



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
 20170810-00353-0004(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: ЗОП-Р- 198 От дата: 20/09/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Подделение: _____
 Изходящ номер: ЗОП-Р- 198 от дата 20/09/2017
 Коментар на възложителя:
ИД: 806181

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: 106513772	
Пощенски адрес: гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй			
Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
Лице за контакт: Георги Стефанов		Телефон: 0973 73822	
Електронна поща: gistefanov@npp.bg		Факс: 0973 76007	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders			
I.2) Вид на възложителя (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.3) Основна дейност (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда		<input type="checkbox"/> Образование	
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input type="checkbox"/> Здравеопазване			
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)			

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП

Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

Допълнително доброволно здравно застраховане на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им

IV.2) Обект на поръчката

 Строителство

 Доставка

 Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

Допълнително доброволно здравно застраховане на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им.

Предмет на дейността:

Групова застраховка "Заболяване" на около 3700 работещи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им за срок от 3 години.

Профилактичните пакети и дейности не са предмет на договора.

Обемът на извършваните здравнозастрахователни услуги се отнася и за заболявания, възникнали преди, и чието лечение не е приключило към момента на сключване на договора.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда

Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация _____ (брой)

критериите за подбор _____ (брой)

показателите за оценка на офертите _____ (брой)

изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да Не

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да Не

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Предметът на поръчката е за допълнително доброволно здравно застраховане и услугата не предполага технологичното ѝ разделяне.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 3870000 Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:

Да Не

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

При възлагане на обществени поръчки секторните възложители избират свободно открита и ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие и състезателен диалог.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ -
_____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)
Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура
 поканата за участие
 документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията
Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
Съгласно чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава до Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

20/09/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

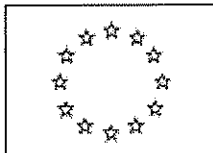
VIII.1) Трите имена: (Подпис)

Иван Тодоров Андреев

VIII.2) Длъжност:

Изпълнителен Директор





Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ
Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 106513772	
Пощенски адрес: гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй			
Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
Лице за контакт: Георги Стефанов		Телефон: +359 097373822	
Електронна поща: gistefanov@npp.bg		Факс: +359 097376007	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3386			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.6) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт		<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива		<input type="checkbox"/> Летищни дейности	
<input type="checkbox"/> Вода		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Допълнително доброволно здравно застраховане на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 66500000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.1.3) Вид на поръчка

Строителство Доставки Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Допълнително доброволно здравно застраховане на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им. Обемът на здравноосигурителни услуги включва: Извънболнична медицинска помощ; Болнична медицинска помощ; Комплексна (комбинирана) медицинска помощ; Услуги, свързани с предоставяне на медицинска помощ; Услуги, свързани с домашно обслужване на пациентите; Възстановяване на разходи за болнично, извънболнично лечение и медикаменти.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 3870000 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да

Не

Оферти могат да бъдат подавани за

всички обособени позиции

максимален брой обособени позиции:

само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №: ²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 66500000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

площадка АЕЦ Козлодуй

код NUTS:¹ BG313

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях)

Предмет на дейността:

Групова застраховка "Заболяване" на около 3700 работещи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им за срок от 3 години.

Профилактичните пакети и дейности не са предмет на договора.

Обемът на извършваните здравнозастрахователни услуги се отнася и за заболявания, възникнали преди, и чието лечение не е приключило към момента на сключване на договора.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}

<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20} <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ²¹ <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 3870000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: 3 или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на опциите:	
<hr/> <hr/> <hr/>	
II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта:	
<hr/>	
II.2.14) Допълнителна информация: Във връзка с определеният критерий за оценка на офертите най-ниска цена, съгласно т. II.2.5), същата ще се изчисли чрез формула в съотношение от три подпоказателя: 50% x предлагана Месечна застрахователна премия за 1 (един) здравнозастрахован работник или служител на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД + 25% x предложените от участника проценти от премията ... продължава в т. VI.3)	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

1. За изпълнение на услугата е необходимо кандидатите да:

* Притежават валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България, в чийто обхват е включена групова застраховка с клас "Заболяване", съгласно раздел II, буква А, т. 2 от Приложение 1 към Кодекса на застраховане, или

* Притежават валиден лиценз обхващащ едновременно класовете застраховки по т. 1 и 2 съгласно раздел II, буква Б, подточка "а" от Приложение 1 към Кодекса за застраховане, за застраховане срещу злополука и здравно застраховане (за кандидати регистрирани по Търговския закон на Република България), или.

* Притежават валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност от съответния компетентен орган на държавата членка по произход на застрахователя за класа застраховки по т. 2 от раздел II, буква "А" или класовете застраховки по т. 1 и 2 съгласно раздел II, буква Б, подточка "а" от Приложение 1 към Кодекса на застраховане, за извършване на дейност на територията на Република България при условията и правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги (чл. 48 от КЗ), или

* Да са нотифицирани от КФН, че желаят да извършват дейност на територията на РБългария, при условията и правото на установяване или на свобода на представяне на услуги, включително да сключват класа застраховки по т. 2 от раздел II, буква "А" или класовете застраховки по т. 1 и 2 съгласно раздел 2, буква „В“, подточка „а“ от Приложение № 1 към КЗ на територията на РБ /за кандидати, регистрирани в държава членка или друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство/ – чл. 50 от КЗ.

2. За изпълнение на услугата е необходимо кандидатът да е регистриран като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни. Обстоятелствата се удостоверяват в Част IV, раздел А, т.1 на ЕЕДОП, като се посочва информацията относно вписването на кандидата в съответния регистър – на КФН и Регистър на защита на лични данни, или в съответен регистър на държавата членка, в която кандидатът е установен, като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи съответния документ за регистрация.

В случаите по чл.67, ал.6 от ЗОП изискванията се доказват с представяне на:

т. 1 За регистрирани застрахователни дружества, съобразно изискванията на КЗ и ТЗ: Заверено копие на валиден Лиценз за извършване на застрахователна дейност по т. 2 "Заболяване" от раздел II, буква "А" от Приложение 1 или съответен валиден Лиценз обхващащ едновременно класовете застраховки по т. 1 и 2, съгласно раздел II, буква Б, подточка "а" от Приложение 1 към КЗ, за застраховане срещу злополука и здравно застраховане;

За регистрирани застрахователни дружества в държава членка на ЕС или друга държава заверено копие от валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност от съответния компетентен орган на държавата членка по произход на застрахователя за класа застраховки по т. 2 раздел II буква А или класовете застраховки по т. 1 и 2 съгласно раздел II буква Б подточка "а" от Приложение 1 от КЗ за извършване на дейност на територията на РБ при условията и правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги или заверено от кандидата актуално извлечение от регистъра на КФН, че желаят да извършват дейност на територията на РБ при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, включително да сключват класа застраховки по т. 2 от раздел II, буква "А" или класовете застраховки по т. 1 и 2 съгласно раздел II, буква „В“, подточка „а“ от Приложение № 1 към КЗ на територията на РБ.

т. 2 Удостоверение за регистрация на кандидата като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни или разпечатка от Електронен регистър на Администратори на лични данни, публикуван на електронния адрес на Комисията за защита на личните данни, удостоверяваща това обстоятелство.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

не се изисква

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

не се изисква

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Кандидатът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 години от датата на подаване на заявлението;

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т.16) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите по чл.67, ал.6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойности, датите и получателите и броя на обслужените чрез договора служители и/или работници придружен с доказателство за извършената услуга.

2. Кандидатът да разполага с въздушен или наземен транспорт на специализиран медицински екип.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.9 на ЕЕДОП.

В случаите на чл.67, ал.6 от ЗОП се доказва с представяне на списък на машините за осигуряване на въздушен или наземен транспорт.

Възложителят може да изиска по всяко време представяне на цитираните доказателства за информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Кандидатите:

По т.1: да имат опит през последните 3 / три/ последователни, непрекъснати години, считано от датата на подаване на заявлението, в изпълнение на услуги, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Участникът/Кандидатът трябва да е обслужвал най – малко 1500 /хиляда и петстотин/ служители и/или работници на корпоративни клиенти, чрез договор за допълнително здравно осигуряване и/или медицинска застраховка;

Под „сходни“ услуги с предмета и обема на обществената поръчка, следва да се разбират услуги по предоставяне на допълнително здравно осигуряване и/или медицинска застраховка на служители чрез договор на стойност сходна с прогнозната стойност на обществената поръчка.

Под „изпълнена“ услуга се разбира такава услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от дата на започването ѝ.

По т.2: Да разполагат с техническо оборудване, което да осигури въздушен или наземен транспорт на специализиран медицински екип.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Възложителят отстранява кандидат, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП или чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, възникнали преди или по време на процедурата.

Отстраняването се прилага и когато кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните основания и обстоятелства.

Ако за кандидат са налице тези основания и обстоятелства, той има право да представи доказателства за предприети мерки за надеждност при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява мерките и в случай, че те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

продължава в т. VI.3)
<p>III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>
<p>III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции ²</p> <p>Определеният за изпълнител на обществената поръчка участник трябва да представи гаранция за обезпечение на изпълнението на договора в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката.</p> <p>Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, IBAN: BG31 UNCR 9660 1020 0008 09 – лева, SWIFT/BIC: UNCRBGSF с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 30 дни по-дълъг от срока на договора; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя по конкретния договор (същата не може да обезпечава едновременно няколко договора), със срок 30 дни по-дълъг от срока на договора.
<p>III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат</p> <p>Месечните застрахователни премии са платими ежемесечно, до 30 (тридесето) число на месеца, следващ месеца за който са дължими, срещу представена оригинална фактура и ежемесечен отчет. Във фактурата на отделни редове се посочват броя на здравнозастрахованите работници и служители на "АЕЦ Козлодуй", броя на здравнозастрахованите членове на семействата им и отстъпката за общият брой застраховани лица (когато е приложима).</p>
<p>III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ²</p> <p>Няма изискване към правната форма</p>
<p>III.2) Условия във връзка с поръчката ²</p>
<p>III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия</p> <p>Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>
<p>III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</p> <p><input type="checkbox"/> Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Открита процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена процедура</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p> <p><input type="checkbox"/> Партньорство за иновации</p> <p><input type="checkbox"/> Публично състезание</p>
<p>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора</p> <p>Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи</p>
<p>В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири</p>

години:
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога <input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) Административна информация
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 31.10.2017 дд/мм/гггг Местно време: 16:00
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ 17.11.2017 дд/мм/гггг
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <input type="checkbox"/> Английски <input type="checkbox"/> Ирландски <input type="checkbox"/> Малтийски <input type="checkbox"/> Румънски <input type="checkbox"/> Френски <input checked="" type="checkbox"/> Български <input type="checkbox"/> Испански <input type="checkbox"/> Немски <input type="checkbox"/> Словашки <input type="checkbox"/> Хърватски <input type="checkbox"/> Гръцки <input type="checkbox"/> Италиански <input type="checkbox"/> Нидерландски <input type="checkbox"/> Словенски <input type="checkbox"/> Чешки <input type="checkbox"/> Датски <input type="checkbox"/> Латвийски <input type="checkbox"/> Полски <input type="checkbox"/> Унгарски <input type="checkbox"/> Шведски <input type="checkbox"/> Естонски <input type="checkbox"/> Литовски <input type="checkbox"/> Португалски <input type="checkbox"/> Фински
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: _____ дд/мм/гггг Местно време: _____ Място: _____ Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²
VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане
VI.3) Допълнителна информация: ² 1. Специфични национални правила за изключване: – чл.3, ал. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско

дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Чл. 5, ал.1 от същия – когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4, кандидатът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

- чл. 101, ал. 11 от ЗОП: свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура и на основание чл.107, ал.1, т. 7 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата кандидати, които са свързани лица.

2. Получените заявления ще се отворят на публично заседание на 02.11.2017г. от 10.00ч. в Управление "Търговско" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на което могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители, както и средствата за масово осведомяване.

продължение от т. II.2.14)

...като участие на Възложителя в ПФР под формата на връщане на премия без други условия + 25% Общ годишен лимит на покритие (годишна застрахователна сума) за 1 (един) здравнозастрахован работник или служител на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

формулата за най-ниска цена е: $Z_i = 0,50 \times O_i + 0,25 \times K_i + 0,25 \times L_i$, където:

Z_i – оценка на i -тата застрахователна компания

Точките които i -тата оферта получава за първия подпоказател се изчисляват по формулата:

$O_i = P_{min}/P_i \times 100$, където:

O_i е оценката на i -тата предлагана Месечна застрахователна премия за 1 (един) здравнозастрахован работник или служител на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (МЗПЗРСАЕЦ),

P_{min} е най-ниската предлагана МЗПЗРСАЕЦ,

P_i е i -тата предлагана МЗПЗРСАЕЦ.

Точките които i -тата оферта получава за втория подпоказател се изчисляват по формулата:

$K_i = T_i/T_{max} \times 100$, където:

K_i е оценката на i -тата предлагана стойност на предложените от участника проценти от премията като участие на Възложителя в положителния финансов резултат (ПФР) без други условия,

T_i е i -тата стойност на предложените от участника проценти от премията като участие на Възложителя в положителния финансов резултат без други условия.

T_{max} е най-високият процент от премията като участие на Възложителя в положителния финансов резултат без други условия, предложени от участник в процедурата.

Точките които i -тата оферта получава за третия подпоказател се изчисляват по формулата:

$L_i = O_{Li}/O_{Lmax} \times 100$, където:

L_i е оценката на i -тият общ годишен лимит на покритие (годишна

застрахователна сума) предложен от участника за 1 (един)

здравнозастрахован работник или служител на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД,

O_{Li} е i -тият общ годишен лимит на покритие (годишна застрахователна сума) предложен от участника за 1 (един) здравнозастрахован работник или

служител на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, който не може да бъде по-малък от 2500лв.,

O_{Lmax} е най-високият общ годишен лимит на покритие (годишна

застрахователна сума), предложен за 1 (един) здравнозастрахован работник или служител на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

продължение от т. III.1.4)

Възложителят отстранява от участие кандидат, за който са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, който не отговаря на поставените критерии за подбор, или не изпълни друго условие, посочено в обявлението или в документацията, както и при наличие на другите основания по чл. 107 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: срсadmin@срс.bg		Факс: +359 29807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:		Факс:
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197 от ЗОП жалба може да се подава до Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок след изтичане на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки		
Пощенски адрес: площадка АЕЦ Козлодуй		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Държава: BG
		Телефон: +359 097372833
Електронна поща: ntcenova@npp.bg		Факс: +359 097376007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 20.09.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо тежест
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

по процедура на договаряне с предварителна покана за участие
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Допълнително доброволно здравно застраховане на работници и
служители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и членове на семействата им”**

гр. Козлодуй 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Допълнително доброволно здравно застраховане на работници и служители на “АЕЦ
Козлодуй” ЕАД и членове на семействата им”**

Част	Наименование	Брой Страници
1	Техническо задание № 17.УАК.ТЗ.305	10
2	Образци на документи	
2.1	Образец на ЕЕДОП	19
2.2	Образец на оферта	3
2.3	Образец на декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. ”в”, ”г” и „д” от ППЗОП	1
2.4	Образец на декларация по чл. 135, ал. 5 от ЗОП	1
2.5	Образец на банкова гаранция за обезпечение на изпълнението на договора	1
3	Указания за подготовка на заявлението и офертата	5
4	Проект на договор	18
4.1	Специфични условия на договора	7
4.2	Общи условия на договора	11



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321, гр. Козлодуй, +359 973 7 20 20, факс + 359 973 8 05 91

Блок: ВСИЧКИ
Система:
Подразделение: У "А и К", СТМ

УТВЪРЖДАВАМ:
ЗАМ.-ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
"22".03.2017 г. ЦАНКО БАЧИЙСКИ

СЪГЛАСУВАЛИ:
ДИРЕКТОР "Б и К":
"22".03.2017 г. Емилиян Едрев

ДИРЕКТОР "П":
"22".03.2017 г. Янчо Янков

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА ГРУПОВА ЗАСТРАХОВКА “ЗАБОЛЯВАНЕ”
НА РАБОТЕЩИ В „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ГР. КОЗЛОДУЙ,
И ЧЛЕНОВЕ НА СЕМЕЙСТВАТА ИМ

№ N 17. ЗАК. ТЗ. 305

1. ПРОГРАМА ЗА ФИНАНСИРАНЕ

- 1.1. Услугата се финансира със собствени средства.
- 1.2. Код на мероприятияето: План 2017 173-321-30602450

2. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА

- 2.1. Групова застраховка “ЗАБОЛЯВАНЕ” на около 3700 работещи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и членове на семействата им за срок от 3 години.
- 2.2. Профилактичните пакети и дейности не са предмет на договора.
- 2.3. Обемът на извършваните здравнозастрахователни услуги се отнася и за заболявания, възникнали преди, и чието лечение не е приключило към момента на сключване на договора.

3. ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНИТЕ ЗДРАВНИ УСЛУГИ

- 3.1. Извънболнична МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ
 - 3.1.1. Изследвания в обем, позволяващ диагностициране и проследяване развитието на здравния проблем, както и отчитане на резултатите от лечението:
 - 3.1.1.1. Клинико-лабораторни: хематологични, биохимични, микробиологични, хормонални, имунологични и други високоспециализирани изследвания;
 - 3.1.1.2. Клинико-инструментални,
 - 3.1.1.3. Пълна диагностика при дентален или лигавичен статус;

3.1.1.4. Функционални;

3.1.1.5. Ендоскопски;

3.1.1.5. Образна диагностика: ултразвукови изследвания, конвенционални рентгенови изследвания, ЕЕГ, ЕМГ, КАТ, МРТ (ЯМР) ПЕТ скенер и др.

3.1.2. Пълен обем на специализирана медицинска помощ – първични и вторични прегледи от правоспособни лекари с призната клинична специалност и хабилитирани лица.

3.1.3. Други специалисти, съобразно индивидуалните потребности от диагностика и лечение на осигурените лица:

- ❖ Лекар по дентална медицина;
- ❖ Специалист по физиотерапия;
- ❖ Специалист ЛЧХ.

3.1.4. Осигуряват се:

3.1.4.1. Лечебни манипулации в извънболнични условия за овладяване на конкретен здравен проблем.

3.1.4.2. Операции при амбулаторно лечение, включително анестезиращи средства и необходимите консумативи.

3.1.4.3. Диспансерно наблюдение на лица с установени хронични заболявания.

3.1.4.4. Подготовка за/и хоспитализация. Извършване на клиничен минимум изследвания за хоспитализация, вкл. определяне на кръвни групи при необходимост вкл. и снемане на анестезиологичен статус.

3.2. Болнична медицинска помощ

3.2.1. Пълен обем специализирана медицинска помощ в болнични условия, включваща:

3.2.1.1. Осигурена възможност за приоритетно настаняване и лечение във водещи многопрофилни и специализирани болници за активно лечение без задължително хоспитализиране по реда на НЗОК.

3.2.1.2. Лечение във всички клиники и отделения на лечебното заведение за болнична помощ.

3.2.1.3. Осигурена възможност за избор на лекуващ екип и покриване на направените за това разходи, независимо от промяна в състава на предварително избрания лекуващ екип.

3.2.1.4. Осигурена възможност за консултация от хабилитирани лица, извън щатния състав на болницата (външни консултанти).

3.2.1.5. Осигурено болнично лечение без прекъсване до пълно възстановяване на застрахованото лице.

3.2.1.6. Осигуряване на контрол на качеството на предоставяните медицински услуги.

3.2.1.7. Заплащане на консумативите и вложените материали по фактурна стойност, без поставяне на допълнителни условия за представяне на стикери, опаковки, оперативни протоколи и др. В случаите на превишаване на предложения лимит, Застрахователят поема целия разход, а разликата над лимита се възстановява от Застрахователя при следващото плащане.

3.2.1.8. Осигурителят поема всички разходи безусловно, които са били дължими от застрахованото лице и са били заплатени от него по време на проведеното болнично лечение независимо от вида им, с изключение на потребителските такси. Направените разходи се доказват със съответните документи, съгласно Закона за счетоводството.

3.3. БИТОВИ УСЛОВИЯ

3.3.1. При възможност легло в самостоятелна стая със собствен санитарен възел.

3.3.2. Легло в стая с до три легла;

3.3.3. При необходимост осигуряване на индивидуален сестрински пост и/или придружител.

3.4. КОМПЛЕКСНА (КОМБИНИРАНА) МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

3.4.1. Санаториално възстановяване за срок до 30 дни след лечение, предписано от лекар специалист по профила на заболяването, след решение на Лекарската комисия към СТМ на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.4.2. Осигуряване на престой и лечение в специализирани болници за рехабилитация и санаториално лечение до решаване на здравния проблем

3.4.3. Осигуряване на необходимите медицински прегледи и консултации.

3.4.4. Пълнен обем на медицинските процедури и изследвания по време на престоя в специализираното заведение.

3.5. УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ

3.5.1. Транспорт на болен в тежко състояние с придружител (извън условията на спешност) от дома до лечебното заведение и обратно, включително извън населеното място, след съгласуване с ръководителя на СТМ на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.5.2. При злополука или животозастрашаващо състояние, по преценка на медицинския екип, осигуряване на въздушен или наземен транспорт.

3.5.3. Осигуряване на въздушен или наземен транспорт на специализиран медицински екип за оказване на квалифицирана помощ на място, при невъзможност или противопоказание за транспортиране на пострадалото лице.

3.5.4. Осигуряване на въздушен или наземен транспорт при производствени аварии, бедствия и други, съвместно с Националната служба за спешна медицинска помощ, както и

настаняване на пострадалите лица в републикански центрове за оказване на медицинска помощ на най-високо ниво.

3.5.5. Осигурена възможност за предоставяне на оборудвана санитарна линейка за осъществяване на медицински транспорт при необходимост.

3.6. УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С ДОМАШНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ПАЦИЕНТИТЕ

3.6.1. Посещение в дома на пациента от медицинска сестра за извършване по лекарско назначение на манипулации – инжекции, превръзки, промивки на уретрални катетри, поставяне на системи за парентерално хранене и от лекар при поставяне на уретрален катетър.

3.6.2. Вземане на биологичен материал за изследване – кръв, урина, носен и гърлен секрет и др.

3.6.3. Измерване и документиране на основни жизнени показатели – артериално налягане, пулс, телесна температура.

3.6.4. Рехабилитационни процедури в дома на пациента след проведено болнично лечение – до решаване на здравният проблем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

4.1. Приемане и контрол на работата от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД се извършва от ръководителя на СТМ на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.2. Застрахователят задължително да работи в синхрон с лекарите специалисти, работещи в СТМ на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в качеството им на координатори по съответната специалност на всеки.

4.2.1. Осигурените работници и служители на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД контактуват директно с националния координатор на Застрахователя при внезапно възникнал здравословен проблем по време на отпуск, командировка и в други случаи, в които те не са в състояние да се обърнат към лекарите в СТМ.

4.2.2. Застрахователят е длъжен при първа възможност да уведоми отговорното лице по договора за случаите по т. 4.2.1. и за начина, по който са решени.

4.3. Изпълнението на услугата започва след сключване на договор и предоставяне от Застрахователя списъка на лицата, подлежащи на осигуряване. Списъкът съдържа трите имена на осигуряваното лице, ЕГН, адреса по местоживее и началото на осигурителния период.

4.3.1. Документи за възстановяване на разходи, направени от осигурените лица за извънболнично, болнично лечение или за медикаменти се приемат на територията на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и на територията на град Козлодуй. При обработката

им стриктно се спазват разпореденията на Закона за защита на личните данни и нормативните документи, свързани с изпълнението му.

4.3.1.1. Организацията за приемане на документите, окомплектоването им, начина на предоставянето им на Застрахователя и честотата на изпращане се обсъжда между отговорните лица по изпълнението на договора и приключва с подписването на двустранен протокол, задължителен за двете страни.

4.4. Застрахователят представя на Застрахователя ежемесечен финансов отчет за извършените медицински услуги на осигурените лица, съдържащ трите имена, ЕГН и цената на медицинската услуга. В отчета не се включва медицинска информация.

4.5. Застрахователят ежемесечно предоставя на ръководителя на СТМ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД информация на електронен носител за здравното състояние и здравните проблеми на застрахованите лица, потърсили и получили медицински услуги.

4.5.1. Информацията се предоставя на електронен носител и задължително следва да съдържа трите имена на осигуреното лице, ЕГН, поставената диагноза, датата и мястото на диагностицирането, лечебното заведение, в което е оказана медицинската услуга, вида и цената ѝ.

4.6. Медицинските услуги по т. 3.1.; т. 3.2.; т. 3.4.; т. 3.5. и т. 3.6. се извършват на територията на цялата страна от свободно избран лекар, медицински екип и лечебно заведение за извънболнична или болнична помощ. Предходното изискване е съобразено с факта, че преобладаващата част от застрахованите лица живеят на територията на общините Козлодуй, Мизия, Оряхово, Плевен, Враца и София и сезонно – Варна, Бургас и Кранево.

4.7. Лечението на допълнително доброволно застрахованите лица се извършва до решаване на здравния им проблем.

4.8. Възстановяването на разходите, направени от застрахованите лица се извършва от Застрахователя по банков път. За целта ежеседмично Застрахователят представя на Застрахователя поименен списък с информация за одобрената за възстановяване сума. Информацията да бъде предоставяна на електронен и хартиен носител.

4.9. Застрахователят предоставя на Застрахователя информация за осигурените лица, изчерпали 80% от лимита си.

5. ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕМИИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

5.1. За едно застраховано лице – работещ в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД или член на семейството на работещ се осигурява пълния обем услуги по т. 3 от Техническото задание.

5.2. Отстъпки при плащане на месечните осигурителни премии за всички здравнозастраховани лица:

5.2.1. в размер на 10% при превишаване на броя на здравноосигурените лица над 4500 души;

5.2.2. в размер на 15% при превишаване на броя на здравноосигурените лица над 5000 души.

6. ЛИМИТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

Лимитът определен от Застрахователя е единен и не може да се разделя на части.

6.1. За един застрахован работещ в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за всички застрахователни услуги, предмет на договора, лимит в размер минимум 2500 лева за една здравно застрахователна година в т.ч. 150 лв за консултативна дентална дейност, по предписание от СТМ.

6.2. За един застрахован член на семейство за всички застрахователни услуги, предмет на договора, лимит в размер минимум 2500 лева за една здравно застрахователна година.

6.3. Възстановяват се средства на застрахованите лица максимум за два първични прегледа, в рамките на един месец, по повод на едно заболяване при двама лекари специалисти по профила на същото заболяване. Допуска се и един първичен преглед от хабилитирано лице, ако това е било наложително.

6.4. Разходите за лекарствени средства при домашно лечение по повод на остро възникнали заболявания, се възстановяват изцяло, независимо от това, че някои от назначените медикаменти може да фигурират в Позитивния списък, периодично актуализиран от МЗ.

6.5. Разходите за медикаменти, които се заплащат частично от НЗОК, се възстановяват в размера, заплатен от осигуреното лице.

6.6. Не се възстановяват разходите, когато застрахованото лице е закупило със собствени средства медикамент, който се заплаща изцяло от НЗОК. Ако закупеният медикамент се заплаща частично от НЗОК, размерът на възстановената сума се съобразява с т. 6.5.

6.7. Възстановяват се разходите за превързочни материали и други медицински консумативи.

6.8. Възстановяват се разходите за услуги по т. 3.6.

6.9. В рамките на една застрахователна година се възстановяват разходите за стъкла за очила или контактни лещи в размер до 250 лева в рамките на общия лимит от 2500 лева, предписани от лекар специалист офталмолог. Не се възстановява стойността на рамката, но се възстановяват разходите за изработката на очилата (монтажа), както на работещи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, така и на застрахованите членове на семейства. Разходите се възстановяват безусловно и без да се търсят стикери, оригинални опаковки, остатъци от материали и пр.

6.9.1. В случаите, когато осигуреното лице ползва само контактни лещи по предписание от специалист, разходите се възстановяват при всяка смяна на лещите до изчерпване на лимита от 250 лева за една застрахователна година.

6.10. Не се поставя ограничение на средствата за очила или контактни лещи, в рамките на лимита от 2500 лева, при необходимост от сложни корекции при тежки заболявания и рефрактерни аномалии на зрителния анализатор. Условието се отнася и за осигурените членове на семейството.

6.11. Не се възстановяват разходи за хранителни добавки, хомеопатични средства, средства за отслабване, витамини и противозачатъчни средства, освен ако последните две не са включени в лечебен план.

6.12. Не се възстановяват разходи за болестни състояния или травми, възникнали в резултат на неспазен режим на лечение, употреба на алкохол или други упойващи вещества.

6.13. Разходи за медикаменти и/или консумативи се възстановяват при условие, че са закупени до 7 календарни дни от предписването им. Седемдневният срок започва да тече от деня, който следва деня, в който е издадена рецептата.

6.14. Документите за възстановяване на разходите се подават до 30 календарни дни от закупуването на медикаментите и/или консумативите. Тридесетдневният срок започва да тече от деня, който следва деня, в който е издадена фактурата. В същия срок се подават и документите за възстановяване на разходи за медицински услуги. Когато последният ден от 30-дневния срок се пада в неприсъствен ден, срокът за подаване на документи се удължава до края на първия присъствен ден.

6.14.1. Документи и документооборот

6.14.1.1. Здравнозастрахованите лица подават документи за възстановяване на направените разходи в определените за това места на територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и офис в гр. Козлодуй.

6.14.1.2. При подаване на документите застрахованите лица получават картонче, което съдържа входящия номер, датата на подаването им и името на здравнозастрахованото лице. Този номер служи за справка за движението на документите и възстановяването на средствата.

6.14.1.3. При възстановяването на направените разходи Застрахователят изпраща на застрахованите лица писма, които съдържат информация за размера на сумата, претендирана за възстановяване, размера на одобрената сума – изцяло или частично, мотивите и основанието за това решение. Писмата се изпращат на адреса на СТМ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, откъдето застрахованите лица ги получават.

6.14.1.4. Застрахователят задължително връща на застрахованото лице оригиналните финансови документи в случаите, в които е направен отказ – пълен или частичен. В

придружителното писмо при частичен отказ задължително се отбелязва каква е частта на одобрената за възстановяване и изплатена сума.

6.14.1.5. Застрахованите лица прилагат в комплекта документи за възстановяване на разходи в оригинал само финансовите документи – фактура, фискален бон или банков документ, ако плащането е станало по банков път. Всички останали документи – епикризи, амбулаторни листове, медицински направления, рецепти, резултати от изследвания и др. могат да се прилагат в оригинал, ако застрахованото лице прецени, или копие, ако е невъзможно да бъде приложен оригиналът. Когато застрахованото лице прилага копие от документа то следва да бъде заверено лично от него в присъствието на приемащия документите.

6.14.1.6. **За болнично лечение** към искането за възстановяване на направените разходи се прилагат следните документи: фактура (фактури) с фискален бон и копие от епикриза за проведеното лечение. Потребителската такса не подлежи на възстановяване.

6.14.1.7. Когато застрахованото лице **по време на болнично лечение** е закупувало със свои средства медикаменти, медицински консумативи, медицински изделия и др., свързани с неговото лечение, **направените разходи задължително подлежат на възстановяване**. В тези случаи застрахованото лице към комплекта документи допълнително представя рецепта (рецепти) и фактура (фактури) с фискален бон. Фактурата (фактурите) се издават на името на застрахованото лице.

6.14.1.8. **За извънболнично лечение** по повод на **остро настъпили заболявания** към искането за възстановяване на направените разходи се прилагат следните документи: фактура (фактури) с фискален бон, амбулаторен лист или медицинско направление бланка 119 МЗ (т.н. „зелен талон”), издадени от лекаря, извършил прегледа, рецепта, образец на Министерство на здравеопазването, одобрен с Наредба № 4 от 2009, като приложение № 2 към чл. 6, ал 1 (т.н. „бяла рецепта”). Фактурата (фактурите) се издават на името на застрахованото лице. Разходите за лечение на остро настъпили заболявания се възстановяват 100%.

6.14.1.9. **За извънболнично лечение** по повод на **хронични заболявания** към искането за възстановяване на направените разходи се прилагат следните документи: фактура (фактури) с фискален бон, копие от рецепта – образец НЗОК, издадена от личния лекар, копие от амбулаторния лист. Фактурата (фактурите) се издават на името на застрахованото лице.

6.14.1.10. **За извънболнично лечение** по повод на **хронични заболявания** когато медикаментите са били предписани от специалист или друг лекар освен личния, на рецепта, образец на Министерство на здравеопазването, одобрен с Наредба № 4 от 2009, като приложение № 2 към чл. 6, ал 1 (т.н. „бяла рецепта”) (не по образца на НЗОК), разходите

подлежат на възстановяване след представяне на амбулаторен лист или медицинско направление бланка 119 МЗ (т.н. „зелен талон“), фактура (фактури) с фискален бон и рецептата. Размерът на възстановена сума се съобразява с т. 6.5. Фактурата (фактурите) се издават на името на застрахованото лице.

6.14.1.11. Когато част от медикаментите за лечение на хронични заболявания са предписани от личния лекар на рецепта, образец на Министерство на здравеопазването, одобрен с Наредба № 4 от 2009, като приложение № 2 към чл. 6, ал 1 (т.н. „бяла рецепта“), наред с останалите, предписани на рецепта образца НЗОК, разходите за медикаментите, предписани и по двете рецепти, подлежат на възстановяване по указания в предходната точка начин.

6.14.1.12. Разминаването в часовете на амбулаторния лист и фискалния бон е допустимо в рамките на един ден и **не е основание** за отказ от възстановяване на направените разходи.

6.14.1.13. За **проведени изследвания** (в болнични условия или извънболнични) към искането за възстановяване на разходи се прилагат следните документи: фактура (фактури) с фискален бон, копие от направлението или амбулаторния лист, с което (който) е назначено изследването, както и копие от резултата от проведеното изследване. Фактурата (фактурите) се издават на името на застрахованото лице.

6.14.1.14. Застрахованите лица представят **медицинските документи такива, каквито са съставени от изпълнителите на медицинска помощ**, чието задължение е да оформят издаваните документи правилно и според изискванията. Не се допуска да се възлагат на застрахованите лица изисквания за уточнения, поправки и промяна на медицинските документи, както и всякакви други допълнителни изисквания към тях.

6.14.1.15. Преди да вземе окончателно решение Застрахователят задължително обсъжда със Застрахователя случаяте, излизащи извън описаните по-горе, както и непредвидените казуси, възникнали в хода на изпълнението на договора. Обсъждането става чрез отговорните лица от двете страни.

6.15. Възстановяването на разходите на застрахованите лица да се извършва по личните разплащателни сметки на работещите в срок до 15 календарни дни от приемането на документите в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД или в офиса на Застрахователя в гр. Козлодуй.

6.16. Разходите по представените фактури, издадени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, подлежат на безотказно възстановяване. Не се допуска изискването застрахованите лица да представят допълнително разбивки, пояснения към фактурите, служебни бележки от издателя или каквито да са други допълнителни документи.

6.17. При превишен лимит или при отказ от възстановяване на разходите, независимо от причината, Застрахователят връща на застрахованото лице подадените оригинални

документи в срока по т. 6.15., съобразено и с изискването по т.6.14.1.4. Условието е задължително.

6.18. Застрахователят поема всички разходи за болнично лечение на здравно застрахованите лица на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, без това да налага каквото и да е прекъсване на лечението и/или заплащане от страна на застрахованото лице.

6.19. Застрахователят възстановява на Застрахователя разходите при превишаване на лимита на здравнозастрахованите лица, въз основа на представени от него документи за проведеното лечение за всяко лице поотделно.

7. КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

7.1. Всички изисквания в това техническо задание, поставени по-горе, задължително трябва да бъдат изпълнени и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора.

7.2. Основният изпълнител по договора носи отговорност за контрола на качеството на работата на подизпълнителите.

7.3. ОСНОВЕН ДОКУМЕНТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА Е ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ И ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

УПОТРЕБЕНИ ТЕРМИНИ:


ЗАСТРАХОВАЩ е „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

ЗАСТРАХОВАТЕЛ е здравнозастрахователната компания.

ЗАСТРАХОВАНО ЛИЦЕ е физическо лице, осигурено при условията и по реда на договор.

ЗДРАВНОЗАСТРАХОВАТЕЛНАТА ПРЕМИЯ е сумата, която „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща по договор със здравнозастрахователната компания.

СЕМЕЙСТВОТО включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие родени, припознати, осиновени, доведени или заварени, с изключение на сключилите граждански брак.

Ръководител У „А и К”: 
09.03.17г. /Д. Вутова/

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]; Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[„АЕЦ Козлодуй” ЕАД]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[Допълнително доброволно здравно

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

	застраховане на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и членове на семействата им]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[БД АЕЦ Търговия № 36272]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятието, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятието, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

<i>Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:</i>	
1.	<i>Участие в престъпна организация¹³:</i>
2.	<i>Корупция¹⁴:</i>
3.	<i>Измама¹⁵:</i>
4.	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:</i>
5.	<i>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷</i>
6.	<i>Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸</i>

Основания, свързани с наказателни присъди	Отговор:
--	-----------------

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<p>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</p>	<p>Отговор:</p>	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p align="center">Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> <p>[.....]</p>	<p align="center">Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> <p>[.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

²⁴

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

разположение в електронен формат, моля,
посочете:

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ
ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵**

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **законно** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³². Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³ ():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
---	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 30%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
---------------------------	-----------------

<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
---	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

“Допълнително доброволно здравно застраховане на работници и служители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и членове на семействата им”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията, за сумата, посочена в т. П.1 и възстановяваме разходи в срока, посочен т.1.2.4, които са неразделна част от нашата оферта.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Техническо задание № 17.УАК.ТЗ.305

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Опис на документите в офертата:

I. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката, което включва:

1.2.1. Концепция за реализиране на дейностите, предмет на обществената поръчка, в зависимост от изискванията на Техническото задание;

1.2.2. Списък на изпълнители на здравни услуги и координаторите към тях, с които застрахователят има сключен договор;

1.2.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП;

1.2.4. Срок за възстановяване на направените разходи за медицински услуги, лекарствени средства, консумативи, включително и импланти и стоки в срок до раб. дни, (не повече от 10 раб. дни) от датата на изпращане на документите на застрахованото лице от Застрахователя към Застрахователя.

II. Ценово предложение

2.1. Предлагана цена – по образец

2.2. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

2.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

“Допълнително доброволно здравно застраховане на работници и служители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и членове на семействата им”

След запознаване с всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията и условията на документацията и Техническото задание, предлагаме следните условия:

1. Месечна застрахователна премия за 1 (един) здравнозастрахован работник или служител на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД в размер на лв. без ДДС. В размера на застрахователните премии не е включен данък 2%.

2. Годишна застрахователна сума** (годишен лимит на застраховане и възстановяване на разходи за всички застрахователни случаи) на един здравнозастрахован работник или служител в размер на лв. без ДДС.

3. Месечна застрахователна премия за 1 (един) здравнозастрахован член на семейството* в размер на лв. без ДДС. В размера на застрахователните премии не е включен данък 2%.

4. Годишна застрахователна сума*** (годишен лимит на застраховане и възстановяване на разходи за всички застрахователни случаи) на един застрахован член на семейството в размер на лв. без ДДС.

5. Съгласни сме, ако бъдем избрани за **ЗАСТРАХОВАТЕЛ** да предоставим отстъпка от месечните застрахователни премии за всички здравнозастраховани лица в размер на 10 %, когато броят им надхвърли 4500 души, и отстъпка в размер на 15%, когато броя на лицата надхвърли 5000 души.

6. Участие на Възложителя в положителния финансов резултат (ПФР) без други условия: % от ПФР. Предложените проценти за участие трябва да бъдат цяло положително число.

7. Срок за възстановяване на премията работни дни след потвърждаване от **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** на представения от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** годишен финансов отчет за щетимост.

Забележка:

*Размерът на месечната застрахователна премия за 1 (един) здравнозастрахован член на семейството не може да бъде по-голяма от размера на месечната застрахователна премия за 1 (един) здравнозастрахован работник или служител на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

** Годишна застрахователна сума (годишен лимит на застраховане и възстановяване на разходи за всички застрахователни случаи) на 1 (един) здравнозастрахован работник или служител на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД не може да бъде по-малка от 2 500 лв.;

*** Годишна застрахователна сума (годишен лимит на застраховане и възстановяване на разходи за всички застрахователни случаи) на един застрахован член на семейството не може да бъде по-малка от 2 500 лв.;

Приложение: Общи условия.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПИСЪК

на изпълнители на здравни услуги и координаторите към тях, с които застрахователят има сключен договор за извънболнична и болнична медицинска помощ

№	Наименование на лечебното заведение	Населено място	Телефон за връзка с лечебното заведение	Име на координатора и тел. за връзка	Краен срок на договора с лечебното заведение

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ПЗЗОП

от участник в процедура с предмет:

“Допълнително доброволно здравно застраховане на работници и служители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и членове на семействата им”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съгласен съм с клаузите на приложения в документацията проект на договор, включващ общи и специфични условия.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е 90 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферта, посочена в поканата за участие.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата, съгласно чл.40 от ПЗЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 135, ал. 5 от ЗОП

от участник в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

**“Допълнително доброволно здравно застраховане на работници и служители на “АЕЦ
Козлодуй” ЕАД и членове на семействата им”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.135, ал.5 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на поканата за участие.

_____ г.

Декларатор: _____

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ [посочва се предмета и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и на офертата за участие в процедура на договаряне с предварителна покана

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Всяко лице може да подаде заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

1.4. В зависимост от етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти.

1.5. Заявлението съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

1.6. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

1.7. При изготвяне на заявлението и офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.8. Офертите и заявленията за участие се изготвят на **български език** на хартиен носител.

1.9. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.10. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление или една оферта.

1.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.12. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.14. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.15. Кандидатите и участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.16. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението.

1.17. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.18. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението и се приема, че всички заинтересовани лица, кандидати и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

1.19. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението.

1.20. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията и офертите са за сметка на

кандидатите и участниците.

1.21. Кандидатите и участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие.

1.22. Заявлението, съответно офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **Централно деловодство.**

1.23. Заявлението/офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

1.24. При получаване на заявлението за участие или офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.25. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.26. При подготовката на заявленията за участие и на офертите, кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.27. Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.28. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи в 7-дневен срок от поискването им, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Непредставянето на документите за сключване на договор в 7-дневния срок ще се счита за отказ за сключване на договор.

2. Изисквания към заявлението за участие в процедурата

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в точка IV.2.2) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор включва опис на представените документи и:

2.2.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;**

Изготвя се при спазване на изискванията на чл. 67, ал. 1 и 2 от ЗОП и чл. 41-46 от ППЗОП по стандартния образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), публикуван на портала на Агенция по обществени поръчки на интернет адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL и се представя в оригинал.

2.2.1.1. Чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в обявлението, с което се оповестява откриване на процедурата, а именно:

- кандидатът има ли лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Р. България, в чийто обхват са включени всички видове застраховки попадащи в обхвата на настоящата поръчка;

- кандидатът регистриран ли е като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни;

- кандидатът изпълнявал ли е дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 години от датата на подаване на заявлението. Кандидатът трябва да е обслужвал най – малко 1500 /хиляда и петстотин/ служители и/или работници на корпоративни клиенти, чрез договор за допълнително здравно осигуряване и/или медицинска застраховка;

- кандидатът разполага ли с въздушен или наземен транспорт на специализиран медиц. екип.

ЕЕДОП се изготвя по образец от АОП, подписва се съгласно чл.40 и чл. 41 от ППЗОП и се представя в оригинал.

2.2.1.2. Кандидатите посочват в ЕЕДОП дали възнамеряват или не да възложат на подизпълнители изпълнение на част от поръчката и ако да, посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат в радел В на част II от ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.2.1.3. Кандидатите могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2.1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя за всеки участник в обединението.

2.2.1.5. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

2.2.1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.2.1.7. Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

Кандидат, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Документът се представя в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият трябва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът се представя в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

Когато не е посочено лице, което представлява обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.2.4. Декларация по чл.135, ал.5 от ЗОП за подаване на оферта

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.5. Документи за поетите от подизпълнителите задължения, когато е приложимо.

Когато кандидатът възнамерява да използва подизпълнител/и, той го/и посочва в заявлението, включително и вида работа със съответния дял от поръчката. Кандидатът представя доказателства за поетите от подизпълнителя задължения.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.6. Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо

Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

3. Изисквания към офертата за участие в процедурата

3.1. В процедурата само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата и съдържа опис на документите. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях, освен в указанияте от възложителя случаи.

3.4. Офертата включва:

3.4.1. **Техническо предложение**, съдържащо:

3.4.1.1. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.4.1.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да включва:

3.4.1.2.1. **Концепция за реализиране на дейностите**, предмет на обществената поръчка, в зависимост от изискванията на Техническото задание, в която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н. се прави пълно описание на видовете дейности които ще се изпълняват в хронологичен ред. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или представлява обединения, в концепцията се посочва коя дейност от кой субект ще се изпълнява.

3.4.1.2.2. **Списък на изпълнители на здравни услуги и координаторите към тях** – информацията се представя в табличен вид, която съдържа наименованието на лечебните заведения с които застрахователят има сключен договор и съответните координатори към тях. Информацията следва да бъде подписана от лице с представителни функции и представена на CD в PDF формат.

3.4.1.2.3. **Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. “в”, “г” и „д” от ШЗОП.**

Декларацията е за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, за срока на валидност на офертата и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – изготвя се по приложения образец на Декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

3.4.1.2.4. **Срок за възстановяване на разходи** за медицински услуги, лекарствени средства, консумативи, включително импланти и стоки – срокът в работни дни се посочва от участника в образца от оферта на място на многотоchie.

3.4.2. **Ценово предложение**, което:

3.4.2.1. да бъде изготвено, съгласно приложената по т. 2.1. образец на предлагана цена и попълнена на всички места указани с многотоchie.

Положителният финансов резултат е разликата между заплатените застрахователни премии и действително изплатените обезщетения за застрахователни събития по нея (включително и висящите – обявени, но неизплатени щети) до 6 месеца след изтичане срока на действие на договора.

С оглед съпоставимост и равнопоставеност на участниците, участието на възложителя в „положителния финансов резултат“ се оферира като процент.

3.4.2.2. Разделителна ведомост (в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение):

Участниците изготвят и прилагат разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с видовете работи, които ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на офертата;

3.4.3. **Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такова.**

3.4.4. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор.

3.4.5. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

3.4.6. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3.4.7. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация.

3.4.8. В случай че има несъгласие с някоя от клаузите на проекта на договора, участника прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

3.5. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

3.6. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени за това лица.

3.7. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Проект!

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ЗАСТРАХОВАЩ (ВЪЗЛОЖИТЕЛ)**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ЗАСТРАХОВАТЕЛ (ИЗПЪЛНИТЕЛ)**, от друга страна и на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД-/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Допълнително доброволно здравно застраховане на работници и служители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и членове на семействата им”** се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1.1. **ЗАСТРАХОВАЩИЯТ** възлага, а **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу заплащане на уговорената по-долу застрахователна премия, допълнително доброволно здравно застраховане на работници и служители на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и членове на семействата им, на групова застраховка „Заболяване”, включващо следните рискове:

- 1.1.1. Извънболнична медицинска помощ;
- 1.1.2. Болнична медицинска помощ;
- 1.1.3. Комплексна (комбинирана) медицинска помощ;
- 1.1.4. Услуги, свързани с предоставяне на медицинска помощ;
- 1.1.5 Услуги, свързани с домашно обслужване на пациентите;
- 1.1.6. Възстановяване на разходи за болнично, извънболнично лечение и медикаменти.

1.2. Допълнителното доброволно здравно застраховане по този договор се осъществява в съответствие с параметрите и условията на Техническото задание – Приложение № 2 и техническата оферта – Приложения с № 5 към настоящия договор и включва възстановяване на разходите в съответствие с дейностите по т. 1.1 от Договора.

2. КРЪГ НА ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА. СПИСЪЦИ И ПРОМЕНИ В СПИСЪЦИТЕ.

2.1. Застраховани лица по този договор са работници и служители, работещи по трудово правоотношение и по договори за управление при **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** през време на действие на настоящия договор, както и членовете на семейството, които са присъединени към застрахователния договор въз основа на изразено писмено желание от страна на застрахованото лице.

2.2. Застрахованите лица по договора са поименно изброени в списък – Приложение № 4, представляващ неразделна част от настоящия договор. За работници и служители, работещи по трудово правоотношение, списъкът по Приложение № 4 съдържа следните данни: трите имена на застрахованото лице, ЕГН, адрес по местоживееене, както и начална дата на застрахователния период за съответното лице. За членовете на семейството списъкът съдържа следните данни: трите имена и ЕГН на застрахования член на семейството, трите имена и ЕГН на съответния работник или служител, адрес по местоживееене, както и начална дата на застрахователния период за съответното лице.

2.4. За всички новозастраховани лица здравното застраховане влиза в сила от 1-во число на следващия месец, а за лицата, чието правоотношение със **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** е прекратено, срокът изтича в последния ден от месеца на прекратяването.

3. ЗДРАВНОЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ПРЕМИИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ. ЛИМИТИ ЗА ЗАСТРАХОВАНЕ, ОТСТЪПКИ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ.

3.1. ЗАСТРАХОВАЩИЯТ заплаща:

3.1.1. Месечна застрахователна премия за един здравнозастрахован работник или служител, съгласно Приложение № 3, при годишна застрахователна сума (лимит на застраховане и възстановяване на разходи за всички застрахователни случаи) в размер на (минимум 2 500 лв.)

3.1.2. Месечна застрахователна премия за един застрахован член на семейството, съгласно Приложение № 3, при годишна застрахователна сума в размер на (минимум 2 500 лв.).

3.2. В размера на застрахователните премии по т. 3.1.1 и т. 3.1.2 не е включен данък 2%.

3.3. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** предоставя отстъпка при плащане на месечните застрахователни премии за всички здравнозастраховани лица в размер на 10 % от стойността на дължимото месечно плащане, когато общият им брой надхвърли 4500 души, както и съответно отстъпка в размер на 15% от стойността на дължимото месечно плащане, когато общият брой на здравнозастраховани лица по настоящия договор надхвърли 5000 души.

3.4. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** в срок до 10-то число издава фактури за дължимите застрахователни премии, след получаване на актуализиран списък на застрахованите лица, съгласно т. 6.2 от настоящия договор.

3.5. Месечните застрахователни премии са платими ежемесечно, до 30 (тридесето) число на месеца, следващ месеца, за който са дължими, срещу представена оригинална фактура и ежемесечен отчет. Във фактурата на отделни редове се посочват броя на здравнозастрахованите работници и служители на "АЕЦ Козлодуй", броя на здравнозастрахованите членове на семействата им и отстъпката по т. 3.3 за общия брой застраховани лица.

3.6. При намаляване броя на застрахованите лица под бройката, указана в т. 3.3 от Приложение № 4, месечната застрахователна премия на едно лице, указана в Приложение № 3 от настоящия договор, остава непроменена.

3.7. Максимално допустимата стойност на всички плащания по договора към **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** е в размер на 3 870 000 лв. (Три милиона осемстотин и седемдесет хиляди лева) без ДДС за срока на договора.

3.8. Лимитът посочен по т. 3.1.1 и т. 3.1.2 е за една застрахователна година. В лимита са включени до 150 лв. за консултативна дентална дейност по предписание от СТМ, до 250 лв. разходи за стъкла за очила или контактни лещи, предписани от специалист офталмолог.

3.9. Болничното и извънболничното лечение на здравнозастрахованите лица – работници и служители, работещи на трудово правоотношение и по договори за управление се извършва до решаване на здравния проблем, независимо от достигането на лимита по т. 3.1.1 от настоящия договор. Стойността над посочения в т. 3.1.1 лимит се заплаща от **ЗАСТРАХОВАЩИЯ**.

3.10. Болничното и извънболничното лечение на здравнозастрахованите лица – членове на семейството, се извършва до решаване на здравния проблем или до достигането на лимита по т. 3.1.2 от настоящия договор, което от двете събития настъпи първо. Стойността над посочения в т. 3.1.2. лимит е за сметка на съответния работник или служител, който заплаща съответните застрахователни премии на своя член от семейството.

3.11. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** поема всички разходи безусловно, които са били дължими от застрахованото лице и са били заплатени от него по време на проведеното болнично лечение, независимо от вида им, с изключение на потребителските такси.

3.12. Възстановяването на разходите се извършва въз основа на представени от застрахованите лица документи за проведеното лечение – такива, каквито са съставени от изпълнителите на медицинска помощ.

3.13. Възстановяването на разходите, направени от застрахованите лица ще се извършва от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** директно на застрахованите лица в сроковете посочени в т. 5.11 от настоящия договор.

3.14. В края на всяка застрахователна година **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** предоставя на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** участие в положителния финансов резултат.

ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ възстановява на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** съответния процент от платената застрахователна премия за всяка застрахователна година, съгласно т. 5.16 и Приложение № 3 от договора. Съответния размер от премията се възстановява в срок до ... работни дни след потвърждаване от **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** на представения от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** годишен финансов отчет за щетимост.

4. СКЛЮЧВАНЕ И СРОК НА ДОГОВОРА.

4.1. Настоящият договор влиза в сила от 00.00 часа на първо число на месеца, следващ месеца на подписването му

4.2. Срокът за изпълнение на дейностите по настоящия договор е 3 години от влизането му в сила, съгласно т. 4.1 или при достигане на максимално допустимата стойност на всички плащания по т. 3.7, съобразно кое от двете събития настъпи по-рано.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ.

5.1. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** е длъжен да притежава съответния лиценз, както и да отговаря на всички условия, предвидени в Кодекса на застраховането, правещи възможно изпълнението на настоящия договор.

5.2. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** е задължен да има сключени договори със здравни заведения за извънболнична и болнична медицинска помощ на територията на цялата страна, чрез които да предоставя на застрахованите лица достатъчни по обем и качество здравни услуги, при стриктно спазване на разпоредбите и приложенията на настоящия договор. Преобладаващата част от подлежащите на предоставяне здравни услуги, **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** извършва на територията на общините Козлодуй, Мизия, Оряхово, Плевен, Враца и София, и сезонно – Варна, Бургас и Кранево.

5.3. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** гарантира и отговаря за това, че лекарите-координатори, включени в неговия списък – Приложение № 5 и контролирани от него, ще съдействат на застрахованото лице за качествено и навременно изпълнение на медицинските услуги.

5.4. Всички факти и обстоятелства, свързани с финансовото и здравното състояние на застрахованите лица, станали известни на застрахователя при или по повод изпълнението на настоящия договор, представляват конфиденциална информация, която **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява без знанието и съгласието на застрахованото лице. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** обработва личните данни на застрахованите лица само за целите и изпълнението на настоящия договор и в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

5.5. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** се задължава след получаване на вноската, да открие и поддържа индивидуална партида на застрахованото лице като му състави и съхранява здравнозастрахователно досие.

5.6. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** се задължава да актуализира списъка на лечебните заведения - изпълнители на медицинска помощ, като няма право да намалява броя и вида на лечебните заведения. Заедно със списъка се представят и координаторите по отделните лечебни заведения.

5.7. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** е задължен да уреди финансовите си задължения със здравните заведения за извънболнична и болнична медицинска помощ, с които има сключен договор, в случаите когато застрахованите лица са се възползвали от услугите им.

5.8. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** покрива здравни услуги, потребността от които е възникнала, вследствие на стари заболявания, възникнали преди и неизлекувани към момента на сключване на договора.

5.9. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** е задължен да уреди финансовите си задължения със застрахованите лица, в случаите когато същите са се възползвали от медицинските услуги на здравни заведения, с които **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** няма сключен договор за медицински услуги.

5.10. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** се задължава при постъпване на отчетните документи/резултати от изследвания да ги регистрира в деловодната си система, като им създаде входящ номер, който да има връзка, съответстваща с номера, който е създаден от лицето, което приема документите на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** по т. 6.5 от Договора.

5.11. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** се задължава при настъпване на застрахователно събитие (направени разходи за медицински услуги, лекарствени средства, консумативи, включително и импланти, и стоки) да възстанови по банковите сметки на застрахованите лица, в срок до раб. дни (не повече от 10 раб. дни) от датата на изпращане на документите за регистриране на щета. В същия срок **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ**, е длъжен да уведоми писмено застрахованото лице за взето решение да не възстанови разходите по предявената претенция, като посочи своите аргументи за взетото решение, съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него.

5.12. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** връща на застрахованото лице:

5.12.1. В случай на пълен отказ за възстановяване на извършени разходи по внесена претенция, всички получени оригинални документи заедно с придружително писмо, в което се посочват мотивите за отказа.

5.12.2. В случай на частичен отказ за възстановяване на извършени разходи по внесена претенция, всички оригинални документи, ведно с придружително писмо, в което се посочва каква част от извършените разходи е възстановена и мотивите за отказа.

5.13. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** се задължава за своя сметка да предостави на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** в срок от 10 (десет) календарни дни след подписване на настоящия договор индивидуални здравнозастрахователни карти, легитимиращи застрахованото лице с правата по този договор. За нови лица, подлежащи на застраховане, **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** предоставя индивидуални здравнозастрахователни карти в едноседмичен срок от получаване на данните за тях.

5.14. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** прекратява правата на застрахованите лица след подаване на информация от **ЗАСТРАХОВАЩИЯ**, след което индивидуалната здравнозастрахователна карта става невалидна.

5.15. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10-то число на месеца да представя месечен финансов отчет за извършените медицински услуги на застрахованите лица за предходния месец с данни за трите имена, ЕГН, размера и датата на документа, с който е наредена за изплащане съответния размер на обещетението – индивидуално и общо за изпратените документи по т. 5.11, без да се включва медицинска информация. В случай, че има пълен или частичен отказ от плащане, се посочват и мотивите за отказа.

5.16. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** се задължава до 10-то число на месеца, следващ приключването на съответната застрахователната година да представя годишен финансов отчет за щетимост съдържащ: размера на получените застрахователни премии за съответната година, размера на изплатените застрахователни обещетения на застрахованите лица за същия период и финансовият резултат за съответната застрахователна година.

5.17. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10-то число на месеца да предоставя на Ръководител СТМ при "АЕЦ Козлодуй" ЕАД информация за здравето състояние и здравните проблеми на потърсилите медицински услуги. Отчетът до Ръководител СТМ съдържа трите имена на здравнозастрахованото лице, ЕГН, поставена диагноза, дата и място на диагностицирането, лечебното заведение, в което е оказана медицинската услуга, вида и цената ѝ.

5.18. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** се задължава да представя информация на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** за застрахованите лица, изчерпали 80% и над 80% от лимита си, указан в т. 3.1.1 и т. 3.1.2 от настоящия договор.

5.19. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** се задължава по време на изпълнение на договора да бъде регистриран като администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАЩИЯ.

6.1. **ЗАСТРАХОВАЩИЯТ** се задължава да заплаща редовно, в уговорените в настоящия договор срокове, дължимите месечни застрахователни премии.

6.2. **ЗАСТРАХОВАЩИЯТ** се задължава при подписване на този договор и ежемесечно до 3-то число на месеца, предхождащ отчетния, а когато той е неработен ден - в първият работен ден, да представя по електронен път актуализиран списък на застрахованите лица, съобразен с промените в трудовите правоотношения на работниците и служителите и промените в обстоятелствата на членовете на семействата.

6.3. **ЗАСТРАХОВАЩИЯТ** се задължава да раздава на застрахованите лица индивидуалните здравнозастрахователни карти по списък.

6.3. **ЗАСТРАХОВАЩИЯТ** се задължава при прекратяване на застрахователните права да върне на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** индивидуалните здравнозастрахователни карти.

6.4. **ЗАСТРАХОВАЩИЯТ** има право да получава ежемесечно от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** обобщена информация за здравето състояние на застрахованите лица и препоръчителните мерки за подобряването им.

6.5. При подаване на документи по т. 3.12, лицето/та което/които приема/т документите от страна на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** поставя/т входящ номер върху тях.

6.6. **ЗАСТРАХОВАЩИЯТ** се задължава да изпраща на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** получените по т.3.12 документи за регистрирана щета. Документите се изпращат с куриерска служба два пъти седмично.

6.7. **ЗАСТРАХОВАЩИЯТ** се задължава в срок до 5 раб. дни да изпрати на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** потвърждение/корекция на получения по т. 5.16 годишен финансов отчет за щетимост.

7. ПРАВА НА ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА.

7.1. Застрахованото лице има право лично да ползва услугите, предмет на здравното застраховане с настоящия договор, като избира свободно лекар, лечебно заведение и аптека на територията на Република България.

7.2. Застрахованите лица имат право да ползват медицински услуги от здравните заведения, с които **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** има сключени договори. В този случай не се допуска застрахованите лица да имат финансови взаимоотношения със здравните заведения и същите се уреждат от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** и съответното здравно заведение.

7.3. Застрахованите лица имат право по своя преценка да ползват медицински услуги от здравните заведения, с които **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** няма сключени договори. В този случай финансовите взаимоотношения се уреждат между изпълнителя на медицинската услуга и застрахованите лица, като последните могат да се възползват от правата си по т. 7.4.

7.4. Застрахованите лица имат право в срок до 10 (десет) работни дни от датата на издаване на отчетните документи да ги представи пред **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**, с цел разглеждане на искането за възстановяване на направените разходи за услуги, лекарствени средства, консумативи, включително импланти и стоки.

7.5. В случай на загуба на индивидуалната здравнозастрахователна карта, **ЗАСТРАХОВАЩИЯТ** се задължава да уведоми **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** за това по електронен път до 5 работни дни след получаване на молба от лицето, загубило картата си. Застрахованото лице има право безплатно да получи от **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** нова карта, издадена в двуседмичен срок от деня, следващ писменото уведомяване на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**.

8. НЕУСТОЙКИ

8.1. В случай на забавено плащане след срока по т. 5.11 от настоящия договор за възстановяване на направени разходи, **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на забавените плащания на застрахованите лица за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимите плащания.

8.2. В случай на неспазване на сроковете по т. 3.5 от настоящия договор за плащане на месечната застрахователна премия, **ЗАСТРАХОВАЩИЯТ** дължи неустойка в размер на 10%

(десет процента) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на забавеното плащане.

8.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т. 8.1 и т. 8.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността по т. 3.7 от договора.

9. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ и ДЕФИНИЦИИ.

9.1. Всички недефинирани понятия и термини в настоящия договор следва да се разбират и тълкуват в смисъла, който произтича логически от Договора. Когато недефинирани в договора понятия и изрази са дефинирани в общите условия на пакетите здравни услуги, същите следва да се разбират и тълкуват съгласно дефинициите от тези общи условия.

9.2. Възникналите спорове между страните се решават чрез преговори, а когато това е невъзможно – от съответния компетентен съд, съгласно действащото законодателство.

9.3. За всички неуредени с този договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на приложимото действащо българско законодателство.

9.4. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите: Договорът, подписан от страните; Общи условия на ЗАСТРАХОВАЦИЯ, Техническо задание на ЗАСТРАХОВАЦИЯ; Предлаганата цена; Предложение на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ; Общи условия на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ.

9.5. Дефиниции:

9.5.1. "Застрахователен риск" е обективно съществуваща вероятност от настъпване на заболяване, възникването на което е несигурно, неизвестно и независимо от волята на ЗАСТРАХОВАЦИЯ И ЗАСТРАХОВАНИЯ

9.5.2. „Застрахователно събитие” е настъпването на покрит здравен риск по т. 1.1 в периода на действие на договора по т. 4.2.

9.5.3. „Застрахователна премия” е сумата, която ЗАСТРАХОВАЦИЯТ заплаща на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ, срещу която последният покрива рисковете в т. 1.1.

9.5.4. "Възстановяване на разходи" е форма на здравно застраховане при която застрахованите лица заплащат за ползваните здравни услуги, след което ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ им възстановява разходи съгласно условията на договора.

9.5.5. "Годишна Застрахователна сума" (годишен лимит на отговорност) е определената и посочена в договора за медицинска застраховка парична сума, представляваща горна граница на отговорността на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ към ЗАСТРАХОВАНИЯ за възстановяване на разходи за всички застрахователни случаи за една застрахователна година.

9.5.6. „Лични данни” са информацията за лицата по договора, които съставляват „лични данни”, по смисъла на Закона за защита на личните данни.

9.5.7. "Застраховани лица" са физически лица, в полза на които има сключен договор за медицинска здравна застраховка.

9.5.8. "Членове на семейство" са физически лица – съпруг, съпруга, лица, живеещи във фактическо извънбрачно съжителство в общо домакинство, на общ постоянен адрес, деца на застрахования, които са на възраст от 2 месеца до 18-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени или заварени), с изключение на сключилите граждански брак, ако продължават образованието си – до 26-годишна възраст, а ако са недееспособни или трайно неработоспособни – независимо от възрастта.

9.5.9. "Изпълнител на здравни услуги" е лечебно заведение, създадено на територията на Република България по реда на Закона за лечебните заведения.

9.5.10. „Болнична помощ” е медицинската помощ оказана в лицензирано многопрофилно или специализирано лечебно заведение. Не се счита за болнична помощ медицинската помощ оказана в санаториуми, профилакториуми, домове за социални грижи и други подобни, както и домашното и амбулаторно лечение и това по режима на дневен стационар.

9.5.11. „Извънболнична медицинска помощ” е комплекс от диагностични, лечебни и рехабилитационни дейности и услуги, предоставяни в лечебни заведения за извънболнична медицинска помощ

9.6. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ** е, тел.: 0973/7.....

9.7. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ** е тел.:

9.8. **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката, съобразно раздел 2 от Общите условия на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ**.

9.9. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на **ЗАСТРАХОВАЩИЯ**;
- Приложение № 2 – Техническо задание № 17.УАК.ТЗ.305;
- Приложение № 3 – Предлагана цена;
- Приложение № 4 – Списък на застрахованите лица – на CD;
- Приложение № 5 – Предложение на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**;
- Приложение № 6 – Общи условия на **ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ**

9.10. Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – оригинали, с еднаква юридическа сила, по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ЗАСТРАХОВАЩ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ЗАСТРАХОВАТЕЛ:

.....
.....

ЗАСТРАХОВАЩ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на

работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на

утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....