

ДОГОВОР

№ 272000017

Днес, 27.11.2017 година, в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Свеко Енергопроект" АД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1574, бул. "Шипченски проход" №65, ет.4, с ЕИК 200701882, представлявано от Димитър Попов, в качеството на Изпълнителен директор наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **"Инвестиционен проект на тема: "Топлинно изолиране и подмяна на дограма на сграда "Инженерно-лабораторен корпус" ЕП-2"**, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изготви и предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор инвестиционен проект за изпълнение на енергоефективни мероприятия в две фази – фаза "Идеен проект" и фаза "Работен проект", наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване и е със срок на действие 79 календарни дни, съгласно Календарен график, част от Приложение №2 - Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като срокът за Изготвяне на инвестиционен проект за изпълнение на енергоефективни мероприятия в две фази е както следва:

(1) Идеен проект 45 календарни дни, считано от датата на двустранното подписване на договора.

(2) Работен проект 34 календарни дни, считано от датата на приемане на Идеиния проект на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 16 128,00 лева без ДДС наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение №3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчетни документи в срок до 30 календарни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 7. Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за предаване на изготвените проекти (идеен и работен), подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V. (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора. Предаването на проектите може да стане и с придружително писмо;

2. Утвърден протокол от Технически съвет за приемане на изготвените проекти (идеен и работен), без забележки.

3. фактура за стойността посочена в чл. 5, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва в лева чрез банков превод по банковите реквизити посочени във фактурата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор;

(2) да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

(3) на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да предостави Услугите по чл.1 и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

(2) да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проектите, съгласно изискванията и обема на Приложение №1-Техническото задание и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

(3) да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

(4) да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(5) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;

(6) да участва във всички работни срещи и технически съвети, свързани с изпълнението на този Договор;

(7) да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1) да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
- (2) да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
- (3) да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
- (4) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всяка от разработките, в съответствие с уговореното в този Договор;
- (5) да не приеме някои от разработките, в съответствие с уговореното в този Договор;

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен проект, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
- (2) да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
- (3) да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
- (4) да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
- (5) да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

Специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя проектите в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- (2) Да отстрани за своя сметка в срок указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатираните непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на чл.17, ал.1, т.6 от настоящия договор
- (3) В срок до 10 (десет) дни след подписване на договора да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проекта
- (4) Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора

Специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа
- (2) В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи наличните входни данни за изготвяне на разработките. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични, съгласно т. 4 от Приложение № 2 - Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща наличните входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване.
- (3) Да назначи Специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме разработките при условията на настоящия договор
- (4) Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Специализиран технически съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага
- (5) Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. ПРЕДАВАНЕ

(1) Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции” с приемо-предавателен протокол за предаване на изготвените проекти, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или с придружително писмо.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предава изработените проекти в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) брой на електронен носител

Чл. 17. ПРИЕМАНЕ

(1) Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет, не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(2) 1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

(2) 2. да поиска преработване и/или допълване на разработките в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(2) 3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора /резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/.

(2) 4. Решенията на Техническия съвет за всеки отделен етап се документира с протокол от заседание на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(2) 5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в срока, определен в протокола от Техническия съвет за приемане на разработката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка за забава съгласно чл.18.

(2) 6. Отлагане приемането на разработката на повече от два Технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на проекта, е основание за събиране на неустойка за неизпълнение съгласно чл.20

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността му.

Чл. 19. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 20. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността му.

Чл. 21. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Този Договор се прекратява:

(1) 1. с изтичане на Срока на Договора;

(1) 2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

(1) 3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което

обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

(1) 4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

(1) 5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 23. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и когато по време на изпълнението на договора на основание чл.45 от Закона за енергийната ефективност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде заличен от регистъра по чл.44 от същия закон.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 25. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 26. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 27. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

(3) Клаузите, съдържащи се в Раздел VIII “Общи разпоредби”, които нямат отношение към предмета на договора се считат за неприложими.

Спазване на приложими норми

Чл. 28. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 29. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и

материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 31. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 32. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 33. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 34. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата

 7/14

Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 35. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Език

Чл. 36. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 37. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 38. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 39. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Опазване на околната среда

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 42. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на

упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

Чл. 45. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

Пожарна безопасност

Чл. 48. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите; "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 49. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № УС.ФЗ.ИН 015.

Чл. 50. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 51. При неизпълнение на предходния член от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Чл. 52. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

Чл. 53. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Чл. 54. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 55. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 56. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

Чл. 57. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

Чл. 58. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

Чл. 59. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

Чл. 60. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 61. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

Чл. 62. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

Чл. 63. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

Чл. 64. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

Чл. 65. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

Чл. 66. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Чл. 67. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Подизпълнители

Чл. 68. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Чл. 69. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

Чл. 70. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

Чл. 71. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

Чл. 72. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

Чл. 73. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

Чл. 74. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 75. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 76. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 77. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

Чл. 78. Разплащанията по Чл. 80. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 79. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

Обединения

Чл. 80. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

Чл. 81. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Управление на качеството

Чл. 82. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 83. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

Чл. 84. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

Чл. 85. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

Чл. 86. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 87. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Безопасност на труда и здравословни условия на труд

Н.Т.А.

Чл. 88. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

Чл. 89. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

Чл. 90. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

Чл. 91. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

Чл. 92. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

Чл. 93. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в чл.88 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

Чл. 94. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

Чл. 95. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

Чл. 96. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

Чл. 97. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

Чл. 98. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

Чл. 99. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

Чл. 100. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява писмените разпореждания на

упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

Чл. 101. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

Чл. 102. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

Чл. 103. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

Чл. 104. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

Чл. 105. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Чл. 106. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Уведомления

Чл. 107. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, п.к. 3321

Тел.: +359 973 73530; Факс: +359 973 76027

e-mail: commercial@npp.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр.София, 1574 бул. “Шипченски проход” № 65

Тел: +359 2 807 2600; +359 2 807 2605; Факс: +359 2 971 95 96

Лице за контакт: Стоян Ефтимов Герзилов - Ръководител екип Архитектура

e-mail: stoyan.gerzilov@sweco.bg

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Отговорно лице от страна на възложителя

Чл. 108. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

108.1. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Мария Бутина – Ръководител сектор проектно осигуряване, тел.: +359 973 7 2844 и Димитрина Аладжова – Експерт енергийна ефективност, тел.: +359 973 74031.

Чл. 109. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Отговорно лице от страна на изпълнителя

Чл. 110. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

110.1. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Стоян Ефтимов Герзилов - Ръководител екип Архитектура, тел.: +359 2 807 2605

Чл. 111. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Екземпляри

Чл. 112. Този Договор се състои от 14 страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 113. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – Техническо задание;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“СВЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ” АД

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ДИМИТЪР ПОПОВ**



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

**ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ**



Съгласували:

Директор “Производство”:
07.11 . 2017 г. / Я. Янков /

Директор “И и Ф”:
06.11 . 2017 г. / Г. Кирков /

Р-л У-е “Правно”:
03.11 . 2017 г. / К. Русалийска /

Гл. юрисконсулт, У-е “Пр”:
26.10 . 2017 г. / В. Гетов /

Експерт ЕЕ, У-е “Е”:
28.10 . 2017 г. / Д. Аладжова /

Р-л сектор “ПО”, У-е “И”:
31.10 . 2017 г. / М. Бутина /

Р-л У-е “Търговско”:
02.11 . 2017 г. / Р. Димитрова /

и.д. Н-к отдел “ОП”:
26.10 . 2017 г. / Н. Ценова /

Изготвил: Експерт “ОП”:
25.10 . 2017 г. / Л. Лазарова /


„АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система:

Подразделение:

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....Г.ЦАНКО БАЧИЙСКИ

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БИК:.....

.....ЕМИЛИЯН БДРЕВ

ДИРЕКТОР П:.....

.....ЯНЧО ЯНКОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ№ 17.УЕ.ТЗ.746

за проектиране

Фаза на проектиране: Идеен и Работен проект

ТЕМА:

Топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сграда "Инженерно-лабораторен корпус", ЕП-2

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

Основание за разработване на проекта:

Техническото задание се изготвя във връзка със Закона за енергийната ефективност и залегналите в него изисквания към експлоатираните сгради, с цел намаляване на енергийните разходи и разходите за поддържане и експлоатация и обхваща изпълнение на предписаните енергоспестяващите мерките в съответствие с доклада от детайлното обследване - № 2012.ЕЕ.ДОК.СФ.09. Мерките са съобразени с изискванията на Наредба № 7 от 2004 г. „за енергийна ефективност на сгради”.

Да се проектира ново решение за топлинно изолиране на външни стени и подмяна на дограма на сграда "Инженерно-лабораторен корпус", ЕП-2, така че да се покрият изискванията за сертифициране – категория А.

Сградата е построена през 1986 година. Тя е едропанелен тип, с обща фундаментна плоча, на пет етажа и сутерен с разгъната застроена площ (РЗП) 6725 м². В нея се помещава инженерно – техническия персонал по поддръжката и управлението на отделните технологични съоръжения на "Електропроизводство 2". На отделните етажи са обособени и



отделни лаборатории за измервателна техника и електрооборудване. Тук се помещават и звената за конструкторска и развойна дейност. Служителите в административната сграда са около 270 човека.

Фасадните елементи и дограмата нямат нужните топлотехнически характеристики. През зимния период има големи топлинни загуби и в помещенията не може да се създаде необходимия микроклимат.

Проектната разработка ще бъде двуфазна,

- фаза "Идеен проект";
- фаза "Работен проект".

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1. Идеен проект

2.1.1 Водеща част за идейното проектиране е част "Архитектурна". При необходимост от други проектни части във фаза "Идеен проект", да се представи Обща обяснителна записка.

2.1.2 В идейна фаза трябва да се представят варианти за фасадно оформление на сградата. За целта да бъдат разработени три варианта за архитектурно и цветово решение на сградите, като единият да е с композитен алуминиев панел тип "Bond". Цветовото решение да бъде съобразено с останалите сгради от комплекса – Административна сграда, ОСК-2, ХВО-2 и Реакторно отделение.

2.1.3 Идейният проект да съдържа техническа спецификация на необходимите материали и съоръжения.

2.1.4 Идейният проект да съдържа техникоикономически анализ на предложените варианти, който да служи като база за избор на икономически най-изгодния вариант.

2.2. Работен проект

Работният проект да се изготви в обем и съдържание, съответстващо на изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да отчита изискванията на Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради и Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Работният проект да се изпълни в съответствие с действащите в страната и на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД правилници, стандарти, нормативи и закони, и да съдържа следните части:

2.2.1. Част "Архитектурна"

Да се разработи въз основа на избрания вариант на фаза Идеен проект в обема на раздел III от глава 8 на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

2.2.2. Част "Конструктивна"

Работният проект по част "Конструктивна" да включва:

- Изготвяне на конструктивно становище;

- Строително-конструктивно решение с необходимите детайли и работни чертежи за изпълнение и монтиране на новите фасадни елементи;

- Монтажни схеми и технологии на производителя на предлаганата фасадна система.

2.2.3. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Проектът да е съобразен с изискванията на Наредба № Из – 1971 от 29.10.09 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.2.4. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Да се изготви в обем съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Обяснителна записка е обосновка на избраната технология за извършване на СМР – избор на строителна механизация, раздел класификация на опасностите при различните етапи и фази на изпълнение на строителството, мерките за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност конкретна за всеки етап и фаза от изпълнението.

Схеми и чертежи съгласно чл.10 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Да се определят конкретни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на огневи работи.

2.2.5. Част “План за управление на строителните отпадъци”

Да се разработи съгласно изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали (чл.5, ал.1). Да се опишат реда и задълженията на Изпълнителя за извозване и предаване на строителните отпадъци за последващо безопасно третиране.

2.2.6. Част “Енергийна ефективност”

Да се разработи съгласно изискванията на Наредба № 7 от 2004 г за енергийна ефективност на сгради и придружена от доклад за съответствие. Да се докаже икономията на енергия след прилагане на енергоспестяващите мерки.

2.2.7. Част “Сметна документация”

Да бъдат изготвени количествени сметки за СМР по всички части на проекта с шифри.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.2.1 до 2.2.2 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка

Пълно описание на проектното решение и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа и компановъчни решения. Записките се изготвят в обем съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните по Наредба № 8121з-882 от 25.11.2014 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, а именно:

- данни, индивидуализиращи обекта по вид, разгъната застроена площ (РЗП), категория на производство по пожарна опасност и др.;

- информация за ползваните в обекта суровини и материали.

Изчислителна записка и пресмятания – Проектантът да представи пресмятания обосноваващи проекта за якост и надеждност на конструкцията, за ветроустойчивост и енергийна ефективност.

Чертежи, схеми и графични материали – Спецификация на материалите, вертикален разрез на основните носещи и ограждащи елементи (монтажни схеми), детайли за монтаж на носещи и ограждащи елементи (изгледи и разрези), детайли и начин на укрепване на топлоизолацията и дограмата.

Количествени сметки – КС да съдържа всички видове строително-монтажни работи (СМР), пуско-наладъчни работи (ПНР) и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят с шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти – Проектантът трябва да използва задължително при проектирането български държавни норми и стандарти или международни стандарти за тях се записва номер и пълно наименование и тяхната приложимост в настоящия проект.

- Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;

- Наредба № 8121з-882 от 25.11.2014 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;

- Наредба № Вз – 1971 от 29.10.09 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

4. Входни данни

4.1. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй”, по реда на “Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194/.*

4.2. Входните данни се представят на Изпълнителя след сключване на договора.

4.3. Възложителят ще представи наличната проектна документация и доклад от детайлно обследване за Енергийна ефективност на сградата ИЛК.

4.4. При поискване, Възложителят може да предостави и допълнителни входни данни, предварително съгласувани.

4.5. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнението на дейностите по настоящото ТЗ.

4.6. Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

4.7. Необходимите входни данни, които документално не са налични де се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно ДБК.КД.ИН.028.

5. Изходни документи, резултат от договора

5.1 Идеен проект.

5.2 Работен проект.

5.3 Ред за влизане в сила на документите:

5.3.1 Идеиният и работният проект се приемат от Специализиран технически съвет на Възложителя.

5.3.2 Плановете влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да поддържа сертифицирана система за управление, съгласно ISO 9001 или еквивалентен стандарт с обхват, покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие от валиден сертификат.

6.1.2. Изпълнителят да изготви и предаде на Възложителя Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на настоящото Техническо задание (ТЗ) и План за качество (ПК) за дейностите, свързани с процеса на проектиране с указани точки на контрол и генерирани отчетни документи. Представя се в дирекция БИК до 20 календарни дни след подписване на договора. ПОК служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. ПОК подлежи на преглед и съгласуване от "АЕЦ Козлодуй" и трябва да бъде изготвен на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- съдържанието на плана трябва да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Системи за управление на качеството. Указания за планове по качество";

6.1.3. Планът по качество се предава на Възложителя като запис по качеството заедно с разработената проектна документация.

6.1.4. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

 Н.Т.Ф

6.1.5. Изготвените проекти се приемат от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проектите на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

6.2.1. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция.

6.2.2. Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделни страници по преценка на специализирания технически съвет, като във втория случай контрол по внасяне на измененията в проектната документация се извършва от ръководителите на структурните звена, посочени в заповедта за СТС.

6.2.3. Проектирането да се извърши от персонал, притежаващ пълна проектантска правоспособност и квалификация за определените части на проекта.

6.2.4. Идейният проект се предава на хартиен носител в три екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, ако е различен от български.

6.2.5. Работният проект се предава на хартиен носител в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, ако е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.2.6. Проектите се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

6.2.7. Проектната документация да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

6.2.8. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

7. Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от специализиран технически съвет на Възложителя.

7.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой

компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ „Козлодуй“, имащи отношение към изготвяния проект.

7.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

8. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

8.1. Изискванията, поставени в Техническото задание, задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по Договора, за изпълняваните от тях дейности.

8.2. Основният изпълнител по Договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Р-л У-е „Експлоатация“:

1 10.07.17.


Славян Лачев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ОФЕРТА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**“Инвестиционен проект на тема: “Топлинно изолиране и подмяна
на дограма на сграда “Инженерно-лабораторен корпус” ЕП-2”**

„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

София, септември 2017 год.

СВЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ АД
гр. София 1574
бул. Шипченски проход 65, ет. 4
Телефон 02 8072600
Fax 02 9719596
office@sweco.bg, www.sweco.bg

Sweco Western Europe AB
Member of the Sweco Group



Handwritten signature

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
 "Инвестиционен проект на тема: "Топлинно изолиране и подмяна на дограма на сградата "Инженерно-лабораторен корпус" ЕП-2".

Етап I. Идеен проект

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1	Изготвяне на Идеен проект по част Архитектурна в т.ч. три варианта за фасадно оформление на сградата, като цветовото решение ще бъде съобразено със съседните сгради. Ще съдържа техническа спецификация за необходимите материали. В проекта ще има технико-икономически анализ на предложените варианти с проектантска препоръка за най-изгодният вариант.	0,48	Приемо-предавателен протокол	арх. Стоян Герзилов
2	Изготвяне на Идеен проект по части СК и ЕЕ на проекта, представени в обща Обяснителна записка.	0,24	Приемо-предавателен протокол	Проектанти от "Свеко Енергопроект" АД свързани с изпълнението на задачата.
Общо човекомесеца				0,72

Етап II. Работен проект

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1	Изготвяне на Работен проект по част Архитектурна въз основа на избрания вариант от Идеиния проект като бъдат определени необходимите строителни материали и изделия, изпълнението на хидро и топлоизолациите, изпълнението на дограмата, настилките, облицовките и др. Проектът ще се състои от Обяснителна записка, Изчислителна записка и чертежи.	0,33	Приемо-предавателен протокол	арх. Стоян Герзилов
2	Изготвяне на Работен проект по част Конструктивна, състоящ се от: конструктивно становище, детайли и работни чертежи за монтиране на новата фасада, монтажни схеми, детайли и чертежи за съпътстващите	0,19	Приемо-предавателен протокол	инж. Кристина Маринкова



	СМР.			
3	Изготвяне на Работен проект по част Пожарна Безопасност, съгласно Наредба Из - 1971 за СТПНОБП.	0,10	Приемо-предавателен протокол	инж. Невена Драгнева
4	Изготвяне на Работен проект по част План за Безопасност и Здраве, състояща се основно от: Обяснителна записка с обосновка на избраната технология за извършване на СМР, избор на механизация, класификация на опасностите и мерките за обезпечаване на ЗБУТ; Схеми и чертежи, съгласно Наредба 2 ЗБУТ при СМР.	0,10	Приемо-предавателен протокол	инж. Татяна Василева
5	Изготвяне на Работен проект по част План за Управление на Строителните Отпадъци, съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци.	0,10	Приемо-предавателен протокол	инж. Росица Велчева
6	Изготвяне на Работен проект по част Енергийна Ефективност, съгласно изискванията на Наредба 7 за енергийна ефективност на сгради. Ще бъдат представени детайли на всички типове външни ограждащи елементи на сградата със съпътстващите изчисления. В резултат ще бъде доказана икономията на енергията след предприемане на енергоспестяващите мерки.	0,24	Приемо-предавателен протокол	инж. Мариана Минкова
7	Изготвяне на Сметна Документация на базата на количествени сметки за СМР по всички релевантни специалности с шифри за всяка мярка от обследването поотделно.	0,14	Приемо-предавателен протокол	Проектанти от "Свеко Енергопроект" АД свързани с изпълнението на задачата.
Общо човекомесеца				1,20

Забележка: Всяка част от програмата за проектиране да включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитър Попов (име и фамилия)

18.09.2017 г. (дата)

Изпълнителен директор (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„СВЕКО ЕНЕРГОПРОЕКТ“ АД (наименование на участника)



Handwritten signature in blue ink.

**Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите
за постигане на изискванията на Техническото задание**

I. Обхват на проекта

Цел на настоящият проект е да се изготви проектна документация за изпълнение на енергоспестяващи мерки – топлоизолация и подмяна на дограма на сградата на „Инженерно-лабораторен корпус“ ЕП-2 за постигане на изискванията за сертифициране – категория А.

II. Организация на изпълнението

При възлагането на проекта ръководството на „Свеко Енергопроект“ АД определя ръководните лица и лица за контакт по изпълнението на задачата.

За изпълнение на поръчката е сформирани екип от квалифицирани специалисти с пълна проектантска правоспособност, познаващи действащата нормативна уредба и спецификата на работата.

По част Архитектура – арх. Стоян Герзилов

По част СК – инж. Кристина Маринкова

По част ТОВК и ЕЕ – инж. Мариана Минкова

По част ПБ – инж. Невена Драгнева

По част ПБЗ – инж. Татяна Василева

По част – ПУСО – инж. Росица Велчева

Не се предвижда ползване на подизпълнители.

На разположение на проектантите в „Свеко Енергопроект“ АД е лицензиран софтуер - Autocad, MS Office, EAB Software.

Работата по договора ще протече на два етапа:

**1. Първи етап – изготвяне на проект фаза Идеен в три варианта по част
Архитектура**

Обем на работата:

Проектната документация ще бъде изготвена в обем, съгласно изискванията на Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за фаза Идеен проект.

Проектът ще съдържа необходимия обем графични материали за най-пълно представяне на предлаганите концепции.



Идейният проект ще предложи варианти за фасадно оформление на сградата, включващо всички елементи от оформлението на фасадата. Вариантите за фасадно оформяне ще бъдат съобразени с другите сгради в комплекса – Административна, ОСК-2, ХВО-2, Реакторно отделение.

Ще бъдат представени технически спецификации на всички дейности по реализиране на енергоспестяващите мерки.

Като част от разработката ще бъде представен технико-икономически анализ на предложените варианти, насочващ Възложителя към избор на по-целесъобразния за реализация вариант.

Други части към Идейния проект ще бъдат представени в обща обяснителна записка. Особено внимание ще бъде отделено на изчислителните коефициенти на топлопреминаване на външните ограждащи елементи на сградата и влагането на материали с оптимални топлинни характеристики.

В резултат от изпълнението на етапа, на Възложителя ще бъде предоставен на хартия Идеен проект в три варианта за фасадно решение по част „Архитектурна“ в необходимия брой екземпляри.

Етапът приключва с издаването на протокол от Технически съвет на Възложителя за прието идейно решение.

Ресурсна обезпеченост при идейното проектиране:

Идейната фаза ще се работи основно от един архитект, по един проектант по части ЕЕ и при необходимост - СК.

Последователност на работата:

- запознаване с действащите на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ правилници, стандарти, нормативни и др. вътрешни документи и изисквания;
- преглед на налична документация – архитектурни подложки, оглед на сградата на „Инженерно-лабораторен корпус“ ЕП-2 и заснемане на изменения, при необходимост;
- запознаване с доклада за енергийно обследване №2012.ЕЕ.ДОК.СФ.09 на сградата и предписаните енергоспестяващи мерки;
- проверка и съпоставка на енергийните характеристики на оградните конструкции от доклада за енергийно обследване №2012.ЕЕ.ДОК.СФ.09 с действащата в момента Наредба №7/2004г. с допълнения и изменения от 2015г. за установяване съответствието им с изискванията за сгради категория А;
- изготвяне на концептуални проектни решения, включващи топлинно изолиране и подмяна на дограмата на „Инженерно-лабораторен корпус“ ЕП-2, така че да бъдат постигнати енергийните характеристики за сертифициране – категория А, съгл. изискванията на Техническото задание.

Контрол:

Осигуряването на качеството при изпълнение на етапа ще се осъществява съгласно предписанията на действащите процедури на системата за управление на качеството.



[Handwritten signature]

На всички разработки, преди предаването им на Възложителя, ще бъде направена проверка от специалисти от фирма „Свеко Енергопроект“ АД, незаети с конкретното проектиране.

2. Втори етап – изготвяне на проект във фаза Работен по всички части

Обем на работата:

Работният проект ще бъде изготвен в обем и съдържание съгласно изискванията на Техническото задание и Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за фаза Работен.

Проектните разработки ще съдържат:

- Текстова част с
 - o описание на използваните входни данни,
 - o подробно описание на приложената нормативна база,
 - o обяснителна записка с описание и обосновка на приетите проектни решения,
 - o изчислителна записка с подробни пресмятания,
 - o резюме, съдържащо данните по Наредба №8121з-882/25.11.14г.,
 - o количествени сметки на видовете строително-монтажни работи и други дейности, необходими за пълната реализация на проекта. Количествените сметки ще бъдат изготвени с шифри за различните видове работи на база Building Manager, ТНС, УСН, ЕТНС, СЕК, а за необхванатите от тях видове дейности – по анализи с конкретни количества на материали, труд, механизация;
- Графична част, съдържаща необходимия брой планове, разрези, схеми, всички необходими детайли на възли и елементи.

Проектът ще включва следните части:

- Част „Архитектура“

Ще бъде доразработен приетият в предходната фаза идеен вариант.

Ще се изготвят конкретни решения за изпълнение на СМР. Ще се разработят фасади, детайли на характерни елементи от сградата, изясняващи начина на изпълнение и свързване на различни повърхности и материали.

Ще бъдат специфицирани материалите, предвидени за влагане в строителните системи и техническите изискванията към тях.

- Част Строително-конструктивна

Проектът по част СК ще включва:

- Конструктивно становище;
- Конструктивни решения и детайли за изпълнение на нови фасадни елементи;
- Монтажни схеми и технологии на предлагани от производител фасадни системи;
- Конструктивни решения и разработени детайли за изпълнение на СМР, възникнали от спецификата за изпълнение на енергоспестяващите мерки.



- Част „Пожарна безопасност“

Проектната част бъде изготвена съгласно Наредба №13-1971 / 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

- Част „План за безопасност и здраве“

Проектната част бъде изготвена съгласно Наредба №2 / 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи.

Документацията ще съдържа текстова част с обосновка на избраната технология на изпълнение на СМР – дефиниране на използваната строителна механизация; идентифициране и класификация на опасностите при различните етапи от изпълнението; необходими мерки обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност при всеки етап от строителството.

- Част „План за управление на строителните отпадъци“

Ще бъде изготвен съгласно изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

- Част „Енергийна ефективност“

Проектната част бъде разработена съгласно изискванията на Наредба №7/2004г. за енергийна ефективност на сгради.

Ще бъдат изследвани модели на външни ограждащи елементи от избрания архитектурен вариант. Ще бъдат прецизирани коефициентите на топлопреминаване на оградните конструкции, в зависимост от топлопроводността на съставлящите ги елементи.

Ще бъде направено моделиране на сградата при приетите енергоспестяващи мерки чрез специализиран софтуер EAB Software на ТУ – София, при което ще бъдат взети под внимание типа на съществуващите в нея инсталации за отопление и охлаждане.

В резултат от изчисленията ще се определи специфичният годишен разход на енергия на единица площ/обем от сградата, на базата на който се определя съответният клас на енергопотребление.

- Част „Сметна документация“

Ще включи подробни количествено-стойностни сметки за всички видове СМР по отделните части на проекта с шифри по Building Manager, ТНС, УСН, ЕТНС, СЕК, а за необхванатите от тях видове дейности – по анализи с конкретни количества на материали, труд, механизация за всяка мярка от обследването.

В резултат от изпълнението на етап 2, на Възложителя ще бъде предоставен Работен проект на хартиен носител и електронен носител в предвидените екземпляри.

Ресурсна обезпеченост при работното проектиране:

Проектните разработки ще се изпълнят от правоспособни лица по съответните специалности, цитирани в т. II.



Последователност на работата:

След приемане на идейната концепция, се извършва детайлно разработване на избраното решение. Всички участници в проектирането работят съвместно за постигане целта на проекта.

Контрол:

Осигуряването на качеството при изпълнение етапа ще се осъществява съгласно предписанията на съответните процедури действащата система за управление на качеството.

На всички разработки, преди предаването им на Възложителя, ще бъде направена проверка от специалисти от фирма „Свеко Енергопроект“ АД, незаети с конкретното проектиране.

В резултат от изпълнението на етап 2, Изпълнителят предава на Възложителя съответния брой копия на хартия и електронен носител на Работен проект по всички части.

Етапът приключва с издаването на протокол от Технически съвет на Възложителя за приет работен проект.

Изпълнителен директор:

Димитър Христов Попов



ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
“Инвестиционен проект на тема: “Топлинно изолиране и подмяна на дограма на сграда “Инженерно-лабораторен корпус” ЕП-2”.

III.1. Ценова таблица №1 за формиране на цена за идеен проект:

N o	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.	Изготвяне на Идеен проект по част Архитектурна в т.ч. три варианта за фасадно оформление на сградата, като цветовото решение ще бъде съобразено със съседните сгради. Ще съдържа техническа спецификация за необходимите материали. В проекта ще има технико-икономически анализ на предложените варианти с проектантска препоръка за най-изгодният вариант.	0,48	8 400	4 032,00
2.	Изготвяне на Идеен проект по части СК и ЕЕ на проекта, представени в обща Обяснителна записка.	0,24	8 400	2 016,00
Обща цена за идеен проект (лв. без ДДС) Шест хиляди четиридесет и осем лева и нула стотинки (цифром и словом)				6 048,00

III.2. Ценова таблица №2 за формиране на цена за работен проект:

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.	Изготвяне на Работен проект по част Архитектурна въз основа на избрания вариант от Идеения	0,33	8 400	2 772,00



№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
	проект като бъдат определени необходимите строителни материали и изделия, изпълнението на хидро и топлоизолациите, изпълнението на дограмата, настилките, облицовките и др. Проектът ще се състои от Обяснителна записка, Изчислителна записка и чертежи.			
2.	Изготвяне на Работен проект по част Конструктивна, състоящ се от: конструктивно становище, детайли и работни чертежи за монтиране на новата фасада, монтажни схеми, детайли и чертежи за съпътстващите СМР.	0,19	8 400	1 596,00
3	Изготвяне на Работен проект по част Пожарна Безопасност, съгласно Наредба Из - 1971 за СТПНОБП.	0,10	8 400	840,00
4	Изготвяне на Работен проект по част План за Безопасност и Здраве, състояща се основно от: Обяснителна записка с обосновка на избраната технология за извършване на СМР, избор на механизация, класификация на опасностите и мерките за обезпечаване на ЗБУТ; Схеми и чертежи, съгласно Наредба 2 ЗБУТ при СМР.	0,10	8 400	840,00
5	Изготвяне на Работен проект по част План за Управление на Строителните Отпадъци, съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци.	0,10	8 400	840,00



№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
6	Изготвяне на Работен проект по част Енергийна Ефективност, съгласно изискванията на Наредба 7 за енергийна ефективност на сгради. Ще бъдат представени детайли на всички типове външни ограждащи елементи на сградата със съпътстващите изчисления. В резултат ще бъде доказана икономията на енергията след предприемане на енергоспестяващите мерки.	0,24	8 400	2 016,00
7	Изготвяне на Сметна Документация на базата на количествени сметки за СМР по всички релевантни специалности с шифри за всяка мярка от обследването поотделно.	0,14	8 400	1 176,00
Обща цена за работен проект (лв. без ДДС) Десет хиляди и осемдесет лева и нула стотинки (цифром и словом)				10 080,00

III.3. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката 16 128,00
Шестнадесет хиляди сто двадесет и осем лева и нула стотинки без ДДС /цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитър Попов (име и фамилия)

18.09.2017 г. (дата)

Изпълнителен директор (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„Свеко Енергопроект“ АД (наименование на участника)



Handwritten signature