

ДОГОВОР№ 590000001Днес, 30.07.2019 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД със седалище и адрес на управление 3320 гр.Козлодуй, община Козлодуй, обл. Враца, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„Интерприборсервиз” ООД със седалище и адрес на управление 3321 гр.Козлодуй, община Козлодуй, област Враца, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 831577794, представлявано от Костадин Върбанов Димитров. – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с решение №АД-1413/23.05.2019 г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет “Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИП N 7.188.1”

се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИП N 7.188.1, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 18.ЕЕ.ТЗ.086, Приложение № 3 - Работна програма и концепция, Приложение № 4 – Срок и календарен график, Приложение № 5 – Спецификация на оборудването и резервните части и Приложение № 6 – Ценово предложение, неразделни части от настоящия договор.

1.2 Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Технически проект;

1.2.2. Доставка на материали и основно оборудване;

1.2.3. Демонтаж, монтаж, строително-монтажни работи (СМР) и въвеждане в експлоатация на оборудването

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 68440.50 (шестдесет и осем хиляди и четиристотин и четиридесет лева, и петдесет стотинки) лева без ДДС, съгласно Приложение № 6 и включва:

2.1.1. Цената за проектиране в етап 1, в размер на 7006.00 лева без ДДС.

2.1.2. Цената за доставка на материали и оборудване в етап 2, в размер на 52666.00 лева без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй (Incoterms' 2010), в това число:

2.1.2.1. Цена за доставка на материалите в размер на 2226.00 лева без ДДС,

2.1.2.2. Цената за доставка на оборудването в размер на 50440.00 лева без ДДС.

2.1.3. Цената за изпълнение на демонтаж, монтаж, строително-монтажни работи и въвеждане в експлоатация на оборудването в етап 3, общо в размер на 8768.50. лева без ДДС.

2.2. Единичните цени на материали, оборудване и за видове работи, посочени в Приложение № 6 – Ценово предложение са твърди, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. от договора е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

Плащане в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Технически проект и приемането му на Специализиран технически съвет (СТС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представени оригинална фактура за стойността на проекта и протокол от СТС за приемане без забележки.

Плащане в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на съответния етап, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приемане на доставката на оборудването и материалите,

срещу представени оригинална фактура за стойността на оборудването и материалите, приемо-предавателен протокол, протокол за извършен общ входящ контрол без забележки и Акт за въвеждане на оборудването в експлоатация.

Плащане в размер на 90% /деветдесет процента/ от стойността на съответния етап, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Акт за успешно извършени монтаж и 72-часово изпитание на оборудването и протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове монтажни работи и представена оригинална фактура за стойността на съответните работи.

Окончателно плащане в размер на 10% /десет процента/ от стойността на договора, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след въвеждане в експлоатация, представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително ексективната документация по т. 5.1.18 и, срещу Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на договора е 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и включва:

3.1.1. Срок за предаване на технически проект по етап 1 - 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

3.1.1.1. В срока по горната точка се включва и срок за подготвителни дейности – не повече от 40 дни общо. Подготвителни дейности са: поискване и предаване на входните данни, в сроковете съответно по т.5.1.2. и по т.4.1.2. от договора.

3.1.2. Срок за доставка на материали и оборудване по етап 2 - 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на утвърдения протокол за приемане на технически проект без забележки, от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.1.3. Общо срок за демонтаж, монтаж, строително-монтажни работи (СМР) и въвеждане в експлоатация на оборудването, по етап 3 - 60 (шестдесет) календарни дни, считано от даване фронт на работа, след като доставката по етап 2 е приета по реда на т.6.11. от договора.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи наличните входни данни за изготвяне на проекта. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични, съгласно т. 8 от Приложение № 2 - Техническо задание № 18.ЕЕ.ТЗ.086 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща наличните входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване, с което се определя крайния срок за предаване на проекта.

4.1.3. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническия съвет;

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да приеме без забележки техническия проект предмет на етап 1 от договора или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

4.2.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в срока, определен в т.5.1.4. (или в протокола от Технически съвет за приемане на проекта) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка за забава съгласно т. 17.1 от Общите условия на договора.

4.2.4. Отлагане приемането на техническия проект на повече от два Технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на проекта, е основание за събиране на неустойка за неизпълнение съгласно т. 17.3 от Общите условия на договора

4.2.5. Да проверява и коригира единичните цени за доставка на материали и оборудване спрямо пазарните, за оборудването, което не е включено в Приложение № 5 – Спецификация на материалите и оборудването.

4.2.6. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.7. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.8. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спазва срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.9. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 от настоящия договор и съобразно сроковете в Приложение № 4;

5.1.2. В срок до 10 (десет) дни след сключване на договор да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проекта.

5.1.3. Да предаде изработения проект в пълен обем на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език и в 7 (седем) екземпляра на български език. Техническият проект в пълен обем се предава в 1 (един) екземпляр в електронна форма на оптичен носител (CD) в оригиналния формат на изготвяне, на български език, както и в PDF формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта и всички чертежи с подписи и печат на проектанта.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка, в 15-дневен срок, констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 6.2 от настоящия договор.

5.1.5. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора, включително за провеждане на одит на системата по качество.

5.1.6. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да изготви окончателна Техническа спецификация за доставка на оборудване на етап технически проект.

5.1.8. Да изготви окончателна Количествена сметка с шифри за видовете работи на етап технически проект.

5.1.9. След приемането на техническия проект, да остойности техническата спецификация в съответствие с пазарните ценови нива на подобен тип оборудване и количествената сметка, в

съответствие единичните цени посочени в Приложение № 6. За видове дейности, за които няма одобрени единични цени се изготвят нови анализни цени с ценовите показатели от Приложение №6. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка и техническата спецификация стават неразделна част от настоящия договор.

5.1.10. Да извърши доставката след приемане на Техническия проект от Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.11. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.12. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност;

5.1.13. Да достави материалите и оборудването по т. 1.2.2. от договора при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.14. Да осигури за своя сметка необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.15. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и/или други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ Козлодуй ЕАД.

5.1.16. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.17. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности и готовност за провеждане на функционални изпитания.

5.1.18. Да изготви и предаде в два екземпляра на хартия и 1 екземпляр на CD в оригиналния формат на изготвяне екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.19. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-БУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.1.20. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 /петнадесет/ работни дни след приключване на дейностите.

5.1.21. Техническият проект следва да отговаря на изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание № 18.ЕЕ.ТЗ.086 и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи. Обн., ДВ, бр.66 от 30.07.2004 г., посл. изм. ДВ, бр.5 от 19.01.2010 г.(прил.5, т.66) *(където е приложимо)*.

5.1.22. Да извлече и събере отпадъчния фреон R 407 и да състави двустранно подписан приемо-предавателен протокол за точното количество извлечен и събран отпадъчния фреон R 407 и да осигури за своя сметка последващото му безопасно третиране от лице по чл.35 от ЗУО, с което е предварително е сключил договор.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на техническия проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Специализиран технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от СТС след наложилите се корекции.

- 6.3. Дейностите по монтажа се считат за приключени, след успешно извършени монтажи и 72-часово изпитание при охладителен товар.
- 6.4. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.
- 6.5. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол от извършен входящ контрол без забележки.
- 6.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноси и риск.
- 6.7. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на факс 0973/7-20-47 или email: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.
- 6.8. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :
- Инструкция за монтаж и експлоатация (ръководство на потребителя), включително и изисквания за съхранение;
 - Декларация / Сертификат за произход;
 - Декларация / Сертификат за съответствие;
- 6.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на оригинален език/с превод на български език.
- 6.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документите по т.6.8. на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 бр.
- 6.11. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки.
- 6.12. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектувани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.8 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.
- 6.13. В случай на забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с отстраняването на забележките спрямо срока определен по горната точка, като по този начин той възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за входящ контрол без забележки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** фактурира наем в зависимост от заетата складова площ, по следните единични цени за съответния тип складови площи,; както следва: За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС; За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС; За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.
- 6.14. Периодът на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.11) се вписва в констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на входящия контрол.
- 6.15. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. След фактурирането дължимата сума за наема може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай че не е платена, сумата ще бъде прихваната от стойността на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за плащане на приетата доставка.
- 6.16. След успешно приключили настройки, функционални изпитания и въвеждане в експлоатация изпълнението на възложеното с договора се счита за прието и се документира с двустранно подписан Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.
- 6.17. Климатичното оборудване да бъде маркирано с етикет на български език, който отговаря на изискванията на чл. 12 на Регламент (ЕС) №517/2014.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат/декларация за съответствие.

7.2. За изпълнените монтажни/строително-монтажни дейности гаранционните срокове са - 5 (пет) години, съгласно чл. 20, ал.4, т.5 от Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, от акт/протокол за успешно извършени монтаж и 72-часово изпитване при охладителен товар.

7.3. За доставеното климатично оборудване, включително всички елементи към него се установява гаранционен срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на въвеждане в експлоатация.

7.4. За времето на гаранционните срокове **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява периодични проверки за течове на оборудването, което съдържа флуорсъдържащи парникови газове в количества от 5 тона CO₂ еквивалент и повече (10 тона CO₂ еквивалент и повече, при херметически затворено оборудване, което е етикетирано като такова). Честотата на проверките е съгласно чл.4, т.3 на Регламент (ЕС) №517/2014 за флуорсъдържащите парникови газове.

7.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извършва в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от получаването на уведомление от страна **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за дефект. Уведомлението се отправя чрез всякакви средства за комуникация.

7.6. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново, за своя сметка, в срок от 60 (шестдесет) дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.3.

7.7. Рекламации за появили се дефекти могат да бъдат направени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т.т. 7.2., 7.3, 7.4, 7.5 и 7.6. В този случай той е длъжен писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя от представители на страните по договора след съвместен оглед и анализ на причините. Констативният протокол съдържа и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.8. В случай на отказ от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от изпълнение на гаранционните задължения или в случай на закъснение от негова страна при изпълнението им, както и когато поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефекта със свои сили и средства, или с помощта на трети лица. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.9. За отказ от изпълнение на гаранционни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или започване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му за срок от 10 години.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция Б и К и предаване на входни данни.

9.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на договора;
- Приложение № 2 – Техническо задание № 18.ЕЕ.ТЗ.086;
- Приложение № 3 – Работна програма и концепция;
- Приложение № 4 – Срок и календарен график;
- Приложение № 5 – Спецификация на материалите и оборудването;
- Приложение № 6 – Ценово предложение.

9.4. Отговорни лица по изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Борислав Стоименов, р-л сектор ЕЕ с тел. 0973/72680 и Таня Димитрова, р-л сектор ИК-МТЧ с тел. 0973/72962.

9.5. Отговорно лице по изпълнението на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Николай Андреев, Директор „СРД“ с тел. 0973/72245, email: ips@inpris.com .

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Интерприборсервиз“ ООД
 3321 гр. Козлодуй, обл. Враца
 БЪЛГАРИЯ
 тел./факс: 0973/72205; [0973/76670]
 email: ips@inpris.com
 ЕИК: 831577794

ИН по ЗДДС: BG 831577794
**ИЗПЪЛНИТ
 УПРАВИТЕЛ
 КОСТАДИН**



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
 3321 гр. Козлодуй, обл. Враца
 БЪЛГАРИЯ
 тел/факс: 0973/73530 / 0973/76027
 email: commercial@npp.bg
 ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
 ИЗПЪЛ
 НАСКО**



Съгласували:

Зам. изпълнит
28.07 2019

Директор „Пр
26.07 2019

Директор ПТД
26.07 2019

Р-л У-ние "Пр
26.07 2019

Р-л У-ние "Тъ
25.07 2019

Р-л У-ние "Ин
22.07 2019

Заличено на основание ЗЗЛД

Н-к отдел ОП, У-ние "Г
19.07 2019 г /С.

Р-л сектор ЕЕ, У-ние „Е
25.07 2019 г. /Б

Р-л сектор ИК-МТЧ, У-
19.07 2019 г. /Г

Ст. юриконсулт, У-ние
25.07 2019 г. /Д

Изготвил, експерт ОП:
18.07 2019 г. /М.1

Заличено на основание ЗЗЛД

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да склучи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от склучване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №

ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.12.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.9. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.10. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.13. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.17. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.19. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Интерприборсервиз” ООД

адрес:

3321 гр. Козлодуй, обл. Враца

тел./факс]: 0973/72205; [0973/76670]

email: ips@inpris.com

ЕИК: 831577794

ИН по ЗДДС: BG 831577794

Заличено на основание ЗЗЛД

**ИЗПЪЛН
УПРАВИ.
КОСТАДИ**



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530 / 0973/76027

email: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

Заличено на основание ЗЗЛД

**ВЪЗЛОЖИ
ИЗПЪЛНИ
НАСКО М**



Блок: ОСО

УТВЪРЖДАВА

Заличено на основание
ЗЗЛД

Система:

ЗАМ. ИЗПЪЛН

Подразделение: АЕЦ

06 @ 118

СЪГЛАСУВАЛИ,

ДИРЕКТОР БИК:

..... ЕМ

ДИРЕКТОР П:

...12...12...12... ЯН

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18.6E.73.086

за проектиране, доставка и въвеждане в експлоатация на климатична инсталация

ТЕМА: Реконструкция на климатична инсталация на сграда „Счетоводен салон“.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание.

Предмет на техническото задание (ТЗ) е:

- изготвяне на технически проект за Реконструкция на климатична инсталация на сграда „Счетоводен салон“;
- доставка на материали и оборудване, съгласно изготвения проект;
- извършване на строително-монтажните работи (СМР), съгласно изготвения проект и въвеждане в експлоатация.

Дейностите, включени в техническото задание са проектиране, доставка, демонтаж на съществуващо оборудване, монтаж на новото оборудване и въвеждане в експлоатация.

2. Изисквания към проекта.

- Основание за разработване на проекта.

Сградата е въведена в експлоатация през 1974 година. Представлява монолитна бетонова конструкция с тухлени зидове. Тук са ситуирани административните помещения на служителите от Управление „Счетоводство“. Основно прозорците са от метален профил и единично стъкло, а входните врати - алуминиев профил и стъклопакет. Състоянието и типа на тези ограждащи елементи не осигуряват подходящи температурни условия в помещението. Покривът на сградата е плосък, тип топъл. Положена е топлинна изолация от XPS и хидроизолация. От вътрешната страна е изпълнен окачен таван. Състоянието на покрива е добро.

Сграда „Счетоводен салон“ се захранва с топлинна енергия от абонатната станция, монтирана в сутерена на Административна сграда – Управление. Тя е изцяло реконструирана. Монтирана е нова блокова АС- БАС с два топлообменника, които са със заварена конструкция. Циркулацията на топлоносителя във вътрешно отоплителната инсталация (ВОИ) на отделните клонове се осъществява от два броя циркуляционни помпи - „WILO“- TOP S50/15 и „WILO“- TOP S30/10. За предпазване на ВОИ са монтирани два броя мембранни съдове – единия е с обем по 400 литра, а другия е с обем 100 литра.

ВОИ на сграда „Счетоводен салон“ е изпълнена като двутръбна система с принудителна циркулация, с долно разпределение - схема „Тихелман“ и отоплителни тела тип конвектори.

За обезпечаване параметрите на микроклимата през охладителен сезон се използва хладилна машина (чилър), който работи със съществуващата тръбна мрежа и конвектори на ВОИ. В сградата са монтирани и допълнителни индивидуални климатични агрегати – общо 16 броя.

Честото аварирание на основната охладителна система е породено от амортизация на хладилната машина и работа с общ топлоносител вода в режим на отопление и охлаждане, което води до често замърсяване на топлообменника. Тези аварии и невъзможността на допълнителните индивидуални климатични агрегати да охладят помещенията, води до прекомерно повишаване на температурата в тях и до влошаване условията на труд.

- Основни функции на проекта.

Подобряване условията на труд в на сграда „Счетоводен салон“, подобряване работата на чилъра и осигуряване на ремонтпригодност на съоръженията.

Монтирането на нова хладилна машина с по-добри технически показатели ще доведе и до намаляване на енергийните разходи.

- Общи изисквания към проекта.

Помещенията, в които ще се извършват монтажните дейности на ВОИ са категоризирани по пожарна опасност (ПО) както следва - клас Ф5.1, категория Д.

Електрическите уредби и инсталации в тези помещения са Нормална група по ПО.

Проектната разработка да се изпълни еднофазно - фаза Технически проект за срок до 60 календарни дни след предаване на входните данни.

Новият чилър да има възможност за работа в охладителен и отоплителен режим.

Чилъра ще работи в отоплителен режим през преходните периоди за поддържане параметрите на микроклимата, когато не функционира централната отоплителна система.

Допълнителни индивидуални климатични агрегати не са част от това техническо задание и няма да се демонтират.

Новата хладилна машина и съществуващата отоплителна инсталация от АС трябва да работят съвместно, като използват съществуващата тръбна мрежа и конвектори.

2.1. Описание на изисквания към отделните части на проекта.

2.1.1. Част „ТОВК”

Да се проектира новата климатична система, която да има възможност за работа в охладителен и отоплителен режим със съществуващата двутръбна ВОИ.

Да се извършат проверочни топлинни пресмятания при охладителен и отоплителен режим на сграда „Счетоводен салон” за оценка функционалността на изградената отоплителна/охладителна инсталация.

Охладителната системата да е с необходимата мощност за поддържане на параметрите на микроклимата в режим „охлаждане” без използване на допълнителни индивидуални климатични агрегати. При необходимост, в техническия проект да се предвидят допълнителни конвектори.

Да се оцени възможността за използване на съществуващия топлообменник за сграда „Счетоводен салон”, монтиран в АС или да се монтира нов за отделяне на циркуляционния кръг на новата инсталация и същият да бъде запълнен с незамерзваща течност.

Да се проектират нови тръбни връзки и трасета между новият чилър, новият топлообменник и съществуващата ВОИ на сграда „Счетоводен салон”, като се има в предвид, че инсталацията ще е запълнена с незамерзваща течност.

2.1.2. Част „Електрическа”

Частта да предвижда демонтаж на старото амортизирано ел.табло и монтаж на ново, окомплектовано с нова предпазна и комутационна апаратура и електромер за контрол и анализ на работата на чилъра. Проектната документация да включва следните документи и чертежи:

- Обяснителна записка с избор на архитектура на системата, апаратура, начин на монтаж и окабеляване;
- Чертежи на кабелните трасета;
- Електрически схеми за присъединяване на апаратурата;
- Монтажни схеми на новото оборудване;
- Кабелен журнал-съдържащ като минимум начало и край на кабела, наименование на кабела, тип, сечение, брой жила, начин на полагане и дължина.

2.1.3. Част КИП и А (Контролно измервателни прибори и автоматика)

Частта да определя мястото и начина на монтаж на необходимата апаратура за поддържане на параметрите на микроклимата в режим отопление и охлаждане на чилъра, която да включва следните документи и чертежи:

- Обяснителна записка с избор на системата, апаратура, начин на монтаж и окабеляване;
- Чертежи на кабелните трасета;

- Електрически схеми за присъединяване на апаратурата;
- Монтажни схеми на новото оборудване;
- Кабелен журнал – съдържащ като минимум начало и край на кабела, наименование на кабела, тип, сечение, брой жила, начин на полагане и дължина.

2.1.4. Част „Конструктивна“

Частта да включва:

- Изготвяне на конструктивно становище за мястото на монтаж на чилъра;
- Строително-конструктивно решение с необходимите детайли и работни чертежи за изпълнение и монтиране на новите елементи;
- Монтажни схеми и изисквания на производителя на предлаганите елементи за реконструкция на климатична инсталация.

2.1.5. Част „ПБ“ (Пожарна безопасност)

Проектантът да изготви и представи част „Пожарна безопасност“, съгласно Приложение 3 на Наредба № Из 1971 от 29.10.2009 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.1.6. Част „ПБЗ“ (План за безопасност и здраве)

Да се изготви в обем съгласно Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Обяснителна записка с обосновка на избраната технология за извършване на демонтажните и монтажни работи – избор на механизация, раздел класификация на опасностите при различните етапи и фази на изпълнение на демонтажните и монтажни работи и мерките за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност конкретна за всеки етап и фаза от изпълнението. Схеми и чертежи съгласно чл. 10 на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Да се определят конкретни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на огневи работи.

Изпълнението на демонтажните и монтажни работи ще се извършва в пролетен (летен) режим на експлоатация (неработещо отопление) и режим на експлоатация на помещенията. В тази част проектантът трябва да отчете специфичните условия и да укаже реда за изпълнение на отделните видове монтажни и настроенни дейности.

2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта.

Изпълнителят трябва да представи:

- *Обяснителна записка,*

Пълно описание на проектното решение и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа и компановъчни решения. Записките се изготвят в обем съгласно Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

- *Взаимовръзки със съществуващия проект* – Описват се границите на проектиране, чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

- *Изчислителна записка и пресмятания*

Да се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения по отношение на

надеждност, якост, разполагаемост и др.

Изчислителната записка трябва да съдържа обосновка на функционалността на проекта при всички режими и преходни процеси.

Изчислителната записка трябва да включва описание на извършената проверка (верификация) за установяване на техническото съответствие.

- Чертежи, схеми и графични материали

Проектът трябва да съдържа принципни, еднолинейни и монтажни схеми във формат "dwg" на електронен носител. Всеки чертеж и схема да има уникален номер за ясно идентифициране. Да са оформени в рамки и с таблици съгласно български държавен стандарт.

За трасировката на тръбопроводите да се приложат 3D проекции. Да има необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разреза и аксонометрични схеми.

- Количествени сметки и технически спецификации

Да се изготвят подробно в част "Сметна документация", като се опишат всички СМР и ПНР, необходими за реализация на работния проект.

Количествените сметки да се разработят с шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите не обхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

- **Техническа спецификация**, в която да е описано основното оборудване, необходимо за доставка.

- **Техническа спецификация**, в която да са описани резервните части, необходими за доставка, които са неразделна част от доставката.

Списък на норми и стандарти – Проектантът трябва да използва задължително при проектирането български държавни норми и стандарти или международни стандарти, за които се записва номер и пълно наименование, и тяхната приложимост в настоящия проект.

Норми и стандарти, на които да съответства проекта:

Закон за чистотата на атмосферния въздух.

Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Наредба №9/2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Наредба №15 от 28.07.2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия

Наредба № Из-1971от 05.06.2010 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Правила за проектиране на вътрешни ел. инсталации и др.

Наредба № 7 от 15.11.2004 г. за енергийна ефективност на сгради

БДС EN 12599: Вентилация на сгради. Процедури за изпитване и методи за измерване за приемане на вентилационни и климатични инсталации.

БДС EN 305: Топлообменници. Определения за работната характеристика на топлообменниците и основен метод за изпитване за определяне на работната характеристика на всички топлообменници

Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройство на ел. уредби и електропроводни линии;

Наредба № 1 от 2010 год. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.

Д-08-002 "Правилник по безопасността на труда при заваряване и рязане на метали"- 1999г.

ДОД.УОС.ИК.898, „Изисквания за опазване на околната среда при поддръжка на оборудването, системите и апаратурата в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, които съдържат флуорсъдържащи парникови газове (ФПГ) и вещества, които нарушават озоновия слой (ВНОС)“;

Регламент №517/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16.04.2014г. за флуорсъдържащи парникови газове и за отмяна на Регламент(ЕО) №842/2006;

Наредба №1/17.02.2017г. „За реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове“;

Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

ДОД.УОС.ИН.957, „Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивните отпадъци от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“

БДС "EN 50091-2-Изисквания за електромагнитна съвместимост“;

IEC 60526- степени на защита на корпусите на ел. устройства;

Други приложими, по решение на Изпълнителя.

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация. В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти.

3. Изисквания към доставката на апаратура и материали.

Оборудването е трета категория по сеизмоустойчивост, четвърта по безопасност и не е квалифицирано.

Доставка на необходимото оборудване да се извърши, след приемането на техническия проект на специализиран технически съвет (СТС) без забележки.

Всички детайли и части на оборудването, да бъдат доставени в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД с опаковка, изключваща повреждането им от атмосферни условия, по време на транспорт и при извършване на товаро-разтоварни дейности.

Новото оборудване да бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект.

Доставката на новото оборудване да е придружена със следните документи, представени на български език:

➤ Декларация за съответствие, издадена в съответствие с нормативната уредба в РБългария;

➤ Инструкция за монтаж и експлоатация (ръководство на потребителя), включително изисквания за съхранение;

➤ Сертификати (декларации) за произход.

4. Изисквания към производството.

Неприложимо.

5. Изисквания към строително-монтажните работи.

При изпълнение на монтажа, да се спазва работния проект и условията и реда, посочени в ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и УЕ.РМ.ИК.1246, "Инструкция по качество. Извършване на дейности по превантивно обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи обслужвани от Управление „Експлоатация“ и всички приложими в РБългария нормативни документи.

Изпълнението на демонтажните и монтажните работи ще се извършва в условия на експлоатация на обекта. За това проектантът трябва да отчете специфичните условия и да укаже реда за изпълнение на отделните видове СМР.

Извършването на СМР ще се съобразява с работното време в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Всички видове отпадъци, генерирани при изпълнение на дейностите да се утилизират съгласно ДОД.УОС.ИН.957/04, „Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивните отпадъци от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“.

Изпълнителят да предостави на Възложителя:

- План за контрол на качеството;

- План за управление на строителните отпадъци;

1. Обхватът и съдържанието на част "План за управление на отпадъците" трябва да са съобразени с изискванията на *Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали* (чл.5, ал.1).

2. В плана изрично да бъдат включени реда и задълженията на Изпълнителя относно извозване и предаване за последващото безопасно третиране на СО.

- Интегриран график за монтаж;

5.1. Инвеститор.

Начало на строително-монтажните работи се дава след предадена и приета на СТС проектна документация, доставено и преминало входящ контрол оборудване и даване фронт за работа, при технологична възможност на Възложителя.

Инвеститорските функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще се изпълняват от управление "Инвестиции", отдел ИК.

Технически контрол ще се изпълнява от сектор „Енергийна ефективност“ и сектор „Експлоатация на ВКОС“.

5.2. План за изпълнение на монтажните работи.

Начална дата на започване изпълнението на монтажните дейности, е съгласно Протокол за даване фронт за работа, след приет технически проект без забележки и доставено оборудване. Ориентировъчният срок за изпълнение, е не повече от 60 календарни дни.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.3.1. Да осигури достъп на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от изпълнителя.

5.4.1. Предаване на технически проект, съгласно точка 2.1 и 2.2.

5.4.2. Доставка на необходимото оборудване за извършване на входящ контрол по реда на "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112.

5.4.3. Да използва средства за измерване, които са преминали проверка и/ или калибриране.

5.4.4. Носи отговорност за безопасността на персонала при изпълнение на дейностите по договора.

5.4.5. Има задължение да се уведомява възложителя за несъответствия, възникнали при СМР.

5.4.6. Да спазва определените срокове за изпълнение на дейностите съгласно графика.

5.4.7. След приключване на работата, да предаде на Възложителя екзекутивни схеми с отразени корекции на направените изменения по време на монтажа.

5.4.8. Да използва "Заповедна книга на строежа", при извършване на инвестиционни дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажните работи.

5.4.9. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата, Заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

5.5. Изисквания към дейностите по демонтаж на съществуваща климатична инсталация.

5.5.1. Изпълнителят да извлече и събере отпадъчния фреон R 407 и да осигури за своя сметка последващото му безопасно третиране от лице, притежаващо разрешение/регистрационен документ по чл.35 от Закон за управление на отпадъците.

5.5.2. Изпълнителят да представи договор с фирма, която ще приеме отпадъчния фреон R 407 за последващо безопасно третиране.

5.5.3. Да се състави приемо-предавателен протокол между АЕЦ „Козлодуй“ и Изпълнителя за точното количество извлечен и събран отпадъчен фреон R 407.

5.6. Монтаж и въвеждане в експлоатация.

Извършване на монтажни дейности и въвеждането в експлоатация да е съгласно изготвеният проект.

Монтажните работи да се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и стриктно спазване на изискванията по безопасност и охрана на труда и поддържане на експлоатационния ред.

6. Нормативно-технически документи, приложими към монтажа и въвеждане в експлоатация.

- Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии;
- Наредба №9/2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- Наредба №2 за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР;

- Наредба №12/30.12.2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;

- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

- Наредба №3/2001 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

- Наредба №7/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

- Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба №3/18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане;

- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на електромонтажните работи;

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;

- Регламент №517/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16.04.2014г. за флуорсъдържащи парникови газове и за отмяна на Регламент(ЕО) №842/2006;

- Наредба №1/17.02.2017г. „За реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове”.

7. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация.

7.1 На етап доставка – съгласно т. 3.

Документите се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр.

Климатичното оборудване да бъде маркирано с етикет на български език, който отговаря на изискванията на чл. 12 на Регламент (ЕС) № 517/2014.

7.2. На етап монтаж и въвеждане в експлоатация – съгласно т. 10.3

Документите, изготвени на етап “Монтаж”, влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените лица от АЕЦ.

8. Входни данни

Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите, по настоящето техническо задание.

Възложителят, след проверка и оценка на списъка, ще предостави исканите налични входни данни на Изпълнителя.

Входните данни, необходими за изпълнение по настоящето техническо задание, ще бъдат представени на Изпълнителя на езика и във вида и формата, в която са налични в АЕЦ “Козлодуй”.

Входните данни, които не са приложени към Техническото задание; се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

Входни данни, които не са налични в АЕЦ "Козлодуй", се заснемат на място от Изпълнителя, за негова сметка, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ "Козлодуй" съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9. Входящ контрол.

Да се извърши общ входящ контрол по установения ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй", № ДОД.КД.ИК.112, при който да се провери за наличието на всички изисквани с техническото задание сертификати и заводски документи.

10. Изходни документи, резултат от договора.

Изисква се от Изпълнителя да представи:

10.1. За етап "Проектиране" - Техническият проект, съдържащ споменатите в т.2 части и съдържания.

10.2. За етап "Доставка" – документи съгласно т.3.

10.3. За етап "Монтаж" - преди започване на монтажа - документи съгласно т.5 и Заповедна книга. След приключване на монтажа, е необходимо да се оформят следните документи:

- Актове и протоколи, в съответствие с Наредба №3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в т.ч. декларации за съответствие на вложените строителни материали и Наредба № 3/18.09.2007г. за техническите правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;

- Актове за извършена работа по изпълнението на всяка част от проекта;

- Акт за завършен демонтаж след завършване на демонтажните работи;

- Приемо-предавателни протоколи за демонтираните съоръжения;

- Акт за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;

- Акт (протокол) за проведени единични изпитания;

- Други документи, при необходимост, в зависимост от изпълнените дейности.

- Актуализирани проектни схеми (Екзекутиви) въз основа на измененията от монтажа и строителството, преиздадени с пореден номер на редакция.

11. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Не е необходимо.

12. Критерии за приемане на работата.

12.1. Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане от страна на АЕЦ "Козлодуй" на техническия проект без забележки. Този етап от ТЗ се приема на специализиран технически съвет, за което се оформя Протокол. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на Протокола.

12.2. Дейностите по доставка; се считат за приключени след успешно завършен общ входящ контрол на оборудването. Към следващия етап се преминава след подписване на Протокол за съответния входящ контрол без забележки.

12.3. Дейностите по монтажа се считат за приключени, след успешно извършени монтаж и 72-часово изпитание при охладителен товар.

12.4. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка, присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД и имащи отношение към дейностите, предмет на заданието.

13. Осигуряване на качеството.

13.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001 или еквивалентна и да представи валиден сертификат с обхват за съответните дейности, предмет на техническото задание.

13.2. Да се изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК), описваща прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от възложителя;

13.3. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в ПОК – проектиране, доставка и монтаж. Плановете подлежат на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Плановете (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД 20 дни преди готовността за работа на съответния етап.

При достигане на точка за контрол изпълнението на дейностите се задържа до извършване и документиране на планирания контрол. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

Попълнените ПКК се предават като отчетни документи, удостоверяващи извършване на планирания контрол, както следва:

- при проектиране - когато разработения проект се представя за приемане от страна на Възложителя;
- при доставка - за завършване на входящия контрол;
- при монтаж - за изпълнение на монтажни работи.

13.4. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.

- Изготвеният проект да се приеме от персонала на АЕЦ, чрез специализиран технически съвет. Приемането от страна на АЕЦ, не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

- Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ, трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция.

Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

- Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ.

- Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

- Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език, седем екземпляра на български език и в един екземпляр на оптичен носител (CD) в оригиналния формат на изготвяне и в pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта и всички чертежи с подписи и печат на Проектанта.

Файловете с данни на оптичен носител, трябва да могат да бъдат разглеждани с една от следните компютърни програми в зависимост от съдържанието си:

- Microsoft Word 2007 за текст;
- Microsoft Excel 2007 за електронни таблици;
- Auto CAD 2013 за чертежи.

- Актуализираните проекти се предават на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в три екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на CD.

- По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор и предаване на актуализирани проектни схеми и чертежи, отразяващи направените изменения в проекта по време на монтажа и функционални изпитания. Актуализираните проектни документи (екзекутиви) се преиздават с пореден номер на редакция и се предават на Възложителя.

13.5. Квалификацията на персонала на Изпълнителя.

Изпълнителят да разполага с кадрови ресурси притежаващи 4 (5) квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

Изпълнителят трябва да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за съответните части на проекта.

Фирмата и физическите лица, които ще извършват дейностите да притежават валиден документ за правоспособност от Българската браншова камера по машиностроене за извършване на монтаж, сервиз и извличане на ФПГ от хладилни и климатични инсталации.

14. Лицензи и разрешения.

- Изпълнителят на ПНР на оборудването трябва да притежава сертификат за акредитация на орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020

- Документ за правоспособност по чл.176, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух за извършване на монтаж, ремонт, поддръжка или сервизно обслужване на стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо над 3 кг флуорсъдържащи парникови газове (за юридически лица).

- Документ за правоспособност, I ва категория, по чл.176, ал.1 от Закона за чистотата на атмосферния въздух за извършване на проверки за херметичност, извличане, монтаж, поддръжка или сервизно обслужване на стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо над 3 кг флуорсъдържащи парникови газове; (за физическите лица, които ще извършват дейности с такова оборудване).

15. Изисквания за опит на Изпълнителя.

Изпълнителят да има сходни дейности с предмета на поръчката, които да доказват опит в проектирането, доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на климатични инсталации, през последните три години от датата на подаване на офертата.

16. Гаранционни условия.

16.1. Гаранционния срок на дейностите, да не са по-малки от изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно чл.20, ал.4, т.5:

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика - 5 години.

16.2. Гаранционният срок на избраното оборудване да е минимум 12 месеца. Време за посещение на място, при открит дефект - 48 часа, след уведомяване по електронна поща.

16.3. Гаранционното обслужване на ново монтираното оборудване по време на гаранционния срок се извършва за сметка и от изпълнителя.

16.4. След изтичане на гаранционното обслужване, изпълнителят е длъжен да предаде оборудването по надлежния ред с описани дейности по време и с приемо - предавателен протокол.

16.5. За климатично оборудване, което съдържа флуорсъдържащи парникови газове в количества от 5 тона CO₂ еквивалент и повече (10 тона CO₂ еквивалент и повече при херметически затворено оборудване, което е етикетирано като такова) се осигуряват периодични проверки за течове за времето на гаранционния срок с честота съгласно чл. 4, т.3 на Регламент (ЕС) № 517/2014 за флуорсъдържащите парникови газове.

17. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя, при спазване изискванията на ДОД.ОК.ИК.049 "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одит на външни организации /одит от втора страна/". Изпълнителите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от външни организации дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от тях и техни под-изпълнители.

18. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител.

При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание (ТЗ) от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

Всички изисквания, поставени от ТЗ се отнасят и за евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора, в зависимост от изпълняваните дейности.

Заличено на основание
ЗЗЛД

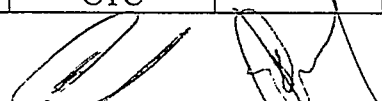
Р-п управлени

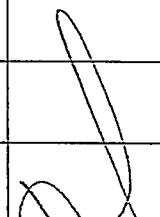
РАБОТНА ПРОГРАМА

към оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИИ No. 7.188.1"

№	Етапи и Видове дейности	ед. мярка	бр	Отговорен за изпълнението и/или контрол	Отчетен документ за приемане на работата	Отчетен документ за плащане
Етап 1						
Одобряване на технически проект за реконструкцията, в съответствие с техническото задание						
1	Част „ТОВК”	ч/мес.	0,6	Интерприбор-сервиз ООД	Протокол от СТС	фактура
	Топлинни пресмятания при охладителен и отоплителен режим. Проектни решения за нови тръбни връзки и трасета между чилър, топлообменник и ВОИ. Оценка на възможността за използване на съществуващия топлообменник.					
2	Част „Електрическа”	ч/мес.	0,7	Интерприбор-сервиз ООД	Протокол от СТС	фактура
	Обяснителна записка. Изчислителна записка. Електрически и монтажни схеми. Кабелен журнал.					
3	Част „КИП и А”	ч/мес	0,7	Интерприбор-сервиз ООД	Протокол от СТС	фактура
	Обяснителна записка. Електрически и монтажни схеми. Чертежи на кабелни трасета. Кабелен журнал.					
4	Част „Конструктивна”	ч/мес	0,6	Интерприбор-сервиз ООД	Протокол от СТС	фактура
	Конструктивно решение за мястото на монтаж на чилъра. Строително-конструктивно решение с работни чертежи за монтаж на новите елементи.					
5	Част „Пожарна безопасност”	ч/мес	0,3	Интерприбор-сервиз ООД	Протокол от СТС	фактура

	В съответствие с изискванията в Приложение №3 от Наредба №Из-1971 / 29.10.2009г.					
6	Част „ПБЗ”	ч/мес	0,2	Интерприбор-сервиз ООД	Протокол от СТС	фактура
	съгласно Наредба 2 от 22.03.2004г.					
общо ч/мес. за етап 1:			3,1			
Забележка: включва се описание на всички дейности по подготовка, изготвяне и предаване за одобрение на технически проект за реконструкцията, в съответствие с изискванията в техническото задание						
Етап 2 Доставка на основно оборудване и материали				Отговорен за изпълнението и/или контрол	Отчетен документ за приемане на работата	Отчетен документ за плащане
Термопомпен агрегат – 1 бр Qохл. 74.11 kW, Qотпл. 70.08 kW, 400V / 3Ph / 50Hz				Интерприбор-сервиз ООД	Протокол от вх. контрол	фактура
Топлообменник 80 kW - 1 бр				Интерприбор-сервиз ООД	Протокол от вх. контрол	фактура
Ел.табло окомплектоване предпазна и комутационна апаратура – 1 бр				Интерприбор-сервиз ООД	Протокол от вх. контрол	фактура
Тръба DN 50, стоманена - 20 м				Интерприбор-сервиз ООД	Протокол от вх. контрол	фактура
Фитинги DN 50, стоманени - 1 к-т				Интерприбор-сервиз ООД	Протокол от вх. контрол	фактура
Изоляция, микропореста, високотемпературна, 60x19 - 20 м				Интерприбор-сервиз ООД	Протокол от вх. контрол	фактура
Пропилен гликол -50 °С - 100 л				Интерприбор-сервиз ООД	Протокол от вх. контрол	фактура
Забележка: включва се описание във връзка с Етап 1 и приложената спецификацията към офертата						
№	Етапи и Видове дейности и работи	ед. мярка	бр	Отговорен за изпълнението и/или контрол	Отчетен документ	
Етап 3 Демонтаж, монтаж, СМР и въвеждане в експлоатация						
1	Демонтаж на съществуващ чилър	бр	1	Интерприбор-сервиз ООД	Акт за демонтаж	
2	Демонтаж на тръбопроводи DN50	м	12	Интерприбор-сервиз ООД	Акт за демонтаж	
3	Затапване на спирателни кранове DN50	бр	2	Интерприбор-сервиз ООД	Акт за монтаж	

4	Монтаж на нов термомомен агрегат, к-кт с хидравличен модул, вкл. буферен съд	бр	1	Интерприбор-сервиз ООД	Акт за монтаж	
5	Монтаж на нов топлообменник	бр	1	Интерприбор-сервиз ООД	Акт за монтаж	
6	Монтаж на стоманен тръбопровод DN 50	м	20	Интерприбор-сервиз ООД	Акт за монтаж	
7	Монтаж на високотемпературна изолация, микропореста	м	20	Интерприбор-сервиз ООД	Акт за монтаж	
8	Монтаж на стом. фитинги DN 50	к-т	1	Интерприбор-сервиз ООД	Акт за монтаж	
9	Запълване на климатична инсталация с пропилен гликол	л	100	Интерприбор-сервиз ООД	Акт за монтаж	
10	Монтаж и подсъединяване на ел.табло	бр	1	Интерприбор-сервиз ООД	Акт за монтаж	
11	Единични изпитания на климатична инсталация	бр	1	Интерприбор-сервиз ООД	Протоколи	
12	ПНР на климатична инсталация	к-т	1	Интерприбор-сервиз ООД	Протоколи	
13	72-часови изпитания на климатична инсталация	бр	1	Интерприбор-сервиз ООД	Акт за ФИ	
14	Въвеждане в експлоатация	бр.	1	Интерприбор-сервиз ООД	Акт	
общо за етап 3:						

Забележка: включва се описание на всички дейности свързани с демонтаж на съществуващо оборудване; монтаж, ПНР на новото оборудването, СМР, 72-часови изпитания за приемане на монтираното оборудване; други необходими дейности и работи във връзка с етапи 1 и 2

Всеки етап в програмата трябва да включва пълния обем дейности, работи и документи (и в случай че е необходимо и приложени списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации, Графици и други), съобразени със съответните изисквания в техническото задание.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Заличено на основание ЗЗЛД

Кост
Упра
07.0
„Инт





КОНЦЕПЦИЯ

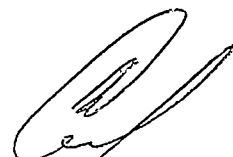
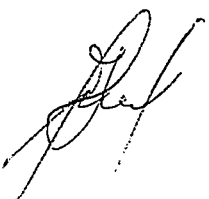
за участие в публично с състезание с предмет :

**"Реконструкция на климатична инсталация на сграда
„Счетоводен салон”, ИП № 7.188.1“**



СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ.....	2
1. УВОД.....	3
2. ЦЕЛ И КРАТКО ОПИСАНИЕ на РЕКОНСТРУКЦИЯТА.....	3
3. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПРИ РЕКОНСТРУКЦИЯТА.....	3
4. ИЗГОТВЯНЕ НА ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПЛАНОВЕТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	6
5. КЛАСИФИКАЦИЯ НА ОБОРУДВАНЕТО.....	7
6. ПЛАН ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР.....	7
7. ИЗПОЛЗВАНИ ИНСТРУМЕНТИ ПРИ СМР.....	8



2/10

1. УВОД

В настоящата концепция са представени основните подходи на Изпълнителя при изпълнение на "Реконструкция на климатична инсталация на сграда „Счетоводен салон“ в съответствие с изискванията на Техническо Задание №18.ЕЕ.ТЗ.086.

2. ЦЕЛ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЯТА

Сградата на „Счетоводен салон“ се захранва с топлинна енергия от абонатна станция (АС), монтирана в сутерена на Административна сграда -Управление. Монтирана е нова блокова АС -БАС с два топлообменника, които са със заварена конструкция. Циркулацията на топлоносителя във вътрешно отоплителната инсталация (ВОИ) на отделните клонове се осъществява от две циркуляционни помпи WILO TOP S50/15 и WILO TOP S30/10. За предпазване на ВОИ са монтирани два мембранни съда с обеми 400 литра и 100 литра.

Вътрешно отоплителната инсталация на сградата на „Счетоводен салон“ е изпълнена като двутръбна система с принудителна циркулация, с долно разпределение -схема „Тихелман“ и отоплителни тела тип конвектори.

При извършените технически проверки на съществуващия чилър Lennox MCH 81SK в сграда „Счетоводен салон“ са констатирани два дефектирали вентилатора и силно корозирани на въздушния кондензатор с загуба на херметичност. Този модел въздушни кондензатори Lennox са спрени от производство и не се произвеждат .

Охлаждащият чилър Lennox MCH 81SK е въведен в експлоатация през месец ноември 2000 година. Ресурсът на работа на чилърите Lennox е 10 години.

Честото аварирание на основната охладителна система е породено от амортизация на хладилната машина и работа с общ топлоносител вода в режим на отопление от АС и охлаждане от чилър, което води до често замърсяване на топлообменника.

В предвид изтеклият ресурс на съществуващия чилър е необходимо той да бъде подменен с нов, като се монтира нов топлообменник с комплект фитинги и спирателни кранове. Като при новият чилър с охлаждане и отопление, ще отпадне необходимостта от ръчно превключване на мрежова вода.

3. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПРИ РЕКОНСТРУКЦИЯТА

1. Кратко описание на реконструкцията на климатичната система и основните компоненти, които ще бъдат монтирани.

При реконструкцията ще бъдат демонтирани съществуващия чилър, старото захранващо табло и тръбните връзки от чилъра до абонатната станция АС.

Проектната разработка ще се изпълни еднофазно – фаза Технически проект за срок до 60 календарни дни след получаване на необходимите входни данни.

В техническият проект Изпълнителят ще направи проверочни топлинни пресмятания

при охладителен и отоплителен режим на сграда „Счетоводен салон“ и ще анализира функционалността на съществуващата климатична инсталация. Също така ще се извършат пресмятания за нов топлообменник в АС за отделяне на циркуляционния кръг на новата климатична инсталация и същия да бъде запълнен с етилен гликол.

След приемане на Техническият проект, Изпълнителя ще достави и монтира комплект оборудване и комплект материали необходими за изпълнение на поръчката съгласно Техническо Задание №18.ЕЕ.ТЗ.086.

Новата климатична система ще има възможност за работа в охладителен и отоплителен режим със съществуващата двутръбна ВОИ. Системата ще работи в отоплителен режим през преходните периоди за поддържане на параметрите на микроклимата, когато не функционира централната отоплителната система.

Новата термопомпена система и съществуващата отоплителна инсталация от АС ще работят съвместно, като се използват съществуващата тръбна мрежа и конвектори.

Изпълнителят ще монтира нови тръбни връзки и трасета между новия чилър, новия топлообменник и съществуващата ВОИ на сграда „Счетоводен салон“, като инсталацията ще бъде запълнена с незамръзваща течност (етилен гликол) .

Изпълнителят ще изготви строително -конструктивно решение за мястото на монтаж на новия чилър. Ще бъдат изготвени всички необходимите работни чертежи за изработка и монтаж на новите елементи.

Реконструкцията на климатичната система ще доведе до автоматично, целогодишно регулиране на температурата в изискваните граници.

1.1. Описание на основните машини и действието им

Захранването на новата климатичната система ще бъде с напрежение 400V AC от ново захранващо табло. Успоредно с монтажа на оборудването Изпълнителя ще извърши монтаж на всички спомагателни елементи на новата климатична система.

При разработването на Техническият проект, Изпълнителя ще определи модела на новия чилър като вземе в предвид модела на стария чилър Lennox MCH 81SK и неговите приблизителни мощности:

-охладителна мощност: ~72 kW

-отоплителна мощност: ~76 kW,

Гореуказаните мощностите на чилъра са при зададени конкретни работни параметри :

- температура на външният въздух в летен режим: 35°C

- температури вход/изход на флуида, който циркулира в инсталацията в летен режим: 12 °C / 7 °C с концентрация 35% на етилен гликол.

- Температура на външният въздух в зимен режим: 7°C

- Температури вход/изход на флуида, който циркулира в инсталацията в зимен режим: 38,3 °C / 43 °C с концентрация 35% на етилен гликол.

4/10

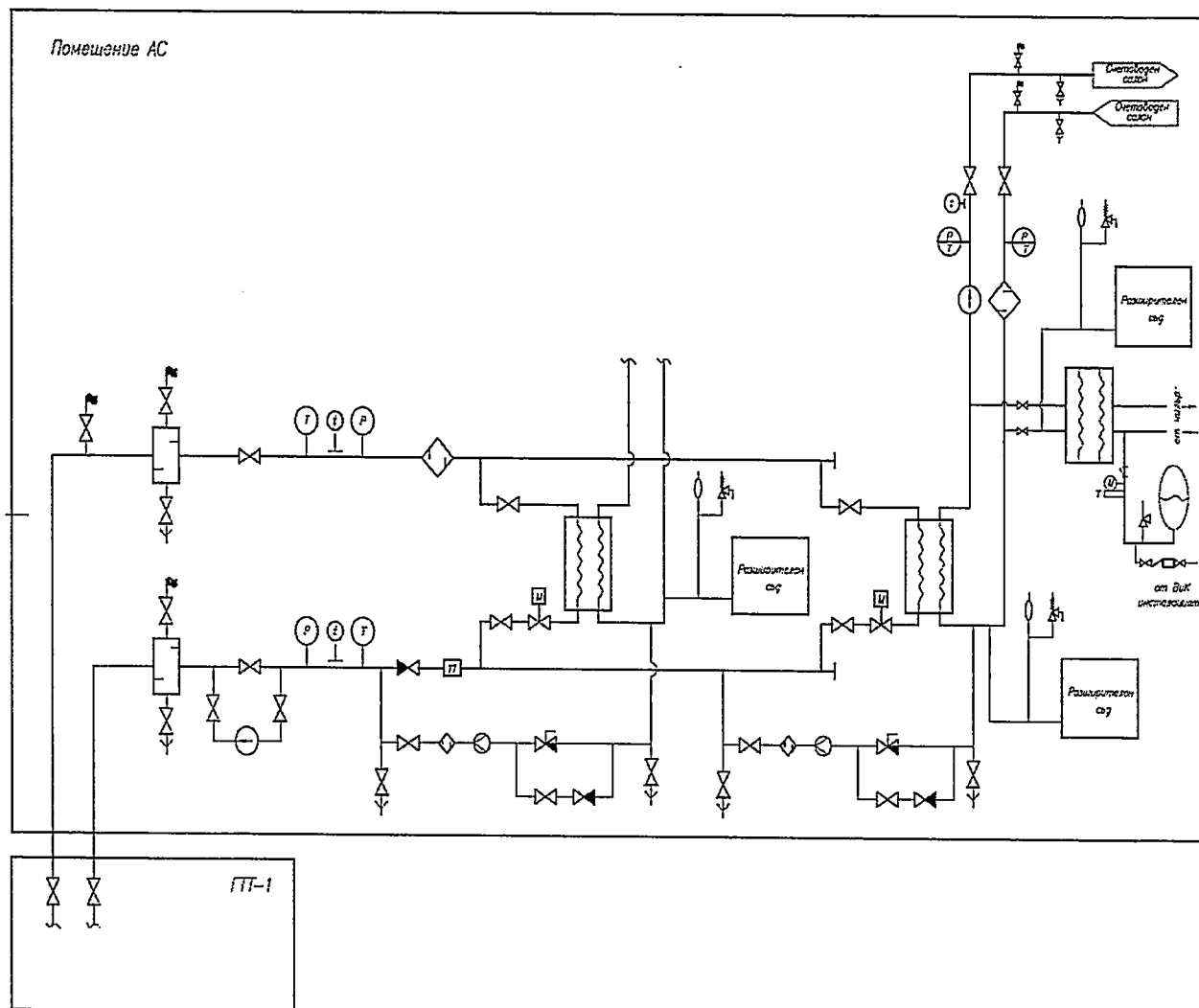
Възможна е разлика с каталожните данни на селектирания модел чилър поради факта, че те са посочени при стандартни температурни условия, докато селекцията на мощностите е при конкретни работни параметри на сградната инсталация.

Новият чилър ще бъде оборудван с хидравличен модул включващ буферен съд, циркулационна помпа и разширителен съд. Неговото управление ще бъде посредством изнесен дисплей и Modbus протокол.

Новият топлообменник ще бъде избран с приблизителни параметри:

- мощност: 80 kW
- I кръг 7/12C - 35% пропилен гликол
- II кръг 9/14C - вода

При разработване на Техническия проект, ще бъде преработена блоковата схема на Абонатната станция в Административна сграда АЕЦ по начина указан по-долу.



Съгласно Системата за управление на качеството (СУК) в „Интерприборсервиз“ ООД до 20 дни преди започване на дейностите по задачата ще се разработят План за контрол на

качеството и План за управление на строителните отпадъци, в които ще се определи обема от дейности, които ще се изпълнят, съгласно изискванията на т-ка 5 от Техническото задание, технологичната последователност на операциите, доставка, входящ контрол на материалите, монтаж, измервания, изпитания с отбелязани точки за контрол от страна на Изпълнителя и предложения за Възложителя, както и отчетните документи съставяне за всяка определена в плановете дейност. Определят се процедурите от СУК, съгласно които се изпълняват дейностите, изпълнителите на всяка от дейностите, отговорните лица за контрол на качеството.

Плана за контрол на качеството и Плана за управление на строителните отпадъци ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване.

Изпълнителят ще извлече и събере отпадъчния фреон R 407, като ще осигури последващото му безопасно третиране.

Изпълнителят ще състави приемо-предавателен протокол с Възложителя за точното количество извлечен и събран отпадъчен фреон R 407.

4. ИЗГОТВЯНЕ НА ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПЛАНОВЕТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

В съответствие с изискванията на т-ка 13. от Техническо Задание №18.ЕЕ.ТЗ.086., Изпълнителят ще изготви и представи за съгласуване Програма за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството. Попълнените Планове за контрол за качеството се предават като отчетни документи, удостоверяващи извършване на планирания контрол при проектиране, доставка и монтаж.

Документацията, с която ще се отчита изпълнената дейност по етапи е в обема, определен от 30.ОУ.ОК.ИК.25 «Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи» и включва, но не се ограничава до определените в т.10.3 от ТЗ документи:

- Акт за демонтаж ;
- Приемо-предавателни протоколи за демонтираното оборудване и материали;
- Акт за завършен монтаж;
- Акт за извършена работа;
- Протокол за единични изпитания;
- Протокол за ПНР на климатична инсталация;
- Други документи, съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и 30.ОУ.ОК.ИК.25 „Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”.
- Екзекутивна документация

Останалите записи, които ще се попълват и подписват в хода на изпълнение на дейностите, ще са в съответствие с изискванията на договора и техническото задание.



5. КЛАСИФИКАЦИЯ НА ОБОРУДВАНЕТО

Всички материали и компоненти от оборудването ще бъдат доставени в АЕЦ «Козлодуй» ЕАД с опаковка, изключваща повреждането им от атмосферни условия, по време на транспорт и при извършване на товарно-разтоварни работи. Доставката на оборудването ще бъде придружена от всички документи, потвърждаващи качеството на доставката, съгласно спецификациите и параметрите на оборудването - Сертификат / Декларация за съответствие и Декларация за произход на доставените материали.

Входящ контрол на закупени оборудване и материали се извършва от Възложителя съгласно „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, № ДОД.КД.ИК.112.05.

6. ПЛАН ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР

Изпълнението на демонтажните и монтажните работи ще се извършва в условия на експлоатация на обекта. Проектантът ще отчете специфичните условия и ще укаже реда за изпълнение на отделните видове СМР. Извършването на СМР ще се съобразява с работното време в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Всички видове отпадъци генерирани при изпълнение на дейностите ще се утилизират съгласно ДОД.УОС.ИН.957/04, „Инструкция за събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на нерадиоактивни отпадъци в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“.

Изпълнителят ще предостави на Възложителя за съгласуване следните планове:

- План за управление на строителните отпадъци
- План за контрол на качеството.

Обхватът и съдържанието на „План за управление на строителните отпадъци“ ще е съобразен с изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (чл.5, ал.1).

Проектантът ще осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работни срещи и технически съвети провеждани в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изготвения проект и монтаж.

Първоначален план за извършване на СМР след осигуряване фронт за работа:

№	Видове СМР	Ед. м-ка	К-во
1	Демонтаж на съществуващ чилър и топлообменник	бр.	1
2	Демонтаж на тръбопроводи до DN 50	м.	12
3	Затапяване на спирателни кранове DN 50	бр.	2
4	Монтаж на нов термпомпен агрегат, с хидравличен модул, буферен съд	бр.	1
5	Монтаж на нов топлообменник	бр.	1
6	Монтаж на стоманен тръбопровод DN 50. Монтаж на високотемпературна изолация	м.	20
7	Монтаж на стоманени фитинги DN 50	К-т	1
8	Запълване на системата с пропилен гликол	л	100
9	Монтаж и подсъединяване на ел.табло	бр.	1

За реда и организацията на монтажните дейности ще бъдат взети в предвид ограничителните условия. Тези ограничения се налагат от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, като част от тях са от технологично естество, а друга част определят реда за подмяна на оборудването.

Всяка от посочените по-горе дейности ще бъде предварително съгласувана със съответното отговорно лице от страна на Възложителя. Техническият ръководител от Изпълнителя ще се убеди, че са извършени всички обезопасителни дейности преди да разреши започването на демонтажните и монтажни работи.

7. ИЗПОЛЗВАНИ ИНСТРУМЕНТИ ПРИ СМР

При извършване на СМР Изпълнителя ще използва изправни и обезопасени електро инструменти и лични предпазни средства, средства за измерване (СИ) и оборудване, собственост на Дружеството, които са преминали проверка както следва:

7.1. Основно оборудване и автотранспорт

№	Наименование	Рег. номер
1.	Автокран 10 т	
2.	Бус Фолксваген Транспортър	BP 69-99 BK

7.2. Средства за измерване

№	Наименование	Зав. номер	Обхват по ТО	Клас точност по ТО
1.	Амперклещи MS 2138R	7050098631		
2.	Анемометър СА 822	129607 DDH	(0,3-20) m/s	± 2,5 %
3.	Електронна везна TIFF 9030	10811001911	0-100 кг	±0,5% ±1 знак
4.	Електронна везна програмируема TIF 9055	10811000033	0-100 kg	0,50%
5.	Лазерен термометър CPS Temp seeker TMINI12	C0806076834	-50 +500°C	по ТО
6.	Манометър на Манометричен блок CPS с 2 манометъра за фреон R410A	4130247338	55 bar	1
7.	Пропускотърсач за фреони WIGAM XL-1A	70412003675		
8.	Пропускотърсач за фреони Mastercool 55100	148670		
9.	Станция за изтегляне на фреон Promax MiniMax -E	74000002331		
10.	Термоанемометър TESTO 425	12114654604	(0-20) m/s	± (0.03m/s + 5%R)
11.	Термохигрометър TESTO 625	1970148	-50 +50°C, 0-10%RH	+0.5°C; 2,5%RH
12.	Цифров вакууметър VG 200	11445	atm -0 microns	1
13.	Цифров термометър с измервателна сонда DT-1630 (за обхват -50 +50 °C)	208E019	-50 +300°C	+0.5°C

8/10

7.3. Електро инструменти

№	Наименование	Зав.(инв.) номер
1.	Бормашина Hilti	инв. 801669
2.	Бормашина ударна Hilti TE 16	зав. 94-0156117-GK-08 инв.801933
3.	Перфоратор Bosch GBH 4 DFE	690001137
4.	Вакуумпомпа ITE, модел МК-14-DS	зав. 8714 D
5.	Електродъгов заварочен апарат с аргон Fronius TP 1500 TIG	зав. 17490287, инв. 801959
6.	Пистолет за топъл силикон Bosch PKP18E	КИХИ.001
7.	Поялник WESP-20	инв. 801714
8.	Удължител монофазен 2x20m	ЕМД 001
9.	Шмиргел ШД 550/200	инв. 067705
10.	Ъглошлайф Bosch RWS 7-123	603403008

7.4. Инструменти и спомагателно оборудване

№	Наименование, тип	К-во, броя
1.	Празни контейнери за събиране на фреони.	15
2.	Комплект маркучи за зареждане и за връзка с вакуумпомпата с работно налягане 51 bar и с работно налягане 55 bar	6
3.	Мини спирателни вентили за маркучи	10
4.	Преносим апарат за запояване ROXY 400L в състав: бутилка с кислород 2l, газов балон Максигаз 400-600 ml, вентил за прецизно регулиране на горелката със защитен обратен клапан, кислороден редукиращ клапан 200bar, 0,16,10bar, ръкохватка с клапан за прецизно регулиране, защитен обратен клапан и комплект от 2 маркуча със защитен обратен клапан за кислород, комплект от 2 заварочни горелки 1,5/2,0 mm, адаптери за микридюзи и микрогорелки, ключ за смяна на горелки, възпламенител, смесителна тръба на дюзата с холендрова гайка, защитни очила, носеща стойка с държач за бутилки	2
5.	Комплект инструменти за подготовка на тръбите, свързана с процеса на монтаж, сервиз и отстраняване на течове:	
	5.1) тръборез Rotenberger	10
	5.2) конусна дъска Rotenberger Imperial	5
	5.3) експандер за тръби автоматичен Rotenberger	2
	5.4) инструмент за почистване на краища на тръби	4
6	Тръбогиб Rotenberger	2
7.	Ръчна хидравлична щанца преса PG9-PG48 с матрица и поасон Ф30.5 Tristar и матрица и поасон квадрат 22x42	2

7.5. Други инструменти и приспособления

№	Наименование на инструмента / СИ	Зав. №	Проверен съгласно чл. от НТД
I.	Електро инструменти и приспособления		
1.	Поялник WESP-20	Инв.801709	
2.	Електродъгов заваръчен апарат Fronius TP 1500 TIG	19449912	
3.	Пистолет за горещ въздух Steinel	8003701	
4.	Удължител с контакти монофазен 7x30м	МД002	
5.	Удължител с контакти монофазен 7x30м	МД004	
II.	Средства за измерване		
1.	Инсталационен тестер тип С.А 6115 N(F)	137405DEN	Свидетелства за калибриране № 307 от 09.12.2016 издадено от „Делта Инструменти“ ООД София и № 1522-ИВН от 08.12.2016г издадено от НЦМ София
2.	Мегаомметър тип С.А 6547	148278DH	Свидетелство за калибриране № 119-ЕМИ от 06.12.2016г. издадено от НЦМ София
3.	Мултиметр MetraHit 25S	МА0075	Свидетелство за калибриране №17.МО.СВК.028 от 17.01.2017г от отдел МО „АЕЦ Кзолодуй“ ЕАД

Заличено на основание
ЗЗЛД

Подпис и печат:

управител
"Интерприборсервиз" ООД

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИП No. 7.188.1"

№	Оборудване и материали, предвидени в техническия проект	Техническо описание и характеристики	Мерна единица	К-во	Производител	Забележка
Основно оборудване						
1	Термопомпен агрегат	Qохл. 74.11 kW, Qотпл. 70.08 kW, 400V / 3Ph / 50Hz	бр	1	CLIMA VENETA Италия	
2	Топлообменник	80 kW	бр	1	CIPRIANI Италия	
3	Ел. табло	предпазна и комутационна апаратура	бр.	1	ЕС	
Материали						
1	Тръба	DN 50, стоманена	м	20	AlcelorMittal Румъния	
2	Фитинги	DN 50, стоманени	к-т	1	AlcelorMittal Румъния	
3	Изоляция	Микропореста, високотемпературна, 60x19, дебелина на изолацията 19мм,	м	20	ISIDEM Турция	
4	Пропилен гликол	<i>Концентрирана противозамръзваща течност -50 ° C, ниската проводимост и оптималното рН</i>	л	100	Safic-Alcan	

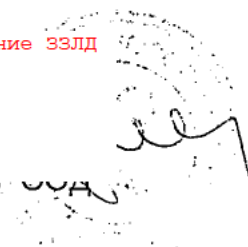
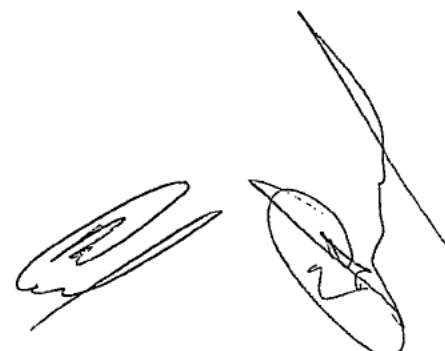
Забележка: препоръчително е прилагане на каталожна и/или друго техническо описание, вкл. изображения/снимков материал и др.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Заличено на основание ЗЗЛД

Кос
Упр
07.0

„Интерприсервис“ ООД

ДЕКЛАРАЦИЯ

за предлаганите срокове за изпълнение

към оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон",

ИП N 7.188.1”

Долуподписаният Костадин Върбанов Димитров с ЕГН 5503171880, притежаващ лична карта № 641048368, издадена на 30.09.2010 г. от МВР – Враца, адрес: гр. Враца, ул. „Братя Миладинови” № 36, в качеството си на Управител, представляващ „Интерприборсервиз” ООД със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, обл. Враца, площадка на АЕЦ „Козлодуй”, тел. 0973/7 20 13, факс: 0973/7 66 70, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 831577794, ИН по ЗДДС: BG 831577794

ДЕКЛАРИРАМ

Изпълнение на обществената поръчка в следните срокове:

1. Срок за изпълнение на дейностите описани в етап 1 от Работната програма към офертата 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на предаване на входни данни.

2. Срок изпълнение на етап 2 от Работната програма към офертата 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на уведомяване за приемането на представения работен проект.

3. Срок изпълнение на дейностите по етап 3 от Работната програма към офертата 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на уведомяване за даден фронт за работа от страна на възложителя.

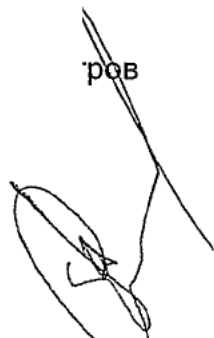
Общо необходими за цялостно изпълнение на поръчката са 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К".

Заличено на
основание ЗЗЛД

Дата: 07.05.2019 г.

Управител:

ров



Календарен График за изпълнение на дейностите

за участие в обществена поръчка с предмет:
 "Реконструкция на климатична инсталация на сграда Счетоводен салон", ИП № 7.188.1"

№	Видове дейности	календарни дни														
		30				60				90			120			150
1	Предоставяне на входни данни за изготвяне на проекта	█	█	█	█											
2	Разработване на Технически проект за реконструкция на климатична инсталация	█	█	█	█	█	█	█	█							
3	Доставка на оборудване и материали специфицирани в Техническия проект									█	█	█				
4	Демонтаж на съществуващата климатична инсталация в сграда Счетоводен салон												█			
5	Монтаж и въвеждане в експлоатация на нова климатична инсталация в сграда Счетоводен салон												█	█	█	█
6	Изготвяне на екзекутивна документация															█

Общ срок за изпълнение на дейностите : 150 календарни дни

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Заличено на
основание ЗЗЛД

УПРАВИТЕЛ
 „ИНТЕРПРИБОРСЕРВИЗ“ ООД

ДЕКЛАРАЦИЯ

за гаранционни срокове

към оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон",

ИП N 7.188.1”

Долуподписаният Костадин Върбанов Димитров с ЕГН 5503171880, притежаващ лична карта № 641048368, издадена на 30.09.2010 г. от МВР – Враца, адрес: гр. Враца, ул. „Братя Миладинови” № 36, в качеството си на Управител, представляващ „Интерприборсервиз” ООД със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, обл. Враца, площадка на АЕЦ „Козлодуй”, тел. 0973/7 20 13, факс: 0973/7 66 70, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 831577794, ИН по ЗДДС: BG 831577794

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Гаранционният срок на климатичното оборудване е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация /т.7.3 от проекто-договора/
2. Гаранционният срок за извършените монтажни и строителни работи 5 (пет) години, считано от акт/протокол за успешно извършени монтаж и 72-часово изпитване при охладителен товар /т.7.2 от проектодоговора/
3. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, Изпълнителят за своя сметка, доставя ново оборудване в срок от 60 (шестдесет) календарни дни и върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок /т.7.6 от проекто-договора/.

Дата: 07.05.2019 г.

Декларатор: 

Заличено на
основание ЗЗЛД

Кос

ДВ



ЦЕНОВА ТАБЛИЦА - ЕТАП № 1

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет
 „Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИП N 7.188.1"

№	Етапи и Видове дейности	М.ед.	Количество (брой ч/мес)	Ед. цена (лв. за ч/мес ставка)	Общо (количество*ед. цена)
Етап 1 - Технически проект, еднофазно проектиране					
1.	Част „ТОВК“	ч./мес.	0,6	2 260,00	1 356,00
2.	Част „Електрическа“	ч./мес.	0,7	2 260,00	1 582,00
3.	Част „КИП и А“	ч./мес.	0,7	2 260,00	1 582,00
4.	Част „Конструктивна“	ч./мес.	0,6	2 260,00	1 356,00
5.	Част „Пожарна безопасност“	ч./мес.	0,3	2 260,00	678,00
6.	Част ПБЗ	ч./мес.	0,2	2 260,00	452,00
ОБЩА ЦЕНА - ЕТАП № 1: Седем хиляди и шест лева без ДДС					7 006,00

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Кос Заличено на основание ЗЗЛД
 Упр
 07.С
 „Интерприборсервиз“ ООД



ЦЕНОВА ТАБЛИЦА - ЕТАП № 2

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет
„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИП N 7.188.1"

№	ID	Наименование и тип на продукта	Обозначение/Продуктов номер	М.ед.	Количество	Ед. цена	Общо (количество*ед. цена)
1. Основно оборудване							
1.		Термопомпен агрегат Оохл. 74.11 kW, Qотпл. 70.08 kW, 400V/3Ph/50Hz		бр.	1	42 860,00	42 860,00
2.		Топрообменник		бр.	1	5 960,00	5 960,00
3.		Ел. табло		бр.	1	1 620,00	1 620,00
Обща цена 1. Основно оборудване:							50 440,00
2. Материали							
1.		Тръба, DN 50, стоманена		м.л.	20	46,50	930,00
2.		Фитинги, DN 50, стоманени		к-т	20	11,30	226,00
3.		Изолация, микропореста, високотемпературна, 60x19, дебелина на изолацията 19мм		м.л.	1	280,00	280,00
4.		Пропилен гликол, концентрирана противозамръзваща течност - 50 ° C, ниската проводимост и оптималното Рн		л	100	7,90	790,00
Обща цена 2.Материали:							2 226,00
ОБЩА ЦЕНА - ЕТАП № 2: петдесет и две хиляди шестстотин шестдесет и шест лева, 00 ст. без ДДС (в лева без ДДС)							52 666,00

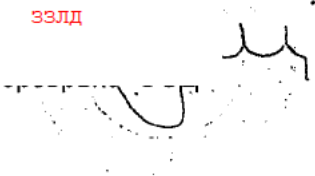
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Кос Заличено на основание

Упр ЗЗЛД

07:

„Ип



ЦЕНОВА ТАБЛИЦА - ЕТАП № 3

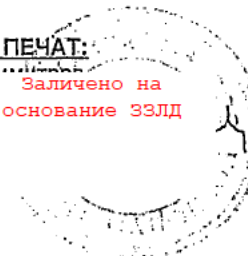
към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет
„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИП N 7.188.1"

№	Основание за единична цена	Етапи и Видове работи	М.ед.	Количество	Ед. цена (в лева)	Общо (количество*ед. цена)
Етап 3- Демонтаж, монтаж, СМР и въвеждане в експлоатация						
1.	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Ан. цена	Демонтаж на съществуващ чилър	бр.	1	560,00	560,00
2.	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Ан. цена	Демонтаж на тръбопроводи DN50	м	12	2,50	30,00
3.	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Ан. цена	Загапяване на спирателни кранове DN50	бр.	2	2,50	2,50
4.	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Ан. цена	Монтаж на нов термopомпен агрегат, к-кт с хидравличен модул, вкл. буферен съд	бр.	1	1 890,00	1 890,00
5.	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Ан. цена	Монтаж на нов топлообменник	бр.	1	340,00	340,00
6.	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Ан. цена	Монтаж на стоманен тръбопровод DN 50	м	20	3,00	60,00
7.	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Ан. цена	Монтаж на високотемпературна изолация, микропореста	м	20	5,80	116,00
8.	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Ан. цена	Монтаж на стом. фитинги DN 50	к-т	1	35,00	35,00
9.	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Ан. цена	Запълване на климатична инсталация с пропилен гликол	л	100	8,90	890,00
10.	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Ан. цена	Монтаж и подсъединяване на ел.табло	бр.	1	450,00	450,00
11.	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Ан. цена	Единични изпитания на климатична инсталация	бр.	1	1 200,00	1 200,00
12.	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Ан. цена	ПНР на климатична инсталация	к-т	1	1 450,00	1 450,00
13.	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Ан. цена	72-часови изпитания на климатична инсталация	бр.	1	760,00	760,00
14.	УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК и Ан. цена	Въвеждане в експлоатация на оборудването	бр.	1	985,00	985,00
ОБЩА ЦЕНА - ЕТАП № 3: осем хиляди седемстотин шестдесет и осем лева и 50 ст. без ДДС (в лева без ДДС)						8 768,50

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Костадин
Управител
07.05.20
„Интерпр

Заличено на
основание 33ЛД



ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в публично състезание с предмет:

**„Реконструкция на климатична инсталация на сграда „Счетоводен салон”,
ИП N 7.188.1”**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: СМР Ч.С.= 4 бр x 560.00 ² /166	13,49 лв.
Част: ПНР Ч.С.= 4,5 бр x 560.00 ² /166	15,18 лв.
Допълнителни разходи върху труда - в % от стойността на труда	100%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	50,00%
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Вид механизация Автокран 10 т единична цена на машиносмяна	500,00 лв.
Доставно складови разходи - в % от стойността на материалите	8%
Печалба - % върху стойността на СМР	8%
Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно – УСН, ТНС, ЕТНС и СЕК	
Коефициенти за утежнени условия:	
За седем часов работен ден – K1 = 1,14	

Заличено на основание ЗЗЛД

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

/

07.05.2019г.

УПРАВИТЕЛ

„ИНТЕРПРИБОРСЕРВИЗ“ООД

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет
„Реконструкция на климатична инсталация на сграда "Счетоводен салон", ИИ N 7.188.1"

ОБЩА ЦЕНА - ЕТАП № 1: седем хиляди и шест лева, 00 ст без ДДС (в лева без ДДС)	7 006,00
ОБЩА ЦЕНА - ЕТАП № 2: петдесет и две хиляди шестстотин шестдесет и шест лева, 00 лв. без ДДС (в лева без ДДС)	52 666,00
ОБЩА ЦЕНА - ЕТАП № 3: осем хиляди седемстотин шестдесет и осем хиляди лева и 50 ст. без ДДС (в лева без ДДС)	8 768,50
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОБЩО ЗА № 1, № 2 и № 3: шестдесет и осем хиляди четиристотин и четиридесет лева и 50 ст. без ДДС (в лева без ДДС)	68 440,50

ПОЛПИС И ПЕЧАТ:
К: Заличено на основание ЗЗЛД
У:
О: **„Интерприборсервиз“ ООД**

