 **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



КОВ

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание с предмет

**„Реконструкция на климатична инсталация на сграда  
"Счетоводен салон", ИП N 7.188.1"**

гр. Козлодуй 2019 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура публично състезание с предмет  
„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИЦ N 7.188.1"

Част	Наименование	Брой страници
1.	Техническо задание № 18.ЕЕ.ТЗ.086	14
2.	Образци на документи, както и Указания за подготовка на офертата	
2.1	Оферта - титул	2
2.2.	Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	16
2.3.	Работна програма	2
2.4.	Спецификация	1
2.5.	Декларация за срокове за изпълнение	1
2.6.	Декларация за гаранционни срокове	1
2.7.	Декларация за извършен оглед и запознаване на мястото на изпълнение	1
2.8.	Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква „д” от ППЗОП	1
2.9.	Предлагана цена за изпълнение, вкл. ценови таблици №1, №2 и №3	4
2.10.	Основни показатели за ценообразуване	1
2.9.	Указания за подготовка на офертата	7
3.	Проект на договор, включващ:	
3.1.	Специфични условия на договора	7
3.2.	Общи условия на договора	13

Блок: ОСО

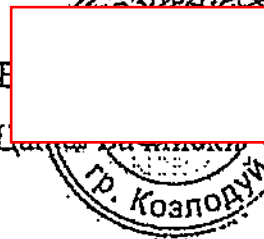
Система:

Подразделение: АЕЦ

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕ

... об. 0118 ..... г. Д



СЪГЛАСУВАЛИ,

ДИРЕКТОР БИК: ...

... *Emi* ... Ем

ДИРЕКТОР П: ...

... 12...12...12... Ян

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18.08.13.086.....

за проектиране, доставка и въвеждане в експлоатация на климатична инсталация

**ТЕМА:** Реконструкция на климатична инсталация на сграда „Счетоводен салон“.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

#### 1. Кратко описание на техническото задание.

Предмет на техническото задание (ТЗ) е:

- изготвяне на технически проект за Реконструкция на климатична инсталация на сграда „Счетоводен салон“;
- доставка на материали и оборудване, съгласно изготвения проект;
- извършване на строително-монтажните работи (СМР), съгласно изготвения проект и въвеждане в експлоатация.

Дейностите, включени в техническото задание са проектиране, доставка, демонтаж на съществуващо оборудване, монтаж на новото оборудване и въвеждане в експлоатация.

## **2. Изисквания към проекта.**

### **- Основание за разработване на проекта.**

Сградата е въведена в експлоатация през 1974 година. Представлява монолитна бетонова конструкция с тухлени зидове. Тук са ситуирани административните помещения на служителите от Управление „Счетоводство“. Основно прозорците са от метален профил и единично стъкло, а входните врати - алуминиев профил и стъклопакет. Състоянието и типа на тези ограждащи елементи не осигуряват подходящи температурни условия в помещението. Покривът на сградата е плосък, тип топъл. Положена е топлинна изолация от XPS и хидроизолация. От вътрешната страна е изпълнен окачен таван. Състоянието на покрива е добро.

Сграда „Счетоводен салон“ се захранва с топлинна енергия от абонатната станция, монтирана в сутерена на Административна сграда – Управление. Тя е изцяло реконструирана. Монтирана е нова блокова АС- БАС с два теплообменника, които са със заварена конструкция. Циркулацията на топлоносителя във вътрешно отоплителната инсталация (ВОИ) на отделните клонове се осъществява от два броя циркуляционни помпи - „WILO“- TOP S50/15 и „WILO“- TOP S30/10. За предпазване на ВОИ са монтирани два броя мембранни съдове – единия е с обем по 400 литра, а другия е с обем 100 литра.

ВОИ на сграда „Счетоводен салон“ е изпълнена като двутръбна система с принудителна циркулация, с долно разпределение - схема „Тихелман“ и отоплителни тела тип конвектори.

За обезпечаване параметрите на микроклимата през охладителен сезон се използва хладилна машина (чилър), който работи със съществуващата тръбна мрежа и конвектори на ВОИ. В сградата са монтирани и допълнителни индивидуални климатични агрегати – общо 16 броя.

Честото аварирание на основната охладителна система е породено от амортизация на хладилната машина и работа с общ топлоносител вода в режим на отопление и охлаждане, което води до често замърсяване на теплообменника. Тези аварии и невъзможността на допълнителните индивидуални климатични агрегати да охладят помещенията, води до прекомерно повишаване на температурата в тях и до влошаване условията на труд.

### **- Основни функции на проекта.**

Подобряване условията на труд в на сграда „Счетоводен салон“, подобряване работата на чилъра и осигуряване на ремонтпригодност на съоръженията.

Монтирането на нова хладилна машина с по-добри технически показатели ще доведе и до намаляване на енергийните разходи.

### **- Общи изисквания към проекта.**

Помещенията, в които ще се извършват монтажните дейности на ВОИ са категоризирани по пожарна опасност (ПО) както следва - клас Ф5.1, категория Д.

Електрическите уредби и инсталации в тези помещения са Нормална група по ПО.

Проектната разработка да се изпълни еднофазно - фаза Технически проект за срок до 60 календарни дни след предаване на входните данни.

Новият чилър да има възможност за работа в охладителен и отоплителен режим.

Чилъра ще работи в отоплителен режим през преходните периоди за поддържане на параметрите на микроклимата, когато не функционира централната отоплителна система.

Допълнителни индивидуални климатични агрегати не са част от това техническо задание и няма да се демонтират.

Новата хладилна машина и съществуващата отоплителна инсталация от АС трябва да работят съвместно, като използват съществуващата тръбна мрежа и конвектори.

## 2.1. Описание на изисквания към отделните части на проекта.

### 2.1.1. Част „ТОВК“

Да се проектира новата климатична система, която да има възможност за работа в охладителен и отоплителен режим със съществуващата двутръбна ВОИ.

Да се извършат проверочни топлинни пресмятания при охладителен и отоплителен режим на сграда „Счетоводен салон“ за оценка функционалността на изградената отоплителна/охладителна инсталация.

Охладителната системата да е с необходимата мощност за поддържане на параметрите на микроклимата в режим „охлаждане“ без използване на допълнителни индивидуални климатични агрегати. При необходимост, в техническия проект да се предвидят допълнителни конвектори.

Да се оцени възможността за използване на съществуващия теплообменник за сграда „Счетоводен салон“, монтиран в АС или да се монтира нов за отделяне на циркуляционния кръг на новата инсталация и същият да бъде запълнен с незамръзваща течност.

Да се проектират нови тръбни връзки и трасета между новият чилър, новият теплообменник и съществуващата ВОИ на сграда „Счетоводен салон“, като се има в предвид, че инсталацията ще е запълнена с незамръзваща течност.

### 2.1.2. Част „Електрическа“

Частта да предвижда демонтаж на старото амортизирано ел.табло и монтаж на ново, окомплектовано с нова предпазна и комутационна апаратура и електромер за контрол и анализ на работата на чилъра. Проектната документация да включва следните документи и чертежи:

- Обяснителна записка с избор на архитектура на системата, апаратура, начин на монтаж и окабеляване;
- Чертежи на кабелните трасета;
- Електрически схеми за присъединяване на апаратурата;
- Монтажни схеми на новото оборудване;
- Кабелен журнал – съдържащ като минимум начало и край на кабела, наименование на кабела, тип, сечение, брой жила, начин на полагане и дължина.

### 2.1.3. Част КИП и А (Контролни измервателни прибори и автоматика)

Частта да определя мястото и начина на монтаж на необходимата апаратура за поддържане на параметрите на микроклимата в режим отопление и охлаждане на чилъра, която да включва следните документи и чертежи:

- Обяснителна записка с избор на системата, апаратура, начин на монтаж и окабеляване;
- Чертежи на кабелните трасета;

- Електрически схеми са присъединяване на апаратурата;
- Монтажни схеми на новото оборудване;
- Кабелен журнал – съдържащ като минимум начало и край на кабела, наименование на кабела, тип, сечение, брой жила, начин на полагане и дължина.

#### 2.1.4. Част Конструктивна

Частта да включва:

- Изготвяне на конструктивно становище за мястото на монтаж на чилъра;
- Строително-конструктивно решение с необходимите детайли и работни чертежи за изпълнение и монтиране на новите елементи;
- Монтажни схеми и изисквания на производителя на предлаганите елементи за реконструкция на климатична инсталация.

#### 2.1.5. Част „ПБ“ (Пожарна безопасност)

Проектантът да изготви и представи част „Пожарна безопасност“, съгласно Приложение 3 на Наредба № 1з 1971 от 29.10.2009 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

#### 2.1.6. Част „ПБЗ“ (План за безопасност и здраве)

Да се изготви в обем съгласно Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Обяснителна записка с обосновка на избраната технология за извършване на демонтажните и монтажни работи – избор на механизация, раздел класификация на опасностите при различните етапи и фази на изпълнение на демонтажните и монтажни работи и мерките за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност конкретна за всеки етап и фаза от изпълнението. Схеми и чертежи съгласно чл. 10 на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Да се определят конкретни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на огневи работи.

Изпълнението на демонтажните и монтажни работи ще се извършва в пролетен (летен) режим на експлоатация (неработещо отопление) и режим на експлоатация на помещенията. В тази част проектантът трябва да отчете специфичните условия и да укаже реда за изпълнение на отделните видове монтажни и настройчни дейности.

### 2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта.

Изпълнителят трябва да представи:

- *Обяснителна записка,*

Пълно описание на проектното решение и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа и компановъчни решения. Записките се изготвят в обем съгласно Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

- *Взаимовръзки със съществуващия проект* – Описват се границите на проектиране, чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

- *Изчислителна записка и пресмятания*

Да се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на

надеждност, якост, разполагаемост и др.

Изчислителната записка трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички режими и преходни процеси.

Изчислителната записка трябва да включва описание на извършената проверка (верификация) за установяване на техническото съответствие.

*- Чертежи, схеми и графични материали*

Проектът трябва да съдържа принципни, еднолинейни и монтажни схеми във формат "dwg" на електронен носител. Всеки чертеж и схема да има уникален номер за ясно идентифициране. Да са оформени в рамки и с таблици съгласно български държавен стандарт.

За трасировката на тръбопроводите да се приложат 3D проекции. Да има необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

*- Количествени сметки и технически спецификации*

Да се изготвят подробно в част "Сметна документация", като се опишат всички СМР и ПНР, необходими за реализация на работния проект.

Количествените сметки да се разработят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

- *Техническа спецификация*, в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка.

- *Техническа спецификация*, в която да са описани резервните части, необходими за доставка, които са неразделна част от доставката.

*Списък на норми и стандарти* – Проектантът трябва да използва задължително при проектирането български държавни норми и стандарти или международни стандарти, за които се записва номер и пълно наименование, и тяхната приложимост в настоящия проект.

*Норми и стандарти, на които да съответства проекта:*

Закон за чистотата на атмосферния въздух.

Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Наредба №9/2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Наредба №15 от 28.07.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия

Наредба № Из-1971от 05.06.2010 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Правила за проектиране на вътрешни ел. инсталации и др.

Наредба № 7 от 15.11.2004 г. за енергийна ефективност на сгради

БДС EN 12599: Вентилация на сгради. Процедури за изпитване и методи за измерване за приемане на вентилационни и климатични инсталации.

БДС EN 305: Топлообменници. Определения за работната характеристика на топлообменниците и основен метод за изпитване за определяне на работната характеристика на всички топлообменници

Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройство на ел. уредби и електропроводни линии;

Наредба № 1 от 2010 год. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.

Д-08-002 "Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали"- 1999г.

ДОД.УОС.ИК.898, „Изисквания за опазване на околната среда при поддръжка на оборудването, системите и апаратурата в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, които съдържат флуорсъдържащи парникови газове (ФПГ) и вещества, които нарушават озоновия слой (ВНОС)";

Регламент №517/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16.04.2014г. за флуорсъдържащи парникови газове и за отмяна на Регламент(ЕО) №842/2006;

Наредба №1/17.02.2017г. „За реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове";

Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

ДОД.УОС.ИН.957, „Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивните отпадъци от „АЕЦ Козлодуй"ЕАД"

БДС "EN 50091-2-Изисквания за електромагнитна съвместимост";

IEC 60526- степени на защита на корпусите на ел. устройства;

Други приложими, по решение на Изпълнителя.

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация. В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти.

3. Изисквания към доставката на апаратура и материали.

Оборудването е трета категория по сеизмоустойчивост, четвърта по безопасност и не е квалифицирано.

Доставка на необходимото оборудване да се извърши, след приемането на техническия проект на специализиран технически съвет (СТС) без забележки.

Всички детайли и части на оборудването, да бъдат доставени в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД с опаковка, изключваща повреждането им от атмосферни условия, по време на транспорт и при извършване на товаро-разтоварни дейности.

Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект.

Доставката на новото оборудване да е придружена със следните документи, представени на български език:

➤ Декларация за съответствие, издадена в съответствие с нормативната уредба в РБългария;



➤ Инструкция за монтаж и експлоатация (ръководство на потребителя), включително изисквания за съхранение;

➤ Сертификати (декларации) за произход.

#### 4. Изисквания към производството.

Неприложимо.

#### 5. Изисквания към строително-монтажните работи.

При изпълнение на монтажа, да се спазва работния проект и условията и реда, посочени в ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и УЕ.РМ.ИК.1246, "Инструкция по качество. Извършване на дейности по превантивно обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи обслужвани от Управление „Експлоатация“ и всички приложими в Р България нормативни документи.

Изпълнението на демонтажните и монтажните работи ще се извършва в условия на експлоатация на обекта. За това проектантът трябва да отчете специфичните условия и да укаже реда за изпълнение на отделните видове СМР.

Извършването на СМР ще се съобразява с работното време в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Всички видове отпадъци, генерирани при изпълнение на дейностите да се утилизират съгласно ДОД.УОС.ИН.957/04, „Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивните отпадъци от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”.

Изпълнителят да предостави на Възложителя:

- План за контрол на качеството;
- План за управление на строителните отпадъци;

1. Обхватът и съдържанието на част "План за управление на отпадъците" трябва да са съобразени с изискванията на *Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали* (чл.5, ал.1).

2. В плана изрично да бъдат включени реда и задълженията на Изпълнителя относно извозване и предаване за последващото безопасно третиране на СО.

- Интегриран график за монтаж;

##### 5.1. Инвеститор.

Начало на строително-монтажните работи се дава след предадена и приета на СТС проектна документация, доставено и преминало входящ контрол оборудване и даване фронт за работа, при технологична възможност на Възложителя.

Инвеститорските функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще се изпълняват от управление "Инвестиции", отдел ИК.

Технически контрол ще се изпълнява от сектор „Енергийна ефективност“ и сектор „Експлоатация на ВКОС”.

##### 5.2. План за изпълнение на монтажните работи.

Начална дата на започване изпълнението на монтажните дейности, е съгласно Протокол за даване фронт за работа, след приет технически проект без забележки и доставено оборудване. Ориентировъчният срок за изпълнение, е не повече от 60 календарни дни.

##### 5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.3.1. Да осигури достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

##### 5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя.

5.4.1. Предаване на технически проект, съгласно точка 2.1 и 2.2.

5.4.2. Доставка на необходимото оборудване за извършване на входящ контрол по реда на "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, ДОД,КД,ИК.112.

5.4.3. Да използва средства за измерване, които са преминали проверка и/или калибриране.

5.4.4. Носи отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора.

5.4.5. Има задължение да се уведомява възложителя за несъответствия, възникнали при СМР.

5.4.6. Да спазва определените срокове за изпълнение на дейностите съгласно графика.

5.4.7. След приключване на работата, да предаде на Възложителя екзекутивни схеми с отразени корекции на направените изменения по време на монтажа.

5.4.8. Да използва "Заповедна книга на строежа", при извършване на инвестиционни дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажните работи.

5.4.9. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата, Заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

5.5. Изисквания към дейностите по демонтаж на съществуваща климатична инсталация.

5.5.1. Изпълнителят да извлече и събере отпадъчния фреон R 407 и да осигури за своя сметка последващото му безопасно третиране от лице, притежаващо разрешение/регистрационен документ по чл.35 от Закон за управление на отпадъците.

5.5.2. Изпълнителят да представи договор с фирма, която ще приеме отпадъчния фреон R 407 за последващо безопасно третиране.

5.5.3. Да се състави приемо-предавателен протокол между АЕЦ „Козлодуй“ и Изпълнителя за точното количество извлечен и събран отпадъчен фреон R 407.

5.6. Монтаж и въвеждане в експлоатация.

Извършване на монтажни дейности и въвеждането в експлоатация да е съгласно изготвеният проект.

Монтажните работи да се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

6. Нормативно-технически документи, приложими към монтажа и въвеждане в експлоатация.

- Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии;
- Наредба №9/2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Наредба №2 за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР;

- Наредба №12/30.12.2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;

- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба №3/2001 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

- Наредба №7/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

- Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба №3/18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане;

- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на електромонтажните работи;

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;

- Регламент №517/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16.04.2014г. за флуорсъдържащи парникови газове и за отмяна на Регламент(ЕО) №842/2006;

- Наредба №1/17.02.2017г. „За реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове”.

7. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация.

7.1 На етап доставка – съгласно т. 3.

Документите се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр.

Климатичното оборудване да бъде маркирано с етикет на български език, който отговаря на изискванията на чл. 12 на Регламент (ЕС) № 517/2014.

7.2. На етап монтаж и въвеждане в експлоатация – съгласно т. 10.3

Документите, изготвени на етап “Монтаж”, влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените лица от АЕЦ.

8. Входни данни

Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите, по настоящето техническо задание.

Възложителят, след проверка и оценка на списъка, ще предостави исканите налични входни данни на Изпълнителя.

Входните данни, необходими за изпълнение по настоящето техническо задание, ще бъдат представени на Изпълнителя на езика и във вида и формата, в която са налични в АЕЦ “Козлодуй”.

Входните данни, които не са приложени към Техническото задание; се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

Входни данни, които не са налични в АЕЦ "Козлодуй", се вземат на място от Изпълнителя, за негова сметка, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ "Козлодуй" съгласно ДБК.КД.ИН.028.

#### 9. Входящ контрол.

Да се извърши общ входящ контрол по установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй", № ДОД.КД.ИК.112, при който да се провери за наличието на всички изисквани с техническото задание сертификати и заводски документи.

#### 10. Изходни документи, резултат от договора.

Изисква се от Изпълнителя да представи:

10.1. За етап "Проектиране" - Техническият проект, съдържащ споменатите в т.2 части и съдържания.

10.2. За етап "Доставка" - документи съгласно т.3.

10.3. За етап "Монтаж" - преди започване на монтажа - документи съгласно т.5 и Заповедна книга. След приключване на монтажа, е необходимо да се оформят следните документи:

- Актове и протоколи, в съответствие с Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в т.ч. декларации за съответствие на вложените строителни материали и Наредба № 3/18.09.2007г. за техническите правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;

- Актове за извършена работа по изпълнението на всяка част от проекта;

- Акт за завършен демонтаж след завършване на демонтажните работи;

- Приемо-предавателни протоколи за демонтираните съоръжения;

- Акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;

- Акт (протокол) за проведени единични изпитания;

- Други документи, при необходимост, в зависимост от изпълнените дейности.

- Актуализирани проектни схеми (Екзекутиви) въз основа на измененията от монтажа и строителството, преиздадени с пореден номер на редакция.

#### 11. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Не е необходимо.

#### 12. Критерии за приемане на работата.

12.1. Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ "Козлодуй" на техническия проект без забележки. Този етап от ТЗ се приема на специализиран технически съвет, за което се оформя Протокол. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на Протокола.

12.2. Дейностите по доставка; се считат за приключени след успешно завършен общ входящ контрол на оборудването. Към следващия етап се преминава след подписване на Протокол за съответния входящ контрол без забележки.

12.3. Дейностите по монтажа се считат за приключени, след успешно извършени монтаж и 72-часово изпитание при охладителен товар.

12.4. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД и имащи отношение към дейностите, предмет на заданието.

### 13. Осигуряване на качеството.

13.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалентна и да представи валиден сертификат с обхват за съответните дейности, предмет на техническото задание.

13.2. Да се изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК), описваща прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от възложителя;

13.3. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в ПОК – проектиране, доставка и монтаж. Плановете подлежат на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Плановете (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД 20 дни преди готовността за работа на съответния етап.

При достигане на точка за контрол изпълнението на дейностите се задържа до извършване и документиране на планирания контрол. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

Попълнените ПКК се предават като отчетни документи, удостоверяващи извършване на планирания контрол, както следва:

- при проектиране - когато разработения проект се представя за приемане от страна на Възложителя;
- при доставка - за завършване на входящия контрол;
- при монтаж - за изпълнение на монтажни работи.

### 13.4. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

- Изготвеният проект да се приеме от персонала на АЕЦ, чрез специализиран технически съвет. Приемането от страна на АЕЦ, не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

- Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ, трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция.

Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

- Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ.

- Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

- Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език, седем екземпляра на български език и в един екземпляр на оптичен носител (CD) в оригиналния формат на изготвяне и в pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта и всички чертежи с подписи и печат на Проектанта.

Файловете с данни на оптичен носител, трябва да могат да бъдат разглеждани с една от следните компютърни програми в зависимост от съдържанието си:

- Microsoft Word 2007 за текст;
- Microsoft Excel 2007 за електронни таблици;
- Auto CAD 2013 за чертежи.

- Актуализираните проекти се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в три екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на CD.

- По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа и функционални изпитания. Актуализираните проектни документи (екзекутиви) се преиздават с пореден номер на редакция и се предават на Възложителя.

### 13.5. Квалификацията на персонала на Изпълнителя.

Изпълнителят да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения".

Изпълнителят трябва да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта.

Фирмата и физическите лица, които ще извършват дейностите да притежават валиден документ за правоспособност от Българската браншова камера по машиностроене за извършване на монтаж, сервиз и извличане на ФПГ от хладилни и климатични инсталации.

#### 14. Лицензи и разрешения.

- Изпълнителят на ПНР на оборудването трябва да притежава сертификата за акредитация на орган за контрол от вида C/A, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020

- Документ за правоспособност по чл.17б, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух за извършване на монтаж, ремонт, поддръжка или сервизно обслужване на стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо над 3 кг флуорсъдържащи парникови газове (за юридически лица).

- Документ за правоспособност, I ва категория, по чл.17б, ал.1 от Закона за чистотата на атмосферния въздух за извършване на проверки за херметичност, извличане, монтаж, поддръжка или сервизно обслужване на стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо над 3 кг флуорсъдържащи парникови газове; (за физическите лица, които ще извършват дейности с такова оборудване).

#### 15. Изисквания за опит на Изпълнителя.

Изпълнителят да има сходни дейности с предмета на поръчката, които да доказват опит в проектирането, доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на климатични инсталации, през последните три години от датата на подаване на офертата.

#### 16. Гаранционни условия.

16.1. Гаранционният срок на дейностите, да не са по-малки от изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно чл.20, ал.4, т.5:

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години.

16.2. Гаранционният срок на избраното оборудване да е минимум 12 месеца. Време за посещение на място, при открит дефект - 48 часа, след уведомяване по електронна поща.

16.3. Гаранционното обслужване на ново монтираното оборудване по време на гаранционният срок се извършва за сметка и от изпълнителя.

16.4. След изтичане на гаранционното обслужване, изпълнителят е длъжен да предаде оборудването по надлежния ред с описани дейности по време и с приемо - предавателен протокол.

16.5. За климатично оборудване, което съдържа флуорсъдържащи парникови газове в количества от 5 тона CO2 еквивалент и повече (10 тона CO2 еквивалент и повече при херметически затворено оборудване, което е етикетирано като такова) се осигуряват периодични проверки за течове за времето на гаранционния срок с честота съгласно чл. 4, т.3 на Регламент (ЕС) № 517/2014 за флуорсъдържащите парникови газове.

**17. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:**

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя, при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/". Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.


„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от външни организации дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от тях и техни под-изпълнители.

**18. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител.**

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание (ТЗ) от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от изпълняваните дейности.

Р-л управление „



Информацията е заличена на основание чл.2 от ЗЗЛД



/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, БИК и ИИ по ЗДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД  
гр. Козлодуй

## ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
чрез публично състезание с предмет:

„Реконструкция на климатична инсталация  
на сграда "Счетоводен салон", ИП No. 7.188.1”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

Настоящата оферта съдържа:

### I. Документи и информация

- I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.
- I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност *(когато е приложимо)*.
- I.3. Документите по чл.37, чл.4 от ППЗОП *(когато е приложимо)*.

### II. Техническо предложение

II.1. Предложение за изпълнение, което включва:

- II.1.1. Работна програма (РП)
- II.1.2. Концепция (план за изпълнение)
- II.1.3. Спецификация на оборудването и материалите
- II.1.4. Декларация за предлаганите срок за изпълнение, вкл. срокове по етапите
- II.1.5. Декларация за гаранционни срокове
- II.1.6. Календарен график за изпълнение, ориентиран;
- II.2. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя:
  - II.2.1. Декларация по чл.39, ал.3 т.1 буква „д” от ППЗОП
  - II.2.2. Декларация за оглед и запознаване с условията и спецификата на мястото за изпълнение

### III. Ценово предложение:

- III.1. Обща предлагана цена за изпълнение
- III.2. Ценови таблици:
  - III.2.1. Ценова таблица – етап №1
  - III.2.2. Ценова таблица – етап №2
  - III.2.3. Ценова таблица – етап №3
- III.3. Основни показатели за ценообразуване.

### ПОДПИС И ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)  
\_\_\_\_\_ (дата)  
\_\_\_\_\_ (длъжност)



**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**A: Информация за икономическия оператор**

<b>Идентификация:</b>	<b>– Отговор:</b>
Име:	– [ ]
– Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	– [ ]
– Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	– [ ]
– Пощенски адрес:	– [.....]
– Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	– [.....]
– Телефон:	– [.....]
– Ел. поща:	– [.....]
– Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	– [.....]
– <b>Обща информация:</b>	– <b>Отговор:</b>
– Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
– <u>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup></u> : икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>9</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]
– Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определеното за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели. Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	
<p>– Ако „да“:</p> <p>– <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>– а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>–</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p>– <b>Отговор:</b></p>
<p>– Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>– Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят:</p>	

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

<i>отделен ЕЕДОП.</i>	
<p>– Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>– а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
– Обособени позиции	– Отговор:
– Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	– [ ]

### Б: Информация за представителите на икономическия оператор

<i>Ако е приложимо, моля, посочете името/наме и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</i>	
<i>Представителство, ако има такова:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

### В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които*

отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.  
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

### Част III: Основания за изключване

#### А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация<sup>13</sup>;
2. Корупция<sup>14</sup>;
3. Измама<sup>15</sup>;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup>

<sup>12</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p><i>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p>Ако „да“, моля посочете<sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

<p><i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

възможителя, ако е различна от страната на установяване?		
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <p>–                   Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p>–                   Моля, посочете датата на присъдата                   или решението/акта.</p> <p>–                   В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p><b>Данъци</b></p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>–           <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>–           [.....]</p> <p>–           [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p><b>Социалноосигурителни вноски</b></p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>–           <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>–           [.....]</p> <p>–           [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
	<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]</p>

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.  
<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС



<p>доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение<sup>29</sup>?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<sup>27</sup> *Всичко националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<sup>28</sup> *Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.*

<sup>29</sup> *Ако е приложимо, вие, определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

	Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси <sup>30</sup> , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>30</sup>

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
--	--

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

#### Част IV: Критерии за подбор

*Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

##### **α: Общо указание за всички критерии за подбор**

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

##### **А: Годност**

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

### Б: икономическо и финансово състояние

*Икономическият оператор следва да предостави информация само, когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва <sup>33</sup> ): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения<sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

### В: Технически и професионални способности

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период<sup>38</sup> икономическият</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за</p>

34 Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

35 Например съотношението между активите и пасивите.

36 Например съотношението между активите и пасивите.

37 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

38 Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит

<p>оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:  <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>обществената поръчка): [.....]          Строителни работи: [.....]   <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p><b>16) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</b>          През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="813 526 1364 705"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи<sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i>          Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки<sup>42</sup> на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>б) Следната образователна и професионална</p>									

отпреди повече от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

<sup>42</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>квалификация се притежава от:  а) доставчика на услуга или самия изпълнител,  <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията,  посочени в обявлението, или в  документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]  б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката  икономическият оператор ще може да  приложи следните мерки за управление на  околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава  на икономическия оператор и броят на  ръководния персонал през последните три  години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Година, брой на ръководните кадри:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или  техническо оборудване ще бъдат на негово  разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява  евентуално да възложи на подизпълнител<sup>43</sup>  изпълнението на следната част (процентно  изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b>  Икономическият оператор ще достави  изискваните мостри, описания или снимки на  продуктите, които не трябва да са придружени  от сертификати за автентичност.  Ако е приложимо, икономическият оператор  декларира, че ще осигури изискваните  сертификати за автентичност.  <i>Ако съответните документи са на  разположение в електронен формат, моля,  посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не    <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не    <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи  документа, точно позоваване на  документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>12) <b>За обществени поръчки за доставки:</b>  Икономическият оператор може ли да  представи изискваните сертификати,  изготвени от официално признати  институции или агенции по контрол на  качеството, доказващи съответствието на  продуктите, които могат да бъдат ясно  идентифицирани чрез позоваване на  технически спецификации или стандарти,  посочени в обявлението или в документацията  за поръчката?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

### Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или прага, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изискванията относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за**



**обществената поръчка, посочена в обявлението.  
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

**Икономическият оператор декларира, че:**

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]  [...]<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

#### Част VI: Заключение на положението

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие на АЕЦ Козлодуй ЕАД [възложител, съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на процедурата – публично състезание - за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИП N 7.188.1", с референтен номер 40136.

Дата, място, подпис(и): [.....]

44 Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

45 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

46 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

47 При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

48 В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

## РАБОТНА ПРОГРАМА

към оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИП №. 7.188.1"

№	Етапи и Видове дейности	ед. мярка	брой	Отговорен за изпълнението и/или контрол	Отчетен документ за приемане на работата	Отчетен документ за плащане
<b>Етап 1</b>						
Одобряване на технически проект за реконструкцията, в съответствие с техническото задание						
1						
2						
..						
общо ч/мес. за етап 1:						

Забележка: включва се описание на всички дейности по подготовка, изготвяне и предаване за одобрение на технически проект за реконструкцията, в съответствие с изискванията в техническото задание

<b>Етап 2</b>				Отговорен за изпълнението и/или контрол	Отчетен документ за приемане на работата	Отчетен документ за плащане
Доставка на основно оборудване и материали						

Забележка: включва се описание във връзка с Етап 1 и приложената спецификацията към офертата

№	Етапи и Видове дейности и работи	ед. мярка	брой	Отговорен за изпълнението и/или контрол	Отчетен документ	
<b>Етап 3</b>						
Демонтаж, монтаж, СМР и въвеждане в експлоатация						
1						
2						
..						
n						
...						
.						
общо за етап 3:						

Забележка: включва се описание на всички дейности свързани с демонтаж на съществуващо оборудване; монтаж, ПНР на новото оборудване, СМР, 72-часови изпитания за приемане на монтираното оборудване; други необходими дейности и работи във връзка с етапи 1 и 2

Всеки етап в програмата трябва да включва пълния обем дейности, работи и документи (и в случай че е необходимо и приложени списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации, Графици и други), съобразени със съответните изисквания в техническото задание.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност)

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

към оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИШ No. 7.188.1"

№	Оборудване и материали, предвидени в техническия проект	Техническо описание и характеристики	Мерна единица	Количество	Производител	Забележка
<b>Основно оборудване</b>						
1						
2						
п...						
<b>Материали</b>						

Забележка: препоръчително е прилагане на каталожна и/или друго техническо описание, вкл. изображения/снимков материал и др.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за предлаганите срокове за изпълнение  
към оферта за участие в обществена поръчка с предмет:  
„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИШ № 7.188.1"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
в качеството си на \_\_\_\_\_, представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_ и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_;  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ**

Изпълнение на обществената поръчка в следните срокове:

1. Срок за изпълнение на дейностите описани в етап 1 от Работната програма към офертата ..... календарни дни, считано от датата на предаване на входни данни.
2. Срок изпълнение на етап 2 от Работната програма към офертата ..... календарни дни, считано от датата на уведомяване за приемането на представения работен проект.
3. Срок изпълнение на дейностите по етап 3 от Работната програма към офертата ..... календарни дни, считано от датата на уведомяване за даден фронт за работа от страна на възложителя.

Общо необходими за цялостно изпълнение на поръчката са ..... календарни дни, считано от уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка:

Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за гаранционни срокове

към оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИЦ No. 7.188.1"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
в качеството си на \_\_\_\_\_, представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_ и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_;  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Гаранционният срок на климатичното оборудване е ..... (словом) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация /т.7.3 от проектодоговора/
2. Гаранционният срок за извършените монтажни и строителни работи ..... (словом) години, считано от акт/протокол за успешно извършени монтаж и 72-часово изпитване при охладителен товар /т.7.2 от проектодоговора/
3. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, Изпълнителят за своя сметка, доставя ново оборудване в срок от ..... (словом) календарни дни и върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок /т.7.6 от проектодоговора/

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:**

Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед и запознаване с условията и спецификата на мястото на изпълнение  
от участник в обществена поръчка с предмет:

“Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИП N 7.188.1”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
в качеството си на \_\_\_\_\_, представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_ и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_;  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Аз и/или Упълномощени от мен лица сме/са извършили оглед и запознаване с условията и спецификата на мястото на изпълнение на реконструкцията, предмет на обществена поръчка “Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИП N 7.188.1”.

2. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, то при извършване на съответните дейности и/или работи, възложени в предмета на поръчката ще бъдат спазени всички технически норми и стандарти свързани с изискванията по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда съгласно действащите нормативни актове, както и условията на възложителя.

\_\_\_\_\_ г

Декларатор: \_\_\_\_\_

Достъпът за оглед и запознаване с обекта  
е осигурен от представител на Управление “Счетоводство”:  
\_\_\_\_\_ (фамилия, длъжност)

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква д) от ППЗОП

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИП No. 7.188.1"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
в качеството си на \_\_\_\_\_, представляващ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_ и адрес на управление: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_ ;  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

\_\_\_\_\_г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.



ОБРАЗЕЦ КЪМ ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОП/0136  
проект - публично състезание

*/наименование на участника; ЕИК, ИН по ЗДДС/*

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет  
„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИЦ N 7.188.1"

ОБЩА ЦЕНА - ЕТАП № 1: (в лева без ДДС)	
---	--

ОБЩА ЦЕНА - ЕТАП № 2: (в лева без ДДС)	
---	--

ОБЩА ЦЕНА - ЕТАП № 3: (в лева без ДДС)	
---	--

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОБЩО ЗА № 1, № 2 и № 3: (в лева без ДДС)	
--	--

Словом: ....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия )

\_\_\_\_\_ (длъжност)

\_\_\_\_\_ (дата)



**ОБРАЗЕЦ КЪМ ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ОП/01/16  
проект - публично състезание

*/наименование на участника; ЕИК, ИИ по ЗДДС/*

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА - ЕТАП № 2**

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет

„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИИ N 7.188.1"

к1	к2	к3	к4	к5	к6	к7	к8
№	ID	Наименование и тип на продукта	Обозначение/Продуктов номер	М.ед.	Количество	Ед. цена	Общо (количество*ед. цена)
<b>1. Основно оборудване</b>							
I.1							
..							
Обща цена 1. Основно оборудване:							
<b>2. Материали</b>							
2.1							
..							
Обща цена 2.Материали:							
<b>ОБЩА ЦЕНА - ЕТАП № 2:</b>							
(в лева без ДДС)							

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия )

\_\_\_\_\_ (длъжност)

## ОБРАЗЕЦ КЪМ ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОП/0116  
град. -urbano systems

*/наименование на участника; ЕИК, ИИ по ЗДС/*

### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА - ЕТАП № 3

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет  
„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИИ N 7.188.1"

к 1	к 2	к 3	к 4	к 5	к 7	к 8
№	Основание за единична цена	Етапи и Видове работи	М.ед.	Количество	Ед. цена (в лева)	Общо (количество*ед. цена)
<b>Етап 3- Демонтаж, монтаж, СМР и въвеждане в експлоатация</b>						
1						
..						
..						

**ОБЩА ЦЕНА - ЕТАП № 3:**  
(в лева без ДДС)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия )

\_\_\_\_\_ (длъжност)

\_\_\_\_\_ (дата)

## ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИП No. 7.188.1"

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр x ..... <sup>2</sup> /166 <sup>3</sup>	.....лв.
Част: ..... Ч.С.=..... бр x ...../166	.....лв.
Част: ..... Ч.С.=..... бр x ...../166	.....лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....лв.
Доставно-складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%
Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК, Билдинг Менажер)	
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За ..... К1= За ..... К2=	

За трудови норми в УСН, приведени към I разряд с  $k=0,8$ ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната<sup>3</sup> Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година ( за 2019 са 166 срмч.)

## УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферта за участие в публично състезание с предмет:

**„Реконструкция на климатична инсталация  
на сграда "Счетоводен салон", ИП N 7.188.1"**

### 1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие в обществената поръчка, включително образци на документи чрез публикуване на Профила на купувача на възложителя, на електронния адрес посочен в т.І.3) на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.8. Заинтересованите лица могат да правят предложения с искане за промени в обявлението и/или документацията в 3-дневен срок от публикуването на обявлението за обществената поръчка.

1.9. На Профила на купувача се публикуват и разяснения по документацията, решения за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация, както и информационни съобщения до участниците и се приема, че всички заинтересовани лица или участници са уведомени за отразените в тях обстоятелства.

1.9. Участниците в публичното състезание подават оферта за участие.

1.10. С подаване на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.11. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.12. При изготвяне на офертата участниците трябва да се придържат точно към обявените условия на възложителя, поставени в конкретната процедура за обществена поръчка. Участниците са длъжни да съблюдават обявените срокове.

1.13. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.14. В публичното състезание, към офертата за участие се представя информация относно личното състояние, както и относно критериите за подбор и минималните изисквания посочени в обявлението за оповестяване на откриването на процедурата.

1.15. Когато в офертата си участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.16. Офертата трябва да съдържа „Документи и информация” относно лично състояние и критерии за подбор, Техническо предложение и Ценово предложение.

### 2. Изисквания към офертата

Офертата /оферта-титул/ се изготвя по образца приложен към документацията и трябва да съдържа опис на представените документи.

## **2.1. Документи и информация**

В тази част на офертата трябва да бъде декларирано личното състояние чрез данни и информация свързани с основанията за отстраняване по чл.54 ал.1, чл.55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП и специфични национални основания за отстраняване, а когато възложителят е посочил в обявлението за поръчката критерии за подбор, трябва да бъде да декларирано и съответствието по отношение на поставените критерии за подбор.

**2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.

ЕЕДОП се изготвя по приложения образец, публикуван на профила на купувача на електронен адрес:

[http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders&id=4107](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4107)

ЕЕДОП се представя в офертата, в електронен вид, цифрово подписан, във вид който не позволява редакция (.pdf формат), приложен на електронен носител (CD). Указания за цифрово подписване от участниците чрез използване на електронен подпис са публикувани на електронен адрес:

[http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders)

ЕЕДОП се подписва съгласно чл.40 и чл.41 от ППЗОП.

Участникът декларира в ЕЕДОП липсата на основанията за отстраняване и данни, и информация, както следва:

**\*обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс (НК);
2. Корупция – по чл.301 – 307 от Наказателния кодекс (НК);
3. Измама – по чл.209 – 213 от Наказателния кодекс (НК);
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл.108а, ал.1 от Наказателния кодекс (НК);
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от Наказателния кодекс (НК) и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от Наказателния кодекс (НК).

- В Част III, Раздел В, поле 1 от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс (НК).

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискването на чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП.

- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4-7 от ЗОП.

**\*обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП.

**\*специфични национални основания за отстраняване:**

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в

конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

- В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на посочените специфични национални основания за изключване.

**\* критерий за подбор, поставени от възложителя:**

В обявлението за поръчката са посочени поставените от възложителя критерии за подбор по отношение на годността и по отношение на технически и професионални способности на участниците в настоящата процедура, както следва:

Критерий за годност по чл.59, ал.1 от ЗОП: участникът да притежава документ за правоспособност (сертификат) на юридическо лице за извършване на дейности свързани с монтаж, сервизно обслужване, поддръжка, ремонт или извеждане от експлоатация на стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо флуорирани парникови газове.

- В част IV, раздел А, т.1,2 от ЕЕДОП се посочват данни и информация относно наличие на документ за разрешение, членство или вписване на участника в съответния регистър, както и уеб адрес, орган или служба издала документа, ако документът е достъпен безплатно в електронен формат в публичен регистър.

Критерии за технически и професионални способности, съгласно чл.63, ал.1 от ЗОП:

Кр.1: Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата

- В част IV, раздел В, т.1б) от ЕЕДОП се посочват данни и информация относно наличен опит на участника и съобразно посочените минимални изисквания.

Кр.2: Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката

- В част IV, раздел В, т.б) от ЕЕДОП се посочват данни и информация относно персонал и/или ръководен състав, с необходимата правоспособност, квалификация и квалификационна група и документи, с които участникът разполага за изпълнение на предмета на поръчката, съобразно критерия за персонал в обявлението и минималните изисквания към него.

Кр.3: Участникът да разполага с организация, включена или не в неговата структура, която отговаря за контрол на качеството

- В част IV, раздел В, т.2) от ЕЕДОП се посочват данни и информация за организацията и сертификата съобразно критерия и минималното изискване към него, посочени в обявлението, както и уеб адрес, орган или служба издала документа, ако документът е достъпен безплатно в електронен формат в публичен регистър.

Кр.4: Участникът да прилага определени мерки за опазване на околната среда при изпълнение на поръчката

- В част IV, раздел В, т.7) от ЕЕДОП се посочват данни и информация за критерия, съобразно минималното изискване за наличие договор с лице/а по чл.35 от ЗУО, притежаващо разрешение / регистрационен документ

Кр.5: Участникът да прилага система за управление на качеството

- В част IV, раздел Г от ЕЕДОП се посочват данни и информация за организацията и сертификата съобразно критерия и минималното изискване към него, посочени в обявлението, както и уеб адрес, орган или служба издала документа, ако документът е достъпен безплатно в електронен формат в публичен регистър.

**\* информация за подизпълнителите**

В ЕЕДОП участниците посочват дали възнамеряват или не да възложат на подизпълнители изпълнение на дял от поръчката и ако да, посочват подизпълнителите в раздел В или Г на част II от ЕЕДОП, а в раздел В на част IV, т.10 от ЕЕДОП - вида дейност/работа и процентното изражение на дела от поръчката, който ще възложат на всеки подизпълнител -.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и



Деела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участник, който посочва използване на подизпълнители трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

**\*информация за използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Обстоятелството относно това дали ще използват или не капацитета на трети лица, участниците посочват в раздел В на част II от ЕЕДОП.

По отношение на критерии, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участник, който се позовава на капацитета на трети лица трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

**\*информация за обединенията**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, които са относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**\*информация за клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП и преди подаването на офертата за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства се представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

Доказателствата се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

**2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във**

вързка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице, което може самостоятелно да представлява участника.

## 2.2. Техническо предложение

Включва данни, информация и документи съобразно изискванията на възложителя, посочени в Техническото задание (ТЗ) и проекта на договор от документацията за участие.

Техническото предложение трябва да съдържа:

### 2.2.1. Предложение за изпълнение, което включва:

2.2.1.1. Работна програма (РП), с подробно описание на етапите, видовете дейности и работи, в хронологичен ред, необходимото количество време (човеко-месец, човеко-час) за изпълнение, отговорни лица, отчетни документи и т.н., по образец.

В случай, че в офертата се предвижда участие на подизпълнители (или участникът е обединение) от РП трябва да става ясно и кой ще изпълнява съответната дейност/работа.

РП се изготвя по образца приложен в документацията за участие, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.1.2. Концепция (план за изпълнение), която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т.н.

Концепцията се изготвя от участника, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.1.3. Спецификация на оборудването и материалите, която трябва да включва пълно техническо описание на предлаганото оборудване с данни за техническите параметри и обхвати, тип, модел с обозначението от производителя и т.н.. Информацията трябва да характеризира съответното оборудване, ясно и по начин който не възпрепятства проверката за съответствие с изискваните в съответните техническото задание.

Спецификацията се изготвя по образца приложен в документацията за участие, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

### 2.2.1.4. Декларация за предлаганите срок за изпълнение, вкл. срокове по етапите

Декларацията се изготвя по образца приложен в документацията за участие, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

### 2.2.1.5. Декларация за гаранционни срокове.

Участниците следва да вземат предвид, че сроковете посочени в техническото задание са минимални, например -дванадесет месеца минимално, за материалите, -двадесет и четири месеца, минимално за оборудването. Необходимо в декларацията е да бъдат посочени всички гаранционни срокове и условия, предлагани от участника, в случай че предлаганите в офертата не фигурират в образца на декларация на възложителя, то те се добавят от участника.

Декларацията се изготвя съобразно образца приложен в документацията за участие, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.1.6. Календарен график за изпълнение, ориентируващ. Графикът се изготвя от участника и трябва да съдържа данни и информация за хронологичната последователност и за продължителността на изпълнение на етапите/дейностите в календарни дни, но без да са посочени конкретни дати. Необходимо е информацията в графика да съответства на работната програма в офертата, съобразени с техническото задание на възложителя.

### 2.2.2. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя:

#### 2.2.2.1. Декларация по чл.39, ал.3 т.1 буква „д” от ППЗОП.

Декларацията се изготвя по образца приложен в документацията за участие, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.2.2. Декларация за оглед и запознаване с условията и спецификата на мястото за изпълнение.

Декларацията се изготвя по образца приложен в документацията за участие, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

### 2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Цена за проектиране в етап 1 (без ДДС), формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете.

2.3.2. Цена за доставка на оборудването и материалите в етап 2 (без ДДС), с единична цена и обща предлагана цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, формирана при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно Incoterms' 2010 /с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, наем, такси и други дължими суми/.

2.3.3. Цена за демонтаж, монтаж, ПНР, СМР и въвеждане в експлоатация в етап 3 (без ДДС), формирана на база количества и часови ставки, посочени в офертата;

2.3.4. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката (без ДДС), формирана като сбор от цените за изпълнение на всички етапи.

Ценовото предложение се изготвя по образците на ценови таблици за отделните етапи, както и образца-предлагана цена за изпълнение, приложени в документацията за участие. Ценовите таблици се подписват задължително от лице с представителни функции и се представят в оригинал.

2.3.5. Основни показатели за ценообразуване, систематизирани съответно: за труд- по часови ставки според вида на дейностите, които ще се изпълняват; за механизация – според вида на механизацията.

Показателите се изготвят по образца, приложен в документацията за участие, подписват се задължително от лице с представителни функции и се представят в оригинал.

2.3.6. Дейности по разработването на ПОК/ПК и др. планове, съгласно техн. задание в документацията не трябва да бъдат остойностявани и/или да са етап за плащане.

Забележка:

➤ Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

➤ При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

### 3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение или отделни документи от тях са на чужд език, те се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### 4. Окомплектоване и подаване на офертата

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, подадена от участника или от упълномощен от него представител, подадена лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката, съдържаща офертата, трябва да бъде надписана по следния начин: "Оферта за участие в обществена поръчка възлагана чрез публично състезание с предмет: "..... /ОП№40136", (посочват се точното наименование на предмета на поръчката, дадено от възложителя, номера на поръчката).

Върху опаковката се посочва наименование на участника, включително участниците в обединението съгласно чл. 47, ал.2, т.1 от ППЗОП, както и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс, както и електронен адрес.

4.4.1. Опаковката на офертата съдържа:

1. Оферта-титул по образец, който да съдържа и опис на всички документи в офертата.
2. Комплект Документи и информация, съобразно изискванията в т.2.1. от Указанията.
3. Техническото предложение с приложени документите по т.2.2. от Указанията.
4. Ценовото предложение опаковано в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри в оферта за ОП №40136“ и наименованието на участника.

Запечатания плик с ценовото предложение съдържащо документите по т.2.3. от Указанията се поставя в опаковката, съдържаща офертата.

4.4.2. Офертата се подава в Централно деловодство на възложителя, на адрес е: Централно деловодство, площадка на АЕЦ Козлодуй, Козлодуй 3321, обл. Враца.

4.5. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.7. Офертата трябва да бъде получена в опаковка, която е запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост. При получаване върху опаковката на офертата се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.8. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия назначена от Възложителя, ще разгледа, оцени и класира офертите съгласно предварително обявения критерий за възлагане „най-ниска цена“.

5.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в БЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и има право да иска разяснения и/или доп. информация за заявени данни в офертата с цел преценка съответствието на офертите с условията в ЗОП и условията поставени от Възложителя.

5.3. Когато срокът на валидност на офертите не е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат, а когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участник

6. Сключване на договор

6.1. С участника, определен за изпълнител съгласно решението за класиране, възложителят ще сключи писмен договор.

6.2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, определеният за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи удостоверяващи съответствието с критериите за подбор в обявлението за настоящата процедура. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.3. Възложителят кани класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят ги кани да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Неудължаването на срока на валидност на офертата или непотвърждаването на валидността за новоопределен от възложителя срок се счита за отказ от сключване на договор.

6.4. Когато определеният за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението за поръчката изискване за създаване на юридическо лице, то по отношение на обединението-изпълнител ще се прилага реда по чл.70 от ППЗОП.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

# ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_

Днес, \_\_\_\_\_ год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД със седалище и адрес на управление 3320 гр.Козлодуй, община Козлодуй, обл. Враца, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....” ..... със седалище и адрес на управление гр. ...., ..... вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ..... – Управител/Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с решение №АД...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет “Реконструкция на климатична инсталация на сграда “Счетоводен салон”, ИП N 7.188.1”

се сключи настоящият Договор за следното:

## 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни реконструкция на климатична инсталация на сграда “Счетоводен салон”, ИП N 7.188.1, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 18.БЕ.ТЗ.086, Приложение № 3 - Работна програма и концепция, Приложение № 4 – Срок и календарен график, Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и резервните части и Приложение № 6 – Ценово предложение, неразделни части от настоящия договор.

1.2 Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Технически проект;

1.2.2. Доставка на материали и основно оборудване;

1.2.3. Демонтаж, монтаж, строително-монтажни работи (СМР) и въвеждане в експлоатация на оборудването

## 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на .....(словом) лева без ДДС, съгласно Приложение № 6 и включва:

2.1.1. Цената за проектиране в етап 1, в размер на..... (словом) лева без ДДС.

2.1.2. Цената за доставка на материали и оборудване в етап 2, в размер на..... (словом) лева без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterms' 2010), „в това число:

2.1.2.1. Цена за доставка на материалите в размер на .....лева без ДДС,

2.1.2.2. Цената за доставка на оборудването в размер на ..... лева без ДДС.

2.1.3. Цената за изпълнение на демонтаж, монтаж, строително-монтажни работи и въвеждане в експлоатация на оборудването в етап 3, общо в размер на ..... лева (словом) без ДДС.

2.2. Единичните цени на материали, оборудване и за видове работи, посочени в Приложение № 6 – Ценово предложение са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. от договора е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

Плащане в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Технически проект и приемането му на Специализиран технически съвет (СТС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представени оригинална фактура за стойността на проекта и протокол от СТС за приемане без забележки.

Плащане в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане на доставката на оборудването и материалите, срещу представени оригинална фактура за стойността на оборудването и материалите, приемо-предавателен протокол, протокол за извършен общ входящ контрол без забележки и Акт за въвеждане на оборудването в експлоатация.

Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Акт за успешно извършени монтаж и 72-часово изпитание на оборудването и протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи и представена оригинална фактура за стойността на съответните работи.

Окончателно плащане в размер на 10% /десет процента/ от стойността на договора, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след въвеждане в експлоатация, представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително ексекютивната документация по т. 5.1.18 и, срещу Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

### 3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на договора е.....(словом) календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и включва:

3.1.1. Срок за предаване на технически проект по етап 1 - ..... (словом) календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.1.1.1. В срока по горната точка се включва и срок за подготвителни дейности – не повече от 40 дни общо. Подготвителни дейности са: поискване и предаване на входните данни, в сроковете съответно по т.5.1.2. и по т.4.1.2. от договора.

3.1.2. Срок за доставка на материали и оборудване по етап 2 - ..... (словом) календарни дни, считано от датата на утвърдения протокол за приемане на технически проект без забележки, от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.1.3. Общо срок за демонтаж, монтаж, строително-монтажни работи (СМР) и въвеждане в експлоатация на оборудването, по етап 3 - ..... (словом) календарни дни, считано от даване фронт на работа, след като доставката по етап 2 е приета по реда на т.6.11. от договора.

### 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи наличните входни данни за изготвяне на проекта. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични, съгласно т. 8 от Приложение № 2 - Техническо задание № 18.ЕЕ.ТЗ.086 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща наличните входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване, с което се определя крайния срок за предаване на проекта.

4.1.3. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за

съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да приеме без забележки техническия проект предмет на етап 1 от договора или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

4.2.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в срока, определен в т.5.1.4. (или в протокола от Техническият съвет за приемане на проекта) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка за забава съгласно т. 17.1 от Общите условия на договора.

4.2.4. Отлагане приемането на техническия проект на повече от два Технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на проекта, е основание за събиране на неустойка за неизпълнение съгласно т. 17.3 от Общите условия на договора

4.2.5. Да проверява и коригира единичните цени за доставка на материали и оборудване спрямо пазарните, за оборудването, което не е включено в Приложение № 5 – Спецификация на материалите и оборудването.

4.2.6. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.7. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.8. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.9. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

## 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 от настоящия договор и съобразно сроковете в Приложение № 4;

5.1.2. В срок до 10 (десет) дни след сключване на договор да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проекта.

5.1.3. Да предаде изработения проект в пълен обем на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език и в 7 (седем) екземпляра на български език. Техническият проект в пълен обем се предава в 1 (един) екземпляр в електронна форма на оптичен носител (CD) в оригиналния формат на изготвяне, на български език, както и в PDF формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта и всички чертежи с подписи и печат на проектанта.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка, в 15-дневен срок, констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 6.2 от настоящия договор.

5.1.5. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора, включително за провеждане на одит на системата по качество.

5.1.6. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Техническият съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



5.1.7. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап технически проект.

5.1.8. Да изготви окончателна Количествена сметка с шифри за видовете работи на етап технически проект.

5.1.9. След приемането на техническия проект, да остойности техническата спецификация в съответствие с пазарните ценови нива на подобен тип оборудване и количествената сметка, в съответствие единичните цени посочени в Приложение № 6. За видове дейности, за които няма одобрени единични цени се изготвят нови анализни цени с ценовите показатели от Приложение №6. След съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, количествено-стойностната сметка и техническата спецификация стават неразделна част от настоящия договор.

5.1.10. Да извърши доставката след приемане на Техническия проект от Технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.11. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.12. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.13. Да достави материалите и оборудването по т. 1.2.2. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.14. Да осигури за своя сметка необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.15. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и/или други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ Козлодуй ЕАД.

5.1.16. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.17. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания.

5.1.18. Да изготви и предаде в два екземпляра на хартия и 1 екземпляр на CD в оригиналния формат на изготвяне ексекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.19. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.1.20. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.21. Техническият проект следва да отговаря на изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 18.ЕЕ.ТЗ.086 и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи. Обн., ДВ. бр.66 от 30.07.2004 г., посл. изм. ДВ, бр.5 от 19.01.2010 г.(прил.5, т.66) (където е приложимо).

5.1.22. Да извлече и събере отпадъчния фреон R 407 и да състави двустранно подписан приемо-предавателен протокол за точното количество извлечен и събран отпадъчния фреон R 407 и да осигури за своя сметка последващото му безопасно третиране от лице по чл.35 от ЗУО, с което е предварително е сключил договор.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.



## 6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на техническия проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Специализиран технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от СТС след наложилите се корекции.

6.3. Дейностите по монтажа се считат за приключени, след успешно извършени монтажи и 72-часово изпитание при охладителен товар.

6.4. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.5. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол от извършен входящ контрол без забележки.

6.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и риск.

6.7. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.8. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

- Инструкция за монтаж и експлоатация (ръководство на потребителя), включително и изисквания за съхранение;
- Декларация / Сертификат за произход;
- Декларация / Сертификат за съответствие;

6.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на оригинален език/с превод на български език.

6.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документите по т.6.8. на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 бр.

6.11. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.

6.12. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектувани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.8 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.13. В случай на забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с отстраняването на забележките спрямо срока определен по горната точка, като по този начин той възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за входящ контрол без забележки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** фактурира наем в зависимост от заетата складова площ, по следните единични цени за съответния тип складови площи, : както следва:

За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;

За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;

За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.14. Периодът на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.11) се вписва в констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящия контрол.

6.15. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. След фактурирането дължимата сума за наема може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай че не е платена, сумата ще бъде прихваната от стойността на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за плащане на приетата доставка.

6.16. След успешно приключили настройки, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация изпълнението на възложеното с договора се счита за прието и се документира с двустранно подписан Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

6.17. Климатичното оборудване да бъде маркирано с етикет на български език, който отговаря на изискванията на чл. 12 на Регламент (ЕС) №517/2014.

## **7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ**

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат/декларация за съответствие.

7.2. За изпълнените монтажни/строително-монтажни дейности гаранционните срокове са - ... (словом) години, но не по-малко от посочените в чл. 20, ал.4, т.5 от Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7.3. За доставеното климатично оборудване, включително всички елементи към него се установява гаранционен срок от ..... (словом) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация.

7.4. За времето на гаранционните срокове **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява периодични проверки за течове на оборудването, което съдържа флуорсъдържащи парникови газове в количества от 5 тона CO<sub>2</sub> еквивалент и повече (10 тона CO<sub>2</sub> еквивалент и повече, при херметически затворено оборудване, което е етикетирано като такова). Честотата на проверките е съгласно чл.4, т.3 на Регламент (ЕС) №517/2014 за флуорсъдържащите парникови газове.

7.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извършва в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от получаването на уведомление от страна **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за дефект. Уведомлението се отправя чрез всякакви средства за комуникация.

7.6. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново, за своя сметка, в срок от ..... (словом) дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.3.

7.7. Рекламации за появили се дефекти могат да бъдат направени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т.т. 7.2., 7.3, 7.4, 7.5 и 7.6. В този случай той е длъжен писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя от представители на страните по договора след съвместен оглед и анализ на причините. Констативният протокол съдържа и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.8. В случай на отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от изпълнение на гаранционните задължения или в случай на закъснение от негова страна при изпълнението им, както и когато поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналия дефект със свои сили и средства, или с помощта на трети лица. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.9. За отказ от изпълнение на гаранционни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

## **8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА**

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му за срок от 10 години.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и предаване на входни данни.

9.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 18.ЕЕ.ТЗ.086;

Приложение № 3 – Работна програма и концепция;

Приложение № 4 – Срок и календарен график;

Приложение № 5 – Спецификация на материалите и оборудването;

Приложение № 6 – Ценово предложение.

9.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: ....., тел.: 0973/7....., ....., тел.: 0973/7..... .

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е ....., тел.: .....

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

адрес:

..... гр. ...., .....

тел.[факс]: ...../.....; [...../.....]

email: .....

ЕИК: .....

ИН по ЗДДС: BG .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530 / 0973/76027

email: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

.....

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР .....	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА .....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА .....	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО .....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА .....	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ .....	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....	10
17.	НЕУСТОЙКИ .....	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА .....	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА .....	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .....	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ .....	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА .....	12

## 1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

## 2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

## 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

#### 4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

#### 5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### 6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

## 6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

## 7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

## 8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.



9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## 10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

## 11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

## 12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.12.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### 13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

### 14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## 15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

## 16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## 17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

## **18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

## **19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

## **20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

## **21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

## **23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## **24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА**

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК: .....  
ИН по ЗДДС: BG .....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
факс: 0973/76027  
E-mail: [commercial@npp.bg](mailto:commercial@npp.bg)  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
.....

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
.....