



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
- Решение за публикуване
- осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
 20171006-00353-0004(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг
 Решение номер: ЗОП-Р-²²⁵ От дата: 11/10/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Поделение: _____²²⁵
 Изходящ номер: ЗОП-Р- от дата 11/10/2017
 Коментар на възложителя:
И/Б: 809439

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
- Секторен

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: 106513772	
Пощенски адрес: гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство			
Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
Лице за контакт: Георги Захариев		Телефон: 0973 76162	
Електронна поща: gzahariev@npp.bg		Факс: 0973 76007	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders			
I.2) Вид на възложителя (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.3) Основна дейност (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настявяване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда		<input type="checkbox"/> Образование	

<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p>IV.1) Наименование Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 3 годишен период.</p>													
<p>IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>													
<p>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 3 годишен период. Описание на естеството на услугата: Целта на поръчката е осигуряване изпълнението по плана за извършване на евакуация, обезпечението на трисменния режим на работа на заетия персонал и на персонала, покриващ редовни смени и придвижването до и от площадката. Услугата следва да се изпълни с не по-малко от 44 автобуса, обслужващи 33 линии и минимум 10 автобуса при активиране на Аварийния план на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. За линии 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 27 и 28 автобусите да са минимум 24, с капацитет не по-малко от 45 места за седящи пътници, снабдени с работещи кондиционери, отопление през зимните месеци и климатични инсталации през летния сезон. За линии 21, 22, 23, 24, 29, 30, 31, 32 и 33 автобусите да са минимум 20, "градски тип", с капацитет не по-малко от 90 пътници, с осигурено отопление през зимния сезон. За изпълнение на задълженията при активиране на Аварийния план, участниците трябва да разполагат с минимум 10 автобуса "градски тип", с капацитет не по-малко от 90 пътници.</p>													
<p>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>												
<p>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</p> <table> <tr> <td>техническата спецификация</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>критериите за подбор</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>показателите за оценка на офертите</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> </table>		техническата спецификация	_____	(брой)	критериите за подбор	_____	(брой)	показателите за оценка на офертите	_____	(брой)	изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)
техническата спецификация	_____	(брой)											
критериите за подбор	_____	(брой)											
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)											
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)											
<p>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Идентификация на проекта:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>													

IV.6) Разделяне на обособени позиции			
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):			
Предметът на обществената поръчка не предполага технологичното ѝ разделяне на обособени позиции.			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	9785000	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)			
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)			
Съгласно чл. 132 от ЗОП, при възлагане на обществени поръчки секторните възложители избират свободно открита и ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие и състезателен диалог.			
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)			
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):			
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг			
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____			
- _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)			
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN

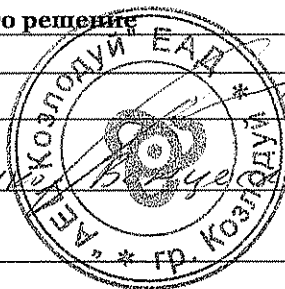
РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	
Национален идентификационен № (ЕИК)	
Пощенски адрес	

бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197 от ЗОП жалба може да се подава до Комисията за защита на конкуренцията в 10 дневен срок след изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		
11/10/2017 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена: (Подпис) Иван Тодоров Андреев		
VIII.2) Длъжност: Изпълнителен директор		





Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 106513772	
Пощенски адрес: гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство			
Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
Лице за контакт: Георги Захариев		Телефон: +359 973-76162	
Електронна поща: gzahariev@npp.bg		Факс: +359 973-76007	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3522			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3522			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.6) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт		<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива		<input type="checkbox"/> Летищни дейности	
<input type="checkbox"/> Вода		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 3 годишен период Референтен номер: ² БД № 36725	
II.1.2) Основен CPV код: 60130000 Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
II.1.4) Кратко описание: Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 3 годишен период. Целта на поръчката е осигуряване изпълнението по плана за извършване на евакуация, обезпечението на трисменния режим на работа на заетия персонал и на персонала, покриващ редовни смени и придвижването до и от площадката.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 9785000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: ²	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 60130000 Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: Области Враца, Монтана и Плевен. код NUTS: ¹ BG313 код NUTS: ¹ BG314 код NUTS: ¹ BG312	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 3 годишен период. Услугата следва да се изпълни с не по-малко от 44 автобуса, обслужващи 33 линии и минимум 10 автобуса при активиране на Аварийния план на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. За линии 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 27 и 28 автобусите да са минимум 24, с капацитет не по-	

<p>малко от 45 места за седящи пътници, снабдени с работещи кондиционери, отопление през зимните месеци и климатични инсталации през летния сезон.</p> <p>За линии 21, 22, 23, 24, 29, 30, 31, 32 и 33 автобусите да са минимум 20, "градски тип", с капацитет не по-малко от 90 пътници, с осигурено отопление през зимния сезон.</p> <p>За изпълнение на задълженията при активиране на Аварийния план, участниците трябва да разполагат с минимум 10 автобуса "градски тип", с капацитет не по-малко от 90 пътници.</p>	
<p>П.2.5) Критерии за възлагане</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ²¹</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p>П.2.6) Прогнозна стойност</p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 9785000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p>П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</p> <p>Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: _____</p> <p>или</p> <p>Начална дата: _____ дд/мм/гггг</p> <p>Крайна дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>	
<p>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____</p> <p>или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>П.2.10) Информация относно вариантите</p> <p>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>П.2.11) Информация относно опциите</p> <p>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>П.2.12) Информация относно електронни каталози</p> <p><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>	
<p>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Идентификация на проекта:</p>	

II.2.14) Допълнителна информация:**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Участниците следва да притежават действаща лицензия по Наредба № 33 от 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от Министерството на транспорта и съобщенията, без приложенията към нея.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Няма изискване.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Няма изискване.

III.1.3) Технически и професионални възможности Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т. 6 на ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, декларираните обстоятелства се доказват с представяне на списък на персонала, който ще изпълняват поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението в който е посочена професионална компетентност на лицата.

2. Участникът да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т. 9 на ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, декларираните обстоятелства се доказват с представяне на декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Участниците:

По т.1: Да разполагат с персонал и/или ръководен състав със следната необходима квалификация – минимум 54 водачи на автобуси с придобита правоспособност за управление на МПС. Водачите на автобуси трябва да притежават квалификации, съгласно изискванията на чл. 76, ал. 5 от Закона за автомобилните превози и чл. 18 от Наредба № 33/03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;

По т.2: Да разполагат с техническо оборудване – минимум 54 автобуса за изпълнение на поръчката, съобразно описанието на обществената поръчка по т. II.2.4) от настоящето Обявление относно линиите за превоз, включени в поръчката.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Участниците следва да отговарят на поставените от Възложителя изисквания в обявлението и документацията за обществената поръчка относно личното състояние, критериите за подбор, техническото и ценово предложение. Участник, за който е налице обстоятелство по чл.54 от ЗОП; чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП или чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се отстранява от участие.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54 ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55 ал. 1, има право да

представи доказателства при условията на чл. 56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Възложителят преценява предприетите мерки от участника и в случай, че тези мерки са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

продължава в VI.3

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции ²

При сключване на договора, определеният за изпълнител участник трябва да представи гаранция за обезпечение на изпълнението на договора в размер на 100 000,00 (сто хиляди) лева.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Парична сума, внесена по следните банкови реквизити:

Уникредит Булбанк АД,

IBAN: BG31 UNCR 9660 1020 0008 09 – лева,

SWIFT/BIC: UNCRBGSF.

2. Неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване Банкова гаранция със срок на валидност 30 дни след крайния срок на договора, в която възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след крайния срок на договора. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Всяко плащане по този Договор за изпълнение на обществената поръчка се извършва въз основа на следните документи:

1. двустранно подписан протокол от отговорните технически лица на двете страни по договора за изминатите километри през месеца за всяка линия поотделно;
2. фактура за дължимата част от Цената за съответния етап, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Всички плащания по този Договор се извършват в срок от 30 (тридесет) дни от представянето на документите описани по-горе, в лева, чрез банков превод по банковите реквизити посочени във фактурата.

III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ²

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
 Ограничена процедура
 Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура
 Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 Рамково споразумение с един оператор
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки Да Не
 (GPA)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 20.11.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 16:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 22.11.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: АЕЦ Козлодуй, Управление Търговско

Информация относно утълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да

присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

продължение от т. III.1.4) Възложителят отстранява от процедурата и участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението или в документацията както и при наличие на другите основания по чл. 107 от ЗОП.

Изискуеми документи в офертата на участника:

I. Документи и информация

I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

I.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

II.1. Концепция за изпълнение на дейността;

II.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

II.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ППЗОП.

III. Ценово предложение

III.1. Предлагана цена;

III.2. Анализ на цената за 1 км;

III.3. Разделителна ведомост с вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197 от ЗОП жалба може да се подава до Комисията за защита на конкуренцията в 10 дневен срок след изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, Отдел Обществени поръчки		
Пощенски адрес: площадка АЕЦ Козлодуй		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Държава: BG
	Телефон: +359 973-72873	
Електронна поща: ntcenova@npp.bg	Факс: +359 973-76007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 11.10.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
 2 в приложимите случаи
 4 ако тази информация е известна
 20 може да бъде присъдена значимост вместо тежест
 21 може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ИВАН АНДРЕЕВ
гр. Козлодуй

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с предмет:

“Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за 3 годишен период”

гр. Козлодуй 2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет:
"Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на "АЕЦ
Козлодуй" ЕАД за 3 годишен период"

Част	Наименование	Брой Страници
1.	Техническо задание № 17.АТ.ТЗ.608	14
2.	Образци на документи, както и указание за подготовката им	
2.1.	Образец на оферта	2
2.2.	Образец на техническо предложение	1
2.3.	Образец на ценова таблица	1
2.4.	Образец на декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. "в" и "г" от ППЗОП	1
2.5.	Указание за подготовка на офертата	6
3.	Проект на договор	16

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

АЕЦ “Козлодуй”

Подразделение: АЕЦ “Козлодуй”

УТВЪРЖДАВАМ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

...../...../...../



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:

...../...../ 2017 г. ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ

ДИРЕКТОР П:

...../...../ 2017 г. ЯНЧО ЯНКОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14. АГ. 93. 608

за услуга

Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по линии, указани в Приложение №1.

2. Обем на извършваната услуга, съгласно т. 3.1.2.5

2.1. Превоз на работници и служители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД – редовна смяна (8.00 ч.- 16.00 ч.), съгласно Приложение 1.

2.2. Превоз на работници и служители на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД – сменен персонал (8.00ч. -16.00 ч.; 16.00ч. – 24.00 ч.; 00.00 ч. – 8.00 ч.), съгласно Приложение 2.

2.3. Осигурява превоза на персонала и аварийните формирования на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, при активиране на Аварийния план на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и в условията на кризи и военни конфликти.

2.4. Превоз на персонал на външни организации, пребиваващи в 2 /два/ км. зона за превантивни защитни мерки (ЗПЗМ).

2.5. Превоз на пребиваващият персонал от площадката на АЕЦ "Козлодуй" и ЗПЗМ в изпълнение на защитна мярка Евакуация.

3. Организация на работата

3.1. Условия за изпълнение на услугата.

3.1.1. Възложител:

3.1.1.1. Осигурява безпрепятствен достъп на Изпълнителя до площадката на АЕЦ „Козлодуй“, след подписване на договор и съгласно пропускателният режим, утвърден в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.1.1.2. Възложителят упражнява контрол върху изпълнението на дейностите, извършвани от Изпълнителя, които са пряко свързани с организацията на работа по договора.

3.1.1.3. Възложителят упражнява контрол по изпълнение на Приложение 4.

3.1.1.4. В случай на активиране на аварийния план на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Възложителят може да изисква писмено от Изпълнителя откриване на допълнителни линии за извършване на превоз на персонала, в условия и цена разписани в договора, валидни за аналогични линии.

3.1.1.5. При необходимост от ползване на допълнителни услуги за автобусен превоз, Възложителят може да изисква писмено от Изпълнителя изпълнението им, при условия и цени разписани в договора, валидни за аналогични линии.

3.1.1.6. Възложителят може да изисква от Изпълнителя, монтиране на електронни или друг вид четящи устройства в автобусите, за регистрация и контрол на пътниците. Разходите за монтаж на устройства и стойността им са за сметка на Възложителя.

3.1.1.7. Разходите по всички допълнителни услуги не могат да надвишават стойността на договора.

3.1.2. Изпълнител:

3.1.2.1. Изпълнителят осъществява превоз на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по установените от Възложителя маршрути и утвърдени разписания, указани в Приложения 1, 2 и 3.

3.1.2.2. Изпълнителят осигурява карта на всеки пътник удостоверяваща правото му да пътува по съответния маршрут, съгласно чл.62 от Наредба №33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

3.1.2.3. Изпълнителят извършва превоз съгласно изискванията на Закона за автомобилните превози и Наредба №33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

3.1.2.4. Изпълнителят се задължава да извършва транспортната услуга по линиите с не по-малко от 44 автобуса.

3.1.2.5. Изпълнителят се задължава да извърши услугата с междуградски автобуси, с капацитет не по-малко от 45 места за седящи пътници по линии: №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 27, 28.

3.1.2.6. Изпълнителят се задължава да извърши услугата с автобуси "градски тип", с общ капацитет за превоз на не по-малко от 90 пътника по линии № 21, 22, 23, 24, 29, 30, 31, 32,33.

3.1.2.7. Всички автобуси, обслужващи линиите с разстояние в една посока над 24 километра трябва да са снабдени с работещи кондиционери.

3.1.2.8. Изпълнителят извършва за своя сметка, текущата поддръжка и основния ремонт на автобусите.

3.1.2.9. Изпълнителят осигурява за своя сметка, необходимите му горива и масла за извършване на дейността.

3.1.2.10. Изпълнителят осигурява за своя сметка, плащането на застраховките, годишните такси и данъци за извършване на дейността.

3.1.2.11. Изпълнителят се задължава да осъществява ежедневен контрол, за наличие на карти и талони на превозваните пътници и да не допуска превоз на пътници при липса на горечитираните документи.

3.1.2.12. Изпълнителят се задължава при поискване от Възложителя, да разреши и съдейства, монтиране в автобусите на електронни или друг вид четящи устройства за регистрация и контрол на пътниците.

3.1.2.13. Изпълнителят се задължава да оборудва всеки автобус с табела, на която е обозначен номера на линията, по която пътува.

3.1.2.14. Изпълнителят се задължава в случай на необходимост от изпълнение на допълнителна линия, извън посочените в Приложение 1, да запази условията и цената по договора по аналогични линии.

3.1.2.15. Изпълнителят се задължава, ежемесечно да представя на Възложителя справка (отчет) за брой пътуващи по всяка една линия за всеки ден от предходния отчетен период.

3.1.2.16. Изпълнителят е длъжен да изготвя месечни справки за изминати километри по съответните линии.

3.1.2.17. Изпълнителят се задължава да осигури:

- а) техническа изправност на автобусите;
- б) добро хигиенно състояние в автобусите;
- в) отопление в автобусите през зимния сезон;
- г) нормална работа на климатичните инсталации през летния сезон.

3.1.2.18. В случай на възникнали неизправности и дефекти по време на движение и невъзможност да бъдат отстранени в рамките на 30 мин., Изпълнителят осигурява за своя сметка изправен автобус в срок до 60 мин., с който да извърши превоза.

3.1.2.19. Автобусите, с които ще се извършва услугата, да отговарят на всички технически изисквания по действащата Наредба № 33 от 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и Министерството на транспорта и съобщенията.

3.1.2.20. Изпълнителят се задължава при обявяване на защитна мярка "Евакуация", да осигури необходимите транспортни средства за евакуация на персонала от площадката на АЕЦ "Козлодуй", съгласно Приложение 4.

3.1.2.21. За осигуряване на аварийния план на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Изпълнителят се задължава да осигури местодомуване на автобусите обслужващи линии № 31 и № 32, №33 на територията на гр. Козлодуй

3.1.2.22. Изпълнителят се задължава да осигури превоз на аварийните екипи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, при активиране на Аварийния план на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и в условията на кризи и военни конфликти.

3.1.2.23. Изпълнителят се задължава да представи за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация всички автобуси, превозващи персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и водачите им в съответствие с реда, определен с Наредба за отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация, приета с ПМС № 114 от 16.05.2013 г., обн. ДВ, бр. 47 от 28.05.2013 г.

3.2. Критерии за приемане на работата.

3.2.1. Спазване на утвърдените разписания и маршрути.

3.2.2. Спазване изискванията за превоз на пътници в съответствие с чл.62 от Наредба №33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадени от Изпълнителя карти, съпроводени с издадени от Възложителя талони, удостоверяваща правото на всеки пътник за пътуване по съответния маршрут.

3.2.3. Осигуряване на условията по т. 3.1.2.17 и т. 3.1.2.18.

4. Документация

4.1. Документи, представени от Изпълнителя.

4.1.1. Действаща лицензия и всички приложения по действащата Наредба № 33 от 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от Министерството на транспорта и съобщенията – представя се в цветно копие.

4.1.2. Документи за платени застраховки, такси и данъци - при подписване на договора, ежегодно и при актуализация.

4.2. Документи представени от Възложителя.

4.2.1. Документи предоставени от Възложителя преди сключване на договор.

4.2.1.1. Маршрути на автобусните линии с посочени точни разстояния на всяка линия.

4.2.1.2. Разписание за движението на автобусите.

4.2.1.3. Условия за осигуряване изпълнението на аварийния план на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

4.2.1.4. Инструкция по качество- “Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028

4.2.2. Документи предоставени от Възложителя след сключване на договор.

4.2.2.1. Актуални списъци на пътуващите.

4.2.2.2. “Аварийен план на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, УБ.АГ.ПЛ.001 /част “Евакуация”/.

4.2.2.3. “План за действие на отдел “Автотранспорт” при аварийна ситуация”, ДОД.АГ.ПЛ.075.

4.2.2.4. “Национален план за защита при бедствия част III. Външен аварийен план за АЕЦ “Козлодуй”, ДОД. АГ.ПЛ.781 /част “Евакуация”/.

4.2.2.5. Протокол за извършената услуга- образец

4.3. Отчетни документи.

4.3.1. Отчитането на дейността по договора става до 5 число на месеца следващ отчетния, съгласно двустранно подписан Протокол за извършената услуга, отразяващ реално изминатите километри по всяка една от линиите и брой пътуващ персонал, по образец, предоставен от Възложителя.

4.3.2. Фактура за извършена услуга.

4.3.3. Изготвянето и представянето на необходимите документи по т.4.3.1. е задължение на Изпълнителя.

5. Осигуряване на качеството

5.1.1. Специфични изисквания.

5.1.1.1. Изпълнителят трябва да представи съгласно инструкцията по качеството- "Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028, следните документи:

- Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя;
- Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на дейността.

5.1.1.2. След сключване на договора, персоналот на Изпълнителя да премине специализирано обучение в ПиУТЦ на тема: "Въведение в АЕЦ" и тема "Организация на транспортното осигуряване на аварийния план".

5.1.2. Всички дейности, изпълнявани на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да са съгласно изискванията на:

5.1.2.1. Инструкцията по качество "Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

5.1.2.2. Аварийен план на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", УБ.АГ.ПЛ.001 /част "Евакуация"/.

5.1.2.3. План за действие на отдел "Автотранспорт" при аварийна ситуация", ДОД.АГ.ПЛ.075.

5.1.2.4. Национален план за защита при бедствия част III. Външен аварийен план за АЕЦ "Козлодуй", ДОД. АГ.ПЛ.781 /част "Евакуация"/.

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да разполага с квалифициран персонал за качественото изпълнение на възложената му услуга. Водачите на автобусите трябва да притежават квалификации съгласно изискванията на чл. 76, ал. 5 от Закона за автомобилните превози и чл.18 от Наредба №33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД осъществява контрол, чрез определени свои представители за спазване изискванията на нормативните документи и клаузите на договора, касаещи дейността.

6.2. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по всяко време, чрез определени свои представители, контролира и оценява изпълнението на възложената услуга.

6.3. За извършените проверки се изготвят двустранни констативни протоколи, резултатите от които се отразяват в протокола за приемане на услугата по т.4.3.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Маршрути за превоз на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД;

Приложение № 2: Разписание на автобусен превоз – редовна смяна;

Приложение № 3: Разписание на автобусен превоз – трисменен режим на работа;

Приложение № 4: Условия за обезпечаване на Аварийния план на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Р-л у-ние ОДО:.....
/ Рашо Първанов /

Програма за финансиране:

Наименование на програмата за финансиране	код на мероприятие МИС Infor ERP EL
Организация и Управление	30602031 / план по години 2018/ 2019/ 2020/ 2021/

Изготвили,
Р-л сектор Пик, отдел „Автотранспорт“
13.04 .2017 г. /Боряна Наиденова/

Н-к отдел „Автотранспорт“
24.04 .2017 г./Красимир Емилов/

Н-к отдел АГ.....
20.07 .2017 г./Николай Бонов/

Проверили:
Р-л сектор КАД.....
20.04 .2017 г./Десислав Принов/

Р-л управление „Търговско“.....
20.04 .2017 г. /Магдалена Латева/

Р-л управление „Безопасност“.....
21.04 .2017 г /Пламен Василев/

Р-л управление „Качество“.....
19.04 .2017 г. /Мирослав Манолов/

**МАРШРУТИ
ЗА ПРЕВОЗ НА РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД**

Линия №	Направление	Разстояние
1	Лом- Ковачица - АЕЦ	55
	АЕЦ - Ковачица - Лом	55
2	Лом - АЕЦ	60
		60
3	Разград - Златия -Горни цибър- Игнатово - АЕЦ	40
		40
4	Вълчедръм - Септемврийци - Михайлово -	59
		59
5	Враца - АЕЦ	80
		80
6	Враца - АЕЦ	80
		80
7	Враца - Баница - Добролево - АЕЦ	80
		80
8	Враца -Борован - Добролево - АЕЦ	80
		80
9 СМЕНЕН	Враца - Баница - Добролево - Алтимир - АЕЦ	80
	АЕЦ -Алтимир - Добролево - Баница - Враца	80
10	Кнежа - АЕЦ	51
	АЕЦ - Кнежа	51
11 СМЕНЕН	Кнежа - Бяла Слатина - Търнава - Галиче -	70
		70
12	Бяла Слатина - АЕЦ	48
		48
13	Галиче - АЕЦ	34
	АЕЦ - Галиче	34
14	Оряхово - АЕЦ	30
	АЕЦ - Оряхово	30
15	Оряхово - АЕЦ	30
	АЕЦ - Оряхово	30
16	Търнава - АЕЦ	37
		37
17	Селановци - АЕЦ	42
		42
18	Селановци - АЕЦ	42
	АЕЦ - Селановци	42
19	Крушовица - АЕЦ	25
	АЕЦ - Крушовица	25
20	Липница - Крушовица - Войводово - Мизия -	32
	АЕЦ - Мизия - Войводово - Крушовица -	32
21	Мизия - АЕЦ	15
	АЕЦ - Мизия	15
22	Мизия - АЕЦ	15
	АЕЦ - Мизия	15
23	Бутан - АЕЦ	15
	АЕЦ - Бутан	15

24	Софрониево - АЕЦ	19
	АЕЦ - Софрониево	19
25 СМЕНЕН	Остров-Селановци - Оряхово - Мизия - Гложене -	60
	АЕЦ - Хърлец - Гложене - Мизия - Оряхово -	60
26	Лесковец - Оряхово - Сараево - АЕЦ	38
		38
27 СМЕНЕН	Громшин - Лехчево - Михайлово -	60
	АЕЦ - Софрониево - Бутан - Крива бара -	60
28	Манастирище -Крива бара - АЕЦ	33
	АЕЦ -Крива Бара - Манастирище	33
29	Хърлец - АЕЦ	8
	АЕЦ - Хърлец	8
30	Гложене - АЕЦ	11
	АЕЦ - Гложене	11
31	Козлодуй -АЕЦ /12 бр. х 12 км./	144
	АЕЦ - Козлодуй /12 бр. х 12 км./	144
32 СМЕНЕН	Козлодуй - АЕЦ	12
	АЕЦ - Козлодуй	12
33 СМЕНЕН	Пристанище- Козлодуй - АЕЦ - БПС	24
	БПС - АЕЦ - Козлодуй-Пристанище	24
ОБЩО КМ. :		3018

Красимир Емилов
Н-к отдел "Автотранспорт":

РАЗПИСАНИЕ

на извънградските автобуси - редовна смяна

Линия №	Маршрут	Час на тръгване	Час на пристигане		Час на тръгване	
			ЕП 1	ЕП 2	ЕП 1	ЕП 2
1	Лом - Ковачица - АЕЦ	6:30	7:30	7:20	16:25	16:30
2	Лом - АЕЦ	6:30	7:30	7:20	16:25	16:30
3	Разград - Златия - Горни Цибър - Игнатово - АЕЦ	6:30	7:30	7:20	16:25	16:30
4	Вълчедръм - Септемврийци - Михайлово - Хайредин - Крива Бара - Бутан - АЕЦ	6:30	7:30	7:20	16:25	16:30
5	Враца-АЕЦ	6:10	7:25	7:30	16:30	16:25
6	Враца-АЕЦ	6:10	7:25	7:30	16:30	16:25
7	Враца - Баница - Добролево - АЕЦ	6:10	7:25	7:30	16:30	16:25
8	Враца - Борован - Добролево - АЕЦ	6:10	7:25	7:30	16:30	16:25
10	Кнежа - АЕЦ	6:10	7:25	7:30	16:30	16:25
12	Бяла Слатина - АЕЦ	6:45	7:25	7:30	16:30	16:25
13	Галиче - АЕЦ	6:45	7:20	7:30	16:30	16:25
14	Оряхово - АЕЦ	6:50	7:25	7:30	16:30	16:25
15	Оряхово - АЕЦ	6:50	7:25	7:30	16:30	16:25
16	Търнава - АЕЦ	6:40	7:20	7:30	16:30	16:25
17	Селановци - АЕЦ	6:40	7:25	7:30	16:30	16:25
18	Селановци - АЕЦ	6:40	7:25	7:30	16:30	16:25
19	Крушовица - АЕЦ	6:50	7:25	7:30	16:30	16:25
20	Липница - Крушовица - Войводово - Мизия - АЕЦ	6:45	7:25	7:30	16:30	16:25
21	Мизия - АЕЦ	7:00	7:25	7:30	16:30	16:25
22	Мизия - АЕЦ	7:00	7:25	7:30	16:30	16:25
23	Бутан - АЕЦ	7:00	7:25	7:30	16:30	16:25
24	Софрониево - АЕЦ	7:00	7:25	7:30	16:30	16:25
26	Лесковец - Оряхово - Сараево - АЕЦ	6:30	7:25	7:30	16:30	16:25
28	Манастирище - Крива Бара - АЕЦ	6:20	7:25	7:30	16:30	16:25
29	Хърлец - АЕЦ	7:15	7:25	7:30	16:30	16:25
30	Гложене - АЕЦ	7:10	7:25	7:30	16:30	16:25
31	Козлодуй (спирка Бриз) - АЕЦ	6:45	7:00	6:55	7:05	7:10
		7:25	7:50	7:45	16:25	
	Козлодуй (спирка Бриз) - АЕЦ	6:55	7:10	7:05	7:10	7:15
		7:30	7:50	7:45	16:25	
	Козлодуй (спирка Бриз) - АЕЦ	7:00	7:15	7:10	16:25	
	Козлодуй (спирка Бриз) - АЕЦ - ОЦ	7:05	7:20	7:15	7:40	7:45
		7:55	8:10	8:05	15:40	15:45
15:55		16:10	16:05	16:30		

Приложение № 2

31	Козлодуй (спирка Бриз) - АЕЦ - 2 бр.	7:10	7:25	7:20		16:25
	Козлодуй (Птицекомбинат) - АЕЦ	7:10	7:25	7:20		16:25
	Козлодуй (спирка Бриз) - АЕЦ - 2 бр.	7:15	7:35	7:30	16:25	
	Козлодуй (ТЯЕ) - АЕЦ	7:15	7:35	7:30		16:25
	Козлодуй (спирка Бриз) - АЕЦ-2 бр.	7:20	7:50	7:45		16:25

Красимир Емилов
Н-к отдел "Автотранспорт":

РАЗПИСАНИЕ
на автобусен превоз - трисменен режим на работа

Линия №	Направление	I смяна		II смяна		III смяна	
11 сменна	Кнежа	22:00	1:55	6:20	10:15	14:00	17:15
	Бяла Слатина	22:30	1:25	6:50	9:55	14:15	17:55
	Търнава	22:35	1:20	6:55	9:50	14:25	17:50
	Галиче	22:45	1:10	7:05	9:35	14:30	17:35
	Липница	22:55	1:00	7:15	9:25	14:40	17:25
	Крушовица	23:05	0:50	7:25	9:05	15:00	17:05
	Войводово	23:10	0:45	7:30	8:55	15:05	16:55
	Мизия	23:15	0:40	7:35	8:45	15:10	16:45
	АЕЦ-ЕП1	23:25	0:30	7:25	8:30	15:25	16:30
	АЕЦ-ЕП2	23:30	0:25	7:30	8:25	15:30	16:25
25 сменна	Остров	21:30	2:15	5:40	10:15	13:30	18:15
	Лесковец	21:15	2:00	5:50	10:00	13:50	18:00
	Оряхово	22:00	1:50	6:00	9:50	14:00	17:50
	Селановци	22:25	1:30	6:25	9:30	14:25	17:30
	Оряхово	22:45	1:10	6:45	9:00	14:45	17:10
	Мизия	23:15	0:40	7:15	8:40	15:15	16:40
	Хърлец	23:20	0:35	7:20	8:35	15:20	16:35
	АЕЦ-ЕП1	23:25	0:30	7:25	8:30	15:25	16:30
	АЕЦ-ЕП2	23:30	0:25	7:30	8:25	15:30	16:25
27 сменна	Громшин	21:40	2:25	5:50	10:25	13:50	18:25
	Лехчево	21:50	2:15	6:00	10:15	14:00	18:15
	Михайлово	22:00	2:05	6:10	10:05	14:10	18:05
	Септемврийци	22:10	1:55	6:20	9:55	14:20	17:55
	Монастирище	22:30	1:35	6:40	9:35	14:40	17:35
	Хайредин	22:40	1:25	6:50	9:25	14:50	17:25
	Крива Бара	22:45	1:15	6:55	9:15	14:55	17:15
	Бутан	22:50	1:05	7:00	9:05	15:00	17:05
	Софрониево	22:55	0:55	7:05	8:55	15:05	16:55
	Гложене	23:10	0:45	7:20	8:45	15:15	16:45
	АЕЦ-ЕП1	23:15	0:30	7:25	8:30	15:25	16:30
	АЕЦ-ЕП2	23:20	0:25	7:30	8:25	15:30	16:25
ОЦ	23:30	0:00					
32 сменна	Бриз	23:15	0:45	7:10	8:45	15:15	16:45
	АЕЦ-ЕП2	23:25	0:30	7:20	8:30	15:25	16:30
	АЕЦ-ЕП1	23:30	0:25	7:25	8:25	15:30	16:25
33 сменна	Пристанище	23:05	0:55	7:05	8:55	15:05	16:55
	Бриз	23:15	0:45	7:10	8:45	15:15	16:45
	АЕЦ-ЕП2	23:25	0:30	7:20	8:30	15:25	16:30
	АЕЦ-ЕП1	23:30	0:25	7:25	8:25	15:30	16:25
	БПС	23:50	0:05	7:40	8:05	15:55	16:05

Линия №	Направление	Час на тръгване	Час на пристигане		Час на тръгване от Враца	Час на пристигане в АЕЦ
			ЕП 1	ЕП 2		
9 сменна	АЕЦ Козлодуй	8:20	8:30	8:35	14:00	15:25
	с. Борован			9:00		
	бл.26			9:20		
	бл.18			9:25		
	Лабрадор			9:30		
	Стария пазар			9:35		
	Суми			9:40		
	Болницата			9:45		
	кв. "Младост"			9:55		
	събота и неделя	8:20	8:30		6:10	7:30

Красимир Емилов
Н-к отдел "Автотранспорт":

УСЛОВИЯ
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО
НА АВАРИЙНИЯ ПЛАН НА „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

1. Поддържане на 24-часово дежурство от длъжностно лице на превозвача, осигуряващо евакуационните мероприятия при изпълнение на защитната мярка „Евакуация” от Аварийния план на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
2. Превозвачът поддържа постоянно в изправност определените за превоз на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД транспортни средства.
3. Общ обем на евакуиращият се персонал от площадката:
 - В рамките на работен ден от 06:00 ч. до 17:00 ч. – 3700 човека;
 - В извън работна време и празнични дни – 600 човека.
4. В периода от 08:00 ч. до 16:00 ч. при изпълнение защитна мярка „Евакуация”, Изпълнителят осигурява всички автобуси, обслужващи линиите по Приложение № 1, както и допълнителни 10 автобуса „градски тип”.
5. Време за явяване на автобусите на сборните места за евакуация – 30 мин., след оповестяване на дежурното длъжностно лице на превозвача за стартиране изпълнението на защитна мярка „Евакуация” от Аварийния план на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД от Отговорния дежурен (диспечера на сектор „Лекотоварен транспорт” отдел „Автотранспорт”) на АЕЦ.
6. Осигурява превоза на аварийните команди на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД при активиране на Аварийния план на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и на мобилизиран във Въоръжените сили персонал при положение на война, при военно и извънредно положение.
7. Автобусите, превозващи персонала от редовна смяна да пребивават на предварително определените паркоместа в зоната на превантивните защитни мерки.

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „АВАРИЙНА ГОТОВНОСТ”:


Н. БОНОВ

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Извършване на специализиран

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

	автобусен превоз на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 3 годишен период
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Преноръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата</u></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка.

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагачия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОН.</i></p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*¹³;
2. *Корупция*¹⁴;
3. *Измама*¹⁵;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди	Отговор:
--	-----------------

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p align="center">Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p align="center">Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]</i>	

²⁴

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

разположение в електронен формат, моля, посочете:	
---	--

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: — [.....] – Моля, посочете причините, поради — [.....]	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“</i> , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³². Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
---	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" data-bbox="794 1261 1353 1435"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги.

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочени в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

<p>Намаляване на броя</p>	<p>Отговор:</p>
----------------------------------	------------------------

<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с предмет:

"Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 3 годишен период"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание за сумата, посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

I.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

II.1. Концепция за изпълнение на дейността;

II.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

II.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ППЗОП.

III. Ценово предложение

III.1. Предлагана цена;

III.2. Анализ на цената за 1 км;

III.3. Разделителна ведомост с вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в открита процедура с предмет:

“Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 3 годишен период”

След запознаване с всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка, в съответствие с изискванията и условията на документацията и Техническото задание, при цена за един километър пробег, която е еднаква за всички линии, в размер на (словом) лева без ДДС.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

АНАЛИЗ

На предложената цена за 1 километър от Ценовата таблица за

**“Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 3 годишен период”**

№	Вид разход	Цена в лв. без ДДС
1	Гориво	
2	Материали (Масла, Антифриз, Филтри, Гуми и др.)	
3	Услуги	
4	Амортизации	
5	Труд	
6	Осигуровки	
7	Допълнителни разходи (ако има такива да бъдат упоменати конкретно)	
8	Други разходи (ако има такива да бъдат упоменати конкретно)	
	Всичко разходи:	
9	Печалба -.....%	
	Цена за един километър:	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ППЗОП

от кандидат/участник в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, включен в документацията за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е ...*(не по-малко от 90)*..... календарни дни.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

УКАЗАНИЯ

За подготовка на офертата за участие в открита процедура с предмет:
"Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на "АЕЦ
Козлодуй" ЕАД за 3 годишен период"

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Всяко лице може да подаде оферта за участие в откритата процедура, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.
- 1.4. Участниците подават оферта за участие.
- 1.5. Офертата за участие съдържа информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.
- 1.6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.13. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 1.14. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.15. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
- 1.16. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача, посочен в т. I.1) от решението за откриване на процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.
- 1.17. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.
- 1.18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.19. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.
- 1.20. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо

предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към документацията, и съдържа опис на представените документи и декларации.

2.1. **Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически и професионални способности):

2.1.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ЕЕДОП трябва да съдържа информация за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и за техническите и професионални способности по чл. 64, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка, а именно:

2.1.1.1. обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП – попълват се раздели А, Б и В на част III от ЕЕДОП;

2.1.1.2. специфични национални основания за изключване:

а) във връзка със забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – попълва се раздел Г на част III от ЕЕДОП;

б) липса на свързаност с други участници в процедурата във връзка с основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП – попълва се раздел Г на част III от ЕЕДОП.

2.1.1.3. критерии за подбор по т. III.1.1) от Обявлението „Годност за упражняване на професионална дейност”.

а) лиценз по Наредба № 33 от 1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от Министерството на транспорта и съобщенията, без приложенията към нея – попълва се раздел А на част IV от ЕЕДОП;

2.1.1.4. критерии за подбор по т. III.1.3) от Обявлението „Технически и професионални възможности”.

а) наличие на персонал/служители, отговарящи на следните изисквания – минимум 54 водачи на автобуси (44 за подsigуряване на ежедневните линии и 10 при активиране на Аварийния план) с придобита правоспособност за управление на МПС. Водачите на автобуси трябва да притежават квалификации, съгласно изискванията на чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози и чл. 18 от Наредба № 33/03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България – попълва се т. 6, раздел В на част IV от ЕЕДОП.

б) наличие на техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката – минимум 54 автобуса за изпълнение на поръчката, съобразно линиите за превоз, включени в поръчката, посочени в т. II.2.4) „Описание на обществената поръчка” то Обявлението – попълва се т. 9), раздел В на част IV от ЕЕДОП;

ЕЕДОП се изготвя по приложения образец, подписва се съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП и се представя в оригинал.

2.1.1.5. Участниците посочват в ЕЕДОП дали възнамеряват или не да възложат на подизпълнители изпълнение на част от поръчката и ако да, посочват подизпълнителите в раздел Г на част II от ЕЕДОП, а вида и дела от поръчката, който ще им възложат – в т. 10), раздел В на част IV от ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.1.6. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност – попълва се раздел В на част II от ЕЕДОП. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност,

кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1.1.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя за всеки участник в обединението.

2.1.1.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

2.1.1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.1.1.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.1.1.11. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията за отстраняване и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника към ЕЕДОП се прилагат някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

Документите се подписват се от лицето, което може самостоятелно да представлява участника и се представят в оригинал.

2.1.1.12. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции. Когато не е посочено лице, което представлява обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.1.1.13. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.1.14. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети

лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.1.1.15. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

2.1.1.16. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, чрез които се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.1.1.17. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

2.1.1.18. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.1.19. Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

2.1.1.20. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, чл. 55, ал. 1, т.4 и 5, чл. 107 т. 4 от ЗОП или чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. **Концепция за изпълнение на дейността**, която включва описание на организацията за изпълнение на дейностите (обем, последователност, обезпеченост, контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси. Описанието трябва да е съобразено с условията за изпълнение относно извършване на автобусния превоз и по отделните линии, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на поръчката, начина и методите на контрол на целия процес и т.н. Концепцията трябва да включва и описание на техническото и организационно обезпечаване на дейностите, свързани с евакуацията при активиране на Аварийния план на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

2.2.2. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

2.2.3. **Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ПЗООП.**

3. Ценово предложение, съдържащо:

3.1. **Предлагана цена**, по приложения образец.

Участниците попълват цена (без ДДС) за един километър пробег, която е еднаква за всички линии.

3.2. **Анализ на цената за 1 км.**, по приложения образец.

Участниците попълват на всеки ред от образца на анализа, единична цена за разходи по пера и обща цена за 1 км.

3.3. **Разделителна ведомост** с вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

Забележка:

➤ Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

➤ При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

4. Изисквания към оформянето

4.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

4.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

4.3. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

4.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4.5. Желателно е документите и информацията, техническото и ценовото предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

4.6. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. 4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: "Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 3 годишен период".

5.2. Опаковката на офертата съдържа документи и информация по т. 2.1., опис на представените документи, техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Разглеждане и оценка на офертите

6.1. Комисия, назначена от Възложителя, ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно предварително обявените критерии за възлагане – най-ниска цена.

6.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертите с условията поставени от Възложителя.

6.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за

отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№

Днес, 2017г., в гр.Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... ,
със седалище и адрес на управление:, с ЕИК,
представлявано от, в качеството на
..... наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на
основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение за класация №АД-
...../..... 2017г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на
обществена поръчка с предмет: **“Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 3 годишен период”**, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Извършване на специализиран автобусен превоз на работници и служители на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за 3 годишен период**, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание № 17.АТ.ТЗ.608, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване и е със срок на действие 36 месеца, считано от датата на уведомяване на Изпълнителя за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

Чл. 5. Местата на изпълнение на Договора са областите Враца, Монтана и Плевен.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно цена на база цена за изминат километър пробег в размер на (.....) лева без ДДС и общо изминати километри за отчетния период,

съгласно Приложение № 3 Предлагана цена и Анализ на единичната цена. Максималната стойност на договора не може да надвишава 9 785 000,00 (девет милиона седемстотин осемдесет и пет хиляди) лева без ДДС. Месечната цена на услугата се изчислява и определя в двустранно подписан протокол като произведение на действително изминатите километри по всички линии с цената за 1 км пробег.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или за членовете на ръководния състав, които ще отговарят за осигуряване на качеството, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 7. Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. двустранно подписан протокол от отговорните технически лица на двете страни по договора за изминатите километри през месеца за всяка линия поотделно;
2. фактура за дължимата част от Цената за съответния месец, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в срок от 30 (тридесет) дни от представянето на документите по чл. 7, в лева, чрез банков превод по банковите реквизити посочени във фактурата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 100 000,00 (сто хиляди) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 10. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Уникредит Булбанк АД,

SWIFT/BIC: UNCRBGSF.

IBAN: BG31 UNCR 9660 1020 0008 09 – лева

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на

застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 15 (петнадесет) работни дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора 30 дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 16. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение за извършената услуга в размера и в сроковете посочени в настоящия договор.
2. Да осъществява ежедневен контрол съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** върху редовността на пътниците по отношение на наличие на документи, включително и талони, даващи им разрешение да пътуват по съответната линия.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да осъществява превоза на работниците и служителите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по установените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** маршрути и утвърдено разписание в съответствие с настоящия договор и приложенията към него както и да спазва всички изисквания на действащите нормативни актове.
3. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 67 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
8. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. Да осъществява ежедневен контрол, за наличие на карти и талони на превозваните пътници и да не допуска превоз на пътници при липса на горесцитираните документи
10. Да осъществява превоза, само срещу издадена от него карта, за извършване на специализиран превоз, съгласно чл. 62 от Наредба № 33/03.11.1999г., придружена с документ с идентификационни данни на пътуващия издадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
11. Да осигурява ежедневно необходимите на брой междуградски и градски автобуси и съответния брой правоспособен персонал за извършване на услугата по съответните линии.
12. Да осигури:
 - 12.1. техническа изправност на автобусите;
 - 12.2. добро хигиенно състояние в автобусите;
 - 12.3. отопление през зимния период в автобусите;
 - 12.4. нормална работа на климатичните инсталации в автобусите през летния сезон;

12.5. водачи на автобусите, които да бъдат в трезво състояние и без да са употребили упойващи вещества при изпълнение на задълженията си.

13. При възникнали неизправности на автобусите по време на движение да ги отстрани във възможно най- кратък срок за своя сметка или да осигури друг автобус за своя сметка, с който да извърши превоза, така че да обезпечи спазването на договореното разписание. (т. 3.1.2.18 от Техническото задание).

14. Да не възпрепятства упълномощените служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяване на контрол по отношение изпълнението на този договор.

15. Да спазва установения в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пропускателен режим, работно време, както и заповедите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно забраната на тютюнопушенето и употребата на алкохол.

16. Да осигурява за своя сметка текущата поддръжка и основен ремонт на превозните средства, както и необходимите за извършване на услугата горива, масла и други консумативи, включително и заплащането на годишните данъци, винетни стикери и застраховки.

17. Да поддържа валиден лиценз за извършване на дейността без прекъсване по време на изпълнение на договора.

18. Да осигурява превоза на персонала и аварийните формирования на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД при активиране на Аварийния план и в условията на кризи и военни конфликти, съгласно описаното в Приложение № 4 от Техническото задание.

19. Да подsigури необходимите допълнителни 10 автобуса „градски тип” и персонал за евакуация на персонала, при провеждане на учения по Аварийен план или при обявяване на защитна мярка „Евакуация”, съгласно Приложение № 4 от Техническото задание.

20. Да подsigури стационарен, дежурен телефонен пост, посредством, който да бъде осъществявана постоянна 24-часова връзка между неговият персонал/ или него и диспечера на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД – автобаза 1.

21. Да обучава периодично персонала си по Аварийния план, който участва пряко в изпълнение на предмета на договора, включително и по чл. 21, т. 18. и чл. 21, т. 19.

22. Да изпълнява всички описани в т. 3.1.2. от Техническото задание задължения.

23. Да спазва утвърдените разписания и маршрути.

24. Да превозва пътници срещу издадени карти за съответната линия.

25. Да заплаща всички наложени от компетентните органи в страната глоби и санкции за извършени нарушения от него или контролирани от него лица.

26. Да изпълнява стриктно и своевременно препоръките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, дадени по реда на чл. 25, ал. 4 от договора.

27. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 30 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение изпълнението на този договор по всяко време и по начин, който не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

2. Да осъществява ежедневен контрол съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** върху редовността на пътниците по отношение на наличие на документи, даващи им разрешение да пътуват по съответната линия.

3. При извършване на проверки, съгласно изискванията на Приложение № 1 се съставят констативни протоколи, които се подписват от представители на двете страни.

4. Да извършва внезапни проверки, във връзка с изпълнение на чл. 21, т. 16, чл. 21, т. 17, чл. 21, т. 18 и чл. 21, т. 19. При констатиране на неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените точки се съставят констативни протоколи.
5. Да осигурява достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно утвърдения пропускателния режим.
6. Да получи срочно и качествено изпълнение на възложената работа, съгласно условията включени в настоящия договор;
7. Да получава редовно и при поискване информация за осъществяването на възложената с настоящия договор работа, както и да проверява дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** притежава необходимите документи и разрешения за извършване на дейността.
8. Да променя отделните линии или маршрути, като е длъжен преди извършване на промяната да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.
9. Да поиска да се монтират в автобусите електронни или друг вид четящи устройства за регистрация на пътниците.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплаща своевременно за извършената работа.
2. Да предостави при необходимост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** актуализирани списъци на пътуващите по всяка отделни линия.
3. Да издаде талон съдържащ данни на пътуващия и маршрута, който документ се прилага към всяка карта за извършване на специализиран превоз издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Да проведе обучение на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка със задълженията му при активиране на Аварийния план на централата и в условията на кризи и военни конфликти съгласно чл. 21, т. 17 от настоящият договор.
5. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 67 от Договора;
7. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. Изпълнението на Услугите се документира с двустранно подписан протокол от отговорните технически лица на двете страни по договора за изминатите километри през месеца за всяка линия поотделно.

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 25. (1) Двустранния протокол за изминатите километри се изготвя от отговорните технически лица по договора в срок до 7 (седем) работни дни след изтичане на отчетния месец.

(2) Възложената по настоящия договор работа се извършва съгласно изготвени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** маршрути и графици с превозни средства, осигурени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време чрез свои упълномощени представители да проверява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно спазването на клаузите на настоящия договор.

(4) Контролът по изпълнението на договора от страна на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се изразява в даването на препоръки за извършване на дейността в съответствие с действащите нормативни актове и с клаузите на този договор, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да изпълнява, констатиране на нарушения и начисляване на неустойки, предвидени в настоящия договор.

(5) Резултатите от извършените проверки се обобщават в констативен протокол, който се подписва от представители на двете страни. Въз основа на протокола се извършва начисляването на предвидените в договора неустойки, както и други санкции по договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от Цената за съответния предходния отчетен месец за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на съответния месец.

Чл. 27. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.

Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 30. При всяко едно неизпълнение на задълженията, включително за забавено и неточно изпълнение, с изключение на случаите по чл. 26-29. от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2000 (две хиляди) лева за всеки конкретен случай.

Чл. 31. При установени три и повече нарушения (неизпълнение) за един календарен месец, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 10 % от стойността на услугата за съответния месец.

Чл. 32. При установяване на нарушение по чл. 21, т. 15, чл. 21, т. 17, чл. 21, т. 18 и чл. 21, т. 19 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплаща неустойка в размер на 50% от стойността на услугата за съответния месец за всеки конкретен случай.

Чл. 33. За дължими суми по договора, неизпълнение на задължения по него и начислени неустойки **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои предоставената в негова полза гаранция за добро изпълнение.

Чл. 34. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора без да отправя предизвестие и без да дължи обезщетения, неустойки и санкции по този договор при констатирано и документирано неизпълнение на задълженията по чл. 21, т. 17 и чл. 21, ал. 18 за невъзможност да осигури превоза на персонала и аварийните формирования на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД при активиране на Аварийния план, или при провеждане на учения по

Аварийен план, или при обявяване на защитна мярка „Евакуация”.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 45. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията,

произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, 3321

Тел.: +359-973-735-30

Факс: +359-973-760-27

e-mail: commercial@npp.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 51. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще

се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Обединения

Чл. 54. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Данъци за чуждестранни изпълнители

Чл. 55. Данък удържан при източника

(1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(1) При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

Чл. 56. Прилагане на СИДДО

(1) Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

Управление на качеството

Чл. 57. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 58. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

Чл. 59. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

Чл. 60. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 61. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Безопасност на труда и здравословни условия на труд

Чл. 62. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

Чл. 63. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

Чл. 51. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

Чл. 65. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

Чл. 66. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

Чл. 67. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

Чл. 68. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване

на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

Чл. 69. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

Чл. 70. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

Чл. 71. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

Чл. 72. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

Чл. 73. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

Чл. 74. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действията в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

Чл. 75. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

Чл. 76. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

Чл. 77. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Срок за изпълнение

Чл. 78. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Опазване на околната среда

Чл. 79. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 80. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 81. (1) При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

(3) При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 82. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 83. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

Чл. 84. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл. 85. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Чл. 86. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

Пожарна безопасност

Чл. 87. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО

изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

“Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 88. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН 015.

Чл. 89. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 90. При неизпълнение на предходния член от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Чл. 91. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

Чл. 92. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Чл. 93. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 94. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 95. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от

датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

Чл. 96. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

Чл. 97. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

Чл. 98. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

Чл. 99. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 100. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

Чл. 101. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

Чл. 102. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

Чл. 103. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

Чл. 104. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

Чл. 105. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Чл. 106. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Отговорно лице от страна на възложителя

Чл. 107. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 108. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Отговорно лице от страна на изпълнителя

Чл. 109. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 110. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Екземпляри

Чл. 111. Този Договор се състои от 19 страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 112. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание;

Приложение № 2 – Концепция на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейността;

Приложение № 3 – Предлагана цена и Анализ на единичната цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: