



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
- Решение за публикуване
- осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20180607-00353-0010(YYYU MMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: КСИ-111 27/06/2018 дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
28. Енергетика

Решение номер: ЗОП-Р-151 От дата: 03/07/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: _____

Изходящ номер: ЗОП-Р-151 от дата 03/07/2018

Коментар на възложителя:

ИВ: 855104

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
- Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
АЕЦ Козлодуй ЕАД

Национален регистрационен номер:
106513772

Пощенски адрес:

гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство

Град:

Козлодуй

код NUTS:

BG313

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Лице за контакт:

Георги Захариев

Телефон:

0973-76162

Електронна поща:

gzahariev@npp.bg

Факс:

0973-76007

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Публичноправна организация

Национална агенция/служба

Европейска институция/агенция или международна организация

Регионален или местен орган

Друг тип: _____

Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

Обществени услуги

Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Състезателна процедура с договаряне
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварително обявяване
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Договаряне с предварителна покана за участие
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварителна покана за участие
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- Ограничена процедура
- Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- Състезателен диалог
- Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p>IV.1) Наименование Извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на компютърна информационна управляваща система (КИУС) Ovation по първи, втори контур, спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.</p>													
<p>IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>													
<p>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Обществена поръчка с предмет: "Извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на компютърна информационна управляваща система (КИУС) Ovation по първи, втори контур, спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" цели изпълнение на следните услуги и доставки: Обезпечаване на специализирана техническа помощ ; Осигуряване на специфични познания и технически средства за прилагането им ; Осигуряване на проектен контрол по време на етап „Експлоатация“; Осигуряване на софтуерни актуализации.</p>													
<p>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>													
<p>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</p> <table border="0"> <tr> <td>техническата спецификация</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>критериите за подбор</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>показателите за оценка на офертите</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> <tr> <td>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)</td> <td>_____</td> <td>(брой)</td> </tr> </table>		техническата спецификация	_____	(брой)	критериите за подбор	_____	(брой)	показателите за оценка на офертите	_____	(брой)	изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)
техническата спецификация	_____	(брой)											
критериите за подбор	_____	(брой)											
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)											
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)											
<p>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта: _____ _____ _____</p>													
<p>IV.6) Разделяне на обособени позиции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции (когато е приложимо): Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Характерът на поръчката не предполага нейното разделяне поради следното: - наличие на еднаква степен на сложност на работите и единни критерии</p>													

към изпълнението на дейностите;

- постигане на икономически ефект чрез уедряване на количествата доставяни резервни части и консумативи;
- оптимизиране на разходите за управление на човешките, материалните и времевите ресурси чрез единна координация на всички дейности по управление на проекта;
- единна координация по управление, документиране и надзор на всички дейности по контрол на качеството, включително управление на несъответствията.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката
 Стойност, без да се включва ДДС: 4137500 Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да Не

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:
 Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
 Видът на процедурата е Договаряне с предварителна покана за участие. Съгласно разпоредбите на чл. 132 от Закона за обществените поръчки, секторните възложители избират свободно открита и ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие и състезателен диалог.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
 открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
 - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)
 Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението за оповестяване откриването на процедура
 поканата за участие
 документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава до Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		
03/07/2018 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена: (Подпис) Иван Тодоров Андреев		
VIII.2) Длъжност: Изпълнителен директор		

РА *02.07.18 г.*

Изготвил: *[Signature]*

[Signature] 03.07.2018 г.



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ**

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 106513772	
Пощенски адрес: гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй			
Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
Лице за контакт: Георги Захариев		Телефон: +359 097376162	
Електронна поща: gzahariev@npp.bg		Факс: +359 097376007	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=3801			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.6) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт		<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива		<input type="checkbox"/> Летищни дейности	
<input type="checkbox"/> Вода		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на компютърна информационна управляваща система (КИУС) Ovation по първи, втори контур, спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД Референтен номер: ² ЕД № 38116	
II.1.2) Основен CPV код: 72514300 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____	
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
II.1.4) Кратко описание: Обществена поръчка с предмет: "Извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на компютърна информационна управляваща система (КИУС) Ovation по първи, втори контур, спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" има за цел изпълнение на услуги за обезпечаване на техническа помощ и съдействие на високо експертно-техническо ниво при експлоатация на КИУС Ovation по първи, втори контур, спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 4137500 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: 2	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 72514300 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____	
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: Площадката АЕЦ "Козлодуй" код NUTS: ¹ BG313	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Поръчката включва: Обезпечаване на специализирана техническа помощ и съдействие на високо експертно-техническо ниво при експлоатация на системите, предмет на настоящето техническо задание, извършване на анализи от преходни процеси и отчетени отклонения от технологичните процеси на централата, въвеждане на изменения, нови технически решения и актуализиране на	

конфигурацията на КИУС Ovation на блокове 5 и 6, комуникационните сървъри RADACS от CPM и SKY Ovation на СК-3 в АЕЦ „Козлодуй“;
 Осигуряване на специфични познания и технически средства за прилагането им (know-how) относно внедрените системи за контрол и управление под платформа Ovation®, както и поэтапното им предаване на специалистите от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
 Осигуряване на проектен контрол по време на етап „Експлоатация“ от жизнения цикъл на КИУС “Ovation” на блокове 5 и 6, SKY Ovation на СК-3 и комуникационни сървъри RADACS от CPM;
 Осигуряване на софтуерни актуализации с цел периодично обновяване на специализирания базов софтуер на SKY Ovation на СК-3 и комуникационни сървъри RADACS от CPM с цел гарантиране надеждната, безопасна и ефективна експлоатация на отделните системи.
 Прогнозният обем на услугите, включени в месечната такса и допълнителните дейности, е около 4 200 човекочаса.

II.2.5) Критерии за възлагане

- Критериите по-долу
- Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20
- Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20
- Цена - Тежест: 21
- Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 4137500 Валута: BGN
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: 1

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да Не

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват

електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
 Списък и кратко описание на условията:
 Не се изисква.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние
 Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
 Списък и кратко описание на критериите за подбор:
 Не се изисква.
 Изисквано минимално/ни ниво/а: ²
 Не се изисква.

III.1.3) Технически и професионални възможности
 Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
 Списък и кратко описание на критериите за подбор:

- Кандидатът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на заявлението.
 В случаите на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, декларираните обстоятелства се доказват с представяне на списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга.
- Кандидатът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.
 В случаите на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, декларираните обстоятелства се доказват с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност.
- Кандидатът да представи информация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години.
 В случаите на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, декларираните обстоятелства се доказват с представяне на декларация за средносписъчния годишен брой на персонала и броя на членовете на ръководния състав за последните три години.
- Кандидатът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.
 В случаите на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, декларираните обстоятелства се доказват с представяне на декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.
- Кандидатът трябва да прилага системи за управление на качеството.
 В случаите на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, декларираните обстоятелства се доказват с представяне на сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на изпълнението на услугите със съответните стандарти.
 Аргументи, че наличието на опит/обучение в изпълнение на посочените дейности на еквивалентни платформи не е достатъчно за изпълнение на възлагания договор:

Всички технологични процеси по първи и втори контур (реакторна инсталация и турбогенератор) на АЕЦ „Козлодуй“ се управляват от системи, изградени на платформа Ovation. Това предполага използване на строго специфичен основен и специализиран софтуер, специализиран софтуер за гарантиране на защита от кибер-атаки (антивирусни дефиниции), както и компетентен персонал, който да изпълнява предмета на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

Кандидатите:

По т.1: Да е изпълнил минимум една дейности по превантивна поддръжка и сервизно обслужване на системи за контрол и управление под платформа Ovation в атомни електроцентрали (под идентичен или сходен се има предвид превантивна поддръжка и сервизно обслужване на системи за контрол и управление под платформа Ovation в атомни електроцентрали);

По т.2: Да разполагат с:

- минимум 4 (четирима) специалисти с III-та квалификационна група, съгласно изискванията на ПЕЗР-ЕУ;
- минимум 1 (един) специалисти с IV-та квалификационна група, съгласно изискванията на ПЕЗР-НУ;
- минимум 2 (двама) специалисти с практически опит при реализирането на основния проект за внедряване на КИУС Ovation на блокове 5 и 6 в АЕЦ „Козлодуй“ или СК-3, необходим за извършването на анализи и разработване на предложения за отстраняване на сложни казуси и идентифицирани проблеми във функционалния проект на КИУС Ovation;
- минимум 1 (един) специалист с опит в поддръжката на платформа RADACS (за комуникационни сървъри от CPM);
- минимум 4 (четирима) специалисти, преминали формално обучение за поддръжка на програмно осигурителна платформа Ovation или (Ovation-Unix) на Emerson Process Management.

По т. 3: Да разполагат с минимум 10 души персонал за всяка една от последните 3 години.

По т.4: Да разполагат с надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на проекта на КИУС Ovation, определен в предмета на поръчката;

По т.5: Да притежават сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ВДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на поръчката.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

Възложителят отстранява кандидат, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването се прилага и когато кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните основания и обстоятелства.

Ако за кандидат са налице тези основания и обстоятелства, той има право да представи доказателства за предприети мерки за надеждност при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява мерките и в случай че те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции ²

III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща месечна абонаментната такса ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на месечен оперативен отчет, двустранно подписан протокол за приемането на предадения за отчетния период месечен оперативен отчет и оригинална фактура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща допълнителни планирани изменения чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на месечен отчет, двустранен протокол за допълнителни планирани изменения и оригинална фактура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на вложените стоки чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранен подписан протокол за вложените стоки, протокол от входящ контрол без забележки и оригинална фактура.

III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ²

Няма изискване към правната форма

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

Открита процедура

Ограничена процедура

Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура

Състезателен диалог

Партньорство за иновации

Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение

Рамково споразумение с един оператор

Рамково споразумение с няколко оператора

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²

Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки

Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.6) Информация относно електронния търг

Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да Не **IV.2) Административна информация****IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 13.08.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 16:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

04.09.2018 дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: _____ дд/мм/гггг

Местно време: _____

Място: _____

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- Ще се прилага електронно поръчване
- Ще се използва електронно фактуриране
- Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

към III.1.7)

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на непланирани дейности по чл. 6, ал. 6. от настоящия договор чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол за приемане на съответния етап от договорения обем на непланирани дейности и оригинална фактура.

Други:

1. Специфични национални правила за изключване:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между

кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Участниците ще бъдат отстранявани, ако при поискано удължаване на валидността на офертата от страна възложителя, същото не бъде направено.

3. Органите, от които кандидатите и участниците могат да получават необходимата информация за приложимите правила и изисквания, които са в сила в Република България във връзка с декларацията по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП са:

- По отношение на задължения, свързани с данъци и осигуровки: Националната агенция по приходите;
- По отношение на задължения, свързани с опазване на околната среда и водите: Министерството на околната среда и водите;
- По отношение на задължения, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерството на труда и социалните грижи.

4. Получените заявления ще се отворят на публично заседание на 15.08.2018г. от 10:00ч. в Управление "Търговско" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на което могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители, както и средствата за масово осведомяване. Навсякъде в документацията, включително и Техническите спецификации, където има отбелязване на конкретни стандарти, спецификации и търговски марки, следва да се считат или еквивалентни.

Възложителят приема и еквивалентни сертификати на посочените в документацията, издадени от органи, установени в други държави членки.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crsadmin@crs.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crs.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197 от ЗОП жалба може да се подава до Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок след изтичане на срока по чл.100,

ал. 3 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки		
Пощенски адрес: площадка АЕЦ Козлодуй		
Град: Козлодуй	Пощенски код: 3321	Държава: BG
		Телефон: +359 097373230
Електронна поща: vibaldzhiyska@npp.bg		Факс: +359 097376007
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 03.07.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо тежест
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ



03.02.18

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по процедура на договаряне с предварителна покана за участие
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на
компютърна информационна управляваща система
(КИУС) Ovation по първи, втори контур, спецкорпус-3 и
системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок
на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

гр. Козлодуй 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на компютърна информационна управляваща система (КИУС) Ovation по първи, втори контур, спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

Част	Наименование	Брой Страници
1	Техническо задание № 2017.30.АСУ.КИИС-OV.ТЗ.1506	20
2	Образци на документи	
2.1	Образец на ЕЕДОП	19
2.2	Образец на оферта	6
2.3	Образец на декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б."в", "г" и "д" от ППЗОП	1
2.4	Образец на декларация по чл. 135, ал. 5 от ЗОП	1
3	Указания за подготовка на заявлението и офертата	6
4	Проект на договор	19

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 0, 5, 6

Система: КИУС Овейшън, СРМ

Овейшън СК-3

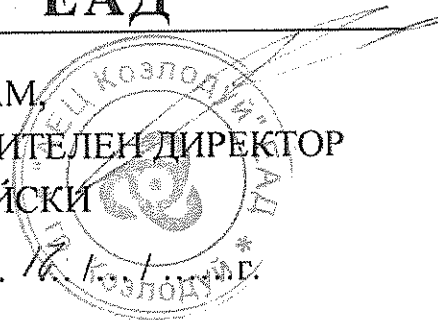
Подразделение: СКУ, ОРДК

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

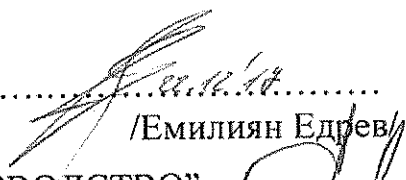
ЦАНКО БАЧИЙСКИ

..22..12.....



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”.....



/Емилиян Едрев/

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”.....



/Янчо Янков/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2017.30. АСУ, КИУС-ОВ. ТЗ. 1506

за услуга: Извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на компютърна информационно управляваща система (КИУС) “Ovation” по първи, втори контур, спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

Въведение

С успешното приключване на Програмата за модернизация на блокове 5 и 6 (в частност мерки 14190, 14191, 14131 и 45431) в периода 2000-2007 година на блокове 5 и 6 в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са инсталирани и въведени в експлоатация следните системи: а) компютърна, информационно управляваща система (КИУС) за нормална експлоатация на технологичните процеси по първи и втори контур, като същата е проектирана и изградена на базата на платформа Ovation® 1.4.1 и б) цифрова система за радиационен мониторинг (СРМ), като същата е проектирана и изградена на базата на платформа RADACS.

С мярка 2.853.1 „Модернизация на системи за контрол и управление на СК-3“ в периода 2013-2016 година е инсталирана и въведена в експлоатация система за контрол и

управление на технологичните процеси в Спекторпус 3 (СК-3) на АЕЦ „Козлодуй“, като същата е проектирана и изградена на базата на платформа Ovation® 3.5.1. Гаранционният срок на системата е 36 месеца и изтича на 28 юли 2019 година. SKU Ovation® на СК-3 представлява цифрова компютърна система, реализирана на базата на най-ново поколение софтуерни платформи Ovation® 3.5.1. Трябва да се отбележи, че гаранцията включва отстраняване на открити дефекти в системата, но не включва актуализацията на основния софтуер на платформи Ovation® и ThinManager®, нито специализирания софтуер за гарантиране на защита от кибер-атаки (антивирусните дефиниции).

Всички описани в настоящето техническо задание системи са проектирани и внедрени от фирма Westinghouse Energy Systems LLC, чрез дружествата си в САЩ и България. В подразделите по-долу е посочено кратко описание на отделните системи:

А. Компютърна информационно-управляваща система (КИУС) “Ovation” – блокове 5, 6

1) **Компютърната информационна система (КИС) “Ovation”** е информационна система, която в реално време приема, обработва и представя на операторите на БЦУ по подходящ начин информацията за състоянието на технологичните процеси на енергоблока. Подсистема КИС “Ovation” включва комуникация и обработка на сигнали от външни системи, предавани чрез сървъри за връзка данни (Data-Link Servers). Системата също така включва дълговременен архив с данни на технологичните параметри и състоянието на изпълнителните механизми по място, както и приложения, които позволяват извършването на анализи от преходни процеси в централата.

2) **Автоматизираната система за управление на турбината (АСУТ) “Ovation”** е система за контрол и управление, важна за безопасността, с основно предназначение приемане и обработка на входни сигнали от шкафове РТ и кросови шкафове, изпълнение на функционалната логика на функционалните групи, подгрупи и цифровите регулатори, проектирани за ефективното и безопасно управление на турбогенератора на енергоблока и генериране на управляващи изходни сигнали към изпълнителни механизми по място.

3) **Унифициран комплекс от технически средства (УКТС) “Ovation”** е система за контрол и управление, важна за безопасността, с основно предназначение приемане и обработка на входни сигнали от шкафове РТ, и кросови шкафове и изпълнение на функционалната логика за управление на технологичното оборудване на системите за нормална експлоатация по първи контур и втори контур. Функционалният проект на подсистема УКТС “Ovation” е изграден на базата на стандартни софтуерни алгоритми и схеми за тяхното последователно свързване, с цел формиране на стандартни проектни решения за реализиране на различни видове управляващи функции или функции за контрол на технологичните процеси на енергоблока.

Б. Система за контрол и управление (СКУ) "Ovation" – СК-3, която представлява напълно интегрирана цифрова система, несвързана с безопасността, за управление на технологичните процеси на СВО в СК-3, изградена от следните основни хардуерни под-системи:

1) **Шкафове РТ** - основното им предназначение е осигуряване на надеждно резервирано захранване към аналогови датчици по място и осигуряване на до 6 (шест) галванично разделени обработени изходни сигнали за всеки входен аналогов технологичен параметър към различни подсистеми или елементи от СКУ Ovation в СК-3 (например: панели за управление на ЩАО или базови шкафове Ovation®), както и към външни системи. Шкафовете РТ също така осигуряват независим, резервиран цифров интерфейс за предаване на обработените технологични параметри към СКУ Ovation в СК-3, с цел повишаване надеждността и разполагаемостта на интегрираната система за контрол и управление в СК-3.

2) **Кросови шкафове** - основното им предназначение е предварителна обработка на дискретни сигнали чрез използване на електронни полупроводникови релета за преобразуване на:

а) входни сигнали с високо напрежение (220VAC и 220VDC) от изпълнителните механизми по място, в сигнали с ниско напрежение (24VAC и 24VDC), с цел тяхното интегриране към модулите за входни сигнали в базови шкафове Ovation®;

б) изходни команди ниско напрежение към изпълнителни механизми (24 VAC и 24VDC) в сигнали с високо напрежение (220VAC и 220VDC).

3) **Панели за управление на ЩАО** - основното им предназначение е осигуряване на възможност на операторите в командната зала на СК-3 (ЩАО) да управляват и контролират технологичните процеси.

4) **Цифрова СКУ под платформа Ovation® 3.5.1** - основното предназначение на системата е приемане и обработка на входни технологични параметри, изпълнение на функционална логика за управление на технологичните процеси в СК-3, извършване на сложни математически изчисления и генериране на периодични справки от тях, и осигуряване на съвременен човеко-машинен интерфейс за потребителите на системата.

В. Системата за радиационен мониторинг (СРМ)

Основните функции, изпълнявани от Системата за радиационен мониторинг (СРМ) включват:

- Система за измерване на активността на изхвърлянията през вентилационните тръби;
- Система за мониторинг на хермообема по време на авария;

- Компютърна система за събиране, обработка и съхранение на данните от отделните монитори по място.

Компютърната система е изградена от два комуникационни сървъра RADACS (работещи в резервирана, независима конфигурация). Тя извлича и обработва резултатите от измерванията от отделните измервателни канали на СРМ, разположени в контролираната зона. Обработените данни се запазват в специализирана база данни във всеки един от сървърите и чрез специална резервирана цифрова връзка за данни се предават към КИУС "Ovation" на блокове 5 и 6.

1. Предмет на дейността

1.1. Обезпечаване на специализирана техническа помощ и съдействие на високо експертно-техническо ниво при експлоатация на системите, предмет на настоящето техническо задание, извършване на анализи от преходни процеси и отчетени отклонения от технологичните процеси на централата, въвеждане на изменения, нови технически решения и актуализиране на конфигурацията на КИУС Ovation на блокове 5 и 6, комуникационните сървъри RADACS от СРМ и СКУ Ovation на СК-3 в АЕЦ „Козлодуй“.

1.2. Осигуряване на специфични познания и технически средства за прилагането им (know-how) относно внедрените системи за контрол и управление под платформа Ovation[®], както и поэтапното им предаване на специалистите от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

1.3. Осигуряване на проектен надзор по време на етап „Експлоатация“ от жизнения цикъл на КИУС "Ovation" на блокове 5 и 6, СКУ Ovation на СК-3 и комуникационни сървъри RADACS от СРМ.

1.4. Осигуряване на софтуерни актуализации с цел периодично обновяване на специализирания базов софтуер на СКУ Ovation на СК-3 и комуникационни сървъри RADACS от СРМ с цел гарантиране надеждната, безопасна и ефективна експлоатация на отделните системи.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Основни дейности

2.1.1. Оказване на бърза и адекватна техническа помощ с квалифициран местен персонал при необходимост от отстраняване на проблеми в работата на системата, свързани с откази от общ характер и извършване на подробни анализи на отчетените откази, и разработване и внедряване на коригиращи мерки с цел тяхното отстраняване.

2.1.2. Осигуряване на своевременно съдействие при необходимост от намеса на висококвалифицирани специалисти на фирмите производители на основното хардуерно

оборудване и софтуерните платформи, за извършване на анализ на отчетените откази в системите, разработване и внедряване на коригиращи мерки.

2.1.3. Извършване на авторски надзор върху конфигурацията на проекта на отделните системи чрез изпълнение на анализи на разработени от специалисти на Възложителя изменения в софтуерния и/или хардуерния проект на КИУС Ovation на блокове 5 и 6 и СКУ в СК-3 на АЕЦ „Козлодуй“, с цел гарантиране, че при проектиране на предложените от Възложителя изменения във функционалната логика или хардуерния проект на системите, са приложени стандартните решения, заложи в проекта и същите няма да имат негативно влияние върху работоспособността на интегрираната система.

2.1.4. Актуализация на проектната документация на КИУС Ovation на блокове 5 и 6 и СКУ Ovation в СК-3, с цел отразяване на реалното състояние на конфигурацията на системите (отнася се само за изменения, внесени от специалисти на АЕЦ „Козлодуй“ с цел реализиране на вътрешни за централата технически решения). За документацията на КИУС Ovation на блокове 5 и 6, това ще включва отразяване на всички, внесени от АЕЦ „Козлодуй“ изменения в проекта на системата след датата на приемане на екзекутивната проектна документация за отделните под-системи.

2.1.5. Актуализация на основния софтуер и антивирусните дефиниции на СКУ Ovation в СК-3, с цел гарантиране на надеждна и ефективна експлоатация, и висока защита от кибер-атаки. С цел елиминиране на риск от несъвместимост на стандартните пакети със софтуерни актуализации към специфичната конфигурация на СКУ Ovation в СК-3 и недопускане нарушаване на нормалната експлоатация на системата след тяхното инсталиране в АЕЦ Козлодуй, Изпълнителят да предвиди извършването на следния процес за тяхната предварителна верификация:

2.1.5.1. Предварително инсталиране на специализирана развойна система репликираща, софтуерната конфигурация на СКУ Ovation в СК-3, с цел верификация на всички стандартни пакети със софтуерни актуализации, издадени от производителите на платформи Ovation® 3.5.1 и ThinManager®.

2.1.5.2. Предварително инсталиране на специализирана развойна система репликираща, софтуерната конфигурация на СКУ Ovation в СК-3 с цел верификация на всички стандартни пакети със софтуерни актуализации, валидирани от производителя на платформа Ovation® 3.5.1 за операционната система MS Windows Server 2008 R2.

2.1.5.3. Предварително инсталиране на специализирана развойна система репликираща, софтуерната конфигурация на СКУ Ovation в СК-3 с цел верификация на антивирусните дефиниции и проверка дали оказват влияние върху работоспособността на СКУ Ovation в СК-3.

2.1.5.4. Разработване и издаване на официален документ включващ: а) подробно описание на функциите/проблемите, които стандартните пакети със софтуерни актуализации добавят/разрешават, б) резултати от извършен анализ за необходимостта от тяхното инсталиране на СКУ Ovation в СК-3, в) конкретни и ясни стъпки за инсталиране на софтуерните пакети; г) отделни стъпки за верификация на работоспособността на интегрираната СКУ Ovation в СК-3 след инсталирането на софтуерните пакети; д) стъпки, позволяващи бързо възстановяване на софтуерната конфигурация (деинсталиране на софтуерните пакети) в случай на отчитане на понижена функционалност в работата на системата.

2.1.6. Извършване на месечни инспекции на КИУС Ovation на блокове 5 и 6 и комуникационни сървъри RADACS в следния обем:

2.1.6.1. Проверки и независим надзор върху експлоатационното състояние на внедрените системи.

2.1.6.2. Диагностика на оборудването чрез използване на специализирани инструменти и софтуер.

2.1.6.3. Предаване на анализи за открити отклонения и несъответствия.

2.1.6.4. Предаване на предложения за отстраняване на открити дефекти в работата на системите и препоръки за тяхната по-ефективна и надеждна експлоатация и поддръжка.

2.1.7. Поддържане на система за поддръжка и тестове (Maintenance & Test System) за КИУС Ovation на блокове 5 и 6 под платформа Ovation® 1.4.1 на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2.1.7.1. Системата трябва да има достатъчен капацитет (контролери, работни станции, математически модел на блока), необходим за извършването на пълноценни функционални изпитания, както в отворен, така и в затворен контур за всяка отделна подсистема (КИС, АСУТ, УКТС).

2.1.7.2. Системата трябва да е на разположение на специалистите на Възложителя целогодишно с цел обучение, тестване, верификация и валидация на функционалния проект на КИУС Ovation.

2.1.7.3. В рамките на договора, Изпълнителят предоставя необходимата техническа консултация и помощ при използване на системата за поддръжка и тестове.

2.1.8. Своевременно представяне на доклади за открити или проявили се аномалии в работата на платформа Ovation® (версии 1.4.1 и 3.5.1), инсталирани и работещи в други промишлени обекти и електроцентрали (конвенционални и атомни), както и представяне на предложения за тяхното отстраняване.

2.1.9. Изпълнителят съдейства за включването на Възложителя в списъка с ключови клиенти на Emerson Process Management, с цел получаване на достъп до редовни бюлетини с актуална информация за платформа Ovation® и до актуалната версия на техническата документация на производителя.

2.1.10. Поддържане на „Програма за бързо реагиране“.

2.1.10.1. Програмата трябва да предвижда изпълнение на основните дейности от квалифициран местен персонал, както и при необходимост участие на експерти на производителя на оборудването.

2.1.10.2. Програмата трябва да определи най-важните и неотложни действия, които трябва да се изпълнят от страна на техническия персонал на Възложителя и/или външен оторизиран квалифициран персонал при проявени сериозни отклонения от нормалната работа на системите.

2.1.10.3. В Програмата трябва да е определен реда за уведомяване на съответните специалисти и времето за реакция.

2.1.11. Извършване на годишно обследване на експлоатационния ресурс на КИУС Ovation, монтирани на блокове 5 и 6 и извършване на анализ за остатъчния ресурс на системата като цяло и нейните отделни елементи, а при необходимост и предаване на препоръки за замяна на остаряло оборудване от системата, с цел гарантиране на безопасна и икономически ефективна експлоатация на блокове 5 и 6 в АЕЦ „Козлодуй“.

2.1.12. Организиране на семинари, на които да се представят най-новите световни тенденции в развитието на системи за контрол и управление, и съпоставка между тяхната функционалност и тази на монтираните в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД системи.

2.2. Допълнителни дейности

В допълнение, Договорът за изпълнение на услугата трябва да включва проектиране, функционални изпитания и внедряване (включително разработване на съответната техническа документация) на следните конкретни технически изменения:

2.2.1. Планирани технически изменения във функционалния проект на КИУС Ovation на блокове 5 и 6.

2.2.1.1. Извършване на анализ за влиянието на основния проект върху функционалността на подсистемите за автоматично регулиране на технологичните процеси по I и II контур във връзка с реализиране на проекта за повишаване мощността на РУ на 104%.

2.2.1.2. Разработване, внедряване и верифициране на алгоритъм за аварийно изхвърляне на водорода от ТГ9,10 (9,10GQ) и замяната му с азот. Това изменение да бъде оценено и оферирано от кандидата, но разработката и реализирането му ще стане след допълнително потвърждение от страна на АЕЦ-Козлодуй.

2.2.2. Планирани технически изменения във функционалния проект на СКУ Ovation® в СК-3:

2.2.2.1. Добавяне на функционалност за активиране на звукова сигнализация при сработване на светлинна сигнализация на панели за управление на ЩАО. Звуковата сигнализация трябва да е с продължителност 1 секунда и да не изисква потвърждение от страна на оператора. Звуковата сигнализация трябва да е ясно различима от звуковата сигнализация, използвана при сработване на фасадките на панелите за управление на ЩАО (например чрез активиране на звукова сигнализация през звуковия панел на операторските работни станции Ovation® на ЩАО).

2.2.2.2. Извеждане на динамична информация за отворено/затворено положение на задвижки 0VB21,22S01,02 на дисплей № 30135(0VB) след реализация на ТР №1918.

2.2.2.3. Модифициране на макроса за регулиращи клапани, който се използва на технологичните дисплеи, с цел извеждане положението на регулиращите клапани в проценти.

2.2.2.4. Извеждане на информацията за свободния обем в БТВ в общата рамка на всички софтуерни дисплеи. В момента тази информация се показва само в рамката на дисплей от най-горно ниво №1000.

2.2.2.5. Добавяне на нова фасадка „Неизправност МЩУ JUR“; изискванията към новата фасадка (функционална логика, описание и панел от ЩАО, на който да се добави) ще бъдат предадени като част от входните данни.

2.2.2.6. Интегриране на “Проект за индиректна схема за захранване с междинна грееща среда /OUM/ на приточните вентилационни центрове в СК-3” към СКУ Ovation от СК-3 в следния обем:

2.2.2.6.1. Разработване на документ „Функционална система OUM – спецификация с проектни изисквания“.

2.2.2.6.2. Разработване на 2 (два) фрагмента с технологични схеми и параметри; изискванията към новите фрагменти (подробна технологична схема и алармени съобщения) ще бъдат предадени като част от входните данни.

2.2.2.6.3. Разработване и внедряване на функционална логика за 1 (една) нова фасадка. Изискванията към новата фасадка (функционална логика, описание и панел от ЩАО, на който да се добави) ще бъдат предадени като част от входните данни.

2.2.2.6.4. Конфигуриране и определяне на хардуерните адреси на до 20 (двадесет) аналогови сигнала от технологична система OUM; изискванията за независимост и разпределение на сигналите и детайлите за софтуерната конфигурация на новите точки в базата данни от СКУ Ovation на СК-3 ще бъдат предадени като част от входните данни.

2.2.2.6.5. Конфигуриране и определяне на хардуерните адреси на до 10 (десет) входни и на до 10 (десет) изходни дискретни сигнала към/от технологична система

0UM; изискванията за независимост и разпределение на сигналите и детайлите за софтуерната конфигурация на новите точки в базата данни от СКУ Ovation на СК-3 ще бъдат предадени като част от входните данни.

2.2.2.6.6. Актуализация на съществуващия проект на софтуерните дисплеи от СКУ Ovation на СК-3, с цел интегриране на технологична система 0UM.

2.2.2.6.7. Актуализиране на проектната документация за СКУ Ovation в СК-3 след реализиране на "Проект за индиректна схема за захранване с междинна грееща среда /0UM/ на приточните вентилационни центрове в СК-3".

2.3. Непланирани дейности

За обезпечаване на надеждната работа на системите, предмет на услугата, се предвижда участие на Изпълнителя в непланирани дейности, които към момента на сключване на Договора не са ясно дефинирани и не могат да бъдат реално оценени, като:

2.3.1. Необходимост от изменения в работните и монтажни проекти на КИУС "Ovation" на блокове 5 и 6 и СКУ Ovation на СК-3 поради модернизиране, замяна или въвеждане в експлоатация на ново оборудване, свързано и/или управлявано от тези системи.

2.3.2. Реализиране на технически решения в КИУС "Ovation" на блокове 5 и 6 и СКУ Ovation на СК-3, като резултат от натрупан експлоатационен опит, за които Възложителят не разполага с необходимите знания и технически ресурси за въвеждането им в реална експлоатация.

2.3.3. Анализ, оценка, внедряване и верифициране на необходимите изменения в алгоритми и настройки на регулатори при замяна на регулиращи клапани.

2.3.4. Разработване, тестване и внедряване на приетите от Възложителя изменения, като резултат от анализа по т.2.2.1.1.

2.3.4.1. Разработване на предложения за внасяне на технически изменения в проектите на регулаторите, реализирани в КИУС-Ovation (като промяна на работни и аварийни граници, технологични защиты и блокировки).

2.3.4.2. Разработване на работен проект за внедряване на предложените и одобрени от АЕЦ „Козлодуй“ изменения в проекта на КИУС Ovation.

2.3.4.3. Извършване на тестове в отворен и затворен контур на одобрения работен проект с използване на системата за поддръжка и тестове на КИУС Ovation (вижте подточка 2.1.7).

2.3.4.4. Внедряване на измененията в проекта на КИУС Ovation на блокове 5 и 6 и извършване на единични изпитания на площадката.

2.3.5. Осигуряване на възможност за привличане на трети страни при необходимост от прилагане на специализирани знания и опит за целите на анализа, в случай

на нехарактерно отклонение от нормалния режим на работа на компоненти на системата, произведени от други производители (Emerson, Cisco, Westron и други).

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. Плана за изпълнение на дейностите по услугата:

3.1.1. Срокът за изпълнение на услугата е 36 месеца, считано от датата на уведомяване на Изпълнителя за утвърден "Протокол за проверка на документите по договор/поръчка", съгласно Приложение 5 на ДБК.КД.ИН.028 от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.1.2. За изпълнение на основните дейности Изпълнителят изготвя план-графици с обема и периодичността за изпълнение на основните дейности. План-графиците са месечни и годишни и се съгласуват с Възложителя.

3.1.2.1. Дейностите по т.2.1 се изпълняват по съгласуван график и включва дейностите, описани в т.2.1.1. до т.2.1.12.

3.1.2.2. Дейностите по т.2.2 се изпълняват по съгласуван график.

3.1.2.3. Дейностите по т.2.3 се изпълняват по допълнителна заявка от Възложителя и включват дейностите, описани в т.2.3.1. до т.2.3.4.

3.1.3. Дейностите по предмета на услугата се извършват съгласно изготвените от Изпълнителя и съгласувани с Възложителя работни инструкции.

3.1.4. За изпълнение на основните дейности Изпълнителят изготвя и представя ежемесечен отчет. Формата и съдържанието на отчетите ще бъдат определени в периода след сключване на договора.

3.1.5. Изпълнението на допълнителни дейности по т.2.2. се отчита по реда за внасяне на изменения в проекта "Инструкция по качество. Внасяне на изменения в проекта на 5, 6 блок", 30.ОУ.ОК.ИК.05.

3.1.6. Изпълнението на непланирани допълнителни дейности по т.2.3. се приемат по ред, съгласуван между страните, за всеки конкретен случай.

3.1.7. Изпълнението на дейностите се приема с двустранен протокол при изпълнение на изискванията на т.3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата.

3.1.8. Контрол на качеството ще се извършва от упълномощени от Възложителя длъжностни лица.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от Възложителя при изпълнение на услугата:

3.2.1.1. Възложител на дейността е "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, а изпълнител на функциите по отношение на приемане и контрол на работата е Електропроизводство-2. Отговорно лице за изпълнение на дейностите по договора – Главен енергетик СКУ.

3.2.1.2. Възложителят определя отговорни лица за контакт с Изпълнителя.

3.2.1.3. Възложителят спазва и изисква спазването от Изпълнителя на инструкциите за експлоатация на оборудването, предмет на услугата.

3.2.1.4. Възложителят предоставя при поискване от Изпълнителя, данни за изменения в експлоатационната документация, имаща отношение към системите/оборудването, предмет на услугата.

3.2.1.5. Възложителят предоставя на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни след протокол за проверка на документите по договора от дирекция "Б и К" с решение за изпълнение на дейностите по договора, вътрешните документи, цитирани в това техническо задание и необходимите входни данни, свързани с изпълнението на дейностите по договора, включително дейностите по точка 2.2.

3.2.1.6. Възложителят осигурява подходящи условия на труд за специалистите на Изпълнителя.

3.2.1.7. Възложителят осигурява работно пространство на територията на АЕЦ „Козлодуй“ с подходящи работни параметри на околната среда, в което Изпълнителят да монтира системата за поддръжка и тестове.

3.2.1.8. Възложителят има право да осъществява контрол по изпълнението на дейностите, стига да не възпрепятства работата на Изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

3.2.1.9. Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако прецени, че тяхното физическо или емоционално/психическо състояние не гарантират безопасното изпълнение на дейностите.

3.2.1.10. Възложителят има право да не допусне или да преустанови работа на специалисти на Изпълнителя, ако те не спазват изискванията на Правилниците за безопасност и здраве, Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи или технологичната последователност за изпълнение на дейностите.

3.2.1.11. Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако документите удостоверяващи тяхната правоспособност липсват, не са действителни или не отговарят на естеството на извършваната дейност.

3.2.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от Изпълнителя при изпълнение на услугата.

3.2.2.1. Условията за достъп на персонала на Изпълнителя в "АЕЦ Козлодуй" са съгласно ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" УС.ФЗ.ИН.015.

3.2.2.2. Изпълнителят трябва да е запознат и да е декларирал съгласието си за спазване на изискванията на следните административни и ръководни документи:

3.2.2.2.1. Програма за радиационен мониторинг на околната среда при експлоатация на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, УБ.МОС.ПМ.262.

3.2.2.2.2. Документиране и съхраняване на информацията в отдел "Мониторинг на околната среда" УБ.МОС.ИИ.018.

3.2.2.2.3. "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

3.2.2.2.4. "Инструкция по качество. Внасяне на изменения в проекта на 5, 6 блок", 30.ОУ.ОК.ИК.05.

3.2.2.2.5. "Правила за осигуряване на качество. Заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер", ид. № ДОД.ОУ.ПОК.218.

3.2.2.2.6. "Правилник за вътрешния трудов ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", безопасността на труда и противопожарната безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.АД.ПК.057.

3.2.2.2.7. "Инструкция по безопасност. Работа по наряд и нареждане. Специфични организационни и технически мероприятия в ЕП2", 30.ОБ.00.ИБ.26.

3.2.2.2.8. "Административна инструкция. Провеждане на инструктаж преди работа", 30.ОУ.00.АД.84.

3.2.2.3. Изпълнителят се задължава да изпълни качествено възложената му дейност в срокове, определени в договора, като спазва изискванията на действащите нормативни документи на Възложителя.

3.2.2.4. Изпълнителят спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.

3.2.2.5. Изпълнителят инсталира и ползва само лицензиран софтуер. Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукта, определен в предмета на техническото задание, да изменя конкретната софтуерна уредба и създава вторични продукти за конкретната софтуерна уредба, и да представи гаранция на Възложителя за неговото осигуряване срещу каквото и да е негово нарушение на съществуващите лицензионни условия в резултат на действие или бездействие на Изпълнителя.

3.2.2.6. Изпълнителят осигурява за своя сметка присъствие на свой квалифициран персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката

на АЕЦ и имащи отношение към предмета на услугата, за което ще бъде своевременно уведомяван от Възложителя.

3.2.2.7. Изпълнителят определя отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности.

3.2.2.8. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда и предоставя утвърден Списък на квалифицирания персонал за извършване на дейностите.

3.2.2.9. При доставка на материали и стоки, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите Изпълнителят е длъжен да ги предостави за входящ контрол по определения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ред (ДОД.КД.ИК.112).

3.2.3. Организация на работата при изпълнение на основните дейности

3.2.3.1. Ежемесечно Възложителят организира работни технически срещи с Изпълнителя с цел конкретизиране на обема на услугите за следващ период и сроковете за изпълнението им.

3.2.3.2. При необходимост Възложителят предава на Изпълнителя подробни входни данни за ресурсното планиране и времеви график.

3.2.3.3. При поискване от Изпълнителя, Възложителят предоставя списък с пълно описание на оборудването, предмет на услугата, както и точното местонахождение на отделните позиции.

3.2.3.4. Техническите консултации и помощ се предоставят след получаване на заявка от Възложителя. Схемата за движение на документи, данни и техническа информация ще бъде определена съвместно от Възложителя и Изпълнителя в срок до 3 месеца след началото на дейностите.

3.2.3.5. Изпълнителят прави предложения за внасяне на изменения ако установи проектни недостатъци или подобрения, които ще доведат до повишаване на разполагаемостта и подобряване експлоатационните характеристики на оборудването.

3.2.3.6. При одобрени изменения Изпълнителя участва в подготовката на документацията за изменението на проекта и тяхната реализация съгласувано с Възложителя.

3.2.3.7. Изпълнителят подпомага изпълнението, верификацията и валидацията на измененията при въвеждането на модификации, корекции и допълнения в хардуера и софтуера на оборудването, съгласувано с Възложителя.

3.2.4. Организация на работата при изпълнение на допълнителните дейности

3.2.4.1. За изпълнение на дейностите Изпълнителят представя и съгласува с Възложителя документация, която включва:

- Проектиране;
- Програма за функционални изпитания;

- Верификация и валидация (ако е приложимо);
- Внедряване и отчитане;
- Разработване на съответната техническа документация за конкретните изменения в проектите на засегнатите системи;
- Внасяне на изменения в съществуващата документация след внедряване на изменения в проектите на засегнатите системи.

3.2.4.2. Допълнителните дейности по т.2.2 се съгласуват с Възложителя на всеки етап от реализацията им.

3.2.5. Организация на работата при изпълнение на непланирани допълнителни дейности.

3.2.5.1. Възложителят определя дадена дейност като непланирана, с Решение на експертен технически съвет (ЕТС) след разглеждане на всеки конкретен случай.

3.2.5.2. В Решенията трябва да е посочено, че за изпълнение на определената дейност е необходимо привличането на Изпълнителя на услугата по това ТЗ.

3.2.5.3. Възложителят предлага на Изпълнителя да представи техническа и финансова оферта за всеки конкретен случай и определя срок за представянето им.

3.2.5.4. Техническата и финансовата оферта се разглеждат от Възложителя по установения в АЕЦ “Козлодуй” ред.

3.2.5.5. Непланирана дейност се възлага на Изпълнителя само след приемане на техническата и финансовата оферта от Възложителя.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата:

3.3.1. Ежемесечно Изпълнителят представя оперативен отчет имащ за цел да опише извършените през отчетения период дейности, както и да идентифицира на ранен етап проблеми, които биха повлияли негативно върху изпълнението на дейностите от договора.

3.3.2. Месечния отчет включва всички изпълнени за периода дейности и се приема на организирана от Възложителя месечна работна среща.

3.3.3. Приемането на месечния отчет, както и други основни, допълнителни и/или непланирани дейности, изпълнени през периода, се документират с двустранни протоколи.

3.3.4. Изготвянето на двустранните протоколи е задължение на Изпълнителя.

4. Документация

4.1. Документи, представени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

4.1.1. Възложителят ще представи всички документи съгласно т.3.2.1.4. и т.3.2.1.5, последни актуални варианти и вписани номера на измененията.

4.1.2. Входните данни се предават по реда, установен в “Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации” ДОД.ОК.ИК.1194.

4.2. Документи представени от Изпълнителя:

4.2.1. Концепция за изпълнение на услугата, която да дава ясна представа за възможностите, организацията, ресурсите (човешки и материални) и готовността на Изпълнителя да изпълни услугата в пълен обем и с необходимото качество.

4.2.2. Изпълнителят трябва да разработи и представи за съгласуване необходимите документи за обема дейности, описани в това ТЗ на базата на структура на документацията, определена в неговата система за управление на качеството.

4.2.3. Документите трябва да регламентират всички дейности по поддържане и развитие на проекта, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите, критерии за приемане на дейностите и включително примерни форми за отчитане на дейността.

4.2.4. Документите, които трябва да бъдат разработени от Изпълнителя включват като минимум:

- План за изпълнение на проекта;
- Месечни отчети за статуса на изпълнение на проекта;
- Процедури за независима инспекция на КИУС Ovation® на блокове 5 и 6 и комуникационни сървъри RADACS;
- Програма за бързо реагиране;
- Програма за обследване ресурса на КИУС Ovation® на блокове 5 и 6.

4.2.5. Посочените документи се представят на български език на хартия и на електронен носител. При необходимост се указват изисквания за форма и съдържание на контролираните документи.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. Всички работни и отчетни документи, изготвени съгласно т.4.2 се съгласуват с Възложителя.

4.3.2. Формата и съдържанието на работните и отчетните документи могат да бъдат изменяни само след съгласуване между Възложителя и Изпълнителя.

4.3.3. Отчетните документи трябва да отговарят на съгласуваната форма и съдържание съгласно т.3.1.4.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

4.4.1. Всички разработени от Изпълнителя документи, необходими за изпълнение на услугата, подлежат на съгласуване от Възложителя.

4.4.2. Всички изменения в работни документи влизат в сила след съгласуване по реда на т.4.4.1.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят трябва да прилага сертифицирана Система за управление на качеството съгласно ISO 9001.

5.1.2. Изпълнителят да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за обема дейности по настоящето Техническо задание в дирекция "Б и К" до 20 работни дни след подписване на договора. ПОК подлежи на преглед и одобряване от страна на Възложителя в рамките на 30 календарни дни след нейното предаване от страна на Изпълнителя.

5.1.3. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда за изпълнението им. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за качество на Изпълнителя;
- съдържанието да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество".

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

5.1.4. Всички документи, изготвени и утвърдени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящето ТЗ (ПОК, План за контрол и изпитване, процедури и други) след съгласуване от упълномощен персонал на Възложителя се управляват по реда на контрол на документацията в "АЕЦ Козлодуй".

5.1.5. Обозначаването на работните документи, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на Техническото задание (ТЗ), трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки един документ трябва да има един уникален индекс, поставен от Възложителя и номер на редакция. Измененията приети в работната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

5.1.6. Работните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в един екземпляр на български език и в електронен формат.

5.1.7. Работните документи да съдържат списък на всички използвани в заводската документация проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа точката от документа, която поставя конкретни изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи "входни данни" също се включват в този списък.

5.1.8. Обозначението на оборудването /системите в работните документи да се

извършва по приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

5.2. Ред за прилагане на нормативни актове и стандарти

5.2.1. При изпълнение на обхвата дейностите по настоящето ТЗ се определя следния приоритет за прилагане на нормативни документи и стандарти:

5.2.1.1. Български нормативни документи и стандарти:

- Закон за безопасно използване на ядрената енергия;
- Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;
- Закон за измерванията;
- Наредба за реда издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия;
- Наредба №9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТБЕЦМ).

5.2.1.2. Българските нормативни документи и стандарти е необходимо да се изпълняват в степен, до която са приложими при изпълнение на дейностите, описани в настоящето ТЗ.

5.2.1.3. Български и/или международни нормативни документи, стандарти и ръководства.

5.2.1.4. Използването на чуждестранни и/или международни нормативни документи и стандарти трябва да бъде обосновано в предложението на Изпълнителя.

5.3. Изисквания към контрола

5.3.1. Изпълнител – Обемът на дейностите по контрола и изпитванията да бъде определен в План за контрол и изпитване (План за качество). Дейностите по контрола и изпитванията трябва да се изпълняват от персонал с подходяща квалификация с използване на подходящо калибрирано оборудване. Работата започва след като плановете за контрол и изпитване са утвърдени от Възложителя по установения ред.

5.3.2. Възложител – Точките за контрол на “АЕЦ Козлодуй”, включително точки за спиране и точки за освидетелстване на качеството, ще бъдат определени от “АЕЦ Козлодуй” след получаване на Плановете за контрол и изпитване, разработени от Изпълнителя.

5.3.3. Плановете за контрол и изпитване трябва:

5.3.3.1. Да определят всеки процес и стъпка от процес, който подлежи на контрол, както и всяка конкретна инспекция или изпитание, които ще бъдат проведени, за да се демонстрира съответствие с нормативни изисквания или конкретни изисквания на “АЕЦ Козлодуй”.

5.3.3.2. Да определят процедурата (документа) за контрол.

5.3.3.3. Да определят вида и обема на отчетните документи, които ще бъдат съставени в резултат от проведения контрол/ изпитание.

5.3.3.4. Да определят етапите на изпитание на работата или операциите, на които персонала на "АЕЦ Козлодуй" или контролни органи ще извършат дейности, свързани с контрол и инспекции, включително преглед на документи.

5.3.3.5. Да включват критерии за оценка на процес и/или стъпка от процес, които подлежат на контрол.

5.3.3.6. Да се съгласуват с Възложителя.

5.3.3.7. Плановете (когато не са приложения към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" 20 календарни дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.4. Изисквания към документите по качеството (записи)

5.4.1. Изпълнителят трябва да изготви и поддържа списък на документите по качеството.

5.4.2. Изпълнителят трябва да поддържа в архив документите по качеството в обема, приложим за договора, поне 5 години след приключване на работата по договора и да осигури копия от тези документи, при поискване от Възложителя.

5.4.3. Възложителят си запазва правото да изисква копия от всички архивни и отчетни документи, имащи отношение към изпълнението на обема дейности по договора.

5.5. Изисквания към качеството на предоставяните услуги и вложени материали

5.5.1. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на националното законодателство при изпълнението на дейностите от техническото задание.

5.6. Управление на несъответствията

5.6.1. В случай, когато Изпълнителят желае да използва продукт или услуга, която не отговаря на изискванията на спецификацията в договора или която показва отклонения от утвърдените от Възложителя документи на Изпълнителя, последният трябва да докладва несъответствието на Възложителя за получаване на разрешение за използване на несъответстващ продукт или за одобряване на коригиращите мерки, в случай на поправка/ремонт.

5.7. Квалификация на персонала на Изпълнителя

5.7.1. Изпълнителят трябва да осигури персонал с инженерна специалност за всички специалисти, заети с изпълнение на работите на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.7.2. Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ "Козлодуй" трябва да притежава минимум трета квалификационна група съгласно ПБЗР-ЕУ и четвърта квалификационна група съгласно ПБР-НУ.

5.7.3. При изпълнение на специални дейности се изисква персонала да притежава:

5.7.3.1. Опит и задълбочени познания за работа с платформа Ovation-Unix (за КИУС Ovation) и платформа RADACS (за комуникационни сървъри от СРМ).

5.7.3.2. Задълбочени познания за структурата и стандартните схеми (хардуерни и софтуерни), реализирани във функционалния проект на КИУС Ovation, монтирани на блокове 5 и 6 в АЕЦ "Козлодуй".

5.7.3.3. Опит при анализирането и отстраняването на сложни казуси и идентифицирани проблеми в работата на КИУС Ovation.

5.7.3.4. Опит при внедряването на проекти за модернизация/подмяна на системи за управление в АЕЦ и задълбочени познания, необходими за извършване на превантивна поддръжка.

5.7.4. Допуска се поставяне на изискване, документите за квалификация на персонала да бъдат представени в предложението за участие. Това се прави с цел доказване на възможностите на фирмата да извърши качествено и в срок заявените дейности.

5.8. Необходими лицензи и разрешения

5.8.1. Изпълнителят ползва само лицензиран софтуер. Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукта, определен в предмета на договора и при поискване, да представи гаранция на Възложителя за неговото осигуряване срещу каквото и да е нарушение в резултат на действие или бездействие на Изпълнителя.

5.9. Изисквания за опит на Изпълнителя

5.9.1. Изпълнителят да има съответния опит в областта на оказаните услуги.

5.9.2. Изпълнителят да представи:

5.9.2.1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

5.9.2.2. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството.

5.9.2.3. Декларация за средния годишен брой на работниците, служителите и ръководните служители на кандидата или участника за последните три години.

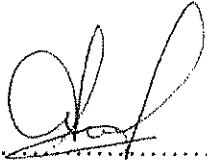
6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

6.1. Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно вътрешния ред на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2. В подходящ момент преди започване на работата, Възложителят ще информира Изпълнителя за определените длъжностни лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение на договора.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

7.1. При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2: 
28 12.2017 г. / Атанас Атанасов /

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Познаване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]
Номер на обявлението в ОВ S: [] [] [] [] / S [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] []*

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):
http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&id=3801

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни.

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	“Техническо обслужване и ремонт на шкафове електрически разпределителни - ШЕР УСБ, 5 и 6 ЕБ на АЕЦ Козлодуй ЕАД”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	38116

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОН следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰. г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро. Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОО.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

- 1. Участие в престъпна организация¹³.*
- 2. Корупция¹⁴.*
- 3. Измама¹⁵.*
- 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶.*
- 5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷.*

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички</p>	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности: [.....]</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? [.....]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

подбора или възлагането?	
--------------------------	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагачият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочени в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 15%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагачия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

<p>Намаляване на броя</p>	<p>Отговор:</p>
----------------------------------	------------------------

<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	--

Част VI: Заключение на положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

**“Извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на компютърна
информационна управляваща система (КИУС) Ovation по първи, втори контур,
спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок на "АЕЦ
Козлодуй" ЕАД”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията, за сумата, посочена в Ценовото предложение и в сроковете, посочени в Календарен график за изпълнение на дейностите, които са неразделна част от нашата оферта.

Задължаваме се, в случай че нашата оферта бъде приета, да изпълним качествено дейностите, подробно описани в Техническо задание № 2017.30.АСУ.КИУС-ОВ.ТЗ.1506.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Опис на документите в офертата:

1. Техническо предложение

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката, което включва:

1.2.1. Работна програма;

1.2.2. Концепция за изпълнение на дейностите;

1.2.3. Календарен график за изпълнение на дейностите, описани в Техническото задание;

1.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ППЗОП.

1.4. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

2. Ценово предложение

2.1. Ценови таблици;

2.2. Разделителна ведомост.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

“Извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на компютърна информационна управляваща система (КИУС) Ovation по първи, втори контур, спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

1. Работна програма за основния обем дейности и задължения, съгласно Техническото задание:

№	Видове услуги	Единична мярка	Количество	Забележка
1	2	3	4	5
1.		Човекомесеца		
2.		Човекомесеца		
3.		Човекомесеца		
...				

2. Работна програма за видовете дейности, свързани със задължения по предварително определен допълнителен обем:

№	Видове услуги	Единична мярка	Количество	Забележка
1	2	3	4	5
1.		Човекомесеца		
2.		Човекомесеца		
3.		Човекомесеца		
...				

3. Видовете дейности, свързани с непредвидените изменения:

№	Видове услуги	Единична мярка	Забележка
1	2	3	4
1.		Човекомесеца	
2.		Човекомесеца	
3.		Човекомесеца	
...			

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

**“Извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на компютърна
информационна управляваща система (КИУС) Ovation по първи, втори контур,
спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок на "АЕЦ
Козлодуй" ЕАД”**

1. Цена на месечна такса за основния обем дейности и задължения, съгласно Техническото задание:

№	Видове услуги	Единична мярка	Количество	Единична цена, лева	Обща цена в лева, без ДДС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.		Човекомесеца			
2.		Човекомесеца			
3.		Човекомесеца			
...					
Стойност за 2018 година:					
1.		Човекомесеца			
2.		Човекомесеца			
3.		Човекомесеца			
...					
Стойност за 2019 година:					

1.		Човекомесеца			
2.		Човекомесеца			
3.		Човекомесеца			
...					
Стойност за 2020 година:					
1.		Човекомесеца			
2.		Човекомесеца			
3.		Човекомесеца			
...					
Стойност за 2021 година:					
Обща стойност за срока на договора:					

2. Цена на дейностите, свързани със задължения по предварително определен допълнителен обем по т. 2.2.1. и т. 2.2.2.:

№	Видове услуги	Единична мярка	Количество	Единична цена, лева	Обща цена в лева, без ДДС
1	2	3	4	5	6
1.		Човекомесеца			
2.		Човекомесеца			
3.		Човекомесеца			
...					
Обща стойност:					

3. Ценова таблица с часови ставки за непланирани дейности:

№	Квалификация на специалистите	Единична цена на човеко-час в лева, без ДДС
1	2	3
1.		
2.		
3.		
...		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ППЗОП

от Кандидат за участие в процедура с предмет:

**“Извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на компютърна
информационна управляваща система (КИУС) Ovation по първи, втори контур,
спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок на "АЕЦ
Козлодуй" ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и
адрес на управление: _____, тел./факс: _____
_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съгласен съм с клаузите на приложения в документацията проект на договор, включващ общи и специфични условия.
2. Предлагаме/не предлагаме изменения в проекта на договор.
/правилното се подчертава/
3. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е 180 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферта, посочена в поканата за участие.
4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава в оригинал, от лице с представителни функции, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 135, ал. 5 от ЗОП

от Кандидат за участие в процедура с предмет:

**“Извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на компютърна
информационна управляваща система (КИУС) Ovation по първи, втори контур,
спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок на "АЕЦ
Козлодуй" ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ще представим първоначална оферта.
2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.
3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл. 135, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.
4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на поканата за участие.

..... Г

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за квалификация на персонала

от Кандидат за участие в процедура с предмет:

“Извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на компютърна
информационна управляваща система (КИУС) Ovation по първи, втори контур,
спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок на "АЕЦ
Козлодуй" ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и
адрес на управление: _____, тел./факс: _____
_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____
ИН по ЗДДС № _____

№	Сфера на компетентност	Образователна степен	Професионален опит – общ и специфичен	Документи за доказване (диплома, лиценз, сертификат, удостоверение и т.н.)
1	2	3	4	5
1.	Специалисти с III-та квалификационна група, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ			
2.	Специалист с IV-та квалификационна група, съгласно изискванията на ПБЗР-НУ			
3.	Специалисти с практически опит при реализирането на основния проект за внедряване на КИУС Ovation на блокове 5 и 6 в АЕЦ „Козлодуй“ или СК-3, необходим за извършването на анализи и разработване на предложения за отстраняване			

	на сложни казуси и идентифицирани проблеми във функционалния проект на КИУС Ovation			
4.	Специалист с опит в поддръжката на платформа RADACS (за комуникационни сървъри от CPM)			
5.	Специалисти, преминали формално обучение за поддръжка на програмно осигурителна платформа Ovation или (Ovation-Unix) на Emerson Process Management			

Декларирам, че преди сключване на договора ще представя копия на документите за доказване на специфичен опит (колона 5), заверени с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава в оригинал, от лице с представителни функции, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

УКАЗАНИЯ

за подготовка на заявлението и на офертата за участие в процедура на договаряне с предварителна покана

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Всяко лице може да подаде заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

1.4. В зависимост от етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти.

1.5. Заявлението съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

1.6. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

1.7. При изготвяне на заявлението и офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.8. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език на хартиен носител.

1.9. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.10. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление или една оферта.

1.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.12. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.14. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.15. Кандидатите и участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.16. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.1) от обявлението.

1.17. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.18. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.3) от обявлението и се приема, че всички заинтересовани лица, кандидати и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

1.19. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.20. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията и офертите са за сметка на кандидатите и участниците.

1.21. Кандидатите и участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие.

1.22. Заявлението, съответно офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

1.23. Заявлението/офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

1.24. При получаване на заявлението за участие или офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.25. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.26. При подготовката на заявленията за участие и на офертите, кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.27. Получените заявления/оферти за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.28. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи в 7-дневен срок от поискването им, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.29. Ако участник, класиран на първо или второ място, при поискване от възложителя не удължи валидността на офертата си, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

1.30. Когато определеният за изпълнител участник е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Изисквания към заявлението за участие в процедурата

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в точка IV.2.2) от обявлението.

2.2. **Заявлението** за участие в предварителния подбор включва **опис и документи и информацията относно условията, на които следва да отговарят кандидатите (включително изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности):**

2.2.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка е публикуван в преписката на процедурата в профила на купувача на адрес: http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&psub=com_procedures&id=3785;

ЕЕДОП се представя в офертата, в електронен вид, цифрово подписан, във вид който не позволява редакция (PDF формат), приложен на CD.

Чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в обявлението, с което се оповестява откриване на процедурата, а именно:

***обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел А кандидатът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл.301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл.209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

- В Част III, Раздел Г кандидатът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

- В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК.

Кандидатите посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискването на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4-7 от ЗОП.

***обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП.

***специфични национални основания за изключване:**

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП), във връзка със забраната за участие в процедурата на свързани лица като самостоятелни кандидати или участници по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

- В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на посочените специфични национални основания за изключване.

ЕЕДОП трябва да съдържа информация и за техническите и професионални способности по чл. 64, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка критерии за подбор по т. III.1.3) от Обявлението „Технически и професионални възможности”.

а) изпълнени дейности по превантивна поддръжка и сервизно обслужване на системи за контрол и управление под платформа Ovation в атомни електроцентрали за последните три години от датата на подаване на заявлението – попълва се т. 1б), раздел В на част IV от ЕЕДОП;

б) наличие на минимум 4 (четирима) специалисти с III-та квалификационна група, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ и минимум 1 (един) специалист с IV-та квалификационна група, съгласно изискванията на ПБЗР-НУ – попълва се т. 6), раздел В на част IV от ЕЕДОП.

в) наличие на минимум 2 (двама) специалисти с практически опит при реализирането на

основния проект за внедряване на КИУС Ovation на блокове 5 и 6 в АЕЦ „Козлодуй“ или СК-3, необходим за извършването на анализи и разработване на предложения за отстраняване на сложни казуси и идентифицирани проблеми във функционалния проект на КИУС Ovation – попълва се т. 6), раздел В на част IV от ЕЕДОП.

г) наличие на минимум 1 (един) специалист с опит в поддръжката на платформа RADACS (за комуникационни сървъри от CPM) – попълва се т. 6), раздел В на част IV от ЕЕДОП.

д) наличие на минимум 4 (четирима) специалисти, преминали формално обучение за поддръжка на програмно осигурителна платформа Ovation или (Ovation-Unix) на Emerson Process Management – попълва се т. 6), раздел В на част IV от ЕЕДОП;

б) средногодишният брой работници, служители и ръководни служители да е минимум 10 души за всяка една от последните 3 години – попълва се т. 8), раздел В на част IV от ЕЕДОП;

е) наличие на надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на проекта на КИУС Ovation, определен в предмета на поръчката – попълва се т. 9), раздел В на част IV от ЕЕДОП;

ж) наличие на сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 с обхват сходен с предмета на поръчката или еквивалентна – попълва се раздел Г на част IV от ЕЕДОП;

2.2.1.1. Кандидатите посочват в ЕЕДОП дали възнамеряват или не да възложат на подизпълнители изпълнение на част от поръчката и ако да, посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат в раздел В на част II от ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.2.1.2. Кандидатите могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.2.1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя за всеки участник в обединението.

2.2.1.4. Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

2.2.1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.2.1.6. Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.2.2. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:** Кандидат, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е

предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Документът се представя в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият **трябва** да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът се представя в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

Когато не е посочено лице, което представлява обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.2.4. Декларация по чл. 135, ал. 5 от ЗОП за подаване на оферта

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.5. Документи за поетите от подизпълнителите задължения, когато е приложимо.

Когато кандидат използва подизпълнители, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от подизпълнителите задължения.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.6. Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо

Когато кандидат се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.7. Декларация за произход на стоката;

Документът се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.8. Декларация за квалификация на персонала;

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

3. Изисквания към офертата за участие в процедурата

3.1. В процедурата само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата и съдържа опис на документите, техническо и ценово предложение. Ценовото предложение да се представи в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, освен в указанияте от възложителя случаи.

3.4. Офертата включва:

3.4.1. Техническо предложение, съдържащо:

3.4.1.1. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

3.4.1.2. **Предложение за изпълнение на поръчката**, което трябва да включва:

3.4.1.2.1. **Работна програма** с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчетат. В случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой субект ще се изпълнява.

Изготвя се по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

3.4.1.2.2. **Концепция** за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.

Документът се представя в оригинал, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

3.4.1.2.3. **Календарен график** за изпълнение на дейностите, описани в Техническото задание. Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в Техническото задание. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за поискване и представяне на входни данни. Графикът се изготвя в календарни дни/ месеци.

Документът се представя в оригинал, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

3.4.1.3. **Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в”, „г” и „д” от ПЗОО** за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, за срока на валидност на офертата и че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

3.4.1.4. **Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор**, ако има такива.

В случай че има предложение за изменение относно клаузите на проекта на договора, участникът прилага и като отделен документ Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, включително и за начина на плащане.

Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

3.4.2. **Ценово предложение** (по образец) съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване и предложенията по други показатели с парично изражение, а именно:

3.4.2.1. **Ценови таблици** за изпълнение на поръчката;

3.4.2.2. **Разделителна ведомост** (в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение).

Участниците изготвят и прилагат разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с видовете работи, които ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на офертата;

3.5. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор.

3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3.8. Единичните цени за всяка позиция от спецификацията се формират при условие на доставка DDP “АЕЦ Козлодуй” (съгласно INCOTERMS 2010) и включват всички разходи за доставка до площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

3.9. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане.

3.10. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

3.11. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени за това лица.

3.12. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№

Днес, 2018 г., в гр.Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... ,
със седалище и адрес на управление:, с ЕИК,
представлявано от, в качеството на
..... наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на
основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение за класация № АД-
...../..... 2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на
обществена поръчка с предмет: **“Извънгаранционно поддържане и развитие на
проекта на компютърна информационна управляваща система (КИУС) Ovation по
първи, втори контур, спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и
6 енергоблок на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”,** се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на компютърна информационна управляваща система (КИУС) Ovation по първи, втори контур, спецкорпус-3 и системи за радиационен мониторинг на 5 и 6 енергоблок на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание № 2017.30.АСУ.КИУС-OV.T3.1506, Работна програма, Концепция за изпълнение на дейностите, Ценови таблици и Календарен график, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва основни дейности с фиксиран обем по извънгаранционно поддържане и развитие на проекта на компютърна информационна управляваща система (КИУС) Ovation, описани в т. 2.1. на Приложение № 1 - Техническо задание № 2017.30.АСУ.КИУС-OV.T3.1506, както и доставка на резервни части, консумативи и оборудване, наричани за краткост „Стока“.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши допълнителни планирани изменения във функционалния проект на (КИУС) Ovation на блокове 5 и 6 и СКУ Ovation® в СК-3, описани в т. 2.2. на Приложение № 1 - Техническо задание № 2017.30.АСУ.КИУС-OV.T3.1506.

(4) В рамките на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява непланирани работи.

Чл. 3. В рамките на 3 (три) календарни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**

уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в рамките на 3 (три) календарни дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът на договора е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на уведомяване на Изпълнителя за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" или до достигане на плащанията до пределната стойност на договора по чл. 6, ал. 1., в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) Пределната стойност на плащанията по договора не може да надвишава 4137500,00 лв. (четири милиона сто тридесет и седем хиляди и петстотин лева и 00 ст.) без ДДС.

(2) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно цена на месечна абонаментната такса за срока на договора в размер на (.....) лева без ДДС, съгласно Приложение № 4. Годишната абонаментна такса за изпълнение на услугата е в размер на лв. (.....), без ДДС.

Годишната абонаментна такса включва разходите за основните дейности, описани в т. 2.1. на Приложение № 1 - Техническо задание № 2017.30.АСУ.КИУС-OV.ТЗ.1506.

(3) Стойността на допълнителни планирани изменения във функционалните проекти на **(КИУС) Ovation на блокове 5 и 6 и СКУ Ovation®** в СК-3, описани в т. 2.2. на Приложение № 1 - Техническо задание № 2017.30.АСУ.КИУС-OV.ТЗ.1506, е в размер на (.....) лева без ДДС, съгласно Приложение № 5.

(4) При възникване на необходимост от закупуване на стоки, след като необходимостта им е обоснована с Констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава официална техническа и финансова оферта, в която посочва:

- наименование, технически характеристики и функционална съвместимост на стоката;
- цена на стоката;
- срок за доставка
- допълнителни условия към доставката, ако има такива.

(5) Доставката на стоки ще бъде извършвана след писмено потвърждение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на техническата и финансова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) При възникване на необходимост от извършване на непланирани дейности, които не са включени в обхвата на дейностите по т. 2.1. и т. 2.2. на Приложение № 1 - Техническо задание № 2017.30.АСУ.КИУС-OV.ТЗ.1506, а необходимостта им е обоснована по реда на т. 3.2.5. от Техническото задание, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава официална техническа и финансова оферта, в която посочва:

- видовете и обема дейности, които следва да бъдат извършени;
- стойност на услугата, формирана на база необходимото време за изпълнението ѝ и часовите ставки за непланирани дейности посочени в Приложение № 6 и стойността на услугите, които ще се изпълняват от подизпълнители;
- график за изпълнение.

(7) Пределната стойност на плащанията за непланираните дейности по т. 2.3. от Техническото задание и за доставките по чл. 6, ал. 4 от настоящия договор е в размер на 350 000,00 лв. (триста и петдесет хиляди лева и 00 ст.)

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща месечна абонаментната такса по чл. 6, ал. 2. от настоящия договор ежемесечно чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет)

календарни дни след представяне на месечен оперативен отчет, двустранно подписан протокол за приемането на предадения за отчетния период месечен оперативен отчет и оригинална фактура.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща допълнителни планирани изменения по чл. 6, ал. 3. от настоящия договор чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на месечен отчет, двустранен протокол за допълнителни планирани изменения и оригинална фактура.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на вложените стоки по чл. 6, ал. 4. от настоящия договор чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранен подписан протокол за вложените стоки, протокол от входящ контрол без забележки и оригинална фактура.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на непланирани дейности по чл. 6, ал. 6. от настоящия договор чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол за приемане на съответния етап от договорения обем на непланирани дейности и оригинална фактура.

(12) Цените, посочени в чл. 6, ал.1, ал.2 и ал.3 са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 7. Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на документите, описани в чл. 6.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в рамките на 30 (тридесет) календарни дни от представянето на документите по чл. 6, в лева, чрез банков превод по банковите реквизити посочени във фактурата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в рамките на 3 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.
2. Да прави предложения за предприемане на мерки за повишаване надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с изискванията, в обема и сроковете по настоящия договор.
2. Да осигури присъствието на свой екип на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, който да обезпечава своевременното изпълнение на задълженията по договора, считано от влизането му в сила, до крайния срок за завършване на дейностите.
3. Да изготвя месечни оперативни отчети, в описва извършените през отчетния период дейности за изпълнение на Договора и идентифицира на ранен етап проблеми, които биха повлияли негативно върху неговото изпълнение.

4. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в рамките на 30 календарни дни от сключване на настоящия Договор. В рамките на 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

6. Да организира и провежда месечни срещи с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за представяне и обсъждане на плана и начините за изпълнение на отделните възложени услуги по Договора. Провеждането на месечните срещи по Договора се документира с двустранно подписан протокол, който обобщава резултатите и решенията от проведената среща.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.
2. Да извършва изменения или ремонти върху предаденото оборудване, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да одобри или предаде коментари по предадения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечен оперативен отчет в срок от 5 (пет) работни дни от неговото предаване. Ако Възложителят не предаде никакви коментари в определения срок, месечният оперативен отчет ще се счита за одобрен без коментари.
2. Да извърши всички плащания съгласно условията и в сроковете по този договор.
3. Да осигури възможност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да внася/изнася в/от охраняваната зона на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД инструменти, в т.ч. преносими тестери, лаптопи и други устройства, необходими за техническата поддръжка на обслужваните апарати.
4. Да предоставя, в срок до 1 (един) месец от писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, списък с пълното описание на оборудването, предмет на услугата, както и точното местонахождение на отделните позиции.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 14. Изпълнението на Услугите се документира с двустранен протокол от отговорните технически лица на двете страни по договора, в съответствие с изискванията на Техническото задание.

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 15. (1) Месечният оперативен отчет за извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности по Договора се изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на 5 (пет) работни дни след изтичане на съответния календарен месец.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време чрез свои упълномощени представители да проверява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно спазването на клаузите на настоящия договор.

(3) Контролът по изпълнението на договора от страна на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се изразява в даването на препоръки за извършване на дейността в съответствие с действащите нормативни актове и с клаузите на този договор, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да изпълнява, констатиране на нарушения и начисляване на неустойки, предвидени в настоящия договор.

(4) Резултатите от извършените проверки се обобщават в констативен протокол, който се подписва от представители на двете страни. Въз основа на протокола се извършва начисляването на предвидените в договора неустойки, както и други санкции по договора.

КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените и влагани стоки ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на завода-производител и условията на настоящия договор.

Чл. 17. При доставка на стоки за изпълнение на предмета на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще извършва общ входящ контрол по реда на инструкция по качество, ДОД.КД.ИК.112.

Чл. 18. За всяка стока се установява гаранционен срок от датата на протокола за извършен общ входящ контрол, съгласно гаранционния срок на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но не по-малък от 12 (дванадесет) месеца.

Чл. 19. Ако в рамките на гаранционния срок на стоката се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Срокът за отстраняването на всеки дефект се определя в констативния протокол за установяване на дефекта.

Чл. 20. Рекламации за появили се дефекти в доставените стоки могат да бъдат предявявани в рамките на 30 (тридесет) календарни дни от установяването на дефекта, в рамките на гаранционния срок. В случай че установяването на дефекта бъде извършено в последния ден от гаранционния период, то рекламацията трябва да се извърши в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичането на гаранционния срок.

Чл. 21. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от Цената за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на съответния етап.

Чл. 23. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 24. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.

Чл. 25. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. При подмяна на еднотипни елементи в няколко шкафа, стойността им се определя сумарно. При подмяна на различни елементи, стойността се определя поотделно.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в рамките на 30 календарни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация съгласно Българското законодателство – по от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 28. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в рамките на 30 календарни дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 календарни дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разумен срок за изпълнение на забавеното задължение, след който срок Договорът се счита за прекратен.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 30. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности,

каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 31. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 32. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 33. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 34. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
 2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
 3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
- В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Лични данни

Чл. 35. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

Чл. 36. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Чл. 37. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

Чл. 38. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

Чл. 39. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата,

оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

Чл. 40. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработваното на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

Чл. 42. Страните – администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

Публични изявления

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1)

-**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава неизключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Правата върху доставен софтуер, притежавани от трети лица, се предоставят на основата на прехвърляне или сублицензиране и може да бъдат предмет на отделно лицензионно споразумение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се съгласява да бъде обвързан от условията на такива споразумения с трети страни.

-**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** си запазва авторските права и всички други права на интелектуална собственост върху документите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и други проектни документи, създадени от (или от името на) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди или извън дейностите и Договора (Заварени обекти на интелектуална собственост).

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в рамките на 7 календарни дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в рамките на 3 календарни дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, 3321

Факс: +359-973-760-27

e-mail: commercial@ppp.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в рамките на 5 календарни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в рамките на 5 календарни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 50. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 51. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Ред за прилагане на общите условия на договора

Чл. 53. (1) Клаузите, съдържащи се в общите условия на договора, които нямат отношение към предмета на договора, се считат за неприложими.

(2) Редът за работа на външни организации на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключване на договор. № ДБК.КД.ИН.028.”

Обединения

Чл. 54. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Данъци за чуждестранни изпълнители

Чл. 55. Данък удържан при източника

(1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

Чл. 56. Прилагане на СИДДО

(1) Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

Управление на качеството

Чл. 57. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 58. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

Чл. 59. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

Чл. 60. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 61. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Безопасност на труда и здравословни условия на труд

Чл. 62. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

Чл. 63. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

Чл. 64. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

Чл. 65. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

Чл. 66. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

Чл. 67. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в чл. 74 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

Чл. 68. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

Чл. 69. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

Чл. 70. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

Чл. 71. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

Чл. 72. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

Чл. 73. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

Чл. 74. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

Чл. 75. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

Чл. 76. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

Чл. 77. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Срок за изпълнение

Чл. 78. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Опазване на околната среда

Чл. 79. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 80. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 81. (1) При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

(3) При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 82. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициерирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 83. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

Чл. 84. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл. 85. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Чл. 86. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

Пожарна безопасност

Чл. 87. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

“Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 88. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН 015.

Чл. 89. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и №ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 90. При неизпълнение на предходния член от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Чл. 91. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

Чл. 92. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Чл. 93. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 94. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 95. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

Чл. 96. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

Чл. 97. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

Чл. 98. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

Чл. 99. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 100. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

Чл. 101. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

Чл. 102. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

Чл. 103. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

Чл. 104. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

Чл. 105. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Чл. 106. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Отговорно лице от страна на възложителя

Чл. 107. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за отговорно лице по изпълнението на договора, тел. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 108. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора: **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Отговорно лице от страна на изпълнителя

Чл. 109. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за отговорно лице по изпълнението на договора, тел. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 110. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Екземпляри

Чл. 111. Този Договор се състои от страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 112. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо задание № 2017.30.АСУ.КИУС-ОВ.ТЗ.1506;

Приложение № 2 - Работна програма;

Приложение № 3 - Концепция за изпълнение на дейностите;

Приложение № 4 - Ценова таблица за формиране на цената на месечна такса за основния обем дейности и задължения;

Приложение № 5 - Ценова таблица за формиране на цената на дейностите, свързани със задължения по предварително определен допълнителен обем по т. 2.2.1. и т. 2.2.2.;

Приложение № 6 - Ценова таблица с часови ставки за непланирани дейности;

Приложение № 7 - Календарен график.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК:

ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....:

/ /

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/ ИВАН АНДРЕЕВ /