

ДОГОВОР
№ 478000021

Днес, 23.08.2017 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД", гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Зам. Изпълнителен Директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Енергомонтаж-МК" ЕООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 202363027, представлявано от Димитър Маринов Колев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

"Дател" ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 201745999, представлявано от Красимир Венетков Крумов – Управител

от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Монтаж на Блокова абонатна станция за сгради на Отдел "Логистика на запасите"**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни монтаж на Блокова абонатна станция за сгради на Отдел "Логистика на запасите", съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №2017.УИН.7.333.1.ТЗ.12, Приложение № 3 – Количествено-стойностни сметки, рекапитулация, основни показатели за ценообразуване и анализни цени, Приложение № 4 – Календарен график за изпълнение на дейностите и Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 72 636, 33 лв. /седемдесет и две хиляди шестстотин тридесет и шест лева, 33 ст./ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 КСС – 58 488, 71 лв. /петдесет и осем хиляди четиристотин осемдесет и осем лева, 71 ст./ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 5 848, 87 лв. /пет хиляди осемстотин четиридесет и осем лева, 87 ст./ без ДДС;

2.1.3. Цена за доставка – част "МТ", съгласно Приложение № 3 КСС – 8 298, 75 лв. /осем хиляди двеста деветдесет и осем лева, 75 ст./ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка 4, 20 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда 80%

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация: УСН и ТНС

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 2% доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба 5%, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са

А.Т.А

указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 и т.2.1.3 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора, съобразено с т.3.4. от пълното описание на предмета на поръчката.

2.5.4. Остойността на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковите реквизити посочени във представените фактури.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 25 (двадесет и пет) календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работния проект за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.7.7

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2016.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи). Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПЗР-ЕУ, ЦЕР-НУ и НТБЕЦДМ.

5.1.15. Да изпълни всички условия и дейности посочени в т.3.4 от Техническото задание.

Н.Т.Р.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

За всички видове СМР, съгласно Наредба №2/21.07.2003 г., чл.20, ал.4 – 5 години.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 дни след изтичане на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена..

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният а не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт за работа.

8.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:
Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Н. ТР

Приложение № 2 – Техническо задание №2017.УИН.7.333.1.ТЗ.12;
Приложение № 3 – Количествено-стойности сметки, рекапитулация, основни показатели за ценообразуване и анализни цени;

Приложение № 4 – Календарен график за изпълнение на дейностите;

Приложение № 5 – Работна програма за изпълнение на дейностите.

8.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Таня Димитрова – Р-л сектор “ИК-МТЧ”, тел.: 0973/72962 и Гергана Белчева – Гл. Експерт “ЕЕ”, тел.: 0973/72956.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Любомир Младенов – Технически Ръководител, тел.: 0887/875192.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Енергомонтаж-МК” ЕООД
гр. Козлодуй
ж.к.1, бл.14, ет.2, ап.5
тел/факс: 0973/70202; 0973/70209
ЕИК202363027
ИН по ЗДДС 202363027
E-mail: office@energomontaj-mk.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ДИМИТЪР КОЛЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ

Съгласували:

Директор “Производство”:.....

02.08 2017 г. /Я. Янков/

Директор “И и Ф”:.....

21.08 2017 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е “Търговско”:.....

24.08 2017 г. /М. Латева/

Р-л У-е “Правно”:.....

21.08 2017 г. /К. Русалийска/

Р-л сектор “ИК-МТЧ”:.....

17.08 2017 г. /Т. Димитрова/

Гл. Експерт “ЕЕ”:.....

16.08 2017 г. /Г. Белчева/

Ст. Юриконсулт:.....

16.08 2017 г. /Т. Илиева/

и.д.Н-к отдел “ОП”:.....

25.08 2017 г. /Н. Тодорова/

Изготвил:

Експерт “ОП”:.....

15.08 2017 г. /А. Големанов/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	4
9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	5
10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	5
11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	6
12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	9
15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16. НЕУСТОЙКИ	9
17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

Н. Т. Р. 2

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, в срок от 15 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.5. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН.015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН.015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качеството и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

Ч.Т.К.

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122, ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307.

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя

сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

Н. Т. Д. 9

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв. за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от Общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

17.7. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Енергомонтаж-МК” ЕООД
гр. Козлодуй
ж.к.1, бл.14, ет.2, ап.5
тел/факс: 0973/70202; 0973/70209
ЕИК202363027
ИН по ЗДДС 202363027
E-mail: office@energomontaj-mk.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ДИМИТЪР КОЛЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок:
Система:
Подразделение-ОДО-Склад 2

УТВЪРЖДАВАМ
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
..... 24 03 2017 г. *
Цанко Бачийски



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:
..... 23.03.17 Емилиян Едрев
ДИРЕКТОР П:
..... 23.03.17 Янчо Янков
ДИРЕКТОР РИМ:
..... 23.03.17 Найден Найденов

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2017-УИИ-7-333-1-73-12

за строителство

ТЕМА: "Монтаж на Блокова абонатна станция за
сгради на Отдел "Логистика на запасите"

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно
Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Демонтаж на съществуващата и монтаж на нова абонатна станция в сграда на
Отдел "Логистика на запасите", намираща се в североизточния ъгъл на сградата на Склад 2.

Новата абонатна станция ще захранва следните сгради:

- Склад 2;
- Склад стъклопакети;
- Битова сграда;
- Административна сграда.

H. T. A.

Общата топлинна мощност на новата абонатна станция е 1950 kW и се използва само за отопление.

Абонатната станция се доставя монтирана на обща монтажна рама с проведена хидравлична проба. Предвидени са три топлообменника за отопление, както следва:

- 1500 kW за склад 2;
- 250 kW за склад стъклопакети и битова сграда;
- 200 kW за административна сграда.

Новата блокова абонатна станция се свързва към съществуващите тръбопроводи посредством фланци. Тръбопроводите се топлоизолират.

Новата абонатна станция се окомплектова с:

- Електрическо табло
- Топломер за всеки кръг

2.Обем на извършваните строително-монтажни работи

2.1. Извършване на строителни и монтажни работи с включено оборудване и материали съгласно Работен проект на тема: "Блокова абонатна станция на сгради на логистика на запасите" по следните части:

- 2.1.1. Работен проект – част "Машинно-технологична", редакция 0
- 2.1.2. Работен проект – част "Електрическа", редакция 0
- 2.1.3. Работен проект – част "Пожарна безопасност", редакция 0
- 2.1.4. Работен проект – част "План за безопасност и здраве", редакция 0

2.2. Проектът е на разположение на кандидатите всеки работен ден от 8,30 до 15,00 часа в сградата на Управление "Инвестиции", стая 109.

3.Организация на работата

3.1. Инвеститор

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата от страна на Възложителя се упражнява Управление "Инвестиции".

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя, ще се изпълнява от Управление ОДО.

3.2. План за изпълнение на строително-монтажни работи

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорирания СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е 30 / тридесет / календарни дни.

Н. Т. А.

3.2.2. Да бъде изготвен план-график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.3.1. Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

3.3.2. Възложителят предоставя работния проект, необходим на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.5 от техническото задание.

3.4.2. Да спазва инструкциите и технологиите за монтаж.

3.4.3. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

3.4.4. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

3.4.5. Да спазва стриктно всички правила по хигиена на труда, като се предвидят специални мерки за неразпространение на строителни отпадъци и своевременното им извозване от обекта, както и опазване на околното имущество.

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да спазва;

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 3 от 18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;

- Наредба №7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване:

- Наредба № 9 от 09.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;

- Наредба №16-116 от 08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;

- Наредба № Из – 1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Правилник за изпълнение и приемане на монтажни работи на технологични машини, съоръжения и тръбопроводи:

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”, 2005г.

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.

- Техническите изисквания на Работния проект;

- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Предвиденото за доставка оборудване, което ще бъде вложено при изпълнение на дейностите, преминава общ входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112, “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

3.6.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 2 (два) екземпляра на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

3.6.3. Предадена отчетна документация, съгласно “Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”, План за контрол на качеството и УЕ.РМ.ИК.1246 “Инструкция по качество. Извършване на дейности по превантивно обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи обслужвани от Управление „Експлоатация”.

3.6.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта.

3.6.5. Успешно проведени изпитания на плътност и топла проба на Блоквата абонатна станция.

3.6.6. Предадена ексекутивна документация върху одобрен проект.

Н.Т.Р.

4. Документация

4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

- Работен проект – съгласно т. 2.1;
- Примерен План за контрол на качеството

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

4.2.1. Документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

4.2.2. План-график за изпълнение на работите на проекта и изпитанията, който подлежи на съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

4.2.3. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта и изпитанията.

4.3. Предаване на ексекутиви и Заповедна книга

По време на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "ексекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Ексекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и на 1 (един) оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и УЕ.РМ.ИК.1246 "Инструкция по качество. Извършване на дейности по превантивно обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи обслужвани от Управление „Експлоатация“.

4.4.2. Декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и

Н.Т.Р.

консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

4.4.3. Протоколи за извършените изпитания и пусково-наладъчни работи по време на извършване на дейностите по отделните части на проекта

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по техническото задание с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Плана за контрол на качеството се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2 Изисквания към качеството на изпълняваните СМР и вложени материали

5.2.1. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществени изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация/сертификат за съответствие от производителя декларация/сертификат за произход и др.).

5.2.2. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

5.2.3. Документите, които трябва да представи Изпълнителят като доказателство за качеството на извършената работа са цитирани в т. 4.3 и 4.4.

5.3. Обучение на персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Не се изисква обучение на персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.4. Управление на несъответствията

При констатиране на несъответствия Изпълнителят да уведоми своевременно Възложителя за предприетите мерки.

5.5. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.5.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, в съответствие с изискванията на ДБК.КД.ИН.028 – “ИК. Работа на външни организации при сключен договор”, като се докаже че:

- разполага с персонал, притежаващ 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 5 квалификационна група, съгласно

“Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

- разполага с достатъчно правоспособни (Наредба № 7/11.10.2002г.) и сертифицирани заварчици – съгласно БДС EN ISO 9606:2013г.;

- разполага със сертифицирани специалисти за контрол на метала и заварените съединения – съгласно БДС EN ISO 9712:2012г.;

- разполага с акредитирана лаборатория за контрол на метали и заварени съединения, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020, за дейности, покриващи предмета на обществената поръчка.

5.5.2. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

5.6. Необходими лицензи и разрешения.

5.6.1. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

5.6.2. Изпълнителят трябва да притежава необходимите лицензи и разрешения за извършване на съответния вид дейност в обема на настоящото техническо задание, като:

- свидетелство за правоспособност на изпълнителския персонал по заваряване съгласно Наредба № 7/11.10.2002г. (Загл.Доп.-ДВ, бр.9 от 03.02.2009г.) за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- заварчиците да притежават сертификати съгласно БДС EN ISO 9606:2013г. ;

- сертификат от акредитирана лаборатория съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за контрол на метали и заварени съединения;

- сертификат на специалисти за контрол на метала и заварените съединения, съгласно БДС EN ISO 9712:2012г. за изпитване и контрол по различните методи;

5.7. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на отоплителни системи през последните 5 години и да представи, като доказателство списък на строителство, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение.

5.8. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти,

съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години.

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

7.1. Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора, в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

7.2. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД

IAS-ANZ



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com

www.energomontaj-mk.com

ОБЕКТ: " Монтаж на Блокова абонатна станция за сгради на Отдел на "Логистика на запасите", т.7.333.1 от ИП

ЧАСТ: Машинно-технологична

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА за изпълнение на СМР

№	Наименование	Мярка	Кол.	Ед.цена	Стойност
I					
Доставки					
1	Доставка на Циркулационна помпа за отопление с безстепенно честотоно регулиране на оборотите: Дебит G-52м3/ч и напор H-145кРа /при средна степен/-работна температура 100 ⁰ С, работно налягане 0.6МПа, степен на безопасност IP42 ел.захранване 4квт. 400V	бр	1,00	3278,97	3278,97
2	Доставка на Циркулационна помпа за отопление с безстепенно честотоно регулиране на оборотите: Дебит G-9м3/ч и напор H-160кРа /при средна степен/-работна температура 100 ⁰ С, работно налягане 0.6МПа, степен на безопасност IP42 ел.захранване 1.1квт 230V	бр	1,00	2717,13	2717,13
3	Доставка на Циркулационна помпа за отопление с безстепенно честотоно регулиране на оборотите: Дебит G-7.2м3/ч и напор H-120кРа /при средна степен/-работна температура 100 ⁰ С, работно налягане 0.6МПа, степен на безопасност IP42 ел.захранване 0.45квт.230V	бр	1,00	2302,65	2302,65
Общо доставки по т. I:					8298,75
II					
Демонтажни и монтажни работи					
1	Демонтаж на абонатна станция	т	1,00	1025,88	1025,88
2	Демонтаж фасонни части и технологично оборудване.	т	1,40	248,50	347,90
3	Демонтаж технологични тръбопроводи с диаметър до ф100мм	т	0,30	248,50	74,55
4	Демонтаж колектори до ф219	т	0,50	248,50	124,25
5	Демонтаж спирателна арматура до Ду 250	т	0,25	248,50	62,13
6	Демонтаж топлоизолация от минерална вата	м ²	80,00	1,44	115,20
7	Извозване на демонтирани отпадъци до 12км.	т	3,50	116,38	407,33
8	Доставка и монтаж на стоманени безшевни тръби ф219x7 БДС6007-80	м	20,00	133,12	2662,40
9	Доставка и монтаж на стоманени безшевни тръби ф108x4 БДС6007-80	м	10,00	38,29	382,90

А.Т.А

№	Наименование	Мярка	Кол.	Ед.цена	Стойност
10	Доставка и монтаж на стоманени безшевни тръби ф76x3 БДС6007-80	м	12,00	25,99	311,88
11	Доставка и монтаж на тръби черни газови 2" съгласно БДС 738-85	м	20,00	33,63	672,60
12	Доставка и монтаж на тръби черни газови 1 1/4" съгласно БДС 738-85	м	10,00	22,40	224,00
13	Доставка и монтаж на тръби черни газови 1 " съгласно БДС 738-85	м	20,00	21,39	427,80
14	Доставка и монтаж на изолация от каширана минерална вата покрита с алуминиево фолио с клас на реакция на огън А1, за тръби ф219x7.Дебелина на изолацията 40мм. Работна температура до +150 ⁰ С. Коефициент на топлопроводимост <0,039 w/m2К, БДС EN ISO 13787 Плътност98-117кг/м3, БДС EN13470	м	20,00	23,64	472,80
15	Доставка и монтаж на изолация от каширана минерална вата покрита с алуминиево фолио с клас на реакция на огън А1, за тръби ф108x4.Дебелина на изолацията 40мм. Работна температура до +150 ⁰ С. Коефициент на топлопроводимост <0,039 w/m2К, БДС EN ISO 13787 Плътност98-117кг/м3, БДС EN13470	м	12,00	15,66	187,92
16	Доставка и монтаж на изолация от каширана минерална вата покрита с алуминиево фолио с клас на реакция на огън А1, за тръби ф76x3.Дебелина на изолацията 40мм. Работна температура до +150 ⁰ С. Коефициент на топлопроводимост <0,039 w/m2К, БДС EN ISO 13787 Плътност98-117кг/м3, БДС EN13470	м	10,00	12,44	124,40
17	Доставка и монтаж на изолация от каширана минерална вата покрита с алуминиево фолио с клас на реакция на огънА1, за тръби 2".Дебелина на изолацията 40мм. Работна температура до +150 ⁰ С. Коефициент на топлопроводимост <0,039 w/m2К, БДС EN ISO 13787 Плътност98-117кг/м3, БДС EN13470	м	20,00	11,46	229,20
18	Доставка и монтаж на коляно 90 ⁰ по БДС EN 10253 с размер ф219x7-на заварка	бр	4,00	170,26	681,04
19	Доставка и монтаж на коляно 90 ⁰ по БДС EN 10253 с размер ф108x4-на заварка	бр	4,00	45,51	182,04
20	Доставка и монтаж на коляно 90 ⁰ по БДС EN 10253 с размер ф76x3-на заварка	бр	4,00	33,86	135,44
21	Доставка и монтаж на коляно 90 ⁰ по БДС EN 10253 с размер ф2"-на заварка	бр	6,00	31,78	190,68
22	Доставка и монтаж на кран сферичен Ду 70 Ру 0.6Мра	бр	4,00	297,08	1188,32

Н.Т.А

№	Наименование	Мярка	Кол.	Ед.цена	Стойност
23	Доставка и монтаж на кран сферичен Ду 50 Ру 0.6Мра	бр	4,00	217,99	871,96
24	Ултразвукова дефектоскопия на заваръчни съединения 10%	бр	18,00	58,72	1056,96
25	Доставка и монтаж на блокова абонатна станция монтирана на обща монтажна рама:1950KW отопление, топлоносител от бойлерна първичен кръг 130/75 ⁰ С, топлоносител вътрешна инсталация 95/70 ⁰ С с направени изпитания и окомплектована със:	бр	1,00	895,41	895,41
25,1	Вентил стоманен Ру-1.6МПа, Ду-100	бр	2,00	472,45	944,90
25,2	Кран сферичен Ру-1.6МПа Ду-100	бр	2,00	472,45	944,90
25,3	Кран сферичен Ру-1.6МПа Ду-40	бр	2,00	166,66	333,32
25,4	Кран сферичен Ру-1.6МПа Ду-32	бр	2,00	150,08	300,16
25,5	Кран сферичен Ру-1.6МПа Ду-25		1,00	131,66	131,66
25,6	Кран сферичен Ру-0.6МПа Ду-200	бр	2,00	1550,09	3100,18
25,7	Кран сферичен Ру-0.6МПа Ду-70	бр	2,00	338,90	677,80
25,8	Кран сферичен Ру-0.6МПа Ду-50	бр	4,00	209,95	839,80
25,9	Кран сферичен Ду15	бр	9,00	117,84	1060,56
25,10	Кран сферичен Ду32	бр	4,00	150,08	600,32
25,11	Филтър утайник Ру-1.6МПа, Ду100	бр	1,00	515,72	515,72
25,12	Филтър Ду200	бр	1,00	418,05	418,05
25,13	Филтър Ду100	бр	1,00	248,61	248,61
25,14	Филтър Ду70	бр	1,00	215,41	215,41
25,15	Филтър Ду50	бр	1,00	156,50	156,50
25,16	Манометър комплект с клапа от 0-1.6МПа	бр	2,00	42,55	85,10
25,17	Термометър биметален с гилза от 0-150 ⁰ С	бр	2,00	41,72	83,44
25,18	Клапа възвратна Ду-100	бр	1,00	199,96	199,96
25,19	Регулатор за налягане	бр	1,00	4008,61	4008,61
25,20	Регулатор за отопление с мотор вентил	бр	3,00	1220,19	3660,57
25,21	Осезател за температура на отопление	бр	6,00	85,40	512,40
25,22	Осезател за външна температура	бр	1,00	85,40	85,40
25,23	Термометър с възвратна клапа от 0-0.6МПа 0-100*С	бр	6,00	43,66	261,96
25,24	Топлообменник за отопление пластинчат споен Q-1500кВт	бр	1,00	3830,26	3830,26
25,25	Топлообменник за отопление пластинчат споен Q-250кВт	бр	1,00	788,19	788,19
25,26	Топлообменник за отопление пластинчат споен Q-200кВт	бр	1,00	739,36	739,36
25,27	Автоматична група за допълване 1/2"-0.6МПа	бр	3,00	93,98	281,94

Н.Т.А

№	Наименование	Мярка	Кол.	Ед.цена	Стойност
25,28	Автоматичен регулатор	бр	1,00	1026,50	1026,50
25,29	Автоматичен обезвъздушител 1/2"	бр	8,00	19,54	156,32
25,30	Затворен мембранен разширителен съд с обем 1000л.	бр	1,00	2172,39	2172,39
25,31	Затворен мембранен разширителен съд с обем 250л.	бр	1,00	525,09	525,09
25,32	Затворен мембранен разширителен съд с обем 200л.	бр	1,00	456,02	456,02
25,33	Клапан предпазен за отопление 3/4"-0.6МПа	бр	3,00	46,29	138,87
25,34	Топломер комплект с ел. блок-ултразвуков Ду 100	бр	1,00	3475,22	3475,22
25,35	Топломер комплект с ел. блок-ултразвуков Ду 40	бр	1,00	1102,95	1102,95
25,36	Топломер комплект с ел. блок-ултразвуков Ду 32	бр	1,00	964,79	964,79
25,37	Ел. табло с контролер тип ЕС1310, захранващо напрежение 230V променлив ток 50Hz, консумирана мощност 5VA. Възможност за дистанционно мерене и управление на БАС	бр	1,00	442,27	442,27
25,38	Осезател за вътрешна температура	бр	1,00	103,60	103,60
26	Монтаж на Циркулационна помпа за отопление с безстепенно честотоно регулиране на оборотите: Дебит G-52м3/ч и напор H-145кPa /при средна степен/-работна температура 100 ⁰ C, работно налягане 0.6МПа, степен на безопасност IP42 ел.захранване 4квт. 400V	бр	1,00	83,96	83,96
27	Монтаж на Циркулационна помпа за отопление с безстепенно честотоно регулиране на оборотите: Дебит G-9м3/ч и напор H-160кPa /при средна степен/-работна температура 100 ⁰ C, работно налягане 0.6МПа, степен на безопасност IP42 ел.захранване 1.1квт 230V	бр	1,00	83,96	83,96
28	Монтаж на Циркулационна помпа за отопление с безстепенно честотоно регулиране на оборотите: Дебит G-7.2м3/ч и напор H-120кPa /при средна степен/-работна температура 100 ⁰ C, работно налягане 0.6МПа, степен на безопасност IP42 ел.захранване 0.45квт.230V	бр	1,00	83,96	83,96
29	Направа и монтаж укрепваща конструкция до 10кг.	т	0,75	3053,43	2290,07
III.	Направа колектори				0,00
1	Доставка и монтаж тръба ф133x3 БДС 6007	м	6,00	54,54	327,24
2	Доставка и монтаж фланец ФСП 0.6-50 ВСт3сп	бр	8,00	34,29	274,32
3	Доставка и монтаж фланец ФСП 0.6-70 ВСт3сп	бр	4,00	31,45	125,80
4	Направа и монтаж шуцер Ду70-ф76x3 БДС 6007	бр	2,00	17,41	34,82
5	Направа и монтаж шуцер Ду50-ф60x3,5 БДС 738	бр	2,00	9,22	18,44
6	Направа и монтаж шуцер дренажен Ду25 Ру0.6МПа-ф33,5x3,2 БДС 738	бр	1,00	9,22	9,22

А. Т. Р.

№	Наименование	Мярка	Кол.	Ед.цена	Стойност
7	Полагане на грунд по метални повърхности	м2	12,00	4,22	50,64
8	Провеждане на топла проба на абонатна станция	бр	1,00	460,45	460,45
	Общо по т. II и III.:				52 486,97
	Непредвидени 10%				5 248,70
	Стойност по т. II и III.:				57 735,66
	Всичко по т. I, II и III.:				66 034,41

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Димитър Колев

Дата: 14.08.2017

Управител на

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД



H. T. P.



Обект: " Монтаж наблокова абонатна станция за сгради наотдел Логистика назапасите", т.
7.333.1 от ИП
част: Ел.

КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете СМР	м-ка	к-во	ед.цена	общо
1	Монтаж върху метална конструкция на табло до 0.5м ²	бр.	1	35,09	35,09
2	Доставка и полагане по стена със скоби на метална гофрирана тръба с PVC покритие Ф26	м	174	21,32	3709,68
3	Доставка и полагане в тръба на кабел NHXCH-FE180/E30 2x1.5мм ²	м	168	4,23	710,64
4	Доставка и полагане в тръба на кабел NHXCH-FE180/E30 4x4мм ²	м	2	10,84	21,68
5	Доставка и полагане в тръба на кабел NHXCH-FE180/E30 4x2.5мм ²	м	2	7,57	15,14
6	Доставка и полагане в тръба на кабел NHXCH-FE180/E30 3x1.5мм ²	м	2	4,68	9,36
7	Направа и монтаж на дребна желязна конструкция	кг.	30	4,33	129,90
8	Минизиране и боядисване на дребна желязна конструкция	м ²	0,12	7,95	0,95
9	Направа на оземки от проводник H07V-K, 1x4мм ² с дължина 2м	бр.	10	4,54	45,40
10	Направа суха разделка на кабел до 4бр. жила	бр.	32	3,05	97,60
11	Прозвънявяне и подсъединяване на жила до 4мм ²	бр.	74	5,30	392,20
12	Доставка, монтаж и надписване на кабелни марки	бр.	32	2,39	76,48
13	Надписване на бананки	бр.	74	0,34	25,16
14	Направа на отвор Ф 30 в тухлена стена с дебелина 30 смм	бр.	8	6,07	48,56
15	Запушване на проходки Ф30 с противопожарен хоросан CFS-M RG	бр.	8	5,12	40,96
	ПНР				0,00
16	Изпитване на кабели с напрежение до 1kV	бр.	3	23,81	71,43
17	Наладка на контролер	бр.	1	47,63	47,63
18	Наладка на температурен датчик	бр.	10	23,81	238,10
20	Наладка на регулатор за отопление с мотор вентил	бр.	3	95,26	285,78
	общо				6001,74
	10% непредвидени				600,17
	общо за обекта				6601,91

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Димитър Колев

Дата: 14.07.2017 г. гр. Козлодуй

Управител на

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД

*Handwritten signature*



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

на предлаганата цена за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
"Монтаж на Блокова абонатна станция за сгради на Отдел "Логистика на запасите"

№	КСС част	Стойност в лв. без ДДС
I	2	3
I	Част: "Машинно-технологична" - СМР	52486,97
II	Част: "Ел." - СМР	6001,74
	Обща стойност - СМР:	58488,71
IV	Непредвидени разходи до 10% върху стойността на р. III	5848,87
V	Обща стойност:	64337,58
VI	Част: "Машинно-технологична" - Доставка:	8298,75
	ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (р. V + р. VI):	72 636,33 лв.

Словом: Седемдесет и две хиляди шестстотин тридесет и шест и 0,33 лв. без ДДС

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Димитър Колев

Дата: 14.08.2017

Управител на Козлодуй

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД

МК

Н.Т.К.



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Монтаж на Блокова абонатна станция за сгради на Отдел "Логистика на запасите”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева Част: МТ Ч.С.= 1,51 бр x 460 /165,33 Част: Ел Ч.С.= 1,51 бр x 460 /165,33	4, 20 лв. 4, 20 лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	80 %
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяналв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	2 %
Печалба - % върху стойността на СМР	5 %
Разходните норми за труд, материали и механизация: УСН, ТНС	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За K1= За K2=	

K= 0.8 –за трудови норми в УСН, приведени към I разряд,
разходните норми са съгласно ТНС, УСН

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитър Колев
Дата: 17.07.2017г.
Управител на
„Енергомонтаж-МК“ ЕООД



А.Т.А



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3921, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

Утвърждавам:
Управител:
...2017 год. / Димитър Коледжаров



РАБОТНА ПРОГРАМА - ПЛАН

за организация и технология на изпълнението на СМР на обект:
"Монтаж на Блокова абонатна станция за сгради на Отдел
"Логистика на запасите"

№	Разработил длъжност, фамилия, подпис, дата	Проверил и съгласувал длъжност, фамилия, подпис, дата
1.	Технически изпълнител	Ръководител обект
2.	Б. Великов	А. Антонов
3.		
4.		

Приложение 1 - Структурна схема за управление по Договор;

Приложение 2 - Списък на документите по СУК съгласно изискванията на EN ISO 9001-2008;

Приложение 3 - График за изпълнение на СМР;

Н.Т.Л.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Цел
2. Обхват
3. Отговорности и организация на работа
4. Мерки за безопасност
5. Квалификация на персонал
6. Планиране на работа
7. Материали и оборудване
8. Измервателна и изпитателна апаратура
9. Инструменти, приспособления и предпазни средства
10. Последователност на извършване на дейностите
11. Методи за изпълнение на дейностите
12. Пригодност на методите при изпълнение на поръчката
13. Отчетни и използвани документи
14. Термини и съкращения
15. Приложение

1. ЦЕЛ

Работната програма е разработена в съответствие със Системата за управление на качеството на „Енергомонтаж-МК“ ЕООД и определя функциите, отговорностите, организационните и технически дейности с цел удовлетворяване изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на дейностите по обект:

“Монтаж на Блокова абонатна станция за сгради на Отдел
“Логистика на запасите”

което включва:

- Подготовка, изпълнението и предаването на обекта при спазване на техническите изисквания от производствено-техническа документация.
- Осигуряване опазване оборудването на „АЕЦ Козлодуй“ при изпълнение на строително-монтажните работи.
- Извършване на дейности по договора съгласно договорения срок и в рамките на графика за извършване на СМР.
- Спазването на всички изисквания и правила за работа при изпълнение на работи от външни организации в „АЕЦ Козлодуй“ /техническа и противопожарна безопасност и др./
- Актовете и протоколите, съгласно: Наредба № 3, съпровождащата документация на доставките, както и действащите в Република България нормативни документи за съответните дейности се съставят своевременно, точно и коректно от определените за целта лица (ОТКК, Технически ръководители).
- Съдържанието на изпълнителната документация се уточнява с Възложителя в подготвителния период.

За осигуряване висококачествено изпълнение на строително-монтажните работи стриктно ще се спазват изискванията на Работния проект, Процедури и Инструкции от Системата за управление на качеството

на "Енергомонтаж-МК" ЕООД, сертифицирана по ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007.

2. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

2.1 В съответствие с обекта и предвидените дейности, програмата обхваща следните части и етапи за изпълнение на СМР

2.1.1: Основни дейности и обхват на СМР:

Демонтаж на съществуващата и монтаж на нова абонатна станция в сграда на Отдел "Логистика на запасите", намираща се в североизточния ъгъл на сградата на Склад 2.

Новата абонатна станция ще захранва следните сгради:

- Склад 2;
- Склад стъклопакети;
- Битова сграда;
- Административна сграда.

Общата топлинна мощност на новата абонатна станция е 1950 kW и ще се използва само за отопление.

Абонатната станция ще се достави монтирана на обща монтажна рама с проведена хидравлична проба. Предвидени са три топлообменника за отопление, както следва:

- 1500 kW за склад 2;
- 250 kW за склад стъклопакети и битова сграда;
- 200 kW за административна сграда.

Новата блокова абонатна станция се свързва към съществуващите тръбопроводи посредством фланци. Тръбопроводите ще се топлоизолират.

Новата абонатна станция ще се окомплектова с:

- Електрическо табло;
- Топломер за всеки кръг.

• Обем на извършваните строителни и монтажни работи

Забележка:

- Правилник за изпълнение и приемане на монтажни работи на технологични машини, съоръжения и тръбопроводи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.
- Техническите изисквания на Работния проект;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

Забележка: Начална дата на започване изпълнението на договорирания СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа.

Срок за изпълнение на СМР е до 25 /двадесет и пет/ календарни дни.

Видовете работи ще се изпълнят от общо 20 (двадесет) работника, като това включва и 2 - ма работника от фирма „Дател“ ООД, работещи като подизпълнител на „Енергомонтаж-МК“ ЕООД. Всички участващи в СМР лица ще са със съответните квалификационни групи по Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, и групи по Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

2.2 Създаване на документи отразяващи доставката на материали и оборудване, монтажните и строителните дейности по изискване от Възложителя, в това число:

- Актове и протоколи, съставени по време на строителството в съответствие с Наредба 3/31.07.2003 год.;
- Приемо-предавателни протоколи за демонтираното оборудване и материали;

А. Т. Р.

- Актове за завършен монтаж след завършване на монтажните работи за всяка част от проекта;
- Актове за извършена работа по изпълнението на всяка част от проекта;
- Екзекутивна документация;
- Протоколи, сертификати и паспорти на доставените материали и оборудване;

Тези дейности ще се извършват съгласно ТР за обект:

"Монтаж на Блокова абонатна станция за сгради на Отдел
"Логистика на запасите"

както следва:

Изпълнителя се задължава да създаде необходимата организация за изпълнение на дейностите, с цел спазване графика за извеждане на обекта от ремонт;

- Осигурява присъствието на свои специалисти при въвеждане в експлоатация и приемане на обекта;
- Осигурява свои транспорт, технически средства и екипировка за извършване на дейностите;

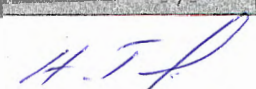
Настоящата програма е задължителна за персонала на „Енергомонтаж-МК“ ЕООД през целия период на изпълнението на СМР, и при необходимост може да се актуализира.

Работната програма се разработва за изпълнение на дейностите по реализиране на обект:

"Монтаж на Блокова абонатна станция за сгради на Отдел
"Логистика на запасите"

Обема на извършване монтажна дейност от „Енергомонтаж-МК“ ЕООД е съгласно РП за обект:

"Монтаж на Блокова абонатна станция за сгради на Отдел
"Логистика на запасите"



Доставката на необходимите материали и оборудване за извършване на дейностите е задължение на „Енергомонтаж-МК“ ЕООД.

Фирма "Енергомонтаж-МК" ЕООД – Организиране и производството при заводски условия.

"Енергомонтаж-МК" ЕООД изработва монтажни метални конструкции, заготовки, скарни и конзоли, стоманени опори и др. в собствена

Производствено-комплектовъчна база, разположена в сграда на територията на АЕЦ "Козлодуй".

Цеха е съоръжен с механично оборудване и заварочна техника на съвременен ниво (машини за скосяване краищата на тръби за заваряване, апарати за аргоно-дъгово заваряване, агрегати за ръчно ел. дъгово заваряване, струг и др.).

Заготовките се изработват по изометрични схеми и промишлени технологии, напълно се отстранява неблагоприятното влияние на

климатичните условия (вятър, дъжд и др.) върху производствената дейност на заготовките така се осигурява високо качество на извършените работи.

Материално техническо осигуряване

Оборудването, съоръженията и материалите, задължение за доставка от Изпълнителя се осъществява от отдел "Материално техническо снабдяване" на Строителното предприятие и на Монтажното предприятие, по съответно утвърдени заявки от Изпълнителните им Директори.

Доставените материали се получават комплектовани с документи за изследвания, сертификати за качество, паспорти и др.

Същите до влагане в производство се съхраняват в складовата база на "Енергомонтаж-МК" ЕООД, намираща се на територията на "АЕЦ - Козлодуй" при условия, удовлетворяващи изискванията на нормативните документи на производителя.

Оферираните срокове за доставки създават условия за ритмично изпълнение на СМР и обезпечават завършването на обекта в срока по Договора.

4.7.7

3. ОТГОВОРНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Изпълнението на обема от дейности се възлага на екип формиран от висококвалифицирани собствени изпълнители с доказани професионално-технически умения и натрупан опит при извършване на дейности при строителство, ремонт, модернизация и реконструкция на обекти.

Длъжностни лица, които носят отговорност за организацията и извършването на дейностите по договора и контрола върху тях са:

1. Управител на фирмата изпълнител
2. Ръководител обект
3. Ръководител екипи
4. Ръководители по съответните части
5. Отговорник за БЗР
6. Завеждащ входящ контрол
7. Отговорник по производствен контрол и контрол по качеството
8. Технически ръководители по съответната част
9. Бригадири и Ел.изпитатели

Забележка: на структурна схема е представено управлението на дейностите, *Приложение 1.*

Права и отговорности на отделните длъжностни лица

Управител "Енергомонтаж – МК" ЕООД

- Отговаря за комуникацията между страните от страна на изпълнителя – "Енергомонтаж – МК" ЕООД;
- Издава нормативно обосновани разпореждания за цялостното изпълнение на договора;
- Носи цялата отговорност за изпълнението на договорните задължения на Изпълнителя;

Изпълнението на работата се възлага на професионален екип, съставен от висококвалифицирани монтажници с многогодишен опит при изграждането, модернизацията и ремонтите на АЕЦ "Козлодуй" и други обекти.

Н.Т.Р.

Ръководител Обект

- Подчинен е на Управителя на "Енергомонтаж-МК" ЕООД и отговаря пред него за цялостната реализация на работния обем, качество и срокове.

- Упражнява необходимия контрол за спазването на изискванията на настоящата РП

- Планира, съгласува с Възложителя и подизпълнителя и ръководи дейностите за цялостното изпълнение на договора по отношение на изпълнението на Работния проект и необходимите ПНР при спазване на договорените условия на работа.

- Отговаря за цялостното изпълнение на договора по отношение на изпълнението на ТЗ и необходимите ПНР при спазване на договорените условия на работа.

- Контролира изпълнението на общия и детайлен график за изпълнение на дейностите.

- Контролира заедно с Ръководител електро, Ръководител МТ и Ръководител лаборатория ПНР изпълнението на всички дейности по строително-монтажните работи, включени в работния проект.

- Изготвя оценки за резултатите от монтажната дейност по работния проект, решава появилите се проблеми и актуализира основните цели и задачи.

- Отговаря за вземането на точни и бързи технически решения, когато се появят евентуални несъответствия с проектни решения и пропуски в работата на изпълнителския състав.

Ръководител лаборатория ПНР

- Отговаря за провеждането на пусково-наладъчните работи с необходимата апаратура съгласно Работния проект

- Отговаря, ръководи и организира дейностите по въвеждане в експлоатация на новомонтираното оборудване в рамките на задълженията на „Енергомонтаж-МК“ ЕООД по договора.

А.Т.А

- Непосредствено е подчинен на Ръководител обект.

Ръководители: МТ и ЕЛ.

- Отговарят за реализацията на части МТ и ЕЛ. – монтажни работи по обем, качество и срокове, съгласно Работния проект и Договора.

Отговорник по производствен контрол и контрол по качеството

- Изпълнява дейностите за цялостното изпълнение на договора по отношение на изискванията за Технически Контрол за целия обект при спазване на договорените условия на работа.

-Отговаря за осъществяване на документиран контрол на извършените монтажни операции и документираното качество на предаваните за експлоатация съоръжения в съответствие с изискванията на Работния проект и плановете по качество.

- Контролира срока за изпълнение на коригиращите и превантивни дейности.

Отговорник БЗР

- Изпълнява дейностите за цялостното изпълнение на договора по отношение на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд за целия обект при спазване на договорените условия на работа. В своята дейност се ръководи от действащите изисквания по ТБ и ПБ в АЕЦ „Козлодуй“.

- Отговаря за своевременната подготовка и осигуряване на необходимите, съгласно изискванията на ЗБУТ и ПБ и РБ и Д, документи за осигуряване на достъп на изпълнителите на Работния проект в съответните работни помещения.

- Следи за използването на личните предпазни средства.

-Извършва начален инструктаж, контролира дневниците за инструктажи.

- Организира и провежда изпити по ТБ и ПБ.

- Контролира работното облекло, обувки и лични предпазни средства.

- Дава предписания за спиране на работата, когато установи, че условията на труд застрашават непосредствено живота и здравето на хората.
- Събира и съхранява информация за злополуки и нарушения по време на работа по охрана на труда.
- Контролира изпълнителския състав за стриктно спазване на инструкцията по РЗ в АЕЦ „Козлодуй” ЕП-2 №30.ОБ.ОО.РБ.01

Технически ръководители

- Организируют, ръководят и контролират изпълнението на монтажните работи по обем, време и качество /заявява необходимите материали, заготовки и механизация/, в съответствие с настоящата работна програма и работен проект.
- Определя задачите на монтажната бригада на база график и следят за изпълнението им.
- Следят за спазване изискванията на технологията /инструкциите/ за монтажа, нормативните документи при изпълнение на монтажните работи.
- Организируют спазването на изискванията за хигиена и техническа безопасност на труда и противопожарна безопасност.
- Изготвят и подписва техническата и отчетна документация за обекта /актове, протоколи и др./
- Участват в приемателната комисия за въвеждането на обекта в експлоатация и отстраняват констатираните забележки.

Бригадири и Ел. Изпълнители

- Планира и ръководи дейностите на монтажната бригада за изпълнение на ежедневно поставените задачи при спазване на договорените условия на работа;
- Получава производствената задача, проучва я и приема начина за нейното изпълнение, като при наличие на затруднения се съветва с Техн. Ръководител;

Н. Т. Р.

- Организира и поддържа правилна организация и култура на работните места;

- Следи за правилното и качествено изпълнение на монтажните работи, съгласно работните проекти, съответните технологични инструкции и се грижи за опазване на материалите, монтираното (работещо) оборудване;

- Следи за здравословни и безопасни условия на труд, за противопожарна безопасност и опазване на околната среда.

Завеждащ входящ контрол

- Изпълнява дейностите за цялостното изпълнение на договора по отношение на изискванията за Входящ Контрол за материали и инструменти при спазване на договорените условия на работа.

- Отговаря за своевременното и качествено извършване на входящия контрол на доставените за изпълнението на Работния проект материали и съоръжения и го отразява в съответната действаща процедура по качеството на СУК на "ЕМ-МК"ЕООД ПК 7.4.0-03 "Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти".

3.1 Система по качество

Системата по качество на "Енергомонтаж-МК" ЕООД е разработена и внедрена в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008. Сертификатът № 8792 е валиден за всички дейности, свързани с:

Промислено и гражданско строителство. Монтаж и ремонт на електросъоръжения, електроцентрали и пречиствателни, съоръжения, промислено и техническо оборудване.

ISO 14001:2004 /Система за Управление на Околната среда/ Сертификатът № E1206, е валиден за всички дейности, свързани с:

Промислено и гражданско строителство. Монтаж и ремонт на електросъоръжения, електроцентрали и пречиствателни, съоръжения, промислено и техническо оборудване.

Н.Т.Р

OHSAS 18001:2007 /Система за управление на здравето и безопасността при работа/

Сертификатът № O-0115, е валиден за всички дейности, свързани с:

Промислено и гражданско строителство. Монтаж и ремонт на електросъоръжения, електроцентрали и пречиствателни, съоръжения, промислено и техническо оборудване.

3.2 Режим на работа и подържане на реда

Предвижда се монтажните работи да се изпълняват по утвърден календарен график на едносменен режим. При необходимост от ускоряване завършването на обекта ще се премине на трисменен режим на работа включително събота и неделя след съгласуване с Възложителя.

Експлоатационният ред и чистота при изпълнението на монтажните работи е в съответствие с изискванията на правилниците и наредбите по безопасност на труда и здравословни условия на труд и изискванията на Възложителя – отговаря техническият ръководител.

Персоналът на фирмата получава инструкции за достъп до строителната площадка, в която ще се работи по установения ред в АЕЦ „Козлодуй“ и трябва да спазва следната последователност за всяка система за безопасност в обема на работен проект.

4. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ

4.1 Провеждане на редовен инструктаж на персонала за спазване изискванията на следните нормативни документи:

- „Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“ Д.В. бр.34/2004.

- Наредба № РД – 072 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за ЗБУТ.

Н.Т.Р

- Наредба №2 „За минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършването на строително монтажни дейности”; Д.В. бр.37/2004 г.

- „Инструкция за радиационна защита в АЕЦ „Козлодуй” ЕАД, Електропроизводство-2, №30.ОБ.ОО.РБ.01 в частта на т. 3, 4, 5, 9, 10, 12, 13.

4.2 При изпълнение на СМР, работещите задължително спазват изискванията на Инструкции за безопасна работа.

- 30.ОС.00.ТБ.004 – „Инструкция за безопасна работа с ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи и трансформатори”

4.3 Във връзка с противопожарната безопасност са преминали курс на обучение по противопожарния минимум, валиден за текущата година и притежават съответното удостоверение. При подготовка и изпълнение на огневи работи задължително е спазването на клаузите на Заповед №АД 2620/19.06.2002 г. на “АЕЦ Козлодуй”, а именно:

- Надлежно оформяне на разрешителното за огневи работи.
- Осигуряване мястото за огневи работи с изискуемите III уреди, одеала, екрани и др.

4.4 При изпълнение на работите ще се спазват стриктно изискванията за безопасна работа в АЕЦ „Козлодуй”, които са с по-висок приоритет пред изискванията на нормативните документи, определени в точка 5.1 и 5.2.

Преди започване на работа изпълнителският персонал преминава инструктаж по радиационна защита в управление „П и УТЦ” на АЕЦ „Козлодуй”, отговорен е Ръководител БЗР.

4.5 Проверка за изпълнението на мерките за безопасност при извършване на работата ще осъществяват отговорните лица за „Енергомонтаж-МК” ЕООД – Борислав Маринов - Ръководител ТБ, ПБ и РЗ, и съответните длъжностни лица от АЕЦ „Козлодуй”.

Изпълнението на дейностите ще се планира след уточняване последователността на изпълнение на монтажни работи и получаване на документи от Възложителя и даване фронт за работа.

При изискване от страна на Възложителя ще се изготвят конкретни Планове по качество и ПЮК (програма за осигуряване на качеството), съгласуват се и се утвърждават по установения ред с упълномощени лица от АЕЦ „Козлодуй“.

Изпълнението на дейностите ще се извършва в съответствие с настоящата РП-П (работна програма - план) и план график, количествено-стойностните сметки и документите представени от "АЕЦ-Козлодуй".

Монтажната дейност ще се изпълнява по етапно и описани последователно технологични операции.

Преминаването от една операция към друга операция ще се извършва след приключване на същата и удовлетворителен контрол по качество от страна на Възложителя.

Изпълнението на дейности по следващ етап ще се разрешава след приключване на всички дейности в предходния етап и оформени отчетни документи.

Изпълнението на отделната операция се документира в Дневник за монтаж.

Преди започване на монтажните дейности, персонал от фирма „Енергомонтаж-МК“ ЕООД, който ще изпълнява строително-монтажните работи ще бъде запознат с работния проект посредством инструктаж от Технически ръководител.

Възложителя ще контролира изпълнението на дейностите съгласно инструкция №30.ОУ.ОК.ИК.25

При необходимост от изменения в проекта, дейностите ще се прекратяват до оформяне на заповед за изменение същите вписани в заповедната книга и съгласувана с упълномощени лица от страна на АЕЦ „Козлодуй“.

Н.Т.А.

Други задължения:

Преди започване на строително-монтажни работи на обекта всички участници в строителния процес (работници, помощен, технически и др. персонал) ще бъдат инструктирани от Възложителя, съгласно Наредба № 2 за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и Наредба № I-209/22.11.04 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация, които ще се спазват безпрекословно.

Всички участници в строително-монтажните дейности са положили изпит за придобиване на квалификационни групи, притежават квалификационни удостоверения за допускане до работа с наряд в обекти, където се изисква това, съгласно нормативните актове.

Всички участници ще спазват задължително и безпрекословно разпорежданията и изискванията по ТБ, ПБ и РЗ на Ръководството на „АЕЦ Козлодуй“

7.

МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ

Доставката на материалите ще се извършва от изпълнителя „Енергомонтаж-МК“ ЕООД в обем и количество в съответствие със Договора.

За изпълнението на дейността се влагат само материали, притежаващи необходимата технико-съпроводителна документация /сертификати за качество, свидетелства за изработка, паспорти, декларации за съответствие/ и преминали входящ контрол.

Въз основа на извършените измервания и изпитвания, описани в "Класификатора за входящ контрол" на материалите се издава ДО 7.4.0-03-03 "Виза".

Входящ контрол на доставените материали се извършва и в присъствието на лице упълномощено от АЕЦ "Козлодуй" и съгласно „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените

Н.Т.А.

суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД,
ДОД.КД.ИК.112.

8. Измервателна и изпитателна апаратура

При изпълнението на дейностите по договора се използват средства за измерване /СИ/, преминали необходимата метрологична проверка, съгласно ПК 7.6.0-01 "Управление на техническите средства за наблюдение и измерване".

СИ, преминали метрологичната проверка са маркирани с необходимия щемпел.

Протоколите от извършената метрологична проверка се съхраняват от Завеждащия Метрология на "ЕМ-МК"ЕООД.

9. Инструменти, приспособления и предпазни средства

Оборудването и инструментите, които ще се използват при изпълнение на СМР по договора, ще са представени в "Списък на машините и съоръженията, при изискване от страна на Възложителя.

Входящият контрол на оборудването и инструментите, които ще се използват при изпълнение на СМР и ПНР по договора, ще се извършва в съответствие със СУК на Изпълнителя.

Предпазните средства, които ще се използват при изпълнение на СМР по договора, са стандартни и отговарят на изискванията на СУК на Изпълнителя и договорните изисквания на Възложителя.

Отговорност за изправността на използваните инструменти, приспособления и предпазни средства носят Техническите ръководители.

10. Последователност на извършване на дейностите

Технологичната последователност на СМР ще се изпълни съгласно изискванията на Техническото задание и Работния проект, в това число:

- **Част: Електрическа**
- монтажни и електромонтажни работи;
- ПНР
- **Част: МТ**

Н.Т.Р

- демонтажни работи;
- монтажни работи;
- направа на колектори;

След сключване на договор тази последователност ще се съгласува с Възложителя.

11. Методи за изпълнение на дейностите

Методите за изпълнение на всички СМР ще са в съответствие с изискванията на:

- Договора
- Действащите правилници за извършване на съответните СМР
- Действащите и заводски инструкции за съхранение, транспорт и монтаж на доставените оборудване и апаратура
- Действащите и заводски инструкции и правилници за работа с използваните машини, инструменти, средства и съоръжения, използвани при изпълнение на договора

Конкретните методи ще се използват след съгласуване с Възложителя.

12. Пригодност на методите при изпълнение на поръчката

Използваните методи при изпълнение на поръчката ще бъдат указани и съгласувани с Възложителя чрез Плановете по качество

13. Отчетни и използвани документи

Отчетни документи

- Акт образец 2
- Протоколи от входящ контрол
- Декларации за съответствие и сертификати за качество
- Протоколи от ПНР
- Акт за демонтаж
- Акт за завършен монтаж
- Акт за извършена работа

Н. Т. А.

-Актове и протоколи,съставени по време на строителството в съответствие с Наредба №3

-Попълнени планове по качество

-Екзекутиви с отразени корекции

Всички отчетни документи ще се съгласуват с отговорни за това лица от „АЕЦ Козлодуй” и се регистрират в сектор „ЛК“.

Използвани документи

-Договор № год.

- ТЗ №2017.УИН.7.333.1.ТЗ.12

-БДС EN ISO9001:2008 Системи за управление на качеството.

Изисквания.

-„Инструкция за работа на външни организации при сключен договор с АЕЦ „Козлодуй” № ДБК.КД.ИН. 028/05.

-„Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ „Козлодуй”, по реда на № ДОД.ИК.КР.112

-„Инструкции по качество. Организация и контрол при монтаж и ремонт на оборудване” №30.ОУ.ОК.ИК.25

-Списък на документите на СУК „Енергомонтаж-МК” ЕООД - приложение № 2.

14. ТЕРМИНИ И СЪКРАЩЕНИЯ

14.1 Термини

Осигуряване на качеството - Всички планирани и системно осъществявани дейности в рамките на системата за управление на качеството

План за качество - Документ, съдържащ свързаните с качеството помощни контролни средства, специфични за даден продукт

Несъответствие - Не изпълняване на определени изисквания

Спецификация - Документ, определящ изисквания

Н.Т.Ф.

Входящ контрол - Дейност по проверка изпълнението на условията на даден договор или /поръчка, заявка/ при доставка на МОРЧ

Отговорно лице - определен служител, следящ действителното изпълнение на дадени дейност

14.2.

Съкращения

ОК	Осигуряване на качеството
РП-П	Работна програма-план
ПК	План за качество
СИ	Средства за измерване
СМР	Строителни и монтажни работи
ТБ	Техническа безопасност
ПБ	Пожарна безопасност
ДМА	Дневник междинни актове
ПД	Проектна документация
РП	Работен проект
РЗ	Радиационна защита
ЗБУТ	Здравословни и безопасни условия на труд
ЗЗК	Зона засилен контрол /Машинна зала/
КЗ	Контролирана зона
СУК	Система за управление на качеството

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - Структурна схема за управление по Договор.

Приложение 2 – Списък на документите по СУК съгласно изискванията на EN ISO 9001-2008;

Приложение 3 – График за изпълнение на СМР;

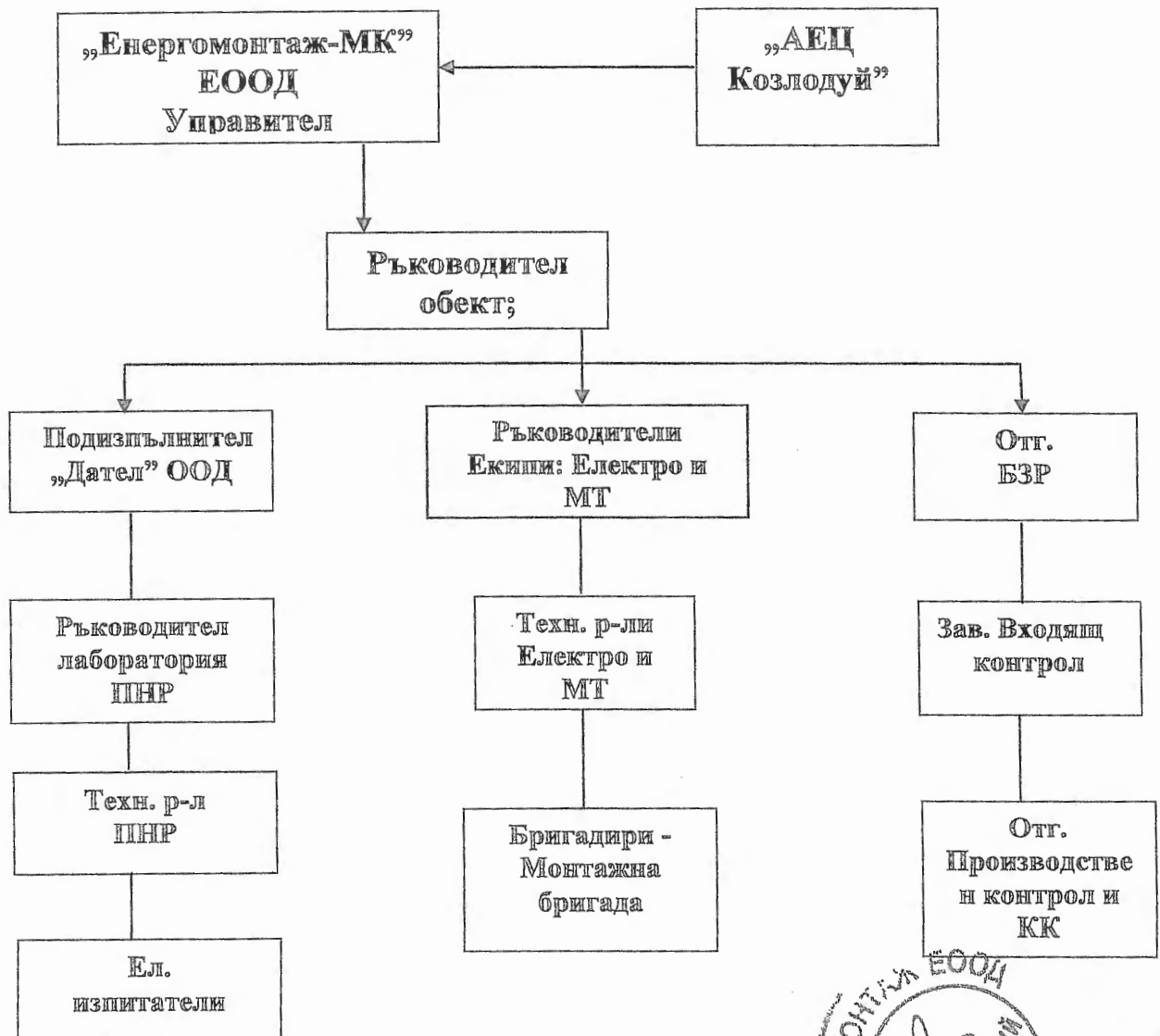


Приложение: 1

СТРУКТУРНА СХЕМА

За управление на обект:

“Монтаж на Блокова абонатна станция за сгради на Отдел
“Логистика на запасите”



Управител:



Митко Колев

Handwritten signature



ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК ЕООД



гр. Козлодуй, 3321, Площадка АЕЦ; e-mail: office@energomontaj-mk.com
www.energomontaj-mk.com

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ НА ИСУ НА "ЕНЕРГОМОНТАЖ-МК" ЕООД

ОЗНАЧЕНИЕ ¹			НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
СУК Изискване на EN ISO 9001	СУОС Изискване на EN ISO 14001	СУЗБР Изискване на OHSAS 18001	
Документи на Първо ниво			
НК			Наръчник по качеството
	НОС		Наръчник по околната среда
		НЗБР	Наръчник по здравето и безопасността при работа
Документи на второ ниво			
ПК 4.2.3-01	т. 4.4.5	т. 4.4.5	Управление на документите
ПК 4.2.3-02	т. 4.4.5	т. 4.4.5	Управление на процедурите
ПК 4.2.4-01	т. 4.5.4	т. 4.5.4	Управление на записите
	ПОС 4.3.1		Аспекти на околната среда
		НЗБР 4.3.1	Идентифициране на опасностите, оценяване на риска и определяне на мерки
	ПОС 4.3.2	НЗБР 4.3.2	Законови и други изисквания
ПК 6.2.0-01	т. 4.4.2	т. 4.4.2	Обучение на персонала
	ПОС 4.4.3	НЗБР 4.4.3	Обмен на информация
ПК 6.3.0-01	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Планиране и управление на оборудването, механизацията и автотранспорта
ПК 7.2.001	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Взаимоотношения с клиентите
ПК 7.3.001	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Разработване на нов продукт
ПК 7.4.001	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Закупуване
ПК 7.4.0-02	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Оценяване на доставчиците
ПК 7.4.0-03	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Проверка на закупени продукти. Рекламации по доставките на закупени продукти
ПК 7.5.101	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Управление на производството
ПК 7.5.1-02	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Следпродажбено обслужване
ПК 7.5.401	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Управление собствеността на клиента
ПК 7.5.501	т. 4.3.1	т. 4.3.1	Съхранение и предпазване на продуктите
ПК 7.6.001			Управление на техническите средства за наблюдение и измерване
ПК 8.2.101			Определяне удовлетвореността на клиента
ПК 8.2.401			Контрол и изпитване по време на производствения процес и готовите продукти
	ПОС 4.4.6		Контрол на операциите
		НЗБР 4.4.6	Управление на дейностите
	ПОС 4.4.7	НЗБР 4.4.7	Готовност и реагиране при извънредни ситуации
	ПОС 4.5.1		Мониторинг и измерване
		НЗБР 4.5.1	Измерване и системно наблюдение на изпълнението
ПК 8.3.001			Управление на несъответстващите продукти
	ПОС 4.5.2	НЗБР 4.5.2	Оценяване на съответствието

Handwritten signature

	ПОС 4.5.3		Несъответствия, коригиращи и превантивни действия
		ПЗБР 4.5.3	Разследване на инциденти, несъответствия, коригиращи и превантивни действия
ПК 8.5.001			Коригиращи и превантивни действия
ПК 8.2.201	т. 4.5.5	т. 4.5.5	Вътрешни одити

1.1 Технологични инструкции за отделните видове СМР.

№ по ред	Издание	ДОКУМЕНТ		
		Идентификационен №	Брой стр.	НАИМЕНОВАНИЕ
1.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-01	7	“Маркиране на кабелни трасета, кабели, кабелни жила”
2.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-02	5	“Монтаж на носещи конзоли за кабелни трасета”
3.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-03	6	“Монтаж на метални кабелни трасета”
4.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-04	5	“Демонтаж и маркиране на жила от съществуващо окабеляване”
5.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-05	4	“Монтаж на нови табла”
6.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-06	6	“Подсъединяване на кабели – нови и съществуващи”
7.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-07	10	“Изпитване на кабели”
8.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-08	4	“Визуален контрол на присъединяване на кабели и жила”
9.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-09	7	“Монтаж на металоръкав”
10.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-10	5	“Пробиване на отвори за кабелни проходки”
11.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-11	5	“Изтегляне и полагане на кабели за компютърни системи и системи за управление”
12.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-12	6	“Запояване и разпояване на жила – нови и съществуващи”
13.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-13	7	“Изтегляне и полагане на силови и контролни кабели”
14.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-14	6	“Монтаж на охранни тръби”
15.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-15	4	“Прозвъняване на кабели и кабелни жила”
16.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-16	20	“Изтегляне, полагане и подсъединяване на информационни и оптични кабели”
17.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-17	12	“Направа на електрическа инсталация”
18.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-18	5	“Монтаж на осветителна арматура”
19.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-19	4	“Демонтаж на електрически табла и шкафове”
20.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-20	6	“Монтаж на кабелни глави и муфи”
21.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-21	14	“Монтаж на комутационна апаратура”
22.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-22	7	“Монтаж на PVC гофрирана тръба”
23.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-23	16	“Изграждане на заземителна и мълниезащитна инсталация”
24.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-24	10	“Направа на заземителни проводници /оземки/ със запояване на кабелни обувки/с пресови кабелни обувки”
25.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-25	4	“Демонтаж и монтаж на мощностни прекъсвачи”
26.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-26	4	“Демонтаж и монтаж на разединители”
27.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-27	5	“Демонтаж и монтаж на трансформатори”

Н.Т.Р.

28.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-28	4	“Изграждане на електропроводи високо напрежение АСО-500”
29.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-29	5	“Изработка и монтаж на стендове”
30.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-30	5	“Демонтаж и монтаж на импулсни линии”
31.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-31	14	“Направа и монтаж на “отборни” устройства”
32.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-41	12	“Изпълнение на антикорозионна защита”
33.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-42	9	“Изпълнение на заваръчни процеси”
34.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-43	4	“Пробиване на отвори в бетонни конструкции”
35.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-44	4	“Пробиване на отвори в метални повърхности”
36.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-45	6	“Изработка на елементи за тръбопроводи”
37.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-46	6	“Монтаж и изпитване на метални тръбопроводи”
38.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-47	4	“Монтаж на машини и съоръжения”
39.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-48	6	“Изпълнение на товаро-разтоварни работи”
40.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-49	4	“Монтаж на анкери”
41.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-50	12	“Производство на метални елементи”
42.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-51	6	“Получаване, съхранение и раздаване на добавъчни и спомагателни материали”
43.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-52	15	“Монтаж на водогрейни котли, термопомпи и чилъри”
44.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-53	7	“Монтаж на блокови абонатни станции”
45.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-54	14	“Монтаж на вакуумтръбни слънчеви колектори”
46.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-55	12	“Монтаж на подово отопление и тръбопроводи от полиетилен /PE/ с алуминиева вложка”
47.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-56	17	“Монтаж на подово отопление система “REHAU”
48.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-57	5	“Монтаж на блокови климатични камери”
49.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-58	10	“Монтаж на ламаринени въздуховоди”
50.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-59	33	“Монтаж на въздуховоди от “Климавер плус”
51.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-60	9	“Монтаж на стенни и таванни вентилационни решетки”
52.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-61	7	“Монтаж на огнепреградни клапи”
53.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-62	5	“Монтаж на регулиращи клапи”
54.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-63	11	“Монтаж на климатични сплит системи”
55.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-64	8	“Монтаж на VRV /VRF/ климатични системи”
56.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-65	18	“Монтаж на вътрешни тръбопроводи от полипропилен, подмяна на компрометирани участъци на водопроводна мрежа от стоманени тръби с полипропиленови тръби”
57.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-66	10	“Монтаж на конзолни тоалетни чинии, седящи мивки и умивалници и стандартен санитарен порцелан”
58.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-67	10	“Монтаж на външни водопроводни мрежи и тръбопроводи от полиетилен /PE/ и полиетилен висока плътност /PEHD/”
59.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-68	12	“Монтаж на външни и вътрешни канализационни мрежи от PVC и PVC-U”
60.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-69	7	“Монтаж на външни, тунелни и вътрешни противопожарни инсталации от поцинковани тръби”
61.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-70	21	“Изработка и монтаж на метални конструкции”

62.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-71	11	“Монтаж на тежко оборудване”
63.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-81	15	“Изпълнение на земни работи”
64.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-82	11	“Монтаж на армировка”
65.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-83	13	“Изпълнение на бетонови работи”
66.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-84	12	“Зидарски работи”
67.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-85	6	“Изпълнение и приемане на мазачески работи – ръчно”
68.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-86	10	“Изпълнение на бояджийски и тапетни работи”
69.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-87	9	“Изпълнение на подови настилки от теракот и гранитогрес. Фаянсови облицовки”
70.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-88	6	“Изпълнение на дървени покривни конструкции”
71.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-89	15	“Изпълнение на хидроизолационни работи”
72.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-90	10	“Изпълнение на тенекеджийски работи”
73.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-91	14	“Изработка, монтаж и приемане на PVC дограма”
74.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-92	9	“Изработка, монтаж и приемане на алуминиева /AL/ дограма”
75.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-93	9	“Изработка и монтаж на стъклопакети”
76.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-94	14	“Изпълнение и приемане на топлоизолационни системи в строителството”
77.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-95	7	“Изпълнение на настилка от цименто-пясъчна замазка – ръчно”
78.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-96	7	“Изпълнение на окачени тавани тип “Армстронг”, тип “Хънтър Дъглас” и тип “Кнауф”
79.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-97	6	“Изпълнение и приемане на кофражни работи”
80.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-98	7	“Изпълнение на преградни стени “Кнауф””
81.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-99	13	“Изпълнение и приемане на скелета”
82.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-100	7	“Изпълнение на тротоарни настилки”
83.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-101	12	“Изпълнение на настилка от цименто-пясъчна замазка – механизирано”
84.	00	ТИ 7.5.1/8.2.4-01-102	13	“Изпълнение на мазачески работи – механизирано”

Работна процедура за контрол РПК 01 – Радиография

Работна процедура за контрол РПК 06 – Визуален контрол

Утвърждавам:
 Управител:
 ...2017 год. /Димитър Келев/



Handwritten signature