

ДОГОВОР

№ 478000030

Днес, 24.10.2017 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 7239/19.10.2016 г. на Иван Тодоров Андреев - Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Стромет-2004" ООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106585782, представлявано от Йордан Димитров Михайлов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

"Атоменергоремонт" АД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106530686, представлявано от Николай Крумов Петков – Изпълнителен директор от друга страна

и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Ремонт на административни, технологични и санитарни помещения в сгради ХОГ и ХССОЯГ**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши ремонт на административни, технологични и санитарни помещения в сгради ХОГ и ХССОЯГ, съгласно Приложение №2 – Техническо задание №17.50.ХОГ.ТЗ.08, Приложение №3 – Количествено-стойностна сметка, Приложение №4 – Календарен график и Приложение №5 – Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 83 840.82 лв. /осемдесет и три хиляди осемстотин и четиридесет лева, 82 ст./ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за СМР съгласно Приложение № 3 – 76 218.93 лв. /седемдесет и шест хиляди двеста и осемнадесет лева, 93 ст./ без ДДС;

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /до 10% върху стойността по т.2.1.1./ - 7 621.89 лв. /седем хиляди шестстотин двадесет и един лева, 89 ст./ без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка дефинирана по видове работа – лева:

За всички видове СМР: Ч.С. = 2,00 бр. x 460,00/165,33 5,56 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда и механизацията:

2.2.2.1. Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда 80 % от ФРЗ

2.2.2.2. Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията 30 %

2.2.3. Разходни норми за труд, материали и механизация са съгласно УСН, ТНС, Билдинг Мениджър, СЕК

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 5 % доставно-складови разходи, без материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.5. Печалба 5 % начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.2.6. Коефициенти за утежнени условия:

За приравняване на труда към 8-часов работен ден – K1 = 1,14

2.3. Посочените в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила

Н.Т.Р.

през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи, съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5., двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им, придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.12, срещу представяне на Акт за извършена работа.

2.5.4. Остойността на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е оформен Констативен протокол, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 90 календарни дни, съгласно Приложение №4 – Календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след подписване на договора да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** инвестиционния проект за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа

Н.Т.К. 2

съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването, чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2016.

5.1.7. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде в два екземпляра ексекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради – 5 години.

6.5. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и даване фронт за работа.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на договора
- Приложение № 2 – Техническо задание №17.50.ХОГ.ТЗ.08
- Приложение № 3 – Количествено-стойностна сметка
- Приложение № 4 – Календарен график
- Приложение № 5 – Работна програма

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Иван Василев - Ръководител група “Механично оборудване и транспортно-технологично оборудване – ХОГ”, тел.: 0973/7 6040.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Даниела Драганова – Главен инженер, тел.: 0973/8 0234.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стромет-2004” ООД
 гр. Козлодуй
 ул. Ломска № 9
 тел/факс: 0973/80234
 ЕИК 106585782
 ИН по ЗДДС BG 106585782
 E-mail: stromet@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ЙОРДАН МИХАЙЛОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
 3321 Козлодуй
 БЪЛГАРИЯ
 тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
 ЕИК 106513772
 ИН по ЗДДС BG 106513772
 E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ



Съгласували:

Директор “П”.....
20.10 2017 г. /Я. Янков/

Директор “И и Ф”.....
20.10 2017 г. /Г. Кирков/

Р-л У-е “Търговско”.....
13.10 2017 г. /Р. Димитрова /

Р-л У-е “Правно”.....
10.10 2017 г. /К. Русалийска/

Р-л група “МО и ТГО”.....
16.10 2017 г. /Ив. Василев/

Ст. юриконсулт, У-е “П”.....
17.10 2017 г. /Т. Илиева/

и.д. Н-к отдел “ОП”.....
16.10 2017 г. /Н. Тодорова/

Изготвил:

Специалист “ОП”.....
16.10 2017 г. /Ст. Григорова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Стромет-2004” ООД
гр. Козлодуй
ул. Ломска № 9
тел/факс: 0973/80234
ЕИК 106585782
ИН по ЗДДС BG 106585782
E-mail: stromet@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ЙОРДАН МИХАЙЛОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772
E-mail: commercial@npp.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ

А. Т. А.


“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО
Система:
Подразделение ЦЕХ ХОГ

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
С. С. 2017 г. /ЦАНКО БАЧИЙСКИ/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “БК”:
С. С. 2017 г. /Емилиян Едрев/

ДИРЕКТОР “Г”:
С. С. 2017 г. /Янчо Янков/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 17.50.ХОГ.ТЗ.08

за строителство

тема: Ремонт на административни, технологични и санитарни помещения в
сгради ХОГ и ХССОЯГ

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация
съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Изпълнението включва извършване на ремонт на помещения в сгради ХОГ и ХССОЯГ за подобряване експлоатационното им състояние. Ремонтните работи ще се извършват в около 40 помещения и на площадката на хранилищата. Ремонтите по помещения обхващат както цялостен ремонт на някои така и изпълнение на отделни ремонтни работи в други. Основните дейности, които трябва да бъдат извършени при ремонта по всяка от частите са:

1.1. Част „Архитектурна”

По архитектурно-строителна част ремонтните работи включват: бояджийски и мазачески работи; направа покрития по подове в санитарните възли и съблекални,

Н.Т.Р.

подмяна на окачени тавани тип Армстронг и компроментирани платна, подмяна на дограма с нова PVC с коефициент на топлопреминаване $U \leq 1.4 \text{ W/m}^2\text{K}$., ремонт на стълбища, полагане на саморазливно епоксидно покритие, и др.

1.2. Част ВиК

В санитарни помещения се подменят санитарен фаянс и арматура.

1.3. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Предмет на работите по частта е подмяната на ограничено количество отоплителни радиатори (тръбни) с нови алуминиеви, нужните вентили и тръби.

2. Обем на извършваните строителни дейности

2.1. Необходимите за изпълнението ремонтни строителни и монтажни работи по видове и количества са съгласно приложената количествено-стойностна сметка.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

3.1.1. Инвеститорски контрол от страна на Възложителя ще упражнява управление "Експлоатация", цех ХОГ.

3.1.2. Технически контрол от страна на структурното звено-заявител цех ХОГ, ще се изпълнява от сектор ИПК, цех ХОГ.

3.2. План за изпълнение на строителните работи

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорените строителни работи е съгласно Протокол за даване фронт за работа.

Срок за изпълнение – до 90 календарни дни. Срока за изпълнение на поръчката е съгласно договора.

3.2.2. Да бъде представен график за изпълнение на дейностите със съответните срокове. Графикът да бъде част от договора.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

3.3.1. Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028/07 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор"

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. При извършване на дейностите по изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;

- Наредба № РД -07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

- Наредба №81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- При извършване на електромонтажните работи да се прилагат изискванията на Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;

- Инструкция „Поддържане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в цех ХОГ”, 50.ХОГ.ИН.02;

- Инструкция по качество. “Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028.

3.4.2. Изпълнителят да спазва всички правила по хигиена на труда, като предвиди и изпълнява мерки за неразпространение на строителни отпадъци и своевременното им извозване от площадката, както и опазване на околното имущество.

3.4.3. Дейностите се изпълняват с инструменти и приспособления, собственост на Изпълнителя.

3.4.4. Използваните собствени материали и скелета, преди внасяне в „АЕЦ Козлодуй”, трябва да са обявени, еднозначно маркирани и разпознаваеми с цел избягване оцетяване на Възложителя или Изпълнителя след завършване на работа и изнасяне на оборудването.

3.4.5. Изпълнителят е длъжен да изготви Оценка на риска по ЗБУТ и сключи споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при извършването на работите.

3.4.6. Изпълнителят е длъжен непрекъснато да поддържа ред, чистота и външен експлоатационен вид на помещенията в които работи, както при изпълнение на всяка от

възложените дейности, така и в края на работния ден. През целия период на извършване на възложената дейност, Изпълнителят е длъжен правилно да съхранява и защитава, както технологичните надписи, знаци и табелки, така и постоянните ограждения, парапети, площадки, защитни съоръжения и др.. След окончателното изпълнение на дейностите се извършва основно почистване на помещението/района, където Изпълнителят е работил.

3.4.7. Изпълнителят е длъжен да не нарушава експлоатационния вид на оборудването и работните площадки. Не се допуска използването на технологично оборудване като работни или помощни площадки.

3.4.8. Изпълнителят е длъжен да осигури за изпълнението специалисти с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда.

3.4.9. Изпълнителят е длъжен да осигури доставка на материалите които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите.

3.4.10. Изпълнителят носи отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора.

3.4.11. Изпълнителят е задължен да уведомява възложителя за несъответствия, възникнали при изпълнение на дейностите по строителния ремонт.

3.4.12. Изпълнителят е задължен да спазва определените срокове за изпълнение на дейностите съгласно графика.

3.5. Нормативно-технически документи

3.5.1. Изпълнението на строителните работи става съгласно Правила за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР).

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности.

3.6.2. Предадена отчетна документация изготвена съгласно „Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”.

3.6.3. Двустранен протокол за изпълнение на дейността с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността (ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”).

3.6.4. Приемането на строителните работи става съгласно Правила за изпълнение и приемане на строително-монтажните (ПИПСМР) и Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи.

Н. Т. А.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД - няма отношение.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

4.2.1. Документите, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028, „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

4.2.2. План за контрол на качеството (ПКК).

4.2.3. План за осигуряване на пожарната безопасност при извършване на дейностите, съгласно чл.9, ал.1, т.3 от Наредба №8121з-647.

4.2.4. Декларации за съответствие и сертификати за произход на материалите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания .

4.2.5. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.2.6. При дейностите, свързани с ограждащи елементи на сградите (дограма) се представят задължително и следните документи:

- сертификати за енергийните характеристики и/или клас по енергийна ефективност на използваните материали;
- протокол от изпитания за удостоверяване на енергийните характеристики на материалите от оторизирана организация.

4.2.7. Документите с двустранен характер влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ “Козлодуй”.

4.3. Предаване на ексекутиви и Заповедна книга - няма отношение.

4.4. Отчетни документи които Изпълнителя трябва да представи по време на изпълнение и след завършване на строителните работи.

4.4.1. Декларации за съответствие на материалите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите, сертификати за енергийни характеристики.

4.4.2. Протоколи и актове, изготвяни от Изпълнителя по време на работата по договора в съответствие с изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.4.3. Двустранни протоколи за завършване на дейността по отделните етапи с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността.

4.4.4. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

4.5.1. Документите с необходимост от съгласуване влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от АЕЦ "Козлодуй".

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания за осигуряване на качеството

5.1.1 Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнението на дейностите, съгласно настоящето техническо задание.

5.1.2 ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, до 15 дни след подписване на договора..

5.1.3. В Плана за контрол на качеството по да се укажат точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя. ПКК подлежат на преглед и съгласуване от отговорните длъжностни лица на Възложителя.

5.1.4. При достигане на точка за контрол, ВО-Изпълнител задържа изпълнението на дейностите до извършване и документирание на планирания контрол от страна на ВО и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

5.1.5 ПКК се предават като отчетен документ при предаване на обекта на Възложителя.

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

5.2.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал, притежаващ 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения";

5.2.2. Изпълнителят на строителни работи на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи от трета група, трета категория.

5.2.3. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите, с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

5.3. Изисквания за опит на изпълнителя

5.3.1. Изпълнителят да притежава опит в извършването на сходни дейности -

общ ремонт на сгради (бойджийски и мазачески работи, направа покрития на подове вкл. и саморазливни, подмяна на дограми, отоплителни радиатори и окачени тавани) и да представи референции за това.

5.4. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.4.1. Изисквания към качеството на строителството и вложени материали.

5.4.2. Документи от входящ контрол на Изпълнителя на влаганите в строителството материали, попълнен план за контрол на качеството.

5.4.3. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и др.).

5.4.4. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство

5.4.5. Гаранционни срокове не по-кратки от изискванията на Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал. 4, за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, както и за вътрешни инсталации на сгради.

6. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

6.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

7. Организационни изисквания

7.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

7.2. Изпълнителя е задължен да събира, извозва и предава за последващото безопасно третиране строителните отпадъци генерирани при ремонта.

8. Допълнителни изисквания

8.1. Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на подобни на предмета на заданието строителни дейности и да представи референции за извършени такива през последните 5 (пет) години.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители

9.1. При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на техническото задание от

подизпълнителите за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Списък на помещенията и дейностите, изпълнявани в тях.
2. Количествена сметка на работите.

СПИСЪК НА ПОМЕЩЕНИЯТА И ДЕЙНОСТИТЕ, ИЗПЪЛНЯВАНИ В ТЯХ

1. Шпакловане на компрометирани участъци и цялостно боядисване с латекс за стените на пом.152, 153, 154 кота 3.60; пом.301/2, 301/3, 301/4, 301/5, 301/6, 301/7, 301/8. кота 13.20; пом.126, 127 кота 0.00.
2. Шпакловане на компрометирани участъци и цялостно боядисване с блажна боя за таваните и стените на помещения 136/1 предверие, 137 Стълбищна клетка, 138 предверие и подстълбищно пространство, 150 коридор.
3. Подмяна на компрометирани платна тип Армстронг (60 х60) в пом.150, 152, 153, 154 кота 3.60 и пом.301/2, 301/3, 301/4, 301/5; 301/6, 301/7, 301/8. кота 13.20, пом. 126, 127 кота 0.00.
4. Подмяна на окачен таван тип Армстронг (60 х60) в санитарен възел (ЗСР вход/изход) пом. 109 и пом.136 Санитарен възел (надзиравана зона кота 0.00)
5. Подмяна на дограма – демонтаж на съществуваща, доставка и монтаж на PVC прозорци (четирикамерна), двустранно отваряне- 33% отваряеми, стъклопакет и подпрозоречни външни и вътрешни первази за пом. 152, 153, 154 кота 3.60 и пом.301/2, 301/6, 301/7, 301/8. кота 13.20 довършителни работи – изкърпване и шпакловане на стените около новомонтираната дограма (обръщане на прозорците), за пом.153 – 100% отваряеми прозорци, за пом. 114 и 225 – 0% отваряеми прозорци.
6. Подмяна на слънцезащитни щори – демонтаж на съществуващи, доставка и монтаж на нови слънцезащитни щори за пом.152, 153, 154 кота 3.60.
7. Подмяна на слънцезащитни външни ролетни щори – демонтаж на съществуващи, доставка и монтаж на нови слънцезащитни вътрешни щори за пом.301/2, 301/6, 301/7, 301/8. кота 13.20.
8. Доставка и монтаж на комарници за отваряемите прозорци за пом.152,153,154 кота 3.60 и за пом.301/2, 301/6, 301/7, 301/8 кота 13.20.
9. Подмяна на старите тръбни радиатори с нови алуминиеви, нужните вентили и тръби за пом. 152, 153, 154 – демонтаж на старите, доставка и монтаж на новите, с нужните вентили и тръби.
10. Подмяна на вентилационни решетки в пом. 152, 153, 154.
11. Ремонт на стълбища - демонтаж на подовата настилка от теракот и полагане на нова за вход сграда ХОГ.

Н.Т.Р.

12. Ремонт на стълбица – пом.139 КРУ, 155 склад, 156 склад и полагане подходяща нова настилка на стълбищата пред пом. 139, 155 и 156.
13. Ремонт на санитарните възли и съблекални – подмяна на подовото покритие (теракот) в чиста и мръсна съблекалня мъже, баня мъже и тоалетна вход ЗСР, демонтаж на термопанели от 12 бр. алуминиеви врати, смесителни батерии – 5 бр., душ батерии – 5 бр.; мивки - 3, моноблок за WC – 4бр. и писоари – 2бр; доставка и монтаж на новите термопанели; смесителни батерии; душ батерии; мивки; моноблок за WC; писоари; подмяна на секретни брави, подмяна на секретни патрони. Подмяна на компроментирани платна тип Армстронг (60 х60).
14. Подмяна на дървени врати в помещения от КЗ - пом.208; 210; 209; 121; 227; 223 ; 214; 217; 219; 220; 221; 212; 218; 302 с алуминиеви.
15. Подмяна на поликарбонатни плоскости на навесите над входовете на сграда ХОГ.
16. Подмяна на саморазливен под в пом.3,4,5,7,8,9,11,12 от НЗ на ХССОЯГ.

Н.Т.А.

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за Ремонт на административни, технологични и санитарни помещения в сграда ХОГ

№ по ред	Наименование на дейностите, необходими за изпълнение	Мярка	Количество	Единична цена	Стойност
1.	Очукване компрометирана /напукана, подкоружена/ мазилка, шпакловка.	м ²	100.00	9,33	933,00
2.	Изкърпване по бетонови стени с готова смес при ремонт.	м ²	100.00	36,54	3654,00
3.	Почистване пукнатини.	м	40.00	6,28	251,20
4.	Запълване пукнатини с фугомаса.	м	40.00	5,59	223,60
5.	Обработка пукнатини с полиестърна мрежичка, шпакловка с готова смес.	м ²	18.00	18,77	337,86
6.	Изкърпване гипсова шпакловка по стени и тавани с готова смес при ремонт.	м ²	100.00	15,62	1562,00
7.	Грундиране с готов латексов грунд, изкърпените участъци.	м ²	100.00	3,28	328,00
8.	Подготовка стари стени за боядисване.	м ²	490.00	0,28	137,20
9.	Двукратно латексово боядисване по стари стени и тавани.	м ²	590.00	6,55	3864,50
10.	Почистване пукнатини.	м	120.00	3,27	392,40
11.	Запълване пукнатини с фугомаса	м	120.00	5,59	670,80
12.	Обработка пукнатини с полиестърна мрежичка, шпакловка с готова смес.	м ²	60.00	21,27	1276,20
13.	Грундиране изкърпените участъци.	м ²	60.00	3,28	196,80
14.	Подготовка стари стени за боядисване.	м ²	500.00	2,76	1380,00
15.	Боядисване с блажна боя по стари стени и тавани, тръби ВиК и отопление, радиатори, двукратно.	м ²	500.00	6,80	3400,00
16.	Подмяна пана 60/60 от окачен таван тип "Армстронг"/91 бр./	м ²	33.00	26,22	865,26
17.	Демонтаж на окачен таван тип "Армстронг".	м ²	15.00	5,63	84,45
18.	Доставка и монтаж окачен таван тип "Армстронг" с влагоустойчиви пана 60/60.	м ²	15.00	50,10	751,50
19.	Демонтаж на стара алуминиева дограма	м ²	43.00	8,74	375,82
20.	Демонтаж на стара метална дограма/прозорци/.	м ²	6.00	19,16	114,96
21.	Демонтаж на подпрозоречни външни первази	м	32.00	4,56	145,92
22.	Демонтаж на външни ролетни защитни щори	м ²	22.00	6,00	132,00
23.	Доставка и монтаж PVC прозорци стъклопакет/нискоемисионно+високоенергийно/, с вертикална и хоризонтална ос на въртене и $V_w < 1.4W \text{ м}^2$ К – 33% отваряеми, петкамерен профил /поне по два отваряеми прозореца на стая/.	м ²	40.00	194,81	7792,40
24.	Доставка и монтаж PVC прозорци стъклопакет/нискоемисионно+високоенергийно /, с вертикална и хоризонтална ос на въртене и $V_w < 1.4W \text{ м}^2$ К – 50% отваряеми, петкамерен профил.	м ²	3.00	201,75	605,25

H. T. f.

25.	Доставка и монтаж PVC стъклопакет/нискоемисионно+високоенергийно /, $V_w < 1.4W m^2$ К-неотваряеми, петкамерен профил.	m^2	6.00	178.59	1071.54
26.	Доставка и монтаж на подprozоречни външни первази.	м	29.00	35.52	1030.08
27.	Доставка и монтаж на подprozоречни вътрешни первази.	м	29.00	32.21	934.09
28.	Доставка и монтаж AL надprozоречни поли /ширина 15см, праховобоядисани, бели, върху дограма/.	м	3.00	30.01	90.03
29.	Доставка и монтаж водооткапващ профил.	м	30.00	11.12	333.60
30.	Уплътняване с водоустойчив силикон фуги до 2мм между надprozоречни поли и алуминиева дограма.	м	3.00	6.05	18.15
31.	Доставка и монтаж на нови слънцезащитни вътрешни хоризонтални алуминиеви щори.	m^2	43.00	28.44	1222.92
32.	Доставка и монтаж на комарници (за отваряемите прозорци).	m^2	15.00	44.66	669.90
33.	Демонтаж гръбни радиатори.	бр.	3.00	6.90	20.70
34.	Доставка и монтаж на алуминиев радиатор 600 мм с 25 ребра /вкл. СК1/2, ОиВ/.	бр.	3.00	460.94	1382.82
35.	Демонтаж на метални вентилационни решетки (6 бр., 30смx30см)	бр..	6.00	8.34	50.04
36.	Заготовка, доставка и монтаж метални вентилационни решетки /АКЗ, двукратно блажно боядисани/ – 6бр. 30x30см.	бр.	6.00	48.41	290.46
37.	Демонтаж на подовата настилка от теракот на вход сграда ХОГ.	m^2	14.00	12.43	174.02
38.	Изкърпване подова настилка с цим. пясъчен разтвор 1:2, с добавка на 10% NB1-Кюстер.	m^2	5.00	31.80	159.00
39.	Настилка плочи гранитогрес н-10mm, клас на устойчивост 5, за екстериорна употреба, лепило клас С3, фуги 3mm, по стълбища, площадки, качество "Екстра" (вход сграда ХОГ).	m^2	14.00	57.50	805.00
40.	Доставка и монтаж AL декоративни лайсни за външно полагане (вход сграда ХОГ, стълби към пом.150, коридор кота 3.60).	м	42.00	4.68	196.56
41.	Очукване компрометирана циментова замазка.	m^2	22.00	16.77	368.94
42.	Почистване, хидробластиране разбитите участъци.	m^2	22.00	5.74	126.28
43.	Грундиране с дълбокопроникващ грунд.	m^2	22.00	2.16	47.52
44.	Изкърпване на компрометирани участъци от товароразтоварни площадки и стълби (в двора на ХОГ).с циментова замазка 1:2, с добавка на 10% NB1-Кюстер.	m^2	22.00	31.80	699.60
45.	Доставка и полагане на система "BTG Кюстер" или подобна за площадки и стълби.	m^2	69.20	61.93	4285.56
46.	Демонтаж настилка от теракотни плочи (пом.127,126,132,133,109 – съблекални, баня и WC).	m^2	100.00	12.43	1243.00

47.	Изкърпване подова настилка с цим. пясъчен разтвор 1:2, с добавка на 10% NB1-Кьостер.	м ²	30.00	31.79	953.70
48.	Демонтаж подов сифон ф50 /вкл.разбиване бет. настилка/.	бр.	4.00	3.35	13.40
49.	Демонтаж писоар.	бр.	2.00	24.55	49.10
50.	Демонтаж тоалетно седало	бр.	4.00	24.80	99.20
51.	Демонтаж фаянсови мивки среден формат	бр.	3.00	7.07	21.21
52.	Демонтаж смесителни батерии за мивка.	бр.	5.00	4.80	24.00
53.	Демонтаж душ батерии	бр.	5.00	8.39	41.95
54.	Демонтаж леки преградни стени, алуминиев профил + влагоустойчиви пана, височина 2м.	м ²	4.50	34.42	154.89
55.	Доставка, полагане, фугиране теракотни плочки-8mm., клас на устойчивост 5, лепило клас 2, на фуга 3mm, качество "Екстра" /вкл.цокъл 8см./.	м ²	100.00	47.72	4772.00
56.	Доставка и монтаж на фаянсов писоар, комплект с арматура.	бр.	2.00	205.37	410.74
57.	Доставка и монтаж подов сифон рогов ф50.	бр.	4.00	40.14	160.56
58.	Доставка и монтаж на моноблок за WC.	бр.	4.00	215.15	860.60
59.	Доставка и монтаж на фаянсозна мивка – среден формат комплект със сифон ./пом 214/.	бр.	1.00	97.09	97.09
60.	Доставка и монтаж на фаянсозна мивка – среден формат, комплект с конзола, сифон./пом. 211,109/1./	бр.	2.00	136.34	272.68
61.	Доставка и монтаж на PVC тръби ф50,вкл.укрепване (за писоари-2бр.).	м	3.00	22.07	66.21
62.	Доставка и монтаж на гъвкава връзка/PVC тръби ф110 за канализация(за моноблок за WC – 60см.).	бр.	4.00	24.15	96.60
63.	Доставка и монтаж на смесителна батерия за мивка /стенна, едноръкохваткова,керамична/.	бр.	5.00	79.42	397.10
64.	Доставка и монтаж на душ батерия комплект /стенна, едноръкохваткова,керамична/	бр.	5.00	126.55	632.75
65.	Изработка и монтаж на леки преградни стени, свободноежащи, алуминиев профил + влагоустойчиви пана, височина 2м., за 4 душ места.	м ²	4.50	220.26	991.17
66.	Подмяна на термопанели на алуминиеви врати с влагоустойчиви такива-12 бр.	м ²	25.00	71.90	1797.50
67.	Демонтаж на дървени врати с каси.	бр.	14.00	18.33	256.62
68.	Доставка и монтаж алуминиева дограма/врати/ пом.208 97/206; пом.210 88/207; пом.209 105/210; пом.121 157/210 (с 2 крила и автомат); пом.227 157/203 (с 2 крила); пом. 223 156/207(с 2 крила); пом.214 85/201; пом.217 157/208 (с 2 крила); пом.219 88/211; пом.220 87/210; пом.221 87/204; пом.212 88/206; пом.218 98/208; пом.302 160/209(с 2 крила и автомат); и по мярка от място, без термомост/плътни/, вкл. с каса, сервизна брава, патрон, влагоустойчиви.	м ²	35.00	168.24	5888.40

H. F

69.	Изкърпване /обръщане/ с готова смес, полиестърна мрежичка 200г/м ² около новомонтирани врати.	м	83.00	7.02	582.66
70.	Изкърпване /обръщане/ с готова смес, полиестърна мрежичка 200г/м ² около новомонтирани прозорци.	м	157.00	7.02	1102.14
71.	Демонтаж поликарбонатни плоскости 4 мм. на навесите над входовете на сграда ХОГ.	м ²	12.00	14.39	172.68
72.	Почистване съществуващи метални конструкции от ръжда.	м ²	5.60	1.30	7.28
73.	Обработка метални конструкции с алкиден грунд.	м ²	5.60	6.67	37.35
74.	Двукратно боядисване с боя тип " STEEL GUARD "/три в едно/.	м ²	5.60	7.88	44.13
75.	Доставка и монтаж поликарбонатни плоскости 4мм. прозрачен /входове на сградата/върху готова конструкция.	м ²	12.00	58.39	700.68
76.	Почистване на подове чрез съчмоластиране или механично фрезование, премахване на старо компрометирано епоксидно покритие.	м ²	58.00	7.80	452.40
77.	Подготовка подове за епоксидно покритие-почистване, пневмоластиране.	м ²	58.00	7.80	452.40
78.	Грундиране на бетонови подове при ремонт /подготовка за саморазливно епоксидно покритие/.	м ²	58.00	19.74	1144.92
79.	Полагане на саморазливно епоксидно покритие, две ръце, 2мм.	м ²	58.00	49.31	2859.98
80.	Подмяна секретна брава	бр.	7.00	26.89	188.23
81.	Подмяна секретен патрон	бр.	7.00	21.89	153.23
82.	Монтаж, демонтаж модулно фасадно скеле с височина да 15м.	м ²	504.00	8.02	4042.08
83.	Изнасяне, натоварване и извозване на стара дограма, радиатори, прегради, поликарбонат, санитарни и др. До склад на инвеститора.	м ²	127.50	9.18	1170.45
84.	Почистване, изнасяне, натоварване и извозване на отпадъци на 10км.	м ³	12.00	29.66	355.92
			Всичко		76218.97.16

непредвидени 10% - 7621.89.16

Общо - 83840.82.16

"Стромет-2004"

Управител

/И. Михайлов/

29.09.2014г.

Н.Т.Р



"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй

гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, E-mail: stromet@abv.bg

ОБРАЗЕЦ по т.Ш.2 към офертата

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

на предлаганата цена за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

"Ремонт административни, технологични и санитарни помещения в сгради ХОГ и ХССОЯГ"

№	КСС част	Стойност в лв. без ДДС
1	2	3
I	СМР	76 218,93 лв.
II	10% върху стойността на т.І за непредвидени разходи	7 621,89 лв.
ОБЩО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА		83 840,82 лв.
	т.І + т.ІІ	

Словом: Осемдесет и три хиляди осемстотин и четиредесет лева и осемдесет и две стотинки без ДДС.



ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Йордан Михайлов

29.09.2017г.

Управител

"Стромет-2004" ООД гр.Козлодуй

H.T.A.



"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй

гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, E-mail: stromet@abv.bg

ОБРАЗЕЦ по т.Ш.4 към офертата

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ НА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
"Ремонт административни, технологични и санитарни помещения в сгради ХОГ и ХССОЯГ"

Наименование	стойност
1	2
Часова ставка дефинирана по видове работа - лева	
Част: За всички видове СМР: Ч.С.= 2,00бр x 460,00/165,33	5,56 лв.
Част: Ч.С.=бр x/165,33	
Част: Ч.С.=бр x/165,33	
Допълнителни разходи върху труда - в % от стойността на труда	80% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	30%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна	
Доставно-складови разходи - в % от стойността на материалите	5%
Печалба - % върху стойността на СМР	5%
Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно: УСН, ТНС, Билдинг Мениджър, СЕК	
Коефициенти за утежнени условия: За приравняване на труда към 8-часов работен ден - K1= 1,14	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Йордан Михайлов

29.09.2017г.

Управител

"Стромет-2004" ООД гр.Козлодуй



Н.Т.А.



"Стромет - 2004" ООД гр.Козлодуй

гр.Козлодуй, ул."Ломска"№9, тел./факс 0973/ 8 02 34, E-mail: stromet@abv.bg

РАЗДЕЛИТЕЛНА ВЕДОМОСТ

за обема, вида и стойността, която основния изпълнител и подизпълнителите ще си разпределят при изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"Ремонт административни, технологични и санитарни помещения в сгради ХОГ и ХССОЯГ"

1. „СТРОМЕТ-2004“ ООД гр.Козлодуй, като основен изпълнител ще изпълни обем в части:

- част „Архитектурна“ – частично
- част „ВиК“

на стойност **42 717,03 лв.** (четирисет и две хиляди седемстотин и седемнадесет лева и три стотинки) без ДДС и без 10% непредвидени разходи, което е 56,04% от общата стойност на офертата.

2. „АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ“ АД гр.Козлодуй, като подизпълнител ще изпълни обем в части:

- част „Архитектурна“ - частично
- част „ТОВК“

на стойност **33 501,90 лв.** (тридесет и три хиляди петстотин и един лева и деветдесет стотинки) без ДДС и без 10% непредвидени разходи, което е 43,96 % от общата стойност на офертата.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Йордан Михайлов

29.09.2017г.

Управител

„Стромет-2004“ ООД гр.Козлодуй



H. T. P.

Обект: "Ремонт на административни, технологични и санитарни помещения в сграда ХОГ и ХССОЯГ"

ГРАФИК

за изпълнение на дейностите

ID	Task Name	Duration	M1							M2							M3							M4									
			29	1	4	7	10	13	16	19	22	25	28	1	4	7	10	13	16	19	22	25	28	31	3	6	9	12	15	18	21	24	27
1	"Ремонт на административни, технологични и санитарни помещения в сграда ХОГ и ХССОЯГ"	90 days	[Gantt bar from day 29 to day 5]																														
2	Демонтажни видове дейности	12 days	[Gantt bar from day 29 to day 10]																														
3	Монтаж на PVC дограма	8 days	[Gantt bar from day 10 to day 18]																														
4	Монтиране на нови алуминиеви врати	6 days	[Gantt bar from day 18 to day 24]																														
5	Изкърпване по бетонови стени	12 days	[Gantt bar from day 24 to day 6]																														
6	Монтаж на окачен таван Армстронг	4 days	[Gantt bar from day 6 to day 10]																														
7	Полагане настилка по под с гранитогрес	6 days	[Gantt bar from day 10 to day 16]																														
8	Боядисване с латекс по стени и тавани	8 days	[Gantt bar from day 16 to day 24]																														
9	Монтаж на моноблок, порцеланови мивки, писуари и смесителни батерии	4 days	[Gantt bar from day 24 to day 28]																														
10	Монтаж на алуминиеви радиатори	4 days	[Gantt bar from day 28 to day 32]																														
11	Монтаж на вентилационни решетки	4 days	[Gantt bar from day 32 to day 36]																														
12	Почистване на съществуващи метални конструкции	2 days	[Gantt bar from day 36 to day 38]																														
13	Монтаж на поликарбонатни плоскости	8 days	[Gantt bar from day 38 to day 5]																														
14	Полагане на система Кьостер по стълбища и площадки вход сграда ХОГ	10 days	[Gantt bar from day 5 to day 15]																														
15	Настилка с гранитогрес по стълбища и площадки вход сграда ХОГ	8 days	[Gantt bar from day 15 to day 23]																														

Съставил: *[Signature]*
/ С. Чомазов /

Общ срок за изпълнение на дейностите - 90 / деветдесет / календарни дни

Съгласувал: *[Signature]*
Управител
/Йордан Михайлов/



РАБОТНА ПРОГРАМА

за организация и изпълнение на дейностите по:
**„Ремонт административни, технологични и санитарни
помещения в сгради ХОГ и ХССОЯГ“**

ОБЕКТ: "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД, сгради ХОГ и ХССОЯГ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: "СТРОМЕТ - 2004" ООД

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ: „АТОМЕНЕРГОРЕМОНТ“ АД, гр.Козлодуй

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

2017г.

1.Цел на програмата

Целта на програмата е да определи основните моменти - подготовка и изпълнение на строително-монтажните работи, контрол на качеството на влаганите материали и на изпълняваните дейности.

Настоящата програма включва:

- Конкретни дейности свързани с безопасността и здравето на персонала;
- Осигуряване на необходимото качество на влаганите материали;
- Конкретизира вида, методите и обема контрол при изпълнение на СМР;
- Обезпечава изпълнението, съгласно изискванията и гарантира срока на изпълнение;
- Отчита изискванията на нормативите и правилата, действащи в „АЕЦ Козлодуй“.

2.Обхват

Дейностите касаят технологията и организацията по изпълнение на „Ремонт административни, технологични и санитарни помещения в сгради ХОГ и ХССОЯГ“.

Техническата информация за изпълнение на строителството е съобразена и изготвена въз основа на:

- Техническо задание №17.50.ХОГ.ТЗ.08;
- Количествена сметка за изпълнение на дейностите, приложение към документацията за възлагане на обществена поръчка;
- Правилника за извършване и приемане на строително-монтажните работи - ПИПСМР;
- Трудовите норми в строителството;
- Работните инструкции;
- Фирмената политика и програма на „Стромет - 2004“ ООД;

- Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/обн.ДВ,бр.72 от 2003г./;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №3/09.06.2004г за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №9/09.06.2004г за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба №7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- Наредба №3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, 2004г.;
- Наредба №1 от 2010г за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба №3/18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 12/30.12.2005г за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодичен инструктаж на работниците и

Н.Т.Р.

служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба № 16-116/08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № 1з -1971 г. от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121-з-647/2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015г за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ДВ 32./20.04.2004г.)
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ДВ 19 /01.03.2005г.);
- Инструкция „Поддържане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в цех ХОГ“, 50.ХОГ.ИН.02;
- „Инструкция за осигуряване на техническа безопасност при монтаж, демонтаж и експлоатация на работни скелета на територията на ЕП-2“ 30.ОБ.00.ИБ.05/02;
- Инструкция по качеството „Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028/07;
- ДОД.КД.ИК. 112 „Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектоващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“;

Настоящата Работна програма се разработва във връзка с изпълнение на Техническо задание № 17.50.ХОГ.ТЗ.08 на тема: „Ремонт на административни, технологични и санитарни помещения в сгради ХОГ и ХССОЯГ“.

Изпълнението на обществената поръчка включва извършване на ремонт на помещения в сгради ХОГ и ХССОЯГ за подобряване експлоатационното им състояние. Ремонтните работи ще се извършват в около 40 помещения и на площадката на хранилищата. Ремонтните дейности обхващат, както цялостен ремонт на някои помещения, така и изпълнение на отделни ремонтни работи в други. Изпълняват се дейности по части „Архитектурна“, „ВиК“ и „ТОВК“.

➤ В част „Архитектурна“ ремонтът включва подмяна на старата дограма с нова PVC дограма с коефициент на топлопреминаване $U \leq 1.4 \text{ W/m}^2\text{K}$; ремонт на стълбища; полагане на саморазливно епоксидно покритие; направа на нови подови покрития в санитарните възли и съблекални; мазачески и бояджийски работи; подмяна на окачени тавани тип „Армстронг“, както и само подмяна на компрометирани пана от откачен таван „Армстронг“; ремонт на компрометирани участъци от товаро-разтоварни площадки и стълби; монтаж поликарбонатни плоскости и др.

Изпълняват се следните основни видове СМР:

1. Демонтажни работи
2. Очукване компрометирана /напукана, подкоружена/ мазилка, шпакловка.
3. Изкърпване по бетонови стени с готова смес при ремонти.
4. Почистване пукнатини.
5. Запълване пукнатини с фугомаса.
6. Обработка пукнатини с полиестерна мрежичка, шпакловка с готова смес.
7. Изкърпване гипсова шпакловка по стени и тавани с готова смес при ремонти.
8. Грундиране с готов латексов грунд, изкърпените участъци.
9. Подготовка стари стени за боядисване.

Н.Т.А.

10. Двукратно латексово боядисване по стари стени и тавани.
11. Боядисване с блажна боя по стари стени и тавани, тръби ВиК и отопление, радиатори, двукратно.
12. Подмяна пана 60/60 от окачен таван тип "Армстронг" /91 бр./
13. Доставка и монтаж окачен таван тип "Армстронг" с влагоустойчиви пана 60/60.
14. Доставка и монтаж PVC прозорци стъклопакет/нискоемисионно+високоенергийно/, с вертикална и хоризонтална ос на въртене и $V_w < 1.4W \text{ м}^2 \text{ К}$ - 33% отваряеми, петкамерен профил /поне по два отваряеми прозореца на стая/.
15. Доставка и монтаж PVC прозорци стъклопакет/нискоемисионно+високоенергийно /, с вертикална и хоризонтална ос на въртене и $V_w < 1.4W \text{ м}^2 \text{ К}$ - 50% отваряеми, петкамерен профил.
16. Доставка и монтаж PVC стъклопакет/нискоемисионно+високоенергийно/, $V_w < 1.4W \text{ м}^2 \text{ К}$ -неотваряеми, петкамерен профил.
17. Доставка и монтаж на подпрозоречни външни и вътрешни первази.
18. Доставка и монтаж AL надпрозоречни поли /ширина 15см, праховобоядисани, бели, върху дограма/.
19. Доставка и монтаж водооткапващ профил.
20. Уплътняване с водоустойчив силикон фуги до 2мм между надпрозоречни поли и алуминиева дограма.
21. Доставка и монтаж на нови слънцезащитни вътрешни хоризонтални алуминиеви щори.
22. Доставка и монтаж на комарници (за отваряемите прозорци).
23. Изкърпване подова настилка с цим. пясъчен разтвор 1:2, с добавка на 10% NBI-Къостер.
24. Настилка плочи гранитогрес н-10mm, клас на устойчивост 5, за екстериорна употреба, лепило клас С3, фуги 3mm, по стълбища, площадки, качество "Екстра" (вход сграда ХОГ).
25. Доставка и монтаж AL декоративни ланси за външно полагане (вход сграда ХОГ, стълби към пом. 150, коридор кота 3,60).
26. Очукване компрометирана циментова замазка.
27. Почистване, хидробластиране разбитите участъци.
28. Грундиране с дълбокопроникващ грунд.
29. Изкърпване на компрометирани участъци от товаро-разтоварни площадки и стълби (в двора на ХОГ).с циментова замазка 1:2, с

добавка на 10% NBI-Кьостер.

30. Доставка и полагане на система "BTG Кьостер" или подобна за площадки и стълби.
31. Демонтаж настилка от теракотни плочи (пом.127,126,132,133,109 - съблекални, баня и WC).
32. Изкърпване подова настилка с цим. пясъчен разтвор 1:2, с добавка на 10% NBI-Кьостер.
33. Доставка, полагане, фугиране теракотни плочки-8мм., клас на устойчивост 5, лепило клас 2, на fuga 3mm, качество "Екстра" /вкл.цокъл 8см./.
34. Изработка и монтаж на леки преградни стени, свободнолежащи, алуминиев профил + влагоустойчиви пана, височина 2м., за 4 души места.
35. Подмяна на термопанели на алуминиеви врати с влагоустойчиви такива-12 бр.
36. Демонтаж на дървени врати с каси.
37. Доставка и монтаж алуминиева дограма/врати/ пом.208 97/206; пом.210 88/207; пом.209 105/210; пом. 121 157/210 (с 2 крила и автомат); пом.227 157/203 (с 2 крила); пом. 223 156/207(с 2 крила); пом.214 85/201; пом.217 157/208 (с 2 крила); пом.219 88/211; пом.220 87/210; пом.221 87/204; пом.212 88/206; пом.218 98/208; пом.302 160/209(с 2 крила и автомат); и по мярка от място, без термомост/плътни/, вкл. с каса, сервизна брава, патрон, влагоустойчиви.
38. Изкърпване /обръщане/ с готова смес, полиестерна мрежичка 200г/м около новомонтирани врати.
39. Изкърпване /обръщане/ с готова смес, полиестерна мрежичка 200г/м² около новомонтирани прозорци.
40. Демонтаж поликарбонатни плоскости 4 мм. на навесите над входовете на сграда ХОГ.
41. Почистване съществуващи метални конструкции от ръжда.
42. Обработка метални конструкции с алкиден грунд.
43. Двукратно боядисване с боя тип " STEEL GUARD "/три в едно/.
44. Доставка и монтаж поликарбонатни плоскости 4мм. прозрачен /входове на сградата/върху готова конструкция.
45. Почистване на подове чрез съчмобластиране или механично фрезование, премахване на старо компрометирано епоксидно покритие.

46. Подготовка подове за епоксидно покритие-почистване, пневмобластиране.
47. Грундиране на бетонови подове при ремонти /подготовка за саморазливно епоксидно покритие/.
48. Полагане на саморазливно епоксидно покритие, две ръце, 2мм.
49. Подмяна секретни брави и секретни патрони
50. Монтаж, демонтаж модулно фасадно скеле с височина да 15м.

➤ **Част ВиК**

Предвижда се подмяна на санитарен фаянс и спирателна арматура в санитарните помещения. За целта се изпълняват следните видове работи:

- 1 Демонтаж подов сифон ф50 /вкл.разбиване бет. настилка/.
- 2 Демонтаж писоар.
- 3 Демонтаж тоалетно седало
- 4 Демонтаж фаянсови мивки среден формат
- 5 Демонтаж смесителни батерии за мивка.
- 6 Демонтаж душ батерии
- 7 Доставка и монтаж на фаянсов писоар, комплект с арматура.
- 8 Доставка и монтаж подов сифон рогов ф50.
- 9 Доставка и монтаж на моноблок за WC.
- 10 Доставка и монтаж на фаянсозна мивка -среден формат комплект със сифон /пом 214/.
- 11 Доставка и монтаж на фаянсозна мивка - среден формат, комплект с конзола, сифон./пом. 211,109/1./
- 12 Доставка и монтаж на PVC тръби ф50,вкл.укрепване
- 13 Доставка и монтаж на гъвкава връзка/PVC тръби ф110 за канализацията моноблок за WC - 60см.).
- 14 Доставка и монтаж на смесителна батерия за мивка /стенна, едноръкохваткова, керамична/.
- 15 Доставка и монтаж на душ батерия комплект /стенна, едноръкохваткова, керамична/

➤ В част „ТОВК“ се предвижда подмяна на ограничено количество отоплителни тела (тръбни радиатори) с нови алуминиеви

радиатори, включително необходимите вентили и тръби, както и 6 броя вентилационни решетки 30x30см.

Изпълняват се следните видове дейности:

1. Демонтаж тръбни радиатори.
2. Доставка и монтаж на алуминиев радиатор 600 мм с 25 ребра /вкл. СК1/2, ОиВ/.
3. Демонтаж на метални вентилационни решетки (6 бр., 30смx30см)
4. Заготовка, доставка и монтаж метални вентилационни решетки /АКЗ, двукратно блажно боядисани/ - 6бр. 30x30см.

При извършване на строително-монтажните работи ще се прилагат изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След осигуряване на фронт за работа, дейностите ще се извършват при спазване технологичната последователност, както и технологията за влагане на материалите, като за целта ще се сформируют изпълнителски екипи от специалисти за изпълнение на предвидените СМР. Броят на изпълнителските екипи ще се определя в процеса на работа.

Дейностите по „Ремонт на административни, технологични и санитарни помещения в сгради ХОГ и ХССОЯГ“ се извършват след даване фронт за работа по предварително съгласуван с Възложителя график, като общото времетраене за изпълнението на обекта е 90 (деветдесет) календарни дни, при средносписъчен състав на изпълнителските екипи – 15 човека.

3.Организация на работата

3.1.Документ за осигуряване на достъп

Достъпът до площадката ще бъде организиран при спазване на всички правила и мерки, свързани с безопасността на обекта и

персонала и при спазване изискванията на ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“.

3.2. Организационна структура и кадрови ресурси:

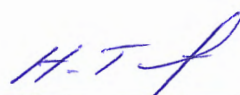
Организационната структура на дружеството е съгласно внедрената интегрирана СУ по БДС EN ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 и определя отговорностите, осъществявания контрол и връзките между структурните звена участващи в извършване на строително-ремонтните работи.

Изпълнителските екипи на Изпълнителя – „Стромет-2004“ ООД и на Подизпълнителя „Атоменергоремонт“ АД, се формират от висококвалифицирани работници и специалисти с доказани професионални умения и практически опит при изпълнение на такива дейности.

Участниците в екипите са преминали обучение и са придобили чрез изпит необходимите квалификационни групи по Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи – ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

При формиране на работните екипи за изпълнение на дейностите се определят отговорници, които координират изпълнението на дейността, следят за изпълнението на сроковете, представянето на необходимите документи и други.

Отговорник за изпълнение на договора е ръководителя на фирмата.



Организацията на работата се осъществява от Главния инженер на фирмата и техническия ръководител на обекта, при едносменен режим на работа, а при необходимост на двусменен, включително празнични и почивни дни.

Главният инженер е задължен да запознае отговорните ръководители на екипите с програмата за качество и контролира нейното изпълнение.

Техническият ръководител е отговорен за осигуряване на ресурси и организацията на работа.

Отговорният изпълнител определя броя на състава на бригадата и квалификацията на същия.

Отговорник по ТБ и ПБ и отговорник по РД отговарят за мерките по ТБ, ПБ и РБ.

Изпълнението на дейностите ще става по бригади.

Ръководителите на изпълнителските екипи имат задължения:

- Да подържат работната площадка чиста;
- Да се работи в помещенията при спазване изискванията по БТ, ПБ и РД
- Да се опазват от повреди и замърсявания съоръженията, сградите и територията „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Не се допускат до работа лица, които:

- не са инструктирани и обучени по БХТПО;
- не са запознати с инструкциите за дейности при аварии;
- имат противопоказни заболявания спрямо условията на труд;

3.3. Режим на работа

Ремонтните дейности ще се изпълняват на територията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, сгради ХОГ и ХССОЯГ. Внасянето и изнасянето на отпадъци, празни съдове, демонтирани материали ще става при спазване на транспортните правила валидни за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Възложителят осигурява дейностите по обезпечаване на контрола. Строителната техника необходима за изпълнение на дейностите се осигурява от изпълнителя, а когато се използват съоръжения с повишена опасност се спазват всички изисквания на действащата нормативна база по техника за безопасност.

Качественото изпълнение на основните видове работи и срочното завършване на обекта се гарантира със следните контролни операции:

3.4. Осигуряване на качеството. Технически мероприятия за подготовка на дейността

- Изготвяне и представяне на Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството при изпълнение на дейностите;
- Съгласуване на плановете за контрол с отговорните лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- Проверка и предаване на заявката за материали;
- Входящ контрол на основните материали, придружени с необходимите документи за качество;
- Технологии за изпълнение на основните дейности;
- Проведено обучение в УТЦ;
- Осигуряване на транспорт, товароподемни съоръжения, технически средства и екипировка за изпълнение на дейностите.

3.5. Контрол

- Проверка на технологичната последователност за изпълнение на

видовете работи;

- Спазване на технологията за изпълнение на отделните видове работи;
- Контрол върху качеството на изпълнението, съгласно залегналите в плана по качество точки на контрол;
- Координация на дейностите;
- Контрол на мерките по ТБ, ПБ и РБ от съответните отговорници.

3.6. Дейности по осигуряване на безопасност и здраве при работа

- Планиране на мерки за овладяване на професионалните рискове на работните места и предприемане на мерки за защита на работещите, като част от „Оценка на риска“ за здравето и безопасността на работниците и служителите, участващи в изпълнението на дейностите в съответствие с политиката за безопасност и здраве;
- Предварителен медицински преглед
- Проверка изправността на използваните инструменти
- Осигуряване на необходимите предпазни средства;
- Обезопасяване на съществуващото оборудване;
- Проведен инструктаж по безопасност и здраве при работа, пожарна и аварийна безопасност на персонала.

4. Приемане и отчетна документация

Приемане на изпълнението на СМР става съгласно „Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи“, Наредба №3/2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба №3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и Плана за контрол на качеството, успешно преминали единични и функционални изпитания.

Отчетната документация включва:

- Акт за даване фронт за работа;
- Заповедна книга;
- Двустранен приемо-предавателен протокол;
- Документи за качество на вложените материали, електрически съоръжения и други изделия;
- Акт обр.19;
- Оригинална фактура.

За всички видове работи, които подлежат на закриване се съставят актове за скрити работи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Акт за завършен монтаж при извършване на монтаж и ремонт на оборудване и тръбопроводи, съгласно Инструкция по качество №30.ОУ.ОК.ИК.25.

Частичното предаване на изпълнения обем се извършва с Двустранен приемателно-предавателен протокол, а окончателното завършване с Акт за завършена работа.

Видовете работи ще се изпълняват без ограничение по време в срока на договора, в зависимост от подаване фронт за работа.

Главният изпълнител и подизпълнителя разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предвидените дейности, който успешно е преминал изпити по Въведение, ТБ и РБ и Д и притежава необходимите документи за работа в "АЕЦ Козлодуй".

Съставил:



/П. Савева/

Управител:



/И. Михайлов/

