



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” Е А Д, гр. КОЗЛОДУЙ

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ Д И К

ОД 0301.00.01

УТВЪРДИЛ,
РЪКОВОДИТЕЛ ОКС- ИЦ ДИК:
/ИМЕ, ФАМИЛИЯ /

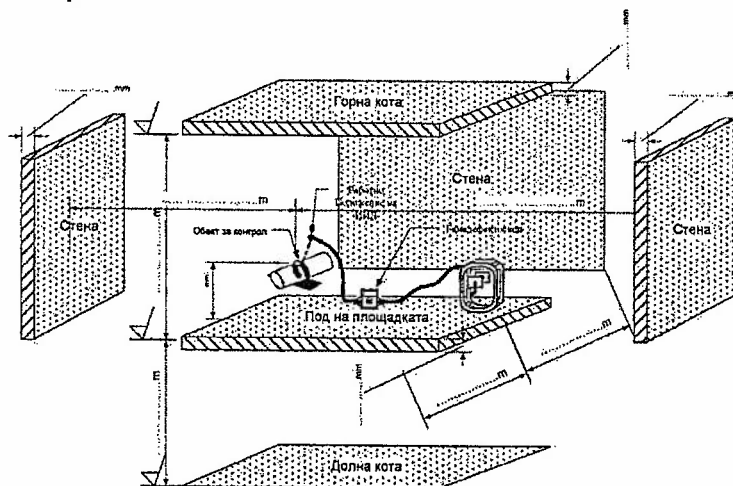
ЗАЯВКА ЗА КОНТРОЛ №...../..... г.

Възложител /структурно звено/:					Телефон:					
Система:				Блок:			Етап:			
Съоръжение:										
Възел:					Чертеж /схема/ №					
Сграда			Помещение				Кота			
Група по ПНАЭГ 7-008-89:.....										
Обект на контрола:										
Раб. параметри:	Р =		МРа			Т =		°С		Флуид:
Метод на контрола, отбелязва се с X	1. ВК	6. ВТК				Обем на контрола (%):	1.	6.		
	2. КЦ	7. Металография		Фер. фаза	МКК		2.	7.		
	3. РГК	8. Твърдост					3.	8.		
	4. УЗК	9. Спектрален					4.	9.		
	5. УЗД	10. ТВК					5.	10		
Други дейности										
Категория на зав. с-е:	Съгласно:				Вид на завареното съединение:					
	Категория (клас):				челно		ъглово		
Материал:										
Данни за обекта на контрол: Температура.....			Предварителна обработка на повърхността и грапавост.....				Достъп до обекта, осветеност.....			
Нормативен документ за оценяване на съответствието при контрола: (ПНАЭГ 7-010-89, СНиП, ВДС и др.)										
Технология на заваряване №:										
Код от Програма (за финансиране) :										

Този документ е собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Всяко позоваване, разгласяване и публикуване се разрешава единствено с писменото съгласие на собственика.

№	Обозначаване	Брой з.с.	Размери (mm)	Клеймо на заварчик	Забележка
					*Оценяване на радиограма №

****Ситуационна схема за контрол**



Декларация на възложителя:

Повърхностите, подлежащи на контрол са подготвени за провеждане на горепосочените методи на контрол в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи. Заварените съединения са номерирани с трайна маркировка. В случай на заявен радиографичен контрол (РГК) възложителят организира отцеплението на района по време на пролъчване на обекта.

Информация за възложителя:

1. ОКС-ИЦ ДИК счита за конфиденциална информацията, получена или създадена при контрола и я управлява като вътрешна фирмена. Информацията за контрола на съоръжения и оборудване в АЕЦ "Козлодуй" се класифицира като "Търговска тайна".
2. Жалби и възражения от Възложителя се разглеждат по реда на "Процедура по качество. Взаимоотношения с клиента и уреждане на жалби и възражения"; № ЦДК.УК.ПК.13-02/03 (в БД Smart.doc).

В случай на РГК

- 1.* Оценка на радиограма № попълва се от Възложителя в случай на заявена оценка на съответствието на радиограми от РГК, предоставени от Възложителя.
2. **Ситуационна схема за контрол ... попълва се от Възложителя в случай на заявено провеждане на РГК.

Съставил заявката:.....
/Име, фамилия и подпис на Възложителя/

Дата:

Приел заявката:.....
/Име, фамилия и подпис на ръководител/технолог/



“А Е Ц К О З Л О Д У Й” Е А Д

3321 Козлодуй “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тел.0973-7-2206
e-mail: rchsofou@ecpwr.bg

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ “Д и К”
Сертификат за акредитация № 290 ОКС/(дата) на ИА “БСА”, валиден до
(дата), издаден от ИА “БСА”, съгласно изискванията
на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ОД 0901-2-1

ДОКЛАД

за визуален контрол
на технологичен тръбопровод (детайл, възел, конструкция)

№ ДИК – /..... г.

Параметри на контрола: Вид, размери и разположение на повърхностни несъвършенства	
Заявка №	
Възложител:	
Блок:	Етап: Дата на провеждане на контрола:
Система:	Група:
Съоръжение:	
Възел:	Технологично наименование:
P = МРа	T = °C Флуид:
Обект на контрола:	
Клейло на заварчик:	Материал:
Точка от работна програма:	
Чертеж (схема):	
Категория на зав. съединение:	Вид на зав. съединение:
Технологична карта по заваряване: №	
Операционна карта за контрол:	
Други данни за обекта за контрол: Ø mm дебелина на стената mm	
Обем на контрола: I планиран %; II изпълнен % от планирания	
Процедура за провеждане на контрола:	
Апаратура и приспособления:	
1.	
Условия, при които е проведен контрола:	
1. Обща осветеност - lx	
2. Осветеност на повърхността на обекта за контрол - lx	
Идентификация на контролираните зони:	
Първичните резултати са вписани в Дневник №	
Резултати от контрола:	
В резултат на проведенния контрол не са теж регистрирани повърхностни несъвършенства.	
Нормативен документ за контрол:	
Документ за оценка на съответствието:	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Обекта за контрол съответства на нормите на за категория .	
Извършил оценка на съответствието:	

Р-г ОКС-ИЦ „Д и К“

Индикатив №	Форма	Ориентация	Максимален размер	Класификация съгласно	Забележки
1.					
2.					

Резултатите от контрола се отнасят само за обекта на контрол!

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Забранява се размножаване на документа или на части от него без разрешение от
Орган за контрол от вида С - ИЦ "Д и К"!

Извършени контроли:

1.
векст

2.
векст

Извършени характеризации на резултатите:

1.
векст



“А Е Ц К О З Л О Д У Й” Е А Д

3321 Козлодуй “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тел.0973-7-2206
e-mail rusokov@ypp.bg

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ “Д и К”
Сертификат за акредитация № 290 ОКС/(дата) на ИА “БСА”, валиден до
(дата), издаден от ИА “БСА”, съгласно изискванията
на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ОД 0901-12

ДОКЛАД

за термовизионен контрол
на електрическо оборудване –
на механично оборудване –

№ ДИК – ___ / ___ . ___ . ___ г.

Параметри на контрола: Температура на излъчваща повърхност
Заявка №. г.
Възложител:
Блок: Етап: Дата на провеждане на контрола: г.
Система:
Съоръжение:
Възел:
Обект на контрола:
Обем на контрола: 1. Планиран - 100 %; 2. Изпълнен - 100% (% от планирания).
Нормативен документ за контрол:
Процедура за провеждане на контрола:
Технически средства: - Инфрачервена термокамера: Модел: s n - Обектив: Параметри: s n
Идентификация на контролираните зони:
Първичните резултати са вписани в „Дневник № ОД 0901-12.1.1“
Резултати от контрола: <i>Отклонение, отблъскване, изключение, информация за специфично условие</i>
Документ за оценка на съответствието: -
ЗАКЛЮЧЕНИЕ:
Резултатите от контрола се отнасят само за обекта на контрол!
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Забранява се размножаване на документа или на части от него без разрешение от Орган за контрол от вида С- ИЦ “Д и К”!

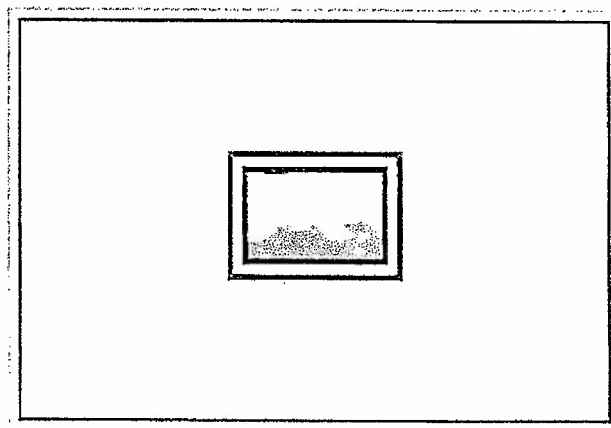
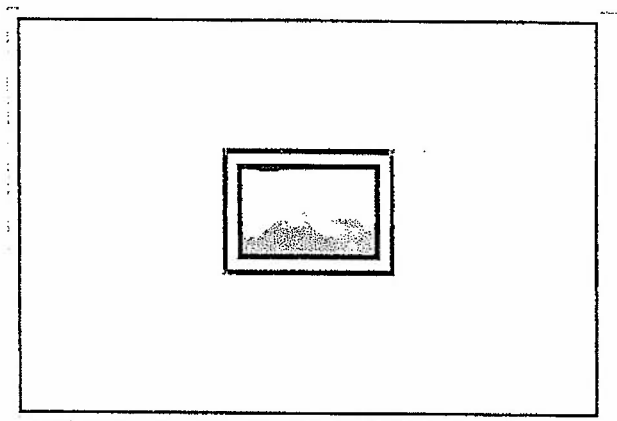
Извършил контрола:

Извършила оценка на съответствието:

Извършила характеризация на резултатите:

Р-т ОКС-ИЦ “Д и К”:

Приложение № 1



Съоръжение:
Обект:
Image.Date:
Image.Time:
Image.File name:
Image.Camera Type:
Image.Serial Number:
Image.Zoom Factor 1.0:
Image.Camera Lens No lens:
Emissivity:
Object Distance: ... m
Ar1.Max Temperature: ... C
Ar2.Max Temperature: ... C
Ar3.Max Temperature: ... C
Ar4.Max Temperature: ... C

Съоръжение:
Обект:
Image.Date:
Image.Time:
Image.File name:
Image.Camera Type:
Image.Serial Number:
Image.Zoom Factor 1.0:
Image.Camera Lens No lens:
Emissivity:
Object Distance: ... m
Ar1.Max Temperature: ... C
Ar2.Max Temperature: ... C
Ar3.Max Temperature: ... C
Ar4.Max Temperature: ... C



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

3321 Козлодуй “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тел. 0973-7-2206
e-mail rusakov@aeckozlo.org

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ “Д и К”
Сертификат за акредитация № 290 ОКС/(дата) на ИА “БСА”, валиден до
(дата), издаден от ИА “БСА”, съгласно изискванията
на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ОД 0901-5-2.1

ДОКЛАД за ултразвуков контрол

на съд под налягане (технологичен тръбопровод детайл, възел,
конструкция)

№ Дик – /..... г.

Параметри на контрола: Вид, размери и разположение на подповърхностни несъвършенства		
Заявка №		
Възложител:		
Блок:	Етап:	Дата на провеждане на контрола:
Система:		Група: ПНАЭГ 7-008-89 С
Съоръжение:		
Възел:	Технологично наименование:	
P = МРа	T = °C	Флуид: Материал:
Обект на контрола:		
Точка от работна програма:		
Чертеж (схема):		
Категория на зав. съединение:		Вид на зав. съединение:
Технологична карта по заваряване: №		
Технологична карта за контрол:		
Други данни за обекта за контрол: \varnothing mm дебелина на стената mm		
Обем на контрола: 1 планиран %; 2 изпитан % от планирания		
Процедура за провеждане на контрола: .		
Технически средства:		
Настройка:		
-		
Първичните резултати са вписани в Дневник № Дневник ОД		

Резултати от контрола:				
В резултат на проведеня контрол не са (са) регистрирани подповърхностни несъвършенства				
X_{max} (mm)	Y_{max} (mm)	Z_{max} (mm)	Ar(dB)	Устойчивост
Нормативен документ за контрол:				
Документ за оценка на съответствието:				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Извършил оценка на съответствието:

.....

Р-О ОКС-ИЦ “Д и К” :

Резултатите от контрола се отнасят само за обекта на контрол!

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Забранява се размножаване на документа или на части от него без разрешение от Орган за контрол от вида С - ИЦ - Д и К

Извършен контрол:

Г.
по ип.

Извършен характеристика на резултатите:

Г.
по ип.



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

3321 Козлодуй “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тел.0973-7-2206
e-mail: rusakov@aez.bg

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ “Д и К”
Сертификат за акредитация № 290 ОКС/(дата) на ИА “БСА”, валиден до
(дата), издаден от ИА “БСА”, съгласно изискванията
на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ОД 0901-3-1

ДОКЛАД

за контрол с проникващи течности
на технологичен тръбопровод (детайл, възел, конструкция)
№ ДпК – /.....г.

Параметри на контрола: Вид, размери и разположение на повърхостни несъвършенства		
Заявка №		
Възложител:		
Блок:	Етап:	Дата на провеждане на контрола:
Система:	Група:	
Съоръжение:		
Възел:	Технологично наименование:	
P = MPa	T = °C	Флуид:
Обект на контрола:		
Клеймо на заварчик:	Материал:	
Точка от работна програма:		
Чертеж (схема):		
Категория на зав. съединение:	Вид на зав. съединение:	
Технологична карта по заваряване №:		
Операционна карта за контрол:		
Други данни за обекта за контрол: Ø mm дебелина на стената mm		
Обем на контрола: 1 планиран %; 2 изпълнен % от планирания		
Процедура за провеждане на контрола:		
Апаратура и приспособления:		
1.		
Условия, при които е проведен контрола:		
1. Обща осветеност lx		
2. Осветеност на повърхността на обекта за контрол – lx		
Идентификация на контролираните зони:		
Първичните резултати са вписани в Дневник №		
Използвана продуктова група за контрол с проникващи течности:		
Означение:		
Производител:		
Класификация на продуктова група		
Проникваща течност:	Вид:	Категория:
Средства за отграничаване на изпитния пенетрант:	Метод:	Категория:
Проявител:	Форма:	Категория:
Нормативен документ за контрол:		
Документ за оценка на съответствието:		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Обектът за контрол съответства (не съответства) на нормите на за категория		
Извършил оценка на съответствието:		

Р-ОКС-ИЦ “Д и К”

Чувствителност		Клас на чувствителност			
Сравнителен контролен образец, съгласно EN ISO 3452-3: Тип		Ниво на чувствителност			
Предварително почистване: Извършено		Марка на образеца:			
Сушене: суха повърхност		Блок за проверка на чувствителността:			
Време за проникване: min.		Време за проявяване: min.			
		Последващо почистване: Извършено			
Резултати от контрола:					
В резултат на проведеня контрол не са (са) регистрирани повърхностни несъвършенства.					
Индикация №	Форма	Ориентация	Максимален размер	Класификация съгласно	Забележки
1.					
2.					
Резултатите от контрола се отнасят само за обекта на контрол!					
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Забранява се размножаване на документа или на части от него без разрешение от Орган за контрол от вида С - ИЦ "Д и К"!					

Извършили контрола:

1.
име

2.
име

Извърши характеристиката на резултатите:

1.
име



“А ЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

3321 Козлодуй “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тел.0973-7-2206

e-mail: ru@kozluv.epp.bg

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ “Д и К”

Сертификат за акредитация № 290 ОКС/(дата) на ИА “БСА”, валиден до (дата), издаден от ИА “БСА”, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ОД 0901-4-1

ДОКЛАД

за радиографичен контрол
на технологичен тръбопровод (детайл, възел, конструкция)

№ ДИК – /.....Г.

Параметри на контрола: Вид, размери и разположение на несъвършенства				
Заявка №				
Възложител:				
Блок:		Етап:		Дата на провеждане на контрола:
Система:			Група:	
Съоръжение:				
Възел:			Технологично наименование:	
Р = МРА		Т = °С		Филм:
Обект на контрола:				
Клеймо на заварчик:			Материал:	
Точка от работна програма:				
Чертеж (схема):				
Категория на зав. съединение:			Вид на зав. съединение:	
Технологична карта по заваряване: №				
Оперативна карта за контрол:				
Други данни за обекта за контрол: Ø mm дебелина на стената mm				
Обем на контрол: 1 планиран %; 2 изпитан % от планирания				
Процедура за контрол:				
Документ за класификация на несъвършенствата:				
Идентификация на контролираните зони:				
Извършените резултати са вписани в Дневник №				
Източник:		Производител		Тип:
Филм:		Клас технология:		Клас филмова система:
Размер на з.с.		Качество на изображението		Фокусно разстояние SFD (mm)
Ø x		качество Тип ИКН Серия		Време
				минути секунди
Апаратура и приспособления:				
РЕЗУЛТАТИ:				

Нормативен документ за контрол:				
Документ за оценка на съответствието:				
ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Обектът за контрол (не) съответства на нормите на за категория (или нормите на за ниво на приемане)				
Извършил оценка на съответствието:				

Р-ОКС-ИЦ „Д и К“ :

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

№	Описание на с.с.	Маркировка на раз-те	Размер на с.с.	Оптически в. състояние	Сектор (Филм)	Чувств. На контрола	Клещи на свързване	Регистрирана Пестърнеността	Съответствие
	2.	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Резултатите от контрола се отнасят само за обекта на контрол!

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Забранява се размножаване на документа или на части от него без разрешение от Орган за контрол от вида С - ПЦД и К!

Извършени контроли:

1.
контр.

2.
контр.

Извършена оценка на радиограмите:

1.
контр.



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

3321 Козлодуй “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тел.0973-7-2206
e-mail rusokov@ppp.bg

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ “Д и К”
Сертификат за акредитация № 290 ОКС/(дата) на ИА “БСА”, валиден до
(дата), издаден от ИА “БСА”, съгласно изискванията
на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ОД 0901-14-1.1.1

ДОКЛАД

За металографски контрол

на нови / в експлоатация метални материали / заварени съединения / детайли

№ Дик –

Параметри на контрола: Макроструктура, микроструктура		
Възложител:	Заявка №:	
Метод на контрола: Металографски	Брой проби:	Пробите са отбрани от:
Дата на провеждане на контрола:		
Блок:	Етап:	Система:
Съоръжение:		Възет:
Технологично наименование:		Група по ПНАЭГ-7-008-89:
P = MPa	T = °C	Флуид:
Обект на контрола:		
Клеймо на заварчик:		
Чертеж (схема):		
Материал:		
Категория:		Вид на завареното съединение:
Технологична карта по заваряване:		
Нормативен документ за провеждане на контрола:		
Процедура за контрол:		
Документ за оценка на съответствието:		
Апаратура за контрол:		
Първичните резултати са вписани в Дневник №		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Извършена оценка на съответствието:

P-д гр. “Металографски контрол”:.....

или P-д ОКС-ИЦ “Дик”:.....

P-д ОКС-ИЦ “Дик”:.....

РЕЗУЛТАТИ:

Норма за съответствие:

Резултатите от контрола се отнасят само за обекта на контрол!

Отклонения, допълнения, изключения, информация за специфични условия на контрол:

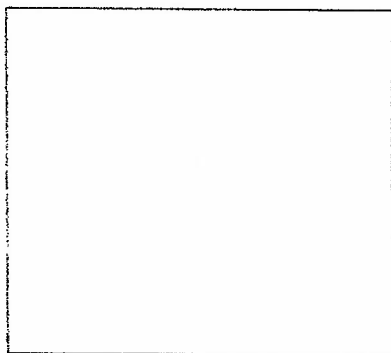
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Забранява се размножаване на документа или на части от него без разрешение от ОКС – ИЦ "Дик" !

Извършил контрола:

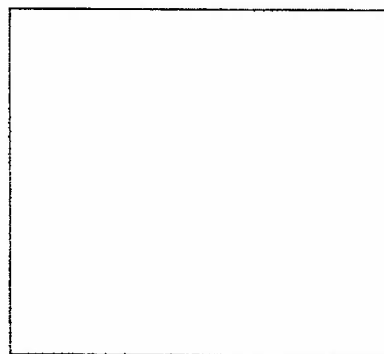
1.//

Р-1 гр. "Металографски контрол":.....//

*Приложение 1
(микроскопски фотографии при необходимост)*



Фиг.



Фиг.



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

3321 Козлодуй “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тел.0973-7-2206
e-mail rusakov@npp.bg

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ “Д и К”
Сертификат за акредитация № 290 ОКС/(дата) на ИА “БСА”, валиден до
(дата), издаден от ИА “БСА”, съгласно изискванията
на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ОД 0901-14-1.1/1

ДОКЛАД

За контрол на междукристална корозия
на нови / в експлоатация метални материали / заварени съединения / детайли

№ДнК –

Параметри на контрола: Признати на междукристална корозия		
Възложител:	Заявка №:	
Метод на контрола: Контрол за склонност към междукристална корозия	Брой проби:	Пробите са отбрани от:
Дата на провеждане на контрола:		
Блок:	Етан:	Система:
Съоръжение:	Възел:	
Технологично наименование:		Група по ПНАЭГ-7-008-89:
P = MPa	T = °C	Флуид:
Обект на контрола:		
Клеймо на заварчик:		
Чертеж (схема):		
Материал:		
Категория:	Вид на завареното съединение:	
Технологична карта по заваряване:		
Нормативен документ за провеждане на контрола:		
Процедура за контрол:		
Документ за оценка на съответствието:		
Метод:		
Апаратура за контрол:		
Първичните резултати са вписани в Дневник №		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ:		

Извършил оценка на съответствието:

Р-т гр. “Металографски контрол”:

или Р-т ОКС-ИЦ “ДнК”:

Р-т ОКС-ИЦ “ДнК”:

РЕЗУЛТАТИ:

Норма за съответствие:

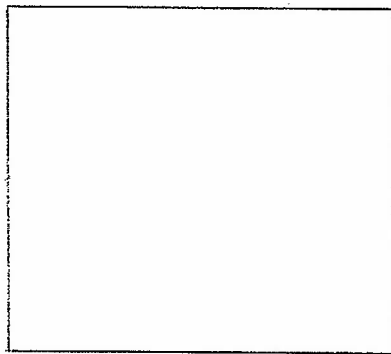
Резултатите от контрола се отнасят само за обекта на контрол!
Отклонения, допълнения, изключения, информация за специфични условия на контрола -
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Забранява се размножаване на документа или на части от него без разрешение от ОКС – ИЦ "ДНК"!

Извършил контрола:

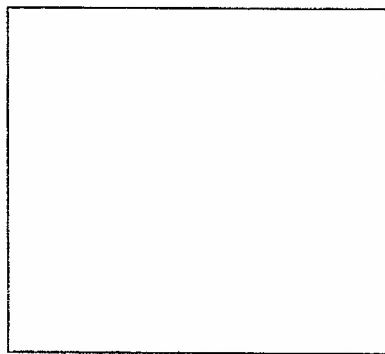
1.

Р-д гр. "Металографски контрол":

*Приложение 1
(микроскопски фотостилки при необходимост)*



Фиг.



Фиг.



“А Е Ц К О З Л О Д У Й” Е А Д

3321 Козлодуй “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тел.0973-7-2206
e-mail rusokov@ppr.bg

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ “Д и К”
Сертификат за акредитация № 290 ОКС(дата) на ИА “БСА”, валиден до
(дата), издаден от ИА “БСА”, съгласно изискванията
на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ОД 0901-18-1.1/4

ДОКЛАД

За контрол на твърдост

на нови / в експлоатация метални материали / заварени съединения / детайли

№ Дик –

Параметри на контрола: Твърдост по Бринел / Викерс / Роквел		
Възложител:		Заявка №:
Метод на контрола: Контрол на твърдост		Брой проби:
		Пробите са отбрани от:
Дата на провеждане на контрола:		
Блок:	Етап:	Система:
Съоръжение:		
Възел:		Група по ПНАЭГ7-008-89:
Технологично наименование:		
R =	MPa	T = °C
Флуид:		
Обект на контрола:		
Клеймо на заварчик:		
Материал:		
Чертеж (схема):		
Категория:		Вид на завареното съединение:
Технологична карта по заваряване:		
Нормативен документ за провеждане на контрола:		
Процедура за контрол:		
Документ за оценка на съответствието: ТС		
Метод:		
Апаратура и приспособления :		
Първичните резултати са вписани в Дневник № ОД		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Твърдостта на обекта на контрол съответства / не съответства на изискванията на ..

Извършил оценка на съответствието:

R-л гр. “Металографски контрол”.....

или R-л ОКС-ИЦ “Дик”.....

R-л ОКС-ИЦ “Дик”.....



“А Е Ц К О З Л О Д У Й” Е А Д

3321 Козлодуй “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тел.0973-7-2206
e-mail rusokov@ppp.bg

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ “Д и К”

Сертификат за акредитация № 290 ОКС/(дата) на ИА “БСА”, валиден до
(дата), издаден от ИА “БСА”, съгласно изискванията
на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ОД 0901-14-1.1.1

ДОКЛАД

За контрол на феритна фаза

на нови / в експлоатация металини материали / заварени съединения / детайли

№ Дик –

Параметри на контрола: Съдържание на феритна фаза		
Възложител:		Заявка №:
Метод на контрола: Контрол на съдържанието на феритна фаза		Брой проби:
Пробите са отбрани от:		
Дата на провеждане на контрола:		
Блок:	Етап:	Система:
Съоръжение:		Възел:
Технологично наименование:		Група по ПНАЭГ-7-008-89:
R = MPa	T = °C	Флуид:
Обект на контрола:		
Клеймо на заварчик:		
Чертеж (схема):		
Материал:		
Категория:		Вид на завареното съединение:
Технологична карта по заваряване:		
Нормативен документ за провеждане на контрола:		
Процедура за контрол:		
Документ за оценка на съответствието		
Апаратура и приспособления:		
Първичните резултати са вписани в Дневник № ОД –		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Съдържанието на феритната фаза в обекта на контрол съответства / не съответства на изискванията на

Извършил оценка на съответствието:

Р-л гр. “Металографски контрол”
или Р-л ОКС-ИЦ “Дик”

Р-л ОКС-ИЦ “Дик”

Файл: doklad_ferit № Доклад за контрол №

Стр. 1

Всичко стр. 2

1
6

РЕЗУЛТАТИ: Измерено / определено е съдържанието на феритната фаза F,% по скала на повърхността на обекта на контрола:

№				
1				
2				
3				

Норма за съответствие:

Резултатите от контрола се отнасят само за обекта на контрол!
Отклонения, допълнения, изключения, информация за специфични условия на контрол:
 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Забранява се размножаване на документа или на части от него без разрешение от ОКС – ИЦ“Дик”!

Извършил контрола:

Г.//

Р-д гр.“Металографски контрол”:.....//



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

3321 Козлодуй “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тел.0973-7-2206
e-mail prveokov@ppp.bg

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ “Д и К”
Сертификат за акредитация № 290 ОКС/(дата) на ИА “БСА”, валиден до
(дата), издаден от ИА “БСА”, съгласно изискванията
на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ОД 0901-20-1.1.1

ДОКЛАД

За спектрален метод на контрол

на нови /в експлоатация метални материали / детайли

№Дик –

Параметри на контрола: Съдържание (в тегловни %) на химичните елементи		
Възложител:		Заявка №:
Метод на контрола: Контрол със спектрален метод	Брой проби:	Пробите са отбрани от:
Дата на провеждане на контрола:		
Блок:	Етап:	Система:
Съоръжение:		Възел:
Технологично наименование:		Група по ПНАЭГ-7-008-89: -
R = МРа	T = °C	Флуид:
Обект на контрола:		
Клеймо на заварчик:		
Чертеж (схема):		
Материал:		
Категория:		Вид на завареното съединение:
Технологична карта по заваряване:		
Нормативен документ за провеждане на контрола:		
Процедура за контрол:		
Документ за оценка на съответствието: ГОСТ / БДС / DIN / EN / други		
Апаратура и приспособления:		
Първичните резултати са вписани в Дневник № ОД -0901 – 14 – 1.2		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Хим. състава на метала на обекта на контрола отговаря на стомана (марка)		

Извършила оценка на съответствието:

Р-л гр. “Металографски контрол”:

или Р-л ОКС-ИЦ “Дик”:

Р-л ОКС-ИЦ “Дик”:

РЕЗУЛТАТИ:

№	C	Si	Mn	S	P	Cr	Ni	Mo	Cu	Co	Al	Ti	V	W

Норма за съответствие: Таблицы "Химически състав. %" "

Резултатите от контрола се отнасят само за обекта на контрол!

Отклонения, допълнения, изключения, информация за специфични условия на контрол:

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Забранява се размножаване на документа или на части от него без разрешение от ОКС – ИЦ "ДвК" !

Извършил контрола:

1.//

Р-л гр. "Металографски контрол"://



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

3321 Козлодуй “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тел.0973-7-2206

e-mail rusokol@npp.bg

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ “Д и К”

Сертификат за акредитация № 290 ОКС/(дата) на ИА “БСА”, валиден до
(дата), издаден от ИА “БСА”, съгласно изискванията
на стандарт БДС EN ISO/IEC 17020

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ОД 0901-23-02

ДОКЛАД

за вихротоков контрол

на

№ ДиК – /..... г.

Параметри на контрола: Промяна на дебелината на стената на тръби – %-но износване на материала на стената на тръбите; промяна на магнитна проникваемост			
Възложител:			
Блок:	Етап:	Дата на провеждане на контрола:	
Система:		Група:	
Съоръжение:			
Възел:		Технологично наименование:	
P = MPa	T = °C	Флуид:	Материал:
Обект на контрола:			
Работна програма:		Точка от работна програма	
Чертеж (схема):			
Технологична карта за контрол:			
Други данни за обекта за контрол: Ø mm дебелина на стената: mm			
Обем на контрола:			
Инструкции за провеждане на контрола:			
Технически средства:			
Настройка:			
Нормативен документ за контрол:			
Резултати:			
Документ за оценка на съответствието:			
ЗАКЛЮЧЕНИЕ:			

Извършила оценка на съответствието:

.....

Р-ОКС-ИЦ „ДиК“ г.

Файл	Документ № ДиК	Датум	Валидност
------	----------------	-------	-----------

Резултатите от контрола се отнасят само за обекта на контрол!

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Забранява се размножаване на документа или на части от него без разрешение от
Орган за контрол от вида С - ИЦ "Д и К"!

Извършил контрола:

Г.
име

Извършил характеризация на резултатите:

Г.
име



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

3321 Козлодуй “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тел.0973-7-2206
e-mail rusokozud@ppp.bg

ОРГАН ЗА КОНТРОЛ ОТ ВИДА С - ИЦ “Д и К”

Отпадния тикет за акредитация на ОКС-ИЦ “ДиК”

ТЪРГОВСКА ТАЙНА

ОД 0901-8-1

ДОКЛАД

за контрол на херметичност
на технологичен тръбопровод (детайл, възел, конструкция)

№ ДиК – /..... г.

Параметри на контрола: Вид, размери и разположение на повърхностни несъвършенства					
Заявка №					
Възложител:					
Блок:		Етап:		Дата на провеждане на контрола:	
Система:			Група:		
Съоръжение:					
Възел:			Технологично наименование:		
P = МРа		T = °C		Флуид:	
Обект на контрола:					
Клеймо на заварчик:			Материал:		
Точка от работна програма:					
Чертеж (схема):					
Категория на зав. съединение:			Вид на зав.съединение:		
Технологична карта по заваряване:№					
Обем на контрола: 1. планиран %; 2. изпълнен % от планирания					
Процедура за провеждане на контрола:					
Апаратура и приспособления: 1.					
Условия, при които е проведен контрола: 1.					
Идентификация на контролираните зони:					
Първичните резултати са вписани в Дневник №					
Резултати от контрола:					
В резултат на проведения контрол не са (са) регистрирани повърхностни несъвършенства.					
Индикация №	Форма	Ориентация	Максимален размер	Класификация съгласно	Забелетки
1.					
2.					
Резултатите от контрола се отнасят само за обекта на контрол.!					

Нормативен документ за контрол:	
Документ за оценка на съответствието:	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Обектът за контрол съответства на нормите на за категория	
Извършил оценка на съответствието:	

1.

Р-ОКС-ИЦ “ДиК”

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Забранява се размножаване на документа или на части от него без разрешение от Орган за контрол от вида С - ИЦ "Д и К".

Извършени контроли:

1.
печат

2.
печат

Извършия характеристика на резултатите:

1.
печат

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 30

Система: 00

Подразделение: АЕЦ

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР

(Цанко Бачийски)

07 08

2017 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К: 

..... (Ем Едрев)

ДИРЕКТОР П: 

..... (Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2017.30.0400.73.1484

за развитие на "Информационна система за организация на експлоатационната дейност" (ИС ОЕД)

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Добавяне на нова функционалност в ИС ОЕД, с която да се съхраняват и проследяват данни и резултати от методите на контрол, с които се извършва мониторинг на техническото състояние на оборудване от сектор ДАТСО.

2. Обем на извършваната услуга

Да се добави в модул "Оборудване":

- В изгледа на общите данни за даден елемент, нова секция „Мониторинг на ТС”, след секция “Технически надзор”;
- Нова функция в модул “Оборудване” - „Мониторинг на ТС” след функция „Прегледи ТН” ;



- В справки на модул “Оборудване” – да се добавят филтри за търсене на въведените данни от „Мониторинг на ТС”.

2.1. Секция „Мониторинг на ТС”

Секция „Мониторинг на ТС” служи за въвеждане на методите на контрол, на които подлежи дадено оборудване и параметрите на измерванията, които се следят при този метод.

В края на секцията „Мониторинг на ТС” да се разположат бутоните – “Добави мониторинг”, “Изтрий” и “Промени”. С бутон “Промени” се променят въведените данни в секция. С бутон “Изтрий” се изтриват въведените данни. С бутон “Добави мониторинг” се добавят параметрите на нов метод на контрол.

Тези бутони са активни само за потребители с права за секцията „Мониторинг на ТС”.

При добавяне, изборът на метода за контрол се избира чрез падащо меню от номенклатурен списък “Метод на контрол”.

За някои от методите на контрол се въвеждат различни параметри на измерването:

2.1.1. При избрана стойност от номенклатурен списък “Метод на контрол” - Вибрационен контрол да се извеждат за попълване следните полета

Таблица №1

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
Вид вибрационен контрол	Радиобутон за избор от стойности	Изборът е от 2 стойности: <ul style="list-style-type: none"> • лагери; • точки.
Ориентация на оста на въртене на технологичната позиция:	Радиобутон за избор от стойности	Изборът е от 2 стойности: <ul style="list-style-type: none"> • Хоризонтална технологична позиция; • Вертикална технологична позиция
Брой лагери/точки	Цяло положително двуцифрено число	Ако в поле „Вид вибрационен контрол“ е избрана опция „лагери“, етикетът на полето е „Брой лагери“, ако е избрано „точки“-етикетът се променя на „Брой точки“.
Схема на контрол	файл	Upload на файл, съдържащ схемата на съоръжението

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
Критерий за оценка	избор от списък	Избор от въведените данни в номенклатура "Критерий за оценка". Да се осигури възможност за въвеждане на няколко реда с данни за „Критерий за оценка“ Под "Критерий за оценка" да се разположи бутон "Добави ред". С бутон "Добави ред" се добавя нов критерий.
Мерни единици:	Избор от номенклатурен списък	Избор от номенклатурен списък "Дименсии". По подразбиране да се извежда [mm/s].

Въведените по-горе данни за вибрационен контрол да се извеждат в изгледа на общите данни за избраният елемент в поредността от таблицата по горе.. Те формират таблицата за въвеждане на данни, която ще се попълва при въвеждане на данни в секция „Измервания“, описан в т.2.3.1. Функция „Мониторинг на ТС“:

В зависимост от избрания вид контрол в Таблица №1 да се генерират съответния вид таблица в зависимост от ориентацията на оста на въртене, въведеният брой лагери или точки.

Пример:

- Вибрационен контрол на лагери - брой лагери 3;

Хоризонтална технологична позиция

Вертикална технологична позиция

Таблица №2

	1	2	3
В			
Х			
А			

	1	2	3
X1			
X2			
А			

В, Х, А или X1, X2, А са направленията на контрола.

Броят на колоните зависи от зададения "Брой лагери/точки на технологичната позиция" "плюс една колона" в Таблица №2 и 3.

- Вибрационен контрол на точки - броят на колоните М:

За технологични позиции с точки на измерване, табличния вид е:

Таблица №3

Направление	т.1	т.2	М
V/X1					
X/X2					
A/A					

В изгледа на общите данни за избрания елемент да се извеждат данни във вида:

Вибрационни измервания и вибродиагностика

Критерий за оценка:

Вибрационното състояние на обекта според документ за оценка:				
Мерни единици:				
Режим	Добро	Задоволително	Допустимо	Недопустимо

В края на страницата да се разположат бутоните “Откажи”, “Изтрий” и “Потвърди”.

С “Откажи”, отказваме запис на въведените данни. С бутон “Изтрий”, изтриваме въведените данни. С бутон “Потвърди” се записват въведените данни.

2.1.2. Електрически измервания

Чрез бутон “Добави мониторинг” да се активира въвеждане на нов метод за контрол.

От номенклатурен списък се избира метод на контрола – Електрически измервания.

Не се въвеждат параметри на измерването. С бутон “Потвърди” се указва, че за даденият елемент има извършени електрически измервания.

В изгледа на общите данни на избрания елемент да се изведе етикетът от номенклатурен списък “Методи за контрол”.

2.1.3. Настройка на арматура

Чрез бутон “Добави мониторинг” да се активира въвеждане на нов метод за контрол.

От номенклатурен списък се избира метод на контрола – Настройка на арматура.

Не се въвеждат параметри на измерването. С бутон “Потвърди” се указва, че даденият елемент подлежи на този вид контрол.

В изгледа на общите данни на избрания елемент да се изведе етикетът от номенклатурен списък “Методи за контрол”.

2.1.4. SPM

Чрез бутон “Добави мониторинг” да се активира въвеждане на нов метод за контрол.

От номенклатурен списък се избира метод на контрола – SPM.

Не се въвеждат параметри на измерването. С бутон “Потвърди” се указва, че даденият елемент подлежи на този вид контрол.

В изгледа на общите данни на избрания елемент да се изведе етикетът от номенклатурен списък “Методи за контрол”.

2.1.5. Термовизионен контрол

Чрез бутон “Добави мониторинг” да се активира въвеждане на нов метод за контрол.

От номенклатурен списък се избира метод на контрола – Термовизия.

Не се въвеждат параметри на измерването. С бутон “Потвърди” се указва, че даденият елемент подлежи на този вид контрол.

В изгледа на общите данни на избрания елемент да се изведе етикетът от номенклатурен списък “Методи за контрол”.

2.2 Функция „Мониторинг на ТС”

Чрез функцията „Мониторинг на ТС” се въвеждат данните от вибрационния контрол, електрическите измервания и настройка на арматура на избраната технологична позиция от модул “Оборудване”.

Прикачват се всички издадени протоколи и анализи в pdf формат.

Страницата на изгледа да се състои от следните секции:

- Секция “Измервания”;
- Секция “Протокол от контрол”;
- Секция “Протокол за отклонение”;
- Секция “Обобщен анализ”.

2.2.1. Извеждане на въведените данни

От номенклатурен списък да се избира методът на контрола. По подразбиране да е избрано "Всички". Подредбата на методите в номенклатурния списък да се извършва по азбучен ред. Извеждат всички идентификационни номера от измерванията, идентификационните номера или номерата на протоколите и обобщените анализи. Да се предвиди линк от всички номера за разглеждане на данните от измерванията, протоколите или анализите. Извеждането да става по датата на въвеждане в низходящ ред.

Ако за дадена технологична позиция от модул "Оборудване" няма въведени данни от мониторинга, да се изведе надпис За "технологичната позиция" няма въведени данни от мониторинга на ТС". Изгледът на страницата на функцията "Мониторинг на ТС" да е във вида:

В секция измервания:

Радио-бутон	Дата	Метод на контрола	Идентификатор на контрола

В секциите протоколи от контрола:

Радио-бутон	Дата	Метод на контрола	Идентификатор на протокола или индекс на протокола

В секциите протоколи за отклонение:

Радио-бутон	Дата	Метод на контрола	Индекс на протокола

В секциите обобщен анализ:

Радио-бутон	Дата	Обобщен анализ	Индекс на документа

Четенето на данните от мониторинга, въвеждането на нови измервания, прикачването на протоколите и обобщените анализи да става след избор на метод на контрола от номенклатурния списък "Метод на контрол".

2.2.1.1. В секцията "Измервания", да се изведат всички измервания. Измерванията да се подреждат в низходящ ред по датата на измерването. Измерванията да се представят във вида:

- Радио-бутон за избор на определено измерване;
- Дата на измерването;

- Идентификатор на измерването-линк към измерването представено в табличен вид.

Най-горе на секцията да се разположат бутоните:

- “Ново измерване” – за въвеждане на ново измерване.
- “Укажи като невалидно” - за указване избраното чрез радио-бутон измерване като невалидно.
- “Промени” - за промяна на избраното чрез радио-бутон измерване.

2.2.1.2. В секцията “Протокол от контрол” да се извеждат издадените и прикачени в pdf формат протоколи от контрола. Протоколите да се подреждат в низходящ ред по датата на измерването. Да се създаде линк от номера на Протокол за контрол, за четене или печат на протокола.

2.2.1.3. В секцията “Протокол за отклонение” да се извеждат прикачените в pdf формат протоколи за отклонение. Протоколите да се подреждат в низходящ ред по датата на измерването. Да се създаде линк от индекса на Протокол за отклонение, за четене или печат на протокола.

2.2.1.4. В секцията “Обобщен анализ”, да се извеждат прикачени в pdf формат обобщени анализи. Анализите да се подреждат в низходящ ред по датата на въвеждане. Да се създаде линк от индекса на Обобщен анализ, за четене или печат на протокола.

В края на всяка от секциите за протоколи и анализи, да се разположат бутоните “Добави протокол (анализ)” и “Укажи като невалиден”. С бутона “Добави протокол (анализ)” да се прикачват протоколи (анализи) в pdf формат от SmatDoc или не от SmatDoc, по подобие на прикачване на документи в другите подмодули. С бутона “Укажи като невалиден” да се укаже като невалиден избраният чрез радио-бутон протокол (анализ).

2.3. Въвеждане на данните от измерванията

В зависимост от избрания “Метод на контрол” се въвеждат следните данни от контрола.

2.3.1. Вибрационен контрол

Описанието на полетата, по които се въвеждат измерванията, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица:

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
Дата и час на	Дата и часа с формат дд.мм.гггг	Задължително поле за попълване.

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
контрола	чч:мм;	Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг.чч:мм или се избира календар-иконка. Въвеждане на час и минути.
Генерира се таблицата дефинирана в общите данни. В нея се попълват данните от контрола.		
Апаратура	Избор от списък	Задължително поле за попълване. Избор от номенклатурен списък "Апаратура"
Режим на работа:	Избор от списък	Задължително поле за попълване. Избор от номенклатурен списък "Режим на работа"
Причина за контрола:	Избор от списък	Задължително поле за попълване. Избор от номенклатурен списък "Причина за контрола"
Мерни единици:	Избор от списък	Задължително поле за попълване. Избор от номенклатурен списък "Дименсия". По подразбиране да се извежда [mm/s].
Честотен диапазон:	Избор от списък	Задължително поле за попълване. Избор от номенклатурен списък. Автоматично да се извежда 10 – 1000Hz.
Налягане [MPa]	Четирицифрено число с два знака след десетичната запетая	Незадължително поле за попълване. Данните се въвеждат от клавиатурата.
Разход [m3/h]	Четирицифрено число с два знака след десетичната запетая	Незадължително поле за попълване. Данните се въвеждат от клавиатурата.
Възложител	Текстово поле 30 символа	Задължително поле за попълване. Данните се въвеждат от клавиатурата. Автоматично да се извежда ЕП2.
Изпълнител	Текстово поле 30 символа	Задължително поле за попълване. Избор от база данни Персонал.
Заклучение:	Избор от списък	Задължително поле за попълване.

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
		Избор от номенклатурен списък "Заклучение"
Забележки:	Текстово поле 2000 символа	Незадължително поле за попълване. Въвеждане на забележки.
Препоръки:	Текстово поле 2000 символа	Незадължително поле за попълване. Въвеждане на препоръки.

В края на страницата да се разположат бутоните:

- "Откажи" – отказваме да запишем въведените данни;
- "Потвърди" – запис на въведените данни. Автоматично да се генерира идентификационен номер на измерването. Шаблонът, по който се генерира този идентификатор е: Г.А.ВК.N., където:
 - Г е година;
 - А е кодът на предприятието;
 - ВК – вибрационен контрол;
 - N е поредният номер на контрола за даденото предприятие;

Да има възможност за едно измерване да се генерират няколко идентификатора на протокол, за които да се съхранява различна стойност за „Причина за контрола“. Напр.въведено е измерване от дата 15.06.2017 10:15 часа. За това измерване се генерират протоколи:

- 17.ЕП2.ВК.1502, за който причина за контрол е „по заявка“;
- 17.ЕП2.ВК.1522, за който причина за контрол е „АСП“;

В края на изгледа на страницата "Вибрационни контрол" да се разположат бутони "Промени", "Разпечатай", "Невалиден" и "Ново измерване".

С бутон "Промени" се извършват промени във въведените данни от вибрационния контрол. С бутон "Разпечатай" се разпечатва протокол (Приложение №3) от вибрационното измерване и се генерира пореден на протокола „Идентификатор номер“ Г.А.ВКПр.N. “. С бутон „Невалиден“ се указва дадено измерване за невалидно. С бутон "Ново измерване" се въвеждат нови вибрационни измервания.

2.3.2. Електрически измервания

Описанието на полетата, по които се въвеждат измерванията, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица:

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
Дата и час на контрола	Дата и часа с формат дд.мм.гггг чч:мм;	Задължително поле за попълване. Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг или се избира календар-иконка. Въвеждане на час и минути.
Измерителен уред/№	Избор от списък	Задължително поле за попълване. Избор от номенклатурен списък "Апаратура".
Захранващо напрежение U [5,7kV-6,6kV]	Четирицифрено число с два знака след десетичната запетая	Задължително поле за избиране . Въвеждане на данни от клавиатурата.
Симетрия на захранващото напрежение [до 2%]	Двучифрено число с два знака след десетичната запетая	Задължително поле за избиране . Въвеждане на данни от клавиатурата.
Хармонични съставлящи на напрежението THD U [до 7%]	Двучифрено число с два знака след десетичната запетая	Задължително поле за избиране . Въвеждане на данни от клавиатурата.
Натоварване по ток In [до 110% от In]	Четирицифрено число с два знака след десетичната запетая	Задължително поле за избиране . Въвеждане на данни от клавиатурата.
Симетрия на токовото натоварване [до 10%]	Двучифрено число с два знака след десетичната запетая	Задължително поле за избиране . Въвеждане на данни от клавиатурата.
Хармонични съставлящи на тока THD I [до 10%]	Двучифрено число с два знака след десетичната	Задължително поле за избиране . Въвеждане на данни от клавиатурата.

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
	запетая	
Симптоми за повреда по ротор [до -45dB]	Двучифрено число с два знака след десетичната запетая	Задължително поле за избиране . Въвеждане на данни от клавиатурата.
Други симптоми:	Текстово поле 600 символа	Незадължително поле
Допълнителен коментар	Текстово поле 600 символа	Незадължително поле

В края на страницата да се разположат бутоните:

- “Откажи” – отказваме да запишем въведените данни;
- ”Потвърди” – запис на въведените данни. Автоматично да се генерира идентификационен номер на измерването. Шаблонът, по който се генерира този идентификатор е: Г.А.ИЕ.№., където:
 - Г е година;
 - А е кодът на предприятието;
 - ИЕ – електрически измервания;
 - № е поредният номер на контрола за даденото предприятие;

В края на изгледа на страницата “Електрически измервания” да се разположат бутони “Промени”, “Разпечатай”, “Невалиден” и “Ново измерване”.

С бутон “Промени” се извършват промени във въведените данни от електрическите измервания. С бутон “Разпечатай” се разпечатва протокол (Приложение №2) от електрическите измервания.

С бутон „Невалиден“ се указва дадено измерване за невалидно. С бутон “Ново измерване” се въвеждат нови електрически измервания.

2.3.3. Настройка на арматура

Описанието на полетата, по които се въвеждат измерванията, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица:

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
Дата и час на контрола	Дата и часа с формат дд.мм.гггг чч:мм;	Задължително поле за попълване. Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг или се избира календар-иконка. Въвеждане на час и минути.
Апаратура	Избор от списък	Задължително поле за попълване. Множествен избор от номенклатурен списък "Апаратура".
Данни от изпитанието		
Ток на отваряне [A], I=	Петцифрено число с два знака след десетичната запетая	Задължително поле за попълване. Въвеждане на данни от клавиатурата.
Ток на затваряне [A], I=	Петцифрено число с два знака след десетичната запетая	Задължително поле за попълване. Въвеждане на данни от клавиатурата.
Време отваряне [сек], t=	Петцифрено число с два знака след десетичната запетая	Задължително поле за попълване. Въвеждане на данни от клавиатурата.
Време затваряне [сек], t=	Петцифрено число с два знака след десетичната запетая	Задължително поле за попълване. Въвеждане на данни от клавиатурата.
Данни от настройката (измерването)		
Отваряне (етикет)		
Мерна единица	Избор от списък	Задължително поле за попълване. Избор от номенклатурен списък "Мерни единици".
Зададена стойност:	Четирицифрено число с два знака след десетичната запетая	Задължително поле за избиране . Въвеждане на данни от клавиатурата.
Измерена стойност:	Четирицифрено число	Задължително поле за избиране .

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
	с два знака след десетичната запетая	Въвеждане на данни от клавиатурата.
Забележки:	Текстово поле 600 символа	Незадължително поле.
Затваряне (<i>етикет</i>)		
Мерна единица	Избор от списък	Задължително поле за попълване. Избор от номенклатурен списък "Мерни единици".
Зададена стойност:	Четирицифрено число с два знака след десетичната запетая	Задължително поле за избиране . Въвеждане на данни от клавиатурата.
Измерена стойност:	Четирицифрено число с два знака след десетичната запетая	Задължително поле за избиране . Въвеждане на данни от клавиатурата.

В края на страницата да се разположат бутоните:

- "Откажи" – отказваме да запишем въведените данни;
- "Потвърди" – запис на въведените данни. Автоматично да се генерира идентификационен номер на измерването. Шаблонът, по който се генерира този идентификатор е: Г.А.АР.Н., където:
 - Г е година;
 - А е кодът на предприятието;
 - АР – арматура;
 - Н е поредният номер на контрола за даденото предприятие;

В края на изгледа на страницата "Настройка на арматура" да се разположат бутони "Промени", "Разпечатай" и "Невалиден". С бутон "Промени" се извършват промени във въведените данни от "Настройка на арматура". С бутон "Разпечатай" се разпечатва протокол (Приложение №4) от "Настройка на арматура". С бутон „Невалиден“ се указва дадено измерване за невалидно. С бутон "Ново измерване" се въвеждат нови настройки.

2.4. Бланки на протоколи

Всички видове протоколи да се разпечатват във вида даден в приложения № 2,3,4 в PDF формат.

Точната спецификация на данните, които следва да бъдат извеждани в бланките на протоколите да се уточнят по време на работните срещи, предвидени в т.4 Организация на работата.

2.5. Справка “Мониторинг на ТС”

Да се разработят Справки “Мониторинг на ТС” в “Предефинирани справки” към модул “Оборудване”.

2.5.1. Справка “Протоколи Мониторинг на ТС”

Справка “Протоколи Мониторинг на ТС” да съдържа набор от полета, в които потребителят задава критериите за търсене на въведени протоколи от различните методи за измерване в сектор ДАТСО. Описанието на полетата, по които се филтрира, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица:

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
Предприятие:	Избор от списък	Избор на предприятие от номенклатурен списък от модул „Оборудване”.
Блок:	Избор от списък	Избор на енергоблок от номенклатурен списък от модул „Оборудване”.
Система:	Избор от списък	Избор на система от номенклатурен списък от модул „Оборудване”.
Технологична позиция:	Избор от списък	Избор на технологичното обозначение на елемент от номенклатурен списък от модул „Оборудване”. Да се осигури възможност за въвеждане от клавиатурата.
Метод на контрол	Избор от списък	Единичен или множествен избор на метод на контрол. Избор на метод на контрол от номенклатурен списък “Метод на контрол”.

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
Дата на контрола: от дата Дата на контрола: до дата	Дата с формат дд.мм.гггг	Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг или се избира календар-иконка.
Причина за контрола	Избор от списък	Избор от номенклатурен списък "Причина за контрола".
Причина за издаване на протокол	Избор от списък	Избор от номенклатурен списък "Причина за контрола".
Измервания с издаден протокол от контрол	Чек-бокс	Извеждане на измервания с издаден протокол от контрол. Търсенето се извършва по издадените протоколи от контрол.
Протокол за отклонение	Чек-бокс	Извежда протокол за отклонение. Търсенето се извършва в секция "Протокол за отклонение".
Обобщен анализ	Чек-бокс	Извежда Обобщен анализ. Търсенето се извършва в секция "Обобщен анализ".

След задаване на критериите за търсене, резултатът да се изведе чрез бутон <Филтрирай>. Ако няма зададени критерии за търсене, системата да извежда съобщение „Не сте посочили критерии за филтриране“. Ако няма измервания, отговарящи на зададените критерии да се извежда съобщение “Няма намерени данни. Моля, променете част от филтрите”.

При намерени резултати по зададените критерии, записите в функция “Мониторинг на ТС” да се представят в табличен вид.

Таблицата да съдържа следните полета с данни:

Наименование	Описание
Дата:	Извежда дата с формат дд.мм.гггг.

Наименование	Описание
Идентификатор на контрола:	Идентификаторът на записа от контрола, който автоматично е генериран при въвеждане на контрола. Да се предвиди линк към идентификатора на контрола, който отваря страница-изглед, където могат да се прегледат подробните данни от измерванията. Ако няма въведени данни от контрол, полето да остане празно.
Блок:	Кодът на енергоблока, към който се отнася контрола.
Технологична позиция:	Технологичното обозначение на елемента.
Протокол от контрола:	Идентификатор (номер) на протокола. Да се предвиди линк към протокола. Ако не е издаден протокол, полето да остане празно. Протоколите се извеждат последователно по реда на въвеждането.
Протокол за отклонение	Номер на протокол за отклонение. Да се предвиди линк към протокола. Ако не е издаден протокол, полето да остане празно. Протоколите за отклонение да се извеждат последователно по реда на въвеждането.
Обобщен анализ	Номер на обобщен анализ. Да се предвиди линк към анализа. Ако не е въведен анализ, полето да остане празно. Обобщените анализи да се извеждат последователно по реда на въвеждането.
Заключение:	Въведеното заключение.

Над таблицата, в горния десен ъгъл да се предвиди икона за разпечатване на резултата от търсенето, която ако се избере отваря прозорец, от който резултатът от търсенето може да се отпечата или съхрани в .xls файл.

2.5.2. Справка “Измервания Мониторинг на ТС”

Справка “Измервания Мониторинг на ТС” да съдържа набор от полета, в които потребителят задава критериите за търсене на въведени измервания от различните методи за измерване в сектор ДАТСО. Описанието на полетата, по които се филтрира, типа и начина на попълване са представени в следващата таблица:

Поле	Тип на полето	Описание на начина на попълване на полето
Предприятие:	Избор от списък	Избор на предприятие от номенклатурен списък от модул „Оборудване“.
Блок:	Избор от списък	Избор на енергоблок от номенклатурен списък от модул „Оборудване“.
Система:	Избор от списък	Избор на система от номенклатурен списък от модул „Оборудване“.
Технологична позиция:	Избор от списък	Избор на технологичното обозначение на елемент от номенклатурен списък от модул „Оборудване“. Да се осигури възможност за въвеждане от клавиатурата.
Метод на контрол	Избор от списък	Единичен избор на метод на контрол. Избор на метод на контрол от номенклатурен списък “Метод на контрол”.
Дата на контрола: от дата Дата на контрола: до дата	Дата с формат дд.мм.гггг	Въвежда се дата с формат дд.мм.гггг или се избира календар-иконка.
Причина за контрола	Избор от списък	Избор от номенклатурен списък “Причина за контрола”.

След задаване на критериите за търсене, резултатът да се изведе чрез бутон <Филтрирай>. Ако няма зададени критерии за търсене, системата да извежда съобщение „Не сте посочили критерии за филтриране“. Ако няма измервания, отговарящи на зададените критерии да се извежда съобщение “Няма намерени данни. Моля, променете част от филтрите”.

При намерени резултати по зададените критерии, записите във функцията “Мониторинг на ТС” да се представят в табличен вид.

Таблицата да съдържа следните полета с данни:

Наименование	Описание
Дата:	Извежда дата с формат дд.мм.гггг.
Идентификатор на контрола:	Идентификаторът на записа от контрола, който автоматично е генериран при въвеждане на контрола. Да се предвиди линк към идентификатора на контрола, който отваря страница-изглед, където могат да се прегледат подробните данни от измерванията. Ако няма въведени данни от контрол, полето да остане празно.
Блок:	Кодът на енергоблока, към който се отнася контрола.
Технологична позиция:	Технологичното обозначение на елемента.
Заключение:	Въведеното заключение.
Препоръки:	Въведените препоръки.

Над таблицата, в горния десен ъгъл да се предвидят две иконки за разпечатване на резултата от търсенето, която ако се избере отваря прозорец, от който резултатът от търсенето може да се отпечата или съхрани в .xls файл. Едната икона да разпечатва резултата от търсенето. Втората икона да извежда резултатите от извършеният контрол за избраният период. Разпечатването да става във вида:

Редове – измерване по дати;

Колони:

Вибрационен контрол	Електрически измервания	Настройка на арматура
<p>Направленията на измерването - пример 1В, 1Х, 1А, 2В, 2Х,т.н.</p> <p>Обороти – въведените от клавиатурата данни;</p> <p>Налягане – въведените от клавиатурата данни;</p> <p>Разход – въведените от клавиатурата данни.</p> <p>Заклучение - Въведеното заключение.</p> <p>Препоръки - Въведените препоръки.</p>	<p>Последователно всички измервания</p>	<p>Последователно всички измервания</p>

2.6. Права

В модул “Оборудване” да се обособят права за управление на номенклатурните списъци на „Мониторинг на ТС”.

- Право за управление на номенклатурни списъци на „Мониторинг на ТС”.
- Право да въвеждане на данни в секция „Мониторинг на ТС”(част от изгледа на общи данни в модул „Оборудване“);
- Право за въвеждане, промяна, разпечатване прикачване на протоколи и обобщен анализ;
- Право за указване на невалиден протокол от контрола, протокол за отклонение и обобщен анализ;

На етап разработване на подробен проект могат да бъдат добавени допълнителни права.

3. Номенклатурни списъци

Номенклатурните списъци са:

- Метод на контрола;
- Апаратура;
- Режим на работа;
- Причина за контрола;
- Честотен диапазон;
- Критерии за оценка;
- Заключение;
- Методичен документ;

3.1 Да се разработят редактируеми номенклатурни списъци

3.1.1. Номенклатурни списъци “Режим на работа”, “Причина за контрола”, “Честотен диапазон”, “Заключение” и “Методичен документ”:

Наименование	Описание
Избери	Радио-бутон
Наименование	Текст до 100 символа

3.1.2. Номенклатурен списък “Апаратура”:

Таб-страницата на номенклатурните списъци да съдържат следните колони:

Наименование	Описание
Избери	Радио-бутон
Метод на контрол	Избор от номенклатурен списък "Метод на контрол"
Наименование	Текст до 80 символа за

3.1.3. "Методи на контрол",

Наименование	Описание
Избери	Радио-бутон
Наименование	Текст до 100 символа
Етикет	Текст до 200 символа защото има две полета тази номенклатура трябва да е динамична или на нива

3.1.4. Номенклатурен списък "Критерий за оценка" да съдържа следните колони: (в скобите са дадени примерни данни).

Наименование	Описание
Избери	Радио-бутон
Режим	Текст до 20 символа (от 210-720 t/h)
Добро	Текст до 15 символа (до 4.5)
Задоволително	Текст до 15 символа (от 4.5-11.2)
Допустимо	Текст до 15 символа (от 11.2-18.0)
Недопустимо	Текст до 15 символа (над 18.0)
Документ за оценка	Текст до 100 символа (30.000.00.ИИ.001-3Инструкция за вибрационен контрол)

В долната част на таб-страниците да се разположат бутони "Добави", "Изтрий" и "Промени" избраното.

На етап разработване на подробен проект могат да бъдат добавени допълнителни номенклатурни списъци.

4. Организация на работата

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури работен екип и работни срещи за уточняване

на функциите на ИС ОЕД, определени в това техническо задание, с цел изготвяне на подробен проект, който да бъде съгласуван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ – “АЕЦ Козлодуй”ЕАД трябва да осигури работна група и допълнителни специалисти при необходимост за участие в работните срещи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде на електронен носител пълния пакет програмни кодове и инсталационни пакети за инсталация и конфигуриране на ИС ОЕД с отразени изменения, извършени в резултат на реализацията на настоящето техническо задание. Програмните кодове се компилират на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съвместно с представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, инсталира се и се конфигурира новата версия на ИС ОЕД. Валидацията се извършва при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно предварително изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ тестов план за валидация. Изготвя се двустранен протокол за успешна инсталация на тестов сървър.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуализирани: ръководства за потребителя, инструкция за инсталация и настройка, описание на конфигурационни файлове и каталог на данните в ИС ОЕД и тяхното представяне в базата данни.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури обучение на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с новата функция “Мониторинг на ТС” на ИС ОЕД.

Регламентът за откриване и отстраняване на несъответствия и проблеми във функционалността, както и сроковете за реакция, трябва да бъдат подробно описани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в „Програмата за осигуряване на качество” и съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде новата функция „Мониторинг на ТС” на ИС ОЕД не по-късно от 12 календарни месеца, от датата на сключване на договора.

Да се осигури период на пробна експлоатация на новата функция „Мониторинг на ТС” на ИС ОЕД не по-малко от 6 месеца и гаранционно поддържане - не по-малко от 12 месеца.

В рамките на пробната експлоатация екип на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да тества новата функция „Мониторинг на ТС” на системата.

В случай на откриване на несъответствия, грешки представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ попълва доклад за несъответствие (Приложение 1) от заданието и го изпраща по e-mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на 2 работни дни да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно срока за коригиране на несъответствието и в рамките на този срок да изпрати необходимите корекции в кодовете - за отстраняване на причината. Екип на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ добавя към проекта изпратените корекции. Компилира нова версия на приложението, подменя текущо инсталираната и изпраща уведомление по e-mail на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за резултата от извършените действия. Периодът на пробна експлоатация не може да завърши при наличие на докладвани и неотстранени проблеми и несъответствия. Изготвя се двустранен протокол за успешна пробна експлоатация.

След приключване на периода за пробна експлоатация, започва да тече срок на гаранционно поддържане на новата функция „Мониторинг на ТС“ на ИС ОЕД. В случай на възникване на проблем с работоспособността, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява консултантска помощ (при необходимост - присъствие на място) до възстановяване на функционирането на ИС ОЕД.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява „горещ телефон“ и e-mail адрес за връзка при възникване на проблем с функционирането на ИС ОЕД. В случай на необходимост от присъствие на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща свой представител в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в рамките на 6 часа.

Измененията във функционалността и настройките на системата се документират от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответната проектна документация (ръководство на потребителя, ръководство за инсталиране и др., в чието съдържание е настъпило изменение).

Дейностите по договора за реализиране на настоящето техническо задание не могат да приключат преди предаване, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на актуална документация (ръководства, описания на конфигурационни файлове, каталог на базата данни и др.) в съответствие с окончателната версия на ИС ОЕД.

Условия за достъп на персонала на Външната организация, съгласно инструкция по качество ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да оказва методическа помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при въвеждане в експлоатация на новата функция „Мониторинг на ТС“ на системата.

5. Отчетни документи

Отчетните документи са в съответствие и по образци, подготвени от Изпълнителя. Отчетните документи подлежат на съгласуване и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Задължителни отчетни документи, които трябва да бъдат предадени по време на изпълнение на проекта;

- Програма за осигуряване на качеството-като минимум в документа трябва да се определят фазите на проекта, график за изпълнение на дейностите, отговорностите на екипите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, формата и съдържанието на

документите към отделните етапи от проекта;

- Проектно описание на софтуера (функционална спецификация) - като минимум в документа трябва да са описани подробно изглед и функционалност на всички екрани, които следва да се проектират;

- Програма за тестване, валидация и верификация;

- Предаване на електронен носител на пълния пакет от програмни кодове и инсталационни пакети на ИС ОЕД, в който са отразени направените изменения;

- Протокол за изпълнена компилация и инсталация на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- Ръководство за инсталиране и настройка, описание на конфигурационни файлове, каталог на данните и тяхното представяне в базата данни;

- Ръководство на потребителя;

- Програма за обучение и протокол за проведено обучение по тази програма;

- Тест за валидация на електронен носител - подробен план за тестове и верификация на функционалността, приета в подробния проект;

- Отчетни документи от проведени тестове на площадката-резултат от изпълнение на теста за валидация;

- Протокол за приемане на системата-изготвя се след отстраняване на дефекти и забележки от доклади за несъответствия, предаване на коригирания сорс код и инсталационни пакети, коригирана документация в съответствие с последната версия на системата.

По преценка на изпълнителя могат да бъдат включени и допълнителни отчетни документи, които е необходимо да се определят в програмата за осигуряване на качеството.

6. Осигуряване на качеството

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да докаже компетенции в областта на разработка на софтуерни системи със средствата на Microsoft Visual Studio.NET(C#) и Microsoft SQL Server. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да е сертифициран Microsoft Certified Partner в област за реализация на специфични софтуерни проекти.

Като доказателство за наличие на професионален екип и опит в изпълнението на подобни проекти (разработени на същата платформа и развойна среда като ИС ОЕД- Microsoft Visual Studio.NET(C#) и Microsoft SQL Server), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да представи справка и референции за реализирани проекти, справка за професионалната квалификация на отделните членове от екипа, които ще участват в изпълнението.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява персонал, който е участвал в разработването и

реализацията на базата данни и програмния код на ИС ОЕД и детайлно е запознат с архитектурата и функциите на системата, с цел постигане на максимално бърза реакция при необходимост от техническа консултация и гарантиране работоспособността на информационната система.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да извърши проверка за съответствие на реализираната функционалност с изготвения подробен проект и поема отговорността да запази алгоритмите за обработване и съхраняване на данните за тази функционалност на ИС ОЕД, която съществува в текущо реализираната система и не е предмет на промяна по настоящето задание.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да предаде готовия продукт в срок определен в т.4.

Приемането на документи (Проектно описание на софтуера, Програма за тестване, валидация и верификация, Ръководство на потребителя, Отчетни документи от проведени тестове на площадката и др.) се извършват на експертни технически съвети в АЕЦ "Козлодуй". ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свои представители за участие в работните срещи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълнява изискванията на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по отношение на определяне фазите на проекта и задължителните документи: Програма за осигуряване на качеството, Проектна документация, Програма за тестване, верификация и валидация и т.н.

При разработване на софтуерния продукт да се спазват изискванията на „Правила за осигуряване на качеството за заявяване, разработване и въвеждане в експлоатация на софтуер”, ДОД.ОУ.ПОК.218.

Дейностите, описани в настоящето ТЗ да се изпълняват по Програма за осигуряване на качеството с примерно съдържание, предоставено от Възложителя.

Програмата за осигуряване на качеството се изготвя в срок от 20 дни след подписване на договора и подлежи на съгласуване от Възложителя.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Доклад за несъответствие/проблем.
2. Протокол – анализ от BAKER EXP4000.
3. Протокол за контрол.

4. Протокол за изпитания на електрозадвижване и настройка на въртящ момент на електроприводи

Р-л управление „Експлоатация”

04 . 08 .2017 г. /Славян Лачев/

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааN
ИП	7.324.1/44732410

Изготвили:

Р-л сектор ДАТСО:

29 . 06 .2017 г. /Николай Николов/

Р-л сектор ИО:

29 . 06 .2017 г. /Цонка Стоянова/

Р-л група ВИД:

29 . 06 .2017 г. /Александър Вълковски/

Р-л група ПИСОЕД:

29 . 06 .2017 г. /Людмил Лучев/

Р-л група СВС:

29 . 06 .2017 г. /Дамян Войков/

Гл. експерт ПИСОЕД:

29 . 06 .2017 г. /Димитър Тачев/

Проверили:

Н-к отдел ИСиКТ:

29 . 06 .2017 г. /Анастас Христов/

Р-л управление “Качество”:

03 . 08 .2017 г. /Мирослав Манолов/

Р-л звено ОК/Експерт ОК

29 . 06 .2017 г. /Корнелия Монева/

Р-л управление “Безопасност”:

07 . 01 .2017 г. /Пламен Василев/

Гл. инженер ЕП-2:

30 . 06 .2017 г. /Атанас Атанасов /

Р-л управление “Инвестиции”:

01 . 08 .2017 г. /Иван Гризанов /

Р-л управление “Търговско”:

20 . 07 .2017 г. /Магдалена Латева/

Доклад за несъответствие/проблем

Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

От дата:		ID на доклад	
----------	--	--------------	--

Спецификация на откритото несъответствие/проблем

--

Заявил доклада за несъответствие:

Име Фамилия	
-------------	--

Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Оценка на необходимите изменения

Приел доклада:

Име Фамилия	
-------------	--

Оценка на изменението:

--

Спецификация на програмни кодове, инсталационни пакети и документация:

--

Срок за отстраняване на несъответствието:

--	--

Попълва се от отговорното лице по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Внедряване на изменение за отстраняване на несъответствие/проблем

Резултат от инсталация

--

Извършил инсталацията:

Име Фамилия	
-------------	--

ЗА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Протокол - анализ от ВАКЕР EXP4000			
Блок	0 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>
Съоръжение:			
Дата на измерване:			
Измервателен уред / №			
<p>критерии/норми:</p> <p>Захранващо напрежение U [5,7кV–6,6кV] –</p> <p>Симетрия на захранващото напрежение [до 2%] –</p> <p>Хармонични съставлящи на напрежението THD U [до 7%] –</p> <p>Натоварване по ток In [до 110% от In] –</p> <p>Симетрия на токовото натоварване [до 10%] –</p> <p>Хармонични съставлящи на тока THD I [до 10%] –</p> <p>Симптоми за повреда по ротор [до -45dB] –</p> <p>Други симптоми:</p>			
Допълнителен коментар			
Изготвил:		Съгласувал:	
Длъжност		Р-л сектор	
фамилия: / подпис, дата на анализ /		"ДАТСО": /фамилия, подпис/	

ПРОТОКОЛ ЗА КОНТРОЛ



АЕЦ “Козлодуй” – ЕАД

ЕЛЕКТРОПРОИЗВОДСТВО – 2
Направление “Ремонт”

ПРОТОКОЛ ЗА КОНТРОЛ

Идентификационен номер

Метод на контрол: Вибрационен

Дата на контрола:

Възложител:

Схема на съоръжението:

Обект на контрол:

Заводски номер:

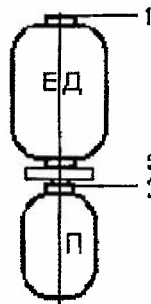
Мощност:

Обороти:

Режим на работа:

Методичен документ:

Причина за контрол:



Посоки на измерване:

X1 - По напорния тръбопровод

X2 - Напречно на напорния тръбопровод

A - Аксиално

Резултати от контрола: Честотен диапазон: 10-1000 Hz Мерни единици: [mm/s] rms

	1	2	3
1X1			
1X2			
A			

Вибрационно състояние на обекта според документа за оценка:

Режим	Добро	Задоволително	Допустимо	Недопустимо

Заклучение за вибрационното състояние на обекта:

Препоръки:

Забележки:

Резултатите и заключението от контрола се отнасят само за обекта на контрол!

Предупреждение: Забранява се размножаване на протокола или части от него без разрешение на ЕП-2!

Изпълнител:.....

Р-л група:.....

Измерване ID:	Дата и час на въвеждане:	Стр. 1/1
---------------	--------------------------	----------

Протокол №
за изпитания на електрозадвижване и настройка на въртящ момент на
електроприводи

Структурно звено - собственик:		Структурно звено – провеждащо изпитанията:			
Блок		Сектор ДАТСО - група ТСО			
Цех		Дата			
Система		Използвано оборудване:			
Оперативно наименование		АТЕ ТС-3000 АТЕ-СД-10-01			
Данни за изпитвания обект					
Арматура			Електропривод		
Тип		Тип			
Ду		Диапазон за настройка (N.m)			
Ру		Мощност на ЕД.(kW)			
Производител		Производител			
Данни от изпитанието					
1. Електрическо съпротивление (Ω)		R1=	R2=	R3=	
2. Средно напрежение на всяка фаза (V)		Ua=	Ub=	Uc=	
3. Ток отваряне (A)		I =			
4. Ток затваряне (A)		I =			
5. Време отваряне (сек)		t =			
6. Време затваряне (сек)		t =			
Данни от настройката (измерването)					
Параметър	Посока	Мерна единица	Зададена стойност	Измерена стойност	Забележки
Въртящ момент на ходова гайка при задействане на муфтов изключвател	Отваряне	N*m			
	Затваряне	N*m			
Изпълнител:			Съгласувал:		
Длъжност:			Р-л сектор "ДАТСО":		
фамилия: / подпис, дата /			фамилия: / подпис, дата /		

ДОГОВОР

№.....

Днес,, в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от –
..... - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„.....”, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –
....., наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Разработване на модули за Информационната система “Организация на експлоатационна дейност”, се сключи настоящият договор за следното:

Член 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществи разработване на модули за Информационната система “Организация на експлоатационна дейност”, съгласно Технически задания №ТЗ.ДиК.БД-016/2017 и № 2017.30.ОУ.00.ТЗ.1484 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и детайлно описано в Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора, срещу задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

1.2. Предметът на Договора включва изпълнението на следните дейности:

(1.2.1.) Проектиране на нова функционалност към Информационната система за организация на експлоатационната дейност (ИС ОЕД) съгласно Технически задания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1);

(1.2.2.) Разработване на нова функционалност в ИС ОЕД, съгласно изготвената по ал. (1.2.1.), и одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническа спецификация;

(1.2.3.) Предаване на електронен носител на пълния пакет от програмни кодове, инсталационни пакети и проектна документация на ИС ОЕД;

(1.2.4.) Внедряване на новата функционалност на ИС ОЕД при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(1.2.5.) обучение на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с новия подмодул на ИС ОЕД и функцията “Мониторинг на ТС” на ИС ОЕД.

(1.2.6.) Осигуряване на пробна експлоатация и гаранционна поддръжка на ИС ОЕД.

1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни дейностите по алинея (1.1) и алинея (1.2) в съответствие с изискванията на Приложение № 1 – Технически задания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

Член 2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. За изпълнението на предмета на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **обща цена** в размер на лева без ДДС (с думи: лева), съгласно Ценовото му предложение (Приложение № 3), неразделна част от настоящия Договор.

2.2. Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за труд, разработване, доставка и въвеждане в експлоатация на софтуерните продукти в устройствата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определения срок, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по ал. (2.1) се дължи за изработването, внедряването и функционалността на Софтуерните продукти, представляваща един цялостен продукт, а не за отделните техни елементи или функционалности.

2.3. Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

3.1. Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по банковите реквизити, посочени във фактурата.

3.2. Плащанията се извършват на етапи, след приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. Единични цени за видове дейности са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

3.3. Цената по ал. (2.1.) е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

3.4. Условие на плащане:

– **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща поетапно 70 % (седемдесет процента) от цената на всеки отделен етап от Работна програма, изпълнен в сроковете от Линеен график за изпълнение на работната програма, съгласно стойността му от Приложение № 3 - Ценово предложение

чрез банков превод до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на протокол от Технически съвет на Възложителя за приемането му без забележки и оригинална фактура.

– **Окончателното плащане** в размер 30 % (тридесет процента) от цената по т. 2.1. се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод след изпълнение на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на протокол за проведено обучение на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, протокол за успешна проведена шестмесечна пробна експлоатация на системата, актуализираната документация, протокол за приемане на системата без забележки и оригинална фактура.

3.5. За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със съответната дължима сума.

Член 4. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

4.1. Срокът за изпълнение е календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

4.2. Мястото на доставка и внедряването на модулите и гаранционата поддръжка е на площадката на АЕЦ Козлодуй.

Член 5. Условия на доставка. Обучение

5.1. Доставка

5.1.1. Изпълнителят се задължава да разработи модули, предмет на Договора със свои сили и средства и с технически характеристики и в състояние годно за провеждане на проверка на функционалността им и да ги внедри в системите/устройствата на Възложителя в срока по алинея (4.1). Софтуерните продукти ще се считат за изработени в степен годна за проверка на функционалността им ако отговарят на изискванията на Техническите задания на Възложителя, съответно Техническото предложение на Изпълнителя.

5.1.2. Заедно с изпълнение на задълженията по алинея (5.1.1) и в срока по алинея (4.1) Изпълнителят изготвя и предава на Възложителя отчет за извършената работа, в който описва резултати от изпълнението на етапи и дейности по проекта. Отчетът се предава на Възложителя във вид и във формати съгласно изискванията на Възложителя.

5.1.3. Възложителят е длъжен в срок от 20 работни дни от датата на интегриране на модулите по алинея (5.1.1) и на получаване на отчета по алинея (5.1.2) да ги прегледа и да извърши, съвместно с представители на Изпълнителя, които той е длъжен да осигури¹, проверка на функционалността на модулите. След провеждане на тестовете, Възложителят изпраща на Изпълнителя **констативен протокол**, съдържащ описание на констатираните недостатъци, неточности, пропуски, дефекти, несъответствия, проблеми във

¹Ако е приложимо

функционалността и други проблеми (наричани по-нататък „**Недостатъци**“) свързани със Софтуерните продукти.

5.1.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за спазване на определените срокове за изпълнение на дейностите съгласно план-графика.

5.1.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани всички Недостатъци, констатирани по отношение на модулите и функционалността им, в срок от работни дни от получаване на констативния протокол по предходния член. Ако след изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящата точка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отново констатира Недостатъци или каквито и да било проблеми свързани Модулите и функционирането им, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстрани незабавно, при получаване на съобщение за това от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. След отстраняването на всички констатирани Недостатъци, Страните подписват протокол за успешно проведени функционални изпитания и въвеждане на софтуера в експлоатация.

В случай, че Недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до крайния срок за подписване на протокола или при пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да разработи и интегрира модулите в устройствата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора.

5.2. Обучение

5.2.1 Изпълнителят е длъжен да приключи обучението на специалистите на Възложителя в срок от календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол по алинея (5.1.3). Времето и графикът на обучение се съгласуват писмено между Страните, като Изпълнителят осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове.

5.2.3. За извършеното обучение Страните, или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол. Изпълнителят не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на Възложителя по време на периода на обучението, при условие, че е уведомил писмено Възложителя за такова отсъствие.

Член 6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 7. Права и задължения на Изпълнителя

(7.1) Изпълнителят се задължава:

7.1.1. да разработи и внедри в системите/устройствата на Възложителя, посочени в член 1 от този Договор, съгласно Технически задания №ТЗ.ДиК.БД-016/2017 и №

2017.30.ОУ.00.ТЗ.1484 на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя в сроковете и при останалите условия на този Договор

7.1.2. да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение;

7.1.3. да спазва указанията на Възложителя относно извършената работа;

7.1.4. да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на Възложителя;

7.1.5. да не разгласява информация за Възложителя/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;

7.1.6. да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;

7.1.7. при поискване от страна на Възложителя, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;

7.1.8. при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. Изпълнителят гарантира, че Софтуерните продукти, така както са доставени не накърняват никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. Изпълнителят гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;

7.1.9. да предостави на Възложителя пълна документация на български език и език на електронен и/или хартиен носител за функционалността на модулите, включително инструкции за администриране и работа със Софтуерните продукти;

7.1.10. да осигури гаранционна поддръжка при условията на този Договор;

7.1.11. да предостави на разположение на Възложителя всички програмни кодове, включително и изходния код (sourcecode) на Софтуерните продукти, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложили в него, на [●] носител;

7.1.12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от [...] (словом)] дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

7.1.13. Да осигури достатъчно на брой квалифицирани специалисти за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор

7.1.14. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора

7.1.15. Да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този Договор и до пет години след този момент

7.1.16. Да предостави информация относно програмните продукти, с които ще изпълнява задачата и режима им за лицензиране.

7.1.17. Да гарантира работоспособността, надеждността и изпълнението на всички посочени в Технически задания №ТЗ.ДиК.БД-016/2017 и № 2017.30.ОУ.00.ТЗ.1484 изисквания към системата.

7.1.18. Да изготви Програма за осигуряване на качеството в срок от 20 дни след подписване на договора и подлежи на съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.1.19. Да представи за съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Програма за осигуряване на качеството (ПОК), в срок до един месец от датата на двустранното подписване на договора. ПОК трябва да е съобразена с изискванията на Технически задания №ТЗ.ДиК.БД-016/2017 и № 2017.30.ОУ.00.ТЗ.1484.

7.1.20. Да изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите за съгласуване и отчетните документи за изпълнение на всеки етап, в обема, в сроковете и във вида, указани в ПОК, Работната програма и Линеен график за изпълнение на работната програма.

7.1.21. Да отстрани за своя сметка констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в 15 (петнадесет) дневен срок от установяването им.

7.1.22. Да присъства, при необходимост, на заседанията на Техническия съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.1.23. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за необходимите условия за изпълнение на дейностите, съгласно графика, като предоставя възможност за контролирането на изпълнението.

7.1.24. Да извърши проверка за съответствие на реализираната функционалност с изготвения подробен проект и да гарантира запазване на алгоритмите за обработване и съхраняване на данните за тази функционалност на ИС ОЕД, която съществува в текущо реализираната система и не е предмет на промяна по настоящия договор.

7.1.25. Да представи в срок документацията по т. 6.5. от настоящия договор.

7.1.26. Да осъществява пълно документиране и отчетност на извършените дейности.

7.1.27. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възникналите в хода на изпълнение или предизвикани от предмета на договора препоръки в писмен вид.

7.1.28. Да предаде на електронен носител програмните кодове и изпълнимите файлове на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД след приемането на разработката и преди окончателното приключване на договора.

7.1.29. Да проведе обучение на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с новоразработени модули към ИС ОЕД.

7.1.30. Дейностите по настоящия договора за реализиране на Приложение № 2 - Техническо предложение не могат да приключат преди предаване, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на актуализирана документация (пълен пакет програмни кодове, инсталационни пакети, ръководства, описания на конфигурационни файлове, каталог на базата данни и др.) в съответствие с окончателната версия на ИС ОЕД.

7.2. Изпълнителят има право:

7.2.1. при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;

7.2.2. да изисква разяснения и информация от Възложителя във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;

7.2.3. да получава необходимото съдействие от Възложителя при изпълнение на задълженията си по този Договор.

Член 8. Права и задължения на Възложителя**8.1 Възложителят се задължава:**

- 8.1.1. да плати на Изпълнителя уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;
 - 8.1.2. да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които Изпълнителят е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;
 - 8.1.3. да предостави на Изпълнителя технически изправни устройства и всички други материални технически средства, необходими за изработката и внедряването на Софтуерните продукти;
 - 8.1.4. да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на Изпълнителя или негови служители в офисите на Възложителя;
 - 8.1.5. да осигури за срока на Договора дистанционен достъп до устройствата, на които са или ще бъдат инсталирани Софтуерните продукти, както и до всички други устройства с които Софтуерните продукти ще се интегрират, за целите на изработка, внедряване и последващата техническа поддръжка на Софтуерните продукти с цел осъществяване на гаранционна поддръжка;
 - 8.1.6. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа, съгласно изискванията на Технически задания №ТЗ.ДиК.БД-016/2017 и № 2017.30.ОУ.00.ТЗ.1484.
 - 8.1.7. Да назначи Технически съвет, който да разгледа и приеме изпълнението на дейностите по съответните етапи от Работна програма, а при необходимост и други документи, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които трябва да бъдат разгледани от Технически съвет.
 - 8.1.8. Да се произнесе по представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документацията за изпълнение на съответните етапи в срок от 30 (тридесет) дни от подаването ѝ.
 - 8.1.9. Да създаде необходимата организация за съгласуване на документите представяни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по етапите от Работна програма.
 - 8.1.10. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Технически съвет.
 - 8.1.11. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.
 - 8.1.12. Да организира приемането на работата, в съответствие с изискванията на Технически задания №ТЗ.ДиК.БД-016/2017 и № 2017.30.ОУ.00.ТЗ.1484 и при условията на настоящия договор.
 - 8.1.13. Да предприеме всички стъпки, за да изпълни препоръките, дадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по коригиране на грешките. Корекцията трябва да се извърши в най-кратко време след получаване на препоръката.
 - 8.1.14. Да поддържа текущо аварийно копие на всички програми и данни.
 - 8.1.15. Да осигури условия за добро обучение на своя персонал, който ще работи и поддържа информационната система по специална програма за обучение.
- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира, че участници в проекта по внедряване на софтуера от

негова страна притежават необходимата квалификация за работа с внедрената функционалност на приложенията.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

8.2.1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

8.2.2. Да внедри в експлоатация процедури за защита и контрол на информацията.

8.2.3. Да извърши компилация на предадения сорс код и допълнителни тестове за проверка на работоспособността на софтуерната програма.

8.2.4. във всеки момент от изпълнението на този Договор, да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на Софтуерните продукти;

8.2.5. във всеки момент от изпълнението на този Договор да дава предложения за допълнения и изменения с цел оптимизация на Софтуерните продукти, без да изменя предмета на Договора;

8.2.6. да прави предложения във връзка с организацията на работния график, в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на Възложителя или на негови служители.

Член 9. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

9.1 Срокът за гаранционна поддръжка е от месеца /не по-малко от 12 месеца/ от датата на протокол за приемане на системата без забележки.

9.2 В случай че се установят скрити Недостатъци, за които Изпълнителят е бил уведомен в срока по предходната алинея (9.1), той е длъжен да ги отстрани за своя сметка в най-кратък срок, съгласуван между Страните. Гаранционният срок не тече от момента на предявяване на рекламацията до нейното отстраняване.

9.3 За възникналите в гаранционния срок Недостатъци по модулите, Възложителят уведомява писмено и/или по електронна поща и/или по факс Изпълнителя, Изпълнителят, съгласувано с Възложителя е длъжен да започне работа по отстраняването на Недостатъците, в сроковете посочени в Техническото предложение, а именно: Времето за отстраняване на Недостатъците е не повече от дни. Срокът за гаранционна поддръжка, се удължава със срока през който е траело отстраняването на Недостатъците.

9.5 Без оглед на предоставената гаранция, Изпълнителят гарантира, че новите модули ще представляват завършено, интегрирано решение на изискванията на Възложителя и ще осигуряват функционалността и добрата работа на системата, в която са интегрирани, съгласно Техническите задания. Изпълнителят поема отговорност за успешното взаимодействие и интегриране на всички продукти и компоненти доставени в изпълнение на Договора.

Член 10. ПРИЕМАНЕ

10.1 . При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена покана да приеме и прегледа разработката.

10.2 . Предаването на резултатите от изпълнението се извършва с приемно - предавателен протокол, двустранно подписан от страните.

10.3 Приемането на всеки етап от разработката се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 15 (петнадесет) дни след представяне на окончателните резултати. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Техническия съвет след наложилите се корекции.

10.4 . Предаването на ПОК се извършва с приемно-предавателен, двустранно подписан протокол. Приемането ѝ, когато такова се изисква, се извършва от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срок не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето ѝ. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторното им разглеждане от Техническия съвет, след като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил наложилите се корекции.

10.5 . Документация, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно сроковете от ПОК и Приложение № 4 - Линеен график за изпълнение на работната програма:

- Пълен пакет програмни кодове на ИС ОЕД на електронен носител, с отразени изменения, извършени в резултат на реализацията на настоящия договор.

10.6. Програмните кодове се компилират на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съвместно с представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Получената в резултат на компилацията версия на системата се инсталира при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за валидация на функционалността, описана в подробния проект. Валидацията се извършва при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно предварително изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** тестов план за валидация.

10.7. При изпълнение на договора, в съответствие с ПОК и Приложение № 3 - Работна програма, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи следните документи:

- Проектно описание на софтуера (функционална спецификация);
- Програма за тестване, валидация и верификация;
- Ръководство за потребителя;
- Ръководство за инсталиране и настройка;
- Описание на конфигурационни файлове;
- Каталог на данните и тяхното представяне в базата данни;
- Приемно - предавателен протокол за предадени на електронен носител пълен

пакет програмни кодове - окончателна версия, с отразени изменения, възникнали в резултат на доклади за несъответствия;

- Протокол за изпълнена компилация и инсталация;
- Протокол за започване на пробната експлоатация;
- Протокол за успешно приключване на пробната експлоатация;
- Програма за обучение;
- Протокол за проведено обучение;
- Тест за валидация;
- Отчетни документи от проведени тестове;
- Протокол за приемане на системата.

10.8. Документите по договора се представят на хартиен носител в 3 (три) екземпляра на български език и на електронен носител в оригиналния формат, на който са изготвени, който да позволява евентуални корекции във файловете.

Член 11. ЗАЯВЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ И СРОКОВЕ ЗА РЕАКЦИЯ

11.1. В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва гаранционно сервизно обслужване на системата. Сервизното обслужване ще се извършва след

получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на „горещ телефон” или e-mail адрес, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.2. При заявяване на проблем отговорното лице от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** определя приоритет на проблема. Дефинират се следните категории приоритети: спешно, бързо и нормално.

11.3. Заявяването на проблемите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8:00 до 16:00) се прави на тел. или e-mail адрес..... Заявяването на проблемите в неработно време (16:00 до 8:00) или в почивен ден се прави на Уведомлението съдържа описание на проблема, датата на която е възникнал, приоритет, името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.4. При получаване на заявка за проблем от приоритет „спешно”, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 1 (един) час да осъществи обратна връзка с отговорния представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да осигури консултация и съдействие, свързани с функционирането на ИС ОЕД до отстраняване на възникналия проблем. При невъзможност за отстраняване на възникналия проблем със собствени сили, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява присъствие на място на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.5. Срокът за осигуряване на присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за отстраняване на възникналите проблеми е 6 (шест) часа, считано от момента на заявка за присъствие на място от отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.6. Сроковете за реакция при подаване на заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приоритет „спешно” е 1 (един) работен ден, за приоритет „бързо” – 5 (пет) работни дни, за приоритет „нормално” – 10 (десет) работни дни.

Член 12. РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОВИКВАНИЯТА И ОТЧЕТНОСТ

12.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще определи минимум трима свои специалисти, които имат определено високо ниво на познаване на системата и които ще бъдат първо ниво на контакт с цел регистриране и предаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на повикванията за поддържане. Всички контакти за поддържане ще се осъществяват само чрез посочените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще осигури функционирането на „гореща линия” за нуждите на поддържането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с номер

12.2. Запитванията, имащи отношение към познанията, се документират от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в сервизен дневник и се потвърждават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички посещения на място се регистрират в двустранно подписани протокол, в който се указват причините, предприетите действия и продължителността на обслужването на място на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Член 9. АВТОРСКИ ПРАВА

9.1. Страните се споразумяват изрично и потвърждават, че авторските и всички сродни права и собствеността върху изработените Софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на Договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, документи, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пълния им обем, без никакви ограничения в

използването, изменението и разпространението им и без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен договорената цена по алинея (2.1). Софтуерните продукти трябва да отговарят на критериите за софтуер с отворен код. За разработка трябва да се използват хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от Държавна агенция „Електронно управление“. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и цялата информация предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и същият притежава авторските права върху тях, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** единствено адаптира концепцията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

9.2. Настоящият Договор се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно член 42 (1) от Закон за авторското право и сродните му права, обн. ДВ, бр. 56 от 29.06.1993 с последващите му изменения и допълнения („ЗАПСП“), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

9.2.1. авторските права върху Софтуерните продукти и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно член 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;

9.2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изключителни права по смисъла на член 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на Софтуерните продукти и техни елементи, и обектите, изброени в алинея (14.1) или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като Страните потвърждават, че договорената цена по алинея (2.1), включва предоставянето на правата съгласно точки (9.2.1.) и (9.2.2.) по-горе и че така определената цена е достатъчна, справедлива и определена по взаимно съгласие на Страните.

9.3. За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** върху Софтуерните продукти и обектите, изброени в алинея (9.1), включително и изключителното право на ползване по точка (9.2.2.) обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране.

Освен това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от Софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** също потвърждава и се съгласява, че не притежава, няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти.

9.4. Изпълнителят няма право да прехвърля на трети лица каквито и да било права свързани със Софтуерните продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и няма право да използва и/или прехвърля, разкрива или предоставя по какъвто и да било начин на трети лица концепцията на Възложителя, съдържаща се в Техническата спецификация и останалите договорни документи.

Член 10. НЕУСТОЙКИ

10.1. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

10.2. При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

10.3. При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му за обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) от цената за обучение на персонала.

10.4. При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (половин процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1).

10.5. При пълно неизпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати незабавно Договора, като Изпълнителят дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** връщане на сумата за гаранционна поддръжка, заедно с неустойка в размер на 0.5% (половин процент) от общата цена на Договора по алинея (2.1).

10.6. При нарушение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на правата на Интелектуална собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5 % (половин процент) от стойността на Договора.

10.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

10.8. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите за безопасност на труда и здравословни условия на труд и пожарна безопасност, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Член 11. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

11.1.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

11.1.2. с изтичане на уговорения срок;

11.1.3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, веднага след настъпване на обстоятелствата;

11.1.4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“);

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

11.2.1. При системно (три и повече пъти) неизпълнениена задълженията за гаранционна поддръжка в срока по гаранцията, както и при пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за гаранционна поддръжка; или

11.2.2. при пълно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; или

11.2.3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замаяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

11.4. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на Договора.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство

Член 12. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Член 13. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

13.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

13.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

13.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

13.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

Член 14. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

14.1. Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

Член 15. ЛИЧНИ ДАННИ

15.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

15.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

15.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

15.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

15.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

15.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

Общи Условия

Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на договора се считат за неприложими.

Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028

Член 16. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

16.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.3. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

16.5. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Член 17. ОДИТИ ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

17.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

17.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

17.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

17.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

Член 18. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

18.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при

експлоатация на обектите;

“Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

Член 19. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

19.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН 015.

19.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

19.3. При неизпълнение на предходния член от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

19.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

19.5. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

19.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

Член 20. ЯДРЕНА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

20.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

20.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

20.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

20.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

20.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

20.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

20.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

20.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

20.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

20.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

20.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

20.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

20.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Член 21. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

21.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

21.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

21.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

21.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

21.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

21.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

21.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

21.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

Член 22. ОБЕДИНЕНИЯ

22.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

22.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Член 23. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

23.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

23.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

23.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

23.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

22.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

23.6. Програмите за осигуряване на качеството (Планове по качеството) и Планове за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Член 24. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

24.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

24.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

24.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

24.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

24.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

24.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

24.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

24.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

24.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

24.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

24.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

24.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

24.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

24.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

24.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

24.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

24.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

24.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

23.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

24.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Член 25. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 26.

(26.1) Отговорни технически лица по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име, Длъжност:

Телефон: [●]

Email: [●]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, Длъжност:

Телефон: [●]

Email: [●]

(26.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(26.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(26.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 24 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(26.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 27.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 28.

28.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

28.2. В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 29.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 30.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не следва да представи гаранция за изпълнение по настоящия договор.

Член 31.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Технически задания №ТЗ.ДиК.БД-016/2017 и № 2017.30.ОУ.00.ТЗ.1484;
2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* –Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.
ул.
тел/факс:
ЕИК:
ИН по ЗДДС:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....