

ДОГОВОР
№396.000015.....

Днес, 06.04..... 2019 г., в гр. Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

Многопрофилна болница за активно лечение „Свети Иван Рилски Козлодуй“ ЕООД гр. Козлодуй, със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3320, ул. Кирил и Методий № 1, с ЕИК 106510388, представлявано от Олга Тошева Николова, в качеството на Управител наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение за класация № АД – 778/22.03.2019г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки и оказване на медицинска помощ на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в случай на авария съгласно Националния аварийен план, част III - Външен аварийен план за АЕЦ "Козлодуй" и Аварийния план на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД"**, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: осигуряване на 10 броя болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки и оказване на медицинска помощ на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в случай на авария съгласно Националния аварийен план, част III - Външен аварийен план за АЕЦ "Козлодуй" и Аварийния план на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание № 17.АГ.ТЗ.668, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договора, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът за изпълнение на договора е 1 година, считано от датата на подписването му.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 365 000 лева без ДДС, наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3, както следва:

Цена на леглоден е 100 лв. без ДДС.
За 10 легла цената е 1 000 лв. без ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

2.1. **Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща услугата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на тримесечие чрез банков превод, не по-късно от 15-то число на месеца следващ последния месец от тримесечието и представяне на двустранно подписан протокол между отговорните лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отразяващ реално извършените дейности по предмета на настоящия договор и Справка за реалната отчетност на леглата и разходваните материали и консумативи с включен подробен отчет за извършените медицински услуги за тримесечния период, декларация за липса на отказ от хоспитализация по спешност и представена оригинална фактура.

Чл. 7. Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

(1). Справка за реалната отчетност на леглата и разходваните материали и консумативи с включен подробен отчет за извършените медицински услуги за тримесечния период;

(2). Декларация за липса на отказ от хоспитализация по спешност

(3) Фактура за дължимата част от Цената за съответния етап, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по банковите реквизити посочени във фактурата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. (1) Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

(2) Съгласно Акт № 510/05.09.2018г. на Дирекция „Б и К” и Приложение № 4 – Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договора, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се изисква да представя документи за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Когато е необходимо да търси и получава съдействие от лекарите от Специализирания блок на Служба „Трудова медицина” на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и от лекарите по трудова медицина, както от ръководителя на службата.

(2) Да изисква и получава медицински документи и медицинска информация, имащи отношение към провеждане на адекватно и качествено лечение на хоспитализираните.

(3) Да търси сътрудничество от страна на Служба „Трудова медицина” на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при решаване на здравните проблеми на хоспитализираните работещи.

(4) Да документира отказа от хоспитализация по спешност на работещ срещу подписа му, ако бъде направен такъв отказ и да го предупреди, че отговорността за по-

нататъшното решаване на здравния проблем е негова лична, вкл. транспорт и настаняване в друго лечебно заведение.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълнява стриктно всички задължения, въведени с Приложение 1 и Приложение 2 от договора.

(2) Да приема на стационарно лечение и уточнения пострадалите при добри условия и лечебен комфорт. Настаняването за лечение и последващи мероприятия ще се извършва след дозиметричен контрол и предоставяне на медицински фиш от медицински аварийен екип на Служба "Трудова медицина" на АЕЦ „Козлодуй“ или медицинско направление, образец - МЗ №119.

(3) Да създаде необходимата организация за обслужване на аварийност по всяко време на денонощието на постъпилите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работници и служители.

(4) Да хоспитализира работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са в спешно състояние и лечението им започва незабавно.

(5) Да осигури помещения, които да съответстват на посочените изисквания в Приложение № 2.

(6) Да осигури висококвалифицирани консултанти на областно и републиканско ниво, при наличие на особено тежки клинични случаи.

(7) Да осигури достъп до помещения, съоръжения и документи при извършване на инспекции и проверки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка изпълнение на дейностите от обема на услугата.

(8) Да хоспитализира за незабавно лечение работници и служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които са в спешно състояние, независимо от това дали лечебното заведение има договорена клинична пътека за това заболяване или състояние или не.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да отказва хоспитализация на работещ, независимо от причината.

(9) Да декларира писмено, че през отчетния период не е направен отказ от хоспитализация на работещ, независимо от причината.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предоставените услуги на пациенти, работници и/или служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително и за характера на заболяването им.

(2) Да извършва инспекции и проверки на дейностите и параметрите от обема на услугата.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да оказва съдействие на своите служители при настаняване в болничното заведение и при тяхното изписване, както и при оформяне на болничните документи.

(2) Да изплаща редовно и в уговореният срок на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимата сума за извършената дейност, съобразно реда и условията на този договор;

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

(2) да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до

отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(3) да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора /резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**/;

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от Цената за съответното тримесечие за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на съответното тримесечие.

Чл. 17. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 18. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.

Чл. 19. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 21. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на даване на фронт за работа;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни след даване на фронт за работа;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 23. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 24. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 25. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Договора имат предимство пред разпоредбите на Приложенията.

Спазване на приложими норми

Чл. 26. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 27. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова,

търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажменти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 29. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна.

Чл. 30. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 31. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 32. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато

невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 33. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 34. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй, п.к. 3321

Тел./Факс: 0973/73530; 097376027

e-mail: commercial@npp.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Козлодуй

Тел.: 0973/80714

e-mail: mbalkozloduy@abv.bg

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси,

телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 35. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 36. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 37. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 38. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 39. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 40. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

Чл. 41. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този

договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

Пожарна безопасност

Чл. 44. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

“Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 45. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН 015.

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 47. При неизпълнение на предходния член от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Чл. 48. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

Чл. 49. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Чл. 50. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

Безопасност на труда и здравословни условия на труд

Чл. 51. От гледна точка на техническата безопасност, персоналет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

Чл. 52. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

Чл. 53. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

Чл.54. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

Чл. 55. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чието територия се работи.

Чл. 56. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

Чл. 57. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

Чл.58. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

Чл. 59. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

Чл.60. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

Чл.61. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

Чл. 62. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

Чл.63. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие

на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

Чл. 64. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

Чл. 65. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

Чл. 66. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

Чл. 67. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

Чл. 68. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Чл. 69. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Подизпълнители

Чл. 70. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

Чл. 71. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

Чл. 72. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

Чл. 73. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

Чл. 74. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

Чл. 75. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

Чл. 76. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 77. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 78. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 79. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Чл. 80. Разплащанията по чл. 93. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 81. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се

допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

Обединения

Чл. 82. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

Чл. 83. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Управление на качеството

Чл. 84. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 85. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

Чл. 86. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

Чл. 87. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

Чл. 88. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 89. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Отговорно лице от страна на възложителя

Чл. 90. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1. **90. (1)** Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Николай Бонов – Н-к отдел „АГ”, У-ние „Безопасност” тел.: 0973/76277 и д-р Борислав Хайтов – Лекар, служба „СТМ”, тел.: 0973/72217.

Чл. 91. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Отговорно лице от страна на изпълнителя

Чл. 92. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

92. (1) Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Господинка Гунова - Гл. медицинска сестра, тел.: 0878690755.

Чл. 93. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата

промяна.

Чл. 94. Обработване на лични данни

(1) Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

(2) За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

(3) Изпълнителят гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от Възложителя лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. Възложителят гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от Изпълнителя лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

(4) В случай, че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите, по предходното изречение получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора - изпълнител.

(5) Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора изпълнителят следва да предаде на възложителя лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

(6) Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

(7) Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

Страните - администратори на лични данни се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

Екземпляри

Чл. 95. Този Договор се състои от 14 страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 96. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МБАЛ „Свети Иван Рилски-Козлодуй“

гр. Козлодуй

ул. Кирил и Методий № 1

тел/факс: 0973/80714

E-mail: mbalkozloduy@abv.bg

ЕИК 106510388

ИН по ЗДДС: BG 106510388

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

Д-Р ОЛГА НИКОЛОВА



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НАСКО МИХОВ



Съгласувал

Зам. Изп. Дир.

____ . ____ . 20

Директор "Бл

04. 04 . 20

Директор "П

05. 04 . 20

Р-л У-ние "П

05. 07 . 20

Р-л У-ние "Т

104. 04 . 201

Н-к отдел „А

01. 07 . 20

Лекар „СТМ

____ . ____ . 20

Гл. Юрискон

03. 04 . 20

Н-к отдел "О

29. 03 . 20

Изготвил:

Експерт "ОП

29. 03 . 20

Всички подписи в документа са заличени на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД, гр. Козлодуй

Блок: ОСО

Система: АП

Подразделение: АГ и СТМ

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

21.06. 2017 г. **ЦАНКО БАЧИЙСКИ**

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Би 

21.06. 2017 г. **ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ**

ДИРЕКТОР П: 

21.06. 2017 г. **ЯНЧО ЯНКОВ**

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 14. АГ. ТЗ. 668

за услуга

На тема: "Осигуряване на болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки (ЗНЗМ) съгласно "Наредба за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария" и "Наредба №28 от 3.10.2006 за условията и реда за медицинско осигуряване и здравни норми за защита на лицата в случай на радиационна авария", Национален план за защита при бедствия, част III - Външен аварийен план за АЕЦ "Козлодуй" и Аварийния план на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Осигуряване на болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки съгласно "Наредба за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария", "Наредба №28 от 3.10.2006 за условията и реда за медицинско осигуряване и здравни норми за защита на лицата в случай на радиационна авария", Национален план за защита при

бедствия, част III - Външен аварийен план за АЕЦ "Козлодуй" и Аварийния план на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Осигуряване и поддържане на 10 броя аварийни болнични легла, съответстващи на приложените технически изисквания. Леглата са предназначени за оказване на спешна медицинска помощ на персонал от АЕЦ "Козлодуй" ЕАД в случай на авария.

2.2. Изисквания към болничното заведение.

2.1.1. Да е на достатъчно близко разстояние до площадката на АЕЦ "Козлодуй" за предприемане на животоспасяващи дейности за тежко пострадали лица, при невъзможност за транспортирането им извън зоната за неотложни защитни мерки.

2.1.2. Разположението на болничното заведение да бъде в ЗНЗМ за да изпълнява изискването за своевременно и подходящо третиране на облъчените лица.

2.1.3. Персоналът на болничното заведение да е обучен по Външния аварийен план за АЕЦ "Козлодуй" (Национален план за защита при бедствия, част III).

2.1.4. Преобладаващите ветрове в района на АЕЦ, изследвани от Националния ХМЦ в продължение на десетгодишен период, са западни, северозападни и югозападни. Всички селища, и съответно болнични заведения, в посока изток-североизток попадат във факела на облака при авария. Болничното заведение да не попада във факела на облака.

2.1.5. Болничното заведение да е достъпно през първокласни и второкласни пътища от националната пътна мрежа.

2.3. Изисквания по отношение на помещенията:

- болнични стаи:
 - а) максимум две болнични легла в стая;
 - б) при необходимост ВИП стая с едно легло.
- осигуряване на топла и студена течаща вода;
- осигуряване на хигиенен офис;
- възможност в стаята да бъде настанен придружител;
- достатъчна осветеност с естествена и изкуствена светлина;
- болнична звукова или светлинна сигнализация за повикване на персонала;
- прозорци с комарници за естествена вентилация;
- осигуряване на индивидуално болнично шкафче и осветление;
- под, позволяващ влажно почистване и дезинфекция.

2.4. Изисквания към болничното легло:

- ергономично;
- подвижно, с възможност за определени положения на тялото на пациента и застопоряване на същото;
- дюшеци (матраци) - възможност за влажно почистване и дезинфекция;
- при необходимост осигуряване на антидекубитални дюшеци;
- леглата - окомплектовани с инвентар за индивидуално обслужване на място при нужда;
- достатъчно постелъчно бельо и редовната му подмяна.

2.5. Болнично хранене - осигуряване на храна, съгласно хигиенните изисквания:

- количество;
- качество;
- обем;
- обработка;
- разнообразие;
- режим;
- съобразяване с назначената диета;
- съобразено с хранителните навици, непротиворечащи на диетичното хранене;
- при нужда осигуряване на възможност за хранене на място;
- достатъчно количество прибори и посуда.

2.6. Настаняване на пациент

- Възможност за прием в болнично отделение според характера на заболяването, вкл. и в отделение по анестезиология и интензивно лечение;

- след регистрация на пациента, болничната регистратура уведомява регистратурата на СТМ. Съобщават се трите имена на настанения пациент, местоработата му, в кое отделение е настанен и кода на заболяването по МКМ 10.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. Условия за изпълнение на услугата

Срок за извършване на услугата - една година от датата на сключване на договора или от датата на утвърждаване на документите съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

Възложителят осигурява незабавен достъп на специализирана транспортна техника тип "Линейка" на Изпълнителя до площадката на централата, в случай на необходимост от оказване на лекарска помощ и транспортиране на пострадал персонал.

Изпълнителят изготвя и съгласува с Възложителя ПБЗ (план за безопасност и здраве).

3.2. Нормативно-технически документи

Настоящото Техническо задание се изготвя на основание на следните документи:

- Наредба за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария;
- Наредба №28 от 3.10.2006 за условията и реда за медицинско осигуряване и здравни норми за защита на лицата в случай на радиационна авария;
- Национален план за защита при бедствия, част III - Външен аварийен план за АЕЦ "Козлодуй";
- Аварийен план на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД

3.3. План за изпълнение на дейностите по услугата

Изпълнителят изготвя план и график за работа, който трябва да включва отделните дейности и срокове за изпълнението им. Планът и графика предварително се съгласуват от Възложителя.

Един път на тримесечие, Възложителят извършва изненадваща проверка в присъствието на отговорното лице по договора от страна на Изпълнителя за изпълнение на предвидените в договора обем и части.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Изпълнение в пълен обем на предвидените дейности на различните части.

Функциите по приемане и контрол на работата по услугата ще изпълняват упълномощени лица от СТМ и отдел АГ, управление Б, дирекция БИК.

4. Документация

4.1. Документи, представени от Възложителя

- Вътрешен аварийен план, част медицинско осигуряване, УБ.АГ.ПЛ.001;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", ДБК.КД.ИН.028.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

4.2.1. Болничното заведение отговаря на изискванията на Наредба №49/18.10.2010г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико санитарни грижи.

4.2.2. Болничното заведение работи по Правилник за вътрешният ред отговарящ на действащите нормативни наредби.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. При изписване на пациент, изпраща служебно екземпляр от епикриза в СТМ на АБЦ.

4.3.2. Изготвя ежемесечен отчет, за приемането и хоспитализацията на заболял или пострадал персонал на Възложителя, в който да се съдържа трите имена на пациента, месторабота и код на заболяването по МКБ 10.

4.3.3. Утвърден тристранен протокол от страна на Възложителя, след извършена съвместна проверка в болничното заведение за наличие на предвидените в договора леглова база и медикаменти.

4.3.4. Фактура за извършена услуга.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Специфични изисквания

Лечебното заведение да разполага с необходимата апаратура и брой специалисти, утвърдени в действащите медицински стандарти по всички специалности.

5.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Лекари – лечебното заведение да разполага с утвърдения в съответните медицински стандарти минимален брой специалисти с придобита специалност. Поне един от специалистите да разполага със сертификати за допълнителна квалификация и обучен за работа с апаратура-Ехография, Ехокардиография, Доплер, ФБС, ФГС и др.

Специалисти и професионални бакалаври с образователно направление “Здравни грижи”.

Персонал за обезпечаване извършването на немедицински дейности.

5.3. Документация на вложените материали и оборудване

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания и процедурите за оценяване на съответствията за медицинските материали и оборудване и да представя документацията, изисквана от тях.

5.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава опит в извършване на болнично лечение и хоспитализация. Да представи референции за това на етап оферта.

5.5. Необходими лицензи

- Лечебното заведение да има договор с РЗОК;
- Наличие на Договори и/или Протоколи за сервизна поддръжка на наличната медицинска апаратура.

6. Контрол от страна на АЕЦ

6.1. Инспекции и проверки на площадката / на място.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите и параметрите от обема на услугата. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласнето си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до помещения, съоръжения и документи, използвани от тях за нуждите на поръчката .

Р-л управление Б:.....

Ил. Василев

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
Програма ГЗ Организация и управление 2017, звено 32, БНК-Б-АГ	Мероприятие 30602450

Описание на болничното заведение

т.2.2 от техническото задание

Болничното заведение в съвременния му вид е разкрито през 1996 г. с 50 легла, които впоследствие се увеличават на 105 легла с изискването да осигурява квалифицирана и ефективна стационарна помощ както на енергетиците, работещи в АЕЦ „Козлодуй“, така и на населението на община Козлодуй.

В лечебното заведение работят 159 души персонал, от които: 37 лекари (30 с една специалност и 5 с две специалности); 71 професионалисти по здравни грижи и 51 друг персонал.

СТАЦИОНАРЕН БЛОК

Вътрешно отделение – 34 легла. В отделението се лекуват пациенти със следните заболявания: гастроентерологични, кардиологични, нефрологични, заболявания на дихателната система, диагностика и лечението на сърдечно-съдови, белодробни и ендокринни заболявания

Неврологично отделение – 12 легла

Детско отделение – 10 легла-диагностично уточняване и лечение на деца

Акушеро-гинекологично отделение – 14 легла-обслужва родилки, гинекологично болни и бременни жени

Хирургично отделение – 15 легла – заболявания в областта на коремната хирургия, съдовата система, ортопедична и травматологична патология

ОАИЛ – 6 легла – комплексно постоперативно лечение, обезболяване, седиране и пълноценно парентерално хранене на оперирани болни.

Отделение по физикално и рехабилитационна медицина – 14 легла – Заболявания на опорно-двигателния апарат.

Операционен блок

МБАЛ“Свети Иван Рилски – Козлодуй“ЕООД се намира на територията на гр.Козлодуй. Това позволява в рамките на 15 минути санитарен автомобил на лечебното заведение да транспортира пострадали лица от площадката на АЕЦ или наш екип да се отзове като окаже спешна медицинска помощ в случаите, които не позволяват пациента да бъде транспортиран извън зоната за неотложни защитни мерки. Разположението на болничното заведение е в ЗНЗМ и позволява своевременно и адекватно третиране на облъчени лица, също така не попада във факела на радиационния облак тъй като се намира в посока север, северозапад, и е достъпно през първокласни и второкласни пътища. Персонала е обучен по Външния аварийен план на АЕЦ“Козлодуй“.

Организация на дейностите по приема на пациентите

Редът за приемане на пациентите в болницата се определя с Правилника за вътрешния ред на лечебното заведение. Приемът на пациенти, насочени от лечебни заведения за извънболнична помощ и от центрове за спешна медицинска помощ, или на самонасочили се пациенти се осъществява в консултативно-диагностичния блок чрез консултативните кабинети, където:

- се извършват диагностични и лечебни дейности, включително при спешни състояния;
- въз основа на преценка, основаваща се на оценка на необходимостта от диагностика и лечение в болнични условия и медицински обоснования срок за провеждане на тези дейности, се пристъпва към:
- незабавен прием на пациента в стационарните звена;
- планиране на датата на приема на пациента чрез включването му в листа за планов прием в съответното болнично отделение според характера на заболяването, включително и в отделение по анестезиология и интензивно лечение като след регистрация на пациента болничната регистратура уведомява регистратурата на СТМ;
- организиране на подходящ междуболничен транспорт на спешен пациент в друго лечебно заведение, което може да осигури необходимия обем спешна медицинска помощ;
- насочване към друго лечебно заведение за болнична помощ в случаите, когато на пациента са необходими диагностично-лечебни дейности, за които болницата няма разрешение за осъществяване на лечебна дейност;
- установяване на липса на необходимост от диагностика и лечение в болнични условия по отношение на пациента и се попълва необходимата медицинска документация;
- се извършва пълна или частична санитарна обработка на пациента.

Дата: 01.03.2019г.

Управител

/Д-р Олга Николова/

ОПИСАНИЕ

Изисквания по отношение на помещенията

т.2.3. от техническото задание

Помещения

Стаите на пациентите са обзаведени по начин, който да създава максимално удобство за тях, най-много две легла в стая. При необходимост можем да осигурим ВИП стая с едно легло. В стаите има течаща топла и студена вода, хигиенен офис и възможност в стаята да бъде настанен придружител. Към всяко легло има болнично шкафче.

Подът трябва да позволява често миене. Естественото осветление на стаята се осигурява посредством прозорците, които са снабдени със щори за затъмняване на стаята, когато състоянието на пациента налага това или по негово желание.

Изкуствено осветление, което осигурява достатъчна осветеност на помещението, позволяващо без напрежение да се чете, пише или работи. Нощното осветление не пречи на съня на болния, като същевременно му дава възможност за добра ориентация.

Вентилацията се осигурява по естествен път – директно и индиректно. Директната вентилация се осъществява чрез прозорците в стаята, а индиректната чрез коридора и отворените прозорци в друго помещение. Вентилацията бива продължителна, при топло време и прекъсната при хладно време. Чистотата в помещението, където живее болният се поддържа изключително по влажен начин, за да не се замърсява въздухът в него. Хигиената в стаята се извършва ежедневно, предимно сутрин на отворени прозорци. Всички плоскости на мебелите се избърсват с кърпа.

Дата: 01.03.2019г.

УПРАВИТЕЛ

/Д-р Олга Николова /

ОПИСАНИЕ

Изисквания по отношение на болничните легла

т.2.4. от техническото задание

Болнични легла:

Всяко болнично легло е разположено в помещението, така че да е проходимо от три страни, болният да получава светлина, да бъде лесно за наблюдение от вратата и удобно за текущо почистване. Леглата са снабдени с механизъм, който позволява да се променя положението на тялото на пациента. Имаме възможност да оборудваме леглата с ортопедичен матрак или декубитален дюшек. Дюшеците/матраците са от материя позволяваща миене и дезинфекция. Постелъчното бельо е от памучен плат и позволява лесно изпиране, окомплектовано с възглавница, одеяло от материя съответстваща на сезона.

По трансграничен проект в лечебното заведение са доставени 40 нови болнични легла, 20 от които функционални.

Дата: 01.03.2019 г.

УПРАВИТЕЛ:

/Д-р Олга Николова /

СПИСЪК със специалисти с придобита квалификация

за изпълнение на поръчката

№	Име	Специалност
1.	Д-р Олга Тошева Николова	детски болести
2.	Д-р Малина Павлова Русева	детски болести
3.	Д-р Митко Цеков Гайдарски	оториноларингология
4.	Д-р Биляна Симеонова Стояновска	вътрешни болести ендокринология
5.	Д-р Румен Стоянов Тихолов	вътрешни болести пулмология
6.	Д-р Ралица Любенова Вътова	вътрешни болести кардиология
7.	Д-р Антонина Загориева Атанасова	вътрешни болести
8.	Д-р Гергана Тодорова Георгиева	без специалност
9.	Д-р Росен Стоянов Тихолов	без специалност
10.	Д-р Дечо Николов Иванов	неврология
11.	Д-р Румелия Миткова Иванова	неврология
12.	Д-р Марио Георгиев Еленчев	неврология
13.	Д-р Рени Красимирова Николова	без специалност
14.	Д-р Иван Димитров Башлиев	акушерство и гинекология
15.	Д-р Румяна Ненкова Димова	акушерство и гинекология
16.	Д-р Ангел Атанасов Антонов	акушерство и гинекология
17.	Д-р Георги Младенов Горанов	акушерство и гинекология
18.	Д-р Божидар Димитров Стоянов	хирургия
19.	Д-р Висалтин Ефремов Методиев	хирургия и онкология
20.	Д-р Огнян Маринов Кожухаров	хирургия
21.	Д-р Дилиан Станков Гуленов	хирургия и детска хирургия
22.	Д-р Здравко Венциславов Велков	ортопедия и травматология
23.	Д-р Орлин Светославов Иванов	анестезиология и реанимация
24.	Д-р Сергей Петрович Мишенкин	анестезиология и реанимация
25.	Д-р Румяна Калчева Конова	анестезиология и реанимация
26.	Д-р Петър Цветанов Тричков	анестезиология и реанимация
27.	Д-р Георги Иванов Узунов	анестезиология и реанимация
28.	Д-р Емил Маринов Божанов	рентгенология
29.	Д-р Емил Александров Стойновски	рентгенология
30.	Д-р Боряна Петрова Стойновска	клинична лаборатория
31.	Д-р Албена Димитрова Гечева	микробиология
32.	Д-р Спаска Тодорова Петрова	физикална и рехабилитационна медицина
33.	Д-р Николай Петков Петков	без специалност
34.	Д-р Светла Петкова Христова	без специалност

Дата: 01.03.2018 г.

УПРАВИТЕЛ



/Д-р Олга Николова/

Описание на процедурата по настаняване на пациенти

т.2.6 от техническото задание

МБАЛ“Свети Иван Рилски – Козлодуй“ЕООД се намира на територията на гр.Козлодуй. Това позволява в рамките на 15 минути санитарен автомобил на лечебното заведение да транспортира пострадали лица от площадката на АЕЦ или наш екип да се отзове като окаже спешна медицинска помощ в случаите, които не позволяват пациента да бъде транспортиран извън зоната за неотложни защитни мерки. Разположението на болничното заведение позволява е в ЗНЗМ и позволява своевременно и адекватно третиране на облъчени лица, също така не попада във факела на радиационния облак тъй като се намира в посока север, северозапад, и е достъпно през първокласни и второкласни пътища. Персонала е обучен по Външния аварийен план на АЕЦ“Козлодуй“.

Организация на дейностите по приема на пациентите

Редът за приемане на пациентите в болницата се определя с Правилника за вътрешния ред на лечебното заведение. Приемът на пациенти, насочени от лечебни заведения за извънболнична помощ и от центрове за спешна медицинска помощ, или на самонасочили се пациенти се осъществява в консултативно-диагностичния блок чрез консултативните кабинети, където:

- се извършват диагностични и лечебни дейности, включително при спешни състояния;
- въз основа на преценка, основаваща се на оценка на необходимостта от диагностика и лечение в болнични условия и медицински обоснования срок за провеждане на тези дейности, се пристъпва към:
- незабавен прием на пациента в стационарните звена;
- планиране на датата на приема на пациента чрез включването му в листа за планов прием в съответното болнично отделение според характера на заболяването, включително и в отделение по анестезиология и интензивно лечение като след регистрация на пациента болничната регистратура уведомява регистратурата на СТМ;
- организиране на подходящ междуболничен транспорт на спешен пациент в друго лечебно заведение, което може да осигури необходимия обем спешна медицинска помощ;
- насочване към друго лечебно заведение за болнична помощ в случаите, когато на пациента са необходими диагностично-лечебни дейности, за които болницата няма разрешение за осъществяване на лечебна дейност;
- установяване на липса на необходимост от диагностика и лечение в болнични условия по отношение на пациента и се попълва необходимата медицинска документация;
- се извършва пълна или частична санитарна обработка на пациента.

Дата: 01.03.2019г.

Управител .



/Д-р Олга Николова/

ОПИСАНИЕ

Болнично хранене – осигуряване на храна, съгласно хигиенните изисквания т.2.5. от техническото задание

В МБАЛ „Свети Иван Рилски – Козлодуй“ ЕООД изхранването на пациентите се извършва, чрез доставка на пакетирана храна за пациентите три пъти дневно – закуска, обяд и вечеря при следните условия:

1. При приготвянето на храната се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия съобразно нормите за болнично хранене и изготвеното меню. Храните за стационарно болните се приготвят при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества, продукти според сезона и технологичните изисквания за приготвяне на диетични ястия и добър външен вид. Всяко меню ще бъде съобразено с начина на хранене и изискванията за диетичен режим, съобразен със Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно профилактичните заведения от 1984г. и Наредба № 23/19.07.2005 г. на министъра на здравеопазването за физиологичните норми за хранене на населението /обн., ДВ, бр. 63 от 2.08.2005 г./.

Транспортът, с който се доставя храната отговаря на хигиенните изисквания за транспорт на ястия.

2. Качеството на продуктите, с които се приготвят ястията по диети отговарят на критериите за качество по БДС или еквивалентно и се закупуват от производители с необходимите придружителни документи (сертификати, стокови разписки, фактури).

3. За приготвяне на ястията се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки. Неприсъстват продукти като: хидрогенирани мазнини /маргарин, растителна сметана, палмово масло и др./, растителни заместители на млечните продукти, изсушени хранителни продукти като грах, мляко и др. такива, аспартам, консерванти, както и всички вредни и застрашаващи здравето на пациентите продукти.

4. Храните за болнично хранене се приготвят при спазване на грамажа на хранодните, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне на диетични ястия и добър външен вид.

5. Предлаганите за доставка ястия отговарят на изискванията на „Диета 15“, „Диета 9“ и Други диети (“1”, течно-млечна и течно-млечна за диабетици), съгласно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения“, изд. 1984г. и Наредба №23 от 19.07.2005г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението.

6. Други диети (“1”, течно-млечна и течно-млечна за диабетици) са течно-кашави, с ограничение на сол до 5 гр. дневно. Състав главно от разредено мляко, слаби чайове, плодови сокове, прецедени и пасирани компоти, желета, кисели, пюрета, каши, попари. Диетите ще са с ниско калорийно съдържание (1 000 калории) на ден. Течно-млечната диета за диабетици е приравнена към течно-млечната диета, но с ниско съдържание на въглехидрати.

7. Доставяната болничната храна отговаря на изискванията за качество, според действащите в страната стандарти и нормативни документи.

8. Има разнообразие от менюта, съобразени с изискванията за диетичен режим, съобразно „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения“, изд. 1984г. и Наредба №23 от 19.07.2005г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението.

9. Към всяка диета е предвидено количеството хляб за всяко хранене, а когато не се предвижда готова закуска за деня и менюто изисква консумация на такъв, същият ще се завиши, съобразно действащите в страната стандарти за диетично хранене.

10. Храната се доставя след получена писмена заявка, включваща видовете диети и брой меню за пациенти. Ще предоставяме предварително за съгласуване меню за всяка следваща седмица.

11. Опаковката за всяка една порция, с която се доставя храната е предназначена за еднократна употреба и придружена от прибори за еднократна употреба. Опаковките осигуряват надеждно съхранение на храните и невъзможност за подмяна на съдържанието.

12. Хранителните обекти в които се изпълнява обществената поръчка за приготвяне на храната за пациентите на лечебното заведение, се намират на територията на Община Козлодуй, като местонахождението позволява доставка в много кратко време след приготвянето ѝ.

13. Условието и реда за вземане на проби от храните за лабораторни анализи ще се извършва съгласно Наредба №22/13.10.2003г. за условията и реда за вземане на проби от храни, издадена от Министъра на здравеопазването.

Дата: 01.03.2019г.

УПРАВИТЕЛ: ...



/Д-р Олга Николова /

ОПИСАНИЕ на техническото оборудване

I. Медицинска апаратура за диагностична дейност, апаратни и инструментални изследвания:

► ПУЛМОЛОГИЯ И ФТИЗИАТРИЯ

ФБС - фиброгастроскопии с диагностична и терапевтична цел. Извършване на фиброщипкови биопсии, трансbronхиални биопсии, пункционни биопсии, бронхоалвеоларен лаваж.

Сънна апнеа - диагностика и терапия на обструктивна сънна апнеа, вкл. съчетание с оверлаб синдром (обезитас хиповентилация, ХОББ, чейн-стоково дишане).

Болницата разполага с полиграфска апаратура - Стардъст 2 на Филипс, респироникс и пълна полисомнографска апаратура Сомнолаб 2 на Вайман, апарати за неинвазивна вентилация.

► КАРДИОЛОГИЯ

ЕКГ с най-малко 12 отвеждания

ЕКГ с натоварване и най-малко 12 отвеждания - ВЕТ

Ехокардиография „в реално време” - двудимензионална

Продължителен запис най-малко 18 часа – холтер RR

► ГАСТРОЕНТЕРОЛОГИЯ

Абдоминална ехография

Парацентеза при асцит

Ректороманоскопия

Фиброгастродуоденоскопия + до 5 биопсии

Фиброколоноскопия

Фибросигмоидоскопия

II. Лаборатории:

В структурата на МБАЛ „Св. Иван Рилски” Козлодуй ЕООД има Медико-диагностична лаборатория с две подразделения - клинична лаборатория и микробиологична лаборатория

II.1 Клинична лаборатория:

► Обем лабораторни изследвания:

1. Изследване на електролити;

2. КАС;

3. Коагулация;
4. ПКК, СУЕ;
5. Биохимични изследвания;

6. Гликиран хемоглобин и микроалбуминурия;
7. Химичен анализ на урини, седимент.

► Лабораторна апаратура (технически средства):

1. SIEMENS - за КАС и електролити;
2. Thrombotimer;
3. Sysmex;
4. Cobas mira;
5. Roche;
6. Nycocard
7. Дестилатор 4/5 л/ч №0104
8. Апарат Easy Rider +
9. Анализатор автоматичен биохимичен Мод. BS- 200E
10. Анализатор автоматичен хематологичен мод. ВС -30 s

II.2. Микробиологична лаборатория:

► Обем лабораторни изследвания:

1. Изследване на гърлен, назофарингиален секрет и храчка;
2. Микробиологично изследване на урина (урокултура);
3. Микробиологично изследване на материали от гениталния тракт;
4. Микробиологично изследване на изпражнения;
5. Микробиологично изследване на ликвор;
6. Микробиологично изследване на кръв (хемокултура);
7. Серологични изследвания на кръв и клинични материали от пациенти;
8. Микробиологично изследване на материали от рани, включително и инфекции, свързани с опротивна намеса и при изгаряния;
9. Определяне на антимикробна чувствителност на бързорастящи микроорганизми към антибиотици и химеотерапевтици по дисково-дифузия метод;
10. Доказване на облигатни анаероби въз основа на тяхната микро- и макроскопска морфология и на базата на теста за аеротолерантност; доказване на легионелен антиген в урината.

► Лабораторна апаратура (технически средства):

1. Микроскопи;
2. Центрофуги;
3. Термостати;
4. Техническа везна;
5. Автоклав;
6. Сух стерилизатор;
7. Хладилник, хладилна камера;
8. Компютър;
9. Водни бани;
10. Джарове за култивиране на анаероби и микроаерофили.

III. Отделение по образна диагностика:

Отделението разполага с кабинети за конвенционална рентгенова и компютър-томографска апаратура.

Налична апаратура:

1. Графичен пост „Хиралукс-2”

Извършват се целия пакет конвенционални рентгенови изследвания.

2. Скопичен пост „Xirana zox 274”

Извършват се контрастни изследвания на горен и долен отдел на стомашно-чревен тракт и гръдна клетка.

3. Компютър-томограф „PQ 5000 Picer”

Извършват се изследвания на главен мозък, гръдна клетка, гръбначен стълб, коремни органи и крайници.

4. Мобилен рентгенов апарат „Siemens”

Предназначен предимно за работа в операционен блок.

5. Рентгенова уредба за мамографски изследвания.

Всички рентгенови апарати са под текущ технически и дозиметричен контрол, извършван от лицензирани фирми на определените периоди, както и ежедневно обслужващия персонал.

IV. Вътрешно отделение

Налична апаратура:

1. Медицинска газова система за кислород

Болницата в най-скоро време ще получи допълнителна апаратура и оборудване в различните звена по трансграничен проект с Република Румъния.

01.03.2019 г.
гр. Козлодуй

Управител:

/Д-р Олга Николова/

МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ "СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ –
КОЗЛОДУЙ" ЕООД

гр.Козлодуй 3320, ул.»Кирил и Методий №1, тел./факс: 0973 80714, с ЕИК 106510388

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

“Осигуряване на болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки и оказване на медицинска помощ на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в случай на авария съгласно Националния аварийен план, част III - Външен аварийен план за АЕЦ "Козлодуй" и Аварийния план на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД”

№	Наименование на услугата	Количество (бр.)	Цена на леглоден за 1 легло	Цена на леглоден за 10 легла кол.3 x кол.4	Обща стойност на договора за 10 легла кол.5 x 365 дни
1	2	3	4	5	6
1	Осигуряване на болнични легла в зоната за неотложни защитни мерки...	10	100 лева без ДДС	1000 лева без ДДС	365 000 лева без ДДС

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

..... 

д-р Олга Николова – Управител на МБАЛ “Свети Иван Рилски – Козлодуй” ЕООД

01.03.2019 г.

Гр.Козлодуй

АКТ No 510

ТЗ/ТС No ТЗ/ТС No

ТЗ № 17. АГ. ТЗ. 068

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по Договор No....., Които ВО трябва да представи за одобрение от "АЕЦ козлодуй" ЕАД

No	Наименование на документ	Определя се от експерт от :	Необходимост от представяне на документа (да/не)	Извършил оценката (длъжност, фамилия, подпис, дата)	Етап от договора (преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка, СМР)
----	--------------------------	-----------------------------	---	--	--

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по договора, които ВО трябва да представи за одобрение от "АЕЦ козлодуй" ЕАД

(когато има необходимост от издаване на протокол за проверка на документите)

1.	Програма за осигуряване на качеството (ПОК)	КОСУ	да		<input type="checkbox"/> преди започване на работата <input type="checkbox"/> проектиране <input type="checkbox"/> доставка <input type="checkbox"/> СМР
2.	План за контрол на качеството (ПКК)	КОСУ	да		<input type="checkbox"/> преди започване на работата <input type="checkbox"/> проектиране <input type="checkbox"/> доставка <input type="checkbox"/> СМР
3.	Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя на ВО	ЯБ КОСУ	да		
4.	План за готовност на изпълнение на дейността	ЯБ КОСУ	да		<input type="checkbox"/> преди започване на работата <input type="checkbox"/> проектиране <input type="checkbox"/> доставка <input type="checkbox"/> СМР
5.	Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на дейността	ЯБ КОСУ	да		
6.	Списък на лицата ВО, определени да	ТБ	да		

№	Наименование на документ	Определя се от експерт от :	Необходимо от представяне на документа (да/не)	Извършил оценката (длъжност, фамилия, подпис, дата)	Етап от договора (преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка, СМР)
	работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по работни наряди	ТБ	Не		
7.	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по огневи наряди	ТБ, ПБ	ПБ-не		
8.	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, ръководители на бригади и членове в състава на бригадите по дозиметрични наряди	ТБ, РЗиРАО	Да/не-не		
9.	Справка- декларация за данните от атестацията на персонала	ТБ, ВТН	ВТН-не		
10.	Акт за проведено обучение на специалисти от организация (при първоначално обучение)	УК КОСУ	не		
11.	Справка за дозовото натоварване на персонала, работещ по съответния договор (ако работата на ВО е в КЗ или е свързана с ИЙЛ)	РЗиРАО	не		
12.	Свидетелство за правоспособност по заваряване	ВТН	не		
13.	Заповед за постоянно действаща атестационна комисия за заварчици	ВТН	не		
14.	Протокол от заседание на атестационна комисия за заварчици	ВТН	не		
15.	Удостоверение за заварчик	ВТН	не		
16.	Заповед за присъждане на клеймо	ВТН	не		
17.	Заповед за атестационна комисия за атестация на технологии	ВТН	не		
18.	Програма за атестация на технологична инструкция и/или технология по заваряване	ВТН	не		
19.	Акт/протокол за контрол на заваръчно оборудване и апаратура	ВТН	не		

No	Наименование на документ	Определя се от експерт от :	Необходимост от представяне на документа (да/не)	Извършил оценката (длъжност, фамилия, подпис, дата)	Етап от договора (преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка, СМР)
20.	Документи, удостоверяващи контрол на качеството на основни и заваръчни (наваръчни) материали	ВТН	НЕ		
21.	Сертификат за акредитация на лаборатория за извършване на контрол на основен метал и заварени съединения	ВТН	НЕ		
22.	Протокол от заседание на атестационна комисия по атестация на технологична инструкция и/или технология по заваряване или друг документ за атестация на технологиите по заваряване	ВТН	НЕ		
23.	Декларация за извършване на дейности по надзорни съоръжения и/или използване на СПО	ВТН	НЕ		
24.	Акт за готовност на съоръжения с повишена опасност (СПО) (в случаите когато се декларира използването на СПО по т. 1.16	ВТН	НЕ		
25.	Други документи, ако дейността изисква специална квалификация по вид	ВТН	НЕ		
26.	План за осигуряване на пожарна безопасност	ПБ	НЕ		<input type="checkbox"/> преди започване на работата <input type="checkbox"/> проектиране <input type="checkbox"/> доставка <input type="checkbox"/> СМР

При използване на подизпълнители, изискванията към тях са същите, както и за ВО – изпълнител по договор/поръчка. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трети лица.

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по договора, които ВО трябва да представи за одобрение от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

(когато няма необходимост от издаване на протокол за проверка на документите)

27.	Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа	ТБ	Не		
28.	Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността	ТБ	Не		
29.	Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	ТБ	Не		

* Необходимите документи за извършване на дейности, за които има необходимост от издаване на протокол за проверка на документите, преди стартиране на дейностите по договора се представят в Дирекция „Безопасност и качество“, в срок до 20 календарни дни от датата на сключване на договора!

* Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналят на ВО подлежи на проверка на здравословното му състояние и потвърждаване на способността му за работа в среда с йонизиращи лъчения, съгласно изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения.

* Когато ВО ще извършва работа, без придружител, в контролираната зона и защитената зона „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД то персоналят на ВО трябва да премине първоначален инструктаж и обучение в ПиУТЦ. Проведените обучение и начален инструктаж се заплащат от ВО в съответствие с тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор Заявките за обучение се подават съгласно изискванията на Инструкция по качество. Организиране на обучението на персонала на външни организации, работещ по договор в АЕЦ "Козлодуй", УТЦ.П-О.ИК.024.

* Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналят на ВО трябва да получи разрешение за работа в защитена зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение N11 от „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015. За лица, които имат валидно разрешение за работа, документи за ново разрешение се подават 1 месец преди изтичане срока на разрешението за работа в стратегически зони на стратегически обект АЕЦ „Козлодуй“

* Примерни образци на изискваните се документи са налични на Интернет сайта на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, меню Актуално >> Указания за работа на външни организации.