



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

Заличено на
основание чл.2
от ЗЗЛД

ОДОВРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОРЪ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание с предмет:

**“Структурно окабеляване на помещения и офиси в
сграда Районна служба пожарна безопасност и
защита на населението и Районно управление
полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ”**

гр. Козлодуй 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в публично състезание с предмет:

“ Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП)

АЕЦ”

| Част | Наименование | Брой Страници |
|------|---|---------------|
| 1. | Техническо задание №18.УС.ТЗ.20/28.11.2018 г. | 20 |
| 2. | Образци на документи, както и указание за подготовката им | |
| 2.1. | Образец на оферта | 7 |
| 2.2. | Образец на ЕЕДОП | 19 |
| 2.3. | Образец на декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. д) от ППЗОП | 1 |
| 2.4. | Указание за подготовка на офертата | 8 |
| 3. | Проект на договор | |
| 3.1. | Специфични условия на договора | 6 |
| 3.2. | Общи условия за всеки един от договорите | 13 |

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: РС ПБЗН и РУП

Система: СТК

Подразделение: Лаборатория ДС

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ.ИЗП. ДИРЕКТОР:

Залпичено на
Основание чл.2 от
33ПД

Залпичено на основание чл.2 от 33ПД

ИЗП. ДИРЕКТОР
Д-р. Каз. ДИМИТРОВ



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18.УЕ.ТЗ.20/28.11.2018 г.

3а

Проектиране и изграждане

ТЕМА: Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РС ПБЗН и РУП) АЕЦ

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обикновените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

В сграда РУП и РС ПБЗН на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД е изградена структурна кабелна телефонна и компютърна мрежа, съсредоточена в пом.РУП 105 намиращо се между помещения (Диспечери РС ПБЗН) и Дежурен офицер МВР) кога 0.00. На всеки етаж в сградата има монтирани разпределителни кутии (РК), чрез които с помощта на едночифрови телефонни кабели се осигурява връзка до помещениата на етажите.

Кабелните мрежи не удовлетворяват непрекъснатото нарастващите нужди от нови потребители и до момента са разширявани с временни кабели, което не отговарят на експлоатационните изисквания за съвременна телефонна и компютърна кабелна мрежа. С оглед на това, че с течение на времето са променени помещения и при ремонтни дейности са

повреждани съществуващи кабели от вторичната мрежа е необходимо, да се изгради нова сградна телефонна и компютърна мрежа на 1-ви и 2-ри етаж в сградата РС ПБЗН и 1-ви, 2-ри и 3-ти етаж в РУП.

1.1. Телефонна мрежа

Телефонната мрежа да бъде изпълнена чрез изграждане на нови кабелни трасета от пом.РУП 105 кота 0.00 в сградата РС ПБЗН и РУП до всеки от етажите и изграждане на нови кабелни трасета от етажните междинни кабелни разпределители (МКР) до всяко работно място в помещенията, както следва:

- от пом. РУП 105 кота 0.00 да се изградят нови кабелни трасета до МКР на 1^{-и}, 2^{-и} и 3^{-и} етаж;

- от пом. РУП 105 кота 0.00 да се изтеглят нови телефонни кабели с необходимият капацитет до МКР на 1^{-и}, 2^{-и} и 3^{-и} етаж;

- да се монтират нови МКР на 1^{-и}, 2^{-и} и 3^{-и} етаж с необходимият капацитет за развиването на новите телефонни кабели и абонатния капацитет за съответния етаж;

- от МКР на 1^{-и}, 2^{-и} и 3^{-и} етаж да се изградят нови кабелни трасета до всяко работно място съгласно ПРИЛОЖЕНИЯ 1 и 2;

- от пом. РУП 105 кота 0 да се изтеглят нови телефонни кабели тип ТСВА/В 50x2x0,5 до МКР на 1^{-и}, 2^{-и} и 3^{-и} етаж.

- от пом. РУП 105 кота 0.00 да се изтегли нов телефонен кабел тип ТСВА/В 20x2x0,5 до МКР в коридор на 1^{-и} етаж лаборатория СОТ .

- да се изтеглят нови телефонни кабели тип ТСВА/В 2x2x0,5 до всяко работно място съгласно ПРИЛОЖЕНИЯ 1 и 2;

- да се монтират двойни телефонни розетки за всяко работно място, съгласно Приложения 1 и 2.

Да се представят чертежи с разположение на оборудването..

Да се представят чертежи с трасетата на новите кабелни трасета и кабели.

Да се представи кабелен журнал, който като минимум да съдържа начало и край на съответния кабел, дължина и начин на полагане през различните участъци.

1.2. Компютърна мрежа

Да се обособят две структурни кабелни мрежи за (МВР мрежа) и (АЕЦ „Козлодуй“ мрежа) съгласно Приложения 3 и 4. Двете мрежи трябва да са физически разделени, както следва:

- от пом. РУП 105 кота 0, комуникационен шкаф да се изградят нови кабелни трасета до съответните работни места съгласно Приложения 3 и 4;

- да се изтеглят кабели УТР, категория 5е до работните места;

- да се монтират розетки категория 5е в помещенията.

Да се представят чертежи с разположение на оборудването.

Да се представят чертежи с трасетата на новите кабелни трасета и кабели.

2. Изисквания към проекта

Проектът да се изпълни еднофазно - фаза Работен проект

Работният проект да се изготви до 30 работни дни от предаване на входни данни

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1.1. Част "Електрическа"

Да се разработи, съгласно изискванията на Наредба №35 от 30.11.2012г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура, Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии, Наредба №1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради и Наредба 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.1.2. Част "Пожарна безопасност"

Обхватът и съдържанието на част ПБ, да съответства на Приложение № 3 от Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.1.3. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)

Да се изготви План за безопасност и здраве съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

За изпълнение на дейностите, да се изготви подробен линеен график съобразен с обемите и последователността на подготвителните, пусково-качалъчните и строително-монтажните работи.

2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За част "Електрическа" на проекта – т.2.1.1, Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение)

Изпълнителят да представи обяснителни записки с приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

Записките да се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на Наредба № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните по чл. 30, ал.3, т.5 и т.7 от Наредба 8121з-882 от 25.11.2014год. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, а именно:

- данни, индивидуализиращи обекта по вид, разгънатата застросна площ (P317);
- категория на производство по пожарна опасност и др.;
- информация за ползваните, на обекта, суровини и материали.

Взаимовръзки със съществуващия проект

Проектантът, ясно да определи границите на проектиране чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта, както и да бъдат обозначени на чертежите.

Проектът не трябва да води до промени в съществуващите комуникационни системи на АЕЦ „Козлодуй“. В случай, че това е неизбежно, то необходимите промени са задължение на Изпълнителя.

Изчислителна записка и пресмятания

Да се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения

Чертежи, схеми и графични материали

Да се дадат необходимите графични изображения на пристигите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

- чертежи с разположение на оборудването;
- чертежи с трасетата на новите кабелни трасета и кабели;
- кабелен журнал, който като минимум да съдържа начало и край на съответния кабел, дължина и начин на полагане през различните участъци.

Чертежите и схемите да бъдат предадени в електронен формат, на програмния продукт на който са разработени, с възможност за внасяне на корекции в тях.

Количествени сметки и техническа спецификация - количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри от програмния продукт Building Manager или с основания от от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти

При разработване на работния проект да се използват като минимум следните норми и стандарти:

- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи - 2004г.;
- Наредба № 13-1971 от 29.10.2009год. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба 8121з-882 от 25.11.2014год. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;
- Наредба №35 от 30.11.2012г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
- Наредба №1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.

Използването на стандарти и / или нормативни документи, не упоменати в настоящето Техническо задание, трябва да бъде обосновано от Изпълнителя, с цел доказване на тяхната приложимост.

3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

3.1. Класификация по отношение на безопасността и сеизмоустойчивостта на оборудването.

3.1.1. Клас по безопасност на оборудването: 4-II съгласно "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций", ОПБ 88/97, НП-001-97 (ГНАЭ Г 01-011-97).2).

3.1.2. Категория по сеизмоустойчивост: 3 съгласно „Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций” – НП-031-01.

3.1.3. Категория по пожарна опасност - Ф5В – Наредба Из-1971 от 29.10.2009г..

3.2. Физически и геометрични характеристики

Няма отношение

3.3. Характеристики на материалите

Няма отношение

3.4. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Няма отношение

3.5. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Няма отношение

3.6. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Няма отношение

3.7. Допълнителни характеристики

Няма отношение

3.8. Изисквания към доставката и опаковката

Няма отношение

3.9. Товаро-разтоварни дейности

Няма отношение

3.10. Транспортиране

Няма отношение

3.11. Условия за съхранение

Няма отношение

4. Изисквания към производството

Няма специфични изисквания към производството.

5. Изисквания към строителните дейности

Към извършване на строително-монтажните дейности се преминава след приемане на работният проект на специализиран технически съвет (СТС) и утвърждаване на Протокол за приемане без забележки.

Дейностите предмет на настоящото ТЗ ще се изпълняват в *Зона с контролиран достъп* – зона около площадката на АЕЦ “Козлодуй” с контролиран достъп на КПП Запад, КПП Обзорно място.

5.1. Контрол на строително-монтажните дейности

Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата ще упражнява Управление “Инвестиции”, отдел ИК.

Технически контрол от страна на Заявителя, ще се упражнява от Отдел СГК, Управление “Сигурност”.

5.2. План за изпълнение на строително-монтажните работи

Периода на изпълнение на дейностите не зависи от изпълнението на дейностите по ПГР на блокове 5 и 6.

Начална дата на започване изпълнението на договорените СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа.

Ориентировъчният срок за изпълнение на СМР е до 90 (деветдесет) календарни дни след даване фронт за работа.

Преди започване изпълнението на дейностите по реализация на работният проект. Изпълнителят да разработи график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

5.4.1. Изпълнителят да извършва авторски надзор и техническа помощ по време на реализация на проекта и предаване на актуализирани проектни схеми.

5.4.2. Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.12.6.

5.4.3. Да спазва изискванията по безопасност и охрана на труда, и поддържане на експлоатационния ред, както и инструкциите и технологиите за монтаж.

5.4.4. По време на монтажните дейности Изпълнителят да осигури предпазване на околното оборудване, съоръжения, включително от прах. Нанасянето на цета е за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят да осигурява ежедневно почистване на работното място;

5.4.5. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

5.4.6. Да предоставя декларации за експлоатационни показатели/ декларации за характеристиките на строителен продукт/ декларации за съответствие и придружаващите ги сертификати/ протоколи от изпитване на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ.

5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

5.5.1. Монтажните дейности да бъдат извършени след осигуряване фронт за работа от Възложителя.

5.5.2. Приемането на обема извършени работи се извършва съгласно Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/, Наредба №3 от 2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и попълнен План за контрол на качеството.

5.5.3. Изпълнителят работи по одобрен проект. Наложените, при изпълнението на дейностите несъществени изменения в одобрения проект се документират и преминават съгласуване с Възложителя. Проектантът издава заповед, която се вписва в Заповедната книга.

6. Нормативно-технически документи, приложими към СМР и въвеждане в експлоатация

При извършване на дейностите, свързани с реализация на проекта, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба №3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

- Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба РД-02-20-1 от 12 юни 2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба №9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба №35 от 30.11.2012г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
- Наредба №1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба №16-116 от 8.02.2008 г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, София, 2005г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, София 2004 г.

7. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

7.1. Документите, придружаващи доставката на материали и консумативи да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 1 екземпляр на български език и на CD, записани в pdf формат, в това число:

- Сертификати/Декларации за произход;
- Сертификати/Декларации за съответствие;

7.2. Документирането на монтажните дейности да включва:

- Актове за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;
- Актове за извършена работа при завършване на работите;
- Планове за контрол на качеството;
- Приемо-предавателни протоколи за демонтираните материали;
- Други документи, съгласно изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи" и Наредба 3 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При изпълнение на монтажни и строителни работи Изпълнителят е длъжен да

използва „Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения а в проекта по време на СМР. В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в ексекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

Всички документи влизат в сила, само след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя.

8. Входни данни

8.1. Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

8.2. Възложителят след проверка и оценка на списъка ще предостави входни данни на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на “Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194.

8.3. Входни данни, които документално не са налични се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение, за собствена сметка, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп и работа на площадката на АЕЦ „Козлодуй”, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9. Входящ контрол

Материалите и консумативите, използвани при изпълнение на строително-монтажните работи, преди влягане трябва да преминат общ входящ контрол по установения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред, съгласно ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10. Изходни документи, резултат от договора

10.1. На етап "Проектиране".

Работен проект, който да съдържа всички данни, необходими за изпълнението му, съгласно т.2 и всички изисквания, посочени в Техническото задание.

10.2. На етап Доставка

Няма отношение

10.2. На етап СМР

10.2.1. По време на изпълнение на дейностите

Документи съгласно т.7.2 от настоящото ТЗ.

10.2.2. След монтаж и въвеждане в експлоатация

Изпълнителят да представи актуализирани проектни схеми (чист екзекутив) въз основа на измененията от монтажа, преиздадени с пореден номер на редакция.

11. Критерии за приемане на работата

11.1. Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на работния проект без забележки. Този етап от ТЗ се приема на специализиран технически съвет (СТС), за което се оформя Протокол. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на Протокола за приемане на Работния проект без забележки.

11.2. Дейностите по монтажа се считат за приключени след:

- Завършени монтажни дейности в съответствие с работния проект;
- Успешно извършени единични изпитания;
- Изготвена и регистрирана отчетна документация.

12. Осигуряване на качеството

12.1. Общи изисквания

12.1.1. Изпълнителят да поддържа сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалентен стандарт с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.

12.1.2. ВО уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на ВО, свързани с изпълняваните дейности по договора.

12.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните работи

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на ВО-Изпълнител, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

ПОК се представя от ВО-Изпълнител в дирекция БИК до 15 работни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване

на качеството в зависимост от вида на работата.

12.3. Изпълнителят да изготви по образец на Възложителя, План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по техническото задание.

ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение

качеството на проекта и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

При достигане на точка за контрол, ВО-Изпълнител задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на ВО и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

ПКК (когато не е приложение към ПОК) се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 15 работни дни преди готовността за работа на съответния обект.

ПКК се предава като отчетен документ на Възложителя.

12.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

12.4.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на ВО-Изпълнител преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора. ВО писмено потвърждава съгласието си с това условие в предложението за участие.

12.4.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

12.5. Управление на несъответствията

ВО-Изпълнител докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

12.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Проектирането трябва да се извърши от персонал, притежаващ пълна проектантска правоспособност и квалификация за определените части на проекта. Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част: „Пожарна безопасност“ да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част Пожарна безопасност – техническа записка и графични материали.

Изпълнителят да разполага с минимум двама служителя, притежаващи 4 и минимум двама служителя притежаващи 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ.

Персоналът на ВО-Изпълнител, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

12.7. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството

12.7.1. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проектатрябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченята при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

12.7.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.
- изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на специализиран експертно-технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта на ЕТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения;
- Обозначаването на оборудването в проекта, трябва да се извърши по реда и правилата за присвояване на технологични обозначения в съответствие с “Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкциите, системи и компоненти на 5,6 блок”, 30.ОУ.ОК.ИК.15;
- Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция.
- Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на ЕТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на ЕТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.
- проектът се предава в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част;
- Проектните документи се предават и на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.), както и в pdf формат, със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта;
- Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, съдържащи „входни данни” също се включват в този списък;

- Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

- По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор по време на реализация на проекта;

- когато по време на изпълнение на СМР възникват несъществени изменения от одобрения проект, тези изменения се документират съгласно чл.8, ал 2 от Наредба 3 от 31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство. Чертежите се наричат „екзекутив“, маркират се с червено мастило на мястата, претърпели изменение и след приключване на работа са предават на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- екзекутивите (работен екзекутив) се изготвят от Изпълнителя и се предават със строителните книжа на Възложителя в 3 екземпляра на хартиен носител и на 1 оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес;

- при необходимост от актуализиране на утвърдена проектна документация по време на монтажни и строителни дейности, след приключване на тези дейности, коригираните проектни документи (чист екзекутив) се предават на Възложителя на хартиен носител в 3 екземпляра на български език и на 1 оптичен носител в срок до два месеца от въвеждането на обекта в експлоатация;

12.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Не е необходимо обучение на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

12.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да притежава необходимите лицензи и разрешения за извършване на съответния вид дейност в обема на настоящото техническо задание, като:

- За строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ - Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

- Проектирането трябва да се извърши от персонал, притежаващ пълна проектантска правоспособност и квалификация за определените части на проекта.

13. Гаранционни условия

Гаранционен срок за СМР да бъде, не по-малък от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика – 5 години.

14. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одити на външни организации (одит от втора страна)", ДОД.ОК.ИН.049. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите по монтажа, извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители/трети лица.

15. Организационни изисквания

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

16. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да притежава опит в структурното окабеляване на сгради, за което да представи като доказателство списък на строителство, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение за извършени такива през последните 5 години.

17. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1: Списък на двойни телефонни розетки и тип на кабел до всяко работно място в РС ПБЗН

Приложение 2: Списък на двойни телефонни розетки и тип на кабел до всяко работно място в РУП

Приложение 3: Списък на работни места за компютърна мрежа в РЦ ПБЗН

Приложение 4: Списък на работни места за компютърна мрежа в РУП АЕЦ

Заличено на

основание чл.2 от

ЗЗПД

Р-л Управление С.:

Т

Програма за финансиране

| Наименование на програмата за финансиране (ИП, ОП, РП и др.) | № на мярка от програмата / код на мероприятието МИС |
|---|---|
| ИП2019 | ВанВ 9.225.1 |

Заличено на основание чл.2 от ЗЗПД

**СПИСК НА ДВОЙНИ ТЕЛЕФОННИ РОЗЕТКИ И ТИП НА КАБЕЛ ДО ВСЯКО
РАБОТНО МЯСТО В РС ПБЗН**

| 1 этаж РС ПБЗН | | |
|---------------------|------------------------------------|---------------------|
| № на стан/помещение | ДВОЙНИ ТЕЛЕФОННИ РОЗЕТКИ : БРОЙ | ТИП ТЕЛЕФОНЕН КАБЕЛ |
| Аварийен изход | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |

| 2 этаж РС ПБЗН | | |
|---------------------|------------------------------------|---------------------|
| № на стан/помещение | ДВОЙНИ ТЕЛЕФОННИ РОЗЕТКИ : БРОЙ | ТИП ТЕЛЕФОНЕН КАБЕЛ |
| 202 | 2 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 203 | 2 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 204 | 2 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 205 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 206 | 2 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 207 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 209 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 210 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 211 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 212 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 214 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 215 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 216 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 217 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 218 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 219 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 220 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 221 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 222 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 223 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 224 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 225 | 8 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |

Изготвил:
Р-л л-я ДС...
24.10.2018 г. /

**Заличено на
основание чл.2
от ЗЗЛД**

**СПИСК НА ДВОЙНИ ТЕЛЕФОННИ РОЗЕТКИ И ТИП НА КАБЕЛ ДО ВСЯКО
РАБОТНО МЯСТО В РУП**

1 етаж РУП

| № на стая/помещение | ДВОЙНИ ТЕЛЕФОННИ РОЗЕТКИ : БРОЙ | ТИП ТЕЛЕФОНЕН КАБЕЛ |
|---------------------|------------------------------------|---------------------|
| 101 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 108 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 109 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 110 | 2 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 115 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 116 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 117 | 2 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 118 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 120 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 121 | 2 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 122 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 126 | 3 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 127 | 3 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 128 | 3 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 129 | 3 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 130 | 3 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| Л-я СОТ | 7 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |

2 етаж РУП

| № на стая/помещение | ДВОЙНИ ТЕЛЕФОННИ РОЗЕТКИ : БРОЙ | ТИП ТЕЛЕФОНЕН КАБЕЛ |
|---------------------|------------------------------------|---------------------|
| 201 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 202 | 2 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 203 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 204 | 2 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 205 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 206 | 2 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 207 | 2 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 208 | 4 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 214 | 3 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| 215 | 4 броя розетки RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |
| Учебна зала | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2х2х0.5 |

3 этаж РУЦ

| № на этаж/помещение | ДВОЙНИ ТЕЛЕФОННИ РОЗЕТКИ : Брой | ТИП ТЕЛЕФОНЕН КАБЕЛ |
|---------------------|------------------------------------|---------------------|
| 301 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 302 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 303 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 304 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 305 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 306 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 307 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 308 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 309 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 310 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 311 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 312 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 313 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 314 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 315 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |
| 316 | 1 брой розетка RJ 11 | ТСВА/В 2x2x0.5 |

Изготвил: _____
 Р-л л-я ДС ...
 24.10.2018 г. /
 331ПД

Запичено на
 Основание чл.2 от
 331ПД

СПИСЪК НА РАБОТНИ МЕСТА ЗА КОМПЮТЪРНА МРЕЖА В РС ПБЗН

| № по ред | Наименование на помещението | № на помещение | Брой точки за достъп до мрежа на МВР | Брой точки за достъп до мрежа на АЕЦ |
|------------------|-------------------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1-ви етаж | | | | |
| 1 | Дистечерски пункт РС ПБЗН-АЕЦ | 109 | 4 | 2 |
| 2 | Пункт ГДЭС | 101 | 2 | 1 |
| 2- етаж | | | | |
| 1. | Началник РС ПБЗН-АЕЦ | 203 | 2 | 1 |
| 2. | Деловодство РС ПБЗН-АЕЦ | 204 | 2 | 1 |
| 3. | Началник група "ТСД" | 207 | 2 | 1 |
| 4. | Началник група "ДПК" | 208 | 2 | 1 |
| 5. | Инспектори "ТСД" | 209 | 2 | 1 |
| 6. | Инспектори "ДПК" | 225 | 4 | 1 |
| 7. | Учебен кабинет | 224 | 2 | 1 |
| 8. | /Домакин/- МОЛ | 214 | 2 | 1 |
| 9. | Механик | 206 | 2 | 1 |
| | ОБЩО | | | |

Изготвил:

Р-я група

23.10.2018

Загличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

СПИСКЪТ НА РАБОТНИ МЕСТА ЗА КОМПЮТЪРНА МРЕЖА В РПУ АЕЦ

Бр.1

| № по ред | Наименование на помещението | № на помещение | Брой точки за достъп до мрежа на МВР | Брой точки за достъп до мрежа на АЕЦ |
|----------|-----------------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Пропуски | 101 | 1 | 1 |
| 2. | ОДЧ | 103,104,105 | 3 | 1 |
| 3. | Група реализирани | 108 | | |
| 4. | ДАНС | 109 | 1 | 1 |
| 5. | КАТ | 110 | 1 | |
| 6. | Гостна (кафе) | 115 | 1 | 1 |
| 7. | Стая почивка | 116 | | |
| 8. | КАТ | 117 | 1 | |
| 9. | Склад | 118 | | |
| 10. | Склад | 120 | | |
| 11. | Домаксин | 121 | 1 | |
| 12. | Гараж | 122 | | |
| 13. | КО | 126 | 1 | |
| 14. | КО | 127 | 1 | |
| 15. | КО | 128 | 1 | |
| 16. | КО | 129 | 1 | |
| 17. | | 130 | | |
| 18. | Д-я СОТ | | | 5 |

Бр.2

| № по ред | Наименование на помещението | № на помещение | Брой точки за достъп до мрежа на МВР | Брой точки за достъп до мрежа на АЕЦ |
|----------|-----------------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | склад | 201 | | |
| 2. | Деловодство Явно | 202 | 3 | |
| 3. | Инспектор | 204 | 1 | |
| 4. | Регистратура | 205 | 1 | |
| 5. | Технически сътрудник | 206 | 1 | 1 |
| 6. | Началник | 207 | 1 | 1 |
| 7. | Инспектори | 208 | 4 | 2 |
| 8. | Експерт | 214 | 2 | |
| 9. | Кримин Икон | 215 | 4 | 1 |
| 10. | | Учебна зала | 1 | 1 |

Бр.3

| № по ред | Наименование на помещението | № на помещение | Брой точки за достъп до мрежа на МВР | Брой точки за достъп до мрежа на АЕЦ |
|----------|-----------------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Архив | 314 | 1 | |

Изготвил:

Р-д група СМД

Чл.2 от ЗЗПД

Д.Т. №20198 /Бвс

Запечатано на основание

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, БИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в публично състезание с предмет:

“Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ”

Уважаеми дами и господа,
с подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

- I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (БЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.
- I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*).
- I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП (*когато е приложимо*).

II. Техническо предложение

- II.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническо задание и изискванията на възложителя:
 - II.1.1. Работна програма за изпълнение на дейностите
 - II.1.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите.
 - II.1.3. Списък на двойни телефонни розетки и тип на кабел до всяко работно място и Списък на работни места за компютърна мрежа.
 - II.1.4. Календарен график за изпълнение на дейностите.
 - II.1.5. Декларация, съдържаща информация за сроковете за изпълнение.
 - II.1.6. Декларация за гаранционен срок за изпълнените видове строителни и монтажни работи.
 - II.1.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. д) от ППЗОП.

III. Ценово предложение

- III.1. Цена за проектиране (без ДДС).

III.2. Цена за СМР, съгласно изготвения проект. (без ДДС).

III.3. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката (без ДДС).

III.4. Основни показатели за ценообразуване.

III.5. Вида и дела от общата стойност на поръчката, за всеки от подизпълнителите (в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде излъчена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП. Позоваване на съответното обявление, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС [] стр. [] брой [] дата [] стр. []

Номер на обявлението в ОВЕС: []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана:

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (например, препратка към публикация на национално равнище): http://www.kezppp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4200.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде излъчена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез сочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

| | |
|--|---------------------------------------|
| Идентифициране на възложителя³ | Отговор: |
| Име: | “АЕЦ Козлодуй” ЕАД |
| За коя обществена поръчка се отнася? | Отговор: |
| Название или кратко описание на поръчката ⁴ : | Структурно окабеляване на помещения и |

Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни.

За възлагащите органи, или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите, периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

Информацията да се копира от раздел [] точка [] от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

| | |
|---|---|
| | офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ : | 40720 |

Останалата информация съвпада с информацията в Редовното обявление от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

| Идентификация: | Отговор: |
|---|---|
| Име: | [] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [] [] |
| Пощенски адрес: | [.....] |
| Лице или лица за контакт ⁶ : | [.....] |
| Телефон: | [.....] |
| Ел. поща: | [.....] |
| Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо): | [.....] |
| Обща информация: | Отговор: |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

*Всички данни са дадени от съответното обявление
Всички данни са дадени от съответното обявление
Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.
Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г. стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятие: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чиито годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малко предприятие: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чиито годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.*

| | |
|---|--|
| <p><u>Само в случай че поръчката е запазена⁸</u>: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p>Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p> |
| <p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p> |
| <p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> | <p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

(Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чиято годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и чиято годишният им счетоводен баланс не надхвърля 45 милиона евро.)

Въз основа на ПП 15 от обявлението за поръчка

Целта е основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификата.

| | |
|--|--|
| <p>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Форма на участие:</p> | <p>Отговор:</p> |
| <p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |
| <p>Ако „да“ моля, уверете се, че детайлите участващи оператори представят отделен ИЕОП:</p> | |
| <p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...);</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка;</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p> | <p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p> |
| <p>Обособени позиции</p> | <p>Отговор:</p> |
| <p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p> | <p>[]</p> |

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо моля, посочете името/наименованието на лицето/ата, упълномощено/и да представяват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Или специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или друго подобно:

| | |
|---|---------------------|
| Представителство, ако има такива: | Отговор: |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [.....]; [.....] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [.....] |
| Пощенски адрес: | [.....] |
| Телефон: | [.....] |
| Ел. поща: | [.....] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [.....] |

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

| | |
|---|---|
| Използване на чужд капацитет: | Отговор: |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

Ако, да, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно
попълнен и попълван от тях ВЕД ОШ, в които се съдържа информацията, изисквана
съгласно раздели А и Б от настоящата част от част III.

Обръщаме Вашето внимание, че следва да бъдат включени и физическите лица и организациите, които
не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, особено тези, които
отговарят за контрола на качеството, атрибуциите и борбата за строителство
тези, които предприемачът може да използва за въвеждане на строителството.

Шовете и информацията съгласно част III, за всяка от съответните субекти,
за които трябва да се предостави специфичния капацитет, който икономическият оператор
ще използва.

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да
използва**

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква
изрично от възлагащия орган или възложителя)

Например за технически орган, участващ в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3

| | |
|--|--|
| Възлагане на подизпълнители: | Отговор: |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....] |

Ако възлагачият орган или възложителят изрично изисква тази информация, обобщените или информацията, съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздел А и Б южно настоящата част и част III за всяка (категория) съответен подизпълнител.

Част III: Основания за изключване

A: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

| | |
|---|---|
| Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване: | |
| 1 | Участие в престъпна организация |
| 2 | Корупция |
| 3 | Измама |
| 4 | Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности |
| 5 | Извършване на парични или финансирани тероризъм |
| 6 | Детски труд и други форми на трафика на хора |

| | |
|--|-----------------|
| Основания, свързани с наказателни присъди | Отговор: |
|--|-----------------|

Съгласно определението в член 25 от Рамковото решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, № 11, 2008 г., стр. 42).

Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, (ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1), от влязл член 2, параграф 1 от Рамковото решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията, съгласно определението в националното законодателство на възлагачия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

По смисъла на член 1 от конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамковото решение на Съвета от 15 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на извършването на парично финансирането на тероризма (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването на борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замаяна Рамковото решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 18.4.2011 г., стр. 1).

| | |
|---|---|
| <p>съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p> | |
| <p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p> |
| <p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p> | <p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</p> |
| <p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |
| <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p> | <p>[.....]</p> |

¹⁹ Моля да се повторитолкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повторитолкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повторитолкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи, системни), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

| <i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i> | <i>Отговор:</i> | |
|---|---|---|
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не | |
| <p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решението или актът е окончателен и обвързващ характер ли е? - Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. - В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p> | <p align="center">Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p> | <p align="center">Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p> |
| <i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на</i> | <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i> [.....][.....][.....][.....] | |

Моля да се повтори тождествено колкото е необходимо.

разположение в електронен формат, моля,
посочете:

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ
ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵**

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за съзлагане на обществена поръчка всяко от следните основания за изключване може да се формулира по-точно в националното право, обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

| Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение | Отговор: |
|--|--|
| Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: — [.....] – Моля, посочете причините, поради — [.....] | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС
Както е посочено за целите на настоящата процедура за съзлагане на обществена поръчка в националното право, обявлението или документацията за обществената поръчка, или член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС
Във националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

| | |
|--|--|
| <p>които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> |

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите (чл. 18, параграф 1, буква а) от ЕЗ е задължително съгласно приложимото национално право, без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако не приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обжалване или документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обжалване или документацията за обществената поръчка.

| | |
|--|--|
| <p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> |
| <p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предерочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подборът или възлагането?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

| Специфични национални основания за изключване | Отговор: |
|---|---|
| Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете: | [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...] [...] [...] [...] |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] |

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се обрани до попълването на раздела от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздели на част IV.

| Спазване на всички изисквани критерии за подбор | Отговор: |
|---|---|
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

Моля да се повтори той коварът, ако е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от съзлагащия организъм/съзложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението.

| Годност | Отговор: |
|---|--|
| <p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от съзлагащия организъм/съзложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението.

| Икономическо и финансово състояние | Отговор: |
|---|---|
| <p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³:</p> | <p>година: [.....] оборот:[.....][...] валута година: [.....] оборот:[.....][...] валута година: [.....] оборот:[.....][...] валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...] валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> |

³² Както е описано в приложението Х към Директива (2014/24/ЕС), съзложителите са длъжни да предоставят информацията за финансово състояние само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

| | |
|---|---|
| <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за брой години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p> | <p>[...]</p> |

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка:
Например съотношението между активите и пасивите
Например съотношението между активите и пасивите
Моля да се повторят данните, които е необходимо.

| | |
|--|---|
| оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете: | (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] |
|--|---|

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или съложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

| Технически и професионални способности | Отговор: | | | | | | | | |
|--|--|----------|------------|------|------------|--|--|--|--|
| <p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>1б) Само за обществените поръчки за доставката на обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p> | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Описание | Суми | Дати | Получатели | | | | |
| Описание | Суми | Дати | Получатели | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |

Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит от преди повече от пет години.

Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит от преди повече от три години.

С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени в списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятия на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II раздел В следва да се попълнят отделни БЕДОШ.

| | |
|--|---|
| използва технически лица или органи при извършване на строителството: | |
| 3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва: | [.....] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка: | [.....] |
| 5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |
| 6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав: | а) [.....] б) [.....] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда: | [.....] |
| 8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....] |
| 9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово | [.....] |

⁴² Проверката се извършва от излагащия орган или при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги.

| | |
|--|--|
| разположение за изпълнение на договора: | |
| 10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката: | [.....] |
| 11) Въобщиествени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> | [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] |
| 12) Въобщиествени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] |

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация, само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от съставляващия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Ако икономическият оператор реши да възложи на изпълнението на част от договора и не използва напълно на подизпълнителя за да изпълни тази част, моля попълнете отделен БЕДОЦ за подизпълнителят, вж. част II, раздел В по-горе.

| | |
|--|--|
| <p><i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i></p> | <p><i>Отговор:</i></p> |
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато сълагащият орган или съложителят е поочин обективните и не дискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно обидвете сертификати или форми на документални доказателства, законна е, ако тя трябва да бъдат представени, съгласно съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, съществени процедури, договаряне, процедури за съвместителен диалог и партньорства за иновации.

Икономическият оператор декларира, че:

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| <p><i>Намаляване на броя</i></p> | <p><i>Отговор:</i></p> |
|----------------------------------|------------------------|

| | |
|--|--|
| <p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p> | <p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p> |
|--|--|

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

| |
|---|
| <p>44. Моля, посочете, ако някоя от документите се отнася отговорно.</p> |
| <p>45. Моля да се повтори, колкото е възможно.</p> |
| <p>46. Моля да се повтори, колкото е възможно.</p> |
| <p>47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.</p> |
| <p>48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59 параграф 2 втора алинея от Директива 2014/24/ЕС.</p> |

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

“Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна
 безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУЦ)
 АБЦ”

Етап I. Проектиране

| № | Описание на видовете работи | Необходими човеко- месеци, /бр./ | Отчетен документ | Изпълнител |
|-------------------|-----------------------------|---|---------------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| n | | | | |
| Общо човекомесеца | | | | |

Забележка: Всяка част от програмата за проектиране да включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Списък на двойни телефонни розетки и тип на кабел до всяко работно място и Списък на работни места за компютърна мрежа

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

“Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РС ПБЗН и РУП) АЕЦ”

Списък на двойни телефонни розетки и тип на кабел до всяко работно място в РС ПБЗН
1 етаж РС ПБЗН

| № на стая/помещение | Двойни телефонни розетки: Брой | Тип телефонен кабел |
|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | |

2 етаж РС ПБЗН

| № на стая/помещение | Двойни телефонни розетки: Брой | Тип телефонен кабел |
|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | |

Списък на двойни телефонни розетки и тип на кабел до всяко работно място в РУП
1 етаж РУП

| № на стая/помещение | Двойни телефонни розетки: Брой | Тип телефонен кабел |
|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | |

2 етаж РУП

| № на стая/помещение | Двойни телефонни розетки: Брой | Тип телефонен кабел |
|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | |

3 етаж РУП

| № на стая/помещение | Двойни телефонни розетки: Брой | Тип телефонен кабел |
|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| | | |

Списък на работни места за компютърна мрежа в РС ПБЗН

| № по ред | Наименование на помещението | № на помещение | Брой точки за достъп до мрежа МВР | Брой точки за достъп до мрежа АЕЦ |
|----------|-----------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|----------|-----------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|

1-ви етаж

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

2-ри етаж

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Списък на работни места за компютърна мрежа в РПУ АЕЦ

| № по ред | Наименование на помещението | № на помещение | Брой точки за достъп до мрежа МВР | Брой точки за достъп до мрежа АЕЦ |
|----------|-----------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|----------|-----------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|

1-ви етаж

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

2-ри етаж

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

3-ти етаж

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ШЗОП

от участник в процедура с предмет:

“Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна
 безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП)
 АЕЦ”

Долуподписаният /-ната/ _____
 с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
 от МВР, гр. _____, адрес: _____,
 представляващ _____ в качеството си на _____
 _____ със седалище _____ и адрес
 на управление: _____, тел./факс: _____,
 вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
 ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

“Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСНБЗН и РУЦ) АЕЦ”

Ш.1. Ценова таблица №1 за формиране на цена на проектирането:

| No | Етапи от Работната програма | Необходими човеко- месеци (бр.) | Единична месечна ставка | Общо (А*В) |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------|
| | | А | В | С |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| п | | | | |
| Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/ | | | | |

Ш.2. Ценова таблица №2 за СМР, съгласно изготвения проект:

| № | Основание за единична цена | Видове работи | Ед. мярка | К-во | Ед. Цена в лева | Обща цена |
|---|-------------------------------------|---------------|--------------|------|-----------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| п... | | | | | | |
| Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/ | | | | | | |

Ш.3. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката
без ДДС /цифром и словом/.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

“Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна
 безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП)
 АЕЦ”

| Наименование | Стойност |
|--|----------|
| 1 | 2 |
| Часова ставка както следва – лева | |
| Част: Ч.С.=..... ¹ бр x ² /166 ³ |лв. |
| Част: Ч.С.=..... бр x/166 |лв. |
| Част: Ч.С.=..... бр x/166 |лв. |
| Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда |% |
| Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията: |% |
| Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна |лв. |
| Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите |% |
| Печалба - % върху стойността на СМР |% |
| Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК, Билдинг Менажер) | |
| Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За K1= За K2= | |

Забележка:За трудови норми от УСН, приведени към I разряд, да се използват с $k=0,8$ **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

¹ Попълва се брой мин. Работни заплати² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2019 г. са 166)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на офертата за участие в публично състезание с предмет: "Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ"

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Всяко лице може да подаде оферта за участие в публичното състезание, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

1.4. Участниците подават оферта за участие.

1.5. Офертата за участие съдържа информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор, техническо и ценово предложение.

1.6. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.7. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.10. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.13. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.14. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача, посочен в т. I.3) от обявлението.

1.15. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и/или документацията в 3-дневен срок от публикуването на обявлението за обществена поръчка.

1.16. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача, посочен в т. I.3) от обявлението с което се оповестява откриването на процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

1.17. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.

1.18. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.19. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата.

1.20. С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.21. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение"

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към документацията, и съдържа опис на документите, които участникът представя.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците:

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя в настоящата поръчка.

ЕЕДОП се подписва съгласно чл.40 и чл.41 от ППЗОП и се изготвя по приложения образец, публикуван на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4200

ЕЕДОП се представя в офертата, в електронен вид, цифрово подписан, във вид който не позволява редакция (PDF формат), приложен на CD.

Указания за подписване на ЕЕДОП с електронен подпис от участниците са публикувани на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в обявлението, с което се оповестява откриване на процедурата, а именно:

***обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;

2. Корупция – по чл.301 – 307 от НК;

3. Измама – по чл.209 – 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл.108а, ал.1 от НК;

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

- В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискването на чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП.

- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП.

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4-7 от ЗОП.

***обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да представи информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП.

* специфични национални основания за отстраняване:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл.107, т.4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

- В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информацията относно липсата или наличието на посочените специфични национални основания за изключване.

* годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл.60, ал.1 от ЗОП, а именно:

➤ за изпълнение на строително-монтажните работи е необходимо участникът да е вписан в Централен професионален регистър на строителя в РБългария за изпълнение на обекти III група, III категория.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за участника/ците в обединението, който/които ще изпълнява/т строително-монтажни работи.

Обстоятелството се декларира в Част IV, раздел А, т. 1) от ЕЕДОП.

* технически и професионални способности по чл.63, ал.1 от ЗОП, а именно:

➤ участникът изпълнявал ли е дейности с предмет и обем, идентични или сходни (под сходни да се разбира: структурно окабеляване на сгради) с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

В Част IV, раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП се посочват предмета на строителството и конкретните извършени дейности по него, възложител на строителството, дата на приключване. Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

➤ участникът разполага ли с персонал и/или ръководители с необходимата професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

- минимум двама служители притежаващи IV и минимум двама служители притежаваща V квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" (ПБЗР-ЕУ);

- персонал притежаващ валидни удостоверения за пълна проектантска правоспособност по частите от проекта описани в техническото задание, като всеки проектант се допуска да изпълнява и повече от една част.

Забележка: Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част: „Пожарна безопасност" (ПБ) да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част ПБ – техническа записка и графични материали.

В част IV, раздел В, т. 6) на ЕЕДОП се посочва образователната и професионална квалификация

на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя.

➤ участникът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват покриващ дейностите (дейности по проектиране и СМР) по настоящето техническо задание.

В Част IV, раздел Г на ЕЕДОП се посочва номер на сертификат, валидност, от кого е издаден и област на приложение, за да може да се извърши преценка сертификата покрива ли изискваното минимално ниво от възложителя.

***информация за подизпълнителите**

Кандидатите посочват в ЕЕДОП дали възнамеряват или не да възложат на подизпълнители изпълнение на дял от поръчката и ако да, посочват подизпълнителите в раздел В или Г на част II от ЕЕДОП, а вида и процентното изражение на дела от поръчката, който ще възложат на всеки подизпълнител - в раздел В на част IV, т.10 от ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато кандидат използва подизпълнители, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато кандидатът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

***информация за използване на капацитета на трети лица**

Кандидатите могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Обстоятелството относно това дали ще използват или не капацитета на трети лица, кандидатите посочват в раздел В на част II от ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако

тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато кандидат се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

***информация за обединенията**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства,

относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

***информация за клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата се представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

Доказателствата се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация (задание) и изискванията на възложителя:

2.2.1.1. Работна програма за изпълнение на дейностите.

Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява (по образец);

Документът се представя в оригинал, подписан от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.1.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите.

Концепцията за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение, както и задълбочен анализ на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.

Документът се представя в оригинал, подписан от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.1.3. Списък на двойни телефонни розетки и тип на кабел до всяко работно място и Списък на работни места за компютърна мрежа.

Списък на двойни телефонни розетки и тип на кабел до всяко работно място и Списък на работни места за компютърна мрежа, предмет на доставка с включени номер на стая и/или помещение, брой двойни телефонни розетки, тип телефонен кабел, наименование на помещение,

брой точки за достъп до мрежа на МВР и брой точки за достъп до мрежа на АЕЦ, които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническото задание и образеца по т.П.3 към офертата.

Документът се представя в оригинал, подписан от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.1.4. Календарен график за изпълнение на дейностите.

Календарен график за изпълнение, даващ възможност за оценката на разход на труд и срок за изпълнение на поръчката, технологична последователност и обвързаност при изпълнение на отделните дейности и лимитиращи доставки, придружен с диаграма на работната ръка. Сроковете за изпълнение на дейностите се отразяват в календарни дни (не се посочват конкретни дати).

Документът се представя в оригинал, подписан от лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.1.5. Декларация, съдържаща информация за сроковете за изпълнение.

Декларацията се изготвя в свободен текст и се представя в оригинал, подписана от лице с представителни функции и свеж печат.

Забележка: Предложеният срок за изпълнение на проектирането, следва да бъде не по-дълъг от 30 (тридесет) работни дни от предаване на входни данни, а срокът за изпълнение на СМР следва да бъде не по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни от даване на фронт на работа.

2.2.1.6. Декларация за гаранционен срок за изпълнените видове строителни и монтажни работи

Декларацията се изготвя в свободен текст и се представя в оригинал, подписана от лице с представителни функции и свеж печат. В декларацията трябва да са посочени сроковете, които участникът предлага за видовете работи, описани в т. 13 на техническото задание, имайки предвид, че тези срокове не могат да бъдат по-малки от регламентираните минимални гаранционни срокове в чл. 20, ал.4 на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да течат от датата на приемане на извършените работи.

В случай, че участник не е упоменал конкретните видове работи по т. 13 от техническото задание, с подаването на офертата се счита, че участникът се е съгласил с условието на възложителя, т.е. за тях важат минималните гаранционни срокове съгласно цитираната Наредба.

2.2.1.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. д) от ППЗОП.

Декларацията се изготвя по приложения образец, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал и свеж печат.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Цена (без ДДС) за проектиране, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете (по образец).

2.3.2. Цена за СМР, съгласно изготвения проект, формирана на база количества и часови ставки, посочени в офертата (по образец).

2.3.3. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката формирана като сбор от цена за проектиране, цена за доставка и цена за СМР (по образец).

Образецът за предлаганата цена се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал и свеж печат.

2.3.4. Основни показатели за ценообразуване.

Основните показатели за ценообразуване трябва да са систематизирани по вида дейности, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията (по образец).

Показателите за ценообразуване се изготвят по приложения образец към обявата, подписват се задължително от лице с представителни функции и се представят в оригинал.

2.3.5. Вида и дела от общата стойност на поръчката, за всеки от подизпълнителите (в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение).

Документът, описващ разпределението на дейностите между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с видовете работи, които ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на офертата, се представя в свободен текст, в оригинал, със свеж печат и подпис от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Забележка:

➤ Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

➤ При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.5. Желателно е документите и информацията, техническото и ценовото предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

3.6. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: "Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ".

4.2. Опаковката по т. 4.1. съдържа следните документи, организирани както следва:

4.2.1. Документите и информацията, изброени в раздел I от Образеца на оферта, изготвени съгласно т. 2.1. от настоящите указания и Титул на оферта.

4.2.2. Документите, изброени в раздел II от Образеца на оферта, изготвени съгласно т. 2.2. от настоящите указания.

4.2.3. Документите, изброени в раздел III от Образеца на оферта, изготвени съгласно т. 2.3. от

настоящите указания и представени в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно предварително обявения критерий за възлагане „най-ниска цена“.

5.2. Комисията може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в БЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертите с условията поставени от Възложителя.

5.3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие.

6. Сключване на договор

6.1. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6.2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.3. Възложителят кани класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят ги кани да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. При неудължаване или непотвърждаване срока на валидност на офертата, същото се счита за отказ от сключване на договор.

6.4. Когато определения за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №/..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №18.УС.ТЗ.20 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 5 – Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите и Приложение № 6 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1. включва следните етапи:

1.2.1. Работно проектиране;

1.2.2. Извършване на строително-монтажни работи (СМР), съгласно изготвения проект и въвеждане в експлоатация на телефонната инсталация.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на (словом:)
лева без ДДС, в това число:

2.1.1. Цена за проектиране – (словом:)
лева без ДДС.

2.1.2. Цена за СМР и въвеждане в експлоатация на телефонната инсталация – (словом:) лева без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 6 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, единични цени са твърди, фиксират се със сключването на настоящия договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

– Плащане в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1., в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на Специализиран технически съвет (СТС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– Плащане в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2. поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове СМР и представена оригинална фактура за стойността на СМР.

– Окончателно плащане в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително ексекютивната документация по т. 5.1.18 срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Сроктът за изпълнение на дейностите е календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

3.2.1. Сроктът за изготвяне и представяне на работен проект е (не повече от 30) работни дни, считано уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и предаване на входни данни.

3.2.2. Сроктът за извършване на строително-монтажни работи (СМР), съгласно изготвения проект и въвеждане в експлоатация на телефонната инсталация е (не повече от 90) календарни дни, считано от приемане на работния проект на СТС на Възложителя без забележки и даване фронт за работа.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

4.1.2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи наличните входни данни за изготвяне на проекта. Входните данни се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във вида и формата, в която са налични, съгласно т. 8 от Приложение № 2 - Техническо задание №18.УС.ТЗ.20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща наличните входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване, с което се определя крайния срок за предаване на проекта.

4.1.3. Да назначи СТС, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор.

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в СТС.

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор.

4.1.6. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да приеме изготвения работен проекта без забележки или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

4.2.3. Да удържи неустойка в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация, в срока, определен в т. 5.1.4. от настоящия договор (или в протокола от Техническият съвет за приемане на проекта). Неустойката е в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

4.2.4. Да удържи неустойка в случай, че отлага приемането на разработката на повече от два Технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на проекта. Неустойката е в размер на 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане

4.2.5. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставените материали при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.6. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.7. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, съгласно Раздел 3 от настоящия договор.

5.1.2. В срок от 10 (десет) дни, считано от датата на двустранното подписване на договора, да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проекта.

5.1.3. Да предаде изработения проект на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език и в 7 (седем) екземпляра на български език. Проектът се предава и на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне, както и в pdf формат, със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подпис и печат на проектанта.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 6.2 от настоящия договор.

5.1.5. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.6. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да изготви окончателна количествена сметка с шифри за видовете работи, с включени материали, на етап работен проект.

5.1.8. В срок от 30 дни, считано от датата на утвърден протокол от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на работния проект без забележки, да остойности количествената сметка, в съответствие с единичните цени посочени в Приложение № 6 – Ценово предложение. За видове дейности, за които няма одобрени единични цени се изготвят нови анализни цени, с ценовите показатели от Приложение №6 - Предлагана цена. След съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, количествено-стойностната сметка става неразделна част от настоящия договор.

5.1.9. Да извърши доставка на материалите след приемане на Работния проект на СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.10. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.11. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност.

5.1.12. Да достави материалите по одобрения работен проект при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.13. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.14. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.15. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.16. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за завършване на монтажните дейности.

5.1.17. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ, не по-късно от 15 календарни дни от датата на оформен Двустранен протокол, съгласно т. 6.9 от договора.

5.1.18. Не по-късно от 60 календарни дни след приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на документацията по т. 5.1.18. да представи актуализирана проектна документация (чист екзекутив) в три екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на оптичен носител, в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.19. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.20. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 (петнадесет) работни дни след приключване на дейностите.

5.1.21. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание №18.УС.ТЗ.20 и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

5.1.22. По време на монтажните дейности **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да осигури предпазване на околното оборудване, съоръжения, включително от прах. Нанасянето на цета е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да осигурява ежедневно почистване на работното място.

5.1.23. Да представи ПОК в Дирекция "Бик" до 15 работни дни след подписване на договора.

5.1.24. Да представи ПКК (когато не е приложение към ПОК) за преглед и съгласуване на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до 15 работни дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него СТС не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от СТС след наложените се корекции.

6.3. При предаване и приемане на материалите страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол от извършен общ входящ контрол без забележки.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на факс 0973/7 20 47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Декларации за експлоатационни показатели;
- Декларации за съответствие и придружаващите ги сертификати;
- Декларации за произход;

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език, 1 (един) екземпляр на български език и на CD записани в pdf формат.

6.9. След монтажа и въвеждане в експлоатация, изпълнението на работата се счита за приета. Доказва се след двустранно подписване на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

7.2. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

7.3. За изпълнените строително-монтажни работи гаранционните срокове са съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - години.

7.4. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.6. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.7. За отказ от изпълнение на гаранционни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невявяването на негов представител за съставяне на констативен

протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права за срок от 10 години.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание №18.УС.ТЗ.20 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 5 - Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите;

Приложение № 6 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са, тел.: 0973/7.....

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР | 2 |
| 2. | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 2 |
| 3. | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА | 2 |
| 4. | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ | 3 |
| 5. | ОБЕДИНЕНИЯ | 3 |
| 6. | ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ | 3 |
| 7. | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА | 4 |
| 8. | ЛИЧНИ ДАННИ | 4 |
| 9. | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО | 5 |
| 10. | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА | 6 |
| 11. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА | 6 |
| 12. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД | 7 |
| 13. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ | 9 |
| 14. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА | 9 |
| 15. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ | 10 |
| 16. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 10 |
| 17. | НЕУСТОЙКИ | 10 |
| 18. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА | 11 |
| 19. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА | 11 |
| 20. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ | 11 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | 12 |
| 22. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ | 12 |
| 23. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ | 12 |
| 24. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА | 13 |

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вносения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и №ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", №

ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на телесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензи за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излезлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК:

ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....