

ДОГОВОР

№ 477000009

Днес, 24 . 08 2017 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Зам. Изпълнителен Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Енергомонтаж - МК" ЕООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 202363027, представлявано от Димитър Маринов Колев – Управител, с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ** – „ДАТЕЛ” ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 201745999, представлявано от Красимир Венетков Крумов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Реконструкция на склад за съхранение на хидразин хидрат**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши реконструкция на склад за съхранение на хидразин хидрат, съгласно Приложение №2 – Техническо задание № 2017.УИН.7.420.1.ТЗ.13, Приложение №3 – Количествено-стойностна сметка, Приложение №4 – Календарен график и Приложение №5 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на **114 771.80** лв. /сто и четиринадесет хиляди седемстотин седемдесет и един лева и 80 ст./ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 – **104 338.00** лв. /сто и четири хиляди триста тридесет и осем лева/ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - **10 433.80** лв. /десет хиляди четиристотин тридесет и три лева и 80 ст./ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка 4.20 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда – 100% и допълнителни разходи върху механизацията – 35%

2.2.3. Разходни норми за труд, материали и механизация УСН, ТНС, СЕК, БМ

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 8 % доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.5. Печалба 8 % начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация:

Компресор – 55 лв. (единична цена на машиносмяна)

Къртач – 30 лв. (единична цена на машиносмяна)

Оксижен – 25 лв. (единична цена на машиносмяна)

Електрожен – 25 лв. (единична цена на машиносмяна)

2.3. Посочените в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойността на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 55 календарни дни, съгласно Приложение №4 – Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, в 2 (два) екземпляра на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра ексекютивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

За всички видове СМР – 5 години считано от датата на приемане на извършените работи

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и даване фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

- 8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:
 Приложение № 1 – Общи условия на договора
 Приложение № 2 – Техническо задание № 2017.УИН.7.420.1.ТЗ.13
 Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка
 Приложение № 4 – Календарен график
 Приложение № 5 – Работна програма

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Пламен Панов - Р-л група „ОиП”, тел.: 0973/7 6696 и Румен Драганов – Р-л сектор „ИК - АСЧ”, тел.: 0973/7 3097

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Ивайло Стоянов - Технически ръководител, тел.: 0888829179

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

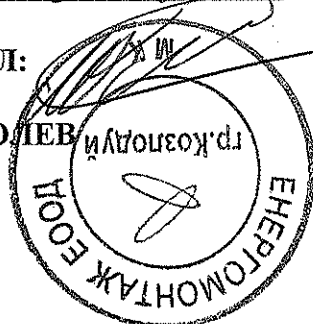
9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Енергомонтаж - МК” ЕООД
 гр. Козлодуй
 Ж.К. 1, бл. 14, ет. 2, ап. 5
 тел/факс: 0973/70202; 0973/70209
 ЕИК 202363027
 ИН по ЗДДС 202363027
 E-mail: office@energomontaj-mk.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
 ДИМИТЪР КОЛЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
 3321 Козлодуй
 БЪЛГАРИЯ
 тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
 ЕИК 106513772
 ИН по ЗДДС BG 106513772
 E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
 ЦАНКО БАЧИЙСКИ



Съгласували:

Директор “П”.....
12.08 .2017 г. /Я. Янков/

Директор “И и Ф”.....
22.08 .2017 г. /Г. Кърков/

Р-л У-ние “Търговско”.....
21.08 .2017 г. /М. Пандева/

Р-л У-ние “Правно”.....
22.08 .2017 г. /К. Русалийска/

Р-л сектор „ОиП”.....
21.08 .2017 г. /Пл. Панов/

Р-л сектор „ИК - АСЧ”.....
18.08 .2017 г. /Р. Драганов/

Ст. юристконсулт, У-е „П”.....
17.08 .2017 г. /П. Илиева/

И.Д. Н-к отдел “ОП”.....
15.08 .2017 г. /Н. Тодорова/

Изготвил:

Специалист “ОП”.....
04.08 .2017 г. /Ал. Ангелов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което прелятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Енергомонтаж - МК” ЕООД
гр. Козлодуй
Ж.К. 1, бл. 14, ет. 2, ап. 5
тел/факс: 0973/70202; 0973/70209
ЕИК 202363027
ИН по ЗДДС 202363027
E-mail: office@energomontaj-mk.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ДИМИТЪР КОЛЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



Handwritten signature


“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: Склад №107

Подразделение: Отдел ЛЗ

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... 2017 г. Цанко Бачийски

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК:

..... Емилиян Едрев

ДИРЕКТОР ИиФ:

..... Георги Кирков

ДИРЕКТОР РиМ:

..... Найден Найденов

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ№ 2017.500.7420.1.ТЗ.13

за строителство

ТЕМА: “Реконструкция на склад за съхранение на хидразин хидрат”

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно
Закона за обществените поръчки

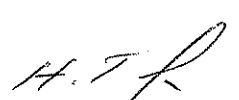
1. Предмет на дейността

Работният проект осигурява реализиране на коригиращи мерки за безопасно съхранение на хидразин хидрат, ограничаване и намаляване на последствията от аварии в склада за съхранение, в съответствие с изискванията на действащото законодателство, като са съобразени възможностите и особеностите на съществуващата сграда.

1.1. Част “Архитектурна” и СК

Работният проект не променя функционалното предназначение на сградата, както и степента на пожароустойчивост, клас на пожарна опасност и категория на производство.

В зоната на к ±0.00 се предвижда:



- Отстраняване на съществуващата настилка и изграждане на нова, с променлива дебелина така, че да оформи наклон в посока от ос 2 към ос 1.

- Изграждане на борд /обваловка/ по целия периметър на халето от вътрешната страна на съществуващите панели.

- В зоната на вратите по двете къси фасади на халето се оформят рампи. Новите врати ще бъдат изпълнени с жалузийна решетка в долния си край и ще отговарят на всички изисквания за този вид складове.

- Оформя се нов канал със сечение 10x10 (30x10 см.) по ос 1 в продължение на целия борд, който ще отвежда евентуални разливи в новоизграден дренажен резервоар (покрит с метална решетка).

- В зоната на новата настилка в халето, борда по цялата обиколка, рампата и канала, ще се изпълни 4 сантиметрова искронеобразуваща настилка, устойчива на концентриран хидразин.

Стените отвътре се шпакловат и се боядисват с латекс.

По отношение на фасадите се изпълнява:

- Демонтаж на съществуващите жалузийни решетки по двете дълги фасади и подмяната им с нови, устойчиви на съответната среда.

- Демонтаж на съществуващата метална дограма по дългите фасади на халето и монтиране на нова, алуминиева дограма. Стъклата на прозорците ще са защитени от пропуск на пряка слънчева светлина. За да се подsigури естествена вентилация на склада, се предвиждат отваряеми.

- възстановяване на стълбата – кощ, за достъп до покрива на сградата.

- фугите по фасадата се почистват и се обработват с паста "HIPERSIL" или еквивалентна и цялата фасада се боядисва с фасадна боя.

Хидроизолацията на покрива се демонтира и се полага нова, два пласта на газопламъчно залепване.

1.2. Част МТ, ВиК и ТОВК

В част МТ и ВиК се предвижда:

- Реализиране на мерки за събирането на разливи от хидразин, вода, хлорна вар в приемен резервоар с вместимост 1 m³ и дренирането им към съществуваща неутрализационна яма с помощта на подземно разположен засипан тръбопровод DN100 от корозионно устойчива стомана;

- Изграждане на допълнителен пост от съществуващата водопроводна инсталация за монтиране на мека връзка с възможност за отмиване и разреждане на разливи на хидразин хидрат. Тръбопроводната връзка за доставяне на вода за измиване на разливи е с диаметър

DN25. Захранването с вода се извършва от пом. НЯ001 до шахта от западната страна на склада. Връзката в началото е надземна между НЯ001 и входна шахта, а след това се разполага в траншеята на каналния тръбопровод DN100. На надземния участък на тръбопровода за питейна вода, в близост до пом.НЯ001, е разположена спирателна арматура.

- За тръбопроводите е предвиден 10% РГК (радиографичен контрол) на заваръчните шевове.

В част ТОВК е включено монтиране на искронеобразуващи механични вятърни дефлектори с вертикално работно тяло.

1.3. Част "Електротехническа"

Изгражда се мълниезащитна уредба. Защитата на сградата от преки попадения на мълнии, е проектирана като са използвани 2 конвенционални неизолирани прътови мълниеприемника, с еднаква височина, стоящи на сградата. Прътовите мълниеприемници са от алуминий с променлив диаметър за намаляване на съпротивлението към вятър – 16/10mm. Дължината на мълниеприемниците е 4m. Всеки мълниеприемник е укрепен механично допълнително към борда на покрива чрез V-образен закрепващ елемент. За всеки мълниеприемник са прокарани два токоотвода по противоположните страни на сградата.

Трасето на токоотводите е праволинейно, по най-късия път към заземителите. Съединенията към мълниеприемник, или проводник са чрез клеми.

За заземяване на мълниезащитата и искронеобразуващата подова настилка се изгражда заземителна уредба. В заземителната уредба ще бъдат използвани стандартни елементи. За заземители се избират два трилъчеви типови заземителя, като електродите са от поцинкован винкел с размери 63x63x6mm. и дължина 1.5m., съединени с поцинкована стоманена лента с размери 40x4 mm. и дължина 3m., между всеки два електрода. Връзките между електродите и съединителната лента остават под земята чрез заварка.

2.Обем на извършваните строително-монтажни работи

2.1. Извършване на строителни и монтажни работи с включено оборудване и материали, съгласно Работен проект на тема: "Реконструкция на склад за съхранение на хидразин хидрат" по следните части:

2.1.1. Работен проект – част "Архитектурна", редакция 1;

2.1.2. Работен проект – част "Строително-конструктивна", редакция 1;

2.1.3. Работен проект – част ТОВК, редакция 1;

2.1.4. Работен проект – част "Електрическа", редакция 0;

2.1.5. Работен проект – част "Геодезия"-Трасировъчен план, редакция 0;

2.1.6. Работен проект – част МТ и ВиК, редакция 1;

- 2.1.7. Работен проект – част “Пожарна безопасност”, редакция 1;
- 2.1.8. Работен проект – част “План за безопасност и здраве”, редакция 1;
- 2.1.9. Работен проект – част “Количествена сметка”, редакция 1;
- 2.2 Проектът е на разположение на кандидатите всеки работен ден от 8,30 до 15,00 часа в сградата на Управление “Инвестиции”, стая 109.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата от страна на Възложителя ще упражнява Управление “Инвестиции”, отдел ИК.

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя ще се изпълнява от определените за тази цел лица от Дирекция ИиФ, Отдел ЛЗ.

3.2. План за изпълнение на строително-монтажни работи

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е 60 /шестдесет/ календарни дни.

3.2.2. Да бъде изготвен график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

3.2.3. Графикът може да се актуализира със съгласие на Възложителя при неблагоприятни атмосферни условия.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.3.1. Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

3.3.2. Възложителят предоставя работния проект, необходим на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващ необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.5. от ТЗ.

3.4.2. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

3.4.3. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия,

материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/;
- Наредба № 2 от 6.10.2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба №16-116 от 8.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, 2004 г.;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба №4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни ВиК инсталации;
- Правилник за изпълнение и приемане на монтажни работи на технологични машини, съоръжения и тръбопроводи;
- Наредба № 7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- Техническите изисквания на Работния проект;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Предвидените за доставка оборудване, материали и консумативи, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминават общ входящ контрол, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112.

3.6.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

3.6.3. Приемането и изпълнението на СМР става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/, Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството.

3.6.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта.

3.6.5. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”, 30.ОУ.ОК.ИК.40.

3.6.6. Предадена ексекутивна документация.

4. Документация

4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- Работен проект – съгласно т. 2.1;
- Примерен План за контрол на качеството.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

- документи, необходими за допускане до работа, съгласно, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028;
- график за изпълнение на работите по проекта и изпитанията, който подлежи на съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ;
- други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта и изпитанията.

4.3. Предаване на екзекутиви и Заповедна книга

По време на изпълнение монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат несъществени изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 3 (три) екземпляра на хартия и на 1 (един) оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, 30.ОУ.ОК.ИК.40, „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”.

4.4.2. Декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по проекта, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5. Осигуряване на качеството

5.1. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по техническото задание с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Планът за контрол на качеството се

представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2 Изисквания към качеството на изпълняваните СМР и вложени материали

Документите, които трябва да представи Изпълнителя като доказателство за качеството на извършената работа, са както следва:

5.2.1. Декларации/сертификати за съответствие и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по проекта, изискващи се от приложимите наредби за съществени изисквания.

5.2.2. Протоколи за извършените изпитания по време на извършване на дейностите по отделните части на проекта.

5.3. Обучение на персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Не се изисква обучение на персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.4. Управление на несъответствията

При констатиране на несъответствия Изпълнителят да уведоми своевременно Възложителя за предприетите мерки.

5.5. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.5.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация, както следва:

- персонал, притежаващ 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- достатъчно правоспособни (Наредба №7/11.10.2002г.) и сертифицирани заварчици, съгласно БДС EN ISO 9606:2013г. “Изпит за квалификация на заварчици, Заваряване чрез стопяване.”;

- сертифицирани специалисти за контрол на метала и заварените съединения, съгласно БДС EN ISO 9712:2012г. “Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване”;

5.5.2. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ “Козлодуй”, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

5.6. Необходими лицензи и разрешения

Изпълнителят трябва да притежава необходимите лицензи и разрешения за извършване на съответния вид дейност в обема на настоящото техническо задание, като

следва:

- свидетелство за правоспособност на изпълнителския персонал по заваряване съгласно Наредба № 7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- заварчиците да притежават сертификати, съгласно изискванията на БДС EN ISO 9606:2013г.;

- сертификат на специалисти за контрол на метала и заварените съединения, съгласно БДС EN ISO 9712:2012г. за изпитване и контрол по различните методи.

- удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория;

- списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

5.7. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на довършителни работи (подови и стенни покрития и облицовки, бояджийски и др.), както и за вътрешни инсталации (отопление, водопровод и канализация, електроинсталации) на сгради през последните 5 (пет) години и да представи като доказателство списък на строителството, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение.

5.8. Дейностите по необходимият безразрушителен контрол на заваръчните съединения, да се извършват от орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO 17020, покриващи предмета на поръчката.

5.9. Дейностите по необходимите ПНР на оборудването да се извършват от орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020, покриващи предмета на поръчката по част "Електрическа".

5.10. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за всички видове новоизпълнени конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 години;

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 5 години, а в агресивна среда - 3 години;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стени покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години;

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години.

6. Контрол от страна на " АЕЦ Козлодуй" ЕАД

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

7.1. Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

7.2. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Р-л управление И:
24.03 2017 г. /Иван Гризанов/



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

Обект: Реконструкция на склад за съхранение на хидразин-хидрат, т. 7.420.1 от ИП

Част: Архитектурна

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Вид работа	Ед м	Количест во	Ед. цена	Стойност
Демонтажни работи					
1	Демонтаж стоманена дограма без запазване на стъклата, жалузийни решетки и врати и предаване в склад на Възложителя	кг	3800,00	0,44	1672,00
2	Стъргане гипсова шпакловка по стени и тавани	м2	194,00	1,45	281,30
3	Демонтаж на ламаринена обшивка по бордове на покрив	м2	25,00	3,30	82,50
4	Демонтаж шорц от поцинкована ламарина	м	40,00	2,40	96,00
5	Демонтаж на съществуваща хидроизолационна система	м2	76,00	2,35	178,60
Нови строително-монтажни работи					
6	Направа холкери 10x10 см.от циментова замазка около бордове на покрив	м	40,00	4,42	176,80
7	Доставка и монтаж на водоприемник ф100мм по система Битулин, вкл. и универсална предпазна решетка	бр	1,00	28,24	28,24
8	Полагане на хидроизолация по газопламъчен способ от 2 пласта АРР мембрана с тегло 3,5 и 4 кг/м2 (втория с посипка), включително грунд	м2	76,00	15,81	1201,56
9	Доставка и монтаж на шорц от поцинкована ламарина 0,5	м	40,00	12,27	490,80
10	Доставка и монтаж на обшивка от поцинкована ламарина 0,5 мм. по бордове покрив	м2	25,00	23,74	593,50
11	Доставка и монтаж на алуминиеви прозорци с размери 100/120 см с хоризонтална ос на отваряне и стъкла недопускащи пряка слънчева светлина	м2	19,20	199,22	3825,02
12	Доставка и монтаж на алуминиеви прозорци с размери 100/120 см. неотваряеми и стъкла, недопускащи пряка слънчева светлина	м2	9,60	150,23	1442,21
13	Изработка и монтаж на жалузи от неръждаема стомана 1.4541 с размери 105/90см., съгласно чертеж № 107-ENP-200-013-01	бр	24,00	279,70	6712,80
14	Изработка и монтаж на метална врата 240/224 см.от стомана S235JR, с жалузийни решетки от неръждаема стомана 1.4541, съгласно чертеж № 107-ENP-200-013-01	бр	2,00	1653,91	3307,82
15	Искренеобразуващо покритие по метални повърхности	м2	24,00	15,89	381,36
16	Боядисване на гладки фасади с височина до 6м. с бяла фасадна боя	м2	72,00	17,24	1241,28
17	Почистване и обработка фасадни fugи с Хиперсил 15ЛМ	м	45,00	10,14	456,30

Н.Т.Р.

№	Вид работа	Ед м	Количест во	Ед. цена	Стойност
18	Циментова шпакловка по стени и тавани	м2	194,00	8,68	1683,92
19	Боядисване с бял латекс по нови стени и тавани	м2	194,00	7,38	1431,72
20	Подпорно скеле	м3	200,00	3,69	738,00
21	Инвентарно фасадно скеле с предпазна мрежа	м2	140,00	3,38	473,20
22	Предпазна поцинкована мрежа по жалузийни решетки	м2	30,00	29,35	880,50
23	Механично почистване на метални повърхности от ръжда, масла, химикали и др.	м2	12,00	3,00	36,00
24	Антикорозионно покритие по метални повърхности-един пласт грунд и два пласта алкиден емайл-лак	м2	12,00	10,58	126,96
				Общо	27538,39
				Непредвидени 10 %	2753,84
				Стойност	30292,23

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Димитър Колев

Дата: 18.07.2017 г.

Управител на

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД





ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

Обект: Реконструкция на склад за съхранение на хидразин-хидрат, Т. 7.420.1 от ИП

Част: СК

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Вид работа	Едм	Количество	Ед. цена	Ст -ст
1	Разбиване подова настилка от циментова замазка с дебелина 8 см. ръчно с компресор	м3	7,00	160,95	1126,65
2	Разбиване с компресор на армирана бетонова настилка с дебелина 20 см. ръчно с компресор	м3	15,00	164,97	2474,55
3	Натоварване ръчно бетонови отпадъци на самосвал и превоз на 12,5 км.	м3	22,00	34,40	756,80
4	Тънки изкопи до 0,50м. ръчно в земни почви с прехвърляне на 3м. хоризонт	м3	10,00	24,67	246,70
5	Натоварване на земни почви на самосвал ръчно	м3	10,00	9,46	94,60
6	Полагане на неармиран бетонклас С8/10	м3	8,00	159,05	1272,40
7	Кюфраж за бетонни стени, канали, парапети, асан. шахти до 15 см.	м2	20,00	16,42	328,40
8	Изработка и монтаж на армировка- обикн. и средна сложност ф6-12мм от стомана В420	кг	1300,00	2,50	3250,00
9	Полагане на армиран бетон клас С 30/37 ХС4, XD1, XF3 за основи и фундаментни плочи	м3	18,00	215,99	3887,82
10	Полагане на армиран бетон клас С 30/37 за стени и шайби с дебелина до 15 см.	м3	1,00	200,57	200,57
11	Доставка и полагане на искронеобразуваща подова настилка с дебелина 4 см.	м2	90,00	114,05	10264,50
12	Изработка на конструкция от профилна стомана със средно тегло на един детайл до 8 кг	кг	170,00	2,94	499,80
13	Изработка на конструкция от листовата стомана със средно тегло на един детайл до 6 кг	кг	90,00	3,18	286,20
14	Монтаж на конзоли, подпори и други чрез заварка с тегло до 5 кг.на височина до 15м., ръчно	кг	260,00	2,76	717,60
15	Антикорозионна защита-един пласт грунд и два пласта алкиден емайл-лак	м2	12,00	10,58	126,96
16	Пердашена циментова замазка по подове-2см.	м2	4,00	8,16	32,64
17	Пердашена циментова замазка по стени-2см.	м2	6,00	7,00	42,00
18	Битумна хидроизолация без посипка g=4кг/м2 на газопламъчно залепване-два пласта	м2	7,00	15,41	107,87
19	Тухлена зидария 120мм. с плътни тухли на циментов разтвор	м2	7,00	42,07	294,49
20	Доставка и монтаж на решетки за канали от неръждаема стомана AISI 304 с дебелина 5мм.	кг	140,00	12,77	1787,80

№	Вид работа	Едм	Количество	Ед. цена	Ст -ст
21	Доставка и монтаж на решетки(гитерост) XSP 30x32 AC/40x4 горещопоцинковани и окантени, съгласно DIN 24 537, размери 850x765 мм.	бр	4,00	136,92	547,68
22	Изработка и монтаж на дъно резервоар (конструкция от листова стомана EN 1.4541 с деб. 3мм.) със средно тегло на един детайл до 30 кг	кг	160,00	18,67	2987,20
				Общо	31333,23
				Непредвидени 10 %	3133,32
				Стойност	34466,55

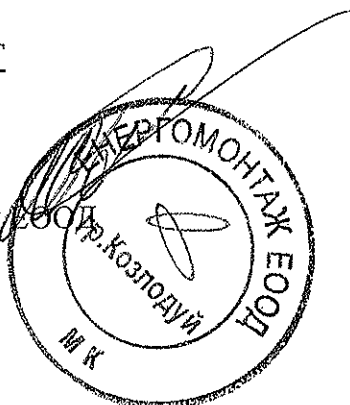
ПОДПИС И ПЕЧАТ

Димитър Колев

Дата: 18.07.2017 г.

Управител на

„Енергомонтаж-МК“





Обект: "Реконструкция на склад за за съхранение на хидразин-хидрат" т.7.420.1 от ИП
Част: МТ и Вентилация (ТОВК)

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове работи	Мярка	Кол.	Ед.цена	Стойност
1	Доставка и монтаж на искронеобразуващ механичен вятърен дефлектор с вертикално работно тяло (коминна турбина) 900 м ³ при скорост на вятъра 1,6 м/с	бр.	6	235,27	1411,62
2	Доставка и монтаж на тръба Ф 139,7x6,3 P235GH EN10216-2	м	2	85,58	171,16
3	Доставка и монтаж на тръба Ф 114,3x3,6 1,4541 EN ISO1127	м.	42	228,43	9594,06
4	Доставка и монтаж на тръба Ф 60,3x3,6 P235GH EN10216-2	м	2	67,96	135,92
5	Доставка и монтаж на тръба Ф 33,7x2,3 1,4301 EN ISO1127	м	49	70,92	3475,08
6	Доставка и монтаж на коляно 3D-90° DN100 1,4541 EN 10253-4	бр	3	137,18	411,54
7	Доставка и монтаж на коляно 3D-45° DN100 1,4541 EN 10253-4	бр	2	137,18	274,36
8	Доставка и монтаж на коляно 3D-90° DN25 1,4301 EN 10253-4	бр	8	30,79	246,32
9	Доставка и монтаж на коляно 3D-45° DN25 1,4301 EN 10253-4	бр.	2	30,79	61,58
10	Доставка и монтаж на тройник DN25 1,4301 EN ISO1127	бр	1	41,59	41,59
11	Зачистване на заваръчни шевове на тръба DN 100	бр	17	2,25	38,25
12	Зачистване на заваръчни шевове на тръба DN 25	бр	32	0,93	29,76
13	Контрол на заваръчни шевове на тръба DN 100 10% РГК	бр	3	64,38	193,14
14	Контрол на заваръчни шевове на тръба DN 25 10% РГК	бр	6	60,39	362,34
15	Доставка и монтаж на кран сферичен DN 25 PN 16 1,4301 аналог на BOHMER-ELF	бр	3	4097,29	12291,87
16	Изработка и монтаж на трап с долно отвеждане DN 100 по черт.№ 107-ENP-100-006-01СБ	бр	1	454,80	454,80
17	Изработка и монтаж на контейнер за NaClO по черт.№ 107-ENP-100-006-09	бр	2	891,21	1782,42
18	Доставка и монтаж на Фланец DN25 PN16 тип 11/B1 1,4301 EN 1514-1 с крепеж и уплътнения	бр	6	76,74	460,44
19	Доставка и монтаж на металоконструкция с тегло до 15кг.	т	1,5	5378,04	8067,06

№	Видове работи	Мярка	Кол.	Ед.цена	Стойност
20	Доставка и монтаж на лепящ анкер HILTI HVU M 8x80/ HAS-E-HCR M 8x80/14	бр	8	35,45	283,60
21	Доставка и монтаж на топлоизолация Rockwool ProROX PS 971 за тръба DN 25 с плътност 140 кг/м ² EN 14303&2009	м ³	0,2	330,06	66,01
22	Доставка и монтаж на поцинкована ламарина б=1мм DIN EN 10214	м ²	6	32,41	194,46
23	Доставка и монтаж на термосвиваема лента ТРИАЛ-Л EN 10268 клас-С UV	м ²	40	35,42	1416,80
24	Двукратно министриране и боядисване по метална конструкция	м ²	48	9,55	458,40
25	Доставка и монтаж на накрайник за маркуч DN 25 ТК- СКSS-026	бр	1	28,71	28,71
26	Доставка и монтаж на О пръстен D=110 0708-D-110	бр	2	5,89	11,78
27	Доставка и монтаж на О пръстен D=33 0708-D-33	бр	3	3,14	9,42
28	Хидравлична проба на тръбопровод до DN-100	м.	95	2,55	242,25
	Общо				42214,74
	Непридвидени 10%				4221,47
	Стойност				46436,22

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Димитър Колев

Дата: 18.07.2017 г.

Управител на

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД





ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЛ; e-mail: office@energomontaj-mk.com

www.energomontaj-mk.com

Обект: "Реконструкция на склад за съхранение на хидразин хидрат"

т. 7.420.1 от ИП

Част: Електрическа

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете дейности	м-ка	к-во	ед.цена	общо
1	Направа на изкоп 0.8/0.3м с обратно засипване и трамбоване в почва трета категория	м	20	13,22	264,40
2	Доставка и полагане в изкоп на шина поцинкована 40/4	м	20	17,39	347,80
3	Направа на отвор с диаметър 0.2м в бетонова стена с дебелина 0.3м	бр.	2	18,68	37,36
4	Доставка и монтаж на мълниеприемен прът с Н=4м, Al Ф16	бр.	2	131,63	263,26
5	Доставка и монтаж на основа за мълниеприемен прът	бр.	2	59,17	118,34
6	Доставка и монтаж на V-образно укрепване за мълниеприемник	бр.	2	80,35	160,70
7	Доставка и монтаж на кръгъл проводник Ф8 Al, плътен	м	50	8,79	439,50
8	Доставка и монтаж на държач покривен/стена за проводник Ф8	бр.	45	8,47	381,15
9	Доставка и монтаж на мултиклема въже/въже, Al	бр.	10	6,47	64,70
10	Доставка и монтаж на мултиклема мълниеприемник/въже-8/16-223 O DIN ZN	бр.	3	12,51	37,53
11	Направа на заземление с 3 бр. поцинковани кола 63/63/6/1500	бр.	2	173,64	347,28
12	Доставка и монтаж на контролна ревизионна кутия-140/115/60Al	бр.	2	45,60	91,20
13	Направа и монтаж на дребна желязна конструкция	кг.	30	4,84	145,20
14	Минимизиране и двукратно боядисване на дребна желязна конструкция	м ²	0,12	9,01	1,26
15	Доставка и монтаж върху държачи на тръба поцинкована Ф60x1.8	м	6	23,34	140,04
16	Доставка и монтаж на закрепваща скоба Ф 60, двойна	бр.	15	9,14	137,10
17	Доставка и монтаж на преходник за заземления през стена 300-400мм	бр.	2	36,44	72,88
18	Доставка и монтаж на фланец с контактна плоча ПНР	бр.	4	32,34	129,36
19	Измерване съпротивлението на заземител	бр.	2	36,29	72,58
		общо			3251,64
		10% непредвидени			325,16
		общо за обекта			3 576,80 лв.

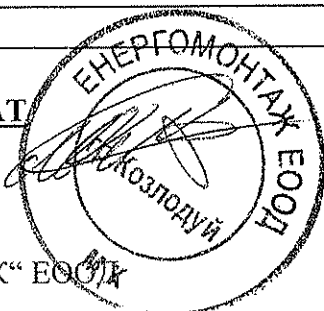
ПОДПИС и ПЕЧАТ

Димитър Колев

Дата: 17.07.2017 г.

Управител на

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД



H.T.R



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД

JAS-ANZ



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

на предлаганата цена за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
с предмет:

“Реконструкция на склад за съхранение на хидразин-хидрат”

№	КСС част	Стойност в лв. без ДДС
1	2	3
т. I	Част: Архитектурна	27 538,39
т. II	Част: СК	31 333,23
т. III	Част: МТ и Вентилация	42 214,74
т. IV	Част: Електрическа	3 251,64
т. V	Обща стойност:	104 338,00
т. VI	Непредвидени разходи /до 10% в/у стойността по т. V:	10 433,80
ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА(т. V + т. VI)		114 771,80

Словом: Сто и четиринадесет хиляди седемстотин седемдесет и един и 0,80 лв. без ДДС

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Димитър Колев

Дата: 18.07.2017 г.

Управител на

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД



Handwritten signature



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Реконструкция на склад за съхранение на хидразин хидрат”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: Архитектурна Ч.С.= 1,51 бр x 460 /165,33	4, 20 лв.
Част: СК Ч.С.= 1,51 бр x 460 /165,33	4, 20 лв.
Част: МТ и Вентилация Ч.С.= 1,51 бр x 460 /165,33	4, 20 лв.
Част: Електрическа Ч.С.= 1,51 бр x 460 /165,33	4, 20 лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	100 %
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	35 %
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация: Компресор.....единична цена на машиносмяна	55 лв.
Вид механизация: Къртачединична цена на машиносмяна	30 лв.
Вид механизация: Оксиген.....единична цена на машиносмяна	25 лв.
Вид механизация: Електроженединична цена на машиносмяна	25 лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	8 %
Печалба - % върху стойността на СМР	8 %
Разходните норми за труд, материали и механизация: УСН,ТНС, СЕК, БМ	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За трудови норми в УСН, приведени към I разряд. K=0,8 ЗаK2=	

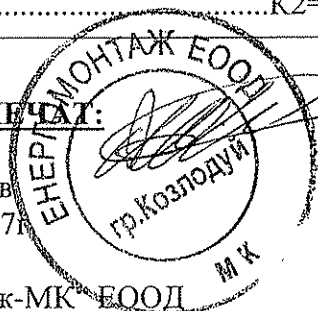
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитър Колев

Дата: 18.07.2017г.

Управител на

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД

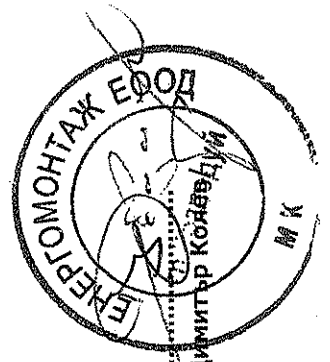


H. T. F.

/в т.ч. График за доставка на материалите, доставка на Изпълнителя и диаграма на работната ръка/

За обект: "Реконструкция на склад за съхранение на хидразин хидрат"

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ	Срок за изпълнение на СМР е до 55 /петдесет и пет/ календарни дни	
		1 - ви месец	2 - ри месец
1	Сключване на договор, подписване Протокол за даване фронт за работа и Подготвителни работи	•••••	•••••
2	Доставката на материали и оборудването	•••••	•••••
3	Част: Архитектурна и СК	•••••	•••••
3.1	Демонтажни работи	•••••	•••••
3.2	Строителни и монтажни работи	•••••	•••••
4	Част: МП, Вентилация, ЛОВК	•••••	•••••
4.1	Строителни и монтажни работи;	•••••	•••••
4.2	Минизиране и боядисване - метални конструкции;	•••••	•••••
5	Част: Електрическа	•••••	•••••
5.1	Направа изкопи с обратно засипване	•••••	•••••
5.2	Монтажни и електромонтажни работи	•••••	•••••
5.3	ПНР	•••••	•••••
ДИАГРАМА: РАБОТНА РЪКА		23	25
25 работника			
3 работника			
Строителни месеци		1	2

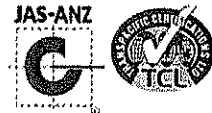


Управител:
/Димитър Коявев/

Handwritten signature



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

Утвърждавам:
Управител:
...2017 год. Димитър Колев/

РАБОТНА ПРОГРАМА - ПЛАН

за организация и технология на изпълнението на СМР на обект:
"Реконструкция на склад за съхранение на хидразин хидрат"

№	Разработил длъжност, фамилия, подпис, дата	Проверил и съгласувал длъжност, фамилия, подпис, дата
1.	Технически изпълнител	Ръководител обект
2.	Б. Великов	А. Антонов
3.		
4.		

Приложение 1 - Структурна схема за управление по Договор;

Приложение 2 – Списък на документите по СУК съгласно изискванията на EN ISO 9001-2008;

Приложение 3 – График за изпълнение на СМР;

Handwritten signature

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Цел
2. Обхват
3. Отговорности и организация на работа
4. Мерки за безопасност
5. Квалификация на персонал
6. Планиране на работа
7. Материали и оборудване
8. Измервателна и изпитателна апаратура
9. Инструменти, приспособления и предпазни средства
10. Последователност на извършване на дейностите
11. Методи за изпълнение на дейностите
12. Пригодност на методите при изпълнение на поръчката
13. Отчетни и използвани документи
14. Термини и съкращения
15. Приложение



1. ЦЕЛ

Работната програма е разработена в съответствие със Системата за управление на качеството на „Енергомонтаж-МК” ЕООД и определя функциите, отговорностите, организационните и технически дейности с цел удовлетворяване изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на дейностите по обект:

“Реконструкция на склад за съхранение на хидразин хидрат”

което включва:

- Подготовката, изпълнението и предаването на обекта при спазване на техническите изисквания от производствено-техническа документация.
- Осигуряване опазване оборудването на „АЕЦ Козлодуй” при изпълнение на строително-монтажните работи.
- Извършване на дейности по договора съгласно договорения срок и в рамките на графика за извършване на СМР.
- Спазването на всички изисквания и правила за работа при изпълнение на работи от външни организации в „АЕЦ Козлодуй” /техническа и противопожарна безопасност и др./
- Актовете и протоколите, съгласно: Наредба № 3, съпровождащата документация на доставките, както и действащите в Република България нормативни документи за съответните дейности се съставят своевременно, точно и коректно от определените за целта лица (ОТКК, Технически ръководители).
- Съдържанието на изпълнителната документация се уточнява с **Възложителя** в подготвителния период.

За осигуряване висококачествено изпълнение на строително-монтажните работи стриктно ще се спазват изискванията на Работния проект, Процедури и Инструкции от Системата за управление на качеството на „Енергомонтаж-МК” ЕООД, сертифицирана по ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007.

2. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

2.1 В съответствие с обекта и предвидените дейности, програмата обхваща следните части и етапи за изпълнение на СМР

2.1.1: Основни дейности и обхват на СМР:

Част: "Архитектурна" и СК

В зоната на ± 0.00 се предвижда да се изпълни:

- Отстраняване на съществуващата настилка и изграждане на нова, с променлива дебелина така, че да оформи наклон в посока от ос 2 към ос 1;
- Изграждане на борд /обваловка/ по целия периметър на халето от вътрешната страна на съществуващите панели;
- В зоната на вратите по двете къси фасади на халето ще се оформят рампи.
- Новите врати ще бъдат изпълнени с жалюзийна решетка в долния си край и ще отговарят на всички изисквания за този вид складове;
- Оформя се нов канал със сечение 10x10 (30x10 см.) по ос 1 в продължение на целия борд, който ще отвежда евентуални разливи в новоизграден дренажен резервоар (покрит с метална решетка);
- В зоната на новата настилка в халето, борда по цялата обиколка, рампата и канала, ще се изпълни 4 сантиметрова искронеобразуваща настилка, устойчива на концентриран хидразин;
- Стените отвътре ще се шпакловат и се боядисват с латекс;

По отношение на фасадите ще се изпълнят:

- Демонтаж на съществуващите жалюзийни решетки по двете дълги фасади и подмяната им с нови, устойчиви на съответната среда;
- Демонтаж на съществуващата метална дограма по дългите фасади на халето и монтиране на нова, алуминиева дограма. Стъклата на прозорците ще са защитени от пропуск на пряка слънчева светлина. За да се подsigури естествена вентилация на склада, се предвиждат отваряеми;
- Възстановяване на стълбата - кош, за достъп до покрива на сградата.
- Фугите по фасадата ще се почистят и ще се обработват с паста "HIPERSIL" или еквивалентна и цялата фасада ще се боядисва с фасадна боя;

Н. Т. Р.

- Хидроизолацията на покрива ще се демонтира и ще се положи нова, два пласта на газопламъчно залепване.

Част: МТ, ВиК и ТОВК

Реализиране на мерки за събирането на разливи от хидразин, вода, хлорна вар в приемен резервоар с вместимост 1 m³ и дренването им към съществуваща неутрализационна яма с помощта на подземно разположен засипан тръбопровод DN100 от корозионно устойчива стомана;

Изграждане на допълнителен пост от съществуващата водопроводна инсталация за монтиране на мека връзка с възможност за отмиване и разреждане на разливи на хидразин хидрат. Тръбопроводната връзка за доставяне на вода за измиване на разливи е с диаметър DN25. Захранването с вода ще се извършва от пом. НЯ001 до шахта от западната страна на склада. Връзката в началото е надземна между НЯ001 и входна шахта, а след това се разполага в траншеята на каналния тръбопровод DN100. На надземния участък на тръбопровода за питейна вода, в близост до пом.НЯ001, е разположена спирателна арматура.

Част ТОВК обхваща и монтиране на искронеобразуващи механични вятърни дефлектори с вертикално работно тяло.

Част "Електротехническа"

Ще се изфеади мълниезащитна уредба. Защитата на сградата от преки попадения на мълнии, е проектирана като са използвани 2 конвенционални неизолирани прътови мълниеприемника, с еднаква височина, стоящи на сградата. Прътовите мълниеприемници ще са от алуминий с променлив диаметър за намаляване на съпротивлението към вятър - 16/10mm. Дължината на мълниеприемниците е 4m. Всеки мълниеприемник е укрепен механично допълнително към борда на покрива чрез V-образен закрепващ елемент. За всеки мълниеприемник ще са прокарани два токоотвода по противоположните страни на сградата.

Трасето на токоотводите е праволинейно, по най-късия път към заземителите. Съединенията към мълниеприемник, или проводник ще са чрез клеми.

H. T. A.

За заземяване на мълниезащитата и искронеобразуващата подова настилка ще се изгражда заземителна уредба. В заземителната уредба ще бъдат използвани стандартни елементи. За заземители ще се избират два трилъчеви типови заземителя, като електродите ще са от поцинкован винкел с размери 63x63x6mm. и дължина 1.5m., съединени с поцинкована стоманена лента с размери 40x4 mm. и дължина 3m., между всеки два електрода. Връзките между електродите и съединителната лента ще останат под земята чрез заварка.

- Обем на извършваните строителни и монтажни работи

Забележка:

Обстойното описание на всички видове работи и дейности са заложили и дадени в количествено стойностните сметки към Договора.

Извършване на строителни и монтажни работи с включено оборудване и материали, ще е съгласно Работен проект по следните части:

- Работен проект - част "Архитектурна", редакция 1;
- Работен проект - част "Строително-конструктивна", редакция 1;
- Работен проект - част ТОВК, редакция 1;
- Работен проект - част "Електрическа", редакция 0;
- Работен проект - част "Геодезия"-Трасировъчен план, редакция 0;
- Работен проект - част МТ и ВиК, редакция 1;
- Работен проект - част "Пожарна безопасност", редакция 1;
- Работен проект - част "План за безопасност и здраве"⁷¹, редакция 1;
- Работен проект - част "Количествена сметка", редакция 1;

Изисквания към СМР

Видовете дейности ще бъдат изпълнени в съответствие със следните нормативните документи:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/;
- Наредба № 2 от 6.10.2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба №16-116 от 8.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- - Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, 2004 г.;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба №4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни ВиК инсталации;
- Правилник за изпълнение и приемане на монтажни работи на технологични машини, съоръжения и тръбопроводи;

Н. Т. Р.

- Наредба № 7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- Техническите изисквания на Работния проект;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи;

Забележка: Начална дата на започване изпълнението на договорирания СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа.

Срок за изпълнение на СМР е до 55 /петдесет и пет/ календарни дни.

Видовете работи ще се изпълняват от общо 25 (двадесет и пет) работника, като това включва и 2 - ма работника от фирма „Дател” ООД, работещи като подизпълнител на „Енергомонтаж-МК” ЕООД. Всички участващи в СМР лица ще са със съответните квалификационни групи по Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, и групи по Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

2.2 Създаване на документи отразяващи доставката на материали и оборудване, монтажните и строителните дейности по изискване от Възложителя, в това число:

- Актове и протоколи, съставени по време на строителството в съответствие с Наредба 3/31.07.2003 год.;
- Приемо-предавателни протоколи за демонтираното оборудване и материали;
- Актове за завършен монтаж след завършване на монтажните работи за всяка част от проекта;
- Актове за извършена работа по изпълнението на всяка част от проекта;
- Екзекутивна документация;
- Протоколи, сертификати и паспорти на доставените материали и оборудване;

Тези дейности ще се извършват съгласно ТР за обект:

"Реконструкция на склад за съхранение на хидразин хидрат"

както следва:

Изпълнителя се задължава да създаде необходимата организация за изпълнение на дейностите, с цел спазване графика за извеждане на обекта от ремонт;

- Осигурява присъствието на свои специалисти при въвеждане в експлоатация и приемане на обекта;
- Осигурява свои транспорт, технически средства и екипировка за извършване на дейностите;

Настоящата програма е задължителна за персонала на „Енергомонтаж-МК” ЕООД през целия период на изпълнението на СМР, и при необходимост може да се актуализира.

Работната програма се разработва за изпълнение на дейностите по реализиране на обект:

"Реконструкция на склад за съхранение на хидразин хидрат"

Обема на извършване монтажна дейност от „Енергомонтаж-МК” ЕООД е съгласно РП за обект:

"Реконструкция на склад за съхранение на хидразин хидрат"

Доставката на необходимите материали и оборудване за извършване на дейностите е задължение на „Енергомонтаж-МК” ЕООД.

Фирма "Енергомонтаж-МК" ЕООД – Организиране и производството при заводски условия.

"Енергомонтаж-МК" ЕООД изработва монтажни метални конструкции, заготовки, скари и конзоли, стоманени опори и др. в собствена

Производствено-комплектовъчна база, разположена в сграда на територията на АЕЦ "Козлодуй".

Цеха е съоръжен с механично оборудване и заварочна техника на съвременно ниво (машини за скосяване краищата на тръби за заваряване, апарати за аргоно-дъгово заваряване, агрегати за ръчно ел. дъгово заваряване, струг и др.).

Заготовките се изработват по изометрични схеми и промишлени технологии, напълно се отстранява неблагоприятното влияние на климатичните условия (вятър, дъжд и др.) върху производствената дейност на заготовките така се осигурява високо качество на извършените работи.

Материално техническо осигуряване

Оборудването, съоръженията и материалите, задължение за доставка от Изпълнителя се осъществява от отдел "Материално техническо снабдяване" на Строителното предприятие и на Монтажното предприятие, по съответно утвърдени заявки от Изпълнителните им Директори.

Доставените материали се получават комплектовани с документи за изследвания, сертификати за качество, паспорти и др.

Същите до влагане в производство се съхраняват в складовата база на "Енергомонтаж-МК" ЕООД, намираща се на територията на "АЕЦ - Козлодуй" при условия, удовлетворяващи изискванията на нормативните документи на производителя.

Оферираните срокове за доставки създават условия за ритмично изпълнение на СМР и обезпечават завършването на обекта в срока по Договора.

3. ОТГОВОРНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Изпълнението на обема от дейности се възлага на екип формиран от висококвалифицирани собствени изпълнители с доказани професионално-технически умения и натрупан опит при извършване на дейности при строителство, ремонт, модернизация и реконструкция на обекти.

Длъжностни лица, които носят отговорност за организацията и извършването на дейностите по договора и контрола върху тях са:

1. Управител на фирмата изпълнител
2. Ръководител обект
3. Ръководител екипи
4. Ръководители по съответните части
5. Отговорник за БЗР
6. Завеждащ входящ контрол

7. Отговорник по производствен контрол и контрол по качеството
8. Технически ръководители по съответната част
9. Бригадири и Ел.изпитатели
10. Персонал на Подизпълнител

Забележка: на структурна схема е представено управлението на дейностите, *Приложение 1.*

Права и отговорности на отделните длъжностни лица

Управител "Енергомонтаж – МК" ЕООД

- Отговаря за комуникацията между страните от страна на изпълнителя – "Енергомонтаж – МК" ЕООД;
- Издава нормативно обосновани разпореждания за цялостното изпълнение на договора;
- Носи цялата отговорност за изпълнението на договорните задължения на Изпълнителя;

Изпълнението на работата се възлага на професионален екип, съставен от висококвалифицирани монтажници с многогодишен опит при изграждането, модернизацията и ремонтите на АЕЦ "Козлодуй" и други обекти.

Ръководител Обект

- Подчинен е на Управителя на "Енергомонтаж-МК" ЕООД и отговаря пред него за цялостната реализация на работния обем, качество и срокове.

- Упражнява необходимия контрол за спазването на изискванията на настоящата РП

- Планира, съгласува с Възложителя и подизпълнителя и ръководи дейностите за цялостното изпълнение на договора по отношение на изпълнението на Работния проект и необходимите ПНР при спазване на договорените условия на работа.

- Отговаря за цялостното изпълнение на договора по отношение на изпълнението на ТЗ и необходимите ПНР при спазване на договорените условия на работа.



- Контролира изпълнението на общия и детайлен график за изпълнение на дейностите.
- Контролира заедно с Ръководител електро, Ръководител МТ и Ръководител лаборатория ПНР изпълнението на всички дейности по строително-монтажните работи, включени в работния проект.
- Изготвя оценки за резултатите от монтажната дейност по работния проект, решава появилите се проблеми и актуализира основните цели и задачи.
- Отговаря за вземането на точни и бързи технически решения, когато се появят евентуални несъответствия с проектни решения и пропуски в работата на изпълнителския състав.

Ръководител лаборатория ПНР

- Отговаря за провеждането на пусково-наладъчните работи с необходимата апаратура съгласно Работния проект
- Отговаря, ръководи и организира дейностите по въвеждане в експлоатация на новомонтираното оборудване в рамките на задълженията на „Енергомонтаж-МК“ ЕООД по договора.
- Непосредствено е подчинен на Ръководител обект.

Ръководители: Архитектурна, СК, МТ, ТОВК и ЕЛ.

- Отговарят за реализацията на части Архитектурна, СК, МТ, ТОВК и ЕЛ. – монтажни работи по обем, качество и срокове, съгласно Работния проект и Договора.

Отговорник по производствен контрол и контрол по качеството

- Изпълнява дейностите за цялостното изпълнение на договора по отношение на изискванията за Технически Контрол за целия обект при спазване на договорените условия на работа.
- Отговаря за осъществяване на документиран контрол на извършените монтажни операции и документираното качество на предаваните за експлоатация съоръжения в съответствие с изискванията на Работния проект и плановете по качество.

А.Т.Р.

- Контролира срока за изпълнение на коригиращите и превантивни дейности.

Отговорник БЗР

- Изпълнява дейностите за цялостното изпълнение на договора по отношение на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд за целия обект при спазване на договорените условия на работа. В своята дейност се ръководи от действащите изисквания по ТБ и ПБ в АЕЦ „Козлодуй”.

- Отговаря за своевременната подготовка и осигуряване на необходимите, съгласно изискванията на ЗБУТ и ПБ и РБ и Д, документи за осигуряване на достъп на изпълнителите на Работния проект в съответните работни помещения.

- Следи за използването на личните предпазни средства.

-Извършва начален инструктаж, контролира дневниците за инструктажи.

- Организира и провежда изпити по ТБ и ПБ.

- Контролира работното облекло, обувки и лични предпазни средства.

- Дава предписания за спиране на работата, когато установи, че условията на труд застрашават непосредствено живота и здравето на хората.

- Събира и съхранява информация за злополуки и нарушения по време на работа по охрана на труда.

- Контролира изпълнителския състав за стриктно спазване на инструкцията по РЗ в АЕЦ „Козлодуй” ЕП-2 №30.ОБ.ОО.РБ.01

Технически ръководители

- Организират, ръководят и контролират изпълнението на монтажните работи по обем, време и качество /заявява необходимите материали, заготовки и механизация/, в съответствие с настоящата работна програма и работен проект.

- Определя задачите на монтажната бригада на база график и следят за изпълнението им.

Н. Т. Р.

- Следят за спазване изискванията на технологията /инструкциите/ за монтажа, нормативните документи при изпълнение на монтажните работи.

- Организируют спазването на изискванията за хигиена и техническа безопасност на труда и противопожарна безопасност.

- Изготвят и подписва техническата и отчетна документация за обекта /актове, протоколи и др./

- Участват в приемателната комисия за въвеждането на обекта в експлоатация и отстраняват констатираните забележки.

Бригадири и Ел. Изпълнители

- Планира и ръководи дейностите на монтажната бригада за изпълнение на ежедневно поставените задачи при спазване на договорените условия на работа;

- Получава производствената задача, проучва я и приема начина за нейното изпълнение, като при наличие на затруднения се съветва с Техн. Ръководител;

- Организира и поддържа правилна организация и култура на работните места;

- Следи за правилното и качествено изпълнение на монтажните работи, съгласно работните проекти, съответните технологични инструкции и се грижи за опазване на материалите, монтираното (работещо) оборудване;

- Следи за здравословни и безопасни условия на труд, за противопожарна безопасност и опазване на околната среда.

Завеждащ входящ контрол

- Изпълнява дейностите за цялостното изпълнение на договора по отношение на изискванията за Входящ Контрол за материали и инструменти при спазване на договорените условия на работа.

- Отговаря за своевременното и качествено извършване на входящия контрол на доставените за изпълнението на Работния проект материали и съоръжения и го отразява в съответната действаща процедура по

качеството на СУК на "ЕМ-МК"ЕООД ПК 7.4.0-03 "Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти".

3.1 Система по качество

Системата по качество на "Енергомонтаж-МК" ЕООД е разработена и внедрена в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008. Сертификатът № 8792 е валиден за всички дейности, свързани с:

Промислено и гражданско строителство. Монтаж и ремонт на електросъоръжения, електроцентрали и пречиствателни, съоръжения, промислено и техническо оборудване.

ISO 14001:2004 /Система за Управление на Околната среда/
Сертификатът № E1206, е валиден за всички дейности, свързани с:

Промислено и гражданско строителство. Монтаж и ремонт на електросъоръжения, електроцентрали и пречиствателни, съоръжения, промислено и техническо оборудване.

OHSAS 18001:2007 /Система за управление на здравето и безопасността при работа/
Сертификатът № O-0115, е валиден за всички дейности, свързани с:

Промислено и гражданско строителство. Монтаж и ремонт на електросъоръжения, електроцентрали и пречиствателни, съоръжения, промислено и техническо оборудване.

3.2 Режим на работа и подържане на реда

Предвижда се монтажните работи да се изпълняват по утвърден календарен график на едносменен режим. При необходимост от ускоряване завършването на обекта ще се премине на трисменен режим на работа включително събота и неделя след съгласуване с Възложителя.

Експлоатационният ред и чистота при изпълнението на монтажните работи е в съответствие с изискванията на правилниците и наредбите по безопасност на труда и здравословни условия на труд и изискванията на Възложителя – отговаря техническият ръководител.

Персоналът на фирмата получава инструкции за достъп до строителната площадка, в която ще се работи по установения ред в АЕЦ

„Козлодуй” и трябва да спазва следната последователност за всяка система за безопасност в обема на работен проект.

4. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

4.1 Провеждане на редовен инструктаж на персонала за спазване изискванията на следните нормативни документи:

- „Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” Д.В. бр.34/2004.

- Наредба № РД – 072 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за ЗБУТ.

- Наредба №2 „За минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строително монтажни дейности”; Д.В. бр.37/2004 г.

- „Инструкция за радиационна защита в АЕЦ „Козлодуй” ЕАД, Електропроизводство-2, №30.ОБ.ОО.РБ.01 в частта на т. 3, 4, 5, 9, 10, 12, 13.

4.2 При изпълнение на СМР, работещите задължително спазват изискванията на Инструкции за безопасна работа.

- 30.ОС.00.ТБ.004 – „Инструкция за безопасна работа с ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи и трансформатори”

4.3 Във връзка с противопожарната безопасност са преминали курс на обучение по противопожарния минимум, валиден за текущата година и притежават съответното удостоверение. При подготовка и изпълнение на огневи работи задължително е спазването на клаузите на Заповед №АД 2620/19.06.2002 г. на “АЕЦ Козлодуй”, а именно:

- **Надлежно оформяне на разрешителното за огневи работи.**
- **Осигуряване мястото за огневи работи с изискуемите ПШ уреди, одеала, екрани и др.**

4.4 При изпълнение на работите ще се спазват стриктно изискванията за безопасна работа в АЕЦ „Козлодуй”, които са с по-висок приоритет пред изискванията на нормативните документи, определени в точка 5.1 и 5.2.

Преди започване на работа изпълнителският персонал преминава инструктаж по радиационна защита в управление „П и УТЦ” на АЕЦ „Козлодуй”, отговорен е Ръководител БЗР.

4.5 Проверка за изпълнението на мерките за безопасност при извършване на работата ще осъществяват отговорните лица за „Енергомонтаж-МК” ЕООД – Борислав Маринов - Ръководител ТБ, ПБ и РЗ, и съответните длъжностни лица от АЕЦ „Козлодуй”.

5. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Изискванията към квалификацията на персонала, изпълняващ договорените монтажни работи, е съгласно “Правилник по безопасността при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” и “Правилник по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”, и се удостоверява със Справка – декларация за атестация на персонала на “Енергомонтаж – МК” ЕООД и се съхранява във фирмата.

Отговорник за квалификацията на персонала е Техническият ръководител, а контрола се упражнява от Отговорник БЗР.

Всички дейности се извършват от персонал с необходимата квалификация.

- Строителни работници - IV и V квалификационна група по ТБ.
- Ел. Монтьори - IV и V квалификационна група по ТБ.
- Заварчици - IV и V квалификационна група по ТБ.
- Квалификация за правоспособност по наредба №7/11.10.2002 г. За условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- Удостоверение за правоспособност за работа в АЕЦ по ПНА ЕГ-7-003-87 „Правила и норми в атомната енергетика”
- Правилник, атестации, заварчици, оборудване и тръбопровод в АЕЦ.

6. Планиране на работа

Монтажните работи ще се изпълняват съгласно график, който ще се актуализира от Изпълнителя и съгласува с **Възложителя** при даване фронт за работа за отделните етапи от работата.

Последователността на изпълнение на строително-монтажните работи ще се съгласува предварително с отговорното лице от АЕЦ „Козлодуй” – отговорник Техническият ръководител.

Изпълнението на дейностите ще се планира след уточняване последователността на изпълнение на монтажни работи и получаване на документи от **Възложителя** и даване фронт за работа.

При изискване от страна на **Възложителя** ще се изготвят конкретни **Планове по качество и ПОК** (програма за осигуряване на качеството), съгласуват се и се утвърждават по установения ред с упълномощени лица от АЕЦ „Козлодуй”.

Изпълнението на дейностите ще се извършва в съответствие с настоящата РП-П (работна програма - план) и план график, количествено-стойностните сметки и документите представени от “АЕЦ-Козлодуй”.

Монтажната дейност ще се изпълнява по етапно и описани последователно технологични операции.

Преминаването от една операция към друга операция ще се извършва след приключване на същата и удовлетворителен контрол по качество от страна на **Възложителя**.

Изпълнението на дейности по следващ етап ще се разрешава след приключване на всички дейности в предходния етап и оформени отчетни документи.

H. T. A.

Изпълнението на отделната операция се документира в Дневник за монтаж.

Преди започване на монтажните дейности, персонал от фирма „Енергомонтаж-МК” ЕООД, който ще изпълнява строително-монтажните работи ще бъде запознат с работния проект посредством инструктаж от Технически ръководител.

Възложителя ще контролира изпълнението на дейностите съгласно инструкция №30.ОУ.ОК.ИК.25

При необходимост от изменения в проекта, дейностите ще се прекратяват до оформяне на заповед за изменение същите вписани в заповедната книга и съгласувана с упълномощени лица от страна на АЕЦ „Козлодуй”.

Други задължения:

Преди започване на строително-монтажни работи на обекта всички участници в строителния процес (работници, помощен, технически и др. персонал) ще бъдат инструктирани от Възложителя, съгласно Наредба № 2 за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и Наредба № I-209/22.11.04 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация, които ще се спазват безпрекословно.

Всички участници в строително-монтажните дейности са положили изпит за придобиване на квалификационни групи, притежават

квалификационни удостоверения за допускане до работа с наряд в обекти, където се изисква това, съгласно нормативните актове.

Всички участници ще спазват задължително и безпрекословно разпореденията и изискванията по ТБ, ПБ и РЗ на Ръководството на „АЕЦ Козлодуй”

7.

МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ

Доставката на материалите ще се извършва от изпълнителя „Енергомонтаж-МК” ЕООД в обем и количество в съответствие със Договора.

За изпълнението на дейността се влагат само материали, притежаващи необходимата технико-съпроводителна документация /сертификати за качество, свидетелства за изработка, паспорти, декларации за съответствие/ и преминали входящ контрол.

Въз основа на извършените измервания и изпитвания, описани в "Класификатора за входящ контрол" на материалите се издава ДО 7.4.0-03-03 "Виза".

Входящ контрол на доставените материали се извършва и в присъствието на лице упълномощено от АЕЦ "Козлодуй" и съгласно „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

8. Измервателна и изпитателна апаратура

При изпълнението на дейностите по договора се използват средства за измерване /СИ/, преминали необходимата метрологична проверка, съгласно ПК 7.6.0-01 "Управление на техническите средства за наблюдение и измерване".

СИ, преминали метрологичната проверка са маркирани с необходимия щемпел.

Протоколите от извършената метрологична проверка се съхраняват от Завеждащия Метрология на "ЕМ-МК" ЕООД.

9. Инструменти, приспособления и предпазни средства

Оборудването и инструментите, които ще се използват при изпълнение на СМР по договора, ще са представени в "Списък на машините и съоръженията, при изискване от страна на Възложителя.

Входящият контрол на оборудването и инструментите, които ще се използват при изпълнение на СМР и ПНР по договора, ще се извършва в съответствие със СУК на Изпълнителя.

Предпазните средства, които ще се използват при изпълнение на СМР по договора, са стандартни и отговарят на изискванията на СУК на Изпълнителя и договорните изисквания на Възложителя.

Отговорност за изправността на използваните инструменти, приспособления и предпазни средства носят Техническите ръководители.

10. Последователност на извършване на дейностите

Технологичната последователност на СМР ще се изпълни съгласно изискванията на Техническото задание и Работния проект, в това число:

● **Част: Архитектурна и СК**

- демонтажни работи;
- строителни и монтажни работи;

● **Част: МТ, Вентилация /ТОВК/**

- строителни и монтажни работи;
- министриране и боядисване - метални конструкции;

● **Част: Електрическа**

- направа изкопи и обратно засипване;
- монтажни и електромонтажни работи;

□ ПНР

След сключване на договор тази последователност ще се съгласува с Възложителя.

11. Методи за изпълнение на дейностите

Методите за изпълнение на всички СМР ще са в съответствие с изискванията на:

- Договора
- Действащите правилници за извършване на съответните СМР
- Действащите и заводски инструкции за съхранение, транспорт и монтаж на доставените оборудване и апаратура
- Действащите и заводски инструкции и правилници за работа с използваните машини, инструменти, средства и съоръжения, използвани при изпълнение на договора

Конкретните методи ще се използват след съгласуване с Възложителя.

12. Пригодност на методите при изпълнение на поръчката

Използваните методи при изпълнение на поръчката ще бъдат указани и съгласувани с Възложителя чрез Плановете по качество

13. Отчетни и използвани документи

Отчетни документи

- Акт образец 2
- Протоколи от входящ контрол
- Декларации за съответствие и сертификати за качество
- Протоколи от ПНР
- Акт за демонтаж
- Акт за завършен монтаж
- Акт за извършена работа
- Актове и протоколи, съставени по време на строителството в съответствие с Наредба №3
- Попълнени планове по качество
- Екзекутиви с отразени корекции

Всички отчетни документи ще се съгласуват с отговорни за това лица от „АЕЦ Козлодуй“ и се регистрират в сектор „ПК“.

Използвани документи

- Договор № год.
- ТЗ №2017.УИН.7.420.1.ТЗ.13
- БДС EN ISO9001:2008 Системи за управление на качеството.

Изисквания.

-, „Инструкция за работа на външни организации при сключен договор с АЕЦ „Козлодуй“ № ДБК.КД.ИН. 028/05.

-, „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в АЕЦ „Козлодуй“, по реда на № ДОД.ИК.КР.112

-, „Инструкции по качество. Организация и контрол при монтаж и ремонт на оборудване“ №30.ОУ.ОК.ИК.25

-Списък на документите на СУК „Енергомонтаж-МК” ЕООД -
приложение № 2.

14. ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ

14.1 Термини

Осигуряване на качеството - Всички планирани и системно осъществявани дейности в рамките на системата за управление на качеството

План за качество - Документ, съдържащ свързаните с качеството помощни контролни средства, специфични за даден продукт

Несъответствие - Не изпълняване на определени изисквания

Спецификация - Документ, определящ изисквания

Входящ контрол - Дейност по проверка изпълнението на условията на даден договор или /поръчка, заявка/ при доставка на МОРЧ

Отговорно лице - определен служител, следящ действителното изпълнение на дадени дейност

14.2. Съкращения

ОК	Осигуряване на качеството
РП-П	Работна програма-план
ПК	План за качество
СИ	Средства за измерване
СМР	Строителни и монтажни работи
ТБ	Техническа безопасност
ПБ	Пожарна безопасност
ДМА	Дневник междинни актове
ПД	Проектна документация
РП	Работен проект
РЗ	Радиационна защита
ЗБУТ	Здравословни и безопасни условия на труд
ЗЗК	Зона засилен контрол /Машинна зала/
КЗ	Контролирана зона
СУК	Система за управление на качеството

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - Структурна схема за управление по Договор.

Приложение 2 – Списък на документите по СУК съгласно изискванията на EN ISO 9001-2008;

Приложение 3 – График за изпълнение на СМР;

Н.Т.Р.