

ДОГОВОР

№ 293000003

Днес, 22 . 04 . 2019г., в гр.Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй”ЕАД, гр. Козлодуй, със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца, п.к. 3320, с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 1845/05.03.2019г. на Наско Асенов Михов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и ЕТ „АРХИД – Димитър Динев”; със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Петко Каравелов” № 36, ет.4, ап. 13, с ЕИК 121153935, представлявано от Димитър Неделчев Динев, в качеството му на Управител наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна; на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и утвърден протокол от работата на комисията за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: “Проектиране на тема: Основно обновяване на Зрителна зала с балкон в Дом на енергетика”, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, проектиране на:

- “Проектиране на тема: Основно обновяване на Зрителна зала с балкон в Дом на енергетика”

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви работния проект в съответствие с Техническо задание № № 18.УАК.ТЗ.946, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване и е със срок на действие 40 календарни дни, съгласно Приложение №2- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За разработването на работния проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на 23 700.00 лева без ДДС наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Приложение № 3.

(2) В Цената по чл. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разработването на работния проект, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по настоящия договор чрез поетапни плащания в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на разработките за съответния етап от работния проект и приемането му на Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представени оригинална фактура за стойността на съответния етап и протокол от Специализиран технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

Чл. 7. Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Фактура за съответния етап от работния проект, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Утвърден протокол от Специализиран Технически съвет за приемане на съответния етап от работния проект без забележки

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва в лева чрез банков превод по банковите реквизити посочени във фактурата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. на предсрочно изпълнение на предмета на договора предварително съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изготви работния проект по чл.1 и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работния проект, съгласно изискването на т.6.5.5. и 6.5.6. от Приложение №1-Техническото задание и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може

- да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
 6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);
 7. да участва във всички работни срещи и технически съвети, свързани с изпълнението на този Договор;
 8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи работния проект в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвения от него работен проект или съответна част от него;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на работния проект, в съответствие с уговореното в този Договор;
5. да не приеме работния проект, в съответствие с уговореното в този Договор;

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме работния проект, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за изготвяне на работния проект, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

Специални права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя работния проект в съответствие с изискванията на действащите в Република България нормативни актове. Позоваването и използването на други нормативни документи задължително се мотивира и съгласува с

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на чл.18 от настоящия договор

3. В срок до 10 (десет) дни след подписване на договора да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на работния проект

4. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора

Специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа

2. В срок до 14 /четирнадесет/ дни след поискването, да представи наличните входни данни за изготвяне на работния проект. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични, съгласно т. 4.4. от Приложение № 1 - Техническо задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща наличните входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване, с което се определя крайния срок за предаване на работния проект.

3. Да назначи Специализиран технически съвет, който да разгледа и приеме работния проект при условията на настоящия договор

4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Специализиран технически съвет, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага

5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме работния проект, резултат от изпълнението на договора, без забележки или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

2. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация в срока, определен в чл.14, ал.2. (или в протокола от Специализиран техническия съвет за приемане на работния проект) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка за забава съгласно чл.20.

3. Отлагане приемането на работния проект на повече от два Специализирани технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на работния проект, е основание за разваляне на договора и за събиране на неустойка за неизпълнение съгласно чл. 22

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. Изготвянето на работния проект се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 18. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на работния проект се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Специализиран Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Специализиран технически съвет след наложилите се корекции

Чл. 19. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци/, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора /резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Приемане на работния проект по този Договор се извършва с подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от Цената работния проект за всеки ден забава, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл. 21. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 22. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или

ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 32. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с

извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 33. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 34. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 36. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по

смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменението в приложимото право, касаещо дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 38. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, гр.Козлодуй, п.к. 3320

Тел.: +35997373530

Факс: +35997376027

e-mail: commercial@ppr.bg

Лице за контакт: Радост Димитрова

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Дойран“ № 10а, ет. 1, ателие № 4

Тел.: 0882/104 667, 0888/316 018

Факс: 0885/139 033

e-mail: arhid@abv.bg

Лице за контакт: Димитър Динев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3.4 датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 39. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е българския и е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Работния проект се представя на български език.

Приложимо право

Чл. 40. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 41. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 42. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Чл. 43. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

(3) Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

(5) Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

Обработване на лични данни

Чл. 44. (1) Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

(2) За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си на администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от Възложителя лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

(4) В случай, че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** като администратор на лични данни се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите, по предходното изречение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора - изпълнител.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели

ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

(6). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR).

(7). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

(8). Страните - администратори на лични данни се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

Опазване на околната среда

Чл. 45. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 46. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 47. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 47.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 47.2. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 48. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 49. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

Чл. 50. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл. 51. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Чл. 50. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

Пожарна безопасност

Чл. 52. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност: Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

"Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 53. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, № УС.ФЗ.ИН 015.

Чл. 54. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 55. При неизпълнение на предходния член от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Чл. 56. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

Чл. 57. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Чл. 58. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 59. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 60. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за утвърдения протокол за проверка на документите.

Чл. 61. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги представи в посочените срокове.

Чл. 62. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

Чл. 63. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

Чл. 64. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 65. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

Чл. 66. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по радиационна защита в

организацията със заповед.

Чл. 67. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целогелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

Чл. 68. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

Чл. 69. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

Чл. 70. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Чл. 71. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Отговорно лице от страна на възложителя

Чл. 72. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

72.1. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Мария Бутина – Р-л сектор „ПО”, тел.: 0973/ 7 2844, Милена Владимирова -Р-л ДЕ, тел.: 0973/ 7 5707, 0884799673 и Мирослав Рупчански -Р-л група ПРМБ тел.: 0973/ 5758, 5760

Чл. 73. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Отговорно лице от страна на изпълнителя

Чл. 74. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

74.1. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Димитър Динев, тел.: 0888 316 018

Чл. 75. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Екземпляри

Чл. 76. Този Договор се състои от 16 страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 76. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

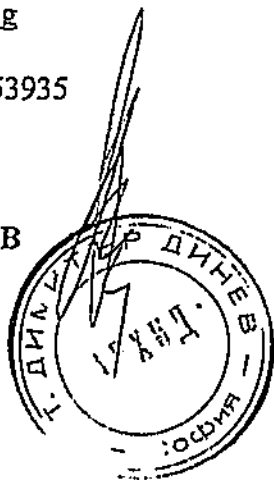
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЕТ „АРХИД – Димитър Динев”
гр. София
бул. „Петко Каравелов” № 36, ет.4, ап. 13
тел/факс: 0882/104 667, 0888/316 018
факс: 0885/139 033
E-mail: arhid@abv.bg
ЕИК: 121153935
ИН по ЗДС: 121153935

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
ДИМИТЪР ДИНЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3320 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел.: 0973/73530
факс: 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДС: BG-106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

Съгласували:

Директор "ТТД":
17.04. 2019г. /К. Русалийска/

Р-л У-ние "Търговско":
17.04. 2019г. /Р. Димитрова/

Р-л У-ние "Правно":
17.07. 2019г. /М. Василева/

Р-л сектор ПО:
10.04. 2019г. /М. Бутина/


Р-л ДЕ:
09.04. 2019г. /М. Владимирова/

Р-л група ПРМБ:
05.04. 2019г. /М. Рупчански/

Ст. юриконсулт, У-ние П:
17.07. 2019г. /Т. Илиева/

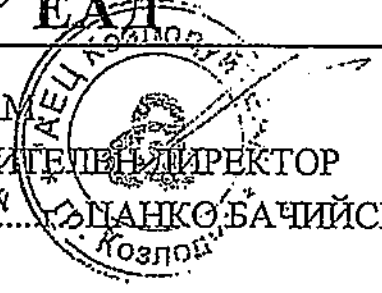
Н-к отдел ОП:
08.04. 2019г. /С. Брешкова/

Изготвил: Специалист ОП:
25.04. 2019г. /А. Ангелов/


„АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД

Блок: 0
 Система:
 Подразделение: Управление АиК

УТВЪРЖДАВАМ
 ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
 21 11 18
 ЦАНКО БАЧИЙСКИ



СЪГЛАСУВАЛИ:
 ДИРЕКТОР БИК:
 *И.И. Емелиян Едрев*
 ДИРЕКТОР РИМ:
 *И.И. Найденов*

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18.УАК.ТЗ.946

за проектиране

Фаза на проектиране: работен проект

ТЕМА:

Основно обновяване на Зрителна зала с балкон в Дом на енергетика

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта

Сграда "Дом на енергетика" е изградена по проект от 1974 г. на Съюз на архитектите в България и е въведена в експлоатация през 1985г. и представлява многофункционална сграда за културна и обществена дейност. Построена е на няколко етажа и полуетаж, на които са обособени кабинетите на служителите в сградата, както и различни зали с прилежащите към тях гримборни и обслужващи помещения- зала "Изобразително изкуство", зала "Кафе театър", Видео клуб, Репетиционна зала, Зрителна зала и др.

Предмет на обновяването е Зрителна зала, която се състои от:

- основна зала, която е разположена на първи етаж и с капацитет 337 посетителски места;
- балкон, който е разположен на втори етаж и с капацитет 134 посетителски места;
- сцена с обслужващи помещения /кабини/ и коридори.

Салонът на Зрителната зала е с общ капацитет от 471 седящи места, при съществуващи 13 реда /партер/ и 6 реда /балкон/.

Зрителната зала се нуждае от обновяване, с оглед новите повишени изисквания за осигуряване на пожарна безопасност и енергийна ефективност, при запазване на съществуващи стенни облицовки, осигуряващи високи акустични свойства на залата и уникален архитектурен облик на помещението.

1.2. Цели на проекта

1.2.1. Изпълнение на предписания от Протокол вх. № 989/27.03.2017 г. на РС ПБЗН-Козлодуй, относно изисквания за пожароустойчивост на интериорно обзавеждане /седалки и подова настилка/.

1.2.2. Реконструкция на пода на партера и балкона при доказана необходимост с цел достигане на необходимото разстояние за свободно преминаване.

1.2.3. Подобряване на общата визия и възможности за поддръжка.

1.2.4. Инсталиране на съвременни и енергоефективни осветителни инсталации.

1.2.5. Осигуряване на нормативни параметри на микроклимата при максимална натовареност.

1.2.6. Осигуряване на задължителните изисквания за енергийна ефективност.

1.3. Основни изисквания към проекта

1.3.1. Преди проектиране Изпълнителят следва да осъществи заснемане на залата, а при необходимост и на прилежащите ѝ помещения;

1.3.2. Да се предвиди подмяната на съществуващите седалки и мокет с нови, отговарящи на изискванията за пожароустойчивост на интериорно обзавеждане, съгласно Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

1.3.3. Да се включи реконструиране на пода на партера и балкона и при необходимост намаляване на броя редове с цел достигане на необходимото по-комфортно разстояние за свободно преминаване.

1.3.4. Проектиране на аварийно и евакуационно осветление в Зрителна зала (над входовете, по стените и между редовете), съгласно изискванията на Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, БДС EN 1838:2013 - Аварийно и евакуационно осветление и БДС EN 13032-3:2008 - Измерване и представяне на фотометрични данни на лампи и осветители за аварийно и евакуационно осветление на работни места или еквивалентни стандарти.

1.3.5. Проектиране на нова енергоефективна осветителна инсталация в основна зала и балкон на Зрителна зала, съгласно изискванията на БДС EN 12464-1:2011 - Осветление на работни места на закрито и БДС EN 13032-2:2018 - Измерване и представяне на фотометрични данни на лампи и осветители за работни места на закрито и на открито или еквивалентни стандарти.

1.3.6. Проектиране на нова енергоефективна осветителна инсталация на сцена, обслужващи помещения и коридори на Зрителна зала, съгласно изискванията на БДС EN 12464-1:2011 - Осветление на работни места на закрито и БДС EN 13032-2:2018 - Измерване и представяне на фотометрични данни на лампи и осветители за работни места на закрито и на открито или еквивалентни стандарти.

1.3.7. Проектиране на нова вентилационна инсталация, осигуряваща нормативни параметри на микроклимата при максимална натовареност на залата и помощните помещения (кабини) съгласно „Норми за проектиране на отоплителни, вентилационни и климатични инсталации“.

1.3.8. Подмяна на отоплителните тела.

1.3.9. Подмяна на външна дограма и врата /декори/, отговарящи на изискванията на Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради.

1.3.10. Подмяна на съществуващите врати от главно фойе към партер и балкон.

1.4. **Общо описание на фазите и частите на проектиране**

Проектирането да се извърши еднофазно във фаза работен проект по части: “Архитектурна” с раздел “Интериор и подвижно и технологично обзавеждане”, “Конструктивна”, “Електрическа”, “ТОВК”, “Енергийна ефективност”, “Пожарна безопасност”, “План за безопасност и здраве”, “План за управление на строителни отпадъци”.

Работният проект със спецификации и сметната документация по всички части да се изготви въз основа на концепция, определена от Възложителя за най-целесъобразна и икономически обоснована, даваща представа за използване на нови материали, общо цветово решение и осъвременена визия. Концептуалното решение да се изготви в два варианта, за сравнение и избор от страна на Възложителя, при прилагане на два различни подхода: със запазване на подовата конструкция и с цялостната подмяна на пода в зрителната зала и на балкона с цел осигуряване на по-комфортно разстояние между редовете.

Концептуалното решение да е придружено с информация относно ориентировъчни стойности по уедрени показатели, включително за обзавеждане на залата и балкона.

Изготвянето на работния проект да започне след предоставяне на необходимите входни данни от Възложителя, извършване на необходимите заснемания от Изпълнителя и предварително съгласуване от Възложителя на архитектурната концепция/подход за окончателен избор на материалите за оформянето на залата и балкона за реализация на целите, определени с настоящото техническо задание.

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Проектните части да са изготвени в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, при спазване на чл.169 от Закона за

устройство на територията (ЗУ I).

2.1. Част „Архитектурна“- водеща част на проекта.

2.1.1. Да се разработи в обем на раздел III от гл.8 на Наредба №4 от 21.05.2001г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.1.2. Да се разработи въз основа на необходимите заснемания на място на съществуващите помещения, при отчитане на предписанието от РС ПБЗН-Козлодуй и възприетата от Възложителя концепция за общата визия на новопроектираната зала - изчистена, съвременна с вложени текстилни материали, които са пожаро- и износоустойчиви.

2.1.3. Да се предвидят необходимите демонтажни работи и довършителните работи на помещенията.

2.1.4. Изчисленията и спецификациите да са в съответствие с чл.39 от Наредба №4 21.05.2001г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.1.5. Към част “Архитектурна” да се разработи Раздел А “Интериор, подвижно и технологично обзавеждане” съдържащ План за обзавеждане в подходящ мащаб, отразено по габарити и по местоположение, обособен със спецификация.

2.1.6. Към част „Архитектурна” да се разработи Раздел Б „Достъпна среда”, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 1.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

2.2. Част „Електрическа”

2.2.1. Да се разработи в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти при отчитане изискванията на Наредба № 1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.

2.2.2. Осветлението – аварийно, стандартно и др. да отговаря на изискванията на Наредба № 49 за изкуствено осветление на сградите, БДС EN 1838:2013 - Аварийно и евакуационно осветление, БДС EN 12464-1:2011 - Осветление на работни места на закрито и БДС EN 13032 - Измерване и представяне на фотометрични данни на лампи и осветители или еквивалентни стандарти.

2.2.3. Да се представят необходимите еднолинейни и монтажни схеми; да се представят чертежи с кабелни трасета и начин на полагане на кабелите в отделните участъци; да се представят чертежи с разположение на апаратурата.

2.2.4. Да се представят светлотехнически изчисления.

2.2.5. Да се представят чертежи с точно разположение на осветителните тела, като същите да са разделени в отделни части, както са описани в т.1.3.

2.3. Част ТОВЖ (топоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Да се разработи в съответствие с действащата нормативна уредба с цел осигуряване на комфорт, включително при максимално натоварване на залата, кабините и фойе балкон.

Да се предвиди подмяна на отоплителните тела (чугунени радиатори), съгласно изискванията за основното обновяване, вкл. кабините и фойе балкон, в съответствие с водещата част на проекта.

2.4. Част „Конструктивна“

Тъй като не се променя натоварването на строителната конструкция, към тази част да се представи Конструктивно становище. Разработката да съдържа необходимите конструктивни детайли за архитектурните решения, както и за осъществяване на връзките между елементи на инсталациите с елементите на строителната конструкция.

Изготвя се в обем съгласно раздел 3 от това ТЗ, при отчитане на §4(1) от Наредба №РД-02-20-19/29.12.2011г. за проектиране на строителни конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране.

2.5. Част „Енергийна ефективност“

Да се разработи съгласно изискванията на Наредба № 7 от 2004 г за енергийна ефективност на сгради, придружена от доклад за съответствие. Да се докаже икономията на енергия след прилагане на енергоспестяващите мерки по:

- подмяна на осветлението с енергоспестяващо;
- подмяна на дограма с нова енергоефективна.

2.6. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Да се разработи с обхватът и съдържание съгласно Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.7. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ да се изготвя съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Да бъде отчетена спецификата на СМР при условие, че се изпълняват на обект в експлоатация.

Да се отчете височината за демонтаж на старата и последващ монтаж на новата дограма и необходимостта от използването на скеле.

2.8. Част „План за управление на строителни отпадъци“

Да се изготви в обхват и съдържание, съобразно изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (чл.5, ал.1) и в него задължително се включват/описват реда и задълженията на Изпълнителя

за извозване и предаване на строителните отпадъци за последващото безопасно регистриране.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта от 2.1 до 2.4 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – описват се приетите проектни решения по отделните части от проекта.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 22 на Наредба №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изчислителна записка и пресмятания – представят се изчисленията, обосноваващи проектните решения.

Чертежи, схеми и графични материали – да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажните работи, технологични планове и схеми, разреза и аксонометрични схеми.

Спецификации – спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта. Спецификациите да се изготвят за всяка част на проекта поотделно.

Количествени сметки – количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти

- Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 3 от 09.06.2004г. за устройство на ел. уредби и електропроводни линии;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;

- Наредба № 2 от 22.03.2007г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 49 за изкуствено осветление на сградите;
- БДС EN 1838:2013 - Аварийно и евакуационно осветление;
- БДС EN 12464-1:2011 - Осветление на работни места. Част 1:Работни места на закрито;
- БДС EN 13032-2:2018 - Измерване и представяне на фотометрични данни на лампи и осветители. Част 2: Представяне на данни за работни места на закрито и на открито;
- БДС EN 13032-3:2008 - Измерване и представяне на фотометрични данни на лампи и осветители. Част 3: Представяне на данни за аварийно и евакуационно осветление на работни места;
- Норми за проектиране на отоплителни, вентилационни и климатични инсталации”
- Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба №РД-02-20-19/29.12.2011г. за проектиране на строителни конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране..

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация.В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти.

4. Входни данни

4.1. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.2. Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

4.3. Възложителят, след проверка и оценка на списъка предоставя на Изпълнителя наличните входни данни.

4.4. Входни данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на “Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194.

4.5. При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя, след обходи и заснемане на съществуващото положение по място.

5. Изходни документи, резултат от договора

5.1. Работен проект по определените части, съдържащи обяснителна записка,

изчислителна записка и работни чертежи с детайли и със съответните спецификации на оборудване и материали.

6. Изисквания за осигуряване на качеството

6.1. Система за управление на Изпълнителя

Изпълнителят да поддържа сертифицирана система за управление (СУ) съгласно БДС EN ISO 9001/еквивалентен стандарт с обхват покриващ дейностите по настоящето ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.

ВО да уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ, свързани с изпълняваните дейности по договора, както и за настъпили промени в статуса на искания по-горе сертификат.

6.2 Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

6.2.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на ВО преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора. ВО писмено потвърждава съгласието си с това условие в предложението за участие.

6.2.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред, установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

6.3. Управление на несъответствията

Определят се изискванията към управление на несъответствията при изпълнение на дейността в обхвата на ТЗ и уведомяване на Възложителя. ВО-Изпълнител докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

6.4. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

6.4.1. Изпълнителят да разполага минимум с 1 проектант с пълна проектантска правоспособност (ППП) за съответните части на проекта, а за част "Пожарна безопасност" – минимум 1 проектант с ППП по интердисциплинарната част "Пожарна безопасност - техническа записка и графични материали".

6.5. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.5.1. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

6.5.2. Проектната документация (концепция и работен проект) се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на специализирани експертно-технически съвети (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.5.3. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един

увеличен индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

6.5.4. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

6.5.5. Кодекцията се представя на Възложителя в три екземпляра на хартия и на електронен носител.

6.5.6. Работният проект се предава на хартиен носител в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.5.7. Проектната документация се предава и на електронен носител (CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника)

6.5.8. Проектът трябва да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

6.5.9. Проектът трябва да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

7. Организационни изисквания

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, както и в Общинската администрация в гр.Козлодуй (Общински експертно-технически съвет по устройство на територията), при необходимост.

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от специализиран технически съвет на Възложителя, съгласуване от страна на РС ПБЗН гр.Козлодуй и одобряване от Община Козлодуй.

8. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да притежава опит в проектирането на обществени сгради в областта на културата, зрителни зали или подобни обекти и да представи като доказателство списък на изпълнените дейности, идентични или сходни, придружен от удостоверения за добро изпълнение от последните 3 (три) години.

9. Контрол от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения и документи, използвани от външните организации и техните подизпълнители/трети лица. Изпълнителят трябва писмено да потвърди съгласието си с това условие.

10. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора за основно обновяване на Зрителна зала с балкон в Дом на енергетика:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са пръвзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица и по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ: няма.

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ АИЖ: *[Signature]*.....

05 . 09 . 2018 г.

Даннела Вутова

РАБОТНА ПРОГРАМА

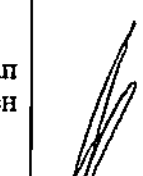
за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
“Проектиране на тема: Основно обновяване на Зрителна зала с балкон в Дом на енергетика”


Етап I. Проучвателни дейности - Изготвяне на Концепция в два варианта и информация, относно ориентировъчни стойности по уедрени показатели, включително за обзавеждане на залата и балкона


№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1	<p>1. Проучвателни дейности: - Преди започване на проектирането Изпълнителят ще извърши оглед на място и набиране на изходни данни за проектиране - работни посещения на всички експерт-проектанти на обекта с цел събиране на първична информация, заснемане , извършване на анализ на съществуващото състояние на сградата и други, чрез командировка на пет проектант(по части: Архитектурна, Конструктивна, ПБ, ПБЗ, Ел, ОВК – шест души x 150 лв = 900 лв = 0,6 човеко-месеци) 2. Изготвяне на Концепция в два варианта</p>	0,6	Предварителни обсъждания с Възложителя на Концепция в два варианта	“АРХИД-Димитър Динев” ЕТ
		4,9	Протокол за приемане на Концепция в два варианта	“АРХИД-Димитър Динев” ЕТ
2			Общо човекомесеца	5,5 човеко-месеца


Етап II. Работен проект

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1	<p>Част Архитектура, включваща: - Изготвяне на работни чертежи по част Архитектурна и подаване подложки за работа на останалите специалности, при отчитане на предписанието от РС ПБЗН-Козлодуй и възприетата от Възложителя концепция за общата визия на новопроектираната зала - изчистена, съвременна с вложени текстилни материали- пожаро- и износоустойчиви. - провеждане на консултации и срещи с</p>	4,0	Приемо-предавателен протокол за извършената дейност съгласно условията договора за Етап II. Работен проект	“АРХИД-Димитър Динев” ЕТ



	<p>компетентните органи и представители е цел отразяване в работен порядък на евентуални забележки ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка на Раздел А "Интериор, подвижно и технологично обзавеждане", съдържащ План за обзавеждане в подходящ мащаб, отразено по габарити и по местоположение, обособен със спецификация. - разработка на Раздел Б „Достъпна среда”, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 1.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания - работни чертежи разпределения на всички нива; - вертикални разрези за нуждите на строителството; - изготвяне на спецификация на дограма; - разпределение на обекта с необходимото офисно оборудване; описание и спецификация на подвижно обзавеждането ; - архитектурни разрези и детайли; - решения за стени, тавана, дограмата, вратите; - спецификации на изпълняваните архитектурни работи, включително необходимите демонтажни работи и довършителните работи на помещенията - изготвяне на обяснителна записка; - изготвяне на количествена сметка; - окомплектоване, размножаване и подписване на проектните материали; 		<p>Протокол от Специализиран технически съвет на Възложителя за приемане на Етап II. Работен проект</p>	
2	<p>Част Конструктивна, включваща: В съответствие с изискванията на действащата нормативна база, въз основа на водещата част на проекта - „Архитектурна, изготвяне на Конструктивно становище , графична част за необходими конструктивни детайли, за архитектурните решения, както и за осъществяване на връзките между елементи на инсталациите с елементите на строителната конструкция.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготвяне на количествена сметка и спецификации; - окомплектоване, размножаване и подписване на проектните материали; 	0,8	<p>Протокол от Специализиран технически съвет на Възложителя за приемане на Етап II. Работен проект</p>	<p>“АРХИД-Димитър Динев” ЕТ</p>
3	<p>Част ОВК, включваща: - В съответствие с изискванията на действащата нормативна база, въз основа на водещата част на проекта -</p>	1,5	<p>Протокол от Специализиран технически съвет на</p>	<p>“АРХИД-Димитър Динев” ЕТ</p> 

	<p>„Архитектурна, изготвяне на графична част и изчисления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - В помещенията ще се осигурят комфортни параметри на температурно-влажностния режим, задължителни за офисни и обществени сгради. - Ще се предвиди подмяна на отоплителните тела (чугунени радиатори), съгласно изискванията за основното обновяване, вкл. кабин и фойе балкон, в съответствие с водещата част на проекта. - Проектът ще бъде съобразен с необходимите изискуеми за този вид сгради и съоръжения инсталации и оборудване, като се осигурят нормативните условия за комфорт на обитаване. В сградата ще бъде постигнат оптимален температурен микроклимат. Проектното решение ще бъде икономически целесъобразно и да гарантира минимални експлоатационни разходи - За отоплителните инсталации - планове на всички етажи, характерни разрези и схеми на инсталациите, щранг-схеми с нанесени на тях характерни параметри и др.; - За вентилационните и климатичните инсталации - планове на всички етажи, вкл. , разрези и схеми на инсталациите; - Детайли за монтаж и укрепване на избраните машини, съоръжения и агрегати; аксонометрични схеми на инсталациите с показани на тях всички характерни данни за съответния вид инсталация, както и щранг-схеми на отоплителните инсталации; машинно-конструктивни чертежи за нестандартни съдове и сложни възли и елементи на инсталациите - изготвяне на обяснителна записка - изготвяне на количествена сметка - окомплектоване: размножаване и подписване на проектните матери 		<p>Възложителя за приемане на Етап II. Работен проект</p>	
4	<p>Част Енергийна ефективност, включваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В съответствие с изискванията на действащата нормативна база, въз основа на водещата част на проекта - „Архитектурна, изготвяне на графична част и изчисления; - подмяна на осветлението с енергоспестяващо; - подмяна на дограма с нова енергоефективна - изготвяне на обяснителна записка - изготвяне на количествена сметка - окомплектоване: размножаване и подписване на проектните матери 	0,5	<p>Протокол от Специализиран технически съвет на Възложителя за приемане на Етап II. Работен проект</p>	<p>„АРХИД-Димитър Динев” ЕТ</p> 

5	<p>Част Електрическа, включваща :</p> <ul style="list-style-type: none"> - В съответствие с изискванията на действащата нормативна база, въз основа на водещата част на проекта - „Архитектурна, изготвяне на графична част и изчисления; - Проект за изграждане на осветителна инсталация с енергоспестяващи осветители; - Проект за изграждане на силова инсталация - контактна система, съобразена с предназначението на помещенията и осигурено външно ел.захранване. При необходимост ще се разработи заземителна инсталация; - Провкти за Аварийно и евакуационно осветление - Измерване и представяне на фотометрични данни на лампи и осветители или еквивалентни стандарти. - необходимите еднолинейни и монтажни схеми, чертежи с кабелни трасета и начин на полагане на кабелите в отделните участъци, чертежи с разположение на апаратурата. - светлотехнически изчисления. - чертежи с точно разположение на осветителните тела, като същите да са разделени в отделни части, както са описани в т.1.3 на техническото задание - всички необходими чертежи и схеми за реализация на проекта - еднолинейни, монтажни, разположение на оборудване, с кабелни трасета, технологично наименование, тип и сечение, начин на полагане на кабелите в отделните участъци със съответната дължина - изготвяне на изчислителната част - изготвяне на обяснителна записка - изготвяне на количествена сметка - окомплектоване: размножаване и подписване на проектните материали 	1,9	<p>Протокол от Специализиран технически съвет на Възложителя за приемане на Етап II. Работен проект</p>	<p>“АРХИД-Димитър Динев” ЕТ</p>
6	<p>Част План за безопасност и здраве, включваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщаване и анализ на събраните материали и изходни данни - изготвяне на обяснителна записка след получаване на записките по всички проектни части и количествените сметки към тях - изготвяне на линеен график - изготвяне на графична част: Строителен ситуационен план и други - окомплектоване: размножаване и подписване на проектните материали 	0,4	<p>Протокол от Специализиран технически съвет на Възложителя за приемане на Етап II. Работен проект</p>	<p>“АРХИД-Димитър Динев” ЕТ</p>
7	<p>Част Проект за пожарна безопасност, включваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщаване и анализ на събраните материали и изходни данни - провеждане на предварителни консултации с компетентните органи е 	0,7	<p>Протокол от Специализиран технически съвет на Възложителя за приемане на</p>	<p>“АРХИД-Димитър Динев” ЕТ</p> 

	<p>оглед отстраняване на евентуални забележки още в процеса на проектиране</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготвяне на обяснителна записка - изготвяне на графична част - окомплектоване: размножаване и подписване на проектните материали. 		Етап II. Работен проект	
8	<p>Част „План за управление на строителните отпадъци, включваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектът ще се изготви в обхват и съдържание, съобразно изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (чл.5, ал.1) и в него задължително се включват/описват реда и задълженията на Изпълнителя за извозване и предаване на строителните отпадъци за последващото безопасно третиране. - Планът за управление на строителните отпадъци ще се разработи в обхват и съдържание в съответствие със Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали приета с Постановление № 267 от 5 декември 2017 г., Закона за устройство на територията, Закона за управление на отпадъците - Ще извърши класификация на отпадъците, които се образуват при премахване на елементи, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците 	0,5		
			Общо човекомесеца	10,3 човекомесеца

Забележка: Всяка част от програмата за проектиране , включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитър Динев (име и фамилия)

20. 03.2019 г (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

ЕТ „АРХИД – Димитър Динев” (наименование на участника)



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД

ПРОЕКТ: „ Основно обновяване на Зрителна зала с балкон в Дом на енергетика “

УЧАСТНИК: ЕТ „АРХИД – ДИМИТЪР ДИНЕВ”

КОНЦЕПЦИЯ (ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ) ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Общи данни за обществената поръчка
2. Предмет на обществената поръчка:
3. Цели и задачи на поръчката
4. Основни изисквания към проекта
5. Обхват и съдържание на инвестиционния проект. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта
6. Приложими нормативни актове

II. ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

1. Концепция / методика и подход за изпълнение на инвестиционното проектиране
2. Разпределение на задачите и отговорностите в проектантския екип.
3. Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация
4. Изпълнение на проектирането и комуникация
5. Съгласуване и одобряване на проектната документация на работен инвестиционен проект
6. Отстраняване на забележки към работен инвестиционен проект
7. Контрол на качеството
8. Процедури за идентифициране и оценка на рисковете, които могат да възникнат за възложителя по време на изпълнение и предложени мерки за тяхното намаляване при изготвяне на инвестиционния проект



I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Информация и общи данни за обществената поръчка:

Сградата "Дом на енергетика", представлява многофункционална сграда за културна и обществена дейност, е изградена по проект от 1974 г. на Съюз на архитектите в България и е въведена в експлоатация през 1985г. Построена е на няколко етажа и полуетаж, на които са обособени кабинетите на служителите в сградата, както и различни зали с прилежащите към тях гримьорни и обслужващи помещения- зала "Изобразително изкуство", зала "Кафе театър", Видео клуб, Репетиционна зала, Зрителна зала и др

2. Предмет на обществената поръчка:

Основно обновяване на Зрителна зала с балкон в Дом на енергетика. Предмет на обновяването е Зрителната зала, състояща се от:

- основна зала, която е разположена на първи етаж , с капацитет 337 посетителски места;
- балкон, разположен на втори етаж, с капацитет 134 посетителски места;
- сцена с обслужващи помещения /кабини/ и коридори.

Салонът на Зрителната зала е с общ капацитет от 471 седалища места, при съществуващи 13 реда /партер/ и 6 реда /балкон/.

Зрителната зала се нуждае от обновяване, с оглед новите повишени изисквания, за осигуряване на пожарна безопасност и енергийна ефективност, при запазване на съществуващи стенни облицовки, осигуряващи високи акустични свойства на залата и уникален архитектурен облик на помещението.

3. Цели и задачи на поръчката:

3.1. Изпълнение на предписания от Протокол вх. № 989/27.03.2017 г. на РС ПБЗН- Козлодуй, относно изисквания за пожароустойчивост на интериорно обзавеждане /седалки и подова настилка/.

3.2. Реконструкция на пода на партера и балкона при доказана необходимост с цел достигане на необходимото разстояние за свободно преминаване.

3.3. Подобряване на общата визия и възможности за поддръжка.

3.4. Инсталиране на съвременни и енергоефективни осветителни инсталации.

3.5. Осигуряване на нормативни параметри на микроклимата при максимална натовареност.

3.6. Осигуряване на задължителните изисквания за енергийна ефективност

4. Основни изисквания към проекта

4.1. Преди проектиране, Изпълнителят ще изготви заснемане на залата, а при необходимост и на прилежащите ѝ помещения;

4.2. Ще се предвиди подмяната на съществуващите седалки и мокет с нови, отговарящи на изискванията за пожароустойчивост на интериорно обзавеждане, съгласно Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

4.3. Ще се включи реконструиране на пода на партера и балкона и при необходимост намаляване на броя редове, с цел достигане на необходимото по-комфортно разстояние за свободно преминаване.

4.4. Ще се изготви проект за аварийно и евакуационно осветление в Зрителна зала (над входовете, по стените и между редовете), съгласно изискванията на Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, БДС EN 1838:2013 - Аварийно и евакуационно осветление и БДС EN 13032-3:2008 - Измерване и представяне на фотометрични данни на лампи и осветители за аварийно и евакуационно осветление на работни места или еквивалентни стандарти.

4.5. Ще се изготви проект за нова енергоефективна осветителна инсталация в основната зала и

балкон на Зрителна зала, съгласно изискванията на БДС EN 12464-1:2011 - Осветление на работни места на закрито и БДС EN 13032-2:2018 - Измерване и представяне на фотометрични данни на лампи и осветители за работни места на закрито и на открито или еквивалентни стандарти.

4.6. Ще се изготви проект за нова енергоефективна осветителна инсталация на сцена, обслужващи помещения и коридори на Зрителна зала, съгласно изискванията на БДС EN 12464-1:2011 - Осветление на работни места на закрито и БДС EN 13032-2:2018 - Измерване и представяне на фотометрични данни на лампи и осветители за работни места на закрито и на открито или еквивалентни стандарти.

4.7. Ще се изготви проект за нова вентилационна инсталация, осигуряваща нормативни параметри на микроклимата при максимална натовареност на залата и помощните помещения (кабини) съгласно „Норми за проектиране на отоплителни, вентилационни и климатични инсталации“7.

4.8. Ще се изготви проект за подмяна на отоплителните тела.

4.9. Ще се изготви проект за подмяна на външна дограма и врата /декори/, отговарящи на изискванията на Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради.

4.10. Ще се изготви проект за подмяна на съществуващите врати от главно фоайе към партер и балкон.

Проектното решение ще отговоря на следните направления:

- Осигуряване на съвременни функционални възможности на Зрителната зала в Дом на енергетика за културни и обществени мероприятия;
- Осигуряване на комфорта на посетителите в залата;
- Осигуряване на условия за целогодишно използване на сградата и разнообразие на провежданите мероприятия;
- Осигуряване на микроклимат чрез оптимален температурно-влажностен и вентилационен режим;
- Осигуряване на достъпна среда за посетители с увреждания и в неравностойно положение;
- Осигуряване на необходимата осветеност в различните части от денонощието;
- Осигуряване на противопожарната безопасност чрез прилагане на новите действащи правила и норми.
- Осигуряване на висок клас на енергийна ефективност на сградата.

5. Обхват и съдържание на инвестиционния проект. Фази на проектиране:

Изпълнителят ще изготви инвестиционен проект, в работна фаза, съдържащ пълна проектна документация по всички части, описани по-долу. Проектът ще бъде изготвен и представен в пълнота съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Проектните части ще се изработят в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на строителните и монтажни работи, като се заложи влагането на висококачествени и синхронизирани по БДС материали, оборудване и изделия.

Проектът ще бъде изработен от проектант с пълна проектантска правоспособност.

Всяка проектна част задължително ще се съгласува от проектантите на другите взаимнообвързани проектни части.

Работният проект, със спецификации и сметната документация по всички части ще се изготви въз основа на концепция, избрана от Възложителя за най-целесъобразна и икономически обоснована, даваща представа за използване на нови материали, общо цветово решение и осъвременена визия.

Концептуалното решение ще се изготви в два варианта, за сравнение и избор от страна на Възложителя, при прилагане на два различни подхода:

- със запазване на подовата конструкция
- и с цялостната подмяна на пода в зрителната зала и на балкона с цел осигуряване на по-комфортно разстояние между редовете.

Концептуалното решение ще е придружено с информация относно ориентировъчни стойности по уедрени показатели, включително за обзавеждане на залата и балкона.

Изготвянето на работния проект ще започне след предоставяне на необходимите входни данни от Възложителя, извършване на необходимите заснемания от Изпълнителя и предварително съгласуване от Възложителя на архитектурната концепция/подход за окончателен избор на материалите за оформянето на залата и балкона за реализация на целите, определени с настоящото техническо задание.

Инвестиционният проект в работна фаза по всички части ще се представи в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител, както и в 1 екземпляр на електронен носител (чертежите ще са във формат pdf, сметната документация във формат excel, а текстовата част - обяснителните записки и др. във формат word).

Изпълнителят, при необходимост, ще съдейства на Възложителя при съгласуването на проекта с експлоатационните дружества, съответните държавни и общински органи и получаването на Разрешение за строеж.

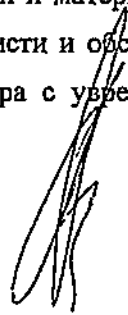
Изготвяне на работен проект по части:

- "Архитектурна", в т.ч. и "Интериор, подвижно и технологично обзавеждане";
- "Конструкции";
- "Електрическа"
- "Отопление, вентилация и климатизация";
- "Пожарна безопасност";
- "План за безопасност и здраве";
- "Енергийна ефективност";
- "План за управление на строителните отпадъци";
- „Сметна документация“.

Инвестиционният проект във фаза „Работен проект“ ще е с обхват и съдържание съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 2001 г. изм. ДВ. бр.44 от 2 Юни 2017г. на МРРБ, ще бъде съобразен с изискванията на НАРЕДБА № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, Наредба № 13-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар, при спазване на чл.169 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и с всички други приложими нормативни актове.

При разработването на проекта ще се обърне особено внимание на ергономичност, функционалност, ще бъдат заложени съвременни технологични решения, инсталации и материали, за създаване на оптимални условия за експлоатация на сградата от посетители, спортисти и обслужващ персонал, както и да се осигури възможност за използването на сградата от хора с увреждания. Художественият образ ще отговаря на съвременните тенденции в архитектурата.

Описание на дейностите по проектиране:



1. Част „Архитектура“:

1.1. Водеща част на проекта, ще се разработи в обем на раздел III от гл.8 на Наредба №4 от 21.05.2001г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.2. Ще се разработи въз основа на необходимите заснемания на място на съществуващите помещения, при отчитане на предписанието от РС ПБЗН-Козлодуй и възприетата от Възложителя концепция за общата визия на новопроектираната зала - изчистена, съвременна с вложени текстилни материали, които са пожаро- и износоустойчиви.

1.3. Ще се предвидят необходимите демонтажни работи и довършителните работи на помещенията.

1.4. Изчисленията и спецификациите ще са в съответствие с чл.39 от Наредба №4 21.05.2001г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.5. Към част „Архитектурна“ ще се разработи Раздел А „Интериор, подвижно и технологично обзавеждане“, съдържащ План за обзавеждане в подходящ мащаб, отразено по габарити и по местоположение, обособен със спецификация.

1.6. Към част „Архитектурна“ ще се разработи Раздел Б „Достъпна среда“, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 1.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Чертежите на работния проект ще се изработят с подробност и конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР, ще отразяват нормативните технически изисквания и специфични особености на избраното проектно решение, ще бъдат предвидени строителни продукти за влагане по част архитектурна (материали, изделия, комплекти и системи) и определени техническите им характеристики, да бъдат предвидени начините за изпълнението на обекта.

По тази част ще бъдат представени подробни решения за осигуряването на естественото и изкуственото осветление в помещенията, подмяната на дограма.

Ще се покаже вътрешното архитектурно оформление на помещенията, като се предвидят подходящи настилки, облицовки, окачени тавани, предстенни обшивки и всички други видове довършителни СМР, при необходимост, съобразени с предназначението на помещенията. Ще се представят детайли за изпълнение на новопроектирани и премахнати преграждания и отвори, стълбища, рампи и др.

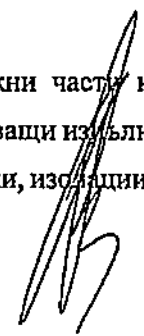
По част „Архитектура“ ще бъдат дадени решения, свързани с интериора и обзавеждането на помещенията, които освен горепосоченото ще включват разположението на подвижните и неподвижните елементи на обзавеждането (вкл. подробна спецификация на същите), разположението на осветителните тела на изкуственото осветление във връзка с общото пространствено оформление.

При необходимост, ще се предвиди:

- демонтаж почистване/изпиране, изсушаване, монтаж и обработка с огнезащитен състав на текстилните материали на сцената;
- почистване от лакове/бои и обработка с огнезащитен състав на дървените материали на сцената и зрителната зала

Проектната част ще съдържа още:

- Допълнителни чертежи с подробни параметри и фрагменти от по-важни части на обекта, поясняващи проектите решения, архитектурни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР в интериора на обекта, в т.ч. стени, тавани, подове, настилки, облицовки, изолации, дограми,



стълби, парапети, шахти и др. в подходящ мащаб, разгъвки на стените с показани основните и допълнителни обработки и оформянето на елементите на инсталационните системи и др.

- Разпределения на всички нива с подвижно и неподвижно обзавеждане, таблици със спецификации и цветове на обзавеждането; с обозначени квадратури на помещенията, оформянето на пода, стените и тавана на помещенията;

- Разположението на осветителните тела на изкуственото осветление във връзка с общото пространствено оформление и оформяне на елементите на инсталационните системи;

2. Част „Електрическа“

2.1. Проектът ще се разработи в съответствие с Наредба №4 от 21.05.2001г за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти при отчитане изискванията на Наредба № 1 от 27.05.2001г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.

2.2. Проектите за Осветлението - аварийно, стандартно и др. ще отговарят на изискванията на Наредба № 49 за изкуствено осветление на сградите, БДС EN 1838:2013 - Аварийно и евакуационно осветление, БДС EN 12464-1:2011 - Осветление на работни места на закрито и БДС EN 13032 - Измерване и представяне на фотометрични данни на лампи и осветители или еквивалентни стандарти.

2.3. Ще се представят необходимите еднолинейни и монтажни схеми, чертежи с кабелни трасета и начин на полагане на кабелите в отделните участъци, чертежи с разположение на апаратурата.

2.4. Ще се представят светлотехнически изчисления.

2.5. Ще се представят чертежи с точно разположение на осветителните тела, като същите да са разделени в отделни части, както са описани в т.1.3 на техническото задание.

Проектът по част „Електрическа“ ще съдържа чертежи, светло-технически изчисления, схеми на табла, избор на апаратура, проводници, осветители, които се отразяват в подходящ вид - описателно, таблично или приложения към графичната част на проекта, необходими за обосноваване на предлаганите проектни решения съобразно изискванията за безопасност по чл. 169 ЗУТ, определени с нормите за проектиране и техническите спецификации, както и в съответствие с изискванията на Наредба №> РД-02-20-6 от 19 декември 2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите. Той ще се разработва въз основа на:

- Архитектурен проект
- Задание по части ОВК
- Изходни данни, събрани преди и по време на процеса на проектирането.
- Всички действащи правилници и нормативи

Всички табла и подтабла ще са в метални заключваеми шкафове с подходяща степен на защита.

Всички силнотокowi инсталации ще се изпълнят с проводници с подходящи за съответните мощности тип и сечение. Полагането им ще бъде скрито. Захранващите кабели ще бъдат в гъвкави тръби и изтеглени в съществуващите трасета /повдигнат под или в окачения таван/.

Контакти ще се предвидят за нуждите на технологичното оборудване, при необходимост.

Ел. инсталации за захранване на ОВК и ВК съоръжения

Ще се предвиди ел. захранване за всички ОВК и технологични съоръжения.

Осветителни инсталации

Ще се предвидят оптимален брой осветителни тела, така че да се осигури нужната осветеност във всички помещения.

Ще се раздели работното от дежурното осветление.

За всички помещения ще се предвидят съвременни енергоспестяващи LED осветителни тела съобразно предназначението на помещенията. Ще се направят светлотехнически изчисления за постигнатите качествени и количествени показатели на осветителните уредби в съответствие със стандарт БДС EN 12464-1.

Ще се предвиди евакуационно осветление съгласно изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и стандарт БДС EN 1838. Ще се предвидят специални осветителни тела, имащи вградена акумулаторна батерия, която се включва при отпадане на основното електрическо захранване. Където е необходимо ще се постави надпис „ИЗХОД“.

Ще се съобрази степента на защита на осветителните тела с мястото на монтаж.

Захранването ще стане чрез самостоятелни токови кръгове.

Ще се предвиди и изпълни заземление на всички новоизградени инсталации, съгласно действащите към момента нормативни изисквания.

3. Част „ОВК“

Проектът ще се разработи в съответствие с действащата нормативна уредба, с цел осигуряване на комфорт, включително при максимално натоварване на залата, кабинни и фойе балкон .

Ще се предвиди подмяна на отоплителните тела (чугунени радиатори), съгласно изискванията за основното обновяване, вкл. кабинни и фойе балкон, в съответствие с водещата част на проекта.

Проектът ще бъде съобразен с необходимите изискуеми за този вид сгради и съоръжения инсталации и оборудване, като се осигурят нормативните условия за комфорт на обитаване. В сградата ще бъде постигнат оптимален температурен микроклимат. Проектното решение ще бъде икономически целесъобразно и да гарантира минимални експлоатационни разходи

Съдържание на работния проект по част „ОВК“

- За отоплителните инсталации – планове, при необходимост, на всички етажи, характерни разрези и схеми на инсталациите, щранг-схеми с нанесени на тях характерни параметри и др.;

- За вентилационните и климатичните инсталации - планове , при необходимост, на всички етажи, вкл. , разрези и схеми на инсталациите;

- Детайли за монтаж и укрепване на избраните машини, съоръжения и агрегати; аксонометрични схеми на инсталациите с показани на тях всички характерни данни за съответния вид инсталация, както и щранг-схеми на отоплителните инсталации; машинно-конструктивни чертежи за нестандартни съдове и сложни възли и елементи на инсталациите.

4. Част „Конструктивна“:

Тъй като не се променя натоварването на строителната конструкция, към тази част ще се представи Конструктивно становище. Разработката да съдържа необходими конструктивни детайли, за архитектурните решения, както и за осъществяване на връзките между елементи на инсталациите с елементите на строителната конструкция.

(

(

Част Конструктивна ще се изготви в обем, съгласно раздел 3 от това ТЗ, при отчитане на §4(1) от Наредба №РД-02-20-19/29.12.2011г. за проектиране на строителни конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране

5. Част „Енергийна ефективност“

Ще се разработи, съгласно изискванията на Наредба № 7 от 2004 г за енергийна ефективност на сгради, придружена от доклад за съответствие. Ще се докаже икономията на енергия след прилагане на енергоспестяващите мерки по:

- подмяна на осветлението с енергоспестяващо;
- подмяна на дограма с нова енергоефективна

Проектирането и изпълнението на енергоспестяващи мерки ще бъде съобразено с проектното решение по част „Архитектура” и съгласно инвестиционните намерения на Възложителя.

Обхватът, съдържанието, чертежите и обяснителната записка ще се разработят при спазване изискванията на Наредба № 7/15.12.2004 г. за енергийна ефективност на сгради и да съдържат най-малко:

- обяснителна част;
- изчислителна част за определяне на обобщения коефициент на топлопреминаване по чл. 26, ал. 2 и на показателите по чл. 4, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1 от Наредбата;
- приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

6. Част „Пожарна безопасност“

Проектното решение ще бъде съобразено с изискванията на предписанието от РС ПБЗН-Козлодуй, Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, както и с класа на функционална пожарна опасност на подобектите, определен съобразно инвестиционните намерения на Възложителя.

7. Част „План за безопасност и здраве“

Част ПБЗ ще се изготви, съгласно Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Ще бъде отчетена спецификата на СМР, при условие, че се изпълняват на обект в експлоатация.

Ще се отчете височината за демонтаж на старата и последващ монтаж на новата дограма и необходимостта от използването на скеле.

Планът за безопасност и здраве да бъде с обяснителна записка и да съдържа:

- Организационен план;
- Схема на местата със специфични рискове и изисквания по безопасност и здраве;
- Схема на разположението на машини и инсталации, подлежащи на контрол;
- Схема на местата със съсредоточена работа;
- Схема на местата със специфични рискове;
- Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Проектът по тази част ще представи обосновано приетите етапи и начин на изпълнение на предвидените видове строително-монтажни работи, ограничителните условия по здравословни и

безопасни условия на труд, организацията на строителната площадка, класификацията на опасностите, приетите мерки за превенция и ликвидация на пожари и/или аварии, както и определянето на пътищата за евакуация.

8. Част „План за управление на строителните отпадъци“

Проектът ще се изготви в обхват и съдържание, съобразно изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали (чл.5, ал.1) и в него задължително се включват/описват реда и задълженията на Изпълнителя за извозване- и предаване на строителните отпадъци за последващото безопасно третиране. Планът за управление на строителните отпадъци ще се разработи в обхват и съдържание в съответствие със Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали приета с Постановление № 267 от 5 декември 2017 г., Закона за устройство на територията, Закона за управление на отпадъците. Ще извърши класификация на отпадъците, които се образуват при премахване на елементи, съгласно изискванията на Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците.

9. Част „Сметна документация“

Всяка част от инвестиционния проект ще съдържа количествени сметки и спецификации за видовете строителни и монтажни работи (СМР).

Строителните продукти, предвидени в проекта за трайно влягане ще са годни за предвидената им употреба и ще удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба.

Изисквания към съдържанието на разделите на проекта:

За всяка от частите на проекта, Изпълнителят ще представи:

- **Обяснителна записка (Описание на проектното решение)** - описват се приетите проектни решения по отделните части от проекта. Записките ще се изготвят, в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 22 на Наредба №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- **Изчислителна записка и пресмятания** – ще се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения.
- **Чертежи, схеми и графични материали** – ще се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажните работи, технологични планове и схеми, разреди и аксонометрични схеми.
- **Спецификации** - спецификация на оборудването и материалите, които ще бъдат вложени в обекта. Спецификациите ще се изготвят за всяка част на проекта поотделно.
- **Количествени сметки** - количествените сметки ще съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки ще се изготвят със шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях. Ще се изготвят за всички части на проекта поотделно

6. Приложими нормативни актове:

- Закон за устройство на територията
- Закон за техническите изисквания към продуктите
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- НАРЕДБА № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството
- НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- НАРЕДБА № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради
- НАРЕДБА № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради
- НАРЕДБА № Е-РД-04-2 от 22.01.2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите
- НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България
- НАРЕДБА № РД-02-20-2 от 27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони
- НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (Приета с ПМС № 267 от 5.12.2017 г., обн., ДВ, бр. 98 от 8.12.2017 г.)
- НАРЕДБА № 4 от 27.12.2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството
- НАРЕДБА № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
- Наредба № 3 от 09.06.2004г.. за устройство на ел. уредби и електропроводни линии;
- Наредба № 1з-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004г.;
- Наредба № 49 за изкуствено осветление на сградите;
- БДС EN 1838:2013 - Аварийно и евакуационно осветление;
- БДС EN 12464-1:2011 - Осветление на работни места. Част 1:Работни места на закрито;
- БДС EN 13032-2:2018 - Измерване и представяне на фотометрични данни на лампи и осветители. Част 2: Представяне на данни за работни места на закрито и на открито;
- БДС EN 13032-3:2008 - Измерване и представяне на фотометрични данни на лампи и осветители. Част 3: Представяне на данни за аварийно и евакуационно осветление на работни места;
- Норми за проектиране на отоплителни, Вентилационни и климатични инсталации"
- Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба №РД-02-20-19/29.12.2011г. за проектиране на строителни конструкции на строежите

II. ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

Етап проектиране, включва следните дейности:

Дейност 1. Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;

Дейност 2. Изпълнение на проектирането, съгласно изискванията на техническото задание и комуникация;

Дейност 3. Съгласуване, одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;

1. Концепция / методика и подход за изпълнение на инвестиционното проектиране

Концепцията, включваща методите и подходите, представлява начин на действие за практическо осъществяване на конкретна дейност. Концепцията, най-общо, може да бъде определена като практическо ръководство за изпълнение на проектирането, което обхваща логическата последователност и взаимнообвързаност на отделните етапи и съвкупността от методи и подходи, които предвиждаме да бъдат приложени при изпълнение на идентифицираните дейности. Целта на методологията е да гарантира максимална ефективност на дейностите и в най-пълна степен да осигури и удовлетвори изискванията за цялост на изпълнение на предмета на поръчката, като създаде необходимите условия за постигане на целите и задачите на проекта и достигане на максимално високо качество.

Използваните методи и подходи при изпълнение на инвестиционното проектиране ще бъдат набор от утвърдени техники, които прилагаме успешно в практиката по изработването на инвестиционни проекти.

Подходи на изпълнение

Подходът ни за изработване на инвестиционния проект ще се основава на следните принципи:

- Съобразяване със стратегическите документи, представяне на европейския опит и добри практики, както и от страната, така и от други страни;
- Законосъобразно прилагане на релевантното европейско, национално законодателство и подзаконови нормативни актове в областта на инвестиционното проектиране и строителството;
- Прилагане на изискванията на Възложителя, свързани с настоящата обществената поръчка, отчитането, спазване на всички изисквания към публичност, плащания, архив и др.;
- Принцип на устойчиво развитие и трансфер на знание, експертиза с акцент върху добри практики;
- Интегриране на добри практики от релевантния ни опит.

Етапите и основните дейности по инвестиционно проектиране, които Участникът възнамерява да изпълни са описани подробно по-нататък в този раздел. Така дефинираните дейности представят хронологично цялостния процес по изпълнение на поръчката в частта изработване и съгласуване на инвестиционния проект.

Дейностите, които Участникът ще изпълни при разработването на инвестиционния проект, могат да бъдат групирани най-общо според целите, които преследват, като:

- Предпроектни и проучвателни
- Проектни
- Съгласувателни



Предпроектните и проучвателните дейности целят да обезпечат информационно проектните дейности (обезпечаване на точни данни за реализацията на проектирането). Поради това, при изпълнение на проучвателните дейности ще приложим различни подходи за събиране на информация и аналитичен подход при обработка на информацията. Конкретните методи и подходи за извършване на предпроектни и проучвателни дейности са:

- Набиране на изходна информация и анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни, в т.ч. от официални източници;
- Спазване на всички нормативни изисквания;
- Инженерни проучвания, в това число извършвани на място (обследвания, заснемания и др.).

При изпълнение на проектните и съгласувателните дейности ще приложим основно следните подходи:

- Системен подход

Чрез прилагането му ще осигурим взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части в различните фази на инвестиционното проектиране, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и други специфични изисквания съобразно предназначението на обекта, което подпомага изпълнението на поставените цели и постигането на очакваните резултати. Чрез осигуряване на пълна взаимнообвързаност и съгласуваност между отделните проектни части ще постигнем синхрон между резултатите по тях и цялостно постигане на общата цел и резултати в рамките на проекта. Настъпването на изменения в продукта/резултата от дадена дейност ще бъде синхронизирано с всички други дейности и резултати, към които има отношение.

- Подход, целящ максимално унифициране на техническите решения

Една от основните цели на инвестиционния проект е да постигнем максимално висока степен на унифициране на техническите решения. Това от една страна ще допринесе за оптимизиране на времето и разходите за изпълнение на строително-монтажните работи, а от друга страна ще допринесе за оптимизиране на разходите по поддръжка и експлоатация на сградата. Унифицирането на техническите решения ще се осигури чрез висока степен на взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части в различните фази на инвестиционното проектиране при определяне на техническите параметри на залаганите строителни материали и оборудване.

- Иновативен подход

При изпълнение на проектните дейности ще приложим иновативни подходи за извършване на услугата, предмет на договора, като иновативни архитектурно-пространствени, композиционни и дизайнерски решения за разчупване на съществуващата унификация, внедряване на иновативни решения за различни инсталации, екологични строителни елементи, предназначени да сведат до минимум разходите за експлоатация и вредното въздействие върху околната среда.

- Нормативен подход

Инвестиционното проектиране е силно нормативно регулирана и то най-вече чрез императивни методи. По тази причина от особена важност е прилагането на нормативния подход при изпълнение на всички идентифицирани дейности. При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата - предмет на настоящата поръчка, същите ще бъдат своевременно съобразени и отразени в разработките, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

2. Разпределение на задачите и отговорностите в проектантския екип

Дейността предвижда създаването на необходимата организация за изпълнението на проекта Това е изключително важен инструмент, а задачите, предмет на поръчката и основните дейности зависят от специалистите, които са определени и от експертното им мнение и работа. Човешкият ресурс, опитът и професионалната квалификация са най-важни, за да бъде постигнат крайния резултат, а именно - разработен инвестиционен проект, съгласуван и одобрен, създаващ необходимите предпоставки за изпълнение на техническата спецификация на Възложителя и постигане на крайната цел. За изпълнението на тази дейност е отговорен Ръководителят на проектантския екип. Мобилизирането на екипа за изпълнение на поръчката ще бъде извършено в периода след окончателното решение на Възложителя за възлагане на поръчката и преди подписването на договора за изпълнение на поръчката. След подписването на Договора, Ръководителят на проектантския екип, съвместно с проектантите по различните части, пристъпват към запознаване с „историята на обекта“, а именно:

— документи, представени като техническо задание на поръчката, резултати от архитектурно заснемане, идентификационна документация - актове за собственост, разрешителни, скици - актуални, свидетелства за годината на проектиране и построяване на сградата (когато е налично), и др. документи представляващи „историята на обекта“.

Всяка една от задачите ще бъде идентифицирана, като проблеми, рискове, възможни алтернативи. След тази среща ще бъде извършено групово посещение на обекта, от всички проектанти, с цел набиране на изходни данни за проектиране, изготвяне на анализ на съществуващото състояние на обекта и оформяне на концепция за обхвата на проектирането по всяка част от техническия проект

Логическа обвързаност с останалите дейности

Настоящата дейност е основополагаща за успешното поставяне на всички дейности по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времевия ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта. След предоставянето на наличните изходни данни от Възложителя ще стартира етапа на извършване на предпроектни проучвания - проучвателни работи, целящи набиране на изходни данни.

Ключови моменти

Ключов момент при мобилизирането на екипа от проектанти е, както правилното и ясно структуриране на комуникацията с Възложителя, така и точното и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните изходни данни, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя в рамките на договора за обществена поръчка. Определяне на комуникационните канали на взаимовръзка между Изпълнителя и Възложителя. Ще бъде изготвен Предварителен информиран доклад, третиращ пълнотата на предоставената документация от Възложителя и сигнализиращ за пропуски, ако има такива, както и необходимото съдействие от Възложителя за тяхното отстраняване.

Очаквани резултати

Създаден комуникационен план за взаимовръзка Изпълнител - Възложител.

Дефиниран обхват на окончателните изходни данни, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя. Екипът проектанти, който Изпълнителят е ангажирал за изпълнение на поръчката е съобразен с изискванията на Възложителя и спецификата на предмета на поръчката. В състава на екипа за изпълнение на поръчката са включени следните проектант и технически сътрудници :

- Ръководител на проектантския екип-архитект ;
- Проектант – част Архитектура и двама технически сътрудници ;
- Проектант – част Строителни конструкции ;

- Проектант – част ОВК и двама технически сътрудници ;
- Проектант – част Енергийна ефективност ;
- Проектант – част Електрическа и двама технически сътрудници ;
- Проектант – част План за безопасност и здраве;
- Проектант – част Пожарна безопасност;
- Проектант – част Управление на строителните отпадъци ;

На етапа на мобилизиране на проектантския екип ще се определят конкретните ангажименти на всеки член на екипа и неговите задачи и отговорностите, за целия период на проектиране, включително по време на предпроектните проучвания, самото проектиране и съгласуването на проекта. Отговорността за разпределението на задачите е на Ръководителя на екипа.

Отговорности и задачи на членовете на проектантския екип ,разпределени по следния начин:

Ръководител на проектантския екип

Притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) и застраховка професионална отговорност който да има висше образование с образователно- квалификационна степен "магистър". Отговаря за своевременното стартиране на дейността по конкретния проект, както и да подпомага Възложителя за предотвратяване на евентуални закъснения в изпълнението на всички етапи на проекта. По време на мобилизацията на екипа, Ръководителя на проектантския екип ще събере всички тръжни документи и всички други документи и данни свързани с проекта, ще поддържа връзка с членовете на екипа, ще ръководи мобилизацията, като определя кой служител кога да се включи в процеса на проектиране, както и всеки от документите да бъдат проучен от подходящия експерт. Той има готовност за предприемане на всички необходими дейности за мобилизиране на своите експерти, веднага след подписване на договора. При възникване на обективни обстоятелства за невъзможност за изпълнение на поетите ангажиментите от страна на някой от експертите е предвидена замяна на този експерт с друг, притежаващ еквивалентна или по-висока квалификация и достатъчно опит, при спазване съответните процедури за тази замяна. Ръководителят на проектантския екип, провежда ежедневен контрол по отношение на ефективността и взаимовръзката между отделните специалности, осъществявана посредством специално разработена платформа за обмен на информация и координация на проектантския екип - онлайн базирана система за обмен на информация, в която участниците в проектния процес, могат да проследяват в реално време развитието на проекта и да нанасят необходимата информация, задания и корекции към всички участници в проектния процес. Ръководителят на проектантския екип ще координира дейността на проектантите през целия период на изпълнение на договора. Той ръководи финансовото състояние на проекта в частта проектиране и правилното разпределение на ресурсите от поръчката. Той носи пълна отговорност за изпълнение на всички аспекти от изискванията на Възложителя за изготвяне на инвестиционните проекти, съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и специфичните изисквания на проекта, спазването на нормите и стандартите на българското законодателство, правилното приложение на ЗУТ и наредбите към него.

Проектант – част Архитектура

Притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) и застраховка професионална отговорност който да има висше образование с образователно- квалификационна степен "магистър".. Архитектът стартира същинската проектната дейност на екипа. Той разработва своята проектна част паралелно с всички

останали части и предлага ново архитектурно- функционално и художествено решение, съобразено със състоянието на сградата, във връзка с енергоспестяващите мерки; членение и отваряемост на новата дограма; Архитектът нанася резултатите от част ЕЕ, графично върху разпределенията по етажите и върху вертикалните разрези на сградата, пренася върху архитектурните чертежи и оформя като архитектурни детайли. В своя проект, Архитектът отразява вида на дограмата зададена в част ЕЕ със съответната сигнатура, обозначава отваряемостта на прозорците и съставя спецификация на дограмата. Архитектът отразява изводите и препоръките от проекта по част ПБ и заданията на останалите специалности, като попълва спецификацията на дограмите и изискуемите противопожарни врати.

Архитектът изготвя и архитектурна част в проекта, според заданието на Възложителя.

Проектант - ЧАСТ ЕЕ

Притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) и застраховка професионална отговорност който да има висше образование с образователно- квалификационна степен "магистър".. Проектантът изработва проекта по част „Енергийна ефективност“. Водещите технически параметри при изработването на проекта по част енергийна ефективност са енергийните показатели за сградните ограждащи конструкции и елементи, изчислени в енергийното обследване. Отчитайки енергоспестяващи мерки и мерките от техническото обследване, проектантът определя параметрите и елементите на енергийната ефективност.

Проектант част ОВК

Притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) и застраховка професионална отговорност който да има висше образование с образователно- квалификационна степен "магистър". Проектантът изработва проекта по част ОВК, Проектирането включва преизчисляване на необходимата топлинна мощност, тръбната мрежа и отоплителните тела, на базата на нови топлотехнически изчисления, като се вземе предвид също и подменената дограма. Съставя количествена сметка на материали и оборудване съгласно проекта

Проектант „Пожарна безопасност“

Притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) и застраховка професионална отговорност който да има висше образование с образователно- квалификационна степен "магистър". Проектантът по част ПБ се запознава с изводите от техническото обследване и с действителното положение на място и прави своите изводи и препоръки съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Изводите и препоръките от проекта по ПБ се нанасят в част Архитектура, като се попълва и спецификацията на дограмите с изискуемите противопожарни врати. Ако, за конкретен обект се наложи предписване на индивидуални мерки за пожаробезопасност, то това се отразява в проекта по част ПБ и се пренася в част Архитектура.

Проектант Строителни конструкции

Притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) и застраховка професионална отговорност който да има висше образование с образователно- квалификационна степен "магистър". Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания и задължителните мерки от изготвеното техническото обследване за сградата. Проектанта по част Конструктивна изработва съответния проект, към който прилага количествена сметка за материалите. Тези мерки се отразяват графично и в част Архитектурна. Отделно в проекта, Конструкторът показва детайли за захващане на допълнителни конструктивни елементи, в

случай че се налагат такива. Дава проектно решение за изпълнение на мероприятия по възстановяване на отделни елементи от конструкцията, както и становище относно влиянието на влаганите материали, както и нови настилки върху конструкцията на сградите.

Изготвя част Конструктивна към проекта, според заданието на Възложителя.

Проектант част Електро

Притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) и застраховка професионална отговорност който да има висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър". Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания и техническото задание, като водещите технически параметри при изработването на проекта по част Електро. Изготвя проект, предоставящ решения за подобряване на комфорта на обитаване в съответствие с актуалните нормативни изисквания и модерни схващания за съвременна качествена и безопасна среда. Съставя количествена сметка на материали и оборудване съгласно проекта.

Изготвя част Електро към проекта, вкл. ел. табла и др, според заданието на Възложителя.

Проектант – ПУСО

Притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) и застраховка професионална отговорност който да има висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър". Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания, като на база резултатите от изработените по-горе проекти - графичен материал и количествени сметки разработва проекти по част ПУСО. Плановите за управление на строителните отпадъци ще бъде в обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС №277 от 2012г.

Проектант - План за безопасност и здраве

Притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) и застраховка професионална отговорност който да има висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър". Проектантът по част ПБЗ ще разработи своите проекти след приключване на всички други проектни части, като отчита цялата ситуация около сградата, на който ще се извършва реконструкция, предвиждания за изпълнението на скелета и тяхното обезопасяване, при необходимост и др. Проектантът по част ПБЗ ще разработи план по безопасност и здраве с обхват и съдържание, съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Всеки проектант, заедно с Ръководителят на екипа има ангажимент и е отговорен за съгласуването на своята част от инвестиционния проект, както и за отстраняване на непълноти или грешки в него.

Предложена организация за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал, здравословни и безопасни условия на труд

Както бе изложено по-горе, за да се обезпечи нормалното изпълнение на предвидената в конкурсната документация а услуга, Проектанта е осигурил, поддържа и ще използва при изпълнение на конкретната поръчка, следната техническа база-дружеството упражнява своята проектантска дейност в собствен офис.

На проектантите в дружеството са осигурени отлични здравословни и безопасни условия на труд. Работните места са оборудвани с нужната техника и периферия за качествено изпълнение на услугите. Осигурени са нужните CAD системи и приложения. Осигурени са секретарски услуги, технически

сътрудници, както и всякакви комуникации, включително куриерски и пощенски услуги. Предвид дейността, в офиса е създаден мини копирен център. Всички проектни части се разпечатват в офиса на фирмата и папките се оформят надлежно именно тук.

За достъп до актуалните нормативни актове се поддържа високоскоростен оптичен Интернет.

За преглед и анализ на проектните решения се поддържа лицензиран графичен и текстообработващ софтуер.

За съхранение, архивиране и проследимост на документооборота е въведена електронна система за архивиране на кореспонденцията.

За достъп на експертите до обектите са осигурени служебни леки автомобили.

За измерване и контрол на съответствието на строежа с изискванията за качество експертите разполагат с пълен комплект на нужните уреди и апаратура.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят ще спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Предложени методи и организация на текущия контрол на качеството при изпълнение до въвеждане в експлоатация

Оферентът ще контролира чрез процеси за следене и измерване на изпълнението планирани задачи и срокове. Всички отклонения ще се констатираат, за да се установи дали са значителни (излизаци извън допустимите граници, заложен в плана) и налагат промени, което изисква актуализиране на плановете за обхвата, ресурсите или времето.

Контролирането на работата по проектите включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те ще са се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта. Тук се включват:

- Отчитане на изпълнението - изготвяне и разпространяване на регулярни отчети за статуса на проекта, измерване на прогреса и прогнозиране на бъдещото развитие;

- Интегриран контрол на промени - координиране на всички необходими промени в хода на проекта, съгласуване на промените в обхвата, графика или разходите,

- наложили се поради промени в изискванията или поради външни фактори и условия по време на изпълнение на проекта;

- Контрол на качеството - проследяване на специфичните за проекта резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти, и идентифициране на пътища за елиминиране на причините за незадоволително изпълнение;

- Контрол на риска - следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявление върху целите на проекта, идентифициране на нови рискове,

- появяващи се в хода на проекта, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

Ръководителят на проектантския екип ще провежда ежедневен контрол по отношение на ефективността и взаимовръзката между отделните специалности, осъществявана посредством специално

разработена платформа за обмен на информация и координация на проектантския екип- онлайн базирана система за обмен на информация, в която участниците в проектния процес, могат да проследяват в реално време развитието на проекта и да нанасят необходимата информация, задания и корекции към всички участници в проектния процес.

Ще бъдат отчетени всички възможни аспекти на проявление и сфери на влияние на рискове по време на изпълнение и ще бъдат предприети система от ефикасни и адекватни мерки предвид степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по проектиране, в т.ч. и конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на поръчката. Ръководството е отговорно за правилното функциониране на системата, съвкупност на права, задължения и взаимодействие между различните членове на екипа и екипите, планирането, трудоустrojяването, обработване, подготовка, преглед, сключване и контрол за изпълнението на изискванията и очакванията на Възложителя. Поради тази причина организацията на дейността на фирмата ще се основава на елементите за отговорност и отчетност, компетентност, документация и комуникация. Тя осигурява конкретното участие на ръководството и неговите отговорности за изпълнение на политиката. Ще се прилагат принципите за извършване на дейността, заложен в нормативните актове, националните указания и доказаните своята ефективност форми на „добра практика“.

3. Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация

Описание на дейността- В рамките на тази дейност ще извършим необходимите проучвателни работи за отделните компоненти на инвестиционния проект. Проучвателните работи представляват експертни проучвания, заснемания, експертизи, анализи и оценки, включващи:

- Преглед и анализ на изискванията за изпълнение на проектирането и съответствието на заложените дейности с изискванията на техническите спецификации, и енергоспестяващите мерки, в това число:

Изпълнение на мерки за енергийна ефективност- подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);

Обследвания на място- Ще се извърши визуален оглед на обектите и проверка на всички отразени в наличната документация елементи и общите части на сградата.

Набавяне на допълнителна изходна информация

- допълнителни изходни данни от експлоатационните дружества, други допълнителни изходни данни, при необходимост;

- изработване на актуални архитектурни чертежи, на които ще бъдат отразени и настъпили промени след етапа на изготвяне на техническия проект;

- работни архитектурни подложки към всички инженерни специалности, съгласно горната точка с график на изпълнение на прилежащите им задачи и задължения.

Логическа обвързаност с останалите дейности

Настоящата дейност е основополагаща за изработването на целия инвестиционен проект и ще бъде използвана за изпълнението на всички следващи дейности. От нейното коректно изпълнение ще се предопредели качеството при изпълнение на техническия инвестиционен проект. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, Изпълнителят ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя. Дейността приключва със събирането на данни, документи и

информация, необходими за законосъобразно и качествено изпълнение на инвестиционния проект за сградите.

Ключови моменти

Като ключови за тази дейност са извършване на анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни (от официални източници), извършени измервания и обследвания «на място» и нормативните изисквания за направата на посочените по-горе инженерни проучвания и обследвания.

Очаквани резултати

С изпълнението на тази дейност ще бъдат събрани, анализирани и оценени данни, документи и информация, необходими за качествено и законосъобразно изработване на Техническия инвестиционен проект за сградите, предмет на обществената поръчка.

Отговорен за изпълнение на дейностите в етапа на предпроектни проучвания е Ръководителят на проектантския екип. Предвиждаме част от дейностите в този етап да се изпълнят в периода след окончателното решение на Възложителя за възлагане на поръчката и преди подписването на договора за изпълнение на поръчката. Това са дейностите по т.т. 1, 2, 4, 5 и 6. Набавянето на допълнителна информация, както и обследванията на място ще се извършат в дните непосредствено след подписването на договора. Тогава ще бъдат организирани и срещи с ръководството на учебното заведение за уточняване на техни изисквания свързани с изпълнението на инвестиционното проектиране. В изпълнението на дейностите в този етап са ангажирани всички членове на проектантския екип. Изпълнителят предвижда извършването на основната част от подробните проучвания на спецификата на обекта и наличната документация да стане преди подписване на договора, с оглед вметване в сроковете за проектиране (30 дни).

4. Изпълнение на проектирането и комуникация

Описание на дейността:

При изпълнение на тази дейност Изпълнителят ще спазва следните общи изисквания:

Отделните части на инвестиционния проект ще се изработят в обхват и съдържание, посочени в Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Инвестиционният проект ще съответства на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба и изискванията на съгласуващите и одобряващи инстанции. Проектното решение ще отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ; Инвестиционният проект ще предвижда всички видове строително - монтажни и демонтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително - монтажни работи, материали, оборудване и изделия, необходими за изпълнение на строителството. Всяка част на инвестиционния проект ще съдържа и подробна количествена сметка за необходимите строително - монтажни работи; Проектното решение ще бъде икономически целесъобразно и ще гарантира минимални експлоатационни разходи. Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект ще се подпишат и подпечатат от проектанта на съответната част и ще се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ. При изпълнение на тази дейност ще са удовлетворени съвременните нормативни изисквания за проектиране на подобен вид обекти, ще се съобрази с препоръките на контролните органи и ще са заложи в инвестиционния проект мерки, а именно:

– Привеждане на енергийната ефективност на сградата към съвременните стандарти и

нормативни изисквания;

- Осигуряване на аварийни и евакуационни пътища;
- Изготвяне на детайли по всички части, включващи където е приложимо чертежи, изчисления, обяснителни записки, спецификация на материали, детайли, количествени сметки, цетово решение и др.

Взаимно-съгласувателни процедури между проектантския екип, размножаване на проектната документация, подписване, подпечатване, окомплектоване и предаване на работния проект по всички части. Всяка проектна част на проекта ще съдържа: челен лист; удостоверение от камарата на архитектите и камарата на инженерите; застраховка професионална отговорност; обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни; чертежи, по които може да се изпълняват СМР: разпределения, разрез; други чертежи, в зависимост от вида и спецификата на обекта; подробни количествено-стойностни сметки, съответстващи на инвестиционните проекти и подписани от проектанта на обекта. Количествено-стойностните сметки ще се изготвят по енергоспестяващи мерки, както и в съответствие с мерките предвидени в техническото обследване. Към всеки от проектите ще има спецификация на основните материали и оборудване. Изпълнителят ще извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 7 календарни дни след писмено уведомление от Възложителя. Изпълнителят, чрез своите експерти, ще бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности. В инвестиционния проект ще се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите трябва ще имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, ще бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

5. Съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности на работен инвестиционен проект(РИП)

Съгласуване с Възложителя

Съгласуването на Концепцията, разработена в два варианта, (представена в три екземпляра на хартия и един на електронен носител) с Възложителя ще започне още в процеса на неговото изработване, като се имат предвид записаните изисквания на Възложителя в Заданието за проектиране. С Възложителя ще бъдат съгласувани детайли по проекта, както виждането на Възложителя за влагане на обекта на конкретни материали –настилки, облицовка, паркет, окачени тавани и др. След избора на Възложителя, на един от представените два варианта на Концепцията, ще бъде разработен и съгласуван работния проект с Възложителя.

Съгласуване с външни дружества и институции

След изработването на РИП, Изпълнителят в качеството си на проектант ще предприеме действия по съгласуване на проекта, при необходимост, с всички органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка и последващо издаване на разрешение за строеж. Когато се установят отговорните за съгласуване на проектите институции, ще се обезпечи е тях комуникацията и проектните решения ще се съгласуват с тях още в процеса на изпълнение. По тази причина предвиждаме изключително кратки срокове за съгласуване. От друга страна опита, който имат предвидените проектант е гаранция за представяне на инвестиционен проект по който не се очакват забележки подлежащи на отстраняване.

Към настоящия момент сме идентифицирали следните дружества и инстанции, с които ще се съгласува инвестиционния проект:

- РС „Пожарна безопасност и защита на населението” - съгласува всички части на проекта, имащи отношение към пожарната безопасност

- Пътна полиция КАТ – съгласува част ПБЗ при необходимост

- Електроразпределително дружество(при необходимост)

- БТК ЕАД (VIVACOM) (при необходимост)

В допълнение участникът, като фирма с дългогодишен опит в проектирането, ще окаже пълно съдействие в координацията с компетентните органи за издаване на разрешение за строеж за всеки отделен обект.

Логическа обвързаност с останалите дейности

Дейността е логически обвързана с етапа на Изработване на работния проект, тъй като по своята същност представлява последващ контрол по отношение на законосъобразността на инвестиционния проект.

Ключови моменти

Ключов за дейността момент е изчерпателното идентифициране на всички контролни органи и експлоатационни дружества, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за последващо издаване на разрешение за строеж за обекта. Изпълнение на дейностите в непрекъсната взаимовръзка с представителя на строителния надзор.

Очаквани резултати

Съгласувани и предоставени на Възложителя работни инвестиционни проекти за сградите, предмет на обществената поръчка.

6. Отстраняване на забележки към работен инвестиционен проект

Описание на дейността

След предаване на РИП, Възложителят ще възложи на Консултанта да изготви доклад за оценка на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите. При наличие на констатирани забележки (нередности) или препоръки към проектите от страна на Консултанта и/или Възложителя, Възложителят ще ни представи същите в писмен вид.

Ще отстраним недостатъците по проектите в определения от Възложителя срок съгласно проекта договора. Дейността приключва с изготвянето на доклад за оценка на съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите от Консултанта, за което ще бъде съставен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

Логическа обвързаност с останалите дейности

Дейността е логически обвързана с етапа на Изработване на РИП и етапа на Съгласуване и одобряване на РИП, тъй като по своята същност представлява последващ контрол на резултатите от тези дейности.

Ключови моменти

Ключов за дейността момент е изготвянето на изчерпателно, непротиворечиво и обосновано писмено становище от страна на Възложителя и Консултанта за констатираните към проекта пропуски.

Очаквани резултати

Изготвени, съгласувани и предоставени на Възложителя работни инвестиционни проекти за сградите, определени за предмет на обществената поръчка.

7. Контрол на качеството

Основна цел на контрол на качеството при изработване на инвестиционния проект е постигане на пълен обхват на работите съгласно изискванията на Възложителя, договора и Техническата документация.

За да се гарантира успешното изпълнение на дейността по изготвяне на проектната документация, при Изпълнителя незабавно със започването ще бъде изградена и приложена вътрешна система за контрол на качеството на проектиране, мониторинг и оценка. Нейната цел ще бъде, от една страна - осигуряване на текущ контрол и следене за качествено реализиране на дейностите по проектиране и изпълнението на заложените резултати, а от друга страна - поддържане на обективна обратна връзка с Възложителя.

Също така незабавно ще бъде изградена система за организация и управление на дейностите по изработване на Инвестиционния проект, която включва:

- Ясно дефиниране на целите на цялостната проектантска дейност;
- Ясно дефиниране на съдържанието на цялостната проектантска дейност;
- Разпределение на отговорностите и ресурсите, свързани с организацията и управлението на дейностите;
- Реалистично планиране на работите при отчитане на съществуващите възможности и потенциални рискове;
- Разработване и прилагане на подходи за гарантиране сроковете за изпълнение на услугата в съответствие с крайния срок за предаване на проектните разработки.
- Непрекъснат контрол и своевременна реакция, спрямо настъпилите отклонения в рамките на предвидените времеви графици.

Подходът към изпълнението на проектните разработки може да се обобщи по следния начин:

- Екипът от проектанти, под ръководството на Ръководителя на проектантския екип, ще съблюдава спецификата на правилата и процедурите за разработване на проектите;
- Изпълнителят ще представи методология, правила и процедури за комуникация между Възложителя и Изпълнителя, за осигуряване на успешното изпълнение на услугата;
- Изпълнителят ще изпрати пълен списък с документи, които трябва да бъдат предоставени от Възложителя, като при липсата им осъществява методическа помощ при тяхната подготовка;
- Мобилизиране на ефикасни и високо квалифицирани специалисти за изготвяне на проектните разработки.

8. Авторски надзор

Изпълнителят ще упражнява авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта, при условията на отделен договор.

9. Процедури за идентифициране и оценка на рисковете, които могат да възникнат за възложителя по време на изпълнение и предложени мерки за тяхното намаляване при изготвяне на инвестиционния проект

Оферентът дава описание на Методите за управление на следните рискове:

1.1. Времеви рискове:

- Забава при стартиране на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;



- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

1. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес
2. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта.
3. Промени в законодателството на България или на ЕС
4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;
5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население

От практическа гледна точка управлението на риска може ще се дефинира като процес на планиране, организация, регулиране, и контрол на дейностите по реализация на инвестиционните проекти. На управлението на риска съответства една част от тази дефиниция, минимизирането на неблагоприятните резултати които събития оказват процеса на изпълнение. Както общото управление така и управлението на риска предполага вземане на решения с цел постигане на определените цели. Логическата процедура за вземане на решение в общото управление и управление на риска включва идентификация и анализ на проблема; формулиране на алтернативни решения на проблема; избор на най-добро решение; осъществяване на избрана алтернатива и проверка на резултатите за адекватност и изменения на условията. Всичко това участникът в настоящата процедура ще изготви като анализ. Параметрите, на базата на които ще бъдат взимани управленските решения, по време на реализация на проекта са:

- Информирание за поведението на всеки от участниците в реализацията на проекта зависи от степента на ориентиране за средата, в която работи, както и на познаването ѝ. Липсата на информация често пъти води до забавяне на реакцията по отношение на средата. От гледна точка на тази функция управлението на риска изисква да се осигури достатъчно информация, поотделно, на всички изпълнители. Това на практика намаля неопределеността. Основната мярка за това е редовните срещи между всички участници в изготвянето на проекта.

- Целеполагане - всяка цел поставена на база необходима информация намалява риска.

- Организиране - целите могат ще се окажат само идеален вариант при изпълнението на проектите и поведение за елиминирание на външната неопределеност. В крайна сметка управлението на риска се материализира в конкретни действия, засягащи ефективното използване на ресурси и хора.

- Контрол и регулиране - без оценка на състоянието и поведението на изпълнителите на инвестиционните проекти, не би могло ще се оцени до колко се изпълняват конкретните цели и щели в процеса на тяхното постигане се налага корекция. Във връзка с това контролно регулираща функция дава информация за степента на преодоляване на неопределеността на външната среда, т.е степента на елиминирание на риска.

Рискът е основен фактор в управлението на инвестиционния строителен продукт. Необходимо е да има ангажимент и от възложителя на инвестиционния строителен проект, и от изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на проекта. Тази тема изисква специално внимание от заинтересованите страни през отделните фази на проекта и следва ще бъде разглеждана на всички срещи, за да се удостовери, че участниците в проекта са навременно информирани и наясно с повзата на потенциални рискове и всички възможни мерки за тяхното елиминирание или минимизиране са взети.

Управлението на риска е задължителен елемент от процеса на цялостното управление на инвестиционния строителен проект. Степента на риск при проекта се проявява както в заплахата за реализацията на проекта, така и във възможностите за нейното подобряване.

Управлението на риска в проектите е систематичен процес на идентифициране, анализиране, оценка и предприемане на мерки. Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен на вероятността за отрицателно въздействие.

Предлагаме качествен анализ и оценка на риска чрез създаване на риск регистър и матрица на рисковете. Тези инструменти се прилагат с цел ще се идентифицират и оценят и двете възможности - положителните и отрицателните последици от рисковото събитие.

Процес на управление на риска

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др. Тези процеси са следните:

- определяне на факторите на влияние - анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта;
- идентифициране на риска - определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори;
- качествен анализ на риска - определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;
- количествен анализ на риска - задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;
- оценка на риска - извършва се на две нива: свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет - тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на инвестиционния проект;
- свързано с изчислената ефективност на проекта - конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност - социална, културна, образователна и др., оценката на риска се извършва чрез качествени измерители.

Методика за качествен анализ на риска

Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и последициите чрез съответни методи и инструменти. Методиката, предложена в настоящото изследване, се състои от следните стъпки:

- Определяне на рисковете и категоризацията им (регистър на рисковете)
- Оценка на значимостта на риска
- Оценка на вероятността от настъпване на риска
- Съставяне на матрица на рисковете.



Определяне на рисковете и категоризацията им

Първата стъпка при всеки анализ на риска е да се идентифицират всички свързани с проекта рискове, за да се състави списък (регистър на рисковете). Регистърът ще е основа за оценяването на рисковете в матрица на риска. При изготвянето на списък на рисковете по проекта е полезно да се използва категоризация на рисковете, които ще бъдат свързани със структурата на проекта. Идентификацията на риска е определяне на рисковете, които могат да повлияят на проекта и документирането на техните характеристики.

Оценка на значимостта на рисковете

За ще протече тази оценка по-ефективно, следва да се категоризират рисковете в съответствие с важността им (като катастрофални, критични, сериозни, умерени, пренебрежими) и ще се започне от концентрирането първо върху най-значимите. Оценката на риска не означава концентриране само върху преките ефекти от малко или повече определени рискове, но също и откриване на общия ефект от рисковете и преценяване на възможните им взаимодействия. Освен оценката на влиянието от даден риск ще се проследи и времето на възможните последици от този риск.

Оценка на вероятността от настъпване на риска

Възможният ефект от даден риск ще бъде свързан с вероятността от възникването му. Достигането до извод за вероятността от настъпване на риск по смислен и прозрачен начин не е лесна задача, особено когато няма налична база данни. Затова допусканите параметри и процедурите, които ще се следват при оценяване на възможностите, ще бъдат логични и добре документирани. Както оценката на влиянието на рисковете, така и категоризацията на вероятността от настъпването им е полезен метод за залагане на приоритети в този процес (напр. често срещан, възможен, вероятен, отдалечен, невъзможен).

Матрица на риска

Изграждането на матрица на риска е процес, който може да се осъществи във всички фази от проекта. В матрицата на риска се отчита фактът, че един риск може ще доведе до благоприятни или неблагоприятни последици. В зависимост от категоризацията на рисковете по отношение на вероятност за настъпване и значимост на риска и регистъра на рисковете се съставят диапазони, формулирани на няколко нива чрез индекс на риска. Възможно е да се приемат едни и същи индекси на риска при благоприятните и неблагоприятните рискове или за първите ще се аранжират по-нисък клас индекси, защото те са по-малко вероятни и по-малко значими по принцип в сравнение с неблагоприятните рискове. На база създадената матрица на рисковете всеки участник в проектния процес дава оценка на съответния риск, след което се смята математически средната стойност за всеки риск и така се класират приоритетните рискове.

Нашият подход е да се диференцират тези рискове и да се работи в партньорство с общината и ключови заинтересовани страни за намаляване на риска. Нашето разбиране по отношение на вероятността от поява и тежестта на описаните рискови въздействия. Предложени са ефикасни контролни дейности, съгласно внедрената във фирма Система за качество по стандарт EN ISO 9001:2008 като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска. Отчетени са всички възможни аспекти на проявление в области и сфери на влияние на описаните рискове и са предложени ефикасни и адекватни мерки предвид степента на въздействието им върху изпълняването на всяка от дейностите, в т.ч. и конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже

негативното влияние върху изпълнението на дейностите. Нашето тълкуване за мащаба на въздействието им върху изпълнението на част проектиране е "ниско, средно и високо" и са описани по-долу, както следва:

1. Времеви рискове: - Забава при стартиране на работите; - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

Риск- Забава при стартиране на работите;

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

В случай на закъснение при начало на започване на работите и неговото непреодоляване ще се стигне до закъснение в началото на всички работи по програма и евентуално компрометиране на планирания край на завършване на работите по целия проект. Степента на влияние е ниска, с много малка вероятност.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

- Навременна и бърза мобилизация на всички необходими ресурси;
- Стриктен контрол на изпълнението на дейностите, предхождащи началото на работите – в конкретния случай: контрол върху навременното изпълнение на инвестиционните проекти и тяхното съгласуване и издаване на Разрешение за строеж във възможно най-кратки срокове;

Мерки за преодоляване на риска

В случай на допуснато закъснение ще бъде направен анализ на причините, довели до закъснението, ще се информира Възложителя и Ръководителя на проектантския екип ще предприеме мерки за увеличаване на броя на техническите сътрудници, с цел ускоряване изпълнението на всички работи и за влизането в график.

Риск- Закъснение/Изоставане от графика за текущото изпълнение на дейностите

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

При изоставане от графика за текущото изпълнение на дейностите и неговото непреодоляване ще се стигне до междинни закъснения, които ще доведат до увеличаване на ресурсите, необходими за навременно завършване на проекта. Степента на влияние е ниска, с много малка вероятност.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

За недопускане изоставане от графика Участникът ще упражнява редовен контрол за спазване на графика и превантивни мерки за недопускане на изоставането.

Мерки за преодоляване на риска

При изоставане от графика ще бъде направен анализ на причините при допуснатото изоставане, ще се информира Възложителя и Ръководителя на проектантския екип ще предприеме мерки за увеличаване на броя на техническите сътрудници, с цел ускоряване изпълнението на всички работи и за влизането в график.

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в инвестиционния процес;

Гаранция за незабава са систематичните, ежедневни прегледи и съгласуване между отделните специалности на проекта – участници в разработката му, извършват се в съответствие с планираните мерки с цел: спазване на Графиката за изпълнение, оценяване пригодността на резултатите от проектирането и разработването да удовлетворяват изискванията; и идентифициране на всички проблеми и предлагане на необходимите действия. Ще бъде създадена организация и последователност на изпълнение на всички

процедури по съгласуване на инвестиционните проекти с компетентните контролни органи до получаване на разрешение за строеж

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

Изготвяне на качествени проектантски услуги-архитектурни и инженерни, съгласно внедрената във фирмата система за качество по стандарт EN ISO 9001:2008, ефективността на взаимодействие между отделните звена на Участника, заети в процеса на инвестиционното проектиране, извършено от архитекти- проектанти или инженери - проектанти със съответната проектантска правоспособност, в съответствие с интересите на потребителите на проектантски услуги и строителни продукти, при стриктно спазване на нормативната уредба в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране, както и на добрата проектантска практика.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

При осигуряване на Мерките за качеството и Управление на риска при изготвяне на проектантски услуги се спазва следната последователност, както следва:

- Проверка на изходните елементи от проектирането и разработването
- Постоянен преглед на проектирането по време на неговата извършване и разработване.
- Проверка-контрол / верификация на проектирането и разработването
- Валидиране /потвърждаване/ на проектирането и разработването
- Управление на измененията при проектирането и разработването
- При писмени констатации за допуснати несъответствия на проектните разработки стриктна и бърза реакция за тяхната отстраняване в най-кратки срокове – до 3 дни от получаването им.

Въздействието им върху проекта - ниско

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

В случай на липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес, може да се стигне до напрежение във взаимоотношенията между страните и до неспазване сроковете за изпълнение на проекта. Степента на влияние е приемлив, неголям риск със средна вероятност.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска

По отношение на оторизираните държавни и общински служби като РИОСВ, РИОКОЗ, КАТ, ПБЗН, и др. - навременна подготовка на необходимите документи от Изпълнителя с ясна и компетентна обосновка и с търсене на съдействие от страна на Възложителя.

Мерки за преодоляване на риска

При необходимост, Участникът ще се обърне за съдействие към Възложителя и по-горните административни органи, ръководещи съответните служби и ведомства.

4. Промени в законодателството на България или на ЕС;

Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка

В случай на непреодоляване на риска от Промени в законодателството и/или промени в изискванията на финансиращия орган, водещи до изменение в способа на отчитане и управление на проекта, може да се стигне до извършване на дейности, които не са вече в съответствие с действащите законови уредби и изисквания. Степента на влияние е приемлив, неголям риск със средна вероятност.

Мерки за недопускане/предотвратяване на риска

Участникът няма възможност да избегне този риск. Промени в законодателството могат да

настъпят единствено от законодателната или изпълнителна власти.

Мерки за преодоляване на риска

За преодоляването на посочения риск ще предприемем следните мерки:

- Непрекъснато ще следи промените, касаещи законодателството на Р. България и на ЕС;
- Предварително ще информира Възложителя за необходимостта от промяна;
- Своевременно и коректно ще поставя въпросите, свързани със законодателните промени, касаещи наблюдението и отчитането на дейностите по договора от Изпълнителя пред Възложителя;
- Ще организира седмични срещи, свързани с отчитане на напредъка на работите и решаването на възникнали проблеми;
- Ще спазва промените в законодателството и изискванията на „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“, приета с ПМС № 18/02.02.2015г.

Изпълнителят разполага с високо квалифициран персонал - ръководен, изпълнителски (в това число и юридически), за най-бърза адаптация в променените условия на изпълнение на договора. Това ще гарантира изпълнението му в срок и по цена.

Участник:

арх. Д. Динев



До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

**ОТНОСНО: Обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
"Проектиране на тема: Основно обновяване на Зрителна зала с балкон в Дом на енергетика"**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, аз долуподписаният арх. Димитър Динев, Управител на ЕТ „АРХИД – Димитър Динев“, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

Предлаганият от мен срок за изпълнение в поръчката е, както следва:

1. Срок за изготвяне на Етап 1 - оглед на място, заснемане, набиране на изходни данни за работен проект и изготвяне на концепция /в 2 варианта/- 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка и получаване на Входни данни.

2. Срок за изготвяне на Етап 2 - изготвяне работен проект - 25 (двадесет и пет) календарни дни , считано от датата на получаване на протокола за избор на Концепцията

20. 03.2019 г.

Декларатор: арх. Димитър Динев



ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
 “Проектиране на тема: Основно обновяване на Зрителна зала с балкон в Дом на
 енергетика”

Ценова таблица №1 за формиране на цена за Етап 1 : Проучвателни дейности –
 Изготвяне на Концепция в два варианта и информация, относно ориентировъчни
 стойности по уедрени показатели, включително за обзавеждане на залата и балкона

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.	1. Проучвателни дейности: - Преди започване на проектирането Изпълнителят ще извърши оглед на място и набиране на изходни данни за проектиране - работни посещения на всички експерт-проектанти на обекта с цел събиране на първична информация, заснемане, извършване на анализ на съществуващото състояние на сградата и други, чрез командировка на пет проектанта (по части: Архитектурна, Конструктивна, ПБ, ПБЗ, Ел, ОВК – шест души x 150 лв = 900 лв = 0,6 човеко-месеци) 2. Изготвяне на Концепция в два варианта	0,6	1500, 00 лв	900, 00 лв
		4,9	1500, 00 лв	7350, 00 лв
Обща цена за за Етап 1 (лв. без ДДС) цифром: 8250, 00 и словом: осем хиляди двеста и петдесет /				8250, 00 лв

Ценова таблица №2 за формиране на цена за Етап 2 –изготвяне на работен проект:

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.	Част Архитектура, в т.ч. и Интериор, подвижно и технологично обзавеждане	4,0	1500, 00 лв	6000, 00 лв
2.	Част Конструктивна	0,8	1500, 00 лв	1200, 00 лв
3	Част Електрическа	1,9	1500, 00 лв	2850, 00 лв

4	Част ОВК	1,5	1500, 00 лв	2250,00 лв
5	Част Енергийна ефективност	0,5	1500, 00 лв	750, 00 лв
6	Част План за управление на строителните отпадъци	0,5	1500, 00 лв	750, 00 лв
7	Част План за безопасност и здраве	0,4	1500, 00 лв	600, 00 лв
8	Част Проект за пожарна безопасност	0,7	1500, 00 лв	1050, 00 лв
Обща цена за Етап 2 (лв. без ДДС) (цифром: 15 450,00 лв и словом: петнадесет хиляди четиристотин и петдесет)				15 450,00 лв

Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката: 23 700, 00 лв, без ДДС / словом: дванадесет и три хиляди и седемстотин /.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Димитър Динев (име и фамилия)

20. 03.2019 г (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

ЕТ „АРХИД – Димитър Динев” (наименование на участника)

