип от високо квалифициран и мотивиран персонал. Ще се стремим всеки служител да осъзнава важността на своите действия по отношение удовлетворяване изискванията на клиентите, опазването на околната среда, осигуряването и поддържането на здравето и безопасността при работа.

✦ възприема процесния подход за създаването и поддържането на интегрираната система за управление. Във връзка с това извършва определяне, планиране, внедряване, контрол и непрекъснато подобряване на всички процеси, оказващи влияние върху качеството на предлаганите продукти. Определя и събира необходимата информация за протичането на тези процеси и измерва резултатите по отношение на производителността и ефикасността им. Ръководството периодично извършва преглед за функционирането на интегрираната система, изпълнението и поставянето на нови цели по управление.

✦ гарантира на своите клиенти коректност и стриктно изпълнение на поетите ангажименти, както и спазването на изискванията на нормативните актове.

✦ има ангажимент за непрекъснато подобряване и предотвратяване на замърсяване в резултат от дейността на организацията. Извършваме периодичен екологичен преглед, свързан с анализ на въпросите, относно околната среда и въздействието върху нея, при изпълнение на дейностите на организацията и определяне, контрол и управление на аспектите на околната среда.

✦ поема ангажимента да спазва всички законови изисквания и изисквания на други страни, които сме поели да спазваме, отнасящи се до нашите аспекти.

✦ извършва контрол и непрекъснатата оптимизация при използването на природните ресурси за изпълнение дейността на организацията.

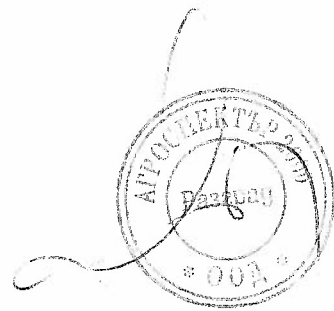
✦ поема ангажимента за предотвратяване на инциденти и злополуки, за предотвратяване на нараняване или заболяване и непрекъснато подобряване на системата за управление на здравето и безопасността при работа при изпълнение на дейностите, свързани със здравето и безопасността при работа.

✦ поема ангажимента за спазване на действащото законодателство в областта на здравето и безопасността при работа и спазване на изискванията за здраве и безопасност при работа, приети от организацията.

✦ се ангажира с провеждането на периодични инструктажи и обучения, за опресняване на знанията и повишаване на квалификацията на всички служители и работници на организацията с цел благоприятстване и подобряване на условията на труд и безопасността при работа.

## ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Същите са на основание договор подписан между страните като е представена Декларация за гаранционните срокове след извършване на мероприятията предмет на поръчката.



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page, below the page number.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

от Участник в обществена поръчка с предмет:

### “Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”

Долуподписаният Божинел Василев Христов с ЕГН 6201245140, притежаващ лична карта № 640759154, издадена на 10.08.2010 година от МВР, гр. Разград, адрес: 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29, представляващ „АГРОСПЕКТЪР 2000“ ООД, в качеството си на управител със седалище 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29 и адрес на управление: 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29, тел.: 0887 20 87 78 и факс: 084 269 970, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 116506769, ИН по ЗДДС № 116506769.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на поръчката ще използвам следните препарати, които ще се използват при всеки вид обработка, както и начинът на употреба на съответния препарат (концентрация и разходна норма):

#### 1. Бандит 10 ЕВ

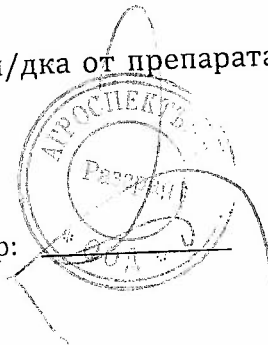
- Разрешение № 0312 - 3 / 27.03.2013 год. от Министерство на Здравеопазването
- Концентрация и разходна норма:
  - при напръскване с прикачна пръскачка се извършва с 0,2% работен разтвор - 40 мл биоцид в 20 л вода при разходна норма 20л/дка
  - При напръскване с гръбна моторна пръскачка се обработва с 1% работен разтвор - 40 мл биоцид в 4 л вода при разходна норма 4 л/дка

#### 2. Раундъп Макс СЛ

- Заповед № РД 11-1268 / 01.08.2014 год. от Министерство на Земеделието и Храните; Българска Агенция по Безопасност на Храните
- Концентрация и разходна норма: 300-450 мл/дка от препарата с 15-20 л/ дка вода.

10.04.2017 г.

Декларатор:



Handwritten signature.

# МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

## РАЗРЕШЕНИЕ

### ЗА ПУСКАНЕ НА ПАЗАРА НА БИОЦИД

№ 0312-3/27.03.2013 г.

На основание чл. 14, ал. 1 и чл. 19у, ал. 1, т. 2 и ал. 3 от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и във връзка с подадено заявление с вх. № 13-БП-84-10/25.03.2013 г. и Заповед № РД 15-447 от 10.03.2011 г. на министъра на здравеопазването,

### РАЗРЕШАВАМ ПУСКАНЕТО НА ПАЗАРА НА:

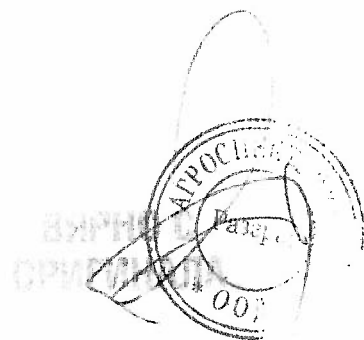
**I. Търговско наименование на биоцида**  
"Бандит 10 ЕВ"

**II. Име и адрес на лицето, което пуска на пазара биоцида**  
"Пест Контрол Продукти" ООД  
ул. "Ж. Кюри" № 69, бл. 312, ап. 3  
гр. София  
Тел. 02/ 866 88 72  
Факс: 02/ 866 88 73

**III. Име и адрес на производителя на биоцида**  
TransChem Professional B.V., Prof. J. M. Bavincklaan 7  
1283 Amstelveen  
The Netherlands  
Tel.: (+31) 20 30 13600

TransChem s.r.o., Pod Strasnickou vicini 12  
100 00 Praha 10  
Czech Republic  
Tel.: (+420) 2 74770067

SAFAPAC, Whittlesford  
Cambridge, CB2 4XN  
Great Britain  
Tel.: (+44) 1223 493600



#### IV. Група и подгрупа на биоцида

Група 3 - Биоциди за борба с вредителите.

Подгрупа 18 - Инсектициди, акарициди и биоциди за борба с други членестоноги.

#### V. Вид на биоцида (гранулат, течност, прахообразен и др.)

Микроемулсия на масло във вода

#### VI. Данни за активното вещество/вещества в състава на биоцида

##### A. Химично вещество/вещества

№ по ред	Химично наименование	CAS № и EC №, когато такива са определени	Концентрация на активното вещество в метрични единици
1.	α-циано-3-феноксibenзил 3-(2,2-дихлоровинил)-2,2-диметилциклопропан-карбоксилат/циперметрин	CAS № 52315-07-8 EC № 275-842-9	10 g/100 g

#### VII. Област/области на приложение :

Инсектицид с остатъчно действие за контрол на хлебарки, бълхи, кърлежи, комари, мухи. За употреба вътре и около жилища, обществени и производствени сгради, включително и болници (без отделенията с лежачо болни), ресторанти, кухни, хотели и заведения за бързо хранене, военни поделения, магазини, складове, кланици, сметища, кофи за смет, около торища и др. За употреба върху хоризонтални и вертикални повърхности, където насекомите могат да почиват (без тези, върху които се приготвя храна). За площно третиране срещу кърлежи.

#### VIII. Начин на употреба

##### Напръскване срещу хлебарки, кърлежи, комари, мухи:

Извършва се с ръчна пръскачка при масова употреба и с ръчна или гръбна пръскачка при професионална употреба.

- при ниска заселеност се обработва с 0.8 % работен разтвор (разреждат се 40 мл биоцид в 5л вода - концентрация на активното вещество - 0.08 %).

- при висока заселеност се обработва с 2 % (разреждат се 100 мл биоцид в 5л вода - концентрация на активното вещество 0.2 %).

Разходна норма - 5 л/100 м<sup>2</sup>.

Достъп на хора и животни до третирани зони: След 60 минути - след добро проветряване.

Интервал от време между обработките: 1 до 4 месеца.

##### Напръскване срещу бълхи:

Извършва се с ръчна пръскачка при масова употреба и с ръчна или гръбна пръскачка при професионална употреба с 0.4% работен разтвор (разреждат се 20 мл биоцид в 5л вода - концентрация на активното вещество 0.04 %).

Разходна норма - 5 л/100 м<sup>2</sup>.

Достъп на хора и животни до третирани зони: След 60 минути - след добро проветряване.

Интервал от време между обработките: 1 до 4 месеца.

##### Площно третиране срещу кърлежи:

Само за професионална употреба

- при напръскване с прикачна пръскачка, есцианга или маркуч с пистолет обработката се

Разрешение № 0312-3 27.03.2013 г. за пускане на пазара на биоцид „Бандит 10 EB“

стр. 2 от 4

извършва с 0.2 % работен разтвор (разреждат се 40 мл биоцид в 20 л вода - концентрация на активното вещество 0.02 %) при разходна норма 20 л/дка;

- при напръскване с гръбна моторна пръскачка се обработва с 1 % работен разтвор (разреждат се 40 мл биоцид в 4л вода - концентрация на активното вещество 0.1 %) при разходна норма 4 л/дка.

Преди обработките площите задължително да се окосят.

Интервал от време между обработките: При третиране на площите срещу кърлежи е препоръчително обработката да се повтори след 7 дни. Втората обработка се препоръчва, за да се унищожат и ларвите, които ще се излюпят от евентуално наличните яйца по време на първата обработка, тъй като пиретроидните биоциди имат малък остатъчен ефект (24 часа).

Достъп на хора и животни до третираните зони: след 24 часа.

## IX. Класифициране на биоцида

### A. Биоцид с активно вещество/вещества – химично вещество/вещества

Категория/категории на опасност

Опасен за околната среда

Символи и знаци за опасност

N



Опасен за околната среда

### R-фрази

R51/53 Токсичен за водните организми, може да причини дълготрайни, неблагоприятни ефекти във водната среда

### S- фрази

S1/2 Да се съхранява под ключ и далече от достъп на деца.

S26 При контакт с очите, те веднага да се изплакнат обилно с вода и да се потърси медицинска помощ.

S36/3739 Да се носи подходящо защитно облекло, ръкавици и предпазни средства за очите/лицето.

S45 При злополука или неразположение да се потърси незабавно медицинска помощ и когато е възможно, да се покаже етикетата.

S60 Този материал и неговата опаковка да се третират като опасен отпадък.

S61 Да не се допуска изпускане в околната среда. Вижте специалните инструкции/информационния лист за безопасност.

## X. Данни за опаковката (вид на опаковката, вместимост)

За професионална употреба: Пластмасови (ПЕВП) туби по 1, 5, 10 и 25 л;

Пластмасови (ПЕВП) бутилки с дозатор по 0.250, 0.500 и 1 л;

Флакони (ПЕВП или стъкло) по 10, 15, 20, 25, 50 мл и 0,250, 0,500 и 1л.

За масова употреба: флакони (ПЕВП или стъкло) по 10, 15, 20, 25 мл.

## XI. Категория на потребителите

Професионална и масова

Разрешение № 0303/2013 г. за пускане на пазара на биоцид „Бандит 10 ЕВ“

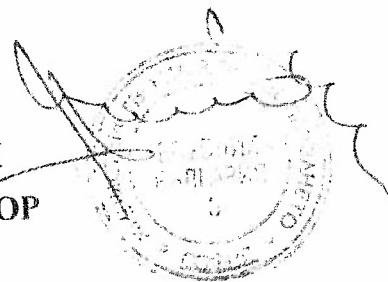
стр. 3 от 4

## **XII. Специфични изисквания или ограничения**

1. Информационният лист за безопасност и етикетът да се изготвят в съответствие с издаденото разрешение, както и при спазване на изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, глава IV и Приложение II на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикалите (REACH).
2. Да се спазят изискванията на чл. 5, ал. 1 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки (обн., ДВ, бр. 85 от 2012 г.), като се поставят необходимите маркировки.
3. Да се попълнят декларациите за съответствие, съгласно чл. 4, ал. 3 и чл. 6, ал. 2 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки.

**Настоящото разрешение отменя Разрешение № 0312-2/17.10.2010 г.**

**ГЛАВЕН ДЪРЖАВЕН  
ЗДРАВЕН ИНСПЕКТОР  
Д-Р АНГЕЛ КУНЧЕВ**



Разрешение № 0312-3/27.03.2013 г. за пускане на пазара на биоцид „Бандит 10 ЕВ“

стр. 4 от 4

Handwritten signature or mark at the bottom right corner.

**TRANSCHEM**  
s.r.o.

**Наименование:** Бандит 10 ЕВ

**Производител:** TransChem Professional B.V., Prof. J. M. Bavincklaan 7, 1283 Amstelveen, The Netherlands, Tel.: (+31) 20 30 13600;  
TransChem s.r.o., Pod Strasnickou vicini 12, 100 00 Praha 10, Czech Republic, Tel.: (+420) 2 74770063

**Лице, което пуска биоцида на пазара:** "Пест Контрол Продукти" ООД, ул. „Бесарабия“ № 52, офис 4, 1517 София, телефон: (02) 945 14 95, www.pcp-bg.com, e-мейл: office@pcp-bg.com

**Разрешение на МЗ за пускане на пазара №:** 0312-3/27.03.2013 г.

**Активно вещество:** ципермерин – 10 г/ 100 г.



## ВНИМАНИЕ

### Предупреждения за опасност:

H315 Предизвиква дразнене на кожата.

H317 Може да причини алергична кожна реакция.

H410 Силно токсичен за водните организми, с дълготраен ефект.

EУН401 За да се избегнат рисковете за човешкото здраве и околната среда, да се спазват инструкциите за употреба.

### Препоръки за безопасност:

P101 При необходимост от медицинска помощ, носете опаковката или етикета на продукта.

P103 Преди употреба прочетете етикета.

P233 Да се съхранява в плътно затворен контейнер.

P264 Да се измие цялото тяло старателно след употреба с вода и сапун.

P273 Да се избягва изпускане в околната среда.

P280 Използвайте предпазни ръкавици/предпазно облекло/предпазни очила/предпазна маска за лице.

P301+312 ПРИ ПОГЛЪЩАНЕ: Незабавно се обадете в ЦЕНТЪР ПО ТОСКИКОЛОГИЯ или на лекар при неразположение.

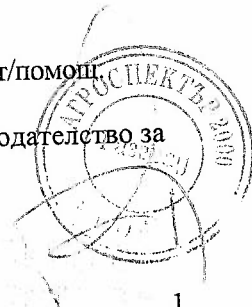
P302+352 ПРИ КОНТАКТ С КОЖАТА: измийте обилно със сапун и вода.

P333+313 При поява на дразнене или обрив на кожата: потърсете медицински съвет/помощ.

P405 Да се съхранява под ключ.

P501 Съдържанието/съдът да се изхвърли в съответствие с националното законодателство за управление на отпадъците.

Съдържа (±) цис/транс-циперметрин (40/60).





Главна група 3 Контрол на вредители.

Продуктов тип 18 Инсектициди, акарициди и продукти за контрол на с други артроподи.

**Област на приложение:** Инсектицид с остатъчно действие за контрол на хлебарки, бълхи, кърлежи, комари, мухи. За употреба вътре и около жилищни, обществени, производствени и промишлени сгради, включително и болници (без отделенията с лежачо болни), ресторанти, кухни, хотели и заведения за бързо хранене, военни подразделения, магазини, складове, кланици, сметища, кофи за смет, около торища и др. За употреба върху хоризонтални и вертикални повърхности, където насекомите могат да почиват (без тези, върху които се приготвя храна). За площно третиране срещу бълхи и кърлежи.

**Категория на потребителите:** професионална.

**Вид на биоцидния препарат:** течен; микроемулсионен концентрат.

**Начин на употреба:** За остатъчно действие срещу летящи насекоми (комари, мухи) се третират местата, където насекомите кацат да почиват или да се хранят (тавани, черчевета, рамки на врати, остри висящи предмети, лампи и местата около тях, корнизи, кофи за смет, буница и др.).

За остатъчно действие срещу пълзящи насекоми (хлебарки, бълхи, кърлежи) се третират местата, които насекомите обитават, където се крият или където преминават (зад первази, по дюшемето, в килери, мазета, около водопроводни тръби, рамките на врати и прозорци, около и зад хладилници, шкафове, кухненски мивки, печки, долната страна на чекмеджета и етажерки и в процепите по съоръжения и предмети, закрепени плътно за стените).

**Опръскване срещу хлебарки, кърлежи, комари, мухи:** При ниска заселеност се обработва с 0.8 % разтвор (разреждат се 40 мл препарат в 5 л вода - 0.08 % концентрация на активното вещество). При висока заселеност се обработва с 2 % разтвор (разреждат се 100 мл препарат в 5 л вода - 0.2 % концентрация на активното вещество). Разходна норма 5 л/100 м<sup>2</sup>.

**Опръскване срещу бълхи:** Преди третирането, почистете добре с прахосмукачка цялата площ, извадете торбичката от прохосмукачката и я запечатайте в полиетиленов плик преди да я изхвърлите. Напръскайте килимите и меката мебел, включително и долната част на тапицираните възглавници, както и местата, където лежат домашните любимци с 0.4 % разтвор (разреждат се 20 мл от препаратата в 5 литра вода - 0.04 % концентрация на активното вещество). Разходна норма 5 л/100 м<sup>2</sup>.

**Площно третиране срещу кърлежи и бълхи:** Обработват се тревни площи, паркове, алеи, градски градини, пасища, ниска растителност и др. в местата с установена инвазия на кърлежи и бълхи. Преди обработките площите задължително да се окосят. При опръскване с гръбна моторна пръскачка се обработва с 1 % разтвор (разреждат се 40 мл от препаратата в 4 л вода - 0.1 % концентрация на активното вещество), при разходна норма 4 л/дка. При опръскване с прикачна пръскачка с шанга или маркуч с пистолет се обработва с 0.2 % разтвор (разреждат се 40 мл от препаратата в 20 л вода - 0.02 % концентрация на активното вещество), при разходна норма 20 л/дка. Обработката се повтаря след 7 дена. Втората обработка се препоръчва, за да се унищожат и ларвите, които ще се излюпят от евентуално наличните яйца по време на първата обработка, тъй като пиретроидните биоциди имат кратък остатъчен ефект в природата (24 часа).

**Мерки за оказване на първа помощ:** При контакт с кожата: Замърсеното облекло незабавно да се сваля и да се изперс преди нова употреба. Замърсените кожни участъци да се измият обилно с вода и сапун. При контакт с очите: Да се изплакнат незабавно обилно с вода при широко отворени клепачи в продължение поне на 10 минути. Да се потърси незабавно специализирана медицинска помощ. При вдишване: Малко вероятна опасност при спазване на изискванията за употреба. Да се изнесе пострадалият на чист въздух. Веднага да се потърси медицинска помощ. При поглъщане: **ДА НЕ СЕ ПРЕДИЗВИКВА ПОВРЪЩАНЕ!** Незабавно да се потърси медицинска помощ. При възможност да се покаже етикета или



опаковката. Указания за лекаря: Направете стомашна промивка като внимавате да не се аспирира обратно стомашното съдържимо. Няма специфичен антидот. Третирайте според симптомите. Прилагайте поддържаща терапия.

**Предпазни мерки при употреба, транспорт и съхранение:**

Да се съблюдават правилата за безопасно приложение на препарата. Да се прочете етикета. Да се избягва контакта с кожата и очите. Да не се пие, яде и пуши по време на работа. След приключване на работа и преди почивка ръцете да се измият основно със сапун и вода. В края на работния ден да се вземе душ. Да се транспортира в закрити транспортни средства, отделно от храни, напитки и фуражи.

При пожар да се гаси с CO<sub>2</sub>, сух прах, халон, алкохолна пяна. Да не се гаси с водна струя под налягане. Същата да се използва само за охлаждане на опаковките. Да не се допуска изхвърляне в канализацията на биоцидния препарат и промивните води, получени при употребата му. Излишекът от препарата да не се изпуска в канализацията, а да се използва само по предназначение. В случай на инцидент и/или разливане на препарата, да се вземат мерки за неговото локализиране и ограничаване. Събраното количество от препарата да бъде временно съхранявано в специални, плътно затварящи се и обозначени съдове и предавано на лица, притежаващи разрешение по реда на чл. 67 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО). Да не се допуска замърсяване на повърхностни, подземни води, почви и изпускане в канализацията. В случай на замърсяване, да се информира съответната Регионална инспекция по околна среда и води (РИОСВ).

**Интервали от време, които трябва да се спазват между отделните приложения, както и между приложението и достъпа на хора:**

В зависимост от вида на насекомите, степента на нападение, климатичните условия, температурата, вида на обработваната повърхност и други фактори, обработките може да се повтарят през интервал от 1 – 4 месеца. Достъпът на хора и животни в третираните зони се разрешава след като изсъхнат обработените повърхности и след като се утаи или проветри образуваият се при изпръскването аерозол (обикновено след 60 минути). При плътно третиране, достъпът на деца и животни в обработените терени се забранява за 24 часа.

**Указания за безопасно обезвреждане:** Използвайте цялото съдържание и не употребявайте повторно празната опаковка. Промийте празната опаковка обилно с вода, като промивните води не се изливат в канализацията, а се събират в специални, плътно затварящи се и обозначени съдове. Отпадъците от биоцидния препарат като остатъчни количества и опаковки също да се събират в специални, плътно затварящи се и обозначени съдове и да се съхраняват временно, след което да се предават на лица, притежаващи разрешение по реда на чл. 67 от ЗУО. Не изхвърляйте опаковките на местата за битови отпадъци.

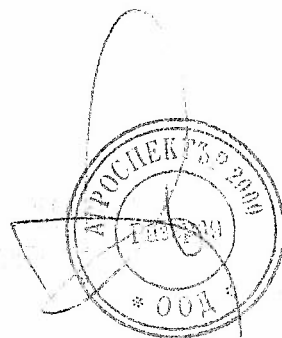
**Условия за съхранение:** под ключ, в сухо и проветриво помещение, в добре затворените оригинални опаковки, далече от храни, напитки и фуражи.

**Съдържание:** 1 литър

**Партида №:**

**Дата на производство:**

**Срок на годност:** 3 години.





МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ

☒ Гр. София, 1606, бул. "Пенчо Славейков" № 15А  
☎ +359 (0) 2 915 98 20, ☎ +359 (0) 2 954 95 93, www.babh.government.bg

## ЗА П О В Е Д

№ ...*P...D...M...*: *1268*

София, .....*01.08.*... 2014 г.

На основание чл. 15г, ал. 8 от Закона за защита на растенията, чл. 33 от Регламент (ЕО) № 1107/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 г. относно пускането на пазара на продукти за растителна защита и за отмяна на директиви 79/117/ЕИО и 91/414/ЕИО на Съвета (ОВ, L 309 от 24 ноември 2009 г.) и Предложение с вх. № 12918/17.07.2014 г. от председателя на Съвета по продукти за растителна защита във връзка със Заявление с вх. № 08-00-212/09.07.2010 на Монсанто Европа С.А., Белгия,

### Н А Р Е Ж Д А М:

I. Разрешавам за пускане на пазара и употреба на територията на Република България следния продукт за растителна защита:

Търговско име на продукта: **РАУНДЪН МАКС СЛ**  
Активно вещество: глифозат – 480 г/л  
(глифозат под форма на калиева сол - 588 г/л)

Производител на продукта за растителна защита – Монсанто Европа СА, Белгия  
Производител на активното вещество глифозат – Монсанто Европа СА, Белгия

Функция на продукта за растителна защита: хербицид/ десикант

Вид на формулацията: разтворим концентрат (СЛ);

Категория на употреба: III

Размер и материал на опаковката: бутилка/туба с вместимост 1-5-10-20 L, бидон 60-120-200 L и контейнер 640-1000 L – HDPE

Срок на годност: 2 години

Забележка:

- Да се използват предпазни ръкавици при смесване, зареждане и третиране

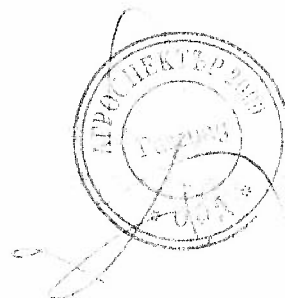
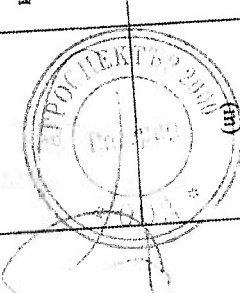


Таблица за разрешените употреби

Име на продукта	Култура и/или ситуации	I O или 3	Вредител или група вредители, с които се води борба	Формулация		Приложение					Норма на приложение			Карантинен срок (дни)	Забелжки
				Конц. на а.в. (г)	Тип (d-f)	Метод Вид (f-h)	Стадий на развитие и сезон (i)	Брой Мин/макс (к)	Интервал между Приложен. (мин)	г/мл продукт/дка	Вода л/дка Мин/макс	гр. д.в./дка	(l)		
РАУНДЪП МАКС СЛ	Овощни градини (над 3 години големини дървета)	II	Едногодишни и многогодишни житни и широколистни плевели	480 г/л	СЛ	Насочено третиране към плевелите видове	Бутонизация на широколистните и изжасяване при житните плевели	2	-	300-450 мл./дка	15-20 л/дка	144-216	7 дни		
						Листно	изжасяване при житните плевели	2	-	300-450 мл./дка	15-20 л/дка	144-216	7 дни		
	Лозя (над 2 години)		Едногодишни и многогодишни житни и широколистни плевели			Листно	Преди жътва (влажност в зърното под 30%)	1	-	300 мл./дка	15-20 л/дка	144	14 дни	14 дни преди прибиране на реколтата	



Ж.П. линии	Едногодишни и многогодишни и житни и широколистни плевели	Листо	Бутонизация на широколистните и изкласяване при житните плевели	2	450 мл./дка	15-20 л/дка	216	-	

(а) За културите трябва да се използват класификациите на ЕС и Кодекс (и двете); където е уместно, трябва да се опише ситуацията на употреба (напр. фумигация на една структура)

(б) Употреба на открито или на поле (П), приложена в оранжерия (О) или в закрито помещение (З)

(с) напр. хапеш/гризеш или смучеш насекоми, почвени насекоми, летни гъби, плевели

(д) напр. намакрям прах (НП), емулсионен концентрат (ЕК), гранули (ГР)

(е) GСFR Кодове – GНАР Техническа монография №2, 1989

(ф) Венчки използвани смикрания трябва да бъдат обяснени

(г) метод, напр. разпръскване с висок обем, разпръскване с нисък обем, намазване, напрашване, намакряне

(х) вид, напр. цялостно, разпръскване, въздушно пръскане, на реда, на отделно растение, между растенията -- трябва да бъде указан типът оборудване

(и) г/кг или г/л

(к) Стадий на развитие при последното третиране (ВВСН Монография, Стадий на развитие на растенията, 1997, Blackwell, ISBN 3-8263-3152-4), включително където е уместно, информация за сезона при приложението

(л) Посочете минималният и максимален брой приложения съгласно практическите условия на употреба

(м) РН – минимален интервал преди прибиране на реколтата

(n) Забележките могат да включват: степен на употреба/икономическо значение/регистрация



*[Handwritten signature]*

Класификация и етикетиране според Директива 1999/45/ЕО и Регламент (ЕО) 547/2011:

Класификация	Етикетиране	Специфични предпазни мерки за безопасност
R фрази: R52/53	R фрази: R52/53 S фрази: S2, S13, S24, S25, S26, S28, S36/37, S20/21, S35, S57	SP фрази: SP1

Класификация и етикетиране съгласно Регламент (ЕО) No 1272/2008 и Регламент (ЕО) 547/2011:

Класификация		Етикетиране			Специфични предпазни мерки за безопасност
Код(ове) на класа и категорията на опасност	Код на предупреждението на опасност	Кодове на пиктограмите на сигналните думи	Код (ове) на предупреждението за опасност	Код(ове) на допълнителното предупреждение за опасност	
Вреден за водните организми, с дълготраен ефект; Хронична опасност, категория 3	H 412	Неприложимо	H 412	EUN401	SP фрази: SP1

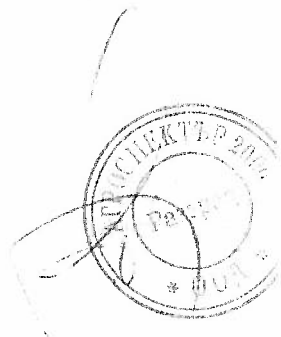
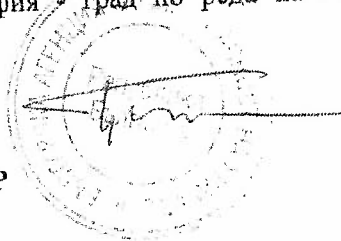
II. Разрешаването за пускане на пазара и употреба на продукта е валидно за срок от 10 години, считано от датата на издаване на настоящата заповед.

III. На основание чл. 14, ал. 2 от Закона за защита на растенията в 14-дневен срок да се издаде удостоверение за разрешаване за продукта на Монсанто Европа С.А., Белгия.

IV. На основание чл. 61, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс в 3-дневен срок от издаване на заповедта, същата да се съобщи на всички заинтересовани лица и на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за защита на растенията в интернет страницата на Българската агенция по безопасност на храните да се актуализира списъкът на разрешените за пускане на пазара и употреба продукти за растителна защита, регистрираните торове, подобрители на почвата и хранителни среди.

Заповедта може да бъде обжалвана в 14-дневен срок от съобщението за издаването ѝ пред Административен съд София град по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**ПРОФ. ПЛАМЕН МОЛЛОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**









## ДЕКЛАРАЦИЯ

от Участник в обществена поръчка с предмет:

**“Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”**

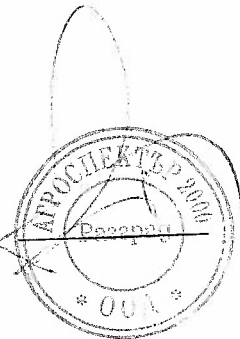
Долуподписаният Божинел Василев Христов с ЕГН 6201245140, притежаващ лична карта № 640759154, издадена на 10.08.2010 година от МВР, гр. Разград, адрес: 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29, представляващ **„АГРОСПЕКТЪР 2000“ ООД**, в качеството си на управител със седалище 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29 и адрес на управление: 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29, тел.: 0887 20 87 78 и факс: 084 269 970, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 116506769, ИН по ЗДДС № 116506769.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В случай, че бъда избран за изпълнител на обществената поръчка, срокът за изпълнение ще бъде **12 месеца**, считано от датата на подписване на договора.

10.04.2017 г.

Декларатор:



A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

от Участник в обществена поръчка с предмет:

**“Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”**

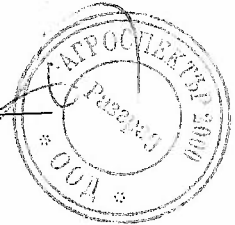
Долуподписаният Божинел Василев Христов с ЕГН 6201245140, притежаващ лична карта № 640759154, издадена на 10.08.2010 година от МВР, гр. Разград, адрес: 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29, представляващ **„АГРОСПЕКТЪР 2000“ ООД**, в качеството си на управител със седалище 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29 и адрес на управление: 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29, тел.: 0887 20 87 78 и факс: 084 269 970, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 116506769, ИН по ЗДДС № 116506769.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Гаранционният срок на изпълнените видове работи ще бъде **60 дни** след пръскане.

10.04.2017 г.

Декларатор: \_\_\_\_\_



## ДЕКЛАРАЦИЯ

от Участник в обществена поръчка с предмет:

### **“Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”**

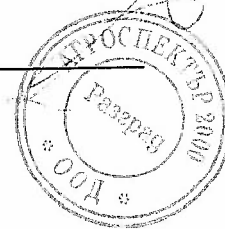
Долуподписаният Божинел Василев Христов с ЕГН 6201245140, притежаващ лична карта № 640759154, издадена на 10.08.2010 година от МВР, гр. Разград, адрес: 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29, представляващ **„АГРОСПЕКТЪР 2000“ ООД**, в качеството си на управител със седалище 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29 и адрес на управление: 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29, тел.: 0887 20 87 78 и факс: 084 269 970, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 116506769, ИН по ЗДДС № 116506769.

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

По време на гаранционния срок всички възникнали при необходимост междинни третираня извън посочените в графика, са за наша сметка.

10.04.2017 г.

Декларатор: \_\_\_\_\_



*Handwritten signature*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.39, ал.3, т.1, б. "д" от ППЗОП

във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:  
**"Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи"**

Долуподписаният Божинел Василев Христов с ЕГН 6201245140, притежаващ лична карта № 640759154, издадена на 10.08.2010 година от МВР, гр. Разград, адрес: 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29, представляващ **„АГРОСПЕКТЪР 2000“ ООД**, в качеството си на управител със седалище 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29 и адрес на управление: 7200, гр. Разград, ул. „Паркова“ № 29, тел.: 0887 20 87 78 и факс: 084 269 970, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 116506769, ИН по ЗДДС № 116506769.

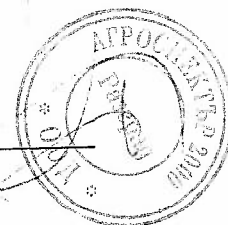
## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

10.04.2017 г.

Декларатор: \_\_\_\_\_



Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

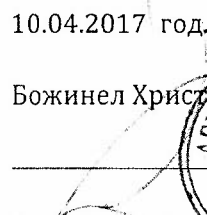
A handwritten signature in the bottom right corner of the page.

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В  
ПЛИК № 3 ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**“Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки  
и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”**

<b>Плик № 3 Ценово предложение</b>	
Образец на предлагана цена	Оригинал
Анализ на месечната цена	Оригинал
Цена по обекти	Оригинал

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

Дата	10.04.2017 год.
Име и фамилия	Божинел Христов
Подпис на упълномощеното лице	
Длъжност	УПРАВИТЕЛЯ
Наименование на участника	„АГРОСПЕКТЪР 2000“ ООД



## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
**“Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”**

№	Вид дейност съгласно техническото предложение	Ед. цена в лв. без ДДС./м <sup>2</sup>	Обработена площ в м <sup>2</sup>	Общо (А*В)
		А	В	С
1	Третиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки	51,75 лв.	300,66	15 558,53 лв.
2	Дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи	75,14 лв.	584,974	43 955,22 лв.
<b>Обща цена в лв. без ДДС (цифром и словом): Петдесет и девет хиляди петстотин и тринадесет лева и седемдесет и пет стотинки</b>				59 513,75 лв.

Приложение:

1. Анализ на цена
2. Цени по обекти

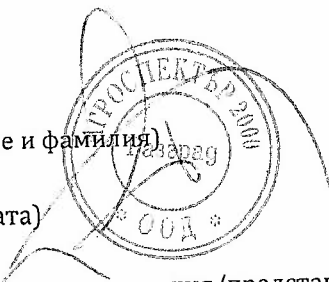
### ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Божинел Христов (име и фамилия)

10.04.2017 година (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия кандидата/участника)

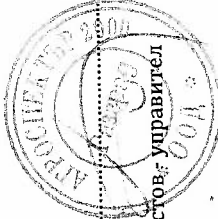
„АГРОСПЕКТЪР 2000” ООД (наименование на кандидата/участника)



## АНАЛИЗНИ ЦЕНИ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
**“Третирание с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”**

Дейност	Мярка	Площ	Повтаряемост	Обща площ	Норма време ч.ч.	Ст-т материали	Ст-т механизация	Ст-т т-т група	Ед. цена	75%			20%		Печалба	Ед. Стойност лв.
										Допълн. р-ди	Доставно-складови р-ди	8%	Доставно-складови р-ди	8%		
3.50 лв.																
Третирание с хербициди и последващо почистване на улици и настилки	дка	150.330	2	300.66	2.71	18.38 лв.	9.26 лв.	9.49 лв.	37.13 лв.	7.11 лв.	3.68 лв.	3.83 лв.	51.75 лв.			
Дезинсекция на зелени площи срещу кърлежи	дка	292.487	2	584.974	3.86	27.86 лв.	12.50 лв.	13.51 лв.	53.87 лв.	10.13 лв.	5.57 лв.	5.57 лв.	75.14 лв.			

  
 Божинел Христов, управител



## ЦЕНИ ПО ОБЕКТИ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
**“Трегиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки и дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи”**

№	Вид дейност съгласно техническото предложение	Ед. цена в лв. без ДДС./м <sup>2</sup>	Площ	Повтаряемост	Общо обработена площ в м <sup>2</sup>	Общо	
						(А*В)	С
		А	В				
<b>I</b>	<b>Трегиране с хербициди и последващо почистване на улици и настилки в т.ч. по обекти</b>	<b>51.75 лв.</b>	<b>150.33</b>	<b>2.00</b>	<b>300.660</b>	<b>15 558.53 лв.</b>	
1	ЕП1	51.75 лв.	22.166	2.00	44.332	2 294.09 лв.	
2	ЕП2	51.75 лв.	27.241	2.00	54.482	2 819.33 лв.	
3	БПС	51.75 лв.	1.624	2.00	3.248	168.08 лв.	
4	МОС	51.75 лв.	0.179	2.00	0.358	18.53 лв.	
5	ПиМУЦ	51.75 лв.	4.339	2.00	8.678	449.07 лв.	
6	АС управление	51.75 лв.	23.216	2.00	46.432	2 402.76 лв.	
7	АС ЕП2	51.75 лв.	0.788	2.00	1.576	81.55 лв.	
8	Паркинг ЕП2	51.75 лв.	9.314	2.00	18.628	963.96 лв.	
9	КПП4	51.75 лв.	9.380	2.00	18.76	970.79 лв.	
10	Ведомствен път	51.75 лв.	32.958	2.00	65.916	3 411.02 лв.	
11	Информационен център	51.75 лв.	5.429	2.00	10.858	561.88 лв.	
12	Дирекция Рим	51.75 лв.	2.769	2.00	5.538	286.58 лв.	
13	РСПАБ	51.75 лв.	2.870	2.00	5.74	297.03 лв.	
14	Хотел Истър	51.75 лв.	0.012	2.00	0.024	1.24 лв.	
15	Пансион Фортуна	51.75 лв.	0.787	2.00	1.574	81.45 лв.	
16	Дом на енергетика	51.75 лв.	4.310	2.00	8.62	446.07 лв.	
17	СОК	51.75 лв.	1.260	2.00	2.52	130.40 лв.	
18	Общжитие2	51.75 лв.	0.719	2.00	1.438	74.41 лв.	
19	Общжитие4	51.75 лв.	1.063	2.00	2.126	110.02 лв.	



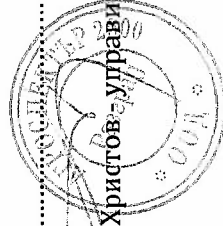
II	Дезинсекция на зелени терени срещу кърлежи	75.14 лв.	292.49	2.00	584.974	43 955.22 лв.
1	ЦУА	75.14 лв.	1.906	2.00	3.812	286.44 лв.
2	Главен маршрут	75.14 лв.	1.233	2.00	2.466	185.30 лв.
3	Около водно огредало	75.14 лв.	3.967	2.00	7.934	596.16 лв.
4	ЛС и Главен портал	75.14 лв.	2.708	2.00	5.416	406.96 лв.
5	СБК2	75.14 лв.	1.020	2.00	2.04	153.29 лв.
6	ОСК1	75.14 лв.	3.258	2.00	6.516	489.62 лв.
7	ДГС2	75.14 лв.	2.755	2.00	5.51	414.02 лв.
8	ММС	75.14 лв.	2.934	2.00	5.868	440.92 лв.
9	ХОГ-Е, W	75.14 лв.	2.677	2.00	5.354	402.30 лв.
10	ЦПС2	75.14 лв.	6.000	2.00	12	901.69 лв.
11	НМС	75.14 лв.	3.900	2.00	7.8	586.10 лв.
12	АС-ЕП2	75.14 лв.	1.280	2.00	2.56	192.36 лв.
13	Паркинг частни автомобили ЕП2	75.14 лв.	18.600	2.00	37.2	2 795.23 лв.
14	КПП4, 5 S	75.14 лв.	5.910	2.00	11.82	888.16 лв.
15	РСАБ	75.14 лв.	33.000	2.00	66	4 959.27 лв.
16	СТМ	75.14 лв.	3.112	2.00	6.224	467.67 лв.
17	ИЛК	75.14 лв.	1.930	2.00	3.86	290.04 лв.
18	ДГС2 5 PO S	75.14 лв.	5.310	2.00	10.62	797.99 лв.
19	5PO	75.14 лв.	4.110	2.00	8.22	617.65 лв.
20	5M3	75.14 лв.	9.730	2.00	19.46	1 462.23 лв.
21	ТРС и първи участък	75.14 лв.	7.056	2.00	14.112	1 060.38 лв.
22	6PO	75.14 лв.	6.620	2.00	13.24	994.86 лв.
23	6M3	75.14 лв.	8.530	2.00	17.06	1 281.90 лв.
24	ЦПС3	75.14 лв.	3.492	2.00	6.984	524.78 лв.
25	ЦПС4	75.14 лв.	4.824	2.00	9.648	724.96 лв.
26	КПП6	75.14 лв.	11.160	2.00	22.32	1 677.14 лв.
27	ХВО ЕП2	75.14 лв.	7.090	2.00	14.18	1 065.49 лв.
28	ОСК2	75.14 лв.	5.320	2.00	10.64	799.49 лв.
29	СК3	75.14 лв.	10.130	2.00	20.26	1 522.35 лв.

30	НМС		75.14 лв.	6.060	2.00	12.12	910.70 лв.
31	Ресиверно стопанство		75.14 лв.	2.010	2.00	4.02	302.06 лв.
32	РАО, ОЯГ (извън оградата)		75.14 лв.	2.826	2.00	5.652	424.69 лв.
33	П и УТЦ		75.14 лв.	3.266	2.00	6.532	490.82 лв.
34	АС-У		75.14 лв.	4.700	2.00	9.4	706.32 лв.
35	Дървесен масив АС-SW		75.14 лв.	6.370	2.00	12.74	957.29 лв.
36	Дървесен масив парк автомобили S		75.14 лв.	3.588	2.00	7.176	539.21 лв.
37	Дървесен масив АС-У-ИЦ		75.14 лв.	30.140	2.00	60.28	4 529.47 лв.
38	ИЦ		75.14 лв.	3.500	2.00	7	525.98 лв.
39	РиМ		75.14 лв.	1.980	2.00	3.96	297.56 лв.
40	ВП		75.14 лв.	19.800	2.00	39.6	2 975.56 лв.
41	БПС		75.14 лв.	3.200	2.00	6.4	480.90 лв.
42	Об.2		75.14 лв.	1.590	2.00	3.18	238.95 лв.
43	Об.4		75.14 лв.	1.400	2.00	2.8	210.39 лв.
44	Об.1		75.14 лв.	0.470	2.00	0.94	70.63 лв.
45	ДЕ и бивша "Енемона"		75.14 лв.	6.200	2.00	12.4	931.74 лв.
46	ХК "Истър"		75.14 лв.	4.380	2.00	8.76	658.23 лв.
47	Пансион "Фортуна"		75.14 лв.	1.670	2.00	3.34	250.97 лв.
48	СОК, 1м. Сервитутни ивици, 5 м. от изток и юбиле		75.14 лв.	6.575	2.00	13.15	988.10 лв.
49	МОС		75.14 лв.	1.200	2.00	2.4	180.34 лв.
50	Почивна база с.Градецница		75.14 лв.	2.000	2.00	4	300.56 лв.

Обща цена в лв. без ДДС (цифром и словом):

59 513.75 лв.

Петдесет и девет хиляди петстотин и тринадесет лева и седемдесет и пет стотинки



Божинел Христов, ул.Травничево

*[Handwritten mark]*