

 **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**  
България, 3321 гр.Козлодуй тел. 359 973 7 20 00, факс 359 973 8 05 91



ДО

VF, a.s.

The Czech Republic

Svitavská 588, 679 21 Černá Hora

тел: +420 516 428 611

e-mail: [info@vf.eu](mailto:info@vf.eu)

ИЛИ

ОТОРИЗИРАН ПРЕДСТАВИТЕЛ

**Относно:** Покана за участие в процедура на пряко договаряне

Уважаеми дами и господа,

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на основание Решение № ЗОП-Р- 20...../14.02.. 2019г. за откриване на процедура, Ви кани за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий тип V3N14C”.**

Изискванията за изпълнението на предмета на обществената поръчка са посочени в Техническото задание и проекта на договор.

За участие в процедурата е необходимо да представите първоначална оферта. За деклариране на личното състояние се представя единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), съдържащ информация за техническите и професионални способности, както следва:

- участникът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с EN EN ISO 9001 или еквивалент
- участникът разполага ли с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, а именно:

Минимум 4 човека, които притежават IV квалификационна група по ПБЗР-ЕУ, които трябва да са преминали и специализирано обучение в база на производителя на оборудването, както и да притежават опит и задълбочени познания за работа с монитори NGM-2000 и пробоотборни устройства V3N14C, както и при анализирането и отстраняването на сложни казуси и идентифицирани проблеми в тяхната работа.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена”.

Валидността на Вашата оферта е необходимо да бъде не по-кратка от 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Офертата трябва да бъде получена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД до 16:00 ч. на 08.03.2019 г. Преговорите ще се проведат на 11.03.2019 г. от 10:00 часа в зала на Управление „Търговско“.

За допълнителни въпроси и уточнения се обръщайте към Управление „Търговско“, отдел “Обществени поръчки”, Траян Йорданов, тел. 0973/74185, факс 0973/72441 или електронен адрес [TIYordanov@npp.bg](mailto:TIYordanov@npp.bg)

- Приложения:**
1. Техническо задание
  2. Образец на оферта и указания за попълването ѝ
  3. Проект на договор.

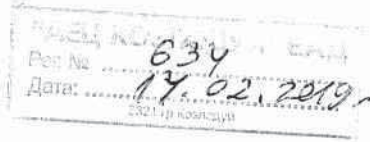
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР 2. / /  
НАСКО МИХОВ





# **KOZLODUY NPP EAD**

Kozloduy 3321, Bulgaria, Tel.: +359 973 7 20 00, Fax: +359 973 8 05 91



**TO**

**VF, a.s.**

**Czech Republic**

**Svitavská 588, 679 21 Černá Hora**

**tel.: +420 516 428 611**

**e-mail: [info@vf.eu](mailto:info@vf.eu)**

**OR**

**AUTHORISED REPRESENTATIVE**

**Subject:** Invitation to a directly negotiated procedure

Dear Sir or Madam,

Pursuant to Decision No. 30П-П- 20...../14.02 2019 to initiate an award procedure, Kozloduy NPP EAD hereby invites you to a directly negotiated public procurement award procedure on the following subject-matter: "**Maintenance and repair of a system for monitoring the RNG isotopes discharged through EP-2 ventilation stacks (NGM-2000) and sampling devices type V3H14C for carbon-14 and tritium**".

The requirements for the performance of the procurement are specified in the Terms of Reference and the Draft Contract.

A tentative tender shall be submitted to participate in the negotiations. In terms of self-declaration, it is required to submit a European Single Procurement Document (ESPD) in compliance with Article 67 of the Public Procurement Act (PPA) containing information on the engineering and professional capabilities, as follows:

- does the participant apply a certified quality management system in compliance with EN ISO 9001 or equivalent;
- does the participant have personnel and/or managers with the specific professional competence to perform the contract, namely: Minimum 4 people who have a group IV qualification under the Regulations for Health and Safety at Work in Electrical Installations who must also have undergone specialised training in a facility of the equipment manufacturer, as well as possess experience and in-depth knowledge of working with NGM-2000 monitors and V3H14C sampling devices, and in analysing and solving complicated cases and identifying problems in their operation.

The public procurement award criterion is "the lowest price".

Your tender shall be valid for not less than 6 (six) months as of the closing date for the tender receipt.

The tender shall be received in the Central Registry Office of Kozloduy NPP EAD not later than 16:00 on 08.03.2019. The negotiations will be held on 11.03.2019 starting at 10:00 in a hall of Kozloduy NPP EAD Commercial Division.

Should you need any further information, please contact Trayan Yordanov, Commercial Division, Public Procurement Department, tel. +359 973/74185, Fax: +359 973/72441, E-mail: [TIYordanov@npp.bg](mailto:TIYordanov@npp.bg).

- Attachments:
1. Terms of reference;
  2. Standard tender form and instructions for completing the tender form;
  3. Draft Contract.

**CHIEF EXECUTIVE OFFICER: .....**  
**NASKO MIHOV**



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5,6ЕБ и СК-3

Система: ХQ

Подразделение: сектор ОРДК

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

..... 2018 г. Ц. Бачийски



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

..... 23.11.18 ..... Е. Едрев,

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

..... 22.08.18 ..... Я. Янков

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2018.30.ПК.ХQ.ПЗ.154.9

за техническо обслужване и ремонт на

### ТЕМА:

монитори за благородни газове NGM-2000 и  
пробоотборни устройства за въглерод и тритий тип V3H14C

**Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.**

### 1. Предмет на дейността

Предмет на настоящето техническо задание (ТЗ) е организирана административно-техническа дейност, включваща превантивно техническо обслужване (по време на ПГР и извън ПГР), извършване на ремонт, доставка на резервни части и консумативи, поддържане на програмно осигуряване, поддържане на база данни за дефекти, разработване на мерки за повишаване надеждността на оборудването.

Обект на дейностите за техническо обслужване и ремонт (ТОиР) са системите, оборудването и компонентите на 5 броя монитори за благородни газове NGM-2000, 5 броя пробоотборни устройства за въглерод и тритий тип V3H14C, промишлен сървър за обработка на данни и 4 броя работни станции, включително:

- ежегодна подготовка за представяне съгласно утвърден “График за последваща периодична проверка на средства за измерване съгласно чл.5 от ЗИ на Електропроизводство-2” на NGM-2000;

- калибриране с реални радиоактивни благородни газове съгласно утвърдена “План-заявка за калибриране на средства за измерване на Електропроизводство-2” (едн път на 5 години и при необходимост) на NGM-2000;

- метрологична проверка съгласно “График за последваща периодична фирмена проверка на средства за измерване на Електропроизводство-2” (един път на 2 години) на 5 броя V3HC14.

#### 1.1. Техническо обслужване (ТО)

1.1.1. Дейностите по ТО и тяхната периодичност, съгласно техническата документация на производителя на оборудването и ТЗ.

#### 1.1.2. Поддържане на актуални справки и данни на оборудването по Приложение 1 за:

- информация за състоянието, техническото обслужване и/или ремонт на оборудването, данни от констативни протоколи, протоколи за настройка и измерване, конфигурационни параметри, отчетни документи и др.

- поддържане на информация за актуалната конфигурация на оборудването, включено в обема на услугата.

#### 1.2. Ремонтни дейности

Ремонтните дейности, обект на заданието, представляват планирани или непланирани дейности, изпълнявани съответно по време или извън на ПГР и включват дейности по ремонт, преработка или замяна, възстановяващи способността на отказалите системи и компоненти, посочени в Приложение 1, да изпълняват възложените им функции съгласно проектните критерии.

Дейността се изпълнява след заявяване от Възложителя чрез средства за комуникация или по електронна поща (e-mail).

1.2.1 Отстраняване на дефекти или отклонения от регламентираните технически характеристики на оборудването се извършва в срокове, предписани от Технологичните регламенти на енергоблоковете или определени по реда на “Инструкция по качество. Оперативна експлоатация”, 30.ОУ.ОК.ИК.13.

1.2.2 С цел възстановяване на експлоатационните характеристики на оборудването се извършват необходимите ремонтни дейности, подмяната на части и модули поради изчерпан проектен ресурс, дефект или отказ, както и необходимото метрологично осигуряване.

1.2.3 При подмяна поради изчерпан проектен ресурс, в рамките на договора, замяната се извършва след получено известие от Изпълнителя с предварителна оценка на състоянието на оборудването, обосновано предложение за замяна, описание на характеристиките и функциите на новото оборудване и приета оферта от страна на Възложителя.

1.2.4 Възстановяване на експлоатационните характеристики на съоръженията с или без подмяна на части и модули се извършва при наличие на Констативен протокол – Приложение 28.2 от Инструкция по качество 30.ОУ.ОК.ИК.40 “Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2”.

1.2.5 При подмяна на основни компоненти (детектор, предусилвател, цифров анализатор, и т.н.), участващи във формирането на измерваната величина, системата се въвежда в експлоатация след положителен резултат от последваща след ремонт метрологична проверка:

- за NGM 2000 - от Български институт по метрология или оправомощено от ДАМТН за тези проверки лице (удостоверена със знак), в случай на неуспешна проверка, системата подлежи на калибриране с реални радиоактивни благородни газове като дейностите по извършване на калибрирането се извършват от Изпълнителя (удостоверена със свидетелство за калибриране);

- за VЗНС14 – от Изпълнителя (удостоверена със свидетелство за метрологична проверка).

#### 1.2.6 Непредвидени ремонтни дейности

За обезпечаване на надеждната работа на системите, предмет на услугата, се предвижда участие на Изпълнителя в непланирани дейности, които към момента на сключване на Договора не са ясно дефинирани и не могат да бъдат реално оценени, като например:

- реализиране на технически решения на блокове 5, 6 и СК-3, като резултат от натрупан експлоатационен опит, за които Възложителят не разполага с необходимите знания и технически ресурси за въвеждането им в реална експлоатация;

- анализ, оценка, внедряване и верифициране на необходимите изменения в алгоритми, настройки и програмно осигуряване на системата;

- осигуряване на възможност за привличане на трети страни при необходимост от прилагане на специализирани знания и опит за целите на анализа, в случай на нехарактерно отклонение от нормалния режим на работа на компоненти на системата;

- необходимост от изменения в работните и монтажни проекти на системата на блокове 5, 6 и СК-3 поради модернизирване, замяна или въвеждане в експлоатация на ново оборудване;

- други дейности свързани с възстановяване работоспособността на системата.

#### 1.3. Доставка на резервни части и консумативи

Изпълнителя да направи анализ на наличните резервни части и консумативи, необходими за нормалната работа на системите за целия период на договора. На тази база да представи списък с необходимите оригинални резервни части и консумативи за всеки компонент на системите с крайни цени. Списъкът да определя и въвежда модел за доставка на резервни части чрез приоритизиране на доставката от Изпълнителя и подобряване на търговските условия за Възложителя. Този списък ще бъде част от договора. Посочените бройки и единични цени по позиции са валидни за целия срок на договора.

#### 1.4. Анализиране на отказите/дефектите

1.4.1. Анализ на дефектите и регистрираните събития, оценка на надеждността и ресурса на оборудването с цел разработване на предложения за повишаване надеждността на оборудването.

1.4.2. Управление на резервните части, необходими за изпълнение на услугата.

1.4.3. Изготвяне на справки по искане на Възложителя за моментното състояние на относителната част изразходвани резервни части и консумативи (по позиции) спрямо заложените обеми от списъка по т.1.3.

1.4.4. Програмно осигуряване на компонентите на оборудването (електронни компоненти, контролери и др.), както и преинсталация на специализиран софтуер и фърмуер.

1.4.5. В случаите на замяна на оригинални с функционално еквивалентни резервни части, при които е необходимо настройките да се извършат със специализиран софтуер/фърмуер, то доставката на тези компоненти да бъде с инсталирано съответно програмно осигуряване. В този случай оригиналният софтуер/фърмуер се предоставя на Възложителя на твърд носител.

1.5. Услугата ще се извършва от Изпълнителя в Контролирана зона.

## **2. Обем на оборудването, подлежащо на техническо обслужване и ремонт**

Пълен списък на оборудването е представен в Приложение 1 от настоящето ТЗ.

## **3. Организация на работата**

3.1. План за изпълнение на ТОиР

3.1.1. Срокът на техническото обслужване и ремонт е 3 години от сключването на Договора и протокол от Дирекция БиК - Приложение 5 на ДБК.КД.ИН.028.

3.1.2. Изпълнението на дейностите по това ТЗ започва след издаването на протокол от Дирекция БиК за проверка на документите по договора.

3.1.3. Дейността се изпълнява въз основа на предварително изготвени от Изпълнителя графици и планове, съгласувани и одобрени от Възложителя.

3.1.4. Възложителят предоставя своевременно на Изпълнителя времеви графици за превключване на оборудването. Графиките са месечни и годишни, и трябва да послужат при изготвянето от Изпълнителя на графици и планове за изпълнение на дейността по договора.

3.1.5. Непланирани дейности по т.1.2.6. се съгласуват с Възложителя за всеки конкретен случай.

3.1.6. Изпълнителят изготвя план за контрол на качеството (ПКК) за дейностите по ТОиР.

3.1.7. Обемът и точките за извършване на контрол на качеството от страна на Възложителя се определят в ремонтната карта, на основата на изискванията на ръководството за изпълнение на дейностите по ТО и Р.

3.2. Организация на работата по ТОиР

3.2.1. Организация на работата по ТО



3.2.1.1. Оборудването се приема за ТО с Приемо-предавателен протокол – Приложение 3. Оборудване с липсващи и/или увредени елементи, детайли или части се приема на ТО, след съставяне на Приемо-предавателен протокол, като в графа Забележки се описват повредите и липсите. Констатираните забележки се отстраняват за сметка на Възложителя.

3.2.1.2. Възложителят предоставя на Изпълнителя списък с пълно описание на оборудването, предмет на ТО, както и точното местонахождение на отделните позиции.

3.2.1.3. За ТО се приема оборудване, което е окомплектовано напълно със съставните му части и елементи в съответствие с документацията, доставена с оборудването, за което в графа Забележки от Приемо-предавателен протокол е отбелязано, че няма забележки.

3.2.1.4. Профилактичното ТО на оборудването се извършва по предварително съгласувани обем, периодичност и график, и включва дейностите, описани в Приложения 2 на ТЗ.

3.2.1.5. След завършване на дейностите по ТО се извършва комплексна проверка за работоспособността на оборудването и се попълва Акт за извършена работа – Приложение 37 от инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.40. Ако по време на проверката се констатира несъответствия на техническите характеристики Изпълнителят съставя Констативен протокол - Приложение 28.2 от инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.40.

3.2.1.6. Дейностите по ТО се извършват съгласно „Ръководство за техническо обслужване и поддръжка на NGM-2000“ и „Ръководство за профилактична поддръжка на апаратура за вземане на проби 3Н и 14С“ на производителя K0807-01-N02.3b и K0220-02-B-N06.2b и са определени в Приложение 2.

3.2.1.7. Изпълнителят извършва ТО задължително по място.

3.2.1.8. След извършване на ТО/ремонт експлоатационният вид се възстановява в съответствие с “Инструкция по качество. Поддръжане на експлоатационния ред и експлоатационното състояние на оборудването в ЕП-2”, 30.ОУ.ОК.ИК.12.

3.2.2. Организация на работата при ремонтни дейности

3.2.2.1. Отстраняването на дефекти, несъответствия или отклонения от регламентираните технически характеристики на оборудването се извършва в срокове предписани от Технологичния регламент или определени по реда на “Инструкция по качество. Оперативна експлоатация”, 30.ОУ.ОК.ИК.13.

3.2.2.2. При поява на дефект Възложителят уведомява Изпълнителя по телефон и/или изпраща по електронната поща съобщение за възникналия дефект, описание на дефекта, данни за експлоатационното състояние на съоръжението, условията и срока за отстраняването му.

3.2.2.3. Когато уведомлението е направено в работен ден, Изпълнителят е длъжен в рамките на работния ден да изпрати свои специалисти, които да се запознаят с повредите, да определят необходимите обем дейности и ресурси, с цел спазване на срокът за отстраняването им. Когато уведомлението е направено в извънработно време, почивни или неработни дни, Изпълнителят изпраща свои специалисти в зависимост от конкретния случай до 10.00 ч. на първия работен ден.

3.2.2.4. В случай на неотложна нужда от продължаване на ремонтната дейност в извънработно време, почивни или неработни дни, специалисти на Изпълнителя могат да бъдат привлечени в дейностите след уведомяване на отговорно лице на Изпълнителя.

3.2.2.5. За регистрираните дефекти се съставя и регистрира Констативен протокол – Приложение 28.2 от инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.40 и Протокол за предприетите мерки за отстраняване на дефекта - Приложение 4, с описание на причината за появата на дефекта, състоянието на оборудването и необходими действия за отстраняване на дефекта.

3.2.2.6. Срокът за отстраняване на възникналите повреди се определя от Възложителя след съгласуване с Изпълнителя в зависимост от конкретния случай. Страните договарят нови срокове в случай, че обстоятелствата са извън контрола на Изпълнителя и не са по негова вина.

3.2.2.7. При възникване на дефект, отклонение или установяване на несъответствие по време на извършване на дейностите по ТО/ремонт или функционални изпитания на оборудването Изпълнителят уведомява Възложителя, съставя констативен протокол, който се съгласува с него и пристъпва към отстраняване на дефекта.

3.2.2.8. Дефекти, предизвикани от Изпълнителя при извършване на ТО/ремонт, се отстраняват със сили и за сметка на Изпълнителя.

3.2.2.9. При необходимост от спешно извършване на ремонт по няколко дефекта по оборудване включено в обема на услугата, Изпълнителят извършва ремонта по приоритети, определени от ръководството на подразделението, отговорно за експлоатацията на оборудването.

3.2.2.10. След отстраняване на дефекта Изпълнителят изготвя акт за извършената работа - Приложение 37 от инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.40, който се подписва от представители и на двете страни.

3.2.2.11. Регистриран дефект по оборудване, за което се изисква метрологична проверка, се счита за отстранен, след като бъде завършена успешно функционална и метрологична проверка на оборудването, както е описано в т.1.2.5.

3.2.2.12. Изпълнителят извършва ремонтните дейности задължително по място. Поправка на самите модули и замяна на дискретните компоненти на пробоотборни устройства не се счита за дейност, която може да се извършва на място. В този случай Изпълнителят извършва демонтаж на дефектиралото оборудване или негов компонент,

транспортиране до базата на сервизната организация и обратно, ремонт, монтаж и подготвяне на същото за въвеждане в експлоатация. В случай, че оборудване, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя констативен протокол – Приложение 28.2 от инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.40. За приетите решения за замяна на оборудване се изготвя Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – Приложение 4 от ТЗ.

3.2.2.13. Възложителят предава на Изпълнителя дефектирани модули или компоненти за диагностика и оценка на ремонта им. При възможност за възстановяване на експлоатационните характеристики на дефектирани модули и компоненти, Изпълнителят предлага цена и срок за ремонт. Възложителят приема или отхвърля предложението за ремонт за всеки конкретен случай.

3.2.2.14. Когато Изпълнителят не може да извърши ремонт със собствени сили или е необходимо ремонта да бъде извършен в база на производителя на оборудването, той предлага срок и цена за ремонт. Възложителят приема или отхвърля предложението за ремонт за всеки конкретен случай. Организирането на ремонта в база на производителя е задължение на Изпълнителя.

3.2.2.15. Предаването на модули и компоненти за ремонт се съгласува с Изпълнителя по време на месечните работни срещи и се отразява в протокола от срещи - Приложение 7.

### 3.2.3. Организация на метрологична проверка и калибриране

#### 3.2.3.1. Подготовка и представяне за метрологична проверка на NGM 2000

Изпълнителят подготвя за представяне монитори NGM 2000 за годишна последваща периодична метрологична проверка или извънредна след ремонт, която се извършва от Български институт по метрология или оправомощено от ДАМТН за тези проверки лице, по график утвърден от Възложителя.

#### 3.2.3.2. Калибриране на NGM 2000

Калибрирането се извършва по график съгласуван и утвърден от Възложителя. Калибрирането се извършва на мястото на експлоатация на мониторите, последователно за всеки от обектите, съгласно определен от Възложителя ред и разрешение за работа. Калибрирането се извършва с реални газове при подобни условия (налягане и температура в съда) с тези на реално измерване. Отчитането на извършеното калибриране се извършва с издадено свидетелство за калибриране, което се предоставя на Възложителя (с копие до о-л МО).

#### 3.2.3.3. Извършване на метрологична проверка на пробоотборни устройства VЗНС14

Изпълнителят организира и извършва всички дейности по последващата периодична метрологична проверка на пробоотборните устройства за въглерод и тритий в присъствие на

специалист от отдел МО към "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по изготвен график от Възложителя. Проверката се извършва на елементи и параметри съгласно изискванията на производителя. Метрологична проверка не се извършва на място на експлоатация. В този случай Изпълнителят извършва демонтаж на оборудването, транспортиране до базата на сервизната организация и обратно, монтаж и подготвяне на същото за въвеждане в експлоатация. Отчитането на извършената проверка се извършва с издадено свидетелство за метрологична проверка, което се предоставя на Възложителя (с копие до о-л МО).

#### 3.2.4. Организацията на работата при извършване на непредвидени дейности

3.2.4.1. Възложителят уведомява Изпълнителя за необходимост от изпълнение на непредвидени в ТЗ дейности писмено или на ежемесечните работни срещи.

3.2.4.2. В уведомлението подробно се описват причините за възникване на дейността (изпълнение на проект или разработка на техническо решение засягащ обекта на ТЗ, промяна в регламентиращи документи, изисквания на български и/или международни органи и т.н.).

3.2.4.3. Изпълнителят представя техническо и ценово предложение за изпълнение на непредвидената дейност, а Възложителят приема или отхвърля офертата.

3.2.4.4. При приемане на офертата се определят сроковете и организацията за изпълнение на дейността.

3.2.4.5. Изпълнението на самата дейност се извършва по реда т.3.2.1 – т.3.2.3 на настоящото ТЗ.

#### 3.3. Организация на работата при доставка на резервни части.

Изпълнителят влага резервни части и др. материали при изпълнение на дейностите само при наличие на Констативен протокол – Приложение 28.2 от инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.40, заявка от Възложителя - Приложение 6 и/или Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – Приложение 4 на ТЗ. При необходимост от доставка на допълнителни резервни части и консумативи, Възложителят съставя констативен протокол за недостатъчна наличност на резервни части/консумативи и го предоставя за изпълнение на Изпълнителя.

Изпълнителят гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са оригинални и отговарят на стандартите, указани в заводската документация, чрез представяне на документи, в съответствие с т.5.2.2.

Изпълнителя възстановява поддръжания от Възложителя оперативен набор резервни части и консумативи по предварително съгласуван с Изпълнителя списък по позиции и брой.

Новодоставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол съгласно действащата в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112. Резервните части да са съпроводени с документ,

удостоверяващ съответствието им с изискванията за класификация на съответното оборудване. Изпълнителят осигурява свой представител при провеждането на входящия контрол.

Позволява се замяната на оригинални части с функционално еквивалентни резервни части само, ако са одобрени от производителя на оборудването и след съгласуване с Възложителя. Допуска се влягане на функционално-еквивалентни резервни част след направена инженерна оценка на приложимостта или успешно завършила експериментална експлоатация.

Изпълнителят следи наличието на пазара на резервни части и модули. При снемане от производство на оборудване или резервни части, своевременно информира Възложителя и предлага решения за поддържане на запасните наличности чрез доставка, ремонт или обоснована замяна на същите посредством използване на функционално еквивалентни резервни части.

#### 3.4. Анализ на дефекти и препоръки за подобряване

Организация на работата по поддържане на актуална информация на оборудването

3.4.1. Изпълнителят поддържа актуална информация или база данни за състоянието на оборудването, включено в обема на услугата.

3.4.2. Изпълнителят използва наличната информация за проследяване на измененията (хардуер и софтуер) в оборудването, ресурса на оборудването и анализира данните с цел постигане и удължаване на проектния ресурс. Резултатите от анализа на данните и предложенията за повишаване надеждността на оборудването се представят от Изпълнителя за разглеждане от организираните от Възложителя технически съвети.

#### 3.5. Критерии за приемане изпълнението на ТОиР

3.5.1. За извършените дейности и приемане на работата се изготвят съответните отчетни документи.

3.5.2. Изготвените документи за отчитане на дейността по договора подлежат на проверка за изпълнение на изискванията за качество, достатъчност и пълнота на изпълнената работа, в съответствие с Програмата за ОК и приложимите за дейността документи на Възложителя.

3.5.3. Условие за приемане и влягане на доставените резервни части и консумативи е подписан Протокол за входящ контрол без забележки.

3.5.4. Условие за заплащане е изготвяне на двустранен протокол за завършване на дейността, изготвен от Изпълнителя, съдържащ оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността.

3.5.5. Дейностите по ТОиР на оборудването се считат за изпълнени след успешно провеждане на функционално изпитване и/или метрологична проверка на оборудването, при

спазване на определените срокове за извършването им и предадени съответните документи за отчитане на дейността.

#### **4. Условия за изпълнение на техническото обслужване и ремонта**

##### **4.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ “Козлодуй”**

###### **4.1.1 Възложителят определя отговорни лица за контакт с Изпълнителя.**

###### **4.1.2 Възложителят предоставя:**

- на Изпълнителя списък с пълно описание на оборудването, предмет на ТОиР, както и точното местонахождение на отделните позиции;

- в зона с йонизиращи лъчения помещения за провеждане на ТОиР. Контрол за замърсеност на средствата и тяхната дезактивация се извършва от специалистите на Възложителя. Към замърсено неремонтируемо оборудване се прилагат изискванията на т.13 от “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП–2”, 30.ОБ.00.РБ.01;

- при поискване от Изпълнителя схеми, чертежи, ръководства, инструкции и документи, свързани с изпълнение на ТОиР;

- при поискване от Изпълнителя, данни за изменения в експлоатационната документация, имаща отношение към системите/оборудването, предмет на ТОиР;

- всички документи, съгласно т.5.1, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договора.

###### **4.1.3 Възложителят осигурява**

- необходимите технически характеристики и условия за експлоатация на оборудването, съгласно заводската документация и ръководства по експлоатация;

- достъп и работа на персонала на Изпълнителя, резервни части и консумативи до обекта за работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028, „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”;

- своевременно оформяне на наряди и допускане до работа на специалистите на Изпълнителя;

- подходящи условия на труд за специалистите на Изпълнителя;

- условия за използване на кранове, телфери и др. съоръжения с повишена опасност, както собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, така и на Изпълнителя;

- складове и помещения на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за съхранение на резервни части и консумативи, необходими за работата на Изпълнителя;

- техническата документация, доставена с оборудването, наличната лабораторна апаратура и софтуер, които са в комплект с доставката.

###### **4.1.4 Възложителят съгласува графици и отчетни документи за дейностите по договора.**

4.1.5 Възложителят дава разрешение за изнасяне на дефектиралите части при необходимост от извършване на ремонт в база на Изпълнителя или база на производителя на оборудването.

4.1.6 Възложителят спазва и изисква спазването от Изпълнителя на инструкциите за правилна експлоатация на оборудването, предмет на ТО.

4.1.7 Възложителят има право да:

- осъществява контрол по изпълнението на дейностите от Изпълнителя;
- не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако прецени, че тяхното физическо или емоционално/психическо състояние не гарантират безопасното изпълнение на дейностите;

- не допусне или да преустанови работа на специалисти на Изпълнителя, ако те не спазват изискванията на Правилниците за безопасност и здраве, Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи или технологичната последователност за изпълнение на дейностите;

- не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако документите, удостоверяващи тяхната правоспособност липсват, не са действителни или не отговарят на естеството на извършваната дейност;

- не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако не разполагат с изискваните за дейността лични предпазни средства;

- откаже или забави допускането до работа на специалисти на Изпълнителя при планови превантивни дейности, ако заявяването на дейността не е в сроковете на т. 4.2.6.

4.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

4.2.1 Достъп на персонала на Изпълнителя за извършване на дейности в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД се осигурява съгласно изискванията, определени в “Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

4.2.2 Представителите на Изпълнителя са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в “АЕЦ Козлодуй”.

4.2.3 Изпълнителят трябва да познава и прилага установения ред за изпълнение на сервизната дейност в “АЕЦ Козлодуй ЕАД.

4.2.4 Изпълнителят се задължава да изпълни качествено възложената му дейност в срокове, определени в договора, като спазва изискванията на действащите нормативни документи на Възложителя.

4.2.5 Изпълнителят извършва дейности по ТО и Р съгласно Приложение 2.

4.2.6 Изпълнителят е длъжен да заяви дейностите по превантивното ТО не по-късно от 14.00 ч. на последния работен ден, предхождащ деня за изпълнение на дейността.

4.2.7 Изпълнителят уведомява за откритите дефекти, отклонения или несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по ТОиР по установения от

Възложителя ред в т.3.3.7.

4.2.8 Изпълнителят спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.

4.2.9 Изпълнителят е длъжен да спазва стриктно сроковете за отстраняване на дефектите и другите дейности.

4.2.10 На базата на получения график за ПГР Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване график за извършване на дейностите по ТО и Р.

4.2.11 Изпълнителят изготвя отчетни документи посочени в т.5.3 за извършените през предходния месец дейности по ТОиР на оборудването обект на това ТЗ.

4.2.12 Изпълнителят изготвя анализи за открити отклонения и несъответствия на системите и разработва организационни и технически мерки за недопускане на повтаряемост на дефектите и причините, водещи до неразполагаемост на оборудването.

4.2.13 Ежегодно Изпълнителят предоставя доклади за открити или проявили се аномалии в работата на системите, обект на ТОиР, инсталирани и работещи в други страни, както и представя предложения за превантивното им решаване.

4.2.14 Изпълнителят осигурява собствени транспортни средства и стандартни ремонтни комплекти (инструменти, приспособления и материали) и екипировка (работно облекло и ЛПС) за извършване на превантивното ТОиР.

4.2.15 Специалистите на Изпълнителя е необходимо да бъдат атестирани по ПБЗР-ЕУ, за което се издава справка-декларация съгласно Приложение 15 на ДБК.КД.ИН.028.

4.2.16 Изпълнителят осигурява условия за изпълнение на дейности на Възложителя при реализиране на технически решения, коригиращи мероприятия, мерки по Инвестиционната програма и други дейности, засягащи оборудването предмет на това ТЗ.

4.2.17 При изпълнение на дейностите, предмет на настоящото задание Изпълнителят използва и попълва Ремонтна карта - Приложение 5.

4.2.18 След завършване на дейностите по ТОиР се извършват ФИ за работоспособността на оборудването в експлоатационни условия. Ако по време на проверката се констатират несъответствия на техническите характеристики се съставя Констативен протокол - Приложение 28.2 от инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.40 и Изпълнителят организира отстраняването на несъответствията за своя сметка.

4.2.19 Изпълнителят предава съоръжение, преминало ТОиР, с Акт за извършена работа - Приложение 27 от инструкция 30.ОУ.ОК.ИК.40.

4.2.20 Изпълнителят определя отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности.

4.2.21 Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и



присвоената им IV квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и предоставя утвърден Списък на квалифицирания персонал за извършване на дейностите.

4.2.22 Лабораторната техника и средства за измерване (ако сервизната организация използва такава), е необходимо да бъдат калибрирани или проверени от компетентни лаборатория или орган, което да се потвърждава с валиден сертификат/свидетелство. Отговорността за експлоатационната годност и метрологичното осигуряване на средствата, използвани при изпълнение на сервизното обслужване и ремонта, е задължение на Изпълнителя.

4.2.23 Изправността и техническите характеристики на ремонтираните средства, които не подлежат на метрологичен контрол, се потвърждават с протокол за проверка/изпитание от Изпълнителя.

4.2.24 Изпълнителят носи отговорност за липсите по оборудването, получено за ремонт и обслужване с приемо-предавателния протокол от Възложителя на средствата от Приложение 1, както и за състоянието на съхраняваните от него схеми, чертежи, ръководства и документи.

4.2.25 Изпълнителят организира ежемесечно технически срещи, на които се отчита дейността през текущия месец и се уточняват дейностите за следващия месец. За взетите решения се оформя протокол - Приложение 7.

## **5. Документация**

### **5.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД**

5.1.1 Възложителят предоставя на Изпълнителя техническата, заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на ТОиР на оборудването във вида, в който е налична в "АЕЦ Козлодуй" по реда за предаване на входни данни.

### **5.2. Документи представени от Изпълнителя**

5.2.1 Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване от Възложителя графици и планове за изпълнение на дейностите по ТОиР на оборудването, включено в обема на услугата, Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План/ планове за контрол на качеството на дейността.

5.2.2 Доставките на резервни части и консумативи се окомплектоват от Изпълнителя с документите, указани в констативния протокол за всеки конкретен случай (сертификати/декларации за произход, декларация за съответствие, ръководства, инструкции за работа и т.н.).

5.2.3 Всички работни и отчетни документи се представят на Възложителя за съгласуване, одобряване или за информация, на български език на хартиен носител.

5.2.4 Копия на всички работни и отчетни документи трябва да бъдат съхранявани от Изпълнителя.

### **5.3. Отчетни документи**

5.3.1. Отчитане на дейностите по ТОиР се извършва със следните документи:

- Акт за извършена работа – Приложение 37 от инструкцията 30.ОУ.ОК.ИК.40. С него се отчитат както дейностите по ТО, така и извършените ремонти. Към акта за извършена работа се прилагат Констативен протокол Приложение 28.2 от инструкцията 30.ОУ.ОК.ИК.40, Протокол за предприетите мерки за отстраняване на забележки/дефекти – Приложение 4 на ТЗ, Ремонтна карта – Приложение 5.

- Двустранен протокол, изготвен съгласно изискванията на Инструкцията ДБК.КД.ИН.028 и по образца на Приложение 8 на ТЗ. Този протокол е основание за заплащане на извършените дейности.

5.3.4. Отчитане на дейностите:

- метрологична проверка на монитори NGM-2000 – с поставен знак, удостоверяващ резултата от проверката и протокол от измерване, издаден от ГД МИУ;

- калибриране на монитори NGM-2000 – със свидетелство за калибриране;

- метрологична проверка на проботборни устройства V3N14C – с поставен знак, удостоверяващ резултата от проверката и свидетелство за метрологична проверка.

5.3.5. Други отчетни документи, определени в ПОК и/или работните документи.

5.3.6. Обозначаването на работните документи, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на това ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика и номер на редакция. Измененията, приети в работната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция. Работните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на български език и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне. Обозначаването на оборудването/системите в работните документи да се извършва по приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

5.4. Ред за влизане в сила на документите

Отчетните документи от Изпълнителя се считат за окончателно предадени след проверка и съгласуване от съответните отговорни длъжностни лица от ЕП-2 и регистриране в сектор ПК на Направление “Ремонт”.

## **6. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител**

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава внедрена и действаща система за управление съгласно БДС EN ISO 9001 “Системи за управление на качеството. Изисквания” или еквивалентна, която се удостоверява с декларация на ръководителя на ВО (Изпълнител).

6.1.2. ВО уведомява “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на ВО, свързани с изпълняваните дейности по договора.

6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

6.2.1. Изпълнителят трябва да представи ПОК за обема дейности по настоящето ТЗ в

срок до 30 дни след сключване на договора. ПОК подлежи на преглед и одобряване от страна на Възложителя и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

6.2.2. ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на ВО-Изпълнител, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване

6.2.3. ПОК се представя от ВО-Изпълнител в дирекция БИК до 15 работни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- планове за контрол на качеството;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството при изпълнение на ТОиР.

### 6.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Няма отношение.

### 6.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

6.4.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на ВО-Изпълнител преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора. ВО писмено потвърждава съгласието си с това условие в предложението за участие.

6.4.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред, установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

### 6.5. Управление на несъответствията

В случаите, когато Изпълнителят желае да използва продукт или услуга, която не отговаря на изискванията на настоящето ТЗ или която показва отклонения от утвърдените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи на изпълнителя, последният трябва да докладва несъответствието на Възложителя за получаване на разрешение за използване на несъответстващ продукт или за одобряване на коригиращите мерки, в случаи на поправка/ремонт.

### 6.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

6.6.1. Поради спецификата на оборудването, персоналят, който ще изпълнява сервизната дейност трябва да е преминал специализирано обучение в база на Производителя на оборудването, за което да представи съответните документи или свидетелства като доказателство и да притежава опит и задълбочени познания за работа с монитори NGM-2000

и пробоотборни устройства V3N14C, както и при анализирането и отстраняването на сложни казуси и идентифицирани проблеми в тяхната работа.

6.6.2. Персоналът на Изпълнителя, работещ на площадката на “АЕЦ Козлодуй” трябва да притежава IV квалификационна група по ПБЗР-ЕУ за безопасност при работа, за което да представи справка.

6.6.3. Персоналът на ВО-Изпълнител, който ще извършва ТОиР на площадката на АЕЦ „Козлодуй” да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

6.6.4. Персоналът на Изпълнителя, който ще изпълнява дейностите по това ТЗ трябва да се запознае и да спазва изискванията на следните действащи документи:

- 30.РК.ХQ.ИЕ.29/2 “Инструкция по експлоатация на автоматична система за определяне на нуклидният състав и концентрацията на радиоактивни благородни газове в газообразните изхвърляния от ЕП-2”;

- 0.РК.ХQ.ИЕ.28 “Инструкция по експлоатация на апаратура за вземане на проби за Н-3 и С-1

- 30.РК.ХQ.ИФИ.07 “Инструкция за функционални изпитания на монитори NGM-2000”;

- 30.РК.ХQ.ИР.08 “Инструкция за техническо обслужване на монитор за благородни газове, тип NGM-2000-1/2”;

- Експлоатационните инструкции.

6.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Изпълнителят е длъжен да спазват националното законодателство.

6.8. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Всяка доставка трябва да се придружава с необходимия брой сертификати/декларации за съответствие, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговаря на изискванията, указани в заводската документация с посочване на несъответствията, ако има такива. Документите се указват в констативен протокол или се определят в протокола от ежемесечните работни срещи.

Изпълнителят гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са оригинални и отговарят на стандартите, указани в заводската документация чрез представяне на документи при извършване на входящ контрол по реда на “Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектовани изделия в “АЕЦ Козлодуй”, ДОД.КД.ИК.112.

## 7. Контрол от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителят трябва писмено да гарантира съгласието си с това

условие и да гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители.

Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения ред на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. С Договора, Възложителят ще определи длъжностни лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение на договора.

## **8. Организационни изисквания**

Изпълнителят осигурява за своя сметка присъствие на свой квалифициран персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ и имащи отношение към оборудването, предмет на ТОиР, за което ще бъде своевременно уведомяван от Възложителя.

## **9. Допълнителни изисквания**

9.1. ТОиР да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора.

9.2. Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските инструкции на оборудването.

## **10. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица**

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Списък на оборудването подлежащо на Техническо обслужване и Ремонт

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Дейности и периодичност на техническото обслужване

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Приемо-предавателен протокол

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Протокол за предприетите мерки

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – Образец на Работна карта

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – Образец на заявка

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 – Образец на протокол от техническа работна среща

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 - Образец на двустранен протокол

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....

/ А. Атанасов /

## Списък на оборудването подлежащо на Техническо обслужване и Ремонт

### I. Пробоотборни устройства за въглерод 14 и тритий.

№ по ред	ЕНЕРГОБЛОК / ВЕНТ.ТРЪБА	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ	ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОЗНАЧЕНИЕ	
			ПОДСИСТЕМА	ЕЛЕМЕНТ
1	5/ВТ1	кота 41.40 пом. 5А1025/2	5XQ49A01	5XQ49A01D01- помпа трасе1 5XQ49A01D02- помпа трасе2 5XQ49A01M01- катализатор с термослемент тип "J" 5XQ49A01A01- управляващ модул 5XQ49A01B01- блок датчици 5XQ49S10- вентил вход 5XQ49S11- вентил изход 5XQ49A01R01- пробоотборно трасе1 5XQ49A01R02- пробоотборно трасе2 5XQ49A01R03- общо трасе
2	5/ВТ2	кота 41.40 пом. 5А1025/2	5XQ49A02	5XQ49A02D01- помпа трасе1 5XQ49A02D02- помпа трасе2 5XQ49A02M01- катализатор с термослемент тип "J" 5XQ49A02A01- управляващ модул 5XQ49A02B01- блок датчици 5XQ49S12- вентил вход 5XQ49S13- вентил изход 5XQ49A02R01- пробоотборно трасе1 5XQ49A02R02- пробоотборно трасе2 5XQ49A02R03- общо трасе
3	6/ВТ1	кота 41.40 пом. 6А1025/2	6XQ49A01	6XQ49A01D01- помпа трасе1 6XQ49A01D02- помпа трасе2 6XQ49A01M01- катализатор с термослемент тип "J" 6XQ49A01A01- управляващ модул 6XQ49A01B01- блок датчици 6XQ49S10- вентил вход 6XQ49S11- вентил изход 6XQ49A01R01- пробоотборно трасе1 6XQ49A01R02- пробоотборно трасе2 6XQ49A01R03- общо трасе
4	6/ВТ2	кота 41.40 пом. 6А1025/2	6XQ49A02	6XQ49A02D01- помпа трасе1 6XQ49A02D02- помпа трасе2 6XQ49A02M01- катализатор с термослемент тип "J" 6XQ49A02A01- управляващ модул 6XQ49A02B01- блок датчици 6XQ49S12- вентил вход 6XQ49S13- вентил изход 6XQ49A02R01- пробоотборно трасе1 6XQ49A02R02- пробоотборно трасе2 6XQ49A02R03- общо трасе

5	0/ВТЗ	кота 9.00 пом. С360	0XQ49A01	0XQ49A01D01- помпа трасе1 0XQ49A01D02- помпа трасе2 0XQ49A01M01- катализатор с термослемент тип "J" 0XQ49A01A01- управляващ модул 0XQ49A01B01- блок датчици 0XQ49S03- вситил вход 0XQ49S05- вситил изход 0XQ49A01R01- пробоотборно трасе1 0XQ49A01R02- пробоотборно трасе2 0XQ49A01R03- общо трасе
---	-------	------------------------	----------	--

**II. Система за on-line определяне на изотопния състав на РБГ през  
вентилационните тръби – NGM-2000/2**

№ по ред	ЕНЕРГОБЛОК / ВЕНТ.ТРЪБА	МЕСТОПОЛО- ЖЕНИЕ	ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОЗНАЧЕНИЕ	
			ПОДСИСТЕМА	ЕЛЕМЕНТ
1	5/ВТ1	кота 41.40 пом. 5A1026/2	5XQ48A01	V00-Ел.магнитен вситил F00-Груб аерозолен филтър (5 µm) КОМ-Компресор M01-Ръчен вситил F01-Аерозолен филтър F02-Мембранно устройство за сушене F03-Йоден филтър V06-Обратен вситил V01-Ел.магнитен вситил Маринели-Измервателен съд P-Датчик за налягане M-Контролен манометър T-Датчик за температура MUL-Мультиплексор (пневматичен усилвател на налягане) M00-Ръчен вситил V10-Обратен вситил P01-Предпазен вситил (13 бара) P02-Предпазен вситил (13 бара) V02-Ел.магнитен вситил V07-Затягащ вситил V09-Ел.магнитен вситил V03-Ел.магнитен вситил
2	5/ВТ2	кота 41.40 пом. 5A1026/2	5XQ48A02	V00-Ел.магнитен вситил F00-Груб аерозолен филтър (5 µm) КОМ-Компресор M01-Ръчен вситил F01-Аерозолен филтър F02-Мембранно устройство за сушене F03-Йоден филтър V06-Обратен вситил V01-Ел.магнитен вситил Маринели-Измервателен съд



				<p>Р-Датчик за налягане  М-Контролен манометър  Т-Датчик за температура  MUL-Мультиплексор  (пневматичен усилвател на налягане)  M00-Ръчен вентил  V10-Обратен вентил  P01-Предпазен вентил (13 бара)  P02-Предпазен вентил (13 бара)  V02-Ел.магнитен вентил  V07-Затягащ вентил  V09-Ел.магнитен вентил  V03-Ел.магнитен вентил</p>
3	6/VT1	кота 41.40 пом. 6A1026/2	6XQ48A01	<p>V00-Ел.магнитен вентил  F00-Груб аерозолен филтър (5 µm)  КОМ-Компресор  M01-Ръчен вентил  F01-Аерозолен филтър  F02-Мембранно устройство за сушене  F03-Йоден филтър  V06-Обратен вентил  V01-Ел.магнитен вентил  Маринели-Измервателен съд  Р-Датчик за налягане  М-Контролен манометър  Т-Датчик за температура  MUL-Мультиплексор  (пневматичен усилвател на налягане)  M00-Ръчен вентил  V10-Обратен вентил  P01-Предпазен вентил (13 бара)  P02-Предпазен вентил (13 бара)  V02-Ел.магнитен вентил  V07-Затягащ вентил  V09-Ел.магнитен вентил  V03-Ел.магнитен вентил</p>
4	6/VT2	кота 41.40 пом. 6A1026/2	6XQ48A02	<p>V00-Ел.магнитен вентил  F00-Груб аерозолен филтър (5 µm)  КОМ-Компресор  M01-Ръчен вентил  F01-Аерозолен филтър  F02-Мембранно устройство за сушене  F03-Йоден филтър  V06-Обратен вентил  V01-Ел.магнитен вентил  Маринели-Измервателен съд  Р-Датчик за налягане  М-Контролен манометър  Т-Датчик за температура  MUL-Мультиплексор  (пневматичен усилвател на налягане)  M00-Ръчен вентил  V10-Обратен вентил  P01-Предпазен вентил (13 бара)  P02-Предпазен вентил (13 бара)  V02-Ел.магнитен вентил  V07-Затягащ вентил  V09-Ел.магнитен вентил  V03-Ел.магнитен вентил</p>

5	0/ВТЗ	кота 9.00 пом. С360	0XQ49A01	V00-Ел.магнитен вентил F00-Груб аерозолен филтър (5 µm) КОМ-Компресор M01-Ръчен вентил F01-Аерозолен филтър F02-Мембранно устройство за сушене F03-Йоден филтър V06-Обратен вентил V01-Ел.магнитен вентил Маринели-Измервателен съд P-Датчик за налягане M-Контролен манометър T-Датчик за температура MUL-Мултиплексор (пневматичен усилвател на налягане) M00-Ръчен вентил V10-Обратен вентил P01-Предпазен вентил (13 бара) P02-Предпазен вентил (13 бара) V02-Ел.магнитен вентил V07-Затягащ вентил V09-Ел.магнитен вентил V03-Ел.магнитен вентил
---	-------	------------------------	----------	--

### III. Промислен сървър HP с инсталирана операционна система LINUX SUSE, База данни и WEB-Client.

Проверка и поддръжка на състоянието и функционалността на операционна система LINUX SUSE
Проверка и поддръжка на състоянието и функционалността на База данни
Проверка и поддръжка на състоянието и функционалността на приложението WEB-Client
Проверка съдържанието на следните директории в сървъра - /RSYNC, /ARCHIVE, /BACKUP
Проверка на пространството което заемат от диска посочените по-горе директории
Проверка на пространството което заема от диска архива от база данни
Проверка на индикаторните елементи на сървъра
Проверка състоянието на UPS
Проверка състоянието на дисплея на сървъра
Проверка на първата текстова конзола
Превключване и преминаване към функцията GUI
Логване в сървъра; проверка на времето на сървъра; проверка на използваното дисково пространство; проверка на използването на паметта.
Рестартиране на сървъра и Копиране на месечния архив данни на сигурно място посочено от Възложителя.

**IV. Работни станции за управление и наблюдение на NGM-2000 и пробоотборници за С14 и НЗ с инсталиран специализиран софтуер.**

Дейност	Брой	Местоположение
Проверка и поддръжка на състоянието и функционалността на работни станции за управление и наблюдение на NGM-2000	4	ЦЦРК Б344 Б436 Б437
Проверка и поддръжка на работна станция за управление на пробоотборници за С14 и НЗ	1	ЦЦРК

## Дейности по Техническо обслужване, ремонт и периодичност на извършване

### 1. ТОиР по системи NGM-2000-1/2

#### 1.1. Ежеседмична поддръжка.

a) визуален контрол на цялото устройство (шум – неестествен звук, миризма, контрол на времето на нагнетяване, различни петна на пода – напр., изтекло масло, изтекъл течен азот ...)

b) контрол на работното налягане на криостата: 1722-2067 kPa (250-300 psig)

c) контрол за стабилност на гама-спектрометричния тракт – контрол на енергийната калибровка, полуширината и фона

#### 1.2. Ежемесечна поддръжка.

a) контрол на чистотата – да се почисти праха от компонентите

b) контрол и евентуална смяна на вложката на аерозолните филтри *F00* и *F01*

c) контрол и евентуална смяна на йодните патрони *F03*

#### 1.3. Годишна поддръжка

a) смяна на двата филтъра в засмукването на компресора (intake filter)

b) смяна на филтъра и абсорбера в криоохлаждането

c) смяна на аерозолния филтър и йодните патрони

d) подготовка за последваща периодична метрологична проверка

#### 1.4. Двегодишна поддръжка

a) смяна на O-сегментите в мултипликатора на въздух MUL – сервизен комплект KT-VBA1110-P, евентуална смяна на износените компоненти в мултипликатора на въздух MUL (бутала, уплътнения, пружини,...) – сервизен комплект KT-VBA1110

b) смяна на уплътнения, цилиндри, лагери (cup-seal, cylinder, bearing (kit f)) – тип 5499802, производител JUN-AIR

c) смяна на охлаждащите ребра на горната страна на компресора (valve plate, част от кита f) – тип 5470502, производител JUN-AIR

d) проверка на калибровката по ефективност с реален газ.

### 1.5. Петгодишна поддръжка

- a) смяна на мембранното устройство за сушене F02 – тип НММ 2-3, производител Hankison
- b) смяна на стартовия кондензатор на компресора – тип 5240607, производител JUN-AIR
- c) калибриране на NGM 2000

### Консумативи и материали

- Входен филтър в засмукването на компресора: тип 5412455, производител JUN-AIR
- Вложка на филтъра F00: тип AF30P-060S, производител SMC
- Вложка на филтъра F01: тип E7-12, производител Hankison
- Йодни патрони F03: тип 12217, производител MGP instruments

## 2. ТОиР по система V3H14C

### 2.1. Ежеседмична поддръжка

- a) Проверка за нехарактерни шумове, миризми и течове на масло;
- b) Проверка на всички връзки в електрическата и пневматичната подсистема;
- c) Общо почистване;
- d) Проверка целостта и състоянието на касетите;
- e) Проверка дейността на контролната сигнализация;
- f) Проверка състоянието на преливните съдове;
- g) Проверка за теч на сорбент;
- h) Проверка на входящия и изходящия аерозолни филтри;
- i) Проверка състоянието на пластмасовите куплунзи .

### 2.2. Месечна поддръжка

Препоръчително е тази проверка да се извършва в момент на замяна на касетите.

2.2.1. Визуален контрол, записване на работните параметри, почистване на устройството

- a) Проверка на присъединяващите трасета към устройството.
- b) Визуална проверка за изправност и механична цялост на компонентите на устройството.
- c) Проверка и запис на параметрите изобразени на дисплея:
  - Трасе 1 – моментен дебит, влажност, температура, налягане, общ дебит.

- Трасе 2 – моментен дебит, влажност, температура, налягане, общ дебит.
- Трасе 3 (контролно) – моментен дебит, влажност, температура, налягане.
- Време на работа. Температура на катализатора.

d) Проверка на вътрешността на шкафа за течове, замърсявания, признаци за повреда, разхлабване или обгаряне на отделните елементи. Проверка на всички връзки в електрическата подсистема.

2.2.2. Проверка на механичното състояние на нипелите за присъединяване на касетите

- a) Проверка на механичната функция за замяна на всички 4 касети
- b) Проверка състоянието на пластмасовите куплунзи
- c) Замяна на о-пръстените на куплунзите.

2.2.3. Проверка на вътрешните части на съоръжението

a) Проверка на съоръжението за чистота, капки или остатъци от сорбент. Почистване.

b) Проверка на съединителните шлаухове, главно шлауховете, които са към касетите с течни сорбенти.

c) Почистване или замяна на компоненти от трасето в участъци, които са запушени от замърсители, с нови.

2.2.4. Проверка за херметичност посредством функцията “Сигнализация за непостигане на дебита”- локализиране на неплътности по пробоотборното трасе.

2.2.5. Замяна на аерозолните филтри

Проверка на входящия и изходящия аерозолни филтри и подмяна при необходимост на филтрите и уплътнителните гумени О-пръстени на пластмасовия корпус на филтъра на входното и изходното трасе.

### **2.3. Годишна превантивна поддръжка**

2.3.1. Почистване на устройството, контрол на присъединителните проводници и дозатягане на болтовете

2.3.2. Проверка на състоянието на помпите

Тестова проверка на плътността на помпите според Ръководство за профилактична поддръжка на апаратура за вземане на проби ЗН и 14С. При необходимост подмяна на помпите. Резултатите от тестовете да се отразяват в Ремонтна карта за всяко конкретно устройство.

### 2.3.3. Ревизия на електрическото оборудване.

В рамките на годишното сервизно обслужване, преди извършването на заключителния тест на монитора, да се извършва ревизия на електрическото оборудване. Ревизията се извършва според Ръководство за профилактична поддръжка на апаратура за вземане на проби ЗН и 14С.

### 2.3.4. Функционален тест на пробоотборния прибор

Функционалният тест се извършва според Ръководство за профилактична поддръжка на апаратура за вземане на проби ЗН и 14С.

### 2.3.5. Обезпечаване с батерии

Подмяна на батерията на командната платка при необходимост или изчерпан експлоатационен ресурс според Ръководство за профилактична поддръжка на апаратура за вземане на проби ЗН и 14С.

## 2.4. Двегодишна поддръжка

2.4.1. Извършване на демонтаж и транспорт до лаборатория на Изпълнителя.

2.4.2. Подготовка и извършване на последваща периодична метрологична проверка.

2.4.3. Извършване на транспорт и монтаж на място на експлоатация.

 "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_

за предаване на оборудване за техническо обслужване,  
по Договор.....

от..... в .....

№	Оборудване	Технологично обозначение	Забележка

Дата: .....

Предал: ..... / .....  
(Подпис) (Фамилия)

Приел: ..... / .....  
(Подпис) (Фамилия)




**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**
**ПРОТОКОЛ**

№...../.....

за предприетите мерки за отстраняване на:

- забележките от Приемо-предавателния протокол за предаване на оборудването за техническо обслужване или
- дефектите от Констативен протокол №.....

*(вписва се само причината)*

Днес .....год. представители на страните по договора обсъдиха забележките от Приемо-предавателния протокол за .....

*/посочва се оборудването от приложенията към ТЗ/  
/заклученията от Констативен протокол №...../*

за техническо обслужване /за ремонт / и взеха следните решения:

Забележка по т. ....:.....

*/Изписва се забележката от Приемо-предавателния протокол или от заключението от Констативния протокол/*

1. Да се извършат следните видове дейности

№	Наименование на дейности	Човеко-часове
1		

2. Да се доставят следните резервни части или материали

№	Наименование и технически характеристики	Срок на доставка	Цена /в лв./	№ от Списък на резервни части и консумативи *
1				
2				
3.				
4.				
5.				

\* Попълва се само, когато резервните части са включени в Списък на резервни части и консумативи, необходими за техническо обслужване и ремонт.

За доставените резервните части ( или извършена услуга – калибриране, метрологична проверка и др.) изпълнителя трябва да представи (при доставка, след извършената услуга) следните документи:

1. Сертификат за произход;
2. Сертификат за съответствие;
3. Чертежи и технически условия;
4. Протоколи от изпитания;
5. Информационен лист за безопасност, издаден от завода производител;
6. ....

*/Неужното се заличава/*

Приложения:

1. За резервни части, които не са включени в Списък на резервни части и консумативи - проформа фактура или оферта, с която Изпълнителя се е договорил за закупуването на резервни части от производители или др.доставчици;
2. Анализ на цена за вложен труд и за резервни части, когато цената е различна от проформа фактура или оферта.

*/Неужното се заличава/*

**Резервните части ще бъдат приети след успешно преминал входящ контрол.**

**Представители на Възложителя:**

**Представители на Изпълнителя:**

Гл. Инженер ЕПЗ:.....  
/...../

.....  
/...../

Р-л направление Е:.....  
/...../

.....  
/...../

Р-л сектор ОРДК: .....  
/...../

.....  
/...../

Р-л сектор СУЗ и РК: .....  
/...../

.....  
/...../

Отговорно лице по договора  
/...../  
/...../

.....  
/...../

**Образец на Ремонтна карта**

Договор № ..... – “Техническо обслужване и ремонт на монитори за благородни газове NGM-2000 и пробоотборни устройства за въглерод и тритий тип V3H14C”											
.....		<b>МОНИТОР NGM 2000- 01/02</b>									
Наряд/Допуск №	Дата										
№	Планиран контрол	Дейности/проверки през месец ..... 201... година				Констатация и/или забележка					
						.....				Забележка	
						1	2	3	4		
1.	Седмично										
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.	Месечно										
9.											
10.											
11.											
12.											

.....		<b>ПРОБООТБОРНО УСТРОЙСТВО ЗА ВЪГЛЕРОД И ТРИТИЙ ТИП V3N14C</b>													
Наряд/Допуск №														Дата	
№	ПК	Дейности/проверки през месец ..... 201... година	Констатация и/или забележка										Забележка		
			.....												
			1	2	3	4									
13.	Седмично														
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.	Месечно														
24.															
25.															
26.															
27.															
28.															

DJ500		ДЕСОРБИРАЩ МОДУЛ DJ-500 K0223		
Наряд/Допуск №	Дата			
№	ПК	Дейности/проверки през месец ..... 201... година	Констатация и/или забележка	
			DJ500	Забележка
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
KOMYHИKAЦИОННО ТАБЛО RD1/2		КОМУНИКАЦИОННО ТАБЛО RD1/2		
Наряд/Допуск №	Дата			
№	ПК	Дейности/проверки през месец ..... 201... година	Констатация и/или забележка	
			RD1/2	Забележка
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

<b>0XQ49A02</b>		<b>СЪРВЪР DELLPOWER EDGE 2950</b>		
Наряд/Допуск №	Дата			
№	ПК	Дейности/проверки през месец ..... 201... година	Констатация и/или забележка	
			0XQ49A02	Забележка
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
.....		<b>РАБОТНИ СТАНЦИИ</b>		
Наряд/Допуск №	Дата			
№	ПК	Дейности/проверки през месец ..... 201... година	Констатация и/или забележка	
			.....	Забележка
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				

Заклучение на ----- - ТО е изпълнено : ● - в пълен обем  
○ - частично

Референтни документи:	Сервизен специалист на ..... ..... 201... година / фамилия, подпис, дата /
-----------------------	--

Дейностите по седмичните и месечното техническо обслужване на оборудването са извършени в присъствието на представител на АЕЦ „Козлодуй”, ЕП-2

Технолог „ОРДК”: / ..... / ..... 201... година  
/ фамилия, подпис, дата /

През месец ..... 201... няма констатирани забележки по работата на Изпълнителя в рамките на задълженията му по договора за техническото обслужване и ремонт на оборудването.

Предприети действия въз основа на взетите решения от Възложителя по констатирани дефекти през месец ..... 201...: През месец ..... няма/няма регистрирани дефекти

Забележки:	ПРОВЕРИЛ:
Нямам забележки по техническото обслужване на оборудването през месец ..... 201... година.	Ръководител сектор „ОРДК” / ..... / ..... 201... г. / фамилия, подпис, дата /
Нямам забележки по техническото обслужване на оборудването през месец ..... 201... година.	Ръководител сектор „СУЗ и РК” / ..... / ..... 201... г. / фамилия, подпис, дата /


**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**
**ЗАЯВКА**

№ \_\_\_\_\_

за доставка на резервни части за .....

<b>№</b>	<b>Тип оборудване</b> .....	<b>Наименование</b>	<b>Технически характеристики</b>	<b>Количество</b>	<b>Мярка</b>

Срок на доставка .....

Дата: .....

Представители на Възложителя: .....

[име, фамилия]



 “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

ПРОТОКОЛ №

от техническа работна среща по договор №...../ [дата].  
 проведена на [дата] между “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и [име на сервизната организация]

Участници:

<u>АЕЦ Козлодуй ЕАД:</u>	<u>[име на сервизната организация]:</u>
1. ....	1. ....
2. ....	2. ....
3. ....	3. ....
.....	.....

Днес [дата] се състоя Техническа работна среща между “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и [име на сервизната организация] съгласно Договор №[№ на договора].

На срещата бяха обсъдени следните въпроси:

- I. ....
- II. ....

В резултат на обсъжданията бяха приети следните **РЕШЕНИЯ**:

- I. ....
- II. ....

III. Следващата техническа среща между между “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и [име на сервизната организация] съгласно Договор №[№ на договора] ще бъде проведена на [дата] от [час].

Съгласували:

за [име на сервизната организация]:

за „АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

- 1. ....  
[име, фамилия, длъжност]
- 2. ....  
[име, фамилия, длъжност]
- 3. ....  
[име, фамилия, длъжност]
- 3. ....  
[име, фамилия, длъжност]

- 1. ....  
/Главен инженер, ЕП-2/
- 2. ....  
/Р-л направление Е, ЕП-2/
- 3. ....  
/Р-л сектор ОРДК, ЕП-2/
- 3. ....  
/Р-л сектор СУЗ и РК, ЕП-2/

 "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ

Днес, ....., Комисия в състав:

представители на Възложителя:

1. ....

2. ....

4. ....

представители на Изпълнителя

1. ....

2. ....

3. ....

се събра на обект: .....

за проверка на извършените дейности по Приложение ..... от техническото задание към договор № .....

с изпълнител ....., и предмет: .....

Комисията направи проверка на извършената работа и установи:

I. Извършени са следните дейности по техническо обслужване и ремонт на .....

№	Вид дейност от Приложения № 1 и 2 към ТЗ	Брой технолог. системи	Периодичност на изв. дейности за 1 год. или № на Констативен протокол	№ Акт за извършена работа	Човече-часове за едниница мярка	Часова ставка	Единична цена = ч/ч * часова ставка	Общо цена на труд
1								
Общо труд за превантивно техническо обслужване и ремонт								

II. Резервни части и консумативи:

№	Наименование и технически характеристики	№ на поз. от Списъка с цените на РЧ	№ на Констативен протокол или Заявка	№ на протокола за вх. контрол	№ Акт за извършена работа	Количество в бр. или комплект	Ед. цена	Цена всичко
1								0
2								0
Общо материали								0

III. Други разходи			
Общо разходи			0

IV. Работата, възложена по договора е извършена в срок по график до ..... /дата/

V. Необходимата съпровождаща и отчетна документация е предадена в пълен обем: .....  
да /не/ Приложени са Констативни протоколи, Актове за извършена работа, Протоколи за входящ контрол и др. документи, регистрирани в направление "Ремонт". Приложени са сертификати на материали и оборудване.

VI. Качеството на извършената работа отговаря на критериите, поставени в договора или на следните критерии: .....  
Комисията оценява качеството на извършената работа като .....

VII. Комисията има следните забележки по изпълнението: .....

VIII. Комисията заключава: Възложената работа по т. I и II от протокола е изпълнена  
• ОКОНЧАТЕЛНО БЕЗ ЗАБЕЛЕЖКИ\*  
• ЧАСТИЧНО БЕЗ ЗАБЕЛЕЖКИ\*  
• НАСТОЯЩИЯТ ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ ПО ДОГОВОР № ..... Е ЧАСТИЧЕН /ОКОНЧАТЕЛЕН ОТЧЕТ.

Представители на Възложителя: .....  
[име, фамилия]

Представители на Изпълнителя: .....  
[име, фамилия]

---

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ДО

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в пряко договаряне с предмет:

**“Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий тип V3N14C”**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническото задание за сумата посочена в ценовото предложение, което е неразделна част от офертата.

Нашата оферта съдържа:

### **I. Документи и информация**

I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

### **II. Техническо предложение**

II.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

II.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите

II.3. Срок и график за изпълнение на поръчката

II.4. Гаранционен срок на:

II.4.1. Резервни части и консумативи

II.4.2. Извършените дейности по техническо обслужване и ремонт

II.5. Документ на името на участника в който е описано, че той е оторизиран да извършва дейности по техническо обслужване на NGM-2000, ремонт и доставяне на резервни части и консумативи, както и че притежава съответните квалификации и права за работа със специализирания софтуер. (Документът се представя в случаите, в които участник не е производителя.)

II.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП

II.7. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такава

### **III. Ценово предложение**

III.1. Ценова таблица за изпълнение на дейностите (по образец).

III.2. Списък на резервни части и консумативи с единични цени (по образец).

III.3. Ценова таблица за изпълнение на непланирани дейности, включително ремонт на оборудване в бази на производител, съгласно т.3.2.2.14 от ТЗ (по образец).

III.4. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки**  
**(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [ [] [] [] ]/S [ [] [] ]-[ [] [] [] [] ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally\\_orders&id=4147](http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4147)

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<i>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></i>	<i>Отговор:</i>
Име:	“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>

<sup>1</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup> *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	“Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий тип V3H14C”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	40391

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>4</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен

<p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b> <b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>: г) Регистрацията или сертифицирането</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия** .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

<sup>8</sup>

Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup>

Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<sup>10</sup>

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.



<p>обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?  <b>Ако „не“:</b>  <b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u> САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</b>  д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p><b>Ако „да“:</b>  а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):  б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:  в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]  б): [.....]  в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

## Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

## В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.  
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.  
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

<sup>12</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно,</b> моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

**Част III: Основания за изключване**

**А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в престъпна организация<sup>13</sup>:*
2. *Корупция<sup>14</sup>:*
3. *Измама<sup>15</sup>:*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>:*
5. *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>*

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>18</sup>

<p><b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Ако „да“, моля посочете</b><sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:

[.....]

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:															
Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b> , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не															
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен пряко в присъдата</b>:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="778 869 1066 967">Данъци</th> <th data-bbox="1070 869 1401 967">Социалноосигурителни вноски</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="778 967 1066 1131">           а) [.....]            б) [.....]            в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не         </td> <td data-bbox="1070 967 1401 1131">           а) [.....]б) [.....]            в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1131 1066 1198">– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> <td data-bbox="1070 1131 1401 1198">– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1198 1066 1265">– [.....]</td> <td data-bbox="1070 1198 1401 1265">– [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1265 1066 1332">– [.....]</td> <td data-bbox="1070 1265 1401 1332">– [.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1332 1066 1624">в2) [ ...]</td> <td data-bbox="1070 1332 1401 1624">в2) [ ...]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1624 1066 1859">           г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]         </td> <td data-bbox="1070 1624 1401 1859">           г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]         </td> </tr> </tbody> </table>	Данъци	Социалноосигурителни вноски	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– [.....]	– [.....]	– [.....]	– [.....]	в2) [ ...]	в2) [ ...]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]	
Данъци	Социалноосигурителни вноски															
а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не															
– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не															
– [.....]	– [.....]															
– [.....]	– [.....]															
в2) [ ...]	в2) [ ...]															
г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b> , моля, опишете подробно: [.....]															

<sup>23</sup>

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): <sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако „да“</b> , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <b>Ако да“</b> , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) <b>обявен в несъстоятелност</b> , или б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или в) <b>споразумение с кредиторите</b> , или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконни актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>— Моля представете подробности:</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

<sup>27</sup> Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b> Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>30</sup>

*Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*



подбора или възлагането?	
--------------------------	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b> , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

## А: ГОДНОСТ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
<p><b>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>32</sup>:</b>  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>            [...][...][...][...]</p>
<p><b>2) При поръчки за услуги:</b>            Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>            [...][...][...][...]</p>

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup></b>():</p>	<p>година: [...][...] оборот:[...][...]валута            година: [...][...] оборот:[...][...]валута            година: [...][...] оборот:[...][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):            [...],[...][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p>

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

<sup>33</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен <b>оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <b><u>и/или</u></b> 2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>:</b> Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения<sup>35</sup></b>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която <b>може</b> да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
---	---

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b> : През референтния период <sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b> : Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]  Строителни работи: [.....]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b> : През референтния период <sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b> : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти <sup>40</sup> :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 30%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b> <sup>41</sup> , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....]  [.....]								

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b> , а <b>съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b> :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....]  б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],  Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово	[.....]

<sup>42</sup>

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b> <sup>43</sup> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:	[.....]
11) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b> , изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b> , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b> , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

#### Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<sup>43</sup>

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p><b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.*

*Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

<p><b>Намаляване на броя</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
----------------------------------	------------------------

<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></i></p>
---	---

## Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



**ДЕКЛАРАЦИЯ****За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в) г) и д) от ППЗОП**

от кандидат/участник в процедура с предмет:

**„Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий тип V3H14C”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Запознат съм с всички условия на настоящата обществена поръчка и приемам условията в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложение към поканата за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е 6 /шест/ месеца от крайния срок за получаване на офертата.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
4. Предлагаме/не предлагаме изменения в проекта на договор.  
*/правилното се подчертава/*

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

**Ц Е Н О В А   Т А Б Л И Ц А**

за участие в пряко договаряне с предмет:

**“Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий тип V3H14C”**

**Цена за изпълнение на дейностите, посочени в Техническото задание, в рамките на тригодишния период на договора:**

<b>№</b>	<b>Видове дейности</b>	<b>Единична мярка</b>	<b>Ед. цена лева</b>	<b>Цена без ДДС</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.				
2.				
...				
<b>Обща стойност:</b>				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**Списък на резервни части и консумативи с единични цени**

за участие в пряко договаряне с предмет:

**“Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий тип V3H14C”**

<b>№</b>	<b>Наименование и характеристики</b>	<b>Единична мярка</b>	<b>Ед. цена лева</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
...			

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**Ц Е Н О В А   Т А Б Л И Ц А**

за участие в пряко договаряне с предмет:

**“Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий тип V3H14C”****Часови ставки за непланирани дейности, включително ремонт на оборудване в бази на производител, съгласно т.3.2.2.14 от ТЗ:**

<b>№</b>	<b>Квалификация на персонала</b>	<b>Часова ставка</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		
2.		
...		

## УКАЗАНИЯ

### за подготовка на офертата за участие в процедура на пряко договаряне

#### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника (ППЗОП) за прилагането му.
- 1.2. Оферта за участие в процедура на пряко договаряне подава участник, който е получил писмена покана от Възложителя за участие в процедура на пряко договаряне.
- 1.3. Участникът представя офертата си на адрес и в срок, посочен в поканата за участие.
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Офертата за участие съдържа документи и информация, техническо и ценово предложение.
- 1.6. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.9. Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.10. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на цената.
- 1.11. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участника.

#### 2. Изисквания към документите и информацията от офертата

##### 2.1. Документи и информация:

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, представен съгласно изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

ЕЕДОП трябва да съдържа информация и за техническите и професионални способности по чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП, а именно:

- участникът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001 или еквивалент.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

- участникът разполага ли с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, а именно:

Минимум 4 човека, които притежават IV квалификационна група по ПБЗР-ЕУ, които трябва да са преминали и специализирана обучение база на производителя на оборудването, както и да притежават опит и задълбочени познания за работа с монитори NGM-2000 и пробоотборни устройства V3N14C, както и при анализирането и отстраняването на сложни казуси и идентифицирани проблеми в тяхната работа.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.6 на ЕЕДОП

- участникът ще използва ли подизпълнители или не, и ако използва какъв е вида и дела от поръчката, който ще възложи на всеки от тях.

ЕЕДОП се изготвя по образец от АОП, подписва се съгласно чл.40 и чл. 41 от ППЗОП и се представя в оригинал.

Чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в обявлението, с което се оповестява откриване на процедурата, а именно:

##### \*обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП:

- В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;

2. Корупция – по чл.301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл.209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл.108а, ал.1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

- В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за присъди за престъпления по чл.194 – 208, чл.213а – 217, чл.219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

- В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП участникът следва да представи информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискването на чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП.

- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП участникът следва да представи информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП.

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да представи информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4-7 от ЗОП.

**\*обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да представи информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП.

**\*специфични национални основания за изключване:**

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл.107, т.4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да представи информацията относно липсата или наличието на посочените специфични национални основания за изключване.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, и се представят в оригинал.

2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице, което може самостоятелно да представлява участника.

## **2.2. Техническо предложение, съдържащо:**

2.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя:

- Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

- Срок и график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

- Гаранционен срок на: Резервни части и консумативи, Извършените дейности по техническо обслужване и ремонт. Представя се под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции. Декларацията трябва да съдържа и информация по чл.18 и чл.19 от проекта на договор, приложен към документацията.

2.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.2.3. Документ на името на участника в който е описано, че той е оторизиран да извършва дейности по техническо обслужване на NGM-2000, ремонт и доставяне на резервни части и консумативи, както и че притежава съответните квалификации и права за работа със специализирания софтуер. (документът се представя в случаите, в които участник не е производителя)

2.2.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. в), г) и д) от ППЗОП;

2.2.5. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такова.

2.2.6. Друга информация, която участниците смятат за необходимо да представят.

### **2.3. Ценово предложение, съдържащо:**

2.3.1. Ценова таблица за изпълнение на дейностите по ТО и Р (по образец).

2.3.2. Списък на резервни части и консумативи с единични цени (по образец);

2.3.3. Ценова таблица за непланирани дейности, включително ремонт на оборудване в бази на производител, съгласно т.3.2.2.14 от ТЗ (по образец);

#### ***Забележка:***

Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

Участникът задължително предлага начин и условия на плащане в съответствие с изискванията, посочени в проекта на договора, приложен към поканата за участие в процедурата.

Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

### **3. Окомплектоване и подаване на офертата**

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

3.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

#### **4. Отваряне и разглеждане на офертите и провеждане на преговори**

4.1. Комисия, назначена от Възложителя, отваря офертата, разглежда я и преценява съответствието ѝ с условията, поставени от последния в поканата за участие в процедурата, след което провежда преговори с поканените участници за определяне клаузите на договора.

4.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертата с условията, поставени от Възложителя.

4.3. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

4.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**



# ДОГОВОР

№ .....

Днес, ..... 2019 г., в гр.Козлодуй, между:

**„АЕЦ Козлодуй” ЕАД,**

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от ....., в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... ,

със седалище и адрес на управление: ....., с ЕИК .....,

представлявано от ....., в качеството на ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и Решение за класация №АД-...../..... 2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **“Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий тип V3N14C”**, се сключи този договор за следното:

## ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Техническо обслужване и ремонт на система за определяне изотопния състав на изхвърляните РБГ през вентилационните тръби на ЕП-2 (NGM-2000) и пробоотборни устройства за въглерод-14 и тритий тип V3N14C, наричани за краткост **„Услугите“**.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание № 2018.30.РК.ХQ.ТЗ.1549, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки. (*ако е приложимо*)

## СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване и е със срок на действие 3 години, считано от датата на уведомяване на Изпълнителя за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

**Чл. 5.** Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както детайлно са посочени в Техническото предложение – Приложение № 2.

Изпълнението на дейностите по договора започва...

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е на Площадката на АЕЦ „Козлодуй”.

### **СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ**

**Чл. 7.** (1) Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи се извършва по съгласуван между страните график.

(2) Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на e-mail адрес: .....и тел: ..... Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс: ..... и тел: ..... Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Срокът за отстраняване на възникналите повреди се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след съгласуване с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в зависимост от конкретния случай.

(4) В случаите на заявки, получени не по-късно от два часа преди края на работното време, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 24 часа да изпрати свои специалисти за отстраняване на повредите.

(5) Когато заявките са направени в извънработно време, почивни или неработни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща своите специалисти за отстраняване на повредите в срок до 14.00 ч. на първия работен ден.

(6) Техническото обслужване се извършва с периодичност, посочена в Приложение № 2 към Техническо задание № 2018.30.РК.ХQ.ТЗ.1549 приложение към договора. Предварителният обем на техническото обслужване и ремонт за всеки месец се договаря съгласно т. 4.2.25. от Техническото задание

### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 8. (1)** За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна абонаментна такса представляваща остойностяване на дейностите по техническото обслужване и ремонт в т.ч. и метрологични проверки, посочени в Техническото задание за срока на договора, съгласно Приложение № 3 - Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Остойностяването се определя на база единичните цени. Пределната стойност на месечните абонаментни такси за целия срок на договора е в размер на 225 000,00 лв. без ДДС

(2) Единичните цени на резервните части и консумативи са съгласно Техническото предложение – Приложение № 2, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010

(3) Единичните цени за непланирани дейности са съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3

(4) В Цената по ал. 1 и ал. 3 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Пределната стойност на плащанията по договора в т.ч. дейностите по техническото обслужване и ремонт, посочени в Техническото задание, резервните части и консумативи, непланирани дейности не може да надвишава 432 000,00 (четиристотин тридесет и две хиляди) лева без ДДС.

**Чл. 9.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:

а) цената по чл. 8, ал.1 ежесечно, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършените работи и оригинална фактура.

б) стойността по чл. 8, ал. 2 на вложените резервни части чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършена работа, протокол от входящ контрол без забележки и оригинална фактура.

б) непланираните дейности по чл.8, ал.3 се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след завършване на изпълнението и представяне на двустранно подписан протокол, акт за извършена работа и оригинална фактура.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева/евро чрез банков превод по посочените във фактурата банкови реквизити

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 11.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи свързани с изпълнението на дейностите по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (*ако е приложимо*);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*);
10. да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на

подизпълнителите.

11. Да съхранява и опазва оборудването от приемането му за техническо обслужване и ремонт до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и предоставените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** инструменти и приспособления. Доказаните щети се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

12. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

13. Да доставя резервните части чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

14. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

15. Да осигури изцяло необходимата за ремонта механизация, техника и транспорт.

16. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

17. При възникване на повреди в оборудването, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка за отстраняване на повредата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в параграф 3 от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата. Ако това е невъзможно и се налага ремонтване на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

18. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от отговорните лица по изпълнение на договора.

19. Да поддържа база данни за възникналите и отстранени дефекти. След завършване изпълнението на договора да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата налична информация.

20. Да изготви и представи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите работни документи за техническо обслужване на оборудването. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите и критерии за приемане на дейностите и могат да бъдат уточнени в ПОК

21. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на техническото обслужване.

## **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него протоколи или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в Договора;
6. при констатиране на видими дефекти или несъответствия на оборудване и материали с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не ги приеме или да не приеме ремонтните работи, които са изпълнени с тях.

7. при констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

8. предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши ремонтните работи по уговорения начин или с нужното качество.

#### **Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични схеми, чертежи и ръководства, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

#### Специални права и задължения на страните

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор.

**Чл. 17.** При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка.

**Чл. 18.** За вложените нови резервни части установява гаранционен срок както следва: ..... месеца от датата на протокола за влагането им.

**Чл. 19.** За всички услуги, предмет на този договор, се установява гаранционен срок както следва: .....месеца считано от датата на подписване на Протокол за извършените услуги без забележки. Всички дефекти и/или повреди, появили се по време на гаранционния срок, ще бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

**Чл. 20.** Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

**Чл. 21.** Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 (тридесет) дни от датата на двустранно подписване на констативен протокол.

**Чл. 22.** В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е

длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

**Чл. 23.** За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

**Чл. 24.** Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

## **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 25.** Изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните..

**Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 27 – 30 от Договора.

## **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 27.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от Цената за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на съответния етап.

**Чл. 28.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

**Чл. 29.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % от Стойността на Договора.

**Чл. 30.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 31. (1)** Този Договор се прекратява:<sup>1</sup>

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

---

<sup>1</sup> Изброените основания не са изчерпателни.

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 (тридесет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 32. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 34.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
  - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 35.** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

## Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 36. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

## Спазване на приложими норми

**Чл. 37.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

## Конфиденциалност

**Чл. 38. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**]

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

## Данъци за чуждестранни изпълнители



#### Чл. 39. (1) Данък удържан при източника

(1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

#### Чл. 40. Прилагане на СИДДО

(1) Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

#### Обработване на лични данни

Чл. 41. (1) Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

(2) За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си на администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от Възложителя лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

(4). В случай, че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** като администратор на лични данни се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите, по предходното изречение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора - изпълнител.

(5). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

(6). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработваното на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR).

(7). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

(8). Страните - администратори на лични данни се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

#### Публични изявления

**Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 43. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася

всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 44.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 45.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 46. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 47.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

## Уведомления

**Чл. 48. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: „АЕЦ Козлодуй”ЕАД, гр.Козлодуй, п.к. 3321

Тел./Факс: 0973/73530; 0973/76027

e-mail: commercial@npp.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**(6)** Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

## Език

**Чл. 49. (1)** Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## Приложимо право

**Чл. 50.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

## Разрешаване на спорове

**Чл. 51.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

## Срок за изпълнение

**Чл. 52.** Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

## Управление на качеството

**Чл. 53. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

**(3)** Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

**(5)** Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(6)** Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

## Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

**Чл. 54. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

(3) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(4) Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

(5) Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

(6) При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

#### Ядрената безопасност и радиационна защита

**Чл. 55. (1)** За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

(2) Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(3) В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

(4) Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

(6) Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

(9) При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

(10) За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

(12) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

(13) Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

### Безопасност на труда и здравословни условия на труд

**Чл. 56. (1)** От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

(2) За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

(4) Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената

енергия.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

(9) Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

(12) В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

(13) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

(15) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

(16) При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

(17) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

(18) Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### Пожарна безопасност

**Чл. 57.** При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.



## Опазване на околната среда

**Чл. 58. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

**(3)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(5)** При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

**(7)** При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

## Одити, инспекции и проверки

**Чл. 59. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

(б) При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

#### Отговорни лица

**Чл. 60.** Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Възложителя е ....., тел. 0973/7.....

**Чл. 61.** Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на Изпълнителя е ....., тел. 0973/7.....

#### Екземпляри

**Чл. 62.** Този Договор се състои от ..... страници и е изготвен и подписан в ..... еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### Приложения:

**Чл. 63.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:  
Приложение № 1 – Техническо задание № 2018.30.РК.ХQ.ТЗ.1549 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;  
Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;  
Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
гр.....  
ул. ....  
тел/факс: .....  
E-mail: .....  
ЕИК .....  
ИН по ЗДДС: .....

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел/факс: 0973/73530;0973/76027  
E-mail: commercial@npp.bg  
ЕИК: 106513772  
ИН по ЗДДС: BG 106513772

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**