



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

Заличено на
основание чл. 2
от ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
НАСКО МИХОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

по процедура на договаряне с предварителна покана за участие
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Почистване на административни сгради и
производствени помещения и поддържане на
интериорната растителност в сгради на площадката
на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

гр. Козлодуй 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на
интериорната растителност в сгради на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”**

Част	Наименование	Брой страници
1	Техническо задание № 18.ОДО.ТЗ.818	19
2	Образци на документи:	
2.1	Образец на оферта	1
2.2.	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки	19
2.3.	Образец на Ценова таблица	3
2.4.	Образец на декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. ”в” и ”г” от ППЗОП	1
2.5.	Образец на декларация по чл. 135, ал. 5 от ЗОП	1
3	Указания за подготовка на заявлението и на офертата за участие	6
4	Проект на договор	16

15.10.2019 10:30:00

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Обекти на площадката на “АЕЦ
Козлодуй” ЕАД
Подразделение: Управление ОДО

УТВЪРЖДАВАМ

Заличено на
основание чл. 2 от
ЗЗЛД

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

.../.../... г. /Цанко Козлодуй/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:

.../.../... г.

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:

.../.../... г.

Заличено на
основание чл. 2
от ЗЗЛД

Заличено на
основание чл. 2
от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

18.04.073.818

за услуга с предмет: ”Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ”

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

2. Обем на услугата

А. ПОЧИСТВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ И ПРИЛЕЖАЩИТЕ

ИМ ПЛОЩИ

2.1. Сумарна площ по видове повърхности за почистване

2.1.1. Стъкла за почистване – общо 18 258 кв.м (посочените площи на стъклата са от едностранно измерване)

2.1.2. Подови повърхности:

№	Вид подови покрития	Площ /кв.м/
1.	Мокет	1 685
2.	Подови покрития за влажно почистване	46 440

Общо: 48 125

2.1.3. Тротоарни площи за оборка: 3 550 кв.м

2.2. *Общ списък на административните обекти в АЕЦ „Козлодуй“ с разгърнати площи и тротоарни площи за оборка е даден в Приложение 2.*

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. *Прилежащи площи са тротоари и зелени площи в районите на посочените обекти. Границите им са посочени в схема № ХТС – 1631 – Приложение 1.*

2. *Кошчетата за боклук разположени в откритите територии на централата трябва да се поддържат чисти.*

2.3. Периодичност на почистването

Почистването се извършва при замърсяване и периодично, както следва:

2.3.1. Помещения и обзавеждането в тях:

1) Офиси – ежедневно почистване, което включва: шкафове, бюра, маси, столове, врати и брави, радиатори, декоративни решетки, ел.ключове, телефони, компютри и периферни устройства, стъклени витрини, мивки и др., премахване на паяжини, изхвърляне и почистване на кошчета за боклук, влажно почистване на под.

2) Заседателни зали – при необходимост.

3) Компютърни зали – ежедневно.

4) Прозорци – един път на три месеца и при възникнала необходимост. В зимния период (ноември-февруари) се извършва само вътрешно почистване. Да се предвидят средства за външно почистване на прозорци на голяма височина

5) Щори - един път на три месеца.

6) Мека мебел:

- пране – два пъти годишно

7) Лаборатории – ежедневно – без лабораторни маси и хим. оборудване

8) Коридори и стълбищни клетки – ежедневно.

9) Санитарни възли и асансьори – два пъти на ден и при необходимост

• Доставка и зареждане при необходимост с държатели за тоалетна хартия и тоалетна хартия, дозатори за течен сапун и течен сапун, таблетки за дезинфекция на тоалетни чинии и писоари, четки за тоалетни, кошчета за тоалетни,

10) ЦУА (Център за управление на аварийите) – 1 път седмично

11) Скривалище ЕП-2 в ИЛК – 1 път месечно (съблекални -Збр. – ежедневно)

2.3.2. Подови покрития:

1) Мокет:

- Почистване с прахосмукачка – два пъти седмично и при необходимост
- Пране – два пъти годишно

2) Линолеум – ежедневно.

3) Мозайка – ежедневно.

4) Наливен под – ежедневно

5) Машинно почистване (включва почистването на коридори, бани, фойета и други помещения с подходящи подови покрития) – при необходимост.

6) Почистване след текущи ремонтни дейности – при необходимост.

2.3.3. Прилежащи площи на сградите – оборка:

1) Тротоари и подходи към сгради – при необходимост.

2) Почистване на сняг – при необходимост.

2.3.4. Кошчета за боклук – при необходимост изхвърляне в контейнерите за смет на площадката.

Изпълнителят трябва да предложи единична цена на 1 кв.м подова площ, месечна цена и анализ на месечната цена за административните обекти.

Изпълнителят трябва да предложи единична цена на 1 кв.м, месечна цена за метене и оборка на тротоарните площи посочени в Приложение 2.

Б. ПОЧИСТВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ СГРАДИ И ПРИЛЕЖАЩИТЕ ИМ ПЛОЩИ

2.4. Обекти за почистване и обща площ на повърхностите:

№	Обект	Подова площ /кв.м./	Прозорци /кв.м./
1	ЕП-1	8 036	1 200
2	ЕП-2	98 403	1 870
3	ХОГ и Сух ХОГ	11 594	76
4	ОРУ	4 344	725
5	БПС	7 115	885
6	Автобаза 1	513	164
7	Автобаза 2	1 407	42
ОБЩО:		131 344	4 714

2.5. Обем и периодичност на почистването:

2.5.1. Подовите покрития по обекти (вид, площ и периодичност на почистване) са посочени в Приложение 3 към настоящото Техническо задание – Обем на дейността почистване на производствени сгради.

2.5.2. Прозорци и щори на офиси в производствените обекти – един път на четири месеца и при необходимост. Прозорци и щори на машинни зали и естакади – външно – два пъти годишно, вътрешно – един път на четири месеца и при необходимост. В зимния период (ноември-февруари) се извършва само вътрешно почистване. Да се предвидят средства за външно почистване на прозорци на голяма височина.

2.5.3. Вътрешно обзавеждане на обитаеми помещения:

1) Офиси - ежедневно почистване, което включва: шкафове, бюра, маси, столове, врати и брави, радиатори, декоративни решетки, ел.ключове, телефони, компютри и периферни устройства, стъклени витрини, мивки и др., премахване на паяжини, изхвърляне и почистване на кошчета за боклук, влажно почистване на под..

2) Мека мебел

- пране – един път на шест месеца.

2.5.4. Санитарни възли:

- Доставка и зареждане при необходимост с тоалетна хартия, хартия за бърсане на ръце, течен сапун, таблетки за дезинфекция на тоалетни чинии и писоари, четки за тоалетни, кошчета за тоалетни.

- Почистване на тоалетните два пъти дневно (и при необходимост);

- По време на Планов годишен ремонт на 5 и 6 Енергоблокове, който продължава около 1,5 месеца на блок (общо около 3 месеца в годината), почистването на 10 бр. тоалетни на блок се извършва на всеки час, което се отбелязва в информационни листове.

2.5.5. Основно почистване на офиси

Основното почистване включва: пране на пердетата, мека мебел, пътеки и машинно почистване на етажните площадки и фойайета в обектите – два пъти годишно.

2.5.6. Основното почистване на БЩУ 5 и 6 се извършва след съгласуване с Гл. инженер ЕП-2 един път годишно.

2.5.7. В обект „Брегова помпена станция” (БПС) в столовата се извършва освен почистване и ежедневно измиване на кухненски инвентар и посуда (чинии, комплектни прибори и прибори за хранене) за 50 човека. Ползва се миялна машина на Възложителя. При извършване на ремонтни работи, хранещите се достигат до 100 човека.

2.5.8. Специфични дейности и изисквания за почистване в Контролираната зона на АЕЦ

2.5.8.1 Поради риск от радиоактивно замърсяване е необходимо, при почистване в контролираната зона, да се спазват следните изисквания:

- Лицата, които извършват почистване в контролираната зона, задължително работят с памучни и латексови ръкавици, осигурени от Възложителя;
- Подовите и производствените помещения в контролираната зона се почистват с материали за **еднократна употреба** (мопове, кърпи или други подходящи, които добре попиват и задържат течности). От практиката до момента е установено, че годишно се използват около 28 000 броя кърпи за еднократна употреба с размери не по-малко от 50 x 70 см. Средствата за почистване се осигуряват от Изпълнителя;
- Материалите, използвани за почистване в контролираната зона, не се изцеждат с ръце. Изпълнителят е длъжен да осигури приспособления за изцеждане или друга почистваща техника;
- Държателите на материалите, използвани за почистване в контролираната зона, са задължително от PVC, метал или други материали, които лесно се дезактивират;
- На коридори и естакади в контролираната зона, да се осигури машинно почистване. Почистващата техника се осигурява от Изпълнителя
- Чувалите, с които се пренасят материали за почистване и средства за индивидуална защита (СИЗ), не се влачат по пода и не се носят на гръб. Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи приспособления за транспортиране на материали за почистване и СИЗ;
- Разтворите/водата, използвани/а за почистване в контролираната зона се изливат само в спецканализация (система 0,5,6 TZ);

2.5.8.2. Поради повишен риск от разпространение на радиоактивно замърсяване по време на ПГР, Изпълнителят е длъжен да осигури двусменен режим на работа за почистване на места в контролираната зона, в които се извършват ремонтни дейности;

2.5.8.3. Лицата, извършващи почистване в контролираната зона, целогодишно отговарят за изграждане, поддържане и почистване на временни и стационарни санитарни бариери/саншлюзове, в съответствие с указанията на НСРДК и според изискванията на действащите в АЕЦ документи.

2.5.9. В контролираната зона се използват почистващи, обезмасляващи и дезактивиращи препарати, доставени от Изпълнителя, които не са лесно възпламеними, не съдържат фосфати и се отмиват напълно. Използваните препарати да не съдържат силно летливи органични разтворители (примерно бензин, кореселин, ацетон и други), които водят до деградиране на филтрите на системите за спецвентилация.

2.5.10. Изпълнителят отговаря за доставяне, поставяне и подмяна на полиетиленови платна, които се използват в контролираната зона. В контролираната зона се използва само жълт и червен полиетилен.

2.5.11. За всяка работна смяна в контролираната зона, Изпълнителят определя едно от лицата, извършващи почистване, за отговорник на останалите. Отговорникът

разполага с преносимо средство за комуникация, осигурено от Възложителя. Отговорникът координира дейностите по почистване, в съответствие с възникналите в КЗ нужди.

2.5.12. Графикът за почистване на контролираната зона се съгласува с главен механик "Оборудване I-ви контур", ръководител сектор ЕРО, ръководител сектор ОРДК.

В празнични и почивни дни се дават дежурства за почистване на КЗ.

2.5.13. За периода на ПГР, фирмата, извършваща почистването да определи отговорник за почистването в КЗ, който да участва в сутрешните и следобедни оперативки на „Оборудване I контур“.

2.5.14. Изпълнителят подписва чек-листове, удостоверяващи извършената от него дейност в отделните обекти от КЗ. Чек-листове се изготвят и попълват от Възложителя.

2.5.15. Прилежащи площи включват твърди настилки в районите на посочените обекти.

- тротоари и централни подходи на сгради: оборка – при необходимост
- тротоари и централни подходи на сгради: почистване на сняг - при необходимост

Изпълнителят трябва да предложи единична цена на 1 кв.м подова площ, месечна цена и анализ на месечната цена за производствените обекти.

В. ПОДДЪРЖАНЕ НА ИНТЕРИОРНАТА РАСТИТЕЛНОСТ В СГРАДИ, СОБСТВЕНОСТ НА „АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД, С ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ

2.6. В Приложение 4 е даден Опис на интериорната растителност в сгради собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и видовете дейности.

Изпълнителят трябва да предложи:

- единични цени на дейностите
- месечна цена за изпълнение на дейностите
- ценови показатели и анализ на месечната цена
- брой работници
- месечен график за изпълнение на дейностите.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на услугата

Изпълнението на работата по "Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД" стартира след двустранно подписан договор за изпълнение на услугата, предмет на настоящото Техническо задание и двустранно подписан протокол за приемане на обектите за почистване, не по-късно от 20 календарни дни след подписване на договора.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от АЕЦ:

Възложителят осигурява достъп на персонала на Изпълнителя до площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, идент. №ДБК.КД.ИН.028/*

АЕЦ предоставя за ползване помещения за съблекални и складиране на машини и препарати – общо 29 помещения, съгласно списък, представен в *Приложение № 5*.

3.2.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя:

Задължително извършва оглед на обектите на място преди изготвяне на офертата.

Осигурява необходимата техника и консумативи, обезпечавачи дейностите обект на договора.

Спазва на вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правилата за Безопасност на труда, Радиационна защита, Ядрена безопасност и Пожарна безопасност.

Осигурява подходящо оборудване и техника (изправно и обезопасено оборудване и техника, специални инструменти и средства за индивидуална защита) за извършване на дейността предмет на договора.

Изхвърля отпадъците само в определените места съгласно действащите инструкции в АЕЦ и изискванията на община Козлодуй.

Задължително персоналот на Изпълнителя преминава медицински преглед за работа, първоначално и периодично – 1 път годишно в съответствие с Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения, издадена от министъра на здравеопазването, обн., ДВ. бр.78 от 30.09.2005 г.

Изпълнителят поема за своя сметка медицинските прегледи в Служба „Трудова медицина“ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на персонала си по определен със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД ценоразпис (**Приложение б**).

Осигурява провеждане на видовете инструктажи за безопасна работа, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Задължително и за своя сметка получава пропуски за АПС (автоматична пропускателна система) на персонала си по определен със заповед на Изпълнителния директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД ценоразпис (**Приложение б**).

Осигурява пътуването на персонала си до и от местоработата.

Осигурява задължително ползване на лични предпазни средства от персонала си по предназначение.

Да се явява на работа в състояние, което му позволява да изпълнява възложените задачи, както и да спазва всички други изисквания на чл.126 от КТ и ПВТР в АЕЦ „Козлодуй“.

Не се разрешава работа на лица ненавършили 18 години.

3.3. Критерии за приемане на работата

3.3.1. Качество на извършената работа

3.3.2. Спазване на сроковете съгласно годишния (и месечния за интериорното озеленяване) график.

3.3.3. Използване на препаратите и консумативите съгласно подадената от Изпълнителя оферта. Изпълнение на одобрената от инвеститора месечна заявка за материали и консумативи за интериорното озеленяване.

3.3.4. Наличие на персонал съгласно подадената оферта.

3.3.5. Наличие на технически съоръжения и пособия за изпълнение на услугата съгласно подадената оферта.

3.3.6. Спазване на технологията на почистване и озеленяване съгласно подадената оферта.

4. Документация

4.1. Документи представени от Изпълнителя.

4.1.1. Програма за осигуряване на качеството с план за контрол на качеството.

4.1.2. График за изпълнение на периодичните дейности по договора.

4.1.3. Сертификати/декларации за съответствие и информационни листи за безопасност на почистващите препарати.

4.1.4. Изпълнителят предоставя документи, удостоверяващи преминаването през обучение „Въведение за работа в АЕЦ“:

- „Въведение в АЕЦ“, в обем от 14 учебни часа. Провежда се задължително за персонала на Външна организация и лица при започване на работа в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по договор;

- „Въведение в АЕЦ“, съкратен, в обем от 7 учебни часа (атестация) – за персонал на Външна организация и лица преминали обучение по курс „Въведение в АЕЦ“ преди не повече от 1 година.

Проведеното обучение и началния инструктаж се заплащат от Изпълнителя по тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор (Приложение б).

4.2. Отчетни документи

4.2.1. Работата стартира с двустранно подписан протокол за приемане на обектите за почистване и представени графици.

4.2.2. Периодично в рамките на месеца се съставят двустранно подписани чек-листове за изпълнение/неизпълнение на изискванията по Договора.

4.2.3. След края на всеки месец двете страни подписват Констативен протокол (за Административни обекти и за Производствени обекти) за извършената работа през месеца в съответствие с условията на Договора.

4.3. Ред за влизане в сила на документите

Всички документи по договора се проверяват и съгласуват от отговорните лица по договора и Ръководител управление ОДО, дирекция „Производство“.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

5.1.1. Изпълнителят да поддържа сертифицирана система за управление съгласно БДС EN ISO 9001 „Система за управление на качеството. Изисквания“ или еквивалентен стандарт, с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие от валиден сертификат.

5.1.2. ВО уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на ВО, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

5.2.1. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ.

5.2.2. В Програмата за качество Изпълнителят описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на ВО-Изпълнител, копия от

които се представят на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД при поискване.

5.2.3 ПОК се представя от ВО-Изпълнителя в дирекция БИК до 15 работни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата

5.3. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна).

5.3.1 АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит на ВО-Изпълнител преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора. ВО писмено потвърждава съгласието си с това условие в предложението за участие.

5.3.2 „АЕЦ Козлодуй” ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.049.

5.4. Управление на несъответствията.

ВО-Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващата услуга.

5.5. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя.

5.5.1. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, трябва да отговаря на изискванията на нормативните документи и установените в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД правила.

5.5.2. Изискванията към квалификацията на персонала на ВО трябва да са съобразени с „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028:

- Приложение 4 – Списък на необходимите документи за извършване на дейности, имащи отношение към ЯБ, РЗ, АГ и ФЗ;
- Приложение 7 - Списък на необходимите документи, придружаващи Заповедта за започване на работа;
- Приложение 20 – Примерен списък на необходимите документи, удостоверяващи специалната квалификация по вид.

5.5.3. Персоналът, който ще изпълнява работи на територията на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД трябва да притежава съответната квалификационна група съгласно правилниците за

безопасна работа.

5.5.4. Персоналът на ВО-Изпълнител, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй” трябва да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

5.5.5. Допуска се поставяне на изискване, документите за квалификация на персонала да бъдат представени в предложението за участие. Това е допустимо, когато качеството на ангажирания с изпълнението персонал е от съществено значение и е показател за оценка.

5.6. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.6.1. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, и др.).

5.6.2. Изискванията за определена маркировка/документи за съответствие се преценяват за всяка конкретна поръчка, като се отчитат изискването на чл. 51 от ЗОП.

5.7. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

6. Допълнителни изисквания.

6.1. Изисквания към качеството на представяните услуги и вложените материали

6.1.1. Качеството на извършената работа се удостоверява текущо с чек-листове, подписани протоколи по групи обекти и констативен протокол за всички обекти за извършената работа през месеца, съгласно условията на договора.

6.1.2. Представители на ръководния персонал на обекта осъществяват постоянен контрол за качество на почистване на обектите, съвместно с представител на Възложителя.

6.2. Квалификация на персонала на изпълнителя

6.2.1. Изпълнителят трябва да удостовери опита си в почистване на обекти в страната най-малко 3 години.

6.2.2. Изпълнителят трябва да разполага с достатъчен брой обучени кадри за извършването на дейностите по почистване и ръководен персонал на обекта.

Ориентировъчна преценка на Възложителя за ресурсите, необходими за изпълнение на договора:

1.) Персонал – 114 бр. работници и служители, от които:

- Ръководител на обекта – 1 бр.
- Организатор административни обекти – 1 бр.
- Чистачи в административни обекти – 47 бр.
- Организатор производствени обекти – 1 бр.
- Чистачи в промишлени обекти – 55 бр.
- Машинна група за основно почистване на обектите – 6 бр.

- Работници по интериорно озеленяване – 3 бр. (с минимална квалификация завършен курс по озеленяване, цветарство или други подобни).

2.) Технически средства за почистване – да бъде изготвен списък с посочени вид и количества онези технически средства, с които Изпълнителят смята да изпълни услугата.

3.) Препарати за почистване – да бъде изготвен списък с препаратите и консумативите, с които Изпълнителят смята да изпълни услугата. Изменения на вида на ползваните препарати се допуска само след писмено съгласуване с Възложителя. Да се предвидят препарати за третиране на всички видове повърхности с посочване на месечната разходна норма.

7. Контрол от страна на АЕЦ

7.1. „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители. Изпълнителят трябва писмено да потвърди съгласието си с това условие.

7.2. Възложителят има право да осъществява контрол за спазването на работното време.

7.3. Възложителят осъществява входящ контрол при всяка доставка на консумативи и материали, като получава копие от стоковата разписка на доставката.

8. Изисквания към ВО-Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнители/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение 1 - Обща схема – разположение на административните обекти за почистване и прилежащите им площи – 1 бр. лист
2. Приложение 2 -Общ списък на административните обекти – 1 бр. лист
3. Приложение 3 - Подовите покрития по обекти (вид, площ и периодичност на почистване) – 2 бр. листа
4. Приложение 4 - Опис на интериорната растителност в сгради собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД – 1 бр. лист
5. Приложение 5 - Списък на помещенията за предоставяне на фирмата
6. Приложение 6 – Ценоразпис на услугите в АЕЦ – 1 бр. лист

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Р-л управление ОДО

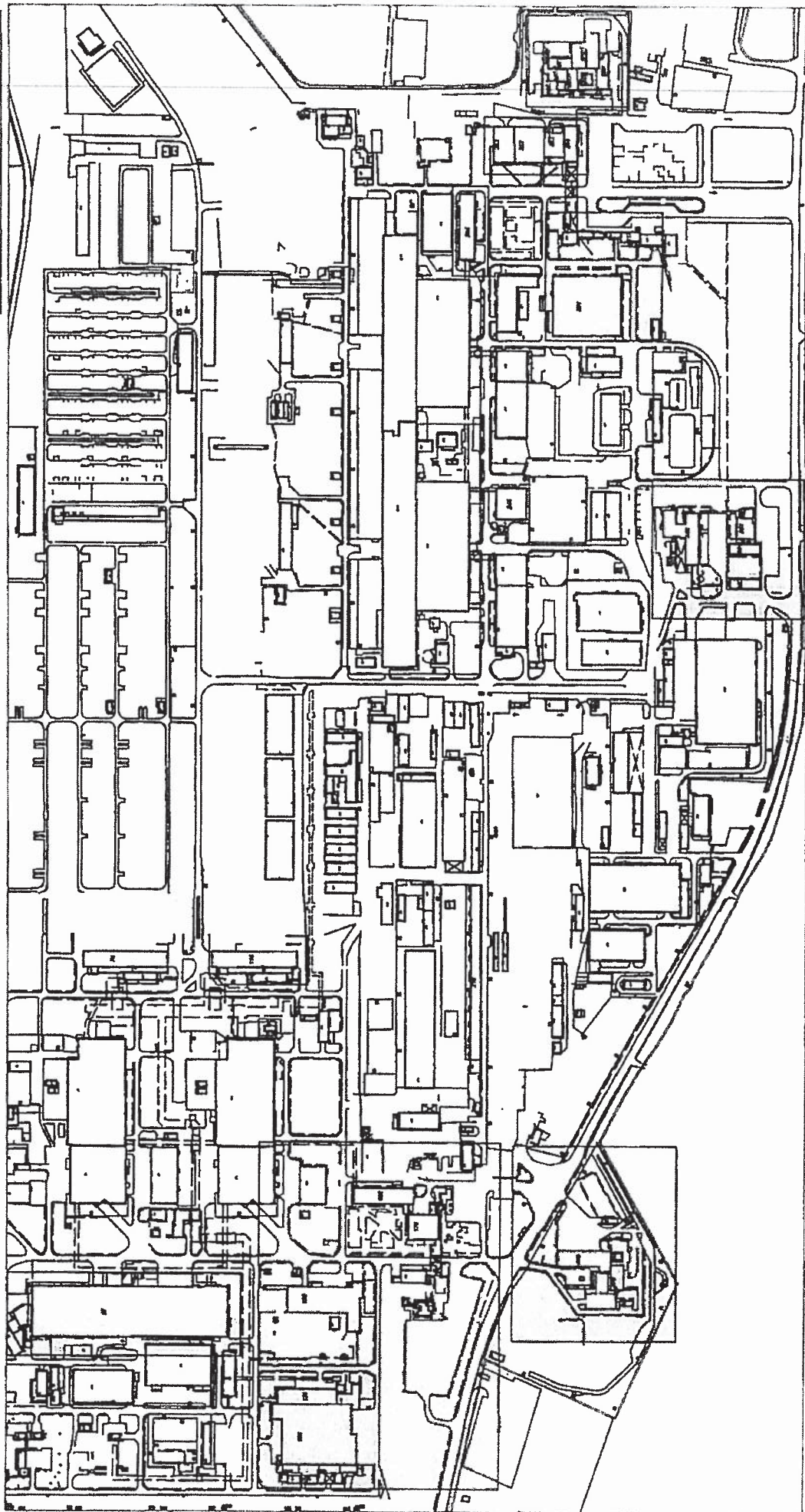
24.05.2018 г. Радомир Иванов

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране Програма за организация и управление	мероприятие МИС ВааН 193 (203,213, 223)-2250-30602380
---	--

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Приложение № 1



ЛЕГЕНДА

Прилежащи площи за оборка в района
 на посочените обекти

"АЕЦ Козлобуй" ЕАД, чех ХТС и СК		№ ХТС-1631	
Обект: АЕЦ "Козлобуй"			
Държава	Име	Лист	1/1
Изготвен: 2011	Изготвен: 2011	Бет.	2/1
Проверен: 05.02.18	Проверен: 05.02.18	Масштаб	
Съставител: И-4, чех ХТС и СК	Съставител: И-4, чех ХТС и СК	Дата	05.02.18
ПЛОЩИ ЗА ОБОРКА В РАЙОНА НА ПОСОЧЕНИТЕ ОБЕКТИ		Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД	
СПЕЦИАЛИЗИРАНА КАДАСТРАЛНА КАРТА			
		ХТС: КМ-9907018	

АДМИНИСТРАТИВНИ ОБЕКТИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ

№	ОБЕКТИ	ПЛОЩ	ОСОБЕНОСТИ
I. В РАМКИТЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОГРАДА 1-4 БЛ.			
1	Гл. портал 1-4 бл. за лица и МПС	324	
2	СБК1 - Лаборатория "Измерване на йонизиращи лъчения" и офис 5-ти етаж	278	118 кв.м за обслужване 1 кат. труд
3	СБК2	6 227	6 етажа+2 сутеренни етажа. Посочена е площта само на терени на АЕЦ
4	Изпитвателен център "Диагностика и контрол" (ИЦ "ДиК")	1 105	Два етажа
5	Операторна за радиографичен контрол към ИЦ "ДиК"	109	
6	Бюро пропуски	128	
7	Център за у-ние на аварияте (ЦУА) +офиси Сиг.	988	Почистване на ЦУА 1 път седм.
8	ОСК-1 (адм.част-юг, ППС, ХТС)	1 585	2 етажа
9	Сектор "Инженерна химия" в ХВО1	282	
10	Сграда на група за бързо реагиране в 1-4 бл.	20	До сграда СБК2
II. В РАМКИТЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОГРАДА ЕП-2			
11	Гл. портал ЕП-2 за лица и МПС	324	
12	ХВО2	1 856	2 етажа
13	Сграда на група за бързо реагиране в ЕП-2	20	
14	Служба "Трудова медицина" (в т.ч. СИЧ-2) и помещения на управление "Сигурност" в сградата с отделен вход	1 225	
15	Инженерно-лабораторен корпус - ИЛК (в т.ч. скривалище)	6 893	5 етажа
16	Работилници ДГС - 2 броя	250	
17	КПП-6 за транспортни средства - офис, стълбище и сервисни помещения на с-р "Мониторинг на пл-ката"	80	
18	Офиси и лаборатории в ОСК ЕП2	2 160	
19	Офиси и лаборатории в СББ - чиста зона	2 838	
20	Офиси и лаборатории в ЦПС 3 и 4	430	
21	КПП-3; КПП-7; КПП-Автотранспорт 1 и 2	20	
III. ОБЕКТИ ИЗВЪН ФИЗИЧЕСКАТА ОГРАДА			
21	Отдел "Радиоecологичен мониторинг"	574	2 етажа, на 4 км от АЕЦ
22	КПП от страна Козлодуй	10	3 км западно от АЕЦ
23	КПП от страна Хърлец	10	3 км източно от АЕЦ
24	Битова сграда на цех "ХТС и СК" в база "Валята"	76	На 7 км. от АЕЦ
25	Сграда "Гранична полиция" и КПП "Валята"	673	2 етажа, на 10 км от АЕЦ

№	ОБЕКТИ	ПЛОЩ	ОСОБЕНОСТИ
26	АС-управление ЕП2	993	Общо 6 ет. (в т.ч. сутерен). 2-ри ет. не се почиства. Без асансьор.
27	АС-складово стопанство	1 007	
28	РС ПБЗН (Пожарна служба)	950	2 етажа
29	РУП-АЕЦ (Ведомствена полиция)	1 200	2 етажа
30	Сграда на управление "Инвестиции"	1 868	4 етажа, без асансьор
31	Сграда на дирекция "РиМ"	1 628	
32	Адм. сграда "Сух ХОГ" с офиси на с-р "Комп. техника", с-р "Енерг. ефективност" и "Алфа Енемона" ООД	222	
33	Информационен център	699	
34	Управление "Търговско"	701	2 етажа
35	АС - централно управление	2 994	10 етажа+партер+сутерен
36	Счетоводен салон	545	2 етажа
37	Отдел "Протокол"	170	
38	Бюро "Пропуски" ЕП-1	145	
39	Помещение за оставяне на багаж до Гл.портал ЕП-1	25	
40	Помещение за оставяне на багаж до Гл.портал ЕП-2	25	
41	СИЧ-3	99	
42	Отдел "Доставки"	173	
43	Управление "П и УТЦ"	6 162	
44	Битово помещение към склад "Пристанище"	35	На 10 км от АЕЦ

Общо подови площи за почистване: 48 125

IV.	Тротоарни площи за оборка		
45	От Гл. портал ЕП-1 до портал Автотранспорт, без територията за хранене около будката за закуски	800	Оборка и почистване от сняг
46	От Стол 1 до сграда ЧР (в т.ч. стената покрай тротоара)	400	Оборка и почистване от сняг
47	От Гл. портал ЕП-1 до СБК1	800	Почистване от сняг
48	От Гл. портал ЕП-2 до Административна сграда ЕП-2 (в т.ч. стената покрай тротоара)	400	Оборка и почистване от сняг
49	От Гл.портал ЕП-2 до спирки на работническия транспорт, в т.ч. вътрешна спирка и спирка на Ведомствен път	800	Оборка и почистване от сняг
50	От Гл. портал ЕП-2 до будка за закуски	350	Оборка и почистване от сняг

Общо тротоарни площи за оборка: 3 550

Подготвил:

Заличено
на
основание
чл. 2 от
ЗЗЛД

ПОДОВИ ПОКРИТИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ПОМЕЩЕНИЯ - ВИД, ПЛОЩ И ПЕРИОДИЧНОСТ НА ПОЧИСТВАНЕ

№	Видове подови покрития и периодичност на почистване	ЕП-1	ЕП-2	ХОГ и Сух ХОГ	ОРУ	БПС	Автобаза 1	Автобаза 2	Обща площ /кв.м/
1	Балатум	40	1 300	35	0	0	0	0	1 375
	ежедневно	-	1 250	-	-	-	-	-	1 250
	веднъж седмично	40	25	35	-	-	-	-	100
	два пъти месечно	-	25	-	-	-	-	-	25
2	Бетон	570	17 230	0	976	4 297	0	900	23 973
	ежедневно	-	1 380	-	-	-	-	-	1 380
	веднъж седмично	50	5 740	-	976	4 297	-	-	11 063
	два пъти седмично	-	1 930	-	-	-	-	-	1 930
	три пъти седмично	-	3 160	-	-	-	-	-	3 160
	веднъж месечно	520	5 000	-	-	-	-	900	6 420
	два пъти месечно	-	20	-	-	-	-	-	20
3	Метал - неръждавейка	0	16 980	2 246	0	0	0	0	19 226
	два пъти дн. при ПГР* и при необх.	-	2 010	-	-	-	-	-	2 010
	ежедневно	-	-	140	-	-	-	-	140
	веднъж седмично	-	-	684	-	-	-	-	684
	два пъти седмично	-	250	-	-	-	-	-	250
	два пъти седмично при ПГР*	-	14 000	-	-	-	-	-	14 000
	три пъти седмично	-	120	-	-	-	-	-	120
	веднъж месечно	-	600	1 422	-	-	-	-	2 022
4	Мозайка	1 813	22 411	0	1 090	1 394	374	441	27 523
	два пъти дневно	-	-	-	-	-	-	-	0
	ежедневно	172	6 605	-	163	45	374	441	7 800
	през ден	1 268	-	-	-	-	-	-	1 268
	веднъж седмично	-	1 570	-	207	1 349	-	-	3 126
	два пъти седмично	53	3 540	-	-	-	-	-	3 593
	три пъти седмично	-	10 500	-	-	-	-	-	10 500
	два пъти месечно	-	96	-	-	-	-	-	96
	веднъж месечно	320	100	-	720	-	-	-	1 140
6	Рифелова ламарина	973	0	0	0	0	0	0	973
	ежедневно	57	-	-	-	-	-	-	57
	веднъж седмично	866	-	-	-	-	-	-	866

№	Видове подови покрития и периодичност на почистване	ЕП-1	ЕП-2	ХОГ и Сух ХОГ	ОРУ	БПС	Автобазя I	Автобазя 2	Обща площ /кв.м/
	веднъж месечно	50	-	-	-	-	-	-	50
7	Саморазливна смола	4 363	35 827	8 653	1 338	863	105	0	51 149
	ежедневно и при необходимост	-	500	-	-	-	-	-	500
	ежедневно	506	23 032	241	698	410	-	-	24 887
	три пъти седмично	-	1 715	-	-	-	-	-	1 715
	два пъти седмично	302	1 200	-	-	-	105	-	1 607
	веднъж седмично	3 555	4 350	2 885	507	453	-	-	11 750
	два пъти месечно	-	520	-	23	-	-	-	543
	веднъж месечно	-	-	5 527	110	-	-	-	5 637
	два пъти годишно	-	-	-	-	-	-	-	0
	при повикване	-	4 510	-	-	-	-	-	4 510
8	Теракота	127	4 625	587	945	316	34	66	6 700
	два пъти дневно	-	-	-	-	-	-	-	0
	ежедневно	17	4 525	569	896	198	34	66	6 305
	веднъж седмично	-	-	18	49	118	-	-	185
	два пъти седмично	-	100	-	-	-	-	-	100
	три пъти седмично	110	-	-	-	-	-	-	110
9	Фаянс	150	0	0	0	165	0	0	315
	ежедневно	150	-	-	-	116	-	-	266
	веднъж седмично	-	-	-	-	49	-	-	49
10	Ламинат	0	30	0	0	80	0	0	110
	ежедневно	-	30	-	-	80	-	-	110
ОБЩО:		8 036	98 403	11 521	4 349	7 115	513	1 407	131 344

Особености при почистване на някои обекти:

- ХОГ, пом. 202 (684 кв.м метал) - се почиства седмично, а за 1-2 месеца годишно - ежедневно.
- ХОГ, пом.101 (279 кв.м саморазл. смола) и сух ХОГ, пом.16 (350 кв.м) - се почиства седмично и преди и след преминаване на превозно средство.
- ЕП-2: Контролираната зона (КЗ). По време на ПГР (три месеца годишно на блок) от общо 16 010 кв.м метал, 14 000 кв.м се почистват 2 пъти седмично, 2 010 кв.м се почистват 2 пъти дневно и при необходимост
- При почистване на санитарно битовите помещения в ХОГ и сух ХОГ (тоалетни, бани и съблекални) при необходимост се почистват и 261 кв.м. стени и фаянс.

Подготвил:
Заличено на основани е чл. 2 от ЗЗЛ Д

О П И С

НА ИНТЕРИОРНАТА РАСТИТЕЛНОСТ В СГРАДИ,
СОБСТВЕНОСТ НА "АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

№	ОБЕКТ	Количество/бр. съдове (сандъчета, саксии, кашпи и др.)
1	Административна сграда "Управление"	410
2	Доставки	28
3	Управление "Търговско"	125
4	УТЦ	135
5	Гл. портал ЕП-1, Протокол, Пропуски	20
6	СБК 2	51
7	Стол ИТР	15
8	Гл. портал ЕП-2	3
9	Административна сграда ЕП-2	24
10	ИЛК	26
11	СТМ	16
12	Хотел "Истър"	75
13	Дом на Енергетика	37
14	СОК	31
15	Пансион "Фортуна"	20
16	ПОК "Леденика"	113
17	Информационен център	38
18	РСПАБ	39
19	Модернизация и инвестиции	40
20	МОС	15
21	ОРУ	40
	Общо:	1301

Забележка:

Горепосочените растения се поддържат със следните видове дейности:

1. Поливане (1-2 пъти седмично).
2. Почистване на изсъхнали части и прах от растенията и саксиите, вкл. почистване на съдовете и подложките (ежеседмично).
3. Подхранване (ежемесечно).
4. Третиране с пестицид (при необходимост).
5. Пресаждане, разсаждане и засаждане на нови растения (при необходимост).
6. Транспортиране и преместване (при необходимост).
7. Резитби, и вкореняване на резници (при необходимост).

Горепосочените дейности се възлагат с месечен график.

Изготвили,

Гл. специалист озелен
/Е
Гл. специалист озелен
/К
Гл. специалист озелен
/Г

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

**СПИСЪК НА ПОМЕЩЕНИЯТА, КОИТО АЕЦ ПРЕДОСТАВЯ НА ФИРМАТА ЗА
ПОЧИСТВАНЕ НА ОБЕКТИТЕ**

№ по ред	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ
1.	Бл.5 I стълбище – кота24
2.	Бл.5 I стълбище – кота 28
3.	Бл.5 II стълбище –кота 24
4.	Бл.5 МЗ –кота 15
5.	Бл.5 КЗ –мръсна съблекалня /Б 326
6.	Бл.5 КЗ-блок 5 кота 13,20
7.	Бл 6 I стълбище – кота 3,60
8.	Бл 6 I стълбище – кота 28
9.	Бл 6 II стълбище – кота 28
10.	Бл 6 МЗ-кота 15
11.	Бл 6 КЗ- кота 13,20
12.	ЦПС-4 ет. 2
13.	СПЕЦ КОРПУС –кота 9,20
14.	СББ-ет. 6
15.	ИЛК-ет.1
16.	СТМ- ет.2
17.	ХОГ –сервизно хале, пом.5
18.	МЗ-БПС-1, преддверие
19.	ОРУ-ет .2
20.	Полиция – ет.1
21.	Автобаза -2
22.	Информационен център
23.	Инвестиции –ет.1
24.	Дирекция РиМ
25.	Инвестиции –мазе /склад
26.	Модернизация – до входа
27.	АС –ЦУ - сутерен
28.	УТЦ -партер
29.	СБК-2 ет .1

Изготвил,
Р-л група ПОПП:
20.06.2018 г.

Заличено на
основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Цени на услугите за външни фирми и организации, определени със заповед на Изпълнителния директор

1. Цени на идентификационна карта пропуск за АПС:
 - Пропуск със снимка и шипка – 20.81 лв. за 1 човек
 - Пропуск със снимка и връзка – 22.94 лв. за 1 човек

2. Цени на медицински преглед в служба „Трудова медицина“ във връзка с изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения и заповед № АД-281/04.02.2013 г.:
 - Жени: 86.50 лв. за човек
 - Мъже: 78 .00 лв. за човек

3. Цени за обучение в АЕЦ

Курс	Цена на курса за 1 човек /лв./
Въведение за работа в АЕЦ - начален	50.40
Въведение за работа в АЕЦ - периодичен	25.20
Радиационна защита – външна организация	25.20

ЗАБЕЛЕЖКА:

Всички посочени цени са с включен ДДС и са валидни към датата на изготвяне на техническото задание. Възложителят има право да променя стойностите на услугите.

Изготвил,
 Р-л група ПОПП
 29 . 06.2018 г.

Заличено на
 основание чл. 2
 от ЗЗЛД

УКАЗАНИЯ

за подготовка на заявление и оферта за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Всяко лице може да подаде заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

1.4. В зависимост от етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти.

1.5. Заявлението съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

1.6. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

1.7. При изготвяне на заявлението и офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.8. Офертите и заявленията за участие се изготвят на хартиен носител, на **български език или придружени с превод на български език**.

1.9. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.10. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление или една оферта.

1.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.12. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.14. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.15. Кандидатите и участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.16. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата.

1.17. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.18. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица, кандидати и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

1.19. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса,

посочен в т. I.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата.

1.20. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията и офертите са за сметка на кандидатите и участниците.

1.21. Кандидатите и участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие.

1.22. Заявлението, съответно офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.**

1.23. Заявлението/офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: **наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката, обособените позиции, когато е приложимо.**

1.24. При получаване на заявлението за участие или офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.25. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.26. При подготовката на заявленията за участие и на офертите, кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя.

1.27. Получените заявления за участие/оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.28. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи в 7-дневен срок от поискването им, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.29. Съгласно чл.34 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), при предварителния подбор в процедурите по чл.18, ал.1, т.2-7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложителят няма право да изисква, а кандидатът няма право да представя оферта.

1.30. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

1.31. Възложителят кани класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертата си за определен от тях нов срок. При не удължаване или не потвърждаване срока на валидност на офертата, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

1.32. Когато определения изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.33. С подаване на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Изисквания към заявлението за участие в процедурата

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в точка IV.2.2) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор включва опис на представените документи и:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.

ЕЕДОП се подписва съгласно чл.40 и чл.41 от ППЗОП и се изготвя по приложения образец,

публикуван на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&psub=com_procedures&id=4167.

ЕЕДОП се представя в заявлението, в електронен вид, цифрово подписан, във вид който не позволява редакция (PDF формат), приложен на CD.

Указания за подписване на еЕЕДОП с електронен подпис от участници са публикувани на адрес http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders.

Чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в обявлението, с което се оповестява откриване на процедурата, а именно:

***обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел А кандидатът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл.301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл.209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл.108а, ал.1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

- В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от НК.

Кандидатите посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискването на чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП.

- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП.

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4-7 от ЗОП.

***обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.55, ал.1, т. 4 и 5 от ЗОП.

***специфични национални основания за отстраняване:**

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т.45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл.107, т.4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на посочените специфични национални основания за изключване.

***информация за техническите и професионални способности по чл.63 от ЗОП, а именно:**

- Кандидатите да имат опит в извършване на идентични или сходни дейности с предмета на обществената поръчка /под сходни да се разбира изпълнени услуги по почистване на административни сгради и/или производствени помещения за срок не по-малко от 12 месеца/,

изпълнени през последните три години от датата на подаване на заявлението.

- Кандидатите да прилагат сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват, покриващ дейностите по техническото задание.

Обстоятелството се декларира в Част IV, раздел Г от ЕЕДОП.

***информация за подизпълнителите**

Кандидатите посочват в ЕЕДОП дали възнамеряват или не да възложат на подизпълнители изпълнение на дял от поръчката и ако да, посочват подизпълнителите в раздел В или Г на част II от ЕЕДОП, а вида и процентното изражение на дела от поръчката, който ще възложат на всеки подизпълнител - в раздел В на част IV, т.10 от ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато кандидат използва подизпълнители, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато кандидатът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

***информация за използване на капацитета на трети лица**

Кандидатите могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Обстоятелството относно това дали ще използват или не капацитета на трети лица, кандидатите посочват в раздел В на част II от ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато кандидат се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

***информация за обединенията**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

***информация за клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от

възложителя основания по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата се представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

Доказателствата се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият трябва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът се представя в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.4. Декларация по чл.135, ал.5 от ЗОП за подаване на оферта

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

3. Изисквания към офертата за участие в процедурата

3.1. В процедурата само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата, и съдържа опис на документите. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, освен в указаните от възложителя случаи. **Опаковката на офертата съдържа техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.**

3.4. Офертата включва:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

3.4.1. Техническо предложение, съдържащо:

3.4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката:

3.4.1.1.1. Организация, начин, методи и ниво на контрол при изпълнение на услугата за различните обекти;

3.4.1.1.2. Технология на почистване;

3.4.1.1.3. Техническо обезпечение на дейността по отношение на персонал за извършване на дейностите по почистване и ръководен персонал на обекта, съобразен с т. 6.2.2 от Техническото задание.

3.4.1.1.4. Техническо обезпечение на дейността по отношение на почистваща техника – списък с посочени вид и количества на техническите средства, с които Участникът смята да изпълни услугата.

3.4.1.1.5. Списък на препаратите и консумативите за почистване. Да се предвидят препарати за третиране на всички видове повърхности с посочване на месечната разходна норма.

3.4.1.1.6. Графици за отделните видове почиствания;

3.4.1.1.7. Технология за поддържането на интериорната растителност;

3.4.1.1.8. Друга информация /ако Участника смята за необходимо да представи/;

3.4.1.1.9. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП;

3.4.1.1.10. Декларация за извършен оглед;

3.4.1.1.11. Предложения за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива. Документът се представя в оригинал и се подписва от лице с представителни функции.

3.4.2. Ценово предложение, съдържащо:

3.4.2.1. Предложение на участника относно цената за придобиване:

3.4.2.1.1. Ценова таблица (образец по т.П.1 към офертата), с посочени единична цена и обща цена.

3.4.2.1.2. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение

3.5. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор.

3.6. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3.8. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

3.9. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

3.10. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени за това лица.

4. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

5. Други

5.1. Поради специфичността и обема на обществената поръчка се налага запознаване с обекта на поръчката на място.

5.2. За запознаване с обектите и оглед на същите, съдействие ще окажат г-жа Мими Цветкова – Инспектор “Поддръжка и почистване” на телефон: 0973/7 61 33 или с г-н Емилиян Кузов – Р-л група “Почистване и озеленяване на промишлената площадка” на тел. 0973/7 29 23. Желаетелите трябва предварително да уговорят дата на горепосочения телефон с едно от двете лица. След запознаването с обектите, се попълва Декларация по образец за извършен оглед и запознаване с обектите, която се представя в офертата.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:
**„Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на
интериорната растителност в сгради на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

с подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Опис на документите в офертата:

I. Техническо предложение:

I.1. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

I.1.1 Организация, начин, методи и ниво на контрол при изпълнение на услугата за различните обекти;

I.1.2. Технология на почистване;

I.1.3. Техническо обезпечение на дейността по отношение на персонал за извършване на дейностите по почистване и ръководен персонал на обекта, съобразен с т. 6.2.2 от Техническото задание.

I.1.4. Техническо обезпечение на дейността по отношение на почистваща техника – списък с посочени вид и количества на техническите средства, с които Участникът смята да изпълни услугата.

I.1.5. Списък на препаратите и консумативите за почистване. Да се предвидят препарати за третиране на всички видове повърхности с посочване на месечната разходна норма.

I.1.6. Графици за отделните видове почиствания;

I.1.7. Технология за поддържането на интериорната растителност;

I.1.8. Друга информация /ако Участника смята за необходимо да представи/;

I.1.9. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. д) от ППЗОП;

I.1.10. Декларация за извършен оглед;

I.1.11. Предложения за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива, включително и условията за плащане.

II. Ценово предложение

II.1. Предложение на участника относно цената за придобиване, съдържащо:

II.1.1. Ценова таблица (образец по т. II.1 към офертата), с посочени единична цена и обща цена.

II.1.2. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:
**“Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на
интериорната растителност в сгради на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”**

Ценова таблица № 1 за Стойността на услугата за изпълнение на договора:

No	Наименование на услугата	Времетраене на договора в месеци	Месечна цена на услугата в лева без ДДС	Общо (3*4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за първите дванадесет месеца	12		
2.	Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за вторите дванадесет месеца	12		
3.	Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за третите дванадесет месеца	12		
Цена за изпълнение на услугата за целия срок на договора в лева, без ДДС:				<i>/цифром и словом/</i>

Ценова таблица № 2-А за формиране на месечната цената на услугата за Почистване на административни сгради и производствени помещения за първите дванадесет месеца:

№	Описание	К-во в кв. метър	Ед. Цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1.	Почистване на административни сгради и прилежащите им площи,	48 125		
2.	Почистване на производствени сгради и прилежащите им площи	131 344		
3.	Оборка, метене и при необходимост почистване от сняг на тротоарните площи, прилежащи към тях и подходи към сгради	3 550		
Месечна цена на услугата в лева, без ДДС:				<i>/цифром и словом/</i>

Ценова таблица № 2-А за формиране на месечната цената на услугата за Почистване на административни сгради и производствени помещения за вторите дванадесет месеца:

№	Описание	К-во в кв. метър	Ед. Цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1.	Почистване на административни сгради и прилежащите им площи,	48 125		
2.	Почистване на производствени сгради и прилежащите им площи	131 344		
3.	Оборка, метене и при необходимост почистване от сняг на тротоарните площи, прилежащи към тях и подходи към сгради	3 550		
Месечна цена на услугата в лева, без ДДС:				<i>/цифром и словом/</i>

Ценова таблица № 2-А за формиране на месечната цената на услугата за Почистване на административни сгради и производствени помещения за третите дванадесет месеца:

№	Описание	К-во в кв. метър	Ед. Цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1.	Почистване на административни сгради и прилежащите им площи,	48 125		
2.	Почистване на производствени сгради и прилежащите им площи	131 344		
3.	Оборка, метене и при необходимост почистване от сняг на тротоарните площи, прилежащи към тях и подходи към сгради	3 550		
Месечна цена на услугата в лева, без ДДС:				<i>/цифром и словом/</i>

Ценова таблица № 2-Б за формиране на месечната цена на услугата за Поддържане на интериорната растителност в сгради собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с обезпечаване на необходимите материали и консумативи за първите дванадесет месеца

№	ОБЕКТ	Количество/ бр. съдове – сандъчета, саксии, кашпи и др.		Комплексна единична цена на дейностите по обекти/лв.
1	Административна сграда “Управление”	410		
2	Доставки	28		
3	Управление “Търговско”	125		
4	УТЦ	135		
5	Гл. портал ЕП-1, Протокол, Пропуски	20		
6	СБК 2	51		
7	Стол ИТР	15		
8	Гл. портал ЕП-2	3		
9	Административна сграда ЕП-2	24		
10	ИЛК	26		
11	СТМ	16		
13	Хотел “Истър”	75		
14	Дом на Енергетика	37		
15	СОК	31		
16	Пансион “Фортуна”	20		
17	ПОК “Леденика”	113		
18	Информационен център	38		
19	РСПАБ	39		
20	Модернизация и инвестиции	40		
21	МОС	15		
22	ОРУ	40		
	Общо:	1301		
Месечна цена на услугата в лева, без ДДС:				<i>/цифром и словом/</i>

Ценова таблица № 2-Б за формиране на месечната цена на услугата за Поддържане на интериорната растителност в сгради собственост на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с обезпечаване на необходимите материали и консумативи за втората година за вторите дванадесет месеца

№	ОБЕКТ	Количество/ бр. съдове – сандъчета, саксии, кашпи и др.		Комплексна единична цена на дейностите по обекти/лв.
1	Административна сграда “Управление”	410		
2	Доставки	28		
3	Управление “Търговско”	125		

4	УТЦ	135		
5	Гл.портал ЕП-1, Протокол, Пропуски	20		
6	СБК 2	51		
7	Стол ИТР	15		
8	Гл. портал ЕП-2	3		
9	Административна сграда ЕП-2	24		
10	ИЛК	26		
11	СТМ	16		
13	Хотел "Истър"	75		
14	Дом на Енергетика	37		
15	СОК	31		
16	Пансион "Фортуна"	20		
17	ПОК "Леденика"	113		
18	Информационен център	38		
19	РСПАБ	39		
20	Модернизация и инвестиции	40		
21	МОС	15		
22	ОРУ	40		
	Общо:	1301		
Месечна цена на услугата в лева, без ДДС:				<i>/цифром и словом/</i>

Ценова таблица № 2-Б за формиране на месечната цена на услугата за Поддържане на интериорната растителност в сгради собственост на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с обезпечаване на необходимите материали и консумативи за третите дванадесет месеца

№	ОБЕКТ	Количество/ бр. съдове – сандъчета, саксии, кашпи и др.	Комплексна единична цена на дейностите по обекти/лв.
1	Административна сграда "Управление"	410	
2	Доставки	28	
3	Управление "Търговско"	125	
4	УТЦ	135	
5	Гл.портал ЕП-1, Протокол, Пропуски	20	
6	СБК 2	51	
7	Стол ИТР	15	
8	Гл. портал ЕП-2	3	
9	Административна сграда ЕП-2	24	
10	ИЛК	26	
11	СТМ	16	
13	Хотел "Истър"	75	
14	Дом на Енергетика	37	
15	СОК	31	
16	Пансион "Фортуна"	20	
17	ПОК "Леденика"	113	
18	Информационен център	38	

19	РСПАБ	39		
20	Модернизация и инвестиции	40		
21	МОС	15		
22	ОРУ	40		
	Общо:	1301		
Месечна цена на услугата в лева, без ДДС:				<i>/цифром и словом/</i>

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОБРАЗЕЦ на Анализ на месечната цена на услугата по обекти

Анализ на месечната цена на услугата по обекти за първите дванадесет месеца:

№	Наименование на вида, разход	Административни сгради	Производствени помещения	Оборка, метене и почистване от сняг на тротоарни площи	Интериорна растителност	Обща сума за 1 месец (сбор от съответния ред)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Разходи за труд/брутни трудови възнаграждения и осигуровки					
2	Разходи за почистващи препарати, консумативи, вкл. посочените в т.2.3.1. подт.9), т.2.5.4. и т.2.5.10 на ТЗ, инвентар					
3	Безопасност на труда/Лични предпазни средства					
4	Амортизация на машини за почистване					
5	Транспортни разходи					
6	Общи фирмени разходи /адм., счетоводни, л.с. и др./					
7	Фирмена печалба...%					
	Всичко разходи:					
	Цена за 1 (един)месец	Сбор от кол 2	Сбор от кол. 3	Сбор от кол. 4	Сбор от кол. 5	Сбор от кол. 6

Анализ на месечната цена на услугата по обекти за вторите дванадесет месеца:

№	Наименование на вида, разход	Административни сгради	Производствени помещения	Оборка, метене и почистване от сняг на тротоарни площи	Интериорна растителност	Обща сума за 1 месец (сбор от съответния ред)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Разходи за труд/брутни трудови възнаграждения и осигуровки					
2	Разходи за почистващи препарати, консумативи, вкл. посочените в т.2.3.1. подт.9), т.2.5.4. и т.2.5.10 на ТЗ, инвентар					
3	Безопасност на труда/Лични предпазни средства					
4	Амортизация на машини за почистване					
5	Транспортни разходи					
6	Общи фирмени разходи /адм., счетоводни, л.с. и др./					
7	Фирмена печалба...%					
	Всичко разходи:					
	Цена за 1 (един)месец	Сбор от кол 2	Сбор от кол. 3	Сбор от кол. 4	Сбор от кол. 5	Сбор от кол. 6

Анализ на месечната цена на услугата по обекти за третиите дванадесет месеца:

№	Наименование на вида, разход	Административни сгради	Производствени помещения	Оборка, метене и почистване от сняг на тротоарни площи	Интериорна растителност	Обща сума за 1 месец (сбор от съответния ред)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Разходи за труд/брутни трудови възнаграждения и осигуровки					
2	Разходи за почистващи препарати, консумативи, вкл. посочените в т.2.3.1. подт.9), т.2.5.4. и т.2.5.10 на ТЗ, инвентар					
3	Безопасност на труда/Лични предпазни средства					
4	Амортизация на машини за почистване					
5	Транспортни разходи					
6	Общи фирмени разходи /адм., счетоводни, л.с. и др./					
7	Фирмена печалба...%					
	Всичко разходи:					
	Цена за 1 (един)месец	Сбор от кол 2	Сбор от кол. 3	Сбор от кол. 4	Сбор от кол. 5	Сбор от кол. 6

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4167

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Обществена поръчка с предмет: Почистване на административни сгради

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление.

	и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	БД АЕЦ Търговия 40565

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятието ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятията: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [...][...][...][...]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

<i>Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:</i>	
1.	<i>Участие в престъпна организация¹³.</i>
2.	<i>Корупция¹⁴.</i>
3.	<i>Измама¹⁵.</i>
4.	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶.</i>
5.	<i>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷.</i>
6.	<i>Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸.</i>

Основания, свързани с наказателни присъди	Отговор:
--	-----------------

¹³	Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
¹⁴	Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.
¹⁵	По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).
¹⁶	Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.
¹⁷	Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).
¹⁸	Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основание(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p align="center">Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p align="center">Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

²⁴

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо,

разположение в електронен формат, моля, посочете:

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]
– Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради	– [.....] – [.....]

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³ ():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="798 1288 1348 1467"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p>	<p>[.....] [.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.
³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.
⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

<i>Намаляване на броя</i>	<i>Отговор:</i>
---------------------------	-----------------

<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДОГОВОР

№

Днес, 2019г., в гр.Козлодуй, между:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД,

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3320, с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

..... ,

със седалище и адрес на управление:, с ЕИК,

представлявано от, в качеството на наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение за класация №АД-...../..... 2019г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: “Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”, се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга:

- “Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата в съответствие с Техническо задание № 18.ОДО.ТЗ.818, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Обемът на услугата включва:

- поддържащо, основно и извънредно (при необходимост) почистване на административни и производствени сгради на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и оборка и почистване от сняг на тротоарните площи, прилежащи към тях и подходи към сгради.
- поддържане на интериорна растителност;
- доставка и зареждане на препаратите и консумативите необходими за качественото изпълнение на услугата, посочени в Техническото задание;
- осигуряване на всички необходими технически средства за почистване за качественото изпълнение на услугата.

Чл. 3. В срок до 3 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на двустранното му подписване и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

Чл. 5 Срокът за предоставяне услугите е 3 (три) години, считано от датата на двустранно подписан протокол с приложен опис на обектите, подлежащи на почистване.

В срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на подписване на договора страните подписват приемно-предавателен протокол с приложен опис на обектите, където **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извършва услугите, предмет на настоящия договор.

Чл. 6. Място на изпълнение на договора е площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) Цената за изпълнение на услугата за целия срок на договора е лв. (..... словом) без ДДС, съгласно Приложение № 4. Цената е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

(2) Пределната месечна цена за услугата за почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на АЕЦ Козлодуй е в размер на:

Първите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

Вторите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

Третите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

и се определя съгласно Приложение № 3 и **отчитайки Решение № 264/19.04.2018г. на Министерски съвет относно средносрочната бюджетна прогноза за периода 2019-2021г. и предвижданото увеличение на минималната работна заплата за този период,** както следва:

(2) 1 Пределна месечна цена за почистване на административни сгради -

Първите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

Вторите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

Третите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

(2) 2 Пределна месечна цена за почистване на производствени помещения -лв. /словом..... / без ДДС.

Първите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

Вторите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

Третите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

(2) 3 Пределна месечна цена за оборка и почистване от сняг на тротоарните площи, прилежащи към тях и подходи към сгради -лв. /словом..... / без ДДС.

Първите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

Вторите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

Третите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

(2) 4 Пределна месечна цена за поддържане на интериорна растителност -лв. /словом..... / без ДДС.

Първите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

Вторите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

Третите дванадесет месеца -лв. /словом..... / без ДДС.

Месечната цена на услугата се определя съгласно Приложение № 3 – Анализ на месечната цена, на базата на действително извършените работи, отразени в Констативен протокол за отчитане и приемане на изпълнението на услугата, в който поотделно са отразени действително извършените работи за административните, за производствените обекти и за интериорното озеленяване, но не по-висока от цената по чл. 5 ал. 2, за всеки отделен вид услуга.

В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е окончателна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 5 ал. 2 ежемесечно в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, чрез банков превод, след представяне на двустранно подписан Констативен протокол за отчитане и приемане на изпълнението на услугата за всички обекти през месеца, отразяващ отчитане и приемане изпълнението на услугата, съгласно критериите за приемане на работата по т. 3.3 от Техническото задание и чл. 14-19 (при наличие на предпоставки за прилагането им) и оригинална фактура.

Чл. 7. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Фактура за услугата, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Двустранно подписан Констативен протокол за отчитане и приемане на изпълнението на услугата за всички обекти през месеца.

(2) Всички разходи, свързани с условията на достъп и работа на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обектите, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Всички разходи за електрическа енергия, отопление и вода за изпълнение на дейностите по договора са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 8. (1) Плащането по този Договор се извършва в лева чрез банков превод по банковите реквизити посочени във фактурата.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на този договор;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

11.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в чл. 4 на настоящия договор;

11.2. Да изготви и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за изпълнение предмета на договора в срок до 10 (десет) работни дни от датата на подписване на договора.

11.3. Да не възпрепятства упълномощените служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяването на контрол по отношение на изпълнението на този договор.

11.4. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, да спазва установения в обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пропускателен режим, работно време, както и действащите заповеди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно забраната за тютюнопушене и употреба на алкохол.

11.5. Да заплаща всички наложени от компетентни органи в страната глоби и санкции за извършени нарушения от него или от контролирани от него лица при/по повод изпълнението на дейностите по този договор.

11.6. Да осигури необходимата за изпълнение на задълженията му по този договор техника, съгласно Приложение № 2 – Техническо предложение, преди подписването на протокола по ал. 4.

11.7. Да съгласува с отговорното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако се наложи изменение на вида на ползваните препарати, предложени в Приложение № 2 – Техническо предложение.

11.8. Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вида и качеството на използваните препарати и консумативи, както и да представя Сертификати/Декларация за съответствие и Информационни листи за безопасност на почистващите препарати

11.9. Да поддържа обектите чисти и да изхвърля генерираните отпадъци в съответните съдове за съхранение.

11.10. Незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за причинени щети на имущество, собственост на последния, от него или от контролирани от него лица.

11.11. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

11.12. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11.13. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

11.14. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*)];

11.15. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*);

11.16. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от дни от сключване на настоящия Договор. В срок до ... (*словом*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

12.1. Да получи срочно и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор дейности.

12.2. Да изисква осъществяването на дейностите по почистване и поддържане на интериорната растителност да се извършва в присъствието на негови служители в рамките на работното време на съответното структурно звено.

12.3. Периодично в рамките на месеца. се съставят двустранно подписани чек-листове за изпълнение/неизпълнение на задълженията по договора по Договора.

12.4. Да санкционира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при неизпълнение на неговите задължения по чл. 11, включително и при започване изпълнението на договора, като не спази задължението си по т. 11.7 от настоящия договор, като удържа неустойки въз основа на чл.19.

12.5 Да проверява редовно необходимите документи и сертификати относно срока на годност и начина на употреба за използваните консумативи и препарати.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

13.1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещение за съхранение на необходимите материали и техника за извършване на дейностите по т.1. във всеки самостоятелен обект и по целесъобразност.

13.2. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената от него по този договор работа в срока и съгласно условията по чл. 5 от настоящия договор.

13.3. Да изготви и представи приемателно-предавателен протокол, придружен с опис на обектите, подлежащи на почистване с прилежащите им площи.

13.4. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.

13.5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора.

13.6. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това.

13.7. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение [и Гаранцията за авансово предоставени средства], съгласно клаузите на чл. [18/23] от Договора.

Чл. 14. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да контролира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез отговорното си техническо лице по отношение на задълженията на последния по този договор по всяко време и по начин, който не пречатства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да дава препоръки в съответствие с действащите нормативни актове, които имат задължителен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15 За резултатите по всяка проверка по чл. 14 се съставя чек-листове за изпълнение/неизпълнение на изискванията по Договора.на задълженията по договора.

Чл. 16 Качеството на изпълнената работа се отчита ежемесечно с Констативен протокол за отчитане и приемане на изпълнението на услугата в съответствие с критериите разписани в т.3.4 от Техническото задание – Приложение № 2 от настоящия договор.

Чл. 17 Възложителят осъществява входящ контрол при всяка доставка на консумативи и материали, като за целта получава копие от стоквата разписка на доставката.

Чл. 18 При неизпълнение на част от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същите се отразяват в Констативния протокол за отчитане и приемане на изпълнението на услугата. В този Протокол се предлагат и съответните санкции за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, съгласно чл. 19.

Чл. 19 При виновно неизпълнение на задълженията си по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет) от цената за съответния вид услуга чл. 5, ал.2. Неустойката се прихваща от съответното месечно плащане.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% от Пределна месечна цена за съответния вид услуга за всеки ден забава, но не повече от 10% от пределната месечна цена по чл. 5, ал.2.

Чл. 21. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 22. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 30 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до изправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 30. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 33. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 34. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по

Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 36. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване в срок до 3 дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 38. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:
Факс:
e-mail:

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция:
Тел.:
Факс:
e-mail:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 39. (1) Ако изпълнителят е чуждестранно лице този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е българският и е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Анализа се представя на български език.

Приложимо право

Чл. 40. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 41. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Срок за изпълнение

Чл. 42. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

Опазване на околната среда

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извози отпадъците от площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и да осигури тяхното последващо безопасно третиране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 45. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 45.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 45.2. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

Одити, инспекции и проверки

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 47. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

Чл. 48. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл. 49. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

Чл. 50. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

Пожарна безопасност

Чл. 51. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

“Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

Физическа защита, сигурност и достъп до защитената зона

Чл. 52. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН 015.

Чл. 53. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 54. При неизпълнение на предходния член от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Чл. 55. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

Чл. 56. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Чл. 57. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

Ядрената безопасност и радиационна защита

Чл. 58. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 59. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното

им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

Чл. 60. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

Чл. 61. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

Чл. 62. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

Чл. 63. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;
- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01, № 50.СХОГ.ИР3.01;
- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

Чл. 64. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

Чл. 65. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

Чл. 66. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

Чл. 67. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

Чл. 68. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

Чл. 69. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Чл. 70. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

Отговорно лице от страна на възложителя

Чл. 71. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

71.1. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

Чл. 72. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Отговорно лице от страна на изпълнителя

Чл. 73. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

73.1. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

Чл. 74. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

Чл. 75. Обработване на лични данни

(1) Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

(2) За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

(3) Изпълнителят гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от Възложителя лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. Възложителят гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от Изпълнителя лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

(4) В случай, че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В

случаите, по предходното изречение получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора - изпълнител.

(5) Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора изпълнителят следва да предаде на възложителя лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

(6) Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

(7) Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

Страните - администратори на лични данни се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

Екземпляри

Чл. 76. Този Договор се състои от страници и е изготвен и подписан в 2 еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 77. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание № 18.ОДО.ТЗ.818;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед във връзка с участие в процедура с предмет:

“Почистване на административни сгради и производствени помещения и подържане на интериорната растителност в сгради на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следните представители на представляваното от мен дружество:

1.....длъжност.....

2.....длъжност.....

3.....длъжност.....

са извършили оглед на съоръженията и са се запознали с обекта на поръчката с предмет:

“Почистване на административни сгради и производствени помещения и подържане на интериорната растителност в сгради на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

Декларатор: _____

За “АЕЦ Козлодуй” ЕАД: _____

(фамилия, длъжност)

_____г.

Забележка: Когато Кандидатът е юридическо лице е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП

от участник в процедура с предмет:

**„Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на
интериорната растителност в сгради на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава в оригинал, от лице с представителни функции, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.135, ал.5 от ЗОП

от Кандидат за участие в процедура с предмет:

“Почистване на административни сгради и производствени помещения и поддържане на интериорната растителност в сгради на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Долуподписаният /-ната/
с ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на
от МВР, гр., адрес:,
представляващ в качеството си на
..... със седалище и адрес
на управление:, тел./факс:,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК,
ИН по ЗДДС №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.
2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.
3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.135, ал.5 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.
4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на поканата за участие.

..... г

Декларатор:

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Кандидата, съгласно чл.40 от ППЗОП.