

ДОГОВОР

№ 170000041.....

Днес, 09.08.....2017 год., в гр. Козлодуй, между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Зам. изп. директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно с Рег. № 7239 от 19.10.2016г., наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Веселин Балев" ЕООД, гр. Плевен, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 114616366 представлявано от Веселин Балев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.194 и следващите /част пета, глава двадесет и шеста, раздел трети/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Доставка на канцеларски материали**", се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка канцеларски материали по Обособена позиция №1-Кубчета хартиени, стикери и картон, Обособена позиция №2-Средства за писане-химикалки, маркери, моливи и Обособена позиция №5-Щипки за идентификационни карти, наричани за краткост "стока", в обем, номенклатура, технически данни и единични цени, съгласно Приложение №2 – Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение №3 – Технически спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение №4 – Предлагани цени – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на **6 106,00** /шест хиляди сто и шест/ лева, без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно Incoterms 2010, където:

2.1.1. Цената на доставката по Обособена позиция №1-Кубчета хартиени, стикери и картон – е в размер на **2 372,00** /две хиляди триста седемдесет и два/ лева, без ДДС;

2.1.2. Цената на доставката по Обособена позиция №2-Средства за писане-химикалки, маркери, моливи – е в размер на **2 984,00** /две хиляди деветстотин осемдесет и четири/ лева, без ДДС;

2.1.3. Цената на доставката по Обособена позиция №5-Щипки за идентификационни карти – е в размер на **750,00** /седемстотин и петдесет/ лева, без ДДС;

2.2. Цената по т.2.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1. чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от датата на всяка доставка, след направена заявка, срещу представени оригинална фактура, приемо предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставката на стоките по настоящия договор ще бъде извършвана поетапно, в срок до 14 работни дни, след получаване на предварителна писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на заявката, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

3.3. Срокът за изпълнение на договора е 1 (една) година, считано от датата на двустранното му подписване.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране на всяка доставяна партида трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Декларация за съответствие;

4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език с превод на български език.

4.8. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 4.5 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.9. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.8 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.10. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол .

4.11. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация за съответствие. Стоката трябва да бъде подходящо опакована и в съответствие с изискванията на Приложение №2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 – Общи условия на договора;

Приложение №2 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение №3 – Технически спецификации на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение №4 – Предлагани цени.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Елеонора Генчева - Главен експерт „ОРД“, тел.: 0973/726-40.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Габриела Боева – Регионален мениджър, тел.: 064/802442, 0899912273.

6.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Веселин Балев” ЕООД

5800 гр. Плевен

ул. „Дойран” №63 а

e-mail: gboeva@vbalev.eu

тел/факс: 064/802 442; 064/801 205

ЕИК 114616366

ИН по ЗДДС BG 114616366

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

ВЕСЕЛИН БАЛЕВ

Съгласували:

Директор П:.....

25.07.2017 г. /Я. Янков/

Директор И и Ф:.....

24.07.2017 г. /Г. Кирков/

Р-л У-ние “Търговско”:.....

21.07.2017 г. /М. Латева/

Р-л У-ние “Правно”:.....

27.07.2017 г. /К. Русалийска/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

e-mail: commercial@npp.bg

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ЦАНКО БАЧИЙСКИ

Гл. експерт „ОРД”, У-ние „ОДО”:.....

19.07.2017 г. /Е. Генчева/

Ст. юриконсулт, У-ние “Правно”.....

19.07.2017 г. /Д. Донков/

ИД Н-к отдел ОП:.....

19.07.2017 г. /Н. Тодорова/

Изготвил, Специалист ОП:.....

19.07.2017 г. /Сл. Спасова

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	7
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	8
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	9
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	10
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	10
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	10
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	10
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	11

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.



2
H.T.R.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

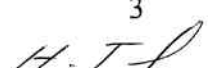
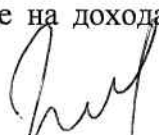
5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по



Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;



- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в

т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност



7
H. T. F

при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.,

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.



17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в

писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Веселин Балев” ЕООД
5800 гр. Плевен
ул. „Дойран” №63 а
e-mail: gboeva@vbalev.eu
тел/факс: 064/802 442; 064/801 205
ЕИК 114616366
ИН по ЗДДС BG 114616366

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:
ВЕСЕЛИН БАЛЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
e-mail: commercial@npp.bg
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ЗАМ.ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: Общостанционни

УТВЪРЖДАВАМ,

Система: Всички

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО“:

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

2017 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 17. АЕЦ, ТСП. 489

за доставка канцеларски материали

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Целта на настоящата обществена поръчка е осигуряване на канцеларски материали, необходими за административните дейности на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Заявените количества са централизирано планирани ППП (планирани поръчки за покупка) за нуждите на всички подразделения на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за срок от 1 /една/ година, като доставките ще се извършват поетапно, след предварителна заявка на необходимите артикули и количества.

1.2. Обхват на доставката

Доставката е разделена на 5 обособени позиции, като кандидатите могат да оферират отделно за всяка от обособените позиции, но задължително за всички подпозиции от обособената позиция.

Обособена позиция I – *Кубчета хартиени, стикери и картон*

Обособена позиция II – *Средства за писане - химикалки, маркери, моливи*

Обособена позиция III – *Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии*

Обособена позиция IV – *Папки, пликкове*

Обособена позиция V – *Щипки за идентификационни карти*

1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Не се изисква.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Не се изисква.

2.2. Квалификация на оборудването

Не се изисква.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно Приложение №1

2.4. Характеристики на материалите

Предлаганите канцеларски материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно Приложение №1

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Не се изисква.

2.7. Нормативно-технически документи

Съгласно нормативно-техническите документи от завода производител.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Съгласно Приложение №1

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Условие на доставка - DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно Incoterms 2016.

Материалите да бъдат подходящо опаковани и в съответствие с изискванията от Приложение №1. Опаковките да ги предпазват при транспортиране и съхранение.

3.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на завода производител.

4. Входящ контрол

Доставените канцеларски материали да преминат общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Доставката да бъде съпроводена от:

- декларация за съответствие;
- документ, указващ срока на годност – за позициите, за които се изисква срок (съгласно Приложение №1).

5. Приложения

- Приложение №1 – техническа спецификация (табличен вид).



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за доставка на канцеларски материали

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
Обособена позиция 1: Кубчета хартиени, стикери и картон							
1.	75539	Листчета самозалепващи (индекс)	размер 45мм/12мм; 1брой=комплект от пет цвята; в комплекта по 25 листа за всеки цвят	бр.	1 000		
2.	85011	Листчета самозалепващи	размер 20мм/50мм; 1брой=комплект от четири цвята; в комплекта по 50 листа за всеки цвят	бр.	1 000		
3.	13733	Хартия	на кубчета, бяла, 90ммx90мм, 200 листа	бр.	1 000		
4.	13804	Листчета самозалепващи	размер 38мм/51мм; кочан – 100 листа	бр.	1 000		
5.	14202	Листчета самозалепващи	размер 75мм /75мм; кочан – 100 листа	бр.	2 200		
6.	14204	Листчета самозалепващи	размер 75мм/125мм; кочан – 100 листа	бр.	1 000		
7.	14203	Листчета самозалепващи	размер 50мм/75мм; кочан – 100 листа	бр.	1 000		

Обособена позиция 2: Средства за писане - химикалки, маркери, моливи

1.	13796	Коректор лентов	ширина на лентата 4,2мм; дължина 6 м	бр.	2 000		
2.	13743	Химикалка	син пълнител; еднократна употреба	бр.	8 000		
3.	13744	Химикалка	червен пълнител; еднократна употреба	бр.	500		
4.	13745	Химикалка	черен пълнител; еднократна употреба	бр.	200		

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
5.	13794	Маркер обикновен	жълт; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	1200		
6.	13795	Маркер обикновен	зелен; на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	500		
7.	14212	Маркер за венчки видове повърхности	перманентен; водоустойчив	бр.	700		
8.	14215	Маркер обикновен	комплект от 4 цвята	к-кт	400		
9.	14226	Метал-маркер	комплект от 4 цвята; перманентен; бързо съхнещ	к-кт	150		
10.	13801	Маркер индустриален	за писане върху груби; замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	бр.	100		
11.	55380	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности	с вградена гума	бр.	250		
12.	14209	Маркер	за бяла дъска с възможност за сухо изтриване от гладка повърхност, изтриване без да оставя следи.	бр.	300		
13.	14227	Молив	2В	бр.	100		
14.	13634	Перомолив	0,5 мм	бр.	200		
15.	13792	Графит за перомолив	0,5мм, HB - кутия	бр.	200		
16.	14198	Линия	чертожна, 30 см	бр.	200		
17.	14705	Писалка за надписване на кабелни марки	с перманентно (неизтриваемо) мастило	бр.	300		Да се представи мостра
Обособена позиция 3: Принадлежности канцеларски - телбод, кламери, линии							
1.	46393	Оргайзер за бюро	с минимум 6 клетки (отделения); окомплектован с минимум 6 канцеларски принадлежности	бр.	200		Да се представи мостра
2.	13705	Тиксо	безцветно; ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	400		

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
3.	13706	Тиксо	безцветно; ширина 38-50мм; дължина 66м	бр.	300		
4.	46319	Тиксо хартиено	ширина 20 - 25мм; дължина 50м	бр.	300		
5.	117617	Тиксо хартиено	ширина 50мм; дължина от 40м до 50м	бр.	300		
6.	13773	Тиксо двойнозалепащо	ширина 10-20мм; дължина 10м	бр.	300		
7.	13694	Телбод машинка	за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	200		Да се представи мостра
8.	13831	Телбод машинка	тип клеци; за стандартни телчета 24/6 и 26/6мм; да захваща 20 листа	бр.	75		Да се представи мостра
9.	14027	Антителбод машинка	за телчета 24/6мм-26/6мм с безопасен начин на затваряне	бр.	200		Да се представи мостра
10.	13452	Телчета	за телбод машинка, 23/15мм, стоманени с повишена твърдост, кутия от 1000бр.	бр	200		
11.	46291	Телчета	за телбод машинка 24/6мм-26/6мм, кутия от 1000бр	бр	1600		
12.	13570	Ножица канцеларска	размер 150мм-160мм	бр.	100		Да се представи мостра
13.	13806	Ножче канцеларско (макетен нож)	с чупещи се върхове; 15см; със заключващ механизъм	бр.	100		
14.	13573	Острилка за моливи	метална; тяло за стандартни моливи	бр.	100		
15.	13672	Спирала пластмасова за подвързване	ф10мм; за папки А4	бр.	1500		От 25 до 50 броя в опаковка
16.	13679	Спирала пластмасова за подвързване	ф22мм; за папка А4	бр.	600		От 25 до 50 броя в опаковка
17.	14156	Кламери	никелирани; 50мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	500		
18.	13793	Кламери	никелирани; 33мм; 1 брой=1 кутия от 100бр.	бр.	2000		

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
19.	14114	Гумичка	комбинирана; от естествен каучук	бр.	100		
20.	14141	Щипка за документи	25мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750		
21.	46290	Щипка за документи	40 мм; никелирани скоби; пружинна пластина от стомана	бр.	750		
22.	46300	Лепило канцеларско	30мл; течно на водна основа; безцветно в тубичка	бр.	500		Срок на годност – минимум 12 месеца
23.	52979	Лепило сухо	15 - 20 грама	бр.	300		Срок на годност – минимум 12 месеца
24.	13637	Перфоратор	с ограничител за 35 бр. листа	бр.	100		
25.	13639	Перфоратор	с ограничител за 20 бр. листа	бр.	100		
Обособена позиция 4: Папки, пликове							
1.	13772	Папка	PVC, профил L образен, формат А4, цветна, прозрачна	бр.	2 000		
2.	13300	Папка картонена	с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 3см; едноцветна	бр.	300		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
3.	13613	Папка картонена	картонена /меки корици/ с метална машинка, формат А4	бр.	250		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
4.	13302	Папка картонена	с ластик /кутия/; формат А4; дебелина 5см-6см; едноцветна	бр.	600		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
5.	119073	Папка картонена	гланцирана с ластик / кутия/, ширина 23,5см, дебелина 9 см, височина 33,7см, дебелина на картоната 2мм	Бр.	1 000		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
6.	46385	Папка с перфорация за класьор	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	14 000		По 50 броя в опаковка
7.	13612	Папка с прозрачна горна корица	PVC; формат А4, с метална машинка	бр.	10 000		По 50 броя в опаковка
8.	13363	Папка - класьор	ширина 4см-5см; височина 32см; формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	500		В опаковка от 25 до 30 броя; да се представи мостра
9.	13592	Папка - класьор	ширина 7см; формат А3, надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	50		Да се представи мостра
10.	13597	Папка - класьор	ширина 8см; височина 32см; формат А4; надежден метален механизъм; сменяем етикет в джоб	бр.	100		Да се представи мостра
11.	13614	Папка - съхранител	за картотеска; картон 250-300гр/кв.м; пластмасова шина за окачване	бр.	500		По 50 броя в опаковка; да се представи мостра
12.	13616	Папка-джоб с перфорация	формат А4; PVC	бр.	45 000		По 100 броя в опаковка
13.	13615	Папка-джоб с перфорация	формат А3; PVC	бр.	2 500		По 50 броя в опаковка

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
14.	65350	Клипборд	формат А4; изработен от PVC; стабилен метален механизъм; с капак и вътрешен джоб	бр.	200		В опаковка от 30 до 50 броя; да се представи мостра
15.	71519	Кутия архивна	340 x 80 x 250мм; картонена	бр.	600		
16.	13429	Плик за писма	26/19; бял със стикер	бр.	900		По 50 броя в опаковка
17.	13643	Плик за писма	23/11; бял със стикер	бр.	5 300		По 50 броя в опаковка
18.	13644	Плик за писма	23/16; бял със стикер	бр.	5 000		По 50 броя в опаковка
19.	63366	Плик за писма	25/35; бял със стикер	бр.	300		По 50 броя в опаковка
20.	72068	Плик	хартисен, за CD	бр.	1 500		
21.	13645	Плик за писма	33/23; бял със стикер	бр.	7 000		По 50 броя в опаковка
22.	107869	Плик за писма	цвет бял, размер 11/23, с долен десен прозорец 90/45 мм - латекс и със самозалепваща лента, с логото на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (едноцветно, в син цвят)	бр.	40 000		
23.	114745	Плик за писма	крафт хартия, размер 48/38см, със самозалепваща лента	бр.	500		
24.	13701	Тетрадка голям формат	формат А4; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100 листа	бр.	300		Да се представи мостра
25.	13702	Тетрадка малък формат	формат А5; твърда едноцветна подвързия, без спирала; широки редове; офсет; 100 листа	бр.	150		Да се представи мостра

№	ИД по ВААН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
26.	13703	Тефтерче	формат А6; твърда едноцветна подвързана; широки редове; офсет; 50 листа	бр.	700		Да се представи мостра
27.	124220	Тефтерче	формат А6; спирала на късата страна; широки редове; офсет; 50 листа	бр.	700		Да се представи мостра
28.	14177	Корица-горна	формат А4; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	1 200		По 10 броя в опаковка
29.	13876	Корица-горна	формат А4; жълта; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	300		По 10 броя в опаковка
30.	14178	Корица-горна	формат А4; зелена; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	200		По 10 броя в опаковка
31.	14180	Корица-горна	формат А4; червена; прозрачна; 150-200 микрона; 1 брой=1 лист	бр.	400		По 10 броя в опаковка
32.	54146	Корица долна	формат А4; цвят-червен; 270гр./кв.м; 1 брой=1 лист	бр.	200		По 10 броя в опаковка
33.	54147	Корица долна	формат А4; цвят-черен; 270гр./кв.м; 1 брой=1 лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка
34.	54143	Корица долна	Формат А4; цвят - цвят жълт; 270гр./кв.м; 1 брой=1 лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка
35.	54144	Корица долна	Формат А4; цвят - цвят син; 270гр./кв.м; 1 брой=1 лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка
36.	54145	Корица долна	Формат А4; цвят - цвят зелен; 270гр./кв.м; 1 брой=1 лист	бр.	2 000		По 10 броя в опаковка
37.	13654	Лист разделител за класъори	комплект 20 броя; номерирани от 1 до 20; формат А4	к-т	2 000		По 50 комплекта в опаковка
38.	13853	Лист разделител за класъори	комплект 20 броя; картонени; цветни; формат А4	к-т	2 000		По 50 комплекта в опаковка

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
<i>Обособена позиция 5: Щипки за идентификационни карти</i>							
1.	13902	Щипка за идентификационна карта (пропуск)	Метална щипка с възможност за надеждно захващане; Дължина на лентата за закопчаване - 7 см, ширина - 1,3 см; Материал - винил, гъвкав, прозрачен; закопчаване тик-так	бр.	10 000		Да се представи мостра

ЗАБЕЛЕЖКА:

- Представените мостри ще бъдат използвани за извършване на външен оглед за установяване на съответствието им с изисканите в техническата спецификация характеристики, както и за съпоставка при извършване на доставка. При изследването на мострите няма да бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид.

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442, факс: 064 801 205, ИН 114616366; ИН по ЗДДС BG 114616366

СПЕЦИФИКАЦИЯ

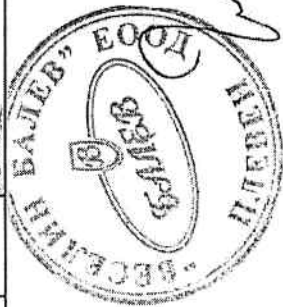
за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обхва с предмет "Доставка на канцеларски материали"
за Обособена позиция № 1 - Кубчета хартиени, стикери и картон

Технически данни и характеристики на стоките изисквани от Възложителя			Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника						
№	ID	Наименование, Технически показатели, опаковка и приложение, съгласно ТС на Възложителя	Кол-во	Наименование, Технически показатели, опаковка и приложение на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Кол-во	Мерна ед-ца	Срок на доставка	Забелжка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обособена позиция 1: Кубчета хартиени, стикери и картон									
1	75539	Листчета самозалепващи индекс Размер 45 мм/12 мм; 1 брой = комплект от пет цвята; в комплект по 25 листа за всеки цвят	1000	Kunshan horax paper products со Ltd - HP Китай	Kunshan horax paper products со Ltd - HP Китай	1000	Бр.	14 работни дни	
2	85011	Листчета самозалепващи размер 20мм x 50 мм; 1 брой = комплект от четири цвята; в комплект по 50 листа за всеки цвят	1000	Kunshan horax paper products со Ltd - HP Китай	Kunshan horax paper products со Ltd - HP Китай	1000	Бр.	14 работни дни	
3	13733	Хартия на кубчета, бяла, 90мм x 90мм, 200 листа	1000	Kunshan horax paper products со Ltd - HP Китай	Kunshan horax paper products со Ltd - HP Китай	1000	Бр.	14 работни дни	
4	13804	Листчета самозалепващи, размер 38/51 мм; кошач 100 листа	1000	Kunshan horax paper products со Ltd - HP Китай	Kunshan horax paper products со Ltd - HP Китай	1000	Бр.	14 работни дни	
5	14202	Листчета самозалепващи размер 75/75 мм; кошач 100 листа	2200	Kunshan horax paper products со Ltd - HP Китай	Kunshan horax paper products со Ltd - HP Китай	2200	Бр.	14 работни дни	

6	14204	Листчета самозалепващи размер 75/125 мм; кочан 100 листа	1000	Kunshan horax paper products со Ltd - НР Китай	Kunshan horax paper products со Ltd - НР Китай	1000	Бр.	14 работни дни	
7	14203	Листчета самозалепващи размер 50/75 мм; кочан 100 листа	1000	Kunshan horax paper products со Ltd - НР Китай	Kunshan horax paper products со Ltd - НР Китай	1000	Бр.	14 работни дни	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселин Балев
Управител на „Веселин Балев“ ЕООД
05.06.2017 г.



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442, факс: 064 801 205, ИН 114616366; ИН по ЗДДС BG 114616366

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обхва с предмет "Доставка на канцеларски материали"
Обособена позиция № 2 - Средства за писане - химикалки, маркери, моливи

Технически данни и характеристики на стоките изисквани от Възложителя		Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника							
№	ID	Наименование, Технически показатели, опаковка и приложение, съгласно ТС на Възложителя	Кол-во	Наименование, Технически показатели, опаковка и приложение на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Кол-во	Мерна единица	Срок на доставка	Забелжка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обособена позиция 2 Средства за писане - химикалки, маркери, моливи									
1	13796	Коректор лентов - ширина на лентата 4,2 мм; дължина 6 м. Химикалка, син пълнител,	2000	Коректор лентов ширина на лентата 5 мм.; дължина 6 метра Химикалка син пълнител,	Songhe Sohotelop- Китай	2000	бр.	14 работни дни	
2	13743	еднократна употреба	8000	еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.	REBNOK World Class Writing Instruments - Китай	8000	бр.	14 работни дни	
3	13744	Химикалка, червен пълнител,	500	Химикалка червен пълнител, еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.	REBNOK World Class Writing Instruments - Индия	500	бр.	14 работни дни	

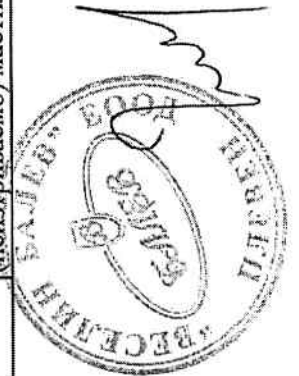
4	13745	Химикалка черен пълнител, еднократна употреба	200	Химикалка черен пълнител, еднократна употреба, дължина на писане около 1000 метра.	REBNOK World Class Writing Instruments - Индия	200	бр.	14 работни дни	
5	13794	Маркер обикновен, жълт, на водна основа; суперфлуоресцентен	1200	Текст маркер жълт, на водна основа, суперфлуоресцентен, скосен връх, голям резервоар за маркиране върху всички видове хартия	CHENGLU GROUP CO LTD HP Китай	1200	бр.	14 работни дни	
6	13795	Маркер обикновен, зелен, на водна основа; суперфлуоресцентен	500	Текст маркер зелен, на водна основа, суперфлуоресцентен, скосен връх, голям резервоар за маркиране върху всички видове хартия	CHENGLU GROUP CO LTD HP Китай	500	бр.	14 работни дни	
7	14212	Маркер за всички видове повърхности, перманентен, водоустойчив	700	Маркер перманентен, бързо съхнещ; различни цветове /син, зелен, червен, черен/, водо и светлоустойчив, объл връх, не избелява, не се изтрива, водоустойчив	CHENGLU GROUP CO LTD HP Китай	700	бр.	14 работни дни	
8	14215	Маркер обикновен, комплект от 4 цвята	400	Текст маркер 4 цвята комплект, скосен връх, голям резервоар, за маркиране върху всички видове хартия	CHENGLU GROUP CO LTD HP Китай	400	к-кт	14 работни дни	
9	14226	Метал маркер, комплект от 4 цвята, перманентен; бързо съхнещ	150	Перманентен, бързо съхнещ; комплект 4 цвята /син, зелен, червен, черен/, водо и светлоустойчив, объл връх, не избелява, не се изтрива	CHENGLU GROUP CO LTD HP Китай	150	к-кт	14 работни дни	

H.T.R

10	13801	Маркер индустриален за писане върху груби, замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	100	Маркер индустриален с обил върх за писане върху груби, замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	PENTEL Япония	100	бр.	14 работни дни	
11	55380	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности с вградена гума	250	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности с вградена гума	SCHNEIDER - Германия	250	бр.	14 работни дни	
12	14209	Маркер за бяла дъска с възможност за сухо изтриване от гладка повърхност, изтриване без да остава следи	300	Маркер за бяла дъска с възможност за сухо изтриване от гладка повърхност, изтриване без да остава следи	CHENGLU GROUP CO LTD HP Китай	300	бр.	14 работни дни	
13	14227	Молив 2B	100	Молив 2B	KOH-I-NOOR	100	бр.	14 работни дни	
14	13634	Перомолив 0.5 мм	200	Перомолив 0.5 мм	Чехия	200	бр.	14 работни дни	
15	13792	Графит за перомолив 0.5мм, HB - кутия	200	Графит за перомолив 0.5мм, HB - кутия	CENTRUM - Германия	200	бр.	14 работни дни	
16	14198	Линия Чертожна, 30см	300	Линия Чертожна, 30см	CENTRUM - Германия	300	бр.	14 работни дни	
17	14705	Писалка за надписване на кабелни марки, с перманентно (неизтриваемо) мастило	300	Писалка за надписване на кабелни марки дебелина на писане 0,4 мм, с перманентно (неизтриваемо) мастило,	CENTRUM - Германия	300	бр.	14 работни дни	Представена мостра

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселин Балев
 Управител на „Веселин Балев“ ЕООД
 05.06.2017 г.



[Handwritten signature]

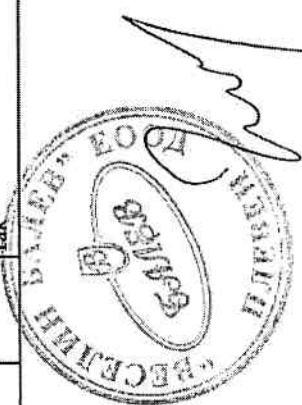
[Handwritten signature]

"Веселин Балев" ЕООД гр. Плевен ул. "Дойран" №63 А тел: 064 802 442, факс: 064 801 205, ИН 114616366; ИН по ЗДДС ВГ 114616366

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез събрание на оферти с обява с предмет "Доставка на канцеларски материали"
за Обособена позиция № 5: Щипки за идентификационни карти

Технически данни и характеристики на стоките изисквани от Възложителя			Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от Участника						
№	ID	Наименование, Технически показатели, опаковка и приложение, съгласно ТС на Възложителя	Кол-во	Наименование, Технически показатели, опаковка и приложение на предлаганата стока	Производител и страна на произход	Кол-во	Мерна ед-ца	Срок на доставка	Забелжка
1	13902	Щипка за идентификационна карта (пропуск). Метална щипка с възможност за надежно захващане; Дължина на лентата за закопчаване - 7 см; ширина - 1.3 см; Материал - винил, гъвкав, прозрачен; закопчаване тик-так	10000	Щипка за идентификационна карта (пропуск). Метална щипка с възможност за надежно захващане; Дължина на лентата за закопчаване - 7 см; ширина - 1.3 см; Материал - винил, гъвкав, прозрачен; закопчаване тик-так	CENTRUM - Германия	10000	Бр.	14 работни дни	представена мостра
Обособена позиция 5: Щипки за идентификационни карти									
			4	5	6	7	8	9	10



ПОДПИС и ПЕЧАТ:
Веселин Балев
Управител на „Веселин Балев“ ЕООД
05.06.2017 г.

H. T. A.

„Веселин Балев“ ЕООД гр. Плевен, ул. „Дойран“ №63а, тел.: 064 802 442; факс:
064 801 205; ЕИК 114616366, ИН по ЗДДС: BG 114616366

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за обособена позиция №1: Кубчета хартиени, стикери и картон

към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Доставка на канцеларски материали”

№	ИД	Наименование	Технически характеристики	М.ед.	К-во	Единична цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7	8
1	75539	Листчета самозалепващи индекс	Размер 45 мм/12 мм; 1 брой = комплект от пет цвята; в комплект по 25 листа за всеки цвят	Бр.	1000	0.330	330.00
2	85011	Листчета самозалепващи	размер 20мм x 50 мм; 1 брой = комплект от четири цвята; в комплект по 50 листа за всеки цвят	Бр.	1000	0.320	320.00
3	13733	Хартия	на кубчета, бяла, 90мм x 90мм, 200 листа	Бр.	1000	0.360	360.00
4	13804	Листчета самозалепващи	размер 38/51 мм; кочан 100 листа	Бр.	1000	0.110	110.00
5	14202	Листчета самозалепващи	размер 75/75 мм; кочан 100 листа	Бр.	2200	0.260	572.00
6	14204	Листчета самозалепващи	размер 75/125 мм; кочан 100 листа	Бр.	1000	0.460	460.00
7	14203	Листчета самозалепващи	размер 50/75 мм; кочан 100 листа	Бр.	1000	0.220	220.00
Обща предлагана цена в лв. без ДДС:							2372.00
Словом: Две хиляди триста седемдесет и два лева и нула стотинки без ДДС							

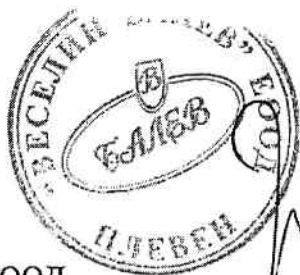
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселин Балев

05.06.2017 г.

Управител

„Веселин Балев“ ЕООД



„Веселин Балев“ ЕООД гр. Плевен, ул. „Дойран“ №63а, тел.: 064 802 442; факс:
064 801 205; ЕИК 114616366, ИН по ЗДДС: BG 114616366

Ц Е Н О В А Т А Б Л И Ц А

за обособена позиция № 2: Средства за писане - химикалки, маркери, моливи
към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Доставка на канцеларски материали”

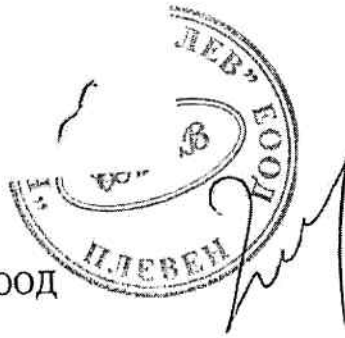
№	ИД	Наименование	Технически характеристики	М.ед.	К-во	Единична цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7	8
1	13796	Коректор лентов	ширина на лентата 4,2 мм; дължина 6 м.	бр.	2000	0.400	800.00
2	13743	Химикалка	син пълнител, еднократна употреба	бр.	8000	0.070	560.00
3	13744	Химикалка	червен пълнител, еднократна употреба	бр.	500	0.075	37.50
4	13745	Химикалка	черен пълнител, еднократна употреба	бр.	200	0.075	15.00
5	13794	Маркер обикновен	жълт, на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	1200	0.220	264.00
6	13795	Маркер обикновен	зелен, на водна основа; суперфлуоресцентен	бр.	500	0.255	127.50
7	14212	Маркер за всички видове повърхности	перманентен, водоустойчив	бр.	700	0.150	105.00
8	14215	Маркер обикновен	комплект от 4 цвята	бр.	400	0.980	392.00
9	14226	Метал-маркер	комплект от 4 цвята; перманентен; бързо съхнеш	бр.	150	0.620	93.00
10	13801	Маркер индустриален	за писане върху груби, замърсени и ръждясали повърхности; водоустойчив след изсъхване	бр.	100	1.440	144.00
11	55380	Маркер за CD, DVD, фолио и гладки повърхности	с вградена гума	бр.	250	0.570	142.50
12	14209	Маркер	за бяла дъска с възможност за сухо изтриване от гладка повърхност, изтриване без да оставя следи	бр.	300	0.245	73.50
13	14227	Молив	2В	бр.	100	0.310	31.00
14	13634	Перомолив	0.5мм	бр.	200	0.210	42.00
15	13792	Графит за перомолив	0.5мм, HB - кутия	бр.	200	0.100	20.00

Приложение №4

30см	бр.	200	0.175	35.00
итно ево) мастило	бр.	300	0.340	102.00
Обща предлагана цена в лв. без ДДС:				2984.00
и осемдесет и четири лева и нула стотинки				

Управител

„Веселин Балев“ ЕООД



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

„Веселин Балев“ ЕООД

ОБРАЗЕЦ по т.Ш.1. към Образца на оферта

„Веселин Балев“ ЕООД гр. Плевен, ул. „Дойран“ №63а, тел.: 064 802 442; факс:
064 801 205; ЕИК 114616366, ИН по ЗДДС: BG 114616366

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за обособена позиция № 5: Щипки за идентификационни карти
към Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Доставка на канцеларски материали”

№	ИД	Наименование	Технически характеристики	М.ед.	К-во	Единична цена	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7	8
1	13902	Щипка за идентификационна карта (пропуск)	Метална щипка с възможност за надежно захващане; Дължина на лентата за закопчаване - 7 см, ширина - 1.3 см; Материал - винил, гъвкав, прозрачен; закопчаване тик-так	бр.	10000	0.075	750.00
Обща предлагана цена в лв. без ДДС:							750.00
Словом: Седемстотин и петдесет лева и нула стотинки без ДДС							

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Веселин Балев

05.06.2017 г.

Управител

„Веселин Балев“ ЕООД

