

**О Б Я В Л Е Н И Е**

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-37.../21...01...2019 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Стилиян Димитров  
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 25 67

E-mail: SBDimitrov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

**Обект на поръчката:** Строителство Доставки Услуги**Предмет на поръчката: Проектиране на тема: “Изграждане на офисни помещения и учебна зала С1 в Управление П и УТЦ”****Кратко описание:**

Необходимо е да се разработи проект за застрояване на незастроено пространство с площ около 150 м<sup>2</sup>, разположено между съществуващи колони на ниво на терена, на западната фасада на сградата на управление ПиУТЦ- за изграждане на помещение, което да се използва като офисна сграда с възможност за трансформация в конферентна зала.

Проектът включва следните части: “Архитектурна”, “Конструктивна”, “Електрическа”, “ТОВК”, “ВиК”, “Енергийна ефективност”, “ПБ” (Пожарна безопасност) и “ПБЗ” (План за безопасност и здраве).

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 2018.УИН.6.146.1.ТЗ.35. Проектирането да се извърши еднофазно - във фаза Работен проект, след одобряване от страна на възложителя идейна схема за функционално решение на наличното пространство с възможности за бърза трансформация за: заседателна зала, зрителна зала и офисно помещение.

**Място на извършване:**

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

**Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС**

Прогнозна стойност

(в цифри): 16 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не**Условия, на които трябва да отговарят участниците:****1. Технически и професионални способности:**

1.1. Участниците да са изпълнявали проектиране, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнено проектиране на офисни помещения, реконструкция и/или дострояване на съществуващи на обществени сгради.

1.2. Участниците да разполагат минимум с 1 проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) за съответните части на проекта, а за част "Пожарна безопасност"- минимум с 1 проектант с ППП по интердисциплинарната част "Пожарна безопасност-техническа записка и графични материали".

1.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001.

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:**

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 04.02.2019

Час: 16,00

**Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):**

Дата: .....2019

Час: 16.00

**Друга информация:**

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание 2018.УИН.6.146.1.ТЗ.35;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на работна програма, съгласно т.2.3. от Указанията към участниците;

3.2. Образец на предлагана цена, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;

3.3. Образец на Информационен лист;

3.4. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.5. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП;

3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

**Дата на настоящото обявление**

Дата: 21.01.2019

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

№2018.344.6/46.1.73.35

за проектиране

Фаза на проектиране: работен проект

**ТЕМА:**

**Изграждане на офисни помещения и учебна зала С1 в управление ПиУТЦ**

**Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки**

**1. Кратко описание на дейностите от техническото задание**

**1.1. Основание за разработване на проекта**

Основанието за разработване на проекта е възможността и необходимостта от застрояване на незастроено пространство с площ около 150 м<sup>2</sup>, разположено между съществуващи колони на ниво на терена, на западната фасада на сградата на управление ПиУТЦ – за изграждане на помещение, което да се използва като офисна сграда с възможност за трансформация в конферентна зала.

Работните места в офис помещенията да се отделят едно от друго с ниски прегради, като се организират от подвижен комплект с бюрата, ниски шкафове и контейнери, подлежащи на бърза трансформация. Общото помещение да се разделя на два или три отделни помещения с преградни елементи, позволяващи трансформацията на пространството в сградата (плъзгащи се преградни стени или стени-хармоника).

В свободното пространство между новопроектираната зала и Многофункционалния симулатор да бъде обособено входната част: фойе и два санитарни възела, в които се монтират умивалници и тоалетни чинии.

Главният вход да се предвиди от южната страна, а входовете за залата да са откъм фойето и вътрешния двор схемата от *Приложение 1*

## 1.2. Основни цели и изисквания към проекта

1.2.1 Целта на проекта е да се използва свободното пространство между колоните по западната фасада на управление ПиУТЦ за изграждане на учебна зала С1, съгласно примерна схема, разработена от Възложителя (*Приложение 2*).

1.2.2. Новоизграждащата се зала С1 следва да заеме част от свободното пространство. Капацитетът на новопроектираните офисни помещения да е за около 20 работни места (от които 6-10 раб. места да са компютъризирани, стационарни), малка заседателна зала (до 6 човека), конферентната зала да е до 25-35 места за сядане. При трансформация конферентната зала да става зрителната зала или да служи за офисни цели.

1.2.3. Преди започване на проектирането Изпълнителят трябва да извърши оглед на място и да съгласува дейността си с представител на управление ПиУТЦ и управление „Инвестиции” на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

1.2.4. Проектът да се изпълни в съответствие с действащата нормативна уредба;

1.2.5. Проектът по всички части, трябва да даде окончателни решения, така че да се осигури пълна и безпроблемна функционалност на залата, включително подвижното обзавеждане, подлежащо на бърза трансформация за конкретните нужди на управление ПиУТЦ;

1.2.6. При проектирането, да се спазят изискванията за вентилация, климатизация, пожароизвестяване, електрически инсталации и съоръжения и др.

1.2.7. Да се направи предварителен оглед на покрива и при необходимост в съответната част на проекта, да се включат мероприятия за цялостна реконструкция на хидроизолацията на покрива.

1.2.8. Доставка на необходимото обзавеждане с качество и параметри, отговарящи на определените в проекта да се извърши след приемането на проекта от Възложителя без забележки.

## 1.3. Категоризация на помещенията

Залата е от 3<sup>-та</sup> сеизмична категория, съгласно НП-031-01: Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций. (за която се прилагат гражданските норми за проектиране при земетръс).

Новоизграждащата се зала се категоризира както следва:

- Клас по функционална пожарна опасност – **Ф2, подклас Ф2.1.**
- Група и клас по пожарна опасност по отношение на ел.съоръженията – Нормална пожарна опасност.

#### 1.4. **Общо описание на фазите и частите на проектиране**

Проектирането да се извърши еднофазно във фаза **работен проект** по части: “Архитектурна”, “Конструктивна”, “Електрическа”, ТОВК, ВиК, “Енергийна ефективност”, ПБЗ ПБ, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

### 2. **Описание на изискванията към отделните части на проекта**

#### 2.1. **Част „Архитектурна”**

Проектът по част „Архитектурна” да бъде разработен на базата на предварително, изработена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя *идейна схема за функционално решение* на наличното пространство с възможности за бърза трансформация за: а)заседателна зала, б)зрителна зала, в)офисно помещение. Идейната схема се изготвя въз основа на необходимите заснемания на място и предварителни обсъждания с Възложителя.

Проектът да съдържа:

- разпределение на обекта с необходимото офисно оборудване;
- описание и спецификация на подвижно обзавеждането ;
- архитектурни разрезни и детайли;
- решения за стени, тавана, дограмата, вратите;
- фасадните решения, включително цветовото им решение, синхронизирано с архитектурното решение на комплекса;
- спецификации на изпълняваните архитектурни работи, включително необходимите довършителни работи и подмяна на материалите за покрива;

#### 2.2. **Част „Конструктивна”**

Проектът да включва:

- проверка и оценка на съществуваща конструкция ;
- решение за подовата конструкция на залата и оградните стени;
- конструктивно решение с необходимите детайли за изпълнение и монтиране на нови конструктивни елементи, включително покривната конструкция;
- изчислителна записка;
- необходимите детайли;

#### 2.3. **Част „Електрическа”**

Проектът да включва:

2.3.1. Изграждане на осветителна инсталация с енергоспестяващи осветители;

2.3.2. Изграждане на силова инсталация – контактна система, съобразена с

предназначението на помещенията и осигурено външно ел.захранване. При необходимост да се разработи заземителна инсталация;

2.3.3. Изграждане на слаботокови инсталации – телефонна и компютърна, като за всяко работно място да се предвидят двойни розетки;

2.3.4. При необходимост да се изгради мълниезащита;

2.3.5. Изграждане на пожароизвестителна инсталация в новопроектираната сграда, на база на съществуваща система;

2.3.6. Електрическите съоръжения да се проектират със съответна степен на защита, съгласно определения клас на пожароопасност на залата.

2.3.7. Да се проектира радиоозвучителна инсталация.

В тази част се определя и местоположението на кабелните трасета. Изготвя се в обем съгласно т. 3 и глава 11, раздели I и II от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се представят всички необходими чертежи и схеми за реализация на проекта – еднолинейни, монтажни, фасади, с разположение на оборудване, с кабелни трасета, както и кабелен журнал, който като минимум да съдържа начало и край, технологично наименование, тип и сечение, начин на полагане на кабелите в отделните участъци със съответната дължина.

#### **2.4. Част КИПиА/СКУ**

Няма отношение.

#### **2.5. Част ВиК (Водоснабдяване и канализация)**

Да се изготви в съответствие с изискванията на действащата нормативна база, въз основа на водещата част на проекта - „Архитектурна”.

#### **2.6. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)**

В помещенията да се осигурят комфортни параметри на температурно-влажностния режим, задължителни за офисни и обществени сгради.

Да се проектира водна отоплителна инсталация (ВОИ), която да е разширение на съществуващата ВОИ на сграда ПиУТЦ.

За охлаждане да се предвиди климатизация с климатици сплит-система.

При доказана необходимост, да се предвиди естествена или механична вентилация на помещението, за осигуряване на необходимото количество свеж въздух за работещите.

В тоалетните да се предвиди локална механична вентилация.

#### **2.7. Част „Енергийна ефективност”**

Да се изготви в съответствие с действаща нормативна уредба.

Ограждащите елементи (под, стени, таван, дограма) да се проектират съгласно действащите към момента на проектирането норми за енергийна ефективност, като се

предвиди съответната топлоизолация.

**2.8. Част „Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)”**

Няма отношение.

**2.9. Част „Машинно-технологична”**

Няма отношение.

**2.10. Част „Организация и безопасност на движението”**

Няма отношение.

**2.11. Част ПБ (Пожарна безопасност)**

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

**2.12. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)**

Част ПБЗ да се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

**2.13. Част „План за управление на строителни отпадъци”**

Не се изисква, тъй като застроената площ е по-малка от 500 м<sup>2</sup>.

**2.14. Част „Радиационна защита”**

Няма отношение.

**2.15. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)**

Няма отношение.

**2.16. Част „Програмно осигуряване (софтуер)”**

Няма отношение.

**2.17. Други проектни части**

Няма отношение.

**3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта**

За всяка от частите на проекта Изпълнителят трябва да представи:

**Обяснителна записка (Описание на проектното решение)** – описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите компановъчни решения. Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 22 на Наредба №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се отчетат изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

**Взаимовръзки със съществуващия проект** – Описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта.

**Изисквания към работата на оборудването** – Няма специфични изисквания, отнасящи се към работата на отделно оборудване, по отношение на бъдещата му експлоатация в рамките на вече изпълнения проект.

**Изчислителна записка и пресмятания** – представят се изчисленията, обосноваващи проектните решения.

**Чертежи, схеми и графични материали** – да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажните работи, технологични планове и схеми, разреза и аксонометрични схеми. Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и не каталогизирани елементи.

**Спецификации** – спецификация на оборудването, което ще бъде вложено в обекта, както и спецификация на резервни части в случаите когато е необходимо.

**Количествени сметки** – количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

#### **Списък на норми и стандарти**

- Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 3 от 21.07.2004г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях;
- Наредба № РД-02-20-2 от 27.01.2012г. за проектиране на сгради и съоръжения в земеръсни райони.
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Наредба № 9 от 9.06.2004г. за техническата експлоатация на електрически



- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация.

В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти.

#### **4. Входни данни**

- 4.1. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.
- 4.2. Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.
- 4.3. Възложителят, след проверка и оценка на списъка предоставя на Изпълнителя наличните входни данни.
- 4.4. Входни данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по реда на "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации", ДОД.ОК.ИК.1194.
- 4.5. При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя.
- 4.6. Входни данни, които документално не са налични се снемат от Изпълнителя, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място. При организиране на посещението се спазват изискванията за осигуряване на достъп и работа на площадката на АЕЦ "Козлодуй" съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.
- 4.7. Изпълнителят се задължава да предвиди мерки за осигуряване на конфиденциалност и защита на документите, получените като входни данни от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

#### **5. Изходни документи, резултат от договора**

- 5.1. Идейна схема за принципна организация на пространството, която подлежи на предварително съгласуване с Възложителя.
- 5.2. Работен проект по определените части, съдържащи обяснителна записка, изчислителна записка и работни чертежи с детайли и със съответните спецификации на

оборудване и материали.

## **6. Изисквания за осигуряване на качеството**

### **6.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител**

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление в съответствие с БДС EN ISO 9001 „Система за управление на качеството. Изисквания”/еквивалентен стандарт.

6.1.2. ВО уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на ВО, свързани с изпълняваните дейности по договора.

### **6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)**

6.2.1.. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

6.2.2. ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на ВО-Изпълнител, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД при поискване.

ПОК се представя от ВО-Изпълнител в дирекция БИК до 15 работни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството.

### **6.3. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)**

6.3.1. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит на ВО преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора. ВО писмено потвърждава съгласието си с това условие в предложението за участие.

6.3.2. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извършва одити по ред, установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.049.

### **6.4. Управление на несъответствията**

Определят се изискванията към управление на несъответствията при изпълнение на дейността в обхвата на ТЗ и уведомяване на Възложителя.

ВО-Изпълнител докладва на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

## 6.5. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

6.5.1. Изпълнителят да разполага минимум с 1 проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) за съответните части на проекта, а за част "Пожарна безопасност" – минимум с 1 проектант с ППП по интердисциплинарната част "Пожарна безопасност - техническа записка и графични материали".

6.5.2. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, трябва да отговаря на изискванията на нормативните документи и установените в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД правила.

## 6.6. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.6.1. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача. Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща правото за ползване на програмните продукти.

6.6.2. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му. Обемът и методите за верификация се определят в зависимост от значението на проекта за безопасността, както и от сложността и уникалността на проектните решения.

6.6.3. Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на специализиран експертно-технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.6.4. Обозначаването на оборудването в проекта да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения.

6.6.5. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

6.6.6. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

6.6.7. Проектът се предава на хартиен носител в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част и съгласувана от проектантите по останалите части.

6.6.8. Проектът се предава и на електронен носител (CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника - с печати и подписи).

6.6.9. Проектът трябва да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

6.6.10. Проектът трябва да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

## **7. Организационни изисквания**

7.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

7.2. Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от специализиран технически съвет на Възложителя.

## **8. Допълнителни изисквания**

Изпълнителят да притежава опит в проектирането на архивни и офисни помещения и да представи като доказателство списък на изпълнените дейности, идентични или сходни, придружен от удостоверения за добро изпълнение от последните 3 (три) години.

## **9. Контрол от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения и документи, използвани от външните организации и техните подизпълнители/трети лица. Изпълнителят трябва писмено да потвърди съгласието си с това условие.

## **10. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица**

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица и по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнители/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица я, всички определени по-горе изисквания.

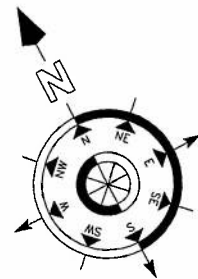
### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение 1 – Схема в М 1:1000 с местоположение на новопроектираната сграда;

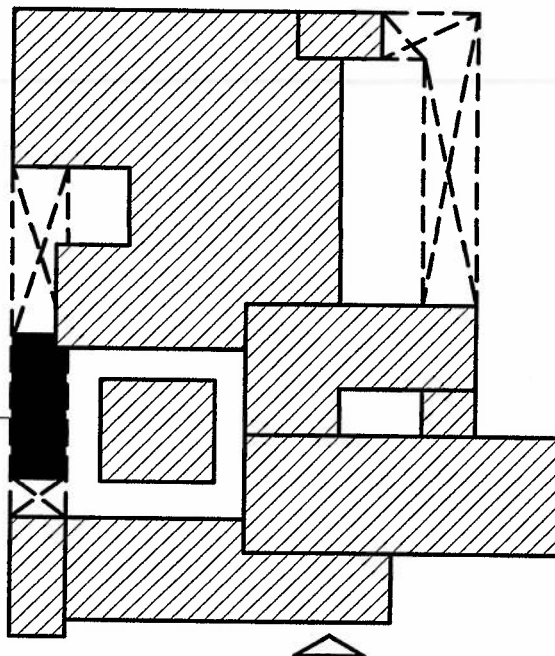
Приложение 2 – Схема на учебна зала С1(ориентировъчна) в М 1:100.

# Приложение 1

## М 1:1000



новопроектирана  
сграда  
предмет на ТЗ



Вход УТЦ



## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.13. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.14. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

### 2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
  - 2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:
    - 2.2.1.1. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
    - 2.2.1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;
    - 2.2.1.3. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството БДС EN ISO 9001;  
Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.
  - 2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).
  - 2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
    - 2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
    - 2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;



2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.2.4. При участие на обединения,** които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.2.5. Участниците, включително** обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

**2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица,** той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**2.2.7. Третите лица трябва да отговарят** на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**2.2.8. В случай,** че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

**2.3. Техническото предложение** трябва да съдържа:

2.3.1. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.4. Ценовото предложение** трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на

поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет: **Проектиране на тема: "Изграждане на офисни помещения и учебна зала С1 в Управление П и УТЦ", за конкурс № 40474.**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

## **6. Други условия**

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

Образец по т.2.3. към Указанията

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**Проектиране на тема: “Изграждане на офисни помещения и учебна зала С1  
в Управление П и УТЦ”**

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

Образец по т.2.4. към Указанията

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

**Проектиране на тема: “Изграждане на офисни помещения и учебна зала С1  
в Управление II и УТЦ”**

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1				
2				
n				
<b>Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)</b>				

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия  
участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>“.....”</i>
<b>Номер на конкурса</b>	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 20 януари 2019 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

**Проектиране на тема: “Изграждане на офисни помещения и учебна зала С1 в  
Управление П и УТЦ”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Персоналът, изброен в списъка по долу е вписан в камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и камарата на архитектите в България (КАБ) и притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност.

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на проектирането месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

\* В колона № 3 от т. 3 да се впишат документите /номер, дата, от къде е издаден и за каква квалификация е/ на персонала.

3. Участникът, който представлявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 и притежава сертификат № \_\_\_\_\_ издаден от \_\_\_\_\_

*/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/*

или

*/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/*

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

**Забележка:** Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: Проектиране на тема: “Изграждане на офисни помещения и учебна зала С1 в Управление П и УТЦ”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

## ДЕКЛАРАЦИЯ

## за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: Проектиране на тема: "Изграждане на офисни помещения и учебна зала С1 в Управление П и УТЦ"

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложи на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложи на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП