



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg) , [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществен предварителен контрол

**ИН на регистрационната форма от ССИ**  
20180709-00353-0002(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка**

31. Информационни и комуникационни технологии

Решение номер: ЗОП-Р-157 от дата: 09/07/2018 дд/мм/гггг

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00353

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: ЗОП-Р-157 от дата 09/07/2018

Коментар на възложителя:

УД - 856296

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

|  |                    |   |                |
|--|--------------------|---|----------------|
| <b>I.1) Наименование и адрес</b>   |                    |   |                |
| Официално наименование:<br>АЕЦ Козлодуй ЕАД  |                    | Национален регистрационен номер:<br>106513772                                       |                |
| Пощенски адрес:<br>гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство  |                    |   |                |
| Град:<br>Козлодуй  | код NUTS:<br>BG313 | Пощенски код:<br>3321   | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>Ралица Спасова   |                    | Телефон:<br>0973-76583  |                |
| Електронна поща:<br>RVSpasova@npp.bg   |                    | Факс:<br>0973-76007   |                |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL):<br><a href="http://www.kznpp.org">www.kznpp.org</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;psub=com_procedures&amp;id=3914&amp;page=0&amp;view_offset=&amp;offers_per_page=">http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&amp;p=actuality&amp;p1=communally_orders&amp;psub=com_procedures&amp;id=3914&amp;page=0&amp;view_offset=&amp;offers_per_page=</a> |                    |   |                |
| <b>I.2) Вид на възложителя</b><br>(попълва се от публичен възложител)  |                    |   |                |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения   |                    | <input type="checkbox"/> Публичноправна организация                                 |                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   |                    | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |                |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   |                    | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____  |                |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  |                    |   |                |
| <b>I.3) Основна дейност</b><br>(попълва се от публичен възложител)   |                    |   |                |

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги                 | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана                           | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност         | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание                            |
| <input type="checkbox"/> Околна среда                      | <input type="checkbox"/> Образование   |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____  |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване                    |  |

**I.4) Основна дейност**  
(попълва се от секторен възложител)

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия    | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия | <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област |
| <input type="checkbox"/> Водоснабдяване            | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____              |
| <input type="checkbox"/> Транспортни услуги        |  |

## РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не

### II.1) Вид на процедурата

|   |
|---|
| (попълва се от публичен възложител)   |
| <input type="checkbox"/> Открита процедура                                  |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура                               |
| <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне                |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог                                |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации                           |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване             |
| <input type="checkbox"/> Конкурс за проект                                  |
| <input type="checkbox"/> Публично състезание                                |
| <input type="checkbox"/> Пряко договаряне                                   |
| (попълва се от секторен възложител)   |
| <input type="checkbox"/> Открита процедура                                  |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура                               |
| <input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие       |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог                                |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации                           |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие     |
| <input type="checkbox"/> Конкурс за проект                                  |
| <input type="checkbox"/> Публично състезание                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Пряко договаряне                        |
| (за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)        |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура                               |
| <input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка   |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог                                |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка |

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

|  |
|--|
| (попълва се от публичен възложител)  |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП                                    |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП                    |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП                              |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП              |
| <input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП                          |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП             |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП                             |
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП                         |
| (попълва се от секторен възложител)  |

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input checked="" type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br>3<br><input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП |
| <b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b><br><input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП   |

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

|  |
|--|
| <b>IV.1) Наименование</b><br>Разработване на модули за Информационната система "Организация на експлоатационна дейност"  |
| <b>IV.2) Обект на поръчката</b><br><input type="checkbox"/> Строителство<br><input type="checkbox"/> Доставки<br><input checked="" type="checkbox"/> Услуги  |
| <b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b><br>Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.<br>Разработване на модули за Информационната система "Организация на експлоатационна дейност"<br>Предметът на услугата е разработване и добавяне на модул "Диагностика и контрол (ДиК)" към "Информационната система за организация на експлоатационната дейност" (ИС ОЕД). Добавяне на нова функционалност в ИС ОЕД, с която да се съхраняват и проследяват данни и резултати, с които се извършва мониторинг на техническото състояние на оборудването от сектор ДАТСО. |
| <b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>   |
| <b>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b><br>техническата спецификация _____ (брой)<br>критериите за подбор _____ (брой)<br>показателите за оценка на офертите _____ (брой)<br>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)  |
| <b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b><br>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми<br>Идентификация на проекта: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>  |
| <b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b><br>Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):<br>Характерът на услугата не предполага технологичното ѝ разделяне.   |
| <b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b><br>Стойност, без да се включва ДДС: 360000 Валута: BGN  |
| <b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>   |

|   |         |     |
|---|---------|-----|
| <b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b> |         |     |
| Стойност, без да се включва ДДС:  | Валута: | BGN |
| Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:                 |         |     |
|   |         |     |
|   |         |     |
|   |         |     |

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Информационна система "Организация на експлоатационната дейност" (ИС ОЕД) е една от основните информационни системи, обслужваща цялостната дейност, свързана с управление на конфигурацията от оборудване в "АЕЦ Козлодуй". Използването на системата стартира през 2005г. с модул "Оборудване". Данните се съхраняват в релационна база данни и са разпределени в над 600 таблици. Системата е интегрирана с съществуващите системи за контрол на проектната и действаща документация SmartDос и системата за управление на човешките ресурси – "Персонал". Реализирания програмен код е с изключително сложна йерархична структура от класове и функции. За целия период на използване на системата от 2005г. до сега, изменения в структурата на базата данни и кодовете се извършват от "Хемимонд" АД. Всички дейности по разработването на модули "Оборудване", "Експлоатация", "Изменения в проекта", АИСИДК и "експлоатационен опит" приключиха без забележки от страна на АЕЦ Козлодуй и при дългогодишната им експлоатация не са констатирани проблеми от какъвто и да е характер. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД има сключен договори № 822000003/11.06.2012г. и № 862000015/27.10.2016г. за разработки на модули за ИС ОЕД. Архитектурата, програмния код и базата данни на ИС ОЕД са разработени от фирма "Хемимонд" АД, гр. София. С договори № ДВ-372-1 от 2004г., №260020/21.08.2006г., №ДВ-574-1/28.08.2006г., Договор от 20.01.2012г. и допълнително споразумение №1 от 20.04.2016г., фирма "Хемимонд" АД запазва авторските си права върху резултатите от разработките по договорите свързани с Информационна система "Организация на експлоатационната дейност" (ИС ОЕД).

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**

"Хемимонд" АД, гр. София

**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

**V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)**

Стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_ BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението за оповестяване откриването на процедура  
 поканата за участие  
 документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

|  |                      |                                  |
|--|----------------------|----------------------------------|
| <b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b><br>Правно основание: чл. 182, ал.1, във връзка с чл. 79, ал.1, т.3, буква "в"   |                      |                                  |
| <b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>  |                      |                                  |
| Официално наименование<br>Комисия за защита на конкуренцията   |                      |                                  |
| Национален идентификационен № (ЕИК)<br>000698612   |                      |                                  |
| Пощенски адрес<br>бул. Витоша № 18   |                      |                                  |
| Град<br>София  | Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република<br>България |
|  |                      | Телефон<br>02 9884070            |
| Адрес за електронна поща<br>srcadmin@src.bg  |                      | Факс<br>02 9807315               |
| Интернет адрес (URL):<br><a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>   |                      |                                  |
| <b>VII.3) Подаване на жалби</b><br>Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:<br>Съгласно чл.197 от ЗОП, в 10-дневен срок от публикуването на решенията за провеждане на процедури на договаряне по чл. 18, ал.1, т. 8-10 и 13 |                      |                                  |
| <b>VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение</b>  |                      |                                  |
| 09/07/2018 дд/мм/гггг  |                      |                                  |

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>VIII.1) Трите имена: (Подпис)</b><br>Иван Тодоров Андреев | <i>Иван Тодоров Андреев</i> |
| <b>VIII.2) Длъжност:</b><br>Изпълнителен Директор            |                             |





# **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**

България, 3321 гр.Козлодуй тел. 359 973 7 20 00, факс 359 973 8 05 91



До  
“Хемимонд” АД  
гр. София 1784  
бул. Цариградско шосе 7-ми км, БИЦ  
ЗИОТ, бл. 1  
тел: 02 9650733;  
факс: 02 9650732  
e-mail:  
[Kalina.Nikolova@haemimont.com](mailto:Kalina.Nikolova@haemimont.com)

**Относно:** Покана за участие в процедура на пряко договаряне

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на основание Решение № ЗОП-Р- 157...../09.09. 2018г. за откриване на процедура, Ви кани за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на модули за Информационната система “Организация на експлоатационна дейност”.**

Изискванията за изпълнението предмета на обществената поръчка са посочени в Техническото задание и проекта на договор.

За участие в процедурата е необходимо да представите първоначална оферта. За деклариране на личното състояние се представя единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), съдържащ информация за техническите и професионални способности, както следва:

- участникът да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни (под „сходни дейности” се разбира: проекти, разработени на същата платформа и развойна среда като ИС ОЕД- Microsoft Visual Studio.NET (C#) и Microsoft SQL Server) с тези на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата

- участникът да разполага с квалифициран на персонал в областта на разработени проекти на същата платформа и развойна среда като ИС ОЕД- Microsoft Visual Studio.NET (C#) и Microsoft SQL Server; персонал, участвал в разработването и реализация на базата данни и програмния код на ИС ОЕД и детайлно е запознат с архитектурата и функциите на системата.

- участникът да прилага сертифицирана система съгласно Microsoft Certified Partner в област за реализация на софтуерни проекти

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена”.

Валидността на Вашата оферта е необходимо да бъде не по-кратка от 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата. Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако след покана от Възложителя и в определения от него срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Офертата трябва да бъде получена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД до 16:00ч. на **24.07.2018г.** Преговорите ще се проведат на **25.07.2018г.** от 10.00 часа в заседателна зала на Управление „Търговско” – етаж 1.

За допълнителни въпроси и уточнения се обръщайте към Управление „Търговско”, отдел „Обществени поръчки”, Ралица Спасова, на тел. +359 97376583, факс +359 97376007 или електронен адрес [RVSpasova@npp.bg](mailto:RVSpasova@npp.bg)

**Приложения:**

1. Технически задания №ТЗ.ДиК.БД-016/2017 и № 2017.30.ОУ.00.ТЗ.1484;
2. Образец на оферта и указания за попълването ѝ;
3. Проект на договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ



---

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До  
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в пряко договаряне с предмет:

**“Разработване на модули за Информационната система “Организация на експлоатационна дейност”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Нашата оферта съдържа:

### **I. Документи и информация**

- I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

### **II. Техническо предложение за изпълнение на поръчката:**

- II.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват (по образец);
- II.2. Концепция за изпълнение на поръчката;
- II.3. Линеен график;
- II.4. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи;
- II.5. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо (по приложения образец).
- II.6. Предложение за изменение и/или допълнение на проекта на договор, включително и начина на плащане (ако има такава).



**III. Ценово предложение:**

III.1. Предлагана цена (по приложения образец);

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:

**“Разработване на модули за Информационната система “Организация на експлоатационна дейност”**

| №  | Видове дейности за изпълнение на поръчката | Човеко-месеци (бр.) | Отчетен документ | Изпълнител |
|----|--|---------------------|------------------|------------|
| 1  | 2  | 3                   | 4                | 5          |
| 1. |  |                     |                  |            |
| 2. |  |                     |                  |            |
| n  |  |                     |                  |            |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## Ц Е Н О В А   Т А Б Л И Ц А

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:

**“Разработване на модули за Информационната система “Организация на експлоатационна дейност”**

| №  | Видове дейности за изпълнение на поръчката* | Човеко-месеци (бр.) | Единична цена в лева | Обща стойност без ДДС в лева |
|--|---|---------------------|----------------------|------------------------------|
| 1  | 2   | 3                   | 4                    | 5                            |
| 1.   |   |                     |                      |                              |
| 2.   |   |                     |                      |                              |
| n  |   |                     |                      |                              |
| <b>Обща стойност за изпълнение на поръчката:</b> |   |                     |                      |                              |

\*Цената за обучението на персонал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се посочва на отделен ред.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Познаване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):  
[http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders&psub=com\\_p rocedures&id=3914&page=0&view\\_offset=&offers\\_per\\_page=](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&psub=com_p rocedures&id=3914&page=0&view_offset=&offers_per_page=)

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b> | <b>Отговор:</b>    |
| Име:   | “АЕЦ Козлодуй” ЕАД |
| <b>За коя обществена поръчки се отнася?</b>      | <b>Отговор:</b>    |

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

|   |   |
|---|---|
| Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :  | “Разработване на модули за Информационната система “Организация на експлоатационна дейност” |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> : | 39003   |

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

| <b>Идентификация:</b>   | <b>Отговор:</b>   |
|---|---|
| Име:  | [ ]   |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:<br>Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]<br>[ ]  |
| Пощенски адрес:   | [.....]   |
| Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :   | [.....]   |
| Телефон:  | [.....]   |
| Ел. поща:   | [.....]   |
| Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):   | [.....]   |
| <b>Обща информация:</b>   | <b>Отговор:</b>   |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b><br/>икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?<br/><b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?<br/>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>  |
| <p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>   |
| <p><b>Ако „да“:</b><br/><b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:<br/><i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:<br/>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> | <p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро. Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка.

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Ако „не“:</b><br/> <b>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</b><br/>         д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?<br/> <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/>         [...][...][...][...]</p> |
| <p><b>Форма на участие:</b></p>   | <p><b>Отговор:</b></p>  |
| <p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>  |
| <p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОП.</b></p>  |   |
| <p><b>Ако „да“:</b><br/>         а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):<br/>         б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:<br/>         в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>  | <p>а): [...]</p> <p>б): [...]</p> <p>в): [...]</p>  |
| <p><b>Обособени позиции</b></p>   | <p><b>Отговор:</b></p>  |
| <p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>  | <p>[ ]</p>  |

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

| <b>Представителство, ако има такива:</b>  | <b>Отговор:</b>     |
|---|---------------------|
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:                                       | [.....];<br>[.....] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на:   | [.....]             |
| Пощенски адрес:   | [.....]             |
| Телефон:  | [.....]             |
| Ел. поща:   | [.....]             |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [.....]             |

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

| <b>Използване на чужд капацитет:</b>  | <b>Отговор:</b>   |
|---|---|
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*  
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*  
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

<sup>12</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:



Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

| <i>Възлагане на подизпълнители:</i>  | <i>Отговор:</i>  |
|--|--|
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:<br><br>[.....] |

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*<sup>13</sup>;
2. *Корупция*<sup>14</sup>;
3. *Измама*<sup>15</sup>;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*<sup>16</sup>;
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм*<sup>17</sup>

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>18</sup>

| <p><b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b></p>   | <p><b>Отговор:</b></p>  |
|--|---|
| <p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/>[.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>  |
| <p><b>Ако „да“, моля посочете</b><sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийето(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>  | <p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а): [ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p> |
| <p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>  |

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

|   |         |
|---|---------|
| Ако „да“, моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> : | [.....] |
|---|---------|

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

| <i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>  | <i>Отговор:</i>  |  |
|--|--|--|
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  |  |
| <p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <b>пряко</b> в присъдата:</li> </ul> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички</p> | Данъци   | Социалноосигурителни вноски  |
|  | <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p> | <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p> |

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

|  |   |  |
|--|---|--|
| начислени лихви или глоби?   |   |  |
| Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете: | (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup><br>[.....][.....][.....][.....] |  |

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

| <b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>   | <b>Отговор:</b>  |
|--|--|
| Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право <sup>26</sup> ?  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?<br><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:<br>а) обявен в несъстоятелност, или<br>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или<br>в) споразумение с кредиторите, или | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  |

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

|  |   |
|--|---|
| <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?<br/>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i><br/>[.....][.....][.....][.....]</p>  |
| <p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?<br/>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:<br/>[.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?<br/>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:<br/>[.....]</p>    |

<sup>27</sup> Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

|   |  |
|---|--|
| <p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?<br/>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>  |
| <p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b><br/>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>  |
| <p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?<br/>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава информация;</b></p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>   |

<sup>30</sup>

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| подбора или възлагането? |  |
|--------------------------|--|

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

| <b>Специфични национални основания за изключване</b>   | <b>Отговор:</b>  |
|--|--|
| Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b> , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?<br><i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i> | [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br>[.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup> |
| <b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?<br><b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки:  | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>[...]   |

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

| <b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b> | <b>Отговор:</b>   |
|--|---|
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор:        | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

<sup>31</sup>

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



## А: ГОДНОСТ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

| Годност   | Отговор:   |
|---|--|
| <p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>32</sup>:<br/>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>  | <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p>2) При поръчки за услуги:<br/>Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?<br/><br/>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]<br/><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

| Икономическо и финансово състояние   | Отговор:  |
|--|---|
| <p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:<br/><b>и/или</b><br/>1б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup>():</p> | <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br/>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br/>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):<br/>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> |

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



|   |   |
|---|---|
| <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>  | <p>[.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:<br/><b>и/или</b><br/>2б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>:<br/>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br/>година: [.....] оборот:[.....][...]валута<br/>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):<br/>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>   | <p>[.....]</p>  |
| <p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:<br/>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>  | <p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността):<br/>[...], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p>  |
| <p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на:<br/>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>   | <p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p>   |
| <p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>  | <p>[...]</p>  |

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

|  |  |
|--|--|
| <p>оператор заявява, че:<br/>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p> | <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p> |
|--|--|

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

| Технически и професионални способности  | Отговор:  |          |            |      |            |  |  |  |  |
|---|---|----------|------------|------|------------|--|--|--|--|
| <p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>:<br/>През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:<br/>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>  | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]<br/>Строителни работи: [.....]<br/><br/>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>   |          |            |      |            |  |  |  |  |
| <p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>:<br/>През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p> | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="798 1294 1348 1467"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Описание | Суми       | Дати | Получатели |  |  |  |  |
| Описание  | Суми  | Дати     | Получатели |      |            |  |  |  |  |
|   |   |          |            |      |            |  |  |  |  |
| <p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:<br/>При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p>   | <p>[.....]<br/><br/>[.....]</p>   |          |            |      |            |  |  |  |  |

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.  
<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.  
<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.  
<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

|  |   |
|--|---|
| използва технически лица или органи при извършване на строителството:  |   |
| 3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:  | [.....]   |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</b>   | [.....]   |
| 5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i><br>Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</b> | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не   |
| 6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от:<br>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)<br>б) неговия ръководен състав:  | а) [.....]<br>б) [.....]  |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда:</b>   | [.....]   |
| 8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:  | Година, средна годишна численост на състава:<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>Година, брой на ръководните кадри:<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....] |
| 9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово  | [.....]   |

<sup>42</sup>

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

|  |  |
|--|--|
| разположение за изпълнение на договора:  |  |
| 10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>43</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</b>   | [.....]  |
| 11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b><br>Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.<br>Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.<br><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>  | [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] |
| 12) <b>За обществени поръчки за доставки:</b><br>Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?<br><b>Ако „не“</b> , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:<br><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<br><br>[...]<br><br>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]   |

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

<sup>43</sup>

Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

|  |   |
|--|---|
| <b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>   | <b>Отговор:</b>   |
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>             | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

*Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Намаляване на броя | Отговор: |
|--------------------|----------|

|  |   |
|--|---|
| <p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</i></p> | <p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p> |
|--|---|

### Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

|    |  |
|----|--|
| 44 | Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.  |
| 45 | Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.   |
| 46 | Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.   |
| 47 | При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп. |
| 48 | В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС  |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ППЗОП

от участник в процедура с предмет:

**“Разработване на модули за Информационната система “Организация на експлоатационна дейност”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, включен в документацията за участие.
2. Предлагаме/не предлагаме изменения в проекта на договор.  
*/правилното се подчертава/*
3. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е 6 /шест/ месеца, считано от крайната дата за получаване на офертата, посочена в поканата за участие.
4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава в оригинал, от лице с представителни функции, съгласно чл. 40 от ППЗОП,.

## УКАЗАНИЯ

### за подготовка на офертата за участие в процедура на пряко договаряне

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му (ППЗОП).
- 1.2. Оферта за участие в процедура на пряко договаряне подава участник, който е получил писмена покана от Възложителя за участие в процедура на пряко договаряне.
- 1.3. Участникът представя офертата си на адрес и в срок, посочен в поканата за участие.
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Офертата за участие съдържа документи и информация, техническо и ценово предложение.
- 1.6. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.9. Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът правомерно се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.10. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на цената.
- 1.11. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участника.

#### 2. Изисквания към документите и информацията от офертата

##### 2.1. Документи и информация:

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, представен съгласно изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

ЕЕДОП трябва да съдържа информация и за техническите и професионални способности по чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП, а именно:

- участникът изпълнявал ли е дейности с предмет и обем, идентични или сходни (под „сходни дейности” се разбира: проекти, разработени на същата платформа и развойна среда като ИС ОЕД- Microsoft Visual Studio.NET (C#) и Microsoft SQL Server) с тези на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата

- участникът разполага ли с квалифициран персонал в областта на разработени проекти на същата платформа и развойна среда като ИС ОЕД- Microsoft Visual Studio.NET (C#) и Microsoft SQL Server; персонал, участвал в разработването и реализация на базата данни и програмния код на ИС ОЕД и детайлно е запознат с архитектурата и функциите на системата.

- участникът прилага ли сертифицирана система съгласно Microsoft Certified Partner в област за реализация на софтуерни проекти

Чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в поканата за участие процедурата, а именно:

##### \*обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП:

- В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл.301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл.209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл.108а, ал.1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;



б. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

- В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискването на чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП.

- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП.

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4-7 от ЗОП.

**\*обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП.

**\*специфични национални основания за изключване:**

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл.107, т.4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

- В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на посочените специфични национални основания за изключване.

**ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка е публикуван в преписката на процедурата в профила на купувача на адрес:**

**[http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders&psub=com\\_procedures&id=3914&page=0&view\\_offset=&offers\\_per\\_page=](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&psub=com_procedures&id=3914&page=0&view_offset=&offers_per_page=)**

**ЕЕДОП се представя в офертата в електронен вид, цифрово подписан, във вид който не позволява редакция (PDF формат), приложен на CD.**

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, и се представят в оригинал.

2.1.3. Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице, което може самостоятелно да представлява участника.

## **2.2. Техническо предложение, съдържащо:**

2.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя:

2.2.1.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват (по образец);

2.2.1.2. Концепция за изпълнение на поръчката;

2.2.1.3. Линеен график;

2.2.1.4. Друга информация, ако участникът смята за необходимо да представи;

- 2.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 2.2.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП;
- 2.2.4. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, включително и начина на плащане (ако има такава).

### **2.3. Ценово предложение, съдържащо:**

2.3.1. Предложение на участника относно цената за придобиване:

2.3.1.1. Ценова таблица (образец по т.ІІІ.1. към офертата), с посочени часови ставки.

#### ***Забележка:***

Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

### **3. Окомплектоване и подаване на офертата**

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

3.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

### **4. Отваряне и разглеждане на офертите и провеждане на преговори**

4.1. Комисия, назначена от Възложителя, отваря офертата, разглежда я и преценява съответствието ѝ с условията, поставени от последния в поканата за участие в процедурата, след което провежда преговори с поканените участници за определяне клаузите на договора.

4.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертата с условията, поставени от Възложителя.

4.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

4.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.5. Ако участникът, определен за Изпълнител, не удължи валидността на офертата си, при поискване от страна на Възложителя, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

4.6. Когато определения изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО  
Система: 00  
Подразделение: ОКС-ИЦ ДиК

УТВЪРЖДАВАМ,  
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
/Цанко Бачийски/  
г. Козлодуй, 17 г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК:.....  
...11.08.17..... /Емилиян Едрев/

ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”: .....  
...11.08.17..... /Янчо Янков

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 13. Д-К. БД-016/2017

Развитие на съществуващ софтуер “Информационна система за организация на експлоатационната дейност” ИС ОЕД

Разработване на модул към ИС ОЕД за диагностика и контрол на метала на оборудването в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Настоящото техническо задание за услуга съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

### 1. Предмет на услугата

Предметът на услугата е разработване и добавяне на нов модул „Диагностика и контрол” (ДиК) към “Информационна система за организация на експлоатационната дейност” (ИС ОЕД). Този модул ДиК да съдържа следните 12 подмодули:

- ВК (визуален контрол);
- КЦ (капилярен-цветен контрол);
- РГК (радиографичен контрол);
- ТВК (термовизионен контрол);
- УЗК (ултразвуков контрол);

- УЗД (ултразвукова дебелометрия);
- ВТК (вихровотоков контрол);
- Тв (Контрол на твърдост);
- МК (Металографски контрол);
- СК (спектрален контрол, или контрол със спектрални методи);
- Периодичност на контрола;
- Заявка за контрол.

## 2. Обем на извършваната услуга

Обемът на услугата е да се добави в ИС ОЕД нов модул Дик със следните функции:

- Филтър “Контрол”;
- Данни (*подразбира се въвеждане на данни или избор от менюта*), като данни за предприятието, за обекта на контрол и данни по методи на контрол;
- Доклади за контрол/ Протоколи от измерване/изпитване/ Анализ за техническа диагностика (*подразбира се изготвяне на документи; готовия документ се регистрира и управлява чрез функцията “Регистриране”*);
- Периодичност на контрола (*подразбира се извеждане на информация за последващия контрол на даденото съоръжение*);
- Регистриране (*подразбира се регистриране, принтиране, копиране и съхраняване на документи – доклади, протоколи, анализи*);
- Заявка за контрол (*подразбира се регистриране, изготвяне, принтиране, копиране и съхраняване*);
- Справки (*подразбира се извеждане на частични справки с данни от гореописаните функции, принтиране, копиране и съхраняване*).

### 2.1 Функция филтър “Контрол”

Функцията (филтърът) “Контрол” трябва да съдържа набор от полета, в които потребителят задава критериите за търсене на въведени данни от контрола по различните методи на контрол в ОКС-ИЦ Дик. Описанието на полетата, по които се филтрира, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица №1.

Таблица №1. Критерии за търсене във филтър “Контрол”.

| Поле        | Тип на полето | Описание на начина на попълване на полето           |
|-------------|---------------|---|
| Възложител: | Избор от      | Избор на структурно звено от база данни „Персонал”. |

| Поле   | Тип на полето   | Описание на начина на попълване на полето  |
|--|---|--|
|  | списък  |  |
| Метод на контрол:                                      | Избор от списък   | Избор на един или повече методи на контрол от номенклатурен списък, съдържащ ВК, КЦ, РГК, ТВК, УЗК, УЗД, ВТК, Тв, МК, СК.<br>Към всеки от тези методи трябва да се предвиди линк към доклад / протокол (виж т.2.3. и 2.4.) |
| Предприятие:   | Избор от списък   | Избор от модул "Оборудване" на предприятие, което стопанисва контролирания обект.  |
| Група:   | Извежда в поле на ИС ОЕД "Категория спрямо документа за ТН"   | Данните се извеждат от секция ТН.  |
| Обект за контрол:                                      | Текстово поле   | Избор от СЧиТК на съоръжението, с възможност на избор на повече от една СЧиТК. Да се предвиди поле за пояснение към обекта – до 100 символа.   |
| Дата на контрола от дата:<br>Дата на контрола до дата: | Дата с формат дд.мм.гггг  | Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг или се избира календар-иконка.   |
| Контрол по работна програма:                           | Чек бокс и след него да има текстово поле с 30 символа за номера на работната програма, (например 16.36.Р0.00.РП.002) и номера на точката от програмата, (1.1.1.5.) | Извежда номера на работната програма от БД Smart.doc, а точката на програмата се въвежда с клавиатурата.   |
| Контрол по заявка:                                     | Чек бокс и след него да има поле за номера и дата на заявката, (например ДиК-385/02.03.2017)  | Извежда идентификатора на заявката.  |
| Резултати от контрола:                                 | Числа, с мерни единици,   | Резултатите ще се изведат по линка на идентификационния номер на доклада/протокола.  |
| Периодичност на контрола:                              | Избор от списък.  | Извеждат се данни за периодичността на контрола, в години, от функцията "Периодичност на контрола".  |

| Поле                         | Тип на полето             | Описание на начина на попълване на полето                          |
|------------------------------|---------------------------|--|
| Период на последващ контрол: | Дата с формат дд.мм.гггг. | Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг или се избира календар-иконка. |

След задаване на критериите за търсене, резултатът да се изведе чрез бутон <Филтрирай>. Ако няма зададени критерии за търсене, системата да извежда съобщение „Не сте посочили критерии за филтриране“. Ако няма данни от контрола, отговарящи на зададените критерии, да се извежда съобщение “Няма намерени данни. Моля, променете част от филтрите”.

При намерени резултати по зададените критерии, записите в модул ДиК да се представят в табличен вид. Таблицата да съдържа следните колони с данни:

Таблица № 2. Полета, които да се извеждат в резултата на страница филтър “Контрол”.

| Наименование               | Описание  |
|----------------------------|---|
| Идентификатори на контрола | <p>Идентификаторът на записа от контрола, генерира се по шаблон: ГГ.ДиК.ХХ.Н., където:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Г е година (два символа);</li> <li>ДиК е кодът на предприятието, ОКС-ИЦ ДиК;</li> <li>ХХ е метода на контрол на метала, избира се от номенклатурен списък (до три символа);</li> <li>Н е поредният номер на доклада от контрола в даденото предприятие (ДиК) за тази година (ГГ).</li> </ul> <p>Идентификаторът на записа от измерване/изпитване е автоматично изведен и е от вида ГГ.ДиК.ПС.ХХ.Н., където:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ГГ е година (два символа);</li> <li>ДиК е кодът на предприятието, ОКС-ИЦ ДиК;</li> <li>ПС - в случай на протокол;</li> <li>ХХ е метода на контрол, избира се от номенклатурен списък (до три символа);</li> <li>Н е поредният номер на протокола от измерването в даденото предприятие (ДиК) за тази година (ГГ).</li> </ul> <p>Идентификаторът на записа на анализа от техническата диагностика е автоматично изведен и е от вида ГГ.ДиК.ТД.ХХ.Н., където:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ГГ е година (два символа);</li> <li>ДиК е кодът на предприятието, ОКС-ИЦ ДиК;</li> <li>ТД – техническа диагностика;</li> <li>ХХ е метода на контрол, избира се от номенклатурен списък (до три символа);</li> <li>Н е поредният номер на протокола от измерването в даденото предприятие (ДиК) за тази година ГГ.</li> </ul> <p>Към идентификатора на N да се предвиди линк, който отваря страница-изглед, където могат да се прегледат подробните данни от контрола. Ако няма въведени данни от контрола на метала, полето да остане празно.</p> |
| Група:                     | Извежда в поле на ИС ОЕД “Категория спрямо документа за ТН” (по-нататък в текста Категория спрямо документа за ТН )   |
| Обект за контрол:          | Избор от поле СЧиТК на съоръжението, с възможност на избор на повече  |

| Наименование   | Описание  |
|--|---|
|  | от една СЧИТК. Да се предвиди поле за пояснение към обекта – до 100 символа.  |
| Метод на контрол:  | Да се извежда(т) метода (ите) на контрол ВК, КЦ, РГК, ТВК, УЗК, УЗД, ВТК, Тв, МК, СК. Изгледът да е по отделни секции за всеки метод, следващи една под друга. Във всяка секция да се извеждат данните от долните редове.   |
| Дата на контрола:<br>от дата:<br>Дата на контрола<br>до дата:    | Да се извеждат начална и крайна датите на контрола.   |
| Контрол по работна програма                                      | Да се извеждат номера на работната програма и точката на програмата.  |
| Период на следващ контрол  | Да се извежда ППР гггг (годината) на следващ контрол на обекта.   |
| Контрол по заявка  | Да се извежда идентификатора на заявката.   |
| Резултати от контрола  | Да се извеждат резултатите от контрола.   |
| Доклад за контрола:<br>(или протокол от измерване/<br>изпитване) | Идентификатор на доклада/протокола. Да се предвиди линк към доклада/протокола. Ако не е издаден доклад/протокол, полето да остане празно. Докладите и протоколите да се извеждат последователно по реда на въвеждането, като докладите/протоколите са различни за всеки въведен метод на контрол. |
| Анализ за техническа диагностика                                 | Идентификатор на анализ. Да се предвиди линк към анализа. Ако не е въведен анализ, полето да остане празно. Обобщените анализи да се извеждат последователно по реда на въвеждането.  |

Над таблицата, в горния десен ъгъл да се предвидят две иконки (за разпечатване и копиране) на резултата от търсенето, които, ако се изберат, да отворят прозорци, от които резултатът от търсенето може да се отпечата или да се съхрани в .xls файл.

## 2.2. Функция “Данни”

Функция “Данни” служи за въвеждане на данни за съоръженията и обектите на контрола, предприятия и възложители (структурни звена), специфични данни за методите на контрол и резултатите от контрола. Въведената информация във функцията “Данни” се използва за изготвяне на доклади от контрола (т.2.3.) и протоколи от измерване/изпитване (т.2.4).

За въвеждане на данни от контрола се прави избор на данни от ИС ОЕД, от модул „Оборудване”, от модул “Персонал” или се въвеждат данни от номенклатурен списък, или се въвеждат с клавиатурата данни, както е посочено в Таблица № 3:

Таблица № 3 Описание на полетата на функцията “Данни”.

| Поле  | Тип на полето   | Описание на начина на попълване на полето  |
|---|-----------------|--|
| 1) Доклад за контрол, или<br>2) Протокол от | Избор от списък | При печат, да се извежда заглавна част на документа, която трябва да съдържа логото на ОКС-ИЦ ДИК, надпис “Търговска тайна” (в |

| Поле   | Тип на полето   | Описание на начина на попълване на полето  |  |
|--|---|--|--|
| измерване, или<br>3) Анализ за<br>техническа<br>диагностика  |   | случай, че е посочена в текст бокс), Доклад/Протокол/анализ за (избор на метод на контрол от номенклатурен списък) на технологичен тръбопровод/детайл/възел, конструкция (избор на типа обекти от номенклатурен списък). |  |
| Възложител   | Избор от списък от база данни „Персонал”  | Избор на структурно звено от база данни „Персонал”.  |  |
| Метод на контрол   | Избор от списък   | Избор на метод на контрола от номенклатурен списък.  |  |
| Етап   | Избор от номенклатурен списък   | Избор на етап от номенклатурен списък.   |  |
| Група  | Категория спрямо документа за ТН  | Данните се извеждат от секция ТН.  |  |
| Обект за контрол   | Избор от данни в СЧ и ТК  | Избор от поле СЧ/ТК на съоръжението, с възможност на избор на повече от една СЧ/ТК. Да се предвиди поле за пояснение към обекта – до 100 символа.  |  |
| Заводски номер:  | Текстово поле<br>25 символа   | Извеждане на данните от модул “Оборудване – заводски данни”.   |  |
| Работна среда:   | 3 полета за<br>1) налягане XX.X MPa;<br>2) температура XXX °C;<br>3) данни за флуида. | Избор на стойности на налягане и температура от номенклатурен списък, като се предвиди възможност за въвеждане на данни с клавиатурата.<br>Данните за флуида се извеждат от секция ТН.                                   |  |
| Материал:  | Текстово поле до 15 символа   | Избор на данни за материала от секция “Заводски данни”.  |  |
| Чертеж (схема)   | Текстово поле до 10 символа   | Избор на документ от БД Smart.doc.   |  |
| Заварено съединение  | Чек бокс<br><br>При избор на Да се отворят подменюта, изброени вдясно                 | 1) Категория на завареното съединение.   | 1) Данните се извеждат от секция СЧ и ТК за категория. |
|  |   | 2) Вид на завареното съединение.   | 2) Данните се извеждат от секция СЧ и ТК за вид.       |
|  |   | 3) Технологична карта по заваряване  | 3) Избор на документ от БД Smart.doc.                  |
|  |   | 4) Клеймо на заварчик  | 4) Текстово поле до 10 символа.                        |
| Местоположение   | 3 текстови полета   | Извеждат се въведените данни от секция “Общи данни” за 1) Сграда; 2) Кота; 3) Помещение.   |  |
| Дата на контрола:<br>от дата<br>Дата на контрола:<br>до дата | Дата с формат дд.мм.гггг  | Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг или се избира от календар-иконка.  |  |
| Контрол по работна програма                                  | Чек бокс<br>При избор на Да се отворят подменюта, изброени вдясно                     | 1) Избор на документ от БД Smart.doc<br>2) Въвежда се номера на точката от програмата, (например 1.1.1.5.2.1.1.).  |  |



| Поле  | Тип на полето   | Описание на начина на попълване на полето   |
|---|---|---|
| Контрол по заявка   | При избор на Да се отворят подменюта, изброени вдясно.                                    | Избира се идентификатора на регистрирана заявка за контрол, описана в т.2.8.  |
| Търговска тайна   | Чек бокс<br>При избор на Да се засветява записа вдясно                                    | Етикет. Резултатите от контрола са класифицирана търговска тайна за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно ЗЗКИ.<br><i>Системата да предвиди ограничен персонал достъп до данните, които са търговска тайна.</i> |
| Резултатите от контрола се отнасят само за обекта на контрол! |   | Етикет. <i>Да се предвиди възможност за коригиране на текста от администратор на системата, аналогично на реализираната функционалност за етикет „Служебна тайна“.</i>                                |
| Предупреждение:   | Забранява се размножаване на документа или на части от него без разрешение от ОКС-ИЦ ДяК. | Етикет. <i>Да се предвиди възможност за коригиране на текста от администратор на системата, аналогично на реализираната функционалност за етикет „Служебна тайна“.</i>                                |

Под таблицата, в долния десен ъгъл да се предвидят две иконки за "Копиране" и "Вмъкване на копирания текст". Тази опция се прави за улеснение на потребителите в случаите, когато трябва да въведат едни и същи данни за ВК, за КЦ и др.

Освен тези общи данни, за всеки метод на контрол трябва да се въведат данни по специфични параметри, описани в точки от 2.2.1. до 2.2.10.

#### 2.2.1. Визуален контрол

Данните от визуалния контрол се въвеждат в табличен вид. Описанието на полетата, по които се въвеждат параметрите на метода за визуален контрол, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица № 4:

Таблица № 4 Полета на функцията "Данни" в случай на визуален контрол.

| Поле   | Тип на полето / съдържание на полето  | Описание на начина на попълване на полето   |
|--|---|---|
| Параметри на контрола:                           | <i>Да се извежда постоянен запис, етикет:</i> Вид, размери и разположение на повърхностни несъвършенства. |   |
| Обем на контрола:                                | 2 текстови полета.  | 1)планиран XXX %;<br>2)изпълнен XXX % от планирания;<br>Въвеждат се с клавиатурата числови стойности XXX. |
| Нормативен документ за провеждане на контрола, № | Текстово поле до 15 символа, съдържа номер на нормативен документ (БДС EN ISO XXXXX: ГГГ).                | Избор от БД Smart.doc.  |
| Процедура за провеждане на контрола, №           | 1)ЦДК.ВК.ПЦ.0901-02/XX<br>2   | Избор на документа от БД Smart.doc.   |

| Поле   | Тип на полето /<br>съдържание на полето   | Описание на начина на попълване на<br>полето   |
|--|---|--|
| * Операционна карта за контрол, №  | Текстово поле, до 15 символа.   | Избор на документа от БД Smart.doc   |
| * Прикачи схема на контрола:   | Jpg формат,<br>Друг формат  | Прикачване на схемата на контрол от компютъра.   |
| Апаратура и приспособления:  | Текстов формат  | Въвеждат се данни с клавиатурата.  |
| Условия, при които е проведен контрола:  | 1) Обща осветеност – XXX lx;<br>2) Осветеност на повърхността на обекта - XXX lx  | Въвеждат се с клавиатурата данни за XXX числови стойности.   |
| *Идентификация на контролираните зони:   | Текстово поле до 100 символа.   | Въвеждат се данни с клавиатурата.  |
| *Отклонения, допълнения, изключения, информация за специфични условия на контрола: | Текстово поле до 100 символа.   | Въвеждат се данни с клавиатурата.  |
| Първичните резултати са вписани в Дневник №  | Текстов формат от вида ОД 0901-Х/Х/Х/-ХХ.   | Избор на документа от БД Smart.doc.  |
| Резултати от контрола:   | Полето да съдържа постоянен запис:<br>В резултат на проведения контрол 1)не са / 2) са регистрирани повърхностни несъвършенства.<br>(да остави 1) или 2)  | При избор на 2) да се засветяват полета, в които се въвежда с клавиатурата данни, в колони :<br>-Индикация - въвежда се номер на индикация, ХХ;<br>- Форма – въвежда се текст, до 10 символа;<br>- Ориентация - въвежда се текст, до 10 символа;<br>- Максимален размер, въвежда се до 10 символа;<br>- Класификация съгласно, въвежда се от полето за нормативен документ за контрола;<br>- Забележки – текстов формат. |
| Документ за оценка на съответствието, №  | Текстово поле, съдържа номер на норматив  | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc   |
| Заключение:  | Обектът на контрол (взема се полето за обекта на контрол) контролиран чрез визуален метод на контрол съответства / не съответства (чек-бокс) на нормите (взема се от полето на нормативен документ за контрола) за категория ХХХ (взема се от полето на категория). |  |
| Извършил оценка на съответствието:<br>Длъжност,                                    | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/  | Ръководител ОКС - ИЦ ДИК:<br>/Име, Фамилия/<br>Данните се извеждат от база данни "Персонал".   |
| Извършили контрола:<br>Длъжност,   | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/  | Данните се извеждат от база данни "Персонал".  |

| Поле  | Тип на полето /<br>съдържание на полето              | Описание на начина на попълване на<br>полето     |
|---|--|--|
| Извършил<br>характеризация на<br>результатите:<br>Длъжност, | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/ | Данните се извеждат от база данни<br>"Персонал". |

\* Не са задължителни полета за попълване. Системата да генерира съобщение, ако не е попълнено някое от останалите полета (да подсеща потребителя).

### 2.2.2. Капилярен (цветен) контрол

Данните от капилярния контрол се въвеждат в табличен вид. Описанието на полетата, по които се въвеждат параметрите на метода капилярен контрол, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица №5 :

Таблица № 5 Полета на функцията "Данни" в случай на капилярен контрол.

| Поле  | Тип на полето /<br>съдържание на полето   | Описание на начина на попълване на<br>полето         |           |
|---|---|--|-----------|
| Параметри на<br>контрола:                                 | <i>Да се генерира постоянен запис, етикет:</i> Вид, размери и разположение на<br>повърхностни несъвършенства. |  |           |
| Обем на контрола:   | 1)планиран XXX %<br>2)изпълнен XXX % от<br>планирания   | Въвеждат се с клавиатурата числови<br>стойности XXX. |           |
| Нормативен<br>документ за<br>провеждане на<br>контрола, № | Текстово поле, съдържа<br>номер на нормативен<br>документ (БДС EN ISO<br>XXXXX:гггг)                          | Извежда се номера на документа от БД<br>Smart.doc    |           |
| Процедура за<br>провеждане на<br>контрола, №              | ЦДК.КЦ.ПЦ.0901-03/XX  | Извежда се номера на процедурата от БД<br>Smart.doc  |           |
| * Операционна<br>карта за контрол,<br>№                   | Текстово поле, до 15<br>символа   | Извежда се номера на документа от БД<br>Smart.doc    |           |
| * Прикачи схема на<br>контрола:                           | Jpg формат<br>Друг формат   | Прикачване на схемата на контрол от<br>компютъра.    |           |
| Апаратура и<br>приспособления:                            | Текстово поле до 100<br>символа.  | Въвеждат се данни с клавиатурата.                    |           |
| Продуктова група с<br>проникващи<br>течности:             | Текстово поле за:<br>Означение:<br>Производител:  | Въвеждат се данни с клавиатурата.                    |           |
| Класификация на<br>продуктова група:                      | 1)проникваща течност  | Въвеждат се данни с клавиатурата.                    |           |
|   |   | 1) вид   | категория |
|   | 2) средство за<br>отстраняване на<br>излишния пенетрант   | 2)<br>метод  | категория |
|   | 3) проявител  | 3)<br>форма  | категория |

| Поле   | Тип на полето /<br>съдържание на полето  | Описание на начина на попълване на<br>полето   |
|--|--|--|
| Чувствителност   | 1) клас на чувствителност  | Въвеждат се с клавиатурата данни за XXX<br>числови стойности.  |
|  | 2) ниво на<br>чувствителност   | Въвеждат се с клавиатурата данни за XXX<br>числови стойности.  |
|  | 3) сравнителен контролен<br>образец съгласно XXXX<br>(попълва се номер на<br>стандарт)   | 3) марка на<br>образца,<br>въвеждат се с<br>клавиатурата данни.  |
| *Условия, при<br>които е проведен<br>контрола:   | 1) Обща осветеност –<br>XXX lx;  | Въвеждат се с клавиатурата данни за XXX<br>числови стойности.  |
|  | 2) Осветеност на<br>повърхността на обекта -<br>XXX lx   |  |
|  | 3) Предварително<br>почистване:  | Извършено / не е извършено ( <i>избор на опция</i> )   |
|  | 4) Време за проникване:  | Въвеждат се с клавиатурата данни за XX min   |
|  | 5) Време за проявяване:  | Въвеждат се с клавиатурата данни за XX min   |
|  | 6) Последващо<br>почистване:   | Извършено / не е извършено ( <i>избор на опция</i> )   |
| *Идентификация на<br>контролираните<br>зони:   | Текстово поле до 100<br>символа.   | Въвеждат се с клавиатурата данни.  |
| *Отклонения,<br>допълнения,<br>изключения,<br>информация за<br>специфични<br>условия на<br>контрола: | Текстово поле до 100<br>символа.   | Въвеждат се с клавиатурата данни.  |
| Първичните<br>резултати са<br>вписани в Дневник<br>№   | Текстово поле от вида<br>ОД 0901-X/X/X/-XX   | Извежда се номера на документа от БД<br>Smart.doc  |
| Резултати от<br>контрола   | Полето да съдържа<br>постоянен запис:<br>В резултат на проведения<br>контрол 1) не са / 2) са<br>регистрирани<br>повърхностни<br>несъвършенства.<br>( <i>да остава 1) или 2)</i>   | <i>При избор на 2) да се засветяват полетата, в<br/>които се въвежда с клавиатурата данни, в<br/>колонии:</i><br>- Индикация - въвежда се номер на<br>индикация, XX;<br>- Форма – въвежда се текст, до 10 символа;<br>- Ориентация - въвежда се текст, до 10<br>символа;<br>- Максимален размер, въвежда се до 10<br>символа;<br>- Класификация съгласно..., въвежда се от<br>полето за нормативен документ за контрола;<br>- Забележки – текстово поле до 20 символа. |
| Документ за оценка<br>на<br>съответствието, №  | Текстово поле, съдържа<br>номер на норматив  | Извежда се номера на документа от БД<br>Smart.doc  |
| Заклучение:  | Обектът на контрол ( <i>взема се полето за обекта на контрол</i> ) контролиран<br>чрез капиларен метод на контрол съответства / не съответства ( <i>чек-бокс</i> ) на<br>нормите ( <i>взема се от полето на нормативен документ за контрола</i> ) за |  |

| Поле   | Тип на полето /<br>съдържание на полето              | Описание на начина на попълване на<br>полето   |
|--|--|--|
|  | категория XXX (взема се от полето на категория).     |  |
| Извършил оценка<br>на съответствието:<br>Длъжност,         | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/ | Ръководител ОКС- ИЦ ДИК:<br>/Име, Фамилия/<br>Данните се извеждат от база данни<br>"Персонал". |
| Извършили<br>контрола"<br>Длъжност,                        | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/ | Данните се извеждат от база данни<br>"Персонал".   |
| Извършил<br>характеризация на<br>резултатите:<br>Длъжност, | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/ | Данните се извеждат от база данни<br>„Персонал“.   |

\* Не са задължителни полета за попълване.

### 2.2.3. Радиографичен контрол

Данните от радиографичния контрол се въвеждат в табличен вид. Описанието на полетата, по които се въвеждат параметрите на метода радиографичен контрол, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица №6:

Таблица №6 Полета на функцията "Данни" в случай на радиографичен контрол.

| Поле  | Тип на полето /<br>съдържание на полето  | Описание на начина на попълване на<br>полето         |                                |       |        |
|---|--|--|--------------------------------|-------|--------|
| Параметри на<br>контрола:                                 | Да се генерира постоянен запис, етикет: Вид, размери и разположение на несъвършенства. |  |                                |       |        |
| Обем на контрола:   | 1)планиран XXX %<br>2)изпълнен XXX % от<br>планирания                                  | Въвеждат се с клавиатурата числови<br>стойности XXX. |                                |       |        |
| Нормативен<br>документ за<br>провеждане на<br>контрола, № | Текстово поле, съдържа<br>номер на нормативен<br>документ (БДС EN ISO<br>XXXXX: гггг). | Извежда се номера на документа от БД<br>Smart.doc    |                                |       |        |
| Процедура за<br>провеждане на<br>контрола, №              | ЦДК.РГК.ПЦ.0901-04/XX  | Извежда се номера на процедурата от БД<br>Smart.doc. |                                |       |        |
| * Операционна<br>карта за контрол,<br>№                   | Текстово поле, до 15<br>знака  | Извежда се номера на документа от БД<br>Smart.doc    |                                |       |        |
| * Прикачи схема на<br>контрола:                           | Jpg формат   | Прикачване на схемата на контрол от<br>компютъра.    |                                |       |        |
| Апаратура и<br>приспособления                             | Текстово поле до 100<br>символа.   | Въвеждат се данни с клавиатурата.                    |                                |       |        |
| Източник:   | Филм:  | Производител   |                                |       |        |
|   |  | Тип:   |                                |       |        |
|   |  | Клас технология:                                     |                                |       |        |
|   |  | Клас филмова система:                                |                                |       |        |
| Размер на<br>з.с.   | Качество на изображението  |  | Фокусно разстояние<br>SFD (mm) | Време |        |
|   | качество   | Тип  |                                | Серия | минути |

| Поле  |                   | Тип на полето /<br>съдържание на полето  |                |                    | Описание на начина на попълване на<br>полето  |                     |                     |                             |                   |
|---|-------------------|--|----------------|--------------------|---|---------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|
|   |                   | ИКИ  |                |                    |   |                     |                     |                             |                   |
| Ø x   |                   |  |                |                    |   |                     |                     |                             |                   |
| *Идентификация на контролираните зони:  |                   | Текстово поле до 100 символа.  |                |                    | Въвеждат се данни с клавиатурата.   |                     |                     |                             |                   |
| *Отклонения, допълнения, изключения, информация за специфични условия на контрола:              |                   | Текстово поле до 100 символа.  |                |                    | Въвеждат се данни с клавиатурата.   |                     |                     |                             |                   |
| Първичните резултати са вписани в Дневник №   |                   | Текстов формат от вида ОД 0901-X/X/X/-XX   |                |                    | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc.   |                     |                     |                             |                   |
| Документ за класификация на несъвършенствата, №   |                   | Текстов формат, съдържа номер на норматив  |                |                    | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc  |                     |                     |                             |                   |
| <b>РЕЗУЛТАТИ:</b>   |                   |  |                |                    |   |                     |                     |                             |                   |
| Наименованието на колоните са постоянен запис, а данните в колоните се въвеждат с клавиатурата. |                   |  |                |                    |   |                     |                     |                             |                   |
| №   | Означение на з.с. | Маркировка на рад-те   | Размер на з.с. | Оптична плътност D | Сектор (Филм)   | Чувств. На контрола | Клеймо на заварчик. | Регистрирани Несъвършенства | Съответства да/не |
| 1   | 2                 | 3  | 4              | 5                  | 6   | 7                   | 8                   | 9                           | 10                |
| 1.  |                   |  |                |                    |   |                     |                     |                             |                   |
| Нормативен документ за оценка на съответствието, №  |                   | Текстово поле, съдържа номер на нормативен документ (БДС EN ISO XXXXX:гггг)  |                |                    | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc.   |                     |                     |                             |                   |
| Заключение:   |                   | Обектът на контрол ( <i>взема се полето за обекта на контрол</i> ) контролиран чрез радиографичен метод на контрол съответства / не съответства ( <i>чек-бокс</i> ) на нормите / ( <i>взема се от полето на нормативен документ за контрола</i> ) за категория XXX ( <i>взема се от полето на категория</i> ) или нормите на за ниво на приемане |                |                    |   |                     |                     |                             |                   |
| Извършили контрола: Длъжност,   |                   | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/   |                |                    | Ръководител ОКС- ИЦ ДиК:<br>/Име, Фамилия/<br>Данните се извеждат от база данни "Персонал". |                     |                     |                             |                   |
| Извършил оценка на радиограмите: Длъжност,  |                   | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/   |                |                    | Данните се извеждат от база данни "Персонал"  |                     |                     |                             |                   |

\* Не са задължителни полета за попълване.

## 2.2.4. Термовизионен контрол

Данните от термовизионния контрол се въвеждат в табличен вид. Описанието на полетата, по които се въвеждат параметрите на метода термовизионен контрол, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица № 7:

Таблица № 7 Полета на функцията “Данни” в случай на термовизионен контрол.

| Поле   | Тип на полето /<br>съдържание на полето  | Описание на начина на попълване на<br>полето  |
|--|--|---|
| Параметри на контрола:   | <i>Да се генерира постоянен запис</i> , етикет: Температура на излъчваща повърхност.   |   |
| Обем на контрола:  | 1) планиран XXX %;<br>2) изпълнен XXX % от планирания.   | Въвеждат се с клавиатурата числови стойности XXX.   |
| Нормативен документ за провеждане на контрола, №                                   | Текстово поле, съдържа номер на нормативен документ (БДС EN ISO XXXXX:ggg).  | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc.   |
| Процедура за провеждане на контрола, №   | 1) ЦДК.ТВК.ПЦ.0901-12/XX   | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc.   |
| Технически средства:<br>Обектив:<br>Параметри:                                     | Текстово поле, съдържа Инфрачервена термокамера:<br>Модел: .....   | Въвеждат се данни с клавиатурата.   |
| *Идентификация на контролираните зони  | Текстово поле до 100 символа.  | Въвеждат се данни с клавиатурата.   |
| *Отклонения, допълнения, изключения, информация за специфични условия на контрола: | Текстово поле до 100 символа.  | Въвеждат се данни с клавиатурата.   |
| Първичните резултати са вписани в Дневник №  | Текстово поле от вида ОД 0901-X/X/X/-XX  | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc.   |
| Резултати от контрола:   | Текстово поле във формати word, и pdf  | Въвеждат се данни (записи), създадени първоначално от софтуера на камерата във формат Jpg. Прехвърлят се на компютър. |
| Документ за оценка на съответствието, №  | Текстово поле, съдържа номер на нормативен документ  | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc  |
| Заключение:  | Обектът на контрол ( <i>взема се полето за обекта на контрол</i> ) контролиран чрез термовизионен метод на контрол съответства / не съответства ( <i>чек-бокс</i> ) на нормите ( <i>взема се от полето на нормативен документ за контрола</i> ) за категория XXX ( <i>взема се от полето на категория</i> ). |   |
| Извършил оценка на съответствието: Длъжност,                                       | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/   | Ръководител ОКС- ИЦ ДИК:<br>/Име, Фамилия/<br>Данните се извеждат от база данни “Персонал”.                           |
| Извършили контрола:  | 1.....<br>/Име, Фамилия/   | Данните се извеждат от база данни “Персонал”.   |

| Поле  | Тип на полето /<br>съдържание на полето              | Описание на начина на попълване на<br>полето     |
|---|--|--|
| Длъжност,   | 2.....<br>/Име, Фамилия/                             |  |
| Извършил<br>характеризация на<br>результатите:<br>Длъжност, | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/ | Данните се извеждат от база данни<br>"Персонал". |

\* Не са задължителни полета за попълване.

#### 2.2.5. Ултразвуков контрол

Данните от ултразвуковия контрол се въвеждат в табличен вид. Описанието на полетата, по които се въвеждат параметрите на метода ултразвуков контрол, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица №8:

Таблица № 8 Полета на функцията "Данни" в случай на ултразвуков контрол.

| Поле  | Тип на полето /<br>съдържание на полето  | Описание на начина на попълване на<br>полето   |
|---|--|--|
| Параметри на<br>контрола:   | <i>Да се генерира постоянен запис,</i> етикет: Вид, размери и разположение на<br>подповърхностни несъвършенства. |  |
| Обем на контрола:   | 1)планиран XXX %<br>2)изпълнен XXX % от<br>планирания  | Въвеждат се с клавиатурата числови<br>стойности XXX.   |
| Нормативен<br>документ за<br>провеждане на<br>контрола, №   | Текстово поле, съдържа<br>номер на нормативен<br>документ (БДС EN ISO<br>XXXXX:gggr).                            | Извежда се номера на документа от БД<br>Smart.doc.   |
| Процедура за<br>провеждане на<br>контрола, №  | ЦДК.УЗК.ПЦ.0901-05/<br>XX  | Извежда се номера на процедурата от БД<br>Smart.doc.   |
| *Технологична<br>карта за контрол,<br>№   | Текстово поле до 15<br>знака   | Извежда се номера на документа от БД<br>Smart.doc.   |
| Технически средства:<br>Настройка:  | Текстово поле до 100<br>символа.   | Въвеждат се данни с клавиатурата.  |
| *Отклонения,<br>допълнения,<br>изключения,<br>информация за<br>специфични<br>условия на<br>контрола | Текстово поле до 100<br>символа.   | Въвеждат се данни с клавиатурата.  |
| Първичните<br>результати са<br>вписани в Дневник<br>№   | Текстово поле от вида<br>ОД 0901-X/X/X-XX  | Извежда се номера на процедурата от БД<br>Smart.doc.   |
| **Резултати от<br>контрола  | <i>Полето да съдържа<br/>постоянен запис:</i><br>В резултат на проведения  | <i>При избор на 2) да се засветяват полета, в<br/>които се въвежда с клавиатурата данни, в<br/>колони:</i> |



| Поле  | Тип на полето /<br>съдържание на полето   | Описание на начина на попълване на полето   |                          |                          |                          |       |                                  |
|---|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|----------------------------------|
|   |   | Инди<br>кация<br>№  | X <sub>max</sub><br>[mm] | Y <sub>max</sub><br>[mm] | Z <sub>max</sub><br>[mm] | A(dB) | Усл.<br>Дъл<br>жина<br>L<br>[mm] |
| Документ за оценка на съответствието, №           | контрол 1) не са / 2) са регистрирани подповърхностни несъвършенства. (да остава 1) или 2). |   |                          |                          |                          |       |                                  |
| Заключение:                                       | Текстово поле, съдържа номер на норматив  | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc.   |                          |                          |                          |       |                                  |
| Извършил оценка на съответствието: Длъжност,      | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/  | Ръководител ОКС- ИЦ ДиК:<br>/Име, Фамилия/<br>Данните се извеждат от база данни "Персонал". |                          |                          |                          |       |                                  |
| Извършили контрола: Длъжност,                     | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/  | Данните се извеждат от база данни "Персонал".   |                          |                          |                          |       |                                  |
| Извършил характеристика на резултатите: Длъжност, | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/  | Данните се извеждат от база данни "Персонал".   |                          |                          |                          |       |                                  |

\* Не е задължително поле.

\*\* Да има възможност таблицата с резултатите от измерванията да се изписва многократно.

### 2.2.6. Ултразвукова дебелиметрия

Данните от ултразвукова дебелиметрия се въвеждат в табличен вид. Описанието на полетата, по които се въвеждат параметрите на контрола, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица №9:

Таблица №9 Полета на функцията "Данни" в случай на ултразвукова дебелиметрия.

| Поле   | Тип на полето /<br>съдържание на полето                                     | Описание на начина на попълване на полето         |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   |  |
| Параметри на контрола:                           | Да се генерира постоянен запис, етикет: дебелини на стени.                  |   |  |
| Обем на контрола:                                | 1) планиран XXX %<br>2) изпълнен XXX % от планирания                        | Въвеждат се с клавиатурата числови стойности XXX. |  |
| Нормативен документ за провеждане на контрола, № | Текстово поле, съдържа номер на нормативен документ (БДС EN ISO XXXXX:YYYY) | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc.   |  |
| Процедура за провеждане на контрола, №           | ЦДК.УЗД.ПЦ.0901-10/<br>XX.  | Извежда се номера на процедурата от БД Smart.doc. |  |

| Поле   | Тип на полето /<br>съдържание на полето   | Описание на начина на попълване на<br>полето   |                 |   |   |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|--|---|--|-----------------|---|---|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| * Технологична карта за контрол, №   | Текстово поле до 15 символа.  | Извежда се номера от БД Smart.doc.   |                 |   |   |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Технически средства:   | Текстово поле до 100 символа.   | Въвеждат се данни с клавиатурата.  |                 |   |   |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| *Отклонения, допълнения, изключения, информация за специфични условия на контрола: | Текстово поле до 100 символа.   | Въвеждат се данни с клавиатурата.  |                 |   |   |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Първичните резултати са вписани в Дневник №  | Текстово поле от вида ОД 0901-Х/Х/Х/-ХХ   | Въвеждат се данни с клавиатурата.  |                 |   |   |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **Резултати от контрола:   | Полето да съдържа:<br>- диаграма на обекта на измерване<br>- стойности в табличен вид (брой редове на таблицата, до 10; брой колони – до 10)<br>**примерно попълване - таблицата вдясно.  | Въвеждат се данни с клавиатурата<br><table border="1"> <thead> <tr> <th>K22-<br/>Ø530x28</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A, mm</td> <td>31,43</td> <td>26,73</td> <td>27,83</td> </tr> <tr> <td>B, mm</td> <td>29,69</td> <td>26,53</td> <td>26,83</td> </tr> <tr> <td>C, mm</td> <td>29,34</td> <td>27,00</td> <td>27,98</td> </tr> </tbody> </table> | K22-<br>Ø530x28 | 1 | 2 | 3 | A, mm | 31,43 | 26,73 | 27,83 | B, mm | 29,69 | 26,53 | 26,83 | C, mm | 29,34 | 27,00 | 27,98 |
| K22-<br>Ø530x28  | 1   | 2  | 3               |   |   |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| A, mm  | 31,43   | 26,73  | 27,83           |   |   |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| B, mm  | 29,69   | 26,53  | 26,83           |   |   |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C, mm  | 29,34   | 27,00  | 27,98           |   |   |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Документ за оценка на съответствието, №  | Текстово поле, съдържа номер на норматив  | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc.  |                 |   |   |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Заключение:  | Обектът на контрол ( <i>взема се полето за обекта на контрол</i> ) контролиран чрез ултразвукова дебелиметрия съответства / не съответства ( <i>чек-бокс</i> ) на нормите ( <i>взема се от полето на нормативен документ за контрола</i> ) за категория ХХХ ( <i>взема се от полето на категория</i> ). |  |                 |   |   |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Извършил оценка на съответствието: Длъжност,                                       | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/  | Ръководител ОКС - ИЦ ДИК:<br>/Име, Фамилия/<br>Данните се извеждат от база данни "Персонал".   |                 |   |   |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Извършили контрола: Длъжност,  | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/  | Данните се извеждат от база данни "Персонал".  |                 |   |   |   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

\* Не е задължително поле.

\*\*Да има възможност таблицата с резултатите от измерванията да се изписва многократно.

## 2.2.7. Вихротоков контрол

Данните от вихротоковия контрол се въвеждат в табличен вид. Описанието на полетата, по които се въвеждат параметрите на метода вихротоков контрол, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица №10:

Таблица №10. Полета на функцията “Данни” в случай на вихротоков контрол.

| Поле   | Тип на полето /<br>съдържание на полето  | Описание на начина на попълване на<br>полето                  |
|--|--|---|
| Параметри на контрола:   | <i>Да се генерира постоянен запис</i> , етикет: Промяна на дебелината на стената на тръби – %-но износване на материала на стената на тръбите / промяна на магнитна проницаемост.  |   |
| Обем на контрола:  | 1)планиран XXX %<br>2)изпълнен XXX %   | Въвеждат се с клавиатурата данни, буквено-цифрена комбинация. |
| Нормативен документ за провеждане на контрола, №                                   | Текстово поле, съдържа номер на нормативен документ (БДС EN ISO XXXXX:гггг)  | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc.               |
| Процедура за провеждане на контрола, №   | 1) ЦДК.ВТК.ПЦ.0901-23-01/XX  | Извежда се номера на процедурата от БД Smart.doc.             |
| * Технологична карта за контрол, №   | Текстово поле до 15 символа.   | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc                |
| Технически средства:   | Текстово поле до 100 символа.  | Въвеждат се данни с клавиатурата.                             |
| *Отклонения, допълнения, изключения, информация за специфични условия на контрола: | Текстово поле до 100 символа.  | Въвеждат се данни с клавиатурата.                             |
| Първичните резултати са вписани в Дневник №  | Текстово поле от вида ОД 0901-Х/Х/Х/-ХХ  | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc.               |
| Резултати от контрола  | Полето да съдържа постоянен запис:<br>В резултат на проведения контрол 1)не са / 2) са регистрирани ..<br><i>да остава 1) или 2).</i>  | Въвеждат се данни с клавиатурата.                             |
| Документ за оценка на съответствието, №  | Текстово поле, съдържа номер на норматив   | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc.               |
| Заключение <sup>2)</sup>   | Обектът на контрол ( <i>взема се полето за обекта на контрол</i> ) контролиран чрез вихротоков метод на контрол съответства / не съответства ( <i>чек-бокс</i> ) на нормите ( <i>взема се от полето на нормативен документ за контрола</i> ) |   |
| Извършил контрола:<br>Длъжност,  | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/   | Данните се извеждат от база данни “Персонал”.                 |

| Поле   | Тип на полето /<br>съдържание на полето              | Описание на начина на попълване на<br>полето   |
|--|--|--|
| Извършил оценка<br>на съответствието:<br>Длъжност, | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/ | Ръководител ОКС- ИЦ ДиК:<br>/Име, Фамилия/<br>Данните се извеждат от база данни<br>"Персонал". |

### 2.2.8. Контрол на твърдост

Данните от контрола на твърдост се въвеждат в табличен вид. Описанието на полетата, по които се въвеждат параметрите на метода на контрола, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица №11:

Таблица №11 Полета на функцията "Данни" в случай на контрол на твърдост

| Поле  | Тип на полето /<br>съдържание на полето  | Описание на начина на попълване на<br>полето             |
|---|--|--|
| Параметри на<br>контрола:   | Твърдост по Бринел /<br>Викерс / Роквел  | Избор на метода от номенклатурен списък.                 |
| Брой проби:<br>Пробите са отбрани<br>от:  | Текстово поле, от 10<br>символа на ред.  | Въвеждат се с клавиатурата данни.                        |
| Нормативен<br>документ за<br>провеждане на<br>контрола, №   | Текстово поле, съдържа<br>номер на нормативен<br>документ (БДС EN ISO<br>XXXXX:ggg)  | Извежда се номера на документа от БД<br>Smart.doc.       |
| Процедура за<br>провеждане на<br>контрола, №  | ЦДК.Т.ПЦ.0901-18/XX  | Извежда се номера на процедурата от БД<br>Smart.doc.     |
| Апаратура<br>и приспособления:  | Текстово поле до 100<br>символа.   | Въвеждат се данни с клавиатурата.                        |
| *Отклонения,<br>допълнения,<br>изключения,<br>информация<br>за специфични<br>условия на<br>контрола | Текстово поле до 100<br>символа.   | Въвеждат се данни с клавиатурата.                        |
| Първичните<br>результати са<br>вписани в Дневник<br>№   | Текстово поле от вида<br>ОД 0901-X/X/X-XX  | Извежда се номера на документа от БД<br>Smart.doc.       |
| **Резултати от<br>контрола  | Текстово поле  | Въвеждат се данни с клавиатурата.                        |
| Документ за оценка<br>на съответствието,<br>№   | Текстово поле, съдържа<br>номер на норматив  | Извежда се номера на документа от БД<br>Smart.doc.       |
| Норми за<br>съответствие:   | Текстово поле, съдържа<br>номер на норматив  | Въвеждат се данни с клавиатурата, в поле до<br>15 знака. |
| Заклучение:   | Обектът на контрол (взема се полето за обекта на контрол) контролиран<br>чрез метод на твърдост 1) съответства / 2) не съответства (да остава 1) или |  |

| Поле  | Тип на полето /<br>съдържание на полето                                | Описание на начина на попълване на<br>полето  |
|---|--|---|
|   | 2) на нормите (взема се от полето на нормативен документ за контрола). |   |
| Извършил контрола:<br>Длъжност,                 | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/                   | Данните се извеждат от база данни "Персонал".   |
| Извършил оценка на съответствието:<br>Длъжност, | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/                   | Ръководител ОКС- ИЦ ДиК:<br>/Име, Фамилия/<br>Данните се извеждат от база данни "Персонал". |

\* Не е задължително поле.

\*\* Да има възможност резултатите от измерванията да се изписват многократно.

### 2.2.9. Металографски контрол

Данните от металографски контрол се въвеждат в табличен вид. Описанието на полетата, по които се въвеждат параметрите на метода металографски контрол, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица №12:

Таблица №12 Полета на функцията "Данни" в случай на металографски контрол

| Поле   | Тип на полето /<br>съдържание на полето                                       | Описание на начина на попълване на<br>полето      |
|--|---|---|
| Параметри на контрола:   | Макроструктура,<br>микроструктура/<br>Феритна фаза/<br>Междукристална корозия | Избор на метода от номенклатурен списък.          |
| Брой проби:<br>Пробите са отбрани от:  | Текстово поле от 10<br>символа на ред.  | Въвеждат се с клавиатурата данни.                 |
| Нормативен документ за провеждане на контрола, №                                   | Текстово поле, съдържа номер на нормативен документ (БДС EN ISO XXXXX:гггг)   | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc.   |
| Процедура за провеждане на контрола, №   | ЦДК.Т.ПЦ.0901-18/XX   | Извежда се номера на процедурата от БД Smart.doc. |
| Апаратура и приспособления:  | Текстово поле до 100<br>символа.  | Въвеждат се данни с клавиатурата.                 |
| *Отклонения, допълнения, изключения, информация за специфични условия на контрола: | Текстово поле до 100<br>символа.  | Въвеждат се данни с клавиатурата.                 |
| Първичните резултати са вписани в Дневник №  | Текстово поле от вида<br>ОД 0901-X/X/X/-XX                                    | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc    |

| Поле  | Тип на полето /<br>съдържание на полето   | Описание на начина на попълване на<br>полето  |
|---|---|---|
| Резултати от контрола:                          | Текстово поле до 100 символа.   | Въвеждат се данни с клавиатурата.   |
| Документ за оценка на съответствието, №         | Текстово поле, съдържа номер на норматив.   | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc  |
| Норми за съответствие:                          | Текстово поле до 15 символа.  | Въвеждат се данни с клавиатурата.   |
| Заклучение:                                     | Обектът на контрол ( <i>взема се полето за обекта на контрол</i> ) контролиран чрез металографски метод съответства / не съответства ( <i>чек-бокс</i> ) на нормите ( <i>взема се от полето на нормативен документ за контрола.</i> ) |   |
| Извършил контрола:<br>Длъжност,                 | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/  | Данните се извеждат от база данни "Персонал".   |
| Извършил оценка на съответствието:<br>Длъжност, | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/  | Ръководител ОКС- ИЦ ДиК:<br>/Име, Фамилия/<br>Данните се извеждат от база данни "Персонал". |

\* Не е задължително поле.

#### 2.2.10. Спектрален метод на контрол

Данните от спектралния контрол се въвеждат в табличен вид. Описанието на полетата, по които се въвеждат параметрите на метода спектрален контрол, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица №13:

Таблица №13 Полета на функцията "Данни" в случай на спектрален контрол.

| Поле  | Тип на полето /<br>съдържание на полето   | Описание на начина на попълване на<br>полето                  |
|---|---|---|
| Параметри на контрола:  | <i>Да се генерира постоянен запис</i> , етикет:<br>Съдържание (в тегловни %) на химичните елементи. |   |
| Брой проби:<br>Пробите са отбрани от:                         | Текстово поле, от 10 символа на ред.  | Въвеждат се с клавиатурата данни, буквено-цифрена комбинация. |
| Нормативен документ за провеждане на контрола, №              | Текстово поле, съдържа номер на нормативен документ (БДС EN ISO XXXXX:гггг)                         | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc.               |
| Процедура за провеждане на контрола, №                        | ЦДК.Т.ПЦ.0901-18/XX   | Извежда се номера на процедурата от БД Smart.doc.             |
| Апаратура и приспособления:                                   | Текстово поле до 100 символа.   | Въвеждат се данни с клавиатурата.                             |
| *Отклонения, допълнения, изключения, информация за специфични | Текстово поле до 100 символа.   | Въвеждат се данни с клавиатурата.                             |

| Поле   |   | Тип на полето /<br>съдържание на полето  |    |    |   |   |    | Описание на начина на попълване на<br>полето  |    |    |    |    |    |   |   |  |  |
|--|---|--|----|----|---|---|----|---|----|----|----|----|----|---|---|--|--|
| условия на<br>контрола                               |   |  |    |    |   |   |    |   |    |    |    |    |    |   |   |  |  |
| Първичните<br>резултати са<br>вписани в Дневник<br>№ |   | Текстово поле от вида<br>ОД 0901-Х/Х/Х/-ХХ   |    |    |   |   |    | Въвеждат се данни с клавиатурата.   |    |    |    |    |    |   |   |  |  |
| **Резултати от<br>контрола                           | № | C  | Si | Mn | S | P | Cr | Ni  | Mo | Cu | Co | Al | Ti | V | W |  |  |
| Документ за оценка<br>на съответствието,<br>№        |   | Текстов формат, съдържа<br>номер на норматив   |    |    |   |   |    | Извежда се номера на документа от БД<br>Smart.doc   |    |    |    |    |    |   |   |  |  |
| Норми за<br>съответствие                             |   | Текстово поле, до 15<br>символа  |    |    |   |   |    | Въвеждат се данни с клавиатурата  |    |    |    |    |    |   |   |  |  |
| Заключение:  |   | Обектът на контрол ( <i>взема се полето за обекта на контрол</i> ) контролиран<br>чрез спектрален метод съответства / не съответства ( <i>чек-бокс</i> ) на стомана<br>марка....., съгласно ( <i>взема се от полето на нормативен документ за<br/>контрола</i> ) |    |    |   |   |    |   |    |    |    |    |    |   |   |  |  |
| Извършил<br>контрола:<br>Длъжност,                   |   | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/   |    |    |   |   |    | Данните се извеждат от база данни<br>"Персонал"   |    |    |    |    |    |   |   |  |  |
| Извършил оценка<br>на съответствието:<br>Длъжност,   |   | 1.....<br>/Име, Фамилия/<br>2.....<br>/Име, Фамилия/   |    |    |   |   |    | Ръководител ОКС- ИЦ ДиК:<br>/Име, Фамилия/<br>Данните се извеждат от база данни<br>"Персонал" |    |    |    |    |    |   |   |  |  |

\* Не е задължително поле.

\*\* Да има възможност таблицата с резултатите от измерванията да се изписва многократно.

В края на страницата да се разположат бутоните:

- "Откажи" – отказваме да запишем въведените данни;
- "Потвърди" – запис на въведените данни. Автоматично да се генерира идентификационен номер на измерването.

### 2.3. Функция "Доклади от контрола"

Функцията "Доклади от контрола" генерира доклада на основание въведените вече данни по т.2.2.

В края на страницата, в която са попълнени данни по специфичните параметри за контрол да се разположат бутони "Промени", "Разпечатай", "Ново измерване", "Напред" и "Назад" и чек-бокс "Доклад от контрола" / „Протокол от измерване/изпитване”, виж т.2.4 . С бутон "Промени" се извършват промени във въведените данни от контрола. С бутон "Разпечатай" се разпечатва доклад/протокол по съответния метод на контрол и се генерира

пореден „Идентификационен номер“ (виж Таблица 2). В изгледа на страницата „Анализ за техническа диагностика“ да се извежда с линк към последно издадения доклад / протокол.

След разпечатването, бутон „Промени“ да се заключи и да се активира бутон „Невалиден“. С бутон „Невалиден“ – да се укаже даден доклад/протокол за невалиден и да се отключи бутон „Промени“ и „Разпечатай“.

С бутон „Ново измерване“ се въвеждат нови специфични данни по същия метод на контрол.

С бутоните „Назад“ и „Напред“ се разглеждат въведените вече данни.

При активиране на „Доклад от контрола“ в чек-бокса, да се разпечата доклад от контрола, съдържащ данните по т.2.1. и т.2.2. При активиране на „Протокол от измерване/изпитване“ в чек-бокса да се разпечата протокол, (с подробности в следващата т.2.4.)

В горния десен ъгъл на изгледа да се разположат иконка с принтер, за разпечатване на изгледа и иконка за копиране.

#### 2.4. Функция „Протоколи от измерване/изпитване“

Функцията „Протоколи от измерване/изпитване“ генерира протокол на основание въведените вече данни по преходните точки т.2.1., т.2.2. и т.2.3. По същество протокола и доклада са еднотипни отчетни документи, но в протокола не се съдържа заключения за съответствие на обекта на контрола с нормативните изисквания.

Протоколът се генерира, като се направят някои промени във формата на доклада. Трябва да се направят следните изменения на въведените данни:

- Вместо термина „контрол“ да се изписва термина измерване/изпитване;
- Да няма полетата, които са присъщи за дейностите по контрола, определени са в

Таблица №14.

Таблица № 14. Полета, които не трябва да фигурират във формата на протокол от измерване/изпитване.

|   |   |  |
|---|---|--|
| Документ за оценка на съответствието, № | Текстов формат, съдържа номер на норматив   | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc       |
| Норми за съответствие:                  | Текстов формат, съдържа номер на норматив   | Въвеждат се данни с клавиатурата, в поле до 15 знака |
| Заключение:                             | Обектът на контрол контролиран чрез спектрален метод 1) съответства / 2) не съответства (да остава 1) или 2) на стомана марка....., съгласно..... |  |



## 2.5. Функция “Анализ за техническа диагностика”

Чрез функцията “Анализ за техническа диагностика” се извежда информация за състоянието на метала на контролирания обект. Страницата “Анализ за техническа диагностика” трябва да съдържа полетата, съгласно Таблица 15.

Таблица №15. Полета на страницата “Анализ за техническа диагностика”.

| Поле   | Тип на полето                    | Описание на начина на попълване на полето   |
|--|----------------------------------|---|
| Предприятие:   | Избор от списък                  | Избор от модул “Оборудване” на предприятие, което стопанисва контролирания обект.   |
| Група:   | Категория спрямо документа за ТН | Данните се извеждат от секция ТН.   |
| Обект за контрол:  | Текстово поле                    | Избор от СЧиТК на съоръжението, с възможност на избор на повече от една СЧиТК.  |
| Механизми на деградация:   | Текстово поле                    | Избор на механизъм на деградация от номенклатурен списък.   |
| Данни за натоварващи фактори                                     | Текстово поле                    | Въвеждат се данни с клавиатурата, в поле до 50 знака.   |
| Метод на контрол   | Избор от списък                  | Избор на един или повече методи на контрол от номенклатурен списък, съдържащ ВК, КЦ, РГК, ТВК, УЗК, УЗД, ВТК, Тв, МК, СК.   |
| Резултати от контрола  | Текстово поле                    | Да се извеждат резултатите от контрола (информацията се взема от функцията “Доклади за контрол” / „Протоколи от измерване/изпитване”). В случай, че няма резултати от контрола, да се извежда надпис “Няма въведени резултати от контрола”.   |
| Доклад за контрола:<br>(или протокол от измерване/<br>изпитване) | Числово поле                     | Да се извежда идентификатора на доклада/протокола, последно изведен (издаден) във времето. Ако не е издаден доклад/протокол, полето да остане празно. Докладите и протоколите да се извеждат последователно по реда на въвеждането, като докладите/протоколите са различни за всеки въведен метод на контрол. |
| Анализ за техническа диагностика                                 | Текстово поле                    | Въвеждат се данни с клавиатурата, в поле до 100 знака.  |

В края на страницата да се разположат бутони “Промени”, “Разпечатай”, “Нов анализ”, “Напред” и “Назад”. След разпечатването, бутон “Промени” да се заключи и да се активира бутон „Невалиден”. С бутон „Невалиден“ – да се укаже даден анализ за невалиден и да се отключи бутон „Промени“ и „Разпечатай“. В горния десен ъгъл на изгледа да се разположат иконка с принтер, за разпечатване на изгледа и иконка за копиране.

## 2.6. Функция “Периодичност на контрола”

Чрез функцията “Периодичност на контрола” се извежда информация дали контролът за даденото съоръжение е периодичен и кога е следващата дата (период) на

контрола. Страницата “Периодичност на контрола” да съдържа полета, съгласно Таблица №16.

Таблица №16. Полета на страницата “Периодичност на контрола”.

| Поле   | Тип на полето                    | Описание на начина на попълване на полето   |
|--|----------------------------------|---|
| Метод на контрол                                       | Избор от списък                  | Избор на един или повече методи на контрол от номенклатурен списък, съдържащ ВК, КЦ, РГК, ТВК, УЗК, УЗД, ВТК, Тв, МК, СК. |
| Предприятие:   | Избор от списък                  | Избор от модул “Оборудване” на предприятие, което стопанисва контролирания обект.   |
| Група:   | Категория спрямо документа за ТН | Данните се извеждат от секция ТН.   |
| Обект за контрол                                       | Текстово поле                    | Избор на множество съоръжения от модул “Оборудване”.  |
| Дата на контрола: от дата<br>Дата на контрола: до дата | Дата с формат дд.мм.гггг         | Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг или се избира календар-иконка.  |
| Периодичност на контрола                               | Избор от списък.                 | Извеждат се данни за периодичността на контрола, в години.  |
| Период на последващ контрол                            | Дата с формат дд.мм.гггг.        | Извежда дата с формат дд.мм.гггг, като отброяването е от последната дата на контрола +периодичността.                     |

Полетата от “Метод на контрол” ...до “Дата на контрола” се вземат от функцията “Данни”.

В края на страницата да се разположат бутони “Промени”, “Разпечатай”, “Нова периодичност”, “Напред” и “Назад”. В горния десен ъгъл на изгледа да се разположат иконка с принтер, за разпечатване на изгледа и иконка за копиране.

## 2.7. Функция “Регистриране”

С функцията “Регистриране” се генерира пореден „Идентификационен номер“ за издаване на готовите (попълнени) доклади за контрола, протоколи от измерване/изпитване и анализи от техническа диагностика в ОКС-ИЦ ДиК. Структурите на идентификационните номера за доклади, протоколи и анализи са дадени в Таблица 2.

Страницата “Регистриране” да съдържа полета, съгласно Таблица №17:

Таблица №17. Полета на страницата на Функция “Регистриране”

| Поле                            | Тип на полето                       | Описание на начина на попълване на полето  |
|---------------------------------|-------------------------------------|--|
| Дата на въвеждането на контрола | Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг | Автоматично да се извежда и да не може да се редактира.                              |
| Метод на контрол:               | Избор от списък                     | Задължително поле за избиране.<br>Избор на метод на контрол от номенклатурен списък. |

| Поле   | Тип на полето                          | Описание на начина на попълване на полето   |
|--|--|---|
| <p>Бутони:</p> <p>“Генерирай доклад”</p> <p>“Генерирай протокол”</p> <p>“Генерирай Анализ”</p> | Число                                  | <p>Задължително поле за избиране</p> <p>От Таблица № 2</p> <p>Шаблонът, по който се генерира доклад е: ГГ.ДиК.ХХ.Н., където:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГГ е година (два символа);</li> <li>• ДиК е кодът на предприятието, ОКС-ИЦ ДиК;</li> <li>• ХХ е метода на контрол на метала, избира се от номенклатурен списък (до три символа);</li> <li>• N е поредният номер на доклада от контрола в даденото предприятие (ДиК) за тази година (ГГ).</li> </ul> <p>Шаблонът, по който се генерира протокол е: ГГ.ДиК. ПС.ХХ. N.,където</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГГ е година (два символа);</li> <li>• ДиК е кодът на предприятието, ОКС-ИЦ ДиК;</li> <li>• ПС - в случай на протокол;</li> <li>• ХХ е метода на измерване/изпитване, избира се от номенклатурен списък (до три символа);</li> <li>• N е поредният номер на протокола от измерването в даденото предприятие (ДиК) за тази година (ГГ).</li> </ul> <p>Шаблонът, по който се генерира анализа от техническата диагностика е от вида Г.ДиК.ТД.ХХ. N., където:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГГ е година (два символа);</li> <li>• ДиК е кодът на предприятието, ОКС-ИЦ ДиК;</li> <li>• ТД – техническа диагностика;</li> <li>• ХХ е метода на измерване/изпитване, избира се от номенклатурен списък (до три символа);</li> <li>• N е поредният номер на анализа в даденото предприятие (ДиК) за тази година (ГГ).</li> </ul> <p>Срещу всеки от трите бутона да се разположат бутони за прикачване на доклади, протоколи и анализи от:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Функциите, описани в т. 2.3; т.24; т.2.5.</li> <li>2) БД Smart.doc</li> <li>3) Компютър.</li> </ol> |
| Елемент:   | Избор от списък от модул “Оборудване”. | Задължително поле за попълване. Попълването да може да се извърши през филтър за търсене на елемент, чрез активиране на бутон <Избор>, разположен до полето.  |
| Добави   | Текстово поле 15 символа.              | Незадължително поле за попълване. Добавя в поле „Елемент“ въведеният елемент, като прави проверка дали елемента е въведен в модул „Оборудване.“   |

## 2.8. Функция “Заявка за контрол”

Функцията “Заявка за контрола” трябва да съдържа набор от полета, в които потребителят задава критериите за търсене на въведени данни от контрола, има възможност да запише нови данни, прави избор на метода за контрол, регистрира заявката, копира и принтира заявката. Описанието на полетата, по които се филтрира, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица №18:

Таблица №18 Полета на страницата на Функция “Заявка за контрола”.

| Поле                                      | Тип на полето   | Описание на начина на попълване на полето   |  |
|---|---|---|--|
| Метод на контрол:                         | Избор от списък   | Избор на един или повече методи на контрол от номенклатурен списък.   |  |
| Предприятие:                              | Избор от списък   | Избор от номенклатурен списък на предприятие, което стопанисва контролирания обект.   |  |
| Възложител:<br>Тел.                       | Избор от списък   | Избор на структурно звено от база данни „Персонал”.   |  |
| Обект за контрол:                         | Текстово поле   | Избор от СЧИТК на съоръжението, с възможност на избор на повече от една СЧИТК. Да се предвиди поле за пояснение към обекта – до 100 символа |  |
| Група                                     | Категория спрямо документа за ТН  | Данните се извеждат от секция ТН.   |  |
| Други дейности                            | *Оценяване на радиограма №<br>Въвеждат се данни с клавиатура до 100 символа     |   |  |
| Чертеж                                    | Текстово поле до 20 символа   | 1) Въвеждат се данни с клавиатура<br>2) Извежда се номера на документа от БД Smart.doc  |  |
| Сграда                                    | Текстово поле   | Извеждат се въведените данни за сградата от секция “Общи данни”.  |  |
| Етап на контрола                          | Избор от списък   | Избор на етап за контрола от номенклатурен списък.  |  |
| Раб. параметри                            | P = ...MPa  | T = ....°C  | Флуид (текст до 10 символа)<br>данните за флуида се извеждат от секция ТН. |
| Категория на зав. съединение              | Съгласно нормативен документ:<br>Извежда се номера на документа от БД Smart.doc |   | Вид на завареното съединение:<br>Избира се от секция СЧИТК, виж т.2.10.    |
|   | Категория (клас):   |   | Избор от номенклатурен списък  |
| Технология на заваряване №:               | Текстово поле   |   | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc                             |
| Материал:                                 | Текстово поле   |   | Данните за материала се вземат от секция “Заводски данни”                  |
| Данни за обекта на контрол:<br>T = ....°C | Текстово поле   |   | Въвежда се с клавиатура  |
|   | Предварителна обработка на повърхността и грапавост.....                        |   | Достъп до обекта, осветеност<br>.....                                      |

| Поле  | Тип на полето   | Описание на начина на попълване на полето       |                    |           |
|---|---|---|--------------------|-----------|
| Осигурени от възложителя мерки по ТБ  | Текстово поле   | Въвеждат се данни с клавиатура                  |                    |           |
| Нормативен документ за оценяване на съответствието при контрола             | Текстово поле   | Извежда се номера на документа от БД Smart.doc. |                    |           |
| Код от "Програма"   | Текстово поле   | Въвеждат се данни с клавиатура.                 |                    |           |
| Обозначаване:   | Брой з.с.   | Размери (mm)                                    | Клеймо на заварчик | Забележка |
| **Ситуационна схема за контрол: (попълва се от възложителя в случай на РГК) |   |   |                    |           |
| Етикет:   | <p><u>Декларация на възложителя:</u></p> <p>Повърхностите, подлежащи на контрол са подготвени за провеждане на горепосочените методи на контрол в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи. Заварените съединения са номерирани с трайна маркировка. В случай на заявен радиографичен контрол (РГК) възложителят организира отцеплението на района по време на пролъчване на обекта.</p> <p><u>Информация за възложителя:</u></p> <p>1. ОКС-ИЦ ДиК счита за конфиденциална информацията, получена или създадена при контрола и я управлява като вътрешна фирмена. Информацията за контрола на съоръжения и оборудване в АЕЦ "Козлодуй" се класифицира като "Търговска тайна".</p> <p>2. Жалби и възражения от Възложителя се разглеждат по реда на "Процедура по качество. Взаимоотношения с клиента и уреждане на жалби и възражения"; № ЦДК.УК.ПК.13-02/03 (в БД Smart.doc).</p> <p><u>В случай на РГК</u></p> <p>1.* Оценяване на радиограма № .... попълва се от Възложителя в случай на заявена оценка на съответствието на радиограми от РГК, предоставени от Възложителя.</p> <p>2. **Ситуационна схема за контрол ... попълва се от Възложителя в случай на заявено провеждане на РГК.</p> |   |                    |           |

| Поле                            | Тип на полето   | Описание на начина на попълване на полето |
|---------------------------------|---|---|
| Съставил заявката,<br>Длъжност, | Текстово поле за име, фамилия и място за подпис на Възложителя.<br>Данните се извеждат от база данни „Персонал”     |   |
| Приел заявката,<br>Длъжност,    | Текстово поле за име, фамилия и място за подпис на приелия заявката<br>Данните се извеждат от база данни „Персонал” |   |
| Дата:                           | Избор на дата от иконка-календар  |   |

В края на страницата да се разположат бутони “Промени”, “Разпечатай”, “Нова заявка”, “Напред” и “Назад”. След разпечатването, бутон “Промени” да се заключи и да се активира бутон „Невалиден”. С бутон „Невалиден“ – да се укаже дадена заявка за невалидна и да се отключи бутон „Промени“ и „Разпечатай“. В горния десен ъгъл на изгледа да се разположат иконка с принтер, за разпечатване на изгледа и иконка за копиране.

## 2.9. Функция “Справки”

Функцията “Справки” трябва да съдържа набор от полета, в които потребителят задава критериите за търсене на въведени данни от контрола, копира и/или принтира извадката. Целта на функцията е да се обобщават и извеждат данни, въведени по гореописаните функции, като за отправна позиция трябва да се използва “Обект на контрола”. Описанието на полетата, по които се филтрира, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица №19:

Таблица №19 Полета на страницата на Функция “Справки”.

| Поле                         | Тип на полето                    | Описание на начина на попълване на полето   |
|------------------------------|----------------------------------|---|
| Обект за контрол:            | Текстово поле                    | Избор от СЧиТК на съоръжението, с възможност на избор на повече от една СЧиТК.                        |
| Група:                       | Категория спрямо документа за ТН | Данните се извеждат от секция ТН.   |
| Периодичност на контрола:    | Избор от списък.                 | Извеждат се данни за периодичността на контрола, в години.  |
| Период на последващ контрол: | Дата с формат дд.мм.гггг.        | Извежда дата с формат дд.мм.гггг, като отброяването е от последната дата на контрола +периодичността. |
| Доклади от контрола:         | Идентификатор на                 | Извежда идентификатори на доклади до 10 броя. Да се предвидят линкове към всеки доклад.               |

| Поле                               | Тип на полето              | Описание на начина на попълване на полето  |
|------------------------------------|----------------------------|--|
|                                    | доклада.                   |  |
| Протоколи от измерване /изпитване: | Идентификатор на протокола | Извежда идентификатори на протоколи до 10 броя.<br>Да се предвидят линкове към всеки протокол. |
| Анализ за техническа диагностика:  | Идентификатор на анализа   | Извежда идентификатори на анализи до 10 броя.<br>Да се предвидят линкове към всеки анализ.     |

## 2.10. Изменения в модул “Оборудване”

В секция СЧ и ТК на ИС ОЕД да се добави поле за въвеждане на “Вид на завареното съединение”

В модул „Оборудване“, в изгледа “Експлоатация”, между ТОиР и “Ресурс” , да се добави таб-страница ДиК. В нея да се извеждат данните за ДиК, свързани с избрания елемент.

В таблицата да се извеждат секции за *(последователно и в този ред)* : идентификатор на заявка за контрола (с линк към заявката), идентификатор на контрола/измерването (с линк към доклада), идентификатор на въведените доклади/протоколи (с линк към протокола), идентификатор на анализа (с линк към анализа), дата на контрола/измерване.

## 2.11. Права

- Право за управление на номенклатурни списъци за модул ДиК. (Лицата с това право ще имат възможност да редактират всички номенклатурни списъци);
- Право да въвежда общите данни;
- Право да въвежда данните от контрола/измерванията;
- Право за регистриране;
- Право за указване на невалиден доклад/протокол.

На етап разработване на подробен проект могат да бъдат добавени допълнителни права.

## 3. Номенклатурни списъци

Номенклатурните списъци са:

- Методи на контрола;

- Доклад от контрола / протокол от измерване/изпитване / анализ за техническа диагностика;
- Технологичен тръбопровод/детайл/възел/ конструкция;
- Етап на контрола (входящ контрол, експлоатационен контрол, контрол след ремонт, друго);
- Налягане XX.X МРа;
- Температура XXX °C;
- Механизми на деградация: неутронно окрежкостяване, термично стареене, корозия (допълнителни три полета за различни видове корозия); ерозия; умора (циклична и малоциклова); износ.
- Твърдост по Бринел / Викерс / Роквел;
- Макроструктура/микроструктура/феритна фаза/междукристална корозия.

Таб-страницата на номенклатурния списък “Методи на контрола” да съдържа колоните, описани в Таблица №20.

Таблица №20 Полета на номенклатурен списък “Методи на контрола”

| Наименование | Описание                      |
|--------------|-------------------------------|
| Избери       | Радио-бутон                   |
| ВК           | Визуален контрол              |
| КЦ           | Капилярен-цветен контрол      |
| РГК          | Радиографичен контрол         |
| ТВК          | Термовизионен контрол         |
| УЗК          | Ултразвуков контрол           |
| УЗД          | Ултразвукова дебелометрия     |
| ВТК          | Вихровотоков контрол          |
| Тв           | Контрол на твърдост           |
| МК           | Металографски контрол         |
| СК           | Контрол със спектрални методи |



### 3.2. Другите номенклатурни списъци трябва да съдържат:

| Наименование | Описание             |
|--------------|----------------------|
| Избери       | Радио-бутон          |
| Наименование | Текст до 200 символа |

В долната част на таб-страниците да се разположат бутони “Добави”, “Изтрий” и “Промени” избраното,

На етап разработване на подробен проект могат да бъдат добавени допълнителни номенклатурни списъци.

#### 4. Организация на работата по изпълнение на услугата

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури работен екип и работни срещи за уточняване на функциите на ИС ОЕД, определени в това техническо задание, с цел изготвяне на подробен проект, който да бъде съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ – “АЕЦ Козлодуй” – ЕАД трябва да осигури работна група и допълнителни специалисти при необходимост за участие в работните срещи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде на електронен носител пълния пакет програмни кодове и инсталационни пакети за инсталация и конфигуриране на ИС ОЕД с отразени изменения, извършени в резултат на реализацията на настоящето техническо задание. Програмните кодове се компилират на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съвместно с представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, инсталира се и се конфигурира новата версия на ИС ОЕД. Валидацията се извършва при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно предварително изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ тестов план за валидация. Изготвя се двустранен протокол за успешна инсталация на тестов сървър.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуализирани: ръководства за потребителя, инструкция за инсталация и настройка, описание на конфигурационни файлове и каталог на данните в ИС ОЕД и тяхното представяне в базата данни.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури обучение на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с новия подмодул на ИС ОЕД.

Регламентът за откриване и отстраняване на несъответствия и проблеми във функционалността, както и сроковете за реакция, трябва да бъдат подробно описани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в „Програмата за осигуряване на качество” и съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде новия модул на ИС ОЕД не по-късно от 12 календарни месеца, от датата на сключване на договора. Да се осигури период на пробна експлоатация на новия подмодул на ИС ОЕД не по-малко от 6 месеца и гаранционно поддържане - не по-малко от 12 месеца.

В рамките на пробната експлоатация екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да тества новия модул на системата. В случай на откриване на несъответствия и грешки, представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ попълва доклад за несъответствие (Приложение 1) от заданието и го изпраща по e-mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на 2 работни дни да уведоми

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно срока за коригиране на несъответствието и в рамките на този срок да изпрати необходимите корекции в кодовете - за отстраняване на причината. Екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ добавя към проекта изпратените корекции. Компилира нова версия на приложението, подменя текущо инсталираната версия и изпраща уведомление по e-mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за резултата от извършените действия. Периодът на пробна експлоатация не може да завърши при наличие на докладвани и неотстранени проблеми и несъответствия. Изготвя се двустранен протокол за успешна пробна експлоатация.

След приключване на периода за пробна експлоатация, започва да тече срока на гаранционно поддръжане на новия модул на ИС ОЕД. В случай на възникване на проблем с работоспособността, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осигурява консултантска помощ (при необходимост - присъствие на място) до възстановяване на функционирането на ИС ОЕД.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява „горещ телефон“ и e-mail адрес за връзка при възникване на проблем с функционирането на ИС ОЕД. В случай на необходимост от присъствие на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща свой представител в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в рамките на 6 часа.

Измененията във функционалността и настройките на системата се документират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответната проектна документация (ръководство на потребителя, ръководство за инсталиране и др., в чието съдържание е настъпило изменение).

Дейностите по договора за реализиране на настоящето техническо задание не могат да приключат преди предаване, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на актуална документация (ръководства, описания на конфигурационни файлове, каталог на базата данни и др.) в съответствие с окончателната версия на ИС ОЕД.

Условия за достъп и работа на персонала на Външната организация са съгласно инструкцията по качество ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“ и “Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", УС.ФЗ.ИН.015.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да оказва методическа помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при въвеждане в експлоатация на новия модул на системата.

## **5. Отчетни документи**

Отчетните документи са в съответствие и по образци, подготвени от Изпълнителя. Отчетните документи подлежат на съгласуване и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Задължителни отчетни документи, които трябва да бъдат предадени по време на изпълнение на проекта;

- Проектно описание на софтуера (функционална спецификация) - като минимум в документа трябва да са описани подробно изглед и функционалност на всички екрани, които следва да се проектират;
- Програма за тестване, валидация и верификация;
- Предаване на електронен носител на пълния пакет от програмни кодове и

инсталационни пакети на ИС ОЕД, в които са отразени направените изменения;

- Протокол за изпълнена компилация и инсталация на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Ръководство за инсталиране и настройка, описание на конфигурационни файлове, каталог на данните и тяхното представяне в базата данни;
- Ръководство на потребителя;
- Програма за обучение и протокол за проведено обучение по тази програма;
- Тест за валидация на електронен носител - подробен план за тестове и верификация на функционалността, приета в подробния проект;
- Отчетни документи от проведени тестове на площадката-резултат от изпълнение на теста за валидация;
- Протокол за приемане на системата-изготвя се след отстраняване на дефекти и забележки от доклади за несъответствия, предаване на коригирания сорс код и инсталационни пакети, коригирана документация в съответствие с последната версия на системата.

По преценка на изпълнителя могат да бъдат включени и допълнителни отчетни документи, които е необходимо да се определят в програмата за осигуряване на качеството. Отчетните документи са в съответствие и по образци, подготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Отчетните документи подлежат на съгласуване и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **6. Осигуряване на качеството**

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да докаже компетенции в областта на разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET(C#) и Microsoft SQL Server. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да е сертифициран Microsoft Certified Partner в област за реализация на специфични софтуерни проекти.

Като доказателство за наличие на професионален екип и опит в изпълнението на подобни проекти (разработени на същата платформа и развойна среда като ИС ОЕД- Microsoft Visual Studio.NET(C#) и Microsoft SQL Server), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представи справка и референции за реализирани проекти, справка за професионалната квалификация на отделните членове от екипа, които ще участват в изпълнението.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява персонал, който е участвал в разработването и реализацията на базата данни и програмния код на ИС ОЕД и детайлно е запознат с архитектурата и функциите на системата, с цел постигане на максимално бърза реакция при необходимост от техническа консултация и гарантиране работоспособността на информационната система.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да извърши проверка за съответствие на реализираната функционалност с изготвения подробен проект и да гарантира запазване на алгоритмите за

обработване и съхраняване на данните за тази функционалност на ИС ОЕД, която съществува в текущо реализираната система и не е предмет на промяна по настоящето задание.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да предаде готовия продукт в сроковете, определени в т. 4.

Приемането на документи (Проектно описание на софтуера, Програма за тестване, валидация и верификация, Ръководство на потребителя, Отчетни документи от проведени тестове на площадката и др.) се извършват на експертни технически съвети в АЕЦ “Козлодуй”. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свои представители за участие в работните срещи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълнява изискванията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по отношение на определяне фазите на проекта и задължителните документи: Програма за осигуряване на качеството, Проектна документация, Програма за тестване, верификация и валидация и т.н.

При разработване на софтуерния продукт да се спазват изискванията на „Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”, ДОД.ОУ.ПОК.218.

Да се осигури пълна интеграция на новоразработения подмодул ДиК към ИС ОЕД.

Дейностите, описани в настоящето ТЗ да се изпълняват по Програма за осигуряване на качеството с примерно съдържание, предоставено от Възложителя.

Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора и подлежи на преглед и съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

В програмата за осигуряване на качеството да се определят фазите на проекта, график за изпълнение на дейностите, отговорностите на екипите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, формата и съдържанието на документите към отделните етапи от проекта.

Програмата за осигуряване на качеството се изготвя в срок от 20 дни след подписване на договора и подлежи на съгласуване от Възложителя.

## **7. Контрол от страна на АЕЦ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да извършва одити по качество и/или инспекции за надзор на качеството на извършваната дейност по всяко време, в базите и офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие.

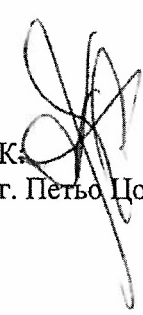
## 8. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Доклад за несъответствие/проблем – лист бр. 1;
2. Доклади за контрол – листа бр. 22;
3. Заявка за контрол – листа 2 бр.

Р-л ОКС-ИЦ ДиК.  
10 .07. 2017 г. Петър Цоков



### Програма за финансиране

| Наименование на програмата за финансиране<br>(ИП, ПП, РП и др.) | № на мярка от програма / код на<br>мероприятие МИС Ваан |
|---|---|
| Програма 174  | 44709110  |

## Доклад за несъответствие/проблем

Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

|          |  |              |  |
|----------|--|--------------|--|
| От дата: |  | ID на доклад |  |
|----------|--|--------------|--|

### Спецификация на откритото несъответствие/проблем

|  |
|--|
|  |
|--|

### Заявил доклада за несъответствие:

|             |  |
|-------------|--|
| Име Фамилия |  |
|-------------|--|

Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

### Оценка на необходимите изменения

#### Приел доклада:

|             |  |
|-------------|--|
| Име Фамилия |  |
|-------------|--|

#### Оценка на изменението:

|  |
|--|
|  |
|--|

### Спецификация на програмни кодове, инсталационни пакети и документация:

|  |
|--|
|  |
|--|

#### Срок за отстраняване на несъответствието:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

### Внедряване на изменение за отстраняване на несъответствие/проблем

#### Резултат от инсталация

|  |
|--|
|  |
|--|

#### Извършил инсталацията:

|             |  |
|-------------|--|
| Име Фамилия |  |
|-------------|--|

ЗА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА  
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: