

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.1 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-368/28.06.2018г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Поля Димитрова
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 43 97

E-mail: PIDimitrova@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: “Строителен ремонт на помещения на отдел “Метрологично осигуряване”

Кратко описание:

В отдел “Метрологично осигуряване” за калибриране и проверка на средства за измерване се използват помещения, разположени из цялата територия на дружеството (СБК1, СБК-2, ИЛК, ОСК, машинни зали 5 и 6 блокове и СББ). Необходимо е да се извърши ремонт, касаещ отстраняване на забележки от страна на сектор ТБ – нарушено подово покритие, компрометирана от влага боя, мазилка и таван, осигуряване на условия за поддържане на оптимална температура (топлоизолация), подмяна на радиатори и вентили и др.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание №18.МО.ТЗ.556 и Количествената сметка.

Място на извършване:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри): 24 500.00 с включени 10% непредвидени разходи

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1.1. Участниците да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи III /трета/ група, III /трета/ категория.

2. Технически и професионални способности:

2.1. Участниците да са изпълнявали строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е

приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се има предвид строително-ремонтни дейности на помещения на обществени и/или промишлени сгради.

2.2. Участниците да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката. Отговорния ръководител по наряд да притежава V-та квалификационна група, а изпълнителя на работата по наряд - IV - та квалификационна група, според "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

2.3. Членовете на бригадата да притежават минимум III - та квалификационна група, според "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

2.4. Отговорния ръководител и изпълнителя на работата по наряд да притежават IV - та квалификационна група, според "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи".

2.5. Членовете на бригадата да притежават минимум III - та квалификационна група, според "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи".

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 13.07.2018

Час: 16,00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2018

Час: 16.00

Срок за изпълнение на настоящата поръчка е до 60 календарни дни, след подписване на протокол за даване фронт за работа.

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание №18.МО.ТЗ.556;

2) Количествено-стойностна сметка- 1 бр.;

3) Указания за подготовка на офертата;

4) Образци на документи:

4.1. Образец на оферта, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;

4.2. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да

отговарят участниците;

4.3. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП;

4.4. Образец на Информационен лист;

4.5. Образец на Декларация за подизпълнители.

Забележка: За изготвяне на офертата е необходимо Участниците да направят оглед на обекта на място. Оглед може да се проведе в периода 28.06.2018 – 13.07.2018 г. между 08.00 и 16.00 часа всеки работен ден. Лица за контакт: Кирил Банев – 0973/76150 и Бисер Борисов – 0973/72831.

Дата на настоящото обявление

Дата: 28.06.2018

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок ОСО

Система: ОК

Подразделение: отдел МО

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

19 06г. Данко Бачииски



СЪГЛАСУВАЛИ,

ДИРЕКТОР БИК:

...17.06.2018..... Емилиян Едрев

ДИРЕКТОР П:

...13.06.18..... Янчо Янков

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18.МО.ТЗ.156

за строителство

ТЕМА: “Строителен ремонт на помещения на отдел “Метрологично осигуряване”

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно
Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Ремонт на помещения в сгради СБК-1, СБК-2 и ОСК2 на отдел МО, включващ шпакловка и боядисване на стените, направа на нови подови настилки от гранитогрес, подмяна на част от отоплителната инсталация – тръби, радиатор и вентили.

Поради пропуски е предвидено и уплътняване на фугите между фасадни панели и около дограма на отделни фасади.

Основните дейности, които трябва да бъдат извършени при ремонта по всяка от частите са:

1.1. Част „Архитектурно-строителна”

По архитектурно-строителна част ремонтните работи включват: бояджийски и мазачески работи, направа покрития по подове и стени, направа замазки, настилки и облицовки и др.

1.2. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Предмет на работите по частта е подмяната на тръби, отоплителни радиатори и вентили.

2. Обем на извършваните строителни и монтажни работи

2.1. Ремонт на помещения на отдел “Метрологично осигуряване” в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД с включена доставка на материали по Количествено-стойностна сметки (КСС) за част “Архитектурно-строителна” и част ТОВК.

3. Организация на работата

3.1. Контрол на СМР

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата, от страна на Възложителя ще упражнява Управление ОДО.

3.1.2. Технически контрол от страна на Възложителя ще се изпълнява от определените за тази цел лица от отдел "Метрологично осигуряване".

3.2. План за изпълнение на строителните и монтажни работи

3.2.1. Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа. Ориентировъчният срок за изпълнение на поръчката е 60 /шестдесет/ календарни дни след осигурен фронт за работа от страна на Възложителя.

3.2.2. Изпълнителят да предостави след оглед на място график за изпълнение на дейността, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се съгласува от Възложителя.

При необходимост графикът се актуализира, съгласувано с Възложителя по време на изпълнение на строително-монтажните работи.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

- осигурява условия за достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" с иден. № ДБК.КД.ИН.028;

- издаване на наряд за допускане до работа;

- споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационен ред;

- осигуряване на място за временно разполагане на мобилни помещения за материали и оборудване, собственост на Изпълнителя.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Изпълнителят е длъжен да осигури изпълнението на работите по наряд.

3.4.2. Дейностите се изпълняват с инструменти и приспособления, собственост на Изпълнителя. Използваните собствени материали и скелета, преди внасяне в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, трябва да са обявени, еднозначно маркирани и разпознаваеми с цел избягване ощетяване на Възложителя или Изпълнителя след завършване на работа и изнасяне на оборудването.

3.4.3. Изпълнителят е длъжен да осигури работно облекло, обувки и ЛПС на състава на бригадата.

3.4.4. Изпълнителят е длъжен да изготви Оценка на риска по ЗБУТ и сключи споразумение за безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред при извършването на работите.

3.4.5. Изпълнителят е длъжен непрекъснато да поддържа ред, чистота и външния експлоатационен вид на оборудването, съоръженията и площадките, както при изпълнение на всяка от възложените дейности, така и в края на работния ден. През целия период на извършване на възложената дейност, Изпълнителят е длъжен правилно да съхранява и защитава, както технологичните надписи, знаци и табелки, така и постоянните ограждения, парапети, площадки, защитни съоръжения и др. След окончателното изпълнение на дейностите се извършва основно почистване и възстановяване експлоатационния вид на помещенията, където Изпълнителят е работил.

3.4.6. Изпълнителят е длъжен да не нарушава експлоатационния вид на оборудването и работните площадки. Не се допуска използването на технологично оборудване като работни или помощни площадки.

3.4.7. Изпълнителят да представи за съгласуване План за осигуряване на пожарна безопасност, съгласно чл.10 на Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

3.4.8. Изпълнителят е длъжен да осигури доставка на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите.

Предвижда се да се извърши общ входящ контрол на следните материали съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ДОД.КД.ИК.112:

- епоксиден грунд и боя;
- боя латексова;
- гранитогрес за подови настилки;
- контактен грунд (свързващ слой между стара и нова мазилка).

3.4.9. Изпълнителят носи отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора.

3.4.10. Изпълнителят е задължен да уведомява Възложителя за несъответствия, възникнали при изпълнение на дейностите по строителния ремонт.

3.4.11. Изпълнителят е задължен да товари, извозва и транспортира строителните отпадъци до депо, подходящо за тях, удостоверявайки това с приемо-предавателен протокол.

3.4.12. Изпълнителят да реализира строително-монтажните дейности едновременно във всички помещения в сградата с оглед срочното изпълнение на обекта и възможност да работи на няколко фронта без да се съобразява с технологичното време за съхнене и набиране на якост на материалите;

3.5. Нормативно-технически документи

Изпълнението на строителните работи става съгласно:

- Правила за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР);
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2004г.;
- Наредба № РД –07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, 2004 г.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Доставката се приема след извършване на успешен общ входящ контрол на материалите, които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, съгласно “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, ДОД.КД.ИК.112 и подписан Протокол от входящ контрол без забележки

3.6.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 1 (един) екземпляр на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

3.6.3. Приемането на строителните работи става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните (ПИПСМР), Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи и Плана за контрол на качеството.

3.6.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в количествено стойностната сметка.

3.6.5. Предадена отчетна документация изготвена съгласно “Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството”.

3.6.6. Двустранен протокол за изпълнение на дейността с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността, включени в "Инструкция по качество. Извършване на дейности по превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи, обслужвани от управление „Експлоатация“ УЕ.РМ.ИК.1246/01.

4. Документация

4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

- Количествено-стойностна сметка по т.2.2.;
- Примерен План за контрол на качеството (ПКК).

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

4.2.1. Документите, необходими за допускане до работа съгласно ДБК.КД.ИН.028/07 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", включително:

- график за изпълнението на дейностите;
- план за контрол на качеството (ПКК);
- план за пожарообезопасяване на обекта.

4.2.2. Декларации за съответствие и сертификати за произход на материалите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания, включително информационни листи за безопасност за:

- епоксиден грунд и боя;
- боя латексова;
- контактен грунд (свързващ слой между стара и нова мазилка).

4.2.3. При дейностите, свързани с ограждащи елементи на сградите (топло изолация и дограма) се представят задължително и следните документи:

- сертификати за енергийните характеристики и/или клас по енергийна ефективност на използваните материали;
- протокол от изпитания за удостоверяване на енергийните характеристики на материалите от оторизирана организация.

4.3. Изменения по време на строителните дейности.

Настъпилите изменения по време на строителните дейности се одобряват от Възложителя и утвърждават със съставянето и подписването на двустранни протоколи.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Протоколи и актове, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и "Инструкция по качество. Извършване на дейности по превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи, обслужвани от управление „Експлоатация“ УЕ.РМ.ИК.1246/01.

4.4.2. Двустранни протоколи за завършване на дейността по отделните етапи с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността.

4.4.3. Други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите с необходимост от съгласуване влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Система за управление на Изпълнителя

Няма изисквания.

5.1.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните работи

Не се изисква.

5.1.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включена в плана (по образец на Възложителя). Планът подлежи на оценка и съгласуване от Възложителя. Планът за контрол на качеството се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2. Изисквания към качеството на изпълняваните СМР и вложени материали

5.2.1. Няма изисквания за изпитания (единични, под товар и др.), допълнителни изпитания, изпитване от акредитиран орган, изготвяне на документация и др.

5.2.2. Изпълнителят е необходимо да представи следните документи като доказателство за качеството на извършената работа:

- попълнен план за контрол на качеството;
- паспорт на използваните скелета или подвижни работни платформи и др.;
- протокол за входящ контрол без забележки - Приложение 2 на "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ДОД.КД.ИК.112.

5.2.3. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представи сертификати/декларации за вложените материали.

5.2.4. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

5.3. Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

При реализиране на ТЗ и след завършване на СМР не се изисква обучение на специалисти от отдел МО.

5.4. Управление на несъответствията

При откриване на несъответствия или налагане на отклонение от графика за реализиране на дейностите по договора, се уведомява Възложителя и се подписва съвместен констативен протокол.

Изпълнителят предприема мерки за отстраняване на несъответствието, след съгласувано от Възложителя предложение за решение на проблема.

5.5. Квалификация на персонала на Изпълнителя

5.5.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за изпълнението специалисти с необходимата квалификация, включително и квалификационна група по безопасност на труда, както следва:

- отговорния ръководител да притежават V^{та}, а изпълнителя на работата по наряд да притежават IV^{та} квалификационна група според "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

- членовете на бригадата да притежават III^{та} квалификационна група, според "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

- отговорния ръководител и изпълнителя на работата по наряд да притежават IV^{та} квалификационна група, според "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи";

- членовете на бригадата да притежават III^{та} квалификационна група, според "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи";

- документите за квалификация на персонала да бъдат представени в предложението за участие.

5.5.2. Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБР-НУ и ПБЗР-ЕУ.

5.6. Необходими лицензи и разрешения

Изпълнителят на строително-монтажните работи трябва да притежава удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

5.7. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на строителни, монтажни и довършителни работи през последните 5 (пет) години и да представи като доказателство списък на строителството, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение.

5.8. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години.

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

6.1. Контрол при изпълнението на дейностите

Контролът от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ще се осъществява по план за контрол на качеството от Главен експерт МО и отговорното лице по договорът от отдел МО.

6.2. Инспекции и проверки на площадката

АЕЦ "Козлодуй" ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката.

С подписването на договора, изпълнителят да гарантира съгласието си с това условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации, свързани с извършваната работа.

7. Прилагане на изисквания към под-изпълнители на основния изпълнител.

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа, в зависимост от изпълняваните от тях дейности.

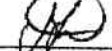
Р-л у-ние "Качество":

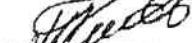

Валентин Илиев

Програма за финансиране

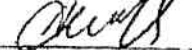
Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
РП 2018, отдел МО	Мероприятие 20000279

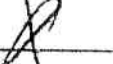
Изготвили:

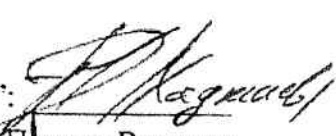
Гл. Инспектор МО: 
24.04.2018 г. Мариан Санчев

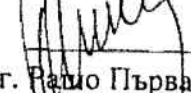
Началник отдел МО: 
24.04.2018 г. Тодор Тодоров

Проверили:

Р-л сектор УК: 
24.04.2018 г. Сашка Маринова

Р-л у-ние "Търговско": 
12.04.2018 г. Радост Димитрова

Р-л у-ние "Безопасност": 
15.04.2018 г. Пламен Василев

Р-л у-ние ОДО: 
11.06.2018 г. Радко Първанов

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА
ОБЕКТ: РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЯ НА ОТДЕЛ МО

№	Наименование на вида работа	Един. мярка	Количество	Един. цена	Обща стойност
	АРХ. СТР. ЧАСТ				
	Кабинет гл. експерт МО и к-дор VI ет.				
1.	Демонтаж подова настилка от теракот, включително замазката	м ²	32		
2.	Направа изравнителна цим. замаска по под за основа за полагане на гранитогрес	м ²	32		
3.	Шкурене и почистване латекс по стени и тавани	м ²	123		
4.	Направа подова настилка от гранитогрес с противохлъзгаща повърхност, включително первази 10см	м ²	32		
5.	Боядисване с латекс по стени и тавани	м ²	123		
6.	Шкурене и почистване блажна боя по стени и тавани	м ²	291		
7.	Изкърпване гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	42		
8.	Боядисване с латекс по стени и тавани	м ²	291		
9.	Изнасяне и внасяне на подвижно офис обзавеждане /бюра, шкафове/	бр.	8		
	Кабинет експерт МО, VI ет., ст.622				
10.	Обръщане страници врата външно и вътрешно 80/200	м ¹	10		
11.	Доставка и монтаж дървени первази за каса на врата 80/200- 2бр.	м ¹	20		
	Лаборатория ТИ, VI ет., СБК2				
12.	Демонтаж метална врата 100/200	бр.	1		
13.	Доставка и монтаж интериорна врата 100/200 от МДФ на каса 25-30см със секретна брава и патрон	бр.	1		
14.	Обръщане страници врата с вароциментов разтвор от двете страни	м ¹	5		
15.	Шкурене и почистване блажна боя по стени и тавани	м ²	80		
16.	Изкърпване гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	22		
17.	Боядисване с латекс по стени и тавани	м ²	80		
18.	Демонтаж радиаторни вентили 1/2"	бр	4		
19.	Доставка и монтаж термостатични радиаторни вентили 1/2" с термоглава	бр	2		
20.	Доставка и монтаж секретен радиаторен вентил 1/2"	бр	2		
21.	Покриване с полиетилен /защитно покритие при боядисване/ обзавеждане	м ²	45		
	Лаборатория МФХИ V ет., СБК2				
22.	Шкурене и почистване блажна боя по стени и тавани	м ²	104		

23.	Изкърпване гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	18		
24.	Боядисване с латекс по стени и тавани	м ²	104		
25.	Покриване с полиетилен /защитно покритие при боядисване/ обзавеждане	м ²	45		
	Лаборатория ИНРН VI ет., СБК2				
26.	Изчукване външна пръскана мазилка	м ²	8		
27.	Обръщане външно страници на прозорци с шир. 10см	м	25		
28.	Измазване външно стена с пръскана мазилка	м ²	8		
29.	Доставка и монтаж подпрозоречен перваз алум. 20см	м	7.80		
30.	Шкурене и почистване латекс по стени и тавани	м ²	84		
31.	Изкърпване гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	24		
32.	Боядисване с латекс по стени и тавани	м ²	84		
33.	Разместване бюра, шкафове и офис мебели	бр	8		
34.	Покриване с полиетилен /защитно покритие при боядисване/ обзавеждане	м ²	25		
	Лаборатория ЕРИ, ОСК-2, ст.142				
35.	Демонтаж дървена врата с метална решетка 90/200	бр	1		
36.	Доставка и монтаж интериорна врата 90/200 от МДФ на каса 25-30см със секретна брава и патрон	бр	1		
37.	Демонтаж и повторен монтаж параван от алуминиев профил и PVC термопанел 220/170/100 пред мивка	бр	1		
38.	Демонтаж окачен таван тип "Армстронг"	м ²	38		
39.	Направа предстенна обшивка от гипсокартон 12.5мм на конструкция като тип W625 от каталога на "Кнауф" с топлоизолация 5см от каменна вата с $\rho \geq 40 \text{кг/м}^3$	м ²	120		
40.	Покриване с полиетилен /защитно покритие при боядисване/ обзавеждане	м ²	54		
41.	Гипсова шпакловка стени от гипсокартон	м ²	120		
42.	Трикратно боядисване нови стени с цветен латекс	м ²	120		
43.	Доставка и монтаж окачен таван тип "Армстронг" 60/60 на конструкция	м ²	38		
44.	Фаянсва облицовка по стена	м ²	2		
45.	Демонтаж дросели и стартери за луминисцентни тела 4/18W и замяната им с електронни баласта	бр	24		
46.	Демонтаж и повторен монтаж на трифазни контакти /открит монтаж/	бр	2		

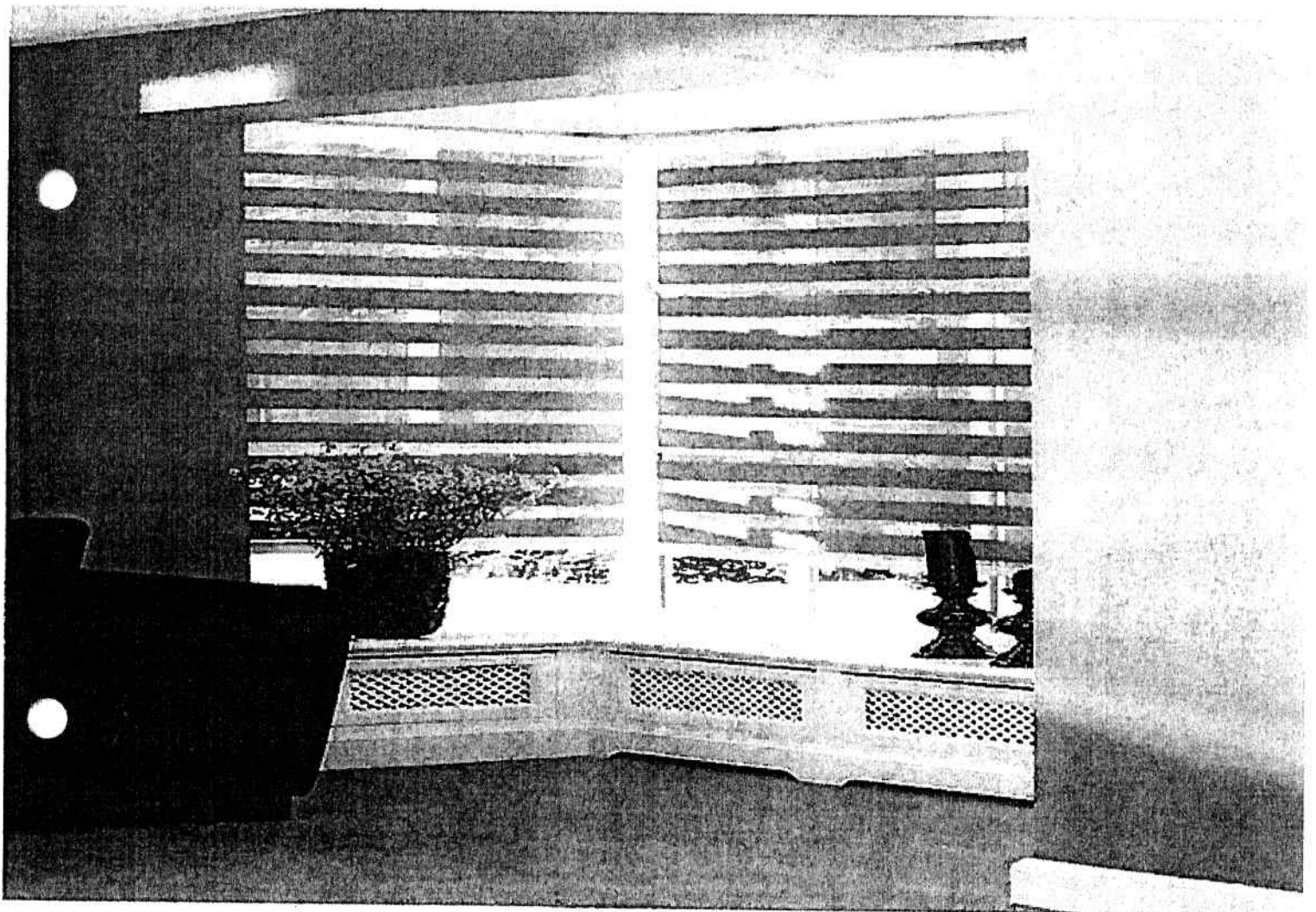
47.	Демонтаж и повторен монтаж на контакти 220V /открит монтаж/	бр	12		
48.	Демонтаж и повторен монтаж на розетки / компютър /открит монтаж/	бр	3		
49.	Демонтаж порцеланова мивка и сифон	бр	1		
50.	Доставка и монтаж шкаф-мивка с еднокоритна мивка с отцедник от неръждаема стомана, вкл. сифон	бр	1		
51.	Д-ка и монтаж канела за студена вода 1/2"	бр	1		
52.	Демонтаж панелен радиатор H500 до 2м	бр	2		
53.	Доставка и монтаж алуминиеви радиатори с 25 бр глйдери H500	бр	2		
54.	Доставка и монтаж термостатични радиаторни вентили 1/2" с термоглава	бр	2		
55.	Доставка и монтаж автоматичен обезвъздушител за ал. радиатор	бр	2		
56.	Д-ка и монтаж секретен радиаторен вентил 1/2"	бр	2		
57.	Изработка и монтаж 4бр пред радиаторни решетки с ориентировъчни размери 150/100 от алуминиева рамка и декоративна метална мрежа	м ³	6		
58.	Доставка и монтаж вътрешни хоризонтални текстилни щори с ориентировъчни р-ри 230/176 тип руло, модел "ден и нощ"	бр	2		
59.	Демонтаж вътрешни текстилни щори	бр	4		
60.	Доставка и монтаж отваряеми ролетни комарници 60/170	бр	4		
61.	Разместване бюра, шкафове и офис мебели	бр	22		
62.	Пренасяне, натоварване и извозване с камион стр. отпадъци до 25км до "Сметище" гр Оряхово	м ³	3.5		
	Всичко				
	Непредвидени разходи/ до 10% в/у общата стойност				
	Стойност				

Забележка: 1. Цитираните количества са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнението на СМР.

2. Вида на доставките да се съгласува с Възложителя преди изпълнение на доставката.

Съставил:

В. Георгиев



УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. **Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
 - 2.2.1. **Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя**, включваща:
 - 2.2.1.1. Информация, относно вписване на изпълнителя в ЦПРС за изпълнение на строежи трета група, трета категория;
 - 2.2.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
 - 2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Необходимо е да се представят документи, удостоверяващи квалификацията на персонала.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- 2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- 2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа документите по т. II от образеца на офертата.

2.3.1. Линейният график за изпълнение на поръчката, се изготвя въз основа на изискванията на Количествената сметка и Техническото задание №18.МО.ТЗ.556.

2.3.2. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа документите по т. III от образеца на офертата.

2.4.1. Участниците трябва да попълнят единична и обща цена (в лв. без ДДС) на всяка позиция от **Количествено-стойностната сметка** на Възложителя, приложена към Обявлението.

2.4.2. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.4.3. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС и ЕТНС). В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха

възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.4.4. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.5. Позиции, от количествената сметка на Възложителя, за които няма попълнени стойности или цени при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.

2.4.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.4.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет: **"Строителен ремонт на помещения на отдел "Метрологично осигуряване", за конкурс №39147.**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

- 5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.
- 5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.
- 5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.
- 5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

- 6.1. За осигуряването на физическата защита на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.
- 6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
 “АЕЦ Козлодуй” ЕАД
 гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: “Строителен ремонт на помещения на отдел “Метрологично осигуряване”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка при следните условия:

1. Обща предлагана цена -лв.
 /Словом:/
 без ДДС, която включва:

1.1. Цена за “Строителен ремонт на помещения на отдел “Метрологично осигуряване”, съгласно Количествено-стойностна сметка, Приложение № III.1 от нашата оферта в размер налв./Словом:.....
/ без ДДС;

1.2. Стойност на непредвидените разходи (10% от стойността по т. 1.1) в размер на.....лв./Словом:.....
/ без ДДС.

2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената по следния начин:

2.1. За изпълнените СМР – в срок до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

3. Общият срок за изпълнение на поръчката е до

4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание

на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е календарни дни от датата на подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. Документи и информация, относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

I.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, с включени:

I.1.1. Информация относно вписване на участника в ЦПРС за строежи III група, III категория;

I.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

I.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

I.2. Декларация за подизпълнители, в която се указват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

I.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите (в случай, че се използва/т подизпълнител/и);

I.3. Информационен лист, съдържащ данни за участника;

I.4. Информационен лист, съдържащ данни за поизпълнителя/ите (за всеки по отделно, в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

II. Техническо предложение:

II.1. Подробен линеен график за изпълнение на обществената поръчка.

II.2. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП.

III. Ценово предложение:

III.1. Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР;

III.2. Основни показатели за ценообразуване;

III.3. Разделителна ведомост (в случай, че участникът ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката) с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Строителен ремонт на помещения на отдел “Метрологично осигуряване”

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа Ч.С.=..... ¹ бр х ² /166.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/166.00ЛВ.
Вид работа Ч.С.=..... бр х/166.00ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмянаЛВ.
Доставно-складови разходи – в % от стойността на материалите%
Печалба - % върху стойността на СМР%
Разходните норми са съгласно	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват³

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Строителен ремонт на помещения на отдел “Метрологично осигуряване”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам е вписан в ЦПРС за изпълнение на строежи III група, III категория.
2. Участникът, когото представлявам е изпълнил следните дейности идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 5 години от датата на подаване на офертата, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство

3. Персоналът¹, изброен в списъка по долу, е квалифициран за изпълнение на възлаганите дейности и притежава съответната квалификационна група, съгласно посочените правилници за безопасност при работа:

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Кв. група по ПБР-НУ	Кв. група по ПБЗР- ЕУ

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените
обстоятелства/

или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е
установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на
възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при
представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени
документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните
обстоятелства.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват
Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ПЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: “**Строителен ремонт на помещения на отдел “Метрологично осигуряване ”**”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2016 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: **“Строителен ремонт на помещения на отдел “Метрологично осигуряване”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП