

ДОГОВОР

№ 180000041

Днес, 11.07.....2018 г., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Цанко Венцеславов Бачийски – Зам. Изпълнителен Директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 7329 от 19.10.2016г. на Иван Тодоров Андреев - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„ЕЛСТАРТ” ООД, гр. Русе, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 117075720, представлявано от Злати Димитров Златев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет:

“Доставка на кошове за събиране на отпадъци и стойки мобилни”, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на кошове за събиране на отпадъци и стойки мобилни, наричани за краткост “стока”. Предметът обхваща следните Обособени позиции:

1.1.1. Обособена позиция № 1 - Кошове за разделно събиране на отпадъци и стойки мобилни;

1.1.2. Обособена позиция № 2 – Кошове за събиране на омаслени и запалими парцали;

1.2. Стоката по т.1.1 е конкретизирана по вид, номенклатура, технически данни, количество и единични цени в Приложение № 2 – Техническа спецификация № 2018.30.ОСО.ОО.ТСП.1884 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1.1. Цената на настоящия договор е в размер на **25 205.50** (двадесет и пет хиляди двеста и пет лева и петдесет стотинки) лева без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, както следва:

2.1.2. Цената за Обособена позиция № 1 - Кошове за събиране на отпадъци и стойки мобилни е в размер на 24 110.50 (двадесет и четири хиляди сто и десет лева и петдесет стотинки) лева без ДДС;

2.1.3. Цената за Обособена позиция № 2 – Кошове за събиране на омаслени и запалими парцали е в размер на 1 095.00 (хиляда деветдесет и пет) лева без ДДС;

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод в срок до 30 календарни дни от приемане на доставката, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реквизити посочени във фактурата.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Доставка на стоките по настоящия договор ще бъде извършена в срок до 60 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемо-предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс: 0973/7 20 47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Инструкция за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- Декларация за съответствие;
- Декларация за произход;
- Условия за съхранение;
- Документ указващ срока на годност

Кошовете за разделно събиране по Обособена позиция № 1 трябва да имат:

- ясно различима цветна маркировка (цвет на коша или капака) – синьо, жълто и зелено;
- пиктограма и писмен надпис, указващ ясно предназначението на коша;
- пиктограма и писмен надпис, указващ какво не трябва да се изхвърля в коша;
- система за задържане на чували;
- отвор с подходящи размери, за събиране на съответния отпадък, оборудване с летящ капак, даващ възможност за хигиенично изхвърляне на отпадъка без контакт с ръка;
- заключваща се вратичка за достъп до чувалите.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език. Допустимо е представянето на последната и в електронен вариант.

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за извършен общ входящ контрол без забележки.

4.8. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 4.5. или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

4.9. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 4.7. срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от

заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

4.10. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 4.7) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящ контрол.

4.11. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоките, предмет на настоящия договор, ще бъдат доставени с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи, изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, условията на настоящия договор и потвърдено със декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде извършен общ входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. За стоката от настоящия договор, се установява срок на годност в рамките на 3 години от датата на доставка.

5.4. Ако в рамките на срока на годност се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 10 календарни дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.5. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нова стока за своя сметка в срок от 30 календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов срок на годност, равен на този от т.5.3.

5.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на срока на годност (т. 5.3.).

5.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилите се дефекти на стоката, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

6.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:
Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническа спецификация № 2018.30.ОСО.ОО.ТСП.1884 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Георги Колев – Гл. експерт УОС, У-ние „Качество”, тел.:0973/7 4075.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Любен Илиев – Инженер конструктор, тел.: 0896861992.

6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЕЛСТАРТ” ООД
4012 гр. Русе
ул. „Аксаков” 1
тел./факс: 082/825696; 082/825697
E-mail: elstart@mail.bg
ЕИК 117075720
ИН по ЗДДС 117075720

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ЗЛАТИ ЗЛАТЕВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ЦАНКО БАЧИЙСКИ

Съгласували:

Директор „Б и К”:
02.07 . 2018 г. /Е. Едрев/

Директор “И и Ф”:
02.07 . 2018 г. /Г. Кирков/

Р-л У-ние “Правно”:
25.06 . 2018 г. /К. Русалийска/

Р-л У-ние “Търговско”:
27.06 . 2018 г. /Р. Димитрова/

Гл. експерт УОС, У-ние „Качество”:
27.06 . 2018 г. /Г. Колев/

Н-к отдел “ОП”:
27.06 . 2018 г. /В. Балджийска/

Ст. юриконсулт У-ние “Правно”:
28.06 . 2018 г. /И. Петрова/

Изготвил: Експерт “ОП”:
26.06 . 2018 г. /Ан. Момчилова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12




1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприменими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

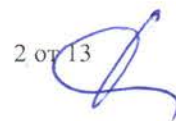
2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.



3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

9 от 13

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

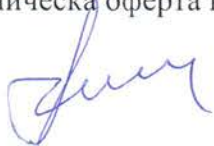
19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**



- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА



24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ЕЛСТАРТ” ООД

4012 гр. Русе

ул. „Аксаков” 1

тел./факс: 082/825696; 082/825697

E-mail: elstart@mail.bg

ЕИК 117075720

ИН по ЗДДС 117075720

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ЗЛАТИ ЗЛАТЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ЦАНКО БАЧИЙСКИ



Блок: ОСО

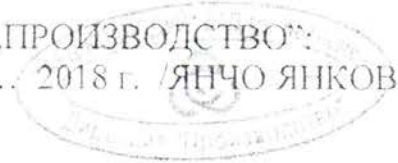
УТВЪРЖДАВАМ,

Система: Всички

ДИРЕКТОР „ПРОИЗВОДСТВО“:

Подразделение: „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

..... 2018 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ 111230/24.06.2017/13/4

за доставка на кошове за събиране на отпадъци и стойки мобилни

1. Описание на доставката

1.1. Описание на изработваното и доставяното оборудване или материали

Целта на доставката е оптимизиране и увеличаване обхвата на системата за разделно събиране на отпадъци от онаковки и спазване на действащите нормативни документи за безопасност при работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Заявените количества са по обобщени ППП (планирани поръчки за покупка) от всички подразделения на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за срок от 1 /една/ година, като доставките ще се извършват еднократно.

1.2. Обхват на доставката

Доставката е разделена на 2 обособени позиции, като кандидатите могат да оферират отделно за всяка от обособените позиции, но задължително за всички подпозиции от обособената позиция.

Обособена позиция 1: Кошове за разделно събиране на отпадъци и стойки мобилни

Обособена позиция 2: Кошове за събиране на омаслени и запалими парцали

1.3. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Кошовете за разделно събиране на отпадъци по т.1.2., обособена позиция 1 трябва да имат:

- ясно различима цветна маркировка (цвет на коша или капака): - синьо, жълто и зелено;
- пиктограма и писмен надпис, указващи ясно предназначението на коша;
- пиктограма и писмен надпис, указващи какво не трябва да се изхвърля в коша;
- система за задържане на чували;
- отвор с подходящи размери, за събиране на съответния отпадък, оборудван с летящ капак, даващ възможност за хигиенично изхвърляне на отпадъка без контакт с ръка;
- заключваща се вратичка за достъп до чувалите.

Предназначението на кошовете за разделно събиране на отпадъци е както следва:

Сини – за събиране на хартиени и картонени опаковки (незамърсени картонени опаковки, опаковъчна хартия за пликване, пакетирание и обвиване, кутии от бонбони).

В кошовете за разделно събиране на хартия не се допуска изхвърлянето на:

- Битови отпадъци (например салфетки, санитарни материали, утарки);
- Силно замърсени или омаслени хартиени и картонени отпадъци (например – мазна кутия от пица);
- Хартии с нанесени специални покрития (например метални и пластмасови фолиа);
- Всякакви други отпадъци, които не са хартиени.

Жълти – за събиране на пластмасови опаковки (найлонови торби, полиетилен, пластмасови бутилки от минерална вода, безалкохолни напитки);

В кошовете за разделно събиране на пластмаса не може да се изхвърлят:

- Блистери от лекарства, туби от масла или други вредни вещества;
- Авточасти и др.;
- Отпадъци, които не са пластмасови.

Зелени – за събиране на стъклени и метални опаковки (всякакви видове буркани, бутилки от безалкохолни напитки, шишета, алуминиеви кенове от напитки и др.);

В кошовете за разделно събиране на стъклени и метални опаковки не може да се изхвърлят:

- Счупени чинии и чаши вещества;
- Порцелан и изделия от огнеупорно стъкло.;
- Крушки и луминесцентни лампи;
- Стъкло от прозорци и огледала.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Не се изисква.

2.2. Квалификация на оборудването

Не се изисква.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно Приложение №1

2.4. Характеристики на материалите

Предлаганите материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.

2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно Приложение №1

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Не се изисква.

2.7. Нормативно-технически документи

Съгласно нормативно-техническите документи от завода производител.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Срокът на годност да бъде не по-малко от три години от датата на доставката.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Изпълнителят трябва да достави кошовете и контейнерите в готовност за експлоатация.

Да бъдат подходящо опаковани.

Опаковките да ги предпазват при транспортиране и съхранение.

3.2. Условия за съхранение

Съгласно изискванията на завода производител.

4. Входящ контрол

Доставените материали преминават на общ входящ контрол на територията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

Доставката да бъде съпроводена от:

- Инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- Декларация за съответствие;
- Декларация за произход;
- Условия за съхранение;
- Документ, указващ срока на годност

5. Приложения


- Приложение №1 – техническа спецификация (табличен вид).

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ *Кодов за разделение на опаковки за събиране на коновете*

за доставка на коновете за събиране на опаковки и стойки мобилни

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Мярка/ мерна единица	Количество во	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
<i>Обособена позиция 1: Конове за разделно събиране на опаковки и стойки мобилни</i>							
1.	118633	Кони за събиране на властмасови опаковки	<p>Материал – метал.; Обем около 70 литра;</p> <p>Отвор с подходящ размер за събиране на съответния опаковък;</p> <p>Цвят: летен канак;</p> <p>Ясно различима цветна маркировка – жълт цвят;</p> <p>Заклочваща се вратичка за достъп до чувала;</p> <p>Система за задържане на чувала;</p> <p>Възможност за комбинирание на коновете в редица;</p> <p>Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера;</p> <p>Пиктограма и надпис, указващи ясно какво не може да се изхвърля в контейнера;</p>	бр.	70		<p>Устойчив на леки и средни механични въздействия.</p> <p>Да имат гладка повърхност позволяваща зеленацето на печатотипи.</p>
2.	118633	Кони за събиране на хартиени и картонени опаковки	<p>Материал – метал.; Обем около 70 литра;</p> <p>Отвор с подходящ размер за събиране на съответния опаковък;</p> <p>Цвят: летен канак;</p> <p>Ясно различима цветна маркировка – син цвят;</p> <p>Заклочваща се вратичка за достъп до чувала;</p> <p>Система за задържане на чували;</p> <p>Възможност за комбинирание на коновете в редица;</p> <p>Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера;</p> <p>Пиктограма и надпис, указващи ясно какво не може да се изхвърля в контейнера;</p>	бр.	70		<p>Устойчив на леки и средни механични въздействия.</p> <p>Да имат гладка повърхност позволяваща зеленацето на печатотипи.</p>

№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Марка/Количество мерна единица	Количество во	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
3.	118633	Копи за събиране на съжлени и метални онаковки.	Материал – метал; Обем около 70 литра; Отвор с подходящ размер за събиране на съответния отпадък; Цветен летящ канал; Ясно различима цветна маркировка – <u>зелен цвят</u> ; Заклучваща се вратичка за достъп до чувала; Система за задържане на чували; Възможност за комбинирание на копчето в редица; Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера;	бр.	70		Устойчив на леки и средни механични въздействия. Да има гладка повърхност позволяваща злепаността на пепелостотни.
4.	125033	Копи за събиране на пластмасови онаковки	Материал – пластмаса; Обем 120 литра. Ясно различима цветна маркировка – <u>жълт цвят</u> ; Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера; Да бъдат снабдени с 2 броя козела.	бр.	6	EN 840-1	Устойчив на леки и средни механични въздействия, химическо и биологично действие. Противедени от материал без съдържане на каменни Да са изработени от полнетилен /HDPE/ с висока плътност
5.	125033	Копи за събиране на хартени и картонени онаковки	Материал – пластмаса; Обем 120 литра. Ясно различима цветна маркировка – <u>син цвят</u> ; Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера; Да бъдат снабдени с 2 броя козела.	бр.	6	EN 840-1	Устойчив на леки и средни механични въздействия, химическо и биологично действие. Противедени от материал без съдържане на каменни Да са изработени от полнетилен /HDPE/ с висока плътност

3. 



№	ИД по ВАН	Наименование	Технически характеристики	Марка/Количество мерна единица	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Др. изисквания
6.	125033	Копи за събиране на стъклени и метални отпаковки.	Материал –застмаса; Обем 120 литра. Ясно различима цветна маркировка- <u>зелен цвят</u> ; Никтограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера; Да бъдат снабдени с 2 броя колела.	бр.	6	Устойчив на леки и средни механични въздействия, химическо и биологическо въздействие. Противедени от материал без съдържание на кадмий Да са изработени от полестен (HDPE) с висока плътност
7.	102547	Стойка мобилна за полустягенов чувал за отпадъци	Метална конструкция, обработена с прахова боя; Пластмасов капак и система за задържане на чуваля; Хоризонтална подложка плоскост в долния край, за полустягенов чувал с размери 700x1000мм. и обем от 30 до 50 кг.	бр.	5	Устойчива на леки и средни механични въздействия
Обособена позиция 2: Копове за събиране на омаслени и запалени парцали						
1.	106732	Копи за омаслени и запалени парцали	Материал – метал; Обем 80л.; за изхвърляне на омаслени парцали, кърни и др.; Самозаварящ се капак с педал, въпрекидето притока на въздух и ограничаващ разпространението на огъня при евентуално възпламеняване на отпадъка; Оборудван с дръжка за лесна манипулация; Задигнато дъно, което да осигурява циркулация на въздуха и по този начин да редуцира температурата вътре в съда; Размер: 302 x 403 мм; Цвят – <u>червен</u> Поставен предупредителен знак за лесно запалим материал	бр.	3	Устойчив на леки и средни механични въздействия. Да имат гладка повърхност неозволяваща зацепването на нечистотии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ОБРАЗЕЦ по т. II.1. към офертата

ЕЛСТАРТ ООД, гр. Русе, ул. Аксаков 1, тел. 082/825697, ЕИК 117075720, ИН по ЗДДС BG117075720

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

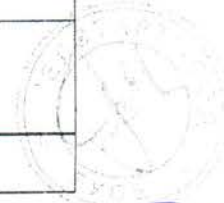
СПЕЦИФИКАЦИЯ за Обособена позиция № 1 - Кошове за разделно събиране на отпадъци и стойки мобилни

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Доставка на кошове за събиране на отпадъци и стойки мобилни”

№	ИД по ВАН	Наименование на предлаганата стока	Технически характеристики	Мярка/ Мерна единица	К-во	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Срок на доставка /в календарни дни т. 3.1. от проекта на договор	Срок на годност /не по-малко от 3 години от датата на доставка/ т. 3.3. от проекта на договор	Други изисквания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	118633	Кош за събиране на пластмасови опаковки	Материал-метал; Обем около 70 литра; Отвор с подходящ размер за събиране на съответния отпадък; Цветен летящ капак; Ясно различима цветна маркировка - жълт цвят; Заклучваща се връгачка за достъп до чувала; Система за задържане на чували; Възможност за комбинирание на кошове в редица; Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера; Пиктограма и надпис, указващи ясно какво не трябва да се изхвърля в контейнера.	бр	70		до 60 календари	3 г от доставка	Устойчив на леки и средни механични въздействия. Гладка повърхност не позволяваща залежаването на нечистотии.
2	118633	Кош за събиране на хартиени и картонени опаковки	Материал-метал; Обем около 70 литра; Отвор с подходящ размер за събиране на съответния отпадък; Цветен летящ капак; Ясно различима цветна маркировка - син цвят; Заклучваща се връгачка за достъп до чувала; Система за задържане на чували; Възможност за комбинирание на кошове в редица; Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера; Пиктограма и надпис, указващи ясно какво не трябва да се изхвърля в контейнера.	бр	70		до 60 календари	3 г от доставка	Устойчив на леки и средни механични въздействия. Гладка повърхност не позволяваща залежаването на нечистотии.

№	ИД по ВААН	Наименование на предлаганата стока	Технически характеристики	Мярка/ Мерна единица	К-во	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Срок на доставка /в календарни дни т. 3.1. от проекта на договор	Срок на годност /не по-малко от 3 години от датата на доставка/ т. 5.3. от проекта на договор	Други изисквания
3	118633	Кош за събиране на стъклени и метални опаковки	Материал-метал; Обем около 70 литра; Отвор с подходящ размер за събиране на съответния отпадък; Цветен летящ капак; Ясно различима цветна маркировка - <u>зелен цвят</u> ; Залючваща се вратичка за достъп до чувала; Система за задържане на чувала; Възможност за комбиниране на кошовете в редица; пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера; Пиктограма и надпис, указващи ясно какво не трябва да се изхвърля в контейнера.	бр	70		3 г от доставка	Устойчив на леки и средни механични въздействия. Гладка повърхност непокълваща залепването на нечистотии.	
4	125033	Кош за събиране на пластмасови опаковки	Материал-пластмаса; Обем 120 литра, Ясно различима цветна маркировка - <u>жълт цвят</u> ; Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера; Снабдени с 2 броя колела	бр	5	EN 840-1	3 г от доставка	Устойчив на леки и средни механични въздействия, химическо и биологическо въздействие. Произведени от материал без съдържание на кадмий. Изработени от полиетилен /HDPE/ с висока плътност	
5	125033	Кош за събиране на хартиени и картонени опаковки	Материал-пластмаса; Обем 120 литра, Ясно различима цветна маркировка - <u>син цвят</u> ; Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера; Снабдени с 2 броя колела	бр	5	EN 840-1	3 г от доставка	Устойчив на леки и средни механични въздействия, химическо и биологическо въздействие. Произведени от материал без съдържание на кадмий. Изработени от полиетилен /HDPE/ с висока плътност	



№	ИД по ВАН	Наименование на предлаганата стока	Технически характеристики	Мярка/ Мерна единица	К-во	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Срок на доставка /в календарни дни т. 3.1. от проекта на договор	Срок на годност /не по-малко от 3 години от датата на доставка/ т. 3.3. от проекта на договор	Други изисквания
6	125033	Кюш за събиране на стъклени и метални опаковки	Материал-пластмаса; Обем 120 литра, Ясно различима цветна маркировка - зелен цвят ; Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера; Снабдени с 2 броя колела	бр	6	EN 840-1	3 г от доставка	Устойчив на леки и средни механични въздействия, химическо и биологическо въздействие Произведени от материал без съдържание на кадмий. Изработени от полиетилен /HDPE/ с висока плътност	
7	102547	Стойка мобилна за полиетиленов чувал за отпадъци	Метална конструкция, обработена с прахова боя, Пластмасов капак и система за задържане на чували; Хоризонтална подложка плоскост в долния край, за полиетиленов чувал с размери 700x1000мм и обем от 30 до 50 кг	бр	5		3 г от доставка	Устойчив на леки и средни механични въздействия	

1. Срок за отстраняване на дефектите - 10 календарни дни от датата на писмената рекламация - т. 5.4. от проекта на договора.

2. Срок за доставка на нови стоки, ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен в рамките на срока на годност - 30 календарни дни - т. 5.5. от проекта на договора.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Злати Златев

Управител

09.05.2018г.



ЕЛСТАРТ ООД

СНЕЦИФИКАЦИЯ за Обособена позиция № 2 - Кошове за събиране на омаслени и запалени отпадъци

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
 "Доставка на кошове за събиране на отпадъци и стойки мобилни"

№	ИД по ВАН	Наименование на предлаганата стока	Технически характеристики	Мярка/ Мерна единица	К-во	Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др.	Срок на доставка /в календарни дни т. 3.1. от проекта на договор	Срок на годност /не по-малко от 3 години от датата на доставка/ т. 3.3. от проекта на договор	Други изисквания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	106732	Кош за омаслени и запалени парцели	Материал-метал; Обем 80 литра; За изхвърляне на омаслени парцели, кърпи и др.; Самозатварящ се капак с педал, възпрепятстващ притока на въздух и ограничаващ разпространението на огъня при евентуално възпламеняване на отпадъка; Оборудван с дръжка за лесна манипулация; Задигнато дъно, което да осигурява циркулация на въздуха и по този начин да редуцира температурата вътре в съда; Размер: 302x403x110мм; Цвет - червен. Поставен предупредителен знак за лесно запалим материал	бр	3	Знак по наредба РД-07/08	до 60 кал. дни	3 г от доставка	Устойчив на леки и средни механични въздействия. Гладка повърхност позволяваща изпелването на нечистотии.

- Срок за отстраняване на дефектите - 10 календарни дни от датата на писмената рекламация - т. 5.4. от проекта на договора.
- Срок за доставка на нови стоки, ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен в рамките на срока на годност - 30 календарни дни - т. 5.5. от проекта на договора.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Злати Златев

Управител

09.05.2018г

ЕЛСТАРТ ООД



ЦЕНОВА ТАБЛИЦА за Обособена позиция № 1 - Кошове за разделно събиране на отпадъци и стойки мобилни

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
“Доставка на кошове за събиране на отпадъци и стойки мобилни”

№	ИД по ВАН	Наименование на предлаганата стока	Технически характеристики	Единична мярка	К-во	Единична цена	Обща стойност
1	2	3	4	5	6	7	8
1	118633	Кош за събиране на пластмасови опаковки	Материал-метал; Обем около 70 литра; Отвор с подходящ размер за събиране на съответния отпадък; Цветен летящ капак; Ясно различима цветна маркировка - жълт цвят ; Заклучваща се вратионка за достъп до чувала; Система за задържане на чували; Възможност за комбиниране на кошовете в редица; Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера; Пиктограма и надпис, указващи ясно какво не трябва да се изхвърля в контейнера.	бр	70	104,00	7280,00
2	118633	Кош за събиране на хартиени и картонени опаковки	Материал-метал; Обем около 70 литра; Отвор с подходящ размер за събиране на съответния отпадък; Цветен летящ капак; Ясно различима цветна маркировка - син цвят ; Заклучваща се вратионка за достъп до чувала; Система за задържане на чували; Възможност за комбиниране на кошовете в редица; Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера; Пиктограма и надпис, указващи ясно какво не трябва да се изхвърля в контейнера.	бр	70	104,00	7280,00
3	118633	Кош за събиране на стъклени и метални опаковки	Материал-метал; Обем около 70 литра; Отвор с подходящ размер за събиране на съответния отпадък; Цветен летящ капак; Ясно различима цветна маркировка - зелен цвят ; Заклучваща се вратионка за достъп до чувала; Система за задържане на чували; Възможност за комбиниране на кошовете в редица; Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера; Пиктограма и надпис, указващи ясно какво не трябва да се изхвърля в контейнера.	бр	70	104,00	7280,00
4	125033	Кош за събиране на пластмасови опаковки	Материал-пластмаса; Обем 120 литра, Ясно различима цветна маркировка - жълт цвят ; Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера. Снабдени с 2 броя колела	бр	6	98,50	591,00

№	ИД по ВАН	Наименование на предлаганата стока	Технически характеристики	Единица а мярка	К-во	Единична цена	Обща стойност
5	125033	Кош за събиране на хартиени и картонени опаковки	Материал-пластмаса; Обем 120 литра, Ясно различима цветна маркировка - син цвят; Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера; Снабдени с 2 броя колела	бр	6	98,50	591,00
6	125033	Кош за събиране на стъклени и метални опаковки	Материал-пластмаса; Обем 120 литра, Ясно различима цветна маркировка - зелен цвят; Пиктограма и надпис, указващи ясно предназначението на контейнера; Снабдени с 2 броя колела	бр	6	98,50	591,00
7	102547	Стойка мобилна за полиетиленов чувал за отпадъци	Метална конструкция, обработена с прахова боя; Пластмасов капак и система за задържане на чували; Хоризонтална подложна плоскост в долния край, за полиетиленов чувал с размери 700x1000мм и обем от 30 до 50 кг	бр	5	99,50	497,50
Обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС, при условие на доставка ДDP "АЕЦ Козлодуй", съгласно Incoterms 2010, цифром и словом: Двадесет и четири хиляди сто и десет лева и петдесет стотинки							24110,50

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Злати Златев

Управител

09.05.2018г



ЕЛСТАРТ ООД

ЕЛСТАРТ ООД, гр. Русе, ул. Аксаков 1, тел. 082/825697, ЕИК 117075720, ИН по ЗДДС BG117075720
 ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата
 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА за Обособена позиция № 2 - Кошове за събиране на омаслени и запалими отпадъци

към Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
 “Доставка на кошове за събиране на отпадъци и стойки мобилни”

№	ИД по ВАН	Наименование на предлаганата стока	Технически характеристики	Единица а мярка	К-во	Единична цена	Обща стойност
1	2	3	4	5	6	7	8
1	106732	Кош за омаслени и запалими парцали	Материал-метал; Обем 80 литра; За изхвърляне на омаслени парцали, кърпи и др.; Самозатварящ се капак с педал, възпрепятстващ притока на въздух и ограничаващ разпространението на огъня при евентуално възпламеняване на отпадъци; Оборудван с дръжка за лесна манипулация; Задигнато дъно, което да осигурява циркулация на въздуха и по този начин да редуцира температурата вътре в съда; Размер: 302x403xмм, Цвят - червен. Поставен предупредителен знак за лесно запалим материал	бр	3	365,00	1095,00
Обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС, при условие на доставка ДDP "АЕЦ Козлодуй", съгласно Incoterms 2010, цифром и словом: Хиляда и деветдесет и пет лева							1095,00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Злати Златев

Управител

09.05.2018г

ЕЛСТАРТ ООД

