

ДОГОВОР
№.....496000012.....

Днес, 25.06.19г. год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Лирекс БГ" ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121057952, представлявано от Манол Янков Илиев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД1355/17.05.2019 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание №18.УС.ТЗ.20 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 5 – Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите и Приложение № 6 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1. включва следните етапи:

1.2.1. Работно проектиране;

1.2.2. Извършване на строително-монтажни работи (СМР), съгласно изготвения проект и въвеждане в експлоатация на телефонната инсталация.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 59 566, 00 (петдесет и девет хиляди петстотин шестдесет и шест лева) лева без ДДС, в това число:

2.1.1. Цена за проектиране – 9 845, 00 (девет хиляди осемстотин четиридесет и пет лева) лева без ДДС.

2.1.2. Цена за СМР и въвеждане в експлоатация на телефонната инсталация – 49 721, 00 (четиридесет и девет хиляди седемстотин двадесет и един лева) лева без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 6 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, единични цени са твърди, фиксират се със сключването на настоящия договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора. Доказва се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. както следва:

– Плащане в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1., в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Работен проект и приемането му на

Специализиран технически съвет (СТС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане без забележки.

– Плащане в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2. поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване завършването и за заплащане на натурални видове СМР и представена оригинална фактура за стойността на СМР.

– Окончателно плащане в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на всички документи свързани с изпълнение на дейностите по договора, включително ексекутивната документация по т. 5.1.18 срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

3.2.1. Срокът за изготвяне и представяне на работен проект е 30 (тридесет) работни дни, считано уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” и предаване на входни данни.

3.2.2. Срокът за извършване на строително-монтажни работи (СМР), съгласно изготвения проект и въвеждане в експлоатация на телефонната инсталация е 85 (осемдесет и пет) календарни дни, считано от приемане на работния проект на СТС на Възложителя без забележки и даване фронт за работа.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

4.1.2. В срок до 30 /тридесет/ дни след поискването, да представи наличните входни данни за изготвяне на проекта. Входните данни се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във вида и формата, в която са налични, съгласно т. 8 от Приложение № 2 - Техническо задание №18.УС.ТЗ.20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща наличните входни данни с писмо и/или двустранен протокол за приемане/предаване, с което се определя крайния срок за предаване на проекта.

4.1.3. Да назначи СТС, който да разгледа и приеме проекта при условията на настоящия договор.

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в СТС.

4.1.5. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор.

4.1.6. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой

2/7

представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.7. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.2. Да приеме изготвения работен проекта без забележки или при констатиране на несъответствия да го върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок за отстраняването им.

4.2.3. Да удържи неустойка в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация, в срока, определен в т. 5.1.4. от настоящия договор (или в протокола от Технически съвет за приемане на проекта). Неустойката е в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

4.2.4. Да удържи неустойка в случай, че отлага приемането на разработката на повече от два Технически съвета поради непълноти и грешки в представената документация, некоректното/непълно/неточно отстраняване на забележки и/или предаване на нова редакция на проекта. Неустойката е в размер на 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане

4.2.5. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставените материали при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.6. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.7. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спази срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, съгласно Раздел 3 от настоящия договор.

5.1.2. В срок от 10 (десет) дни, считано от датата на двустранното подписване на договора, да поиска писмено необходимите входни данни за изготвяне на проекта.

5.1.3. Да предаде изработения проект на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език и в 7 (седем) екземпляра на български език. Проектът се предава и на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне, както и в pdf формат, със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подпис и печат на проектанта.

5.1.4. Да отстрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация. Всички корекции и/или редакции да бъдат представени по реда на т. 6.2 от настоящия договор.

5.1.5. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.6. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.7. Да изготви окончателна количествена сметка с пифри за видовете работи, с включени материали, на етап работен проект.

5.1.8. В срок от 30 дни, считано от датата на утвърден протокол от СТС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на работния проект без забележки, да остойности количествената сметка, в съответствие с единичните цени посочени в Приложение № 6 – Ценово предложение. За видове дейности, за които няма одобрени единични цени се изготвят нови анализни цени, с ценовите показатели от Приложение №6 - Предлагана цена. След съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, количествено-стойностната сметка става неразделна част от настоящия договор.

5.1.9. Да извърши доставка на материалите след приемане на Работния проект на СТС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.10. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

5.1.11. Да завери всеки екземпляр от проекта с печат за пълна проектантска правоспособност.

5.1.12. Да достави материалите по одобрения работен проект при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи.

5.1.13. Да осигури необходимата за монтажните дейности механизация.

5.1.14. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.15. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.16. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за завършване на монтажните дейности.

5.1.17. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ, не по-късно от 15 календарни дни от датата на оформен Двустранен протокол, съгласно т. 6.9 от договора.

5.1.18. Не по-късно от 60 календарни дни след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на документацията по т. 5.1.18. да представи актуализирана проектна документация (чист екзекутив) в три екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на оптичен носител, в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.19. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТЕЕЦМ.

5.1.20. Да представи всички документи по т. 2.4. от настоящия договор за плащане на съответния етап до 15 (петнадесет) работни дни след приключване на дейностите.

5.1.21. Работният проект следва да отговаря на изискванията на Приложение № 2 - Техническо задание №18.УС.ТЗ.20 и Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

5.1.22. По време на монтажните дейности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осигури предпазване на околното оборудване, съоръжения, включително от прах. Нанасянето на щета е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осигурява ежедневно почистване на работното място.

5.1.23. Да представи ПОК в Дирекция "Бик" до 15 работни дни след подписване на договора.



4/7

5.1.24. Да представи ПСК (когато не е приложение към ПОК) за преглед и съгласуване на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД до 15 работни дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него СТС не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от СТС след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на материалите страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол от извършен общ входящ контрол без забележки.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разходи и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на факс 0973/7 20 47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Декларации за експлоатационни показатели;
- Декларации за съответствие и придружаващите ги сертификати;
- Декларации за произход;

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език, 1 (един) екземпляр на български език и на CD записани в pdf формат.

6.9. След монтажа и въвеждане в експлоатация, изпълнението на работата се счита за приета. Доказва се след двустранно подписване на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

7.2. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

7.3. За изпълнените строително-монтажни работи гаранционните срокове са съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и

минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - 5 години.

7.4. Рекламации относно качеството на работите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи в рамките на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.5. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.6. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.7. За отказ от изпълнение на гаранционни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права за срок от 10 години.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внесат изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

9.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание №18.УС.ТЗ.20 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 - Работна програма на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Срок и календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 5 - Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите;

Приложение № 6 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са **Заличено на основание ЗЗЛД** – Р-л сектор “ИК-ЕЧИСКУ”, тел.: 0973/73103 и **Заличено на основание ЗЗЛД** – Р-л сектор “КСИДС”, У-ние “Сигурност”.

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Владимир Стоев Стоев – Генерален директор, тел.: 02/9691691.

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Лирекс БГ” ООД

гр. София

жк. Младост 3, бл.306, вх.2

тел: 02/9691691

E-mail: office@lirex.bg

БИК 121057952

ИН по ЗДДС BG 121037952

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
МАНОЛ ИЛИЕВ

Заличено на основание ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

БИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НАСКО МИХОВ

Заличено на основание ЗЗЛД

Заличено на основание ЗЗЛД

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	13

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИИ.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкцията №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Иницирането на одит може да стане по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и писмено известяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да позволи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречи на неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Лирекс БГ" ООД

гр. София

жк. Младост 3, бл.306, вх.2

тел: 02/9691691

E-mail: office@lirex.bg

ЕИК 121057952

ИН по ЗДДС BG 121057952

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
МАНОЛ ИЛИЕВ

Заличено на
основание ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НАСКО МИХОВ

Заличено на
основание ЗЗЛД



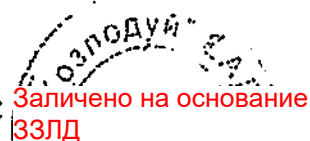
Блок: РС ПБЗН и РУП

Система: СТК

Подразделение: Лаборатория ДС

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ.ИЗП. ДИРЕКТОР:


Заличено на основание
ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛИ: Заличено на
основание ЗЗЛД

ДИРЕКТОР Б и К

18 . 11 . 2018г. /

ДИРЕКТОР П : 6

28 . 11 . 2018г. /

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18.УС.ТЗ.20 / 28.11.2018г.

за

Проектиране и изграждане

ТЕМА: Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РС ПБЗН и РУП) АЕЦ

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Кратко описание на техническото задание

В сграда РУП и РС ПБЗН на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД е изградена структурна кабелна телефонна и компютърна мрежа, съсредоточена в пом.РУП 105 намиращо се между помещения (Диспечери РС ПБЗН) и (Дежурен офицер МВР) кога 0.00. На всеки етаж в сградата има монтирани разпределителни кутии (РК), чрез които с помощта на едночифтови телефонни кабели се осигурява връзка до помещенията на етажите.

Кабелните мрежи не задоволяват непрекъснато нарастващите нужди от нови потребители и до момента са разширявани с временни кабели, което не отговарят на експлоатационните изисквания за съвременна телефонна и компютърна кабелна мрежа. С оглед на това, че с течение на времето са променяни помещения и при ремонтни дейности са

повреждани съществуващи кабели от вторичната мрежа е необходимо, да се изгради нова сградна телефонна и компютърна мрежа на 1-ви и 2-ри етаж в сграда РС ПБЗН и 1-ви, 2-ри и 3-ти етаж в РУП.

1.1. Телефонна мрежа

Телефонната мрежа да бъде изпълнена чрез изграждане на нови кабелни трасета от пом.РУП 105 кота 0.00 в сграда РС ПБЗН и РУП до всеки от етажите и изграждане на нови кабелни трасета от етажните междинни кабелни разпределители (МКР) до всяко работно място в помещенията, както следва:

- от пом. РУП 105 кота 0.00 да се изградят нови кабелни трасета до МКР на 1^{-ви}, 2^{-ри} и 3^{-ти} етаж;
- от пом. РУП 105 кота 0.00 да се изтеглят нови телефонни кабели с необходимият капацитет до МКР на 1^{-ви}, 2^{-ри} и 3^{-ти} етаж;
- да се монтират нови МКР на 1^{-ви}, 2^{-ри} и 3^{-ти} етаж с необходимият капацитет за развиването на новите телефонни кабели и абонатния капацитет за съответния етаж;
- от МКР на 1^{-ви}, 2^{-ри} и 3^{-ти} етаж да се изградят нови кабелни трасета до всяко работно място съгласно ПРИЛОЖЕНИЯ 1 и 2;
- от пом. РУП 105 кота 0 да се изтеглят нови телефонни кабели тип ТСВА/В 50x2x0,5 до МКР на 1^{-ви}, 2^{-ри} и 3^{-ти} етаж.
- от пом. РУП 105 кота 0.00 да се изтегли нов телефонен кабел тип ТСВА/В 20x2x0,5 до МКР в коридор на 1^{-ви} етаж лаборатория СОТ .
- да се изтеглят нови телефонни кабели тип ТСВА/В 2x2x0,5 до всяко работно място съгласно ПРИЛОЖЕНИЯ 1 и 2;
- да се монтират двойни телефонни розетки за всяко работно място, съгласно Приложения 1 и 2.

Да се представят чертежи с разположение на оборудването..

Да се представят чертежи с трасетата на новите кабелни трасета и кабели.

Да се представи кабелен журнал, който като минимум да съдържа начало и край на съответния кабел, дължина и начин на полагане през различните участъци.

1.2. Компютърна мрежа

Да се обособят две структурни кабелни мрежи за (МВР мрежа) и (АЕЦ „Козлодуй“ мрежа) съгласно Приложения 3 и 4. Двете мрежи трябва да са физически разделени, както следва:

- от пом. РУП 105 кота 0, комуникационен шкаф да се изградят нови кабелни трасета до съответните работни места съгласно Приложения 3 и 4;
- да се изтеглят кабели UTP, категория 5е до работните места;
- да се монтират розетки категория 5е в помещенията.

Да се представят чертежи с разположение на оборудването.

Да се представят чертежи с трасетата на новите кабелни трасета и кабели.

2. Изисквания към проекта

Проектът да се изпълни еднофазно - фаза Работен проект

Работният проект да се изготви до 30 работни дни от предаване на входни данни

2.1. Описание на изискванията към отделните части на проекта

2.1.1. Част "Електрическа"

Да се разработи, съгласно изискванията на Наредба №35 от 30.11.2012г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура, Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии, Наредба №1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради и Наредба 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.1.2. Част "Пожарна безопасност"

Обхватът и съдържанието на част ПБ, да съответства на Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.1.3. Част "ПБЗ" (План за безопасност и здраве)

Да се изготви План за безопасност и здраве съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

За изпълнение на дейностите, да се изготви подробен линеен график съобразен с обемите и последователността на подготвителните, пусково-наладъчните и строително-монтажните работи.

2.2. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За част "Електрическа" на проекта – т.2.1.1, Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение)

Изпълнителят да представи обяснителни записки с приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.

Записките да се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на Наредба № 4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Към записките се изготвя кратко резюме, подписано от проектанта, съдържащо данните по чл. 30, ал.3, т.5 и т.7 от Наредба 8121з-882 от 25.11.2014год. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, а именно:

- данни, индивидуализиращи обекта по вид, разгъната застроена площ (РЗП);
- категория на производство по пожарна опасност и др.;
- информация за ползваните, на обекта, суровини и материали.

Взаимовръзки със съществуващия проект

Проектантът, ясно да определи границите на проектиране чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта, както и да бъдат обозначени на чертежите.

Проектът не трябва да води до промени в съществуващите комуникационни системи на АЕЦ „Козлодуй“. В случай, че това е неизбежно, то необходимите промени са задължение на Изпълнителя.

Изчислителна записка и пресмятания

Да се представят изчисленията, обосноваващи проектните решения

Чертежи, схеми и графични материали

Да се дадат необходимите графични изображения на присъгитите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези и аксонометрични схеми.

- чертежи с разположение на оборудването;
- чертежи с трасетата на новите кабелни трасета и кабели;
- кабелен журнал, който като минимум да съдържа начало и край на съответния кабел, дължина и начин на полагане през различните участъци.

Чертежите и схемите да бъдат предадени в електронен формат, на програмния продукт на който са разработени, с възможност за внасяне на корекции в тях.

Количествени сметки и техническа спецификация - количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри от програмни продукт Building Manager или с основания от от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти

При разработване на работния проект да се използват като минимум следните норми и стандарти:

- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи - 2004г.;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009год. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба 8121з-882 от 25.11.2014год. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;
- Наредба №35 от 30.11.2012г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
- Наредба №1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.

Използването на стандарти и / или нормативни документи, не упоменати в настоящето Техническо задание, трябва да бъде обосновано от Изпълнителя, с цел доказване на тяхната приложимост.

3. Изисквания към доставката на оборудване и материали

3.1. Класификация по отношение на безопасността и сеизмоустойчивостта на оборудването.

3.1.1. Клас по безопасност на оборудването: 4-Н съгласно "Общие положения обеспечения безопасности атомных станций", ОПБ 88/97, НП-001-97 (ГНАЭ Г 01-011-97).2).

3.1.2. Категория по сеизмоустойчивост: 3 съгласно „Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций” – НП-031-01.

3.1.3. Категория по пожарна опасност - Ф5В – Наредба Из-1971 от 29.10.2009г..

3.2. Физически и геометрични характеристики

Няма отношение

3.3. Характеристики на материалите

Няма отношение

3.4. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Няма отношение

3.5. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Няма отношение

3.6. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Няма отношение

3.7. Допълнителни характеристики

Няма отношение

3.8. Изисквания към доставката и опаковката

Няма отношение

3.9. Товаро-разтоварни дейности

Няма отношение

3.10. Транспортиране

Няма отношение

3.11. Условия за съхранение

Няма отношение

4. Изисквания към производството

Няма специфични изисквания към производството.

5. Изисквания към строителните дейности

Към извършване на строително-монтажните дейности се преминава след приемане на работният проект на специализиран технически съвет (СТС) и утвърждаване на Протокол за приемане без забележки.

Дейностите предмет на настоящото ТЗ ще се изпълняват в *Зона с контролиран достъп* – зона около площадката на АЕЦ “Козлодуй” с контролиран достъп на КПП Запад, КПП Обзорно място.

5.1. Контрол на строително-монтажните дейности

Инвеститорски функции по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата ще упражнява Управление “Инвестиции”, отдел ИК.

Технически контрол от страна на Заявителя, ще се упражнява от Отдел СГК, Управление “Сигурност”.

5.2. План за изпълнение на строително-монтажните работи

Периода на изпълнение на дейностите не зависи от изпълнението на дейностите по ППР на блокове 5 и 6.

Начална дата на започване изпълнението на договорираните СМР е съгласно Протокол за даване фронт за работа.

Ориентиращият срок за изпълнение на СМР е до 90 (деветдесет) календарни дни след даване фронт за работа.

Преди започване изпълнението на дейностите по реализация на работният проект. Изпълнителят да разработи график за изпълнение на дейностите, който трябва да включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя след подписване на договора и се предоставя за съгласуване от Възложителя.

5.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

5.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

5.4.1. Изпълнителят да извършва авторски надзор и техническа помощ по време на реализация на проекта и предаване на актуализирани проектни схеми.

5.4.2. Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.12.6.

5.4.3. Да спазва изискванията по безопасност и охрана на труда, и поддържане на експлоатационния ред, както и инструкциите и технологиите за монтаж.

5.4.4. По време на монтажните дейности Изпълнителят да осигури предпазване на околното оборудване, съоръжения, включително от прах. Нанасянето на щета е за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят да осигурява ежедневно почистване на работното място;

5.4.5. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

5.4.6. Да предоставя декларации за експлоатационни показатели/ декларации за характеристиките на строителен продукт/ декларации за съответствие и придружаващите ги сертификати/ протоколи от изпитване на оборудването, материалите и консумативите, на вложените строителни материали, машини, електрически съоръжения и други изделия, изискващи се от действащата нормативна уредба в РБ.

5.5. Монтаж и въвеждане в експлоатация

5.5.1. Монтажните дейности да бъдат извършени след осигуряване фронт за работа от Възложителя.

5.5.2. Приемането на обема извършени работи се извършва съгласно Правилника за изпълнение и присмане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/, Наредба №3 от 2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи и попълнен План за контрол на качеството.

5.5.3. Изпълнителят работи по одобрен проект. Наложените, при изпълнението на дейностите несъществени изменения в одобрения проект се документират и преминават съгласуване с Възложителя. Проектантът издава заповед, която се вписва в Заповедната книга.

6. Нормативно-технически документи, приложими към СМР и въвеждане в експлоатация

При извършване на дейностите, свързани с реализация на проекта, Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Наредба №3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

- Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Наредба РД-02-20-1 от 12 юни 2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба №9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба №35 от 30.11.2012г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
- Наредба №1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба №16-116 от 8.02.2008 г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, София, 2005г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, София 2004 г.

7. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

7.1. Документите, придружаващи доставката на материали и консумативи да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 1 екземпляр на български език и на CD, записани в pdf формат, в това число:

- Сертификати/Декларации за произход;
- Сертификати/Декларации за съответствие;

7.2. Документирането на монтажните дейности да включва:

- Актове за завършен монтаж след завършване на монтажните работи;
- Актове за извършена работа при завършване на работите;
- Планове за контрол на качеството;
- Приемо-предавателни протоколи за демонтираните материали;
- Други документи, съгласно изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качеството. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи" и Наредба 3 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При изпълнение на монтажни и строителни работи Изпълнителят е длъжен да

използва „Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществените изменения а в проекта по време на СМР. В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите да бъдат отразени в скзекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

Всички документи влизат в сила, само след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя.

8. Входни данни

8.1. Изпълнителят подготвя и предоставя списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

8.2. Възложителят след проверка и оценка на списъка ще предостави входни данни на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на “Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194.

8.3. Входни данни, които документално не са налични се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение, за собствена сметка, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп и работа на площадката на АЕЦ „Козлодуй”, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9. Входящ контрол

Материалите и консумативите, използвани при изпълнение на строително-монтажните работи, преди влагане трябва да преминат общ входящ контрол по установения в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД ред, съгласно ДОД.КД.ИК.112 “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10. Изходни документи, резултат от договора

10.1. На етап "Проектиране".

Работен проект, който да съдържа всички данни, необходими за изпълнението му, съгласно т.2 и всички изисквания, посочени в Техническото задание.

10.2. На етап Доставка

Няма отношение

10.2. На етап СМР

10.2.1. По време на изпълнение на дейностите

Документи съгласно т.7.2 от настоящото ТЗ.

10.2.2. След монтаж и въвеждане в експлоатация

Изпълнителят да представи актуализирани проектни схеми (чист екзекутив) въз основа на измененията от монтажа, преиздадени с пореден номер на редакция.

11. Критерии за приемане на работата

11.1. Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на работния проект без забележки. Този етап от ТЗ се приема на специализиран технически съвет (СТС), за което се оформя Протокол. Към следващия етап се преминава след утвърждаване на Протокола за приемане на Работния проект без забележки.

11.2. Дейностите по монтажа се считат за приключени след:

- Завършени монтажни дейности в съответствие с работния проект;
- Успешно извършени единични изпитания;
- Изготвена и регистрирана отчетна документация.

12. Осигуряване на качеството

12.1. Общи изисквания

12.1.1. Изпълнителят да поддържа сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалентен стандарт с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.

12.1.2. ВО уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на ВО, свързани с изпълняваните дейности по договора..

12.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК) на изпълняваните работи

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на ВО-Изпълнителя, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

ПОК се представя от ВО-Изпълнител в дирекция БИК до 15 работни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване

на качеството в зависимост от вида на работата.

12.3. Изпълнителят да изготви по образец на Възложителя, План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по техническото задание.

ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение

качеството на проекта и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за въвеждане от дейностите, включени в плана.

При достигане на точка за контрол, ВО-Изпълнител задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на ВО и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

ПКК (когато не е приложение към ПОК) се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 15 работни дни преди готовността за работа на съответния обект.

ПКК се предава като отчетен документ на Възложителя.

12.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

12.4.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на ВО-Изпълнител преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора. ВО писмено потвърждава съгласието си с това условие в предложението за участие.

12.4.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

12.5. Управление на несъответствията

ВО-Изпълнител докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

12.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Проектирането трябва да се извърши от персонал, притежаващ пълна проектантска правоспособност и квалификация за определените части на проекта. Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част: „Пожарна безопасност“ да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по интердисциплинарна част Пожарна безопасност – техническа записка и графични материали.

Изпълнителят да разполага с минимум двама служителя, притежаващи 4 и минимум двама служителя притежаващи 5 квалификационна група, съгласно “Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

Изпълнителят трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ .

Персоналът на ВО-Изпълнител, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

12.7. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството

12.7.1. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

12.7.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

- Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му.
- изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на специализиран експертно-технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта на ЕТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения;
- Обозначаването на оборудването в проекта, трябва да се извърши по реда и правилата за присвояване на технологични обозначения в съответствие с “Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкциите, системи и компоненти на 5,6 блок”, 30.ОУ.ОК.ИК.15;
- Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция.
- Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на ЕТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на ЕТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.
- проектът се предава в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част;
- Проектните документи се предават и на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, AutoCAD и т.н.), както и в pdf формат, със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта;
- Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи, съдържащи „входни данни” също се включват в този списък;

- Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно;

- По време на реализацията на проекта Изпълнителят да осигури авторски надзор по време на реализация на проекта;

- когато по време на изпълнение на СМР възникват несъществени изменения от одобрения проект, тези изменения се документират съгласно чл.8, ал 2 от Наредба 3 от 31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство. Чертежите се наричат „екзекутив“, маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работа са предават на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- екзекутивите (работен екзекутив) се изготвят от Изпълнителя и се предават със строителните книжа на Възложителя в 3 екземпляра на хартиен носител и на 1 оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес;

- при необходимост от актуализиране на утвърдена проектна документация по време на монтажни и строителни дейности, след приключване на тези дейности, коригираните проектни документи (чист екзекутив) се предават на Възложителя на хартиен носител в 3 екземпляра на български език и на 1 оптичен носител в срок до два месеца от въвеждането на обекта в експлоатация;

12.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Не е необходимо обучение на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

12.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да притежава необходимите лицензи и разрешения за извършване на съответния вид дейност в обема на настоящото техническо задание, като:

- За строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ „Козлодуй” - Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория.

- Проектирането трябва да се извърши от персонал, притежаващ пълна проектантска правоспособност и квалификация за определените части на проекта.

13. Гаранционни условия

Гаранционен срок за СМР да бъде, не по-малък от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за завършен монтаж на машини, съоръжения, инсталации на промишлени обекти, контролно-измервателни системи и автоматика – 5 години.

14. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при необходимост има право да провежда одити на системата по качество на Изпълнителя (одит от втора страна) при спазване изискванията на "Инструкция по качество. Организация и провеждане на одити на външни организации (одит от втора страна)", ДОД.ОК.ИН.049. Кандидатите трябва писмено да потвърдят съгласието си с това условие.

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите по монтажа, извършвани на площадката. Кандидатите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни под-изпълнители/трети лица.

15. Организационни изисквания

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

16. Допълнителни изисквания

Изпълнителят да притежава опит в структурното окабеляване на сгради, за което да представи като доказателство списък на строителство, идентично или сходно, придружен от удостоверения за добро изпълнение за извършени такива през последните 5 години.

17. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1: Списък на двойни телефонни розетки и тип на кабел до всяко работно място в РС ПБЗН

Приложение 2: Списък на двойни телефонни розетки и тип на кабел до всяко работно място в РУП

Приложение 3: Списък на работни места за компютърна мрежа в РЦ ПБЗН

Приложение 4: Списък на работни места за компютърна мрежа в РУП АЕЦ

Заличено на основание ЗЗЛД

**СПИСК НА ДВОЙНИ ТЕЛЕФОННИ РОЗЕТКИ И ТИП НА КАБЕЛ ДО ВСЯКО
РАБОТНО МЯСТО В РС ПБЗН**

1 етаж РС ПБЗН

№ на стая/помещение	ДВОЙНИ ТЕЛЕФОННИ РОЗЕТКИ : БРОЙ	ТИП ТЕЛЕФОНЕН КАБЕЛ
Аварийен изход	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5

2 етаж РС ПБЗН

№ на стая/помещение	ДВОЙНИ ТЕЛЕФОННИ РОЗЕТКИ : БРОЙ	ТИП ТЕЛЕФОНЕН КАБЕЛ
202	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
203	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
204	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
205	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
206	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
207	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
209	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
210	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
211	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
212	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
214	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
215	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
216	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
217	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
218	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
219	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
220	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
221	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
222	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
223	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
224	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
225	8 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5

Заличено на основание ЗЗЛД

Изготвил:

Р-л л-я ДС

14.10.2018 г. /Борислав Елкин/

**СПИСК НА ДВОЙНИ ТЕЛЕФОННИ РОЗЕТКИ И ТИП НА КАБЕЛ ДО ВСЯКО
РАБОТНО МЯСТО В РУП**

1 етаж РУП

№ на стая/помещение	ДВОЙНИ ТЕЛЕФОННИ РОЗЕТКИ : БРОЙ	ТИП ТЕЛЕФОНЕН КАБЕЛ
101	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
108	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
109	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
110	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
115	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
116	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
117	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
118	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
120	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
121	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
122	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
126	3 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
127	3 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
128	3 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
129	3 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
130	3 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
Л-я СОТ	7 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5

2 етаж РУП

№ на стая/помещение	ДВОЙНИ ТЕЛЕФОННИ РОЗЕТКИ : БРОЙ	ТИП ТЕЛЕФОНЕН КАБЕЛ
201	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
202	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
203	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
204	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
205	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
206	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
207	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
208	4 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
214	3 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
215	4 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
Учебна зала	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5

3 етаж РУП

№ на стая/помещение	ДВОЙНИ ТЕЛЕФОННИ РОЗЕТКИ : БРОЙ	ТИП ТЕЛЕФОНЕН КАБЕЛ
301	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
302	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
303	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
304	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
305	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
306	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
307	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
308	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
309	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
310	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
311	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
312	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
313	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
314	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
315	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
316	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5

Заличено на основание
ЗЗЛД

Изготвил:
Р-л л-я ДС :
24.10.2018 г. /Борислав Елкин/

СПИСЪК НА РАБОТНИ МЕСТА ЗА КОМПЮТЪРНА МРЕЖА В РС ЛБЗН

№ по ред	Наименование на помещението	№ на помещение	Брой точки за достъп до мрежа на МВР	Брой точки за достъп до мрежа на АЕЦ
1-ви етаж				
1	Диспечерски пункт РСЛБЗН-АЕЦ	109	4	2
2	Пункт ГДЗС	101	2	1
2- етаж				
1.	Началник РСЛБЗН-АЕЦ	203	2	1
2.	Деловодство РСЛБЗН-АЕЦ	204	2	1
3.	Началник група "ТГСД"	207	2	1
4.	Началник група "ДПК"	208	2	1
5.	Инспектори "ТГСД"	209	2	1
6.	Инспектори "ДПК"	225	4	1
7.	Учебен кабинет	224	2	1
8.	/Домакин/ - МОЛ	214	2	1
9.	Механик	206	2	1
	ОБЩО			

Заличено на основание ЗЗЛД

Изготвил:

Р-л група СМИ:

25.10.2018 /Явор Стоев/

СПИСЪК НА РАБОТНИ МЕСТА ЗА КОМПЮТЪРНА МРЕЖА В РПУ АЕЦ

Ет.1

№ по ред	Наименование на помещението	№ на помещение	Брой точки за достъп до мрежа на МВР	Брой точки за достъп до мрежа на АЕЦ
1.	Пропуски	101	1	1
2.	ОДЧ	103,104,105	3	1
3.	Група реагиране	108		
4.	ДАНС	109	1	1
5.	КАТ	110	1	
6.	Гостна (кафе)	115	1	1
7.	Стая почивка	116		
8.	КАТ	117	1	
9.	Склад	118		
10.	Склад	120		
11.	Домакин	121	1	
12.	Гараж	122		
13.	КО	126	1	
14.	КО	127	1	
15.	КО	128	1	
16.	КО	129	1	
17.		130		
18.	Л-я СОТ			5

Ет.2

№ по ред	Наименование на помещението	№ на помещение	Брой точки за достъп до мрежа на МВР	Брой точки за достъп до мрежа на АЕЦ
1.	склад	201		
2.	Деловодство Явно	202	3	
3.	Инспектор	204	1	
4.	Регистратура	205	1	
5.	Технически сътрудник	206	1	1
6.	Началник	207	1	1
7.	Инспектори	208	4	2
8.	Експерт	214	2	
9.	Кримин Икон	215	4	1
10.		Учебна зала	1	1

Ет.3

№ по ред	Наименование на помещението	№ на помещение	Брой точки за достъп до мрежа на МВР	Брой точки за достъп до мрежа на АЕЦ
1.	Архив	314	1	

Заличено на основание ЗЗЛД

Изготвил:

Р-л група СМИ :..

Л. № 20198 /Явор Стоев/

Лирекс БГ ООД
1712 София, ж.к. Младост 3, бл. 306
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 9 691 692
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: Алианс Банк България АД
IBAN: BG4680195611010007719



по ОБРАЗЕЦ по т. II.1. към офертата

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:
„Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна
безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП)
АЕЦ“

Етап I. Проектиране

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1	Проучване на място на обектите, събиране на входни данни за проектирането, определяне на местоположението на оборудването, съгласуване на кабелни трасета	0.25		
1	Част Електрическа			
1.1	Обяснителна записка на техническото решение и изчислителна записка с обосновка	0.18	Работен проект	Лирекс БГ
1.2	Схеми и чертежи с разположение на оборудването, кабелни трасета	0.23	Работен проект	Лирекс БГ
1.3	Технически спецификации на материали и оборудване	0.11	Работен проект	Лирекс БГ
1.4	Изготвяне на кабелен журнал	0.04	Работен проект	Лирекс БГ
1.5	Количествена спецификация на оборудване и материали и СМР с шифри	0.15	Работен проект	Лирекс БГ
2	Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)			
2.1	Обяснителна записка и схеми съгласно Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи	0.53	Работен проект	Лирекс БГ
3	Част ПБ (Пожарна безопасност)			
3.1	Разработва се съгласно приложение 3 на Наредба Из-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар	0.22	Работен проект	Лирекс БГ

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
4	Проверка на документацията от независим персонал, неучаствал в проектирането	0.04	Работен проект	Лирекс БГ
5	Съгласуване на отделните части на проектната документация	0.04	Работен проект	Лирекс БГ
Общо човекомесеца				1.79

Забележка: Всяка част от програмата за проектиране да включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).
Заличено на основание ЗЗЛД

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Манол Илиев

19.4.2019г.

Управител

„Лирекс БГ“ ООД

(дата)

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

(наименование на участника)



Заличено на основание ЗЗЛД




Лирекс БГ ООД
1712 София, ж.к. Младост 3, бл. 306
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 9 691 692
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банко: Алианс Банк България АД
IBAN: BG46801095611010007719



Л И Р Е К С Б Г

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срокове за изпълнение
от „Лирекс БГ“ ООД във връзка с участие в процедура с предмет:
„Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна
безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и
РУП) АЕЦ“

Долуподписаният Манол Янков Илиев, с ЕГН5710270461, адрес: гр.София,
представляващ „Лирекс БГ“ ООД в качеството си на Управител със седалище гр.София,
ж.к Младост 3, бл.306, вх.2 и адрес на управление: гр.София, ж.к Младост 3, бл.306, вх.2,
тел: 02/9691691 / факс: 02/9691692, вписано в Търговския регистър към Агенцията по
вписванията с ЕИК №121057952, ИН по ЗДДС №BG121057952

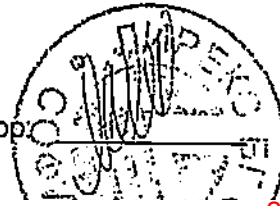
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

„Лирекс БГ“ ООД предлага да изпълни поръчката в съответствие с изискванията на
Възложителя и съгласно приложен календарен график, в срокове, както следва:

- Срок за изпълнение на проектирането: 30 (тридесет) работни дни от предаване на входни данни и
- Срок за изпълнение на СМР: 85 (осемдесет и пет) календарни дни от даване на фронт на работа.

19.4.2019г.

Декларатор:



Заличено на основание ЗЗЛД

018/24

„Структурно окабеляване на помение полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ“

ID	Task Name	2019											
		2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18
1	Структурно окабеляване на помещенията и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и												
2	Изготвяне на ПОК												
3	Изготвяне на работен проект за Структурно окабеляване												
4	Част Електрическа												
5	Предварителни проучвания на място												
6	Изготвяне на чертежи за монтаж и оборудването, кабелни трасета и												
7	Изготвяне на схеми на свързване												
8	Изготвяне на обяснителна записка												
9	Изготвяне на кабелен журнал												
10	Изготвяне на количествена спецификация												
11	Част Пожарна безопасност												
12	Изготвяне на записка съгласно Приложение 3 на Наредба Из-1971												
13	Част План за безопасност и здраве												
14	Изготвяне на записка съгласно наредбата за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, и план												
15	Изготвяне на план за контрол на качеството												
16	Доставка на материали												
17	СМР												
18	Изграждане на кабелни трасета												
19	Полагане на кабели												
20	Монтаж на розетки												
21	Терминирание на кабели												
22	Тестване на непрекъснатост на линии												
23	Изготвяне на отчетни документи												
24	Изготвяне на екзекутивна документация												



Посочените са срокове са в календарни дни

ПОДПИС И ПЕЧАТ: Заличено на основание ЗЗЛД

Манол Илиев
18.4.2019 г.
Управител
„Лирекс БГ“ ООД

Изготвил: Ю. Найденова
Съгласувал: В. Стоев

Лирекс БГ ООД
1712 София, ж.к. Младост 3, бл. 306
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 9 691 692
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: Алианс Банк България АД
IBAN: BG46801095611010007719



ЛИРЕКС БГ

**Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите
от „Лирекс БГ“ ООД**

за участие в публично състезание с предмет:

**„Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба
пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция
(РСПБЗН и РУП) АЕЦ“**

I. Концепция за организацията и изпълнението на дейностите по изпълнение на поръчката

1. Анализ на техническото задание

Обект на настоящето техническо предложение е проектиране, доставка и монтаж на „Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ“

Изпълнението на предмета на настоящата процедура ще бъде в съответствие с:

- Наредба №3 от 9.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №9 от 9.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи
- Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строителнотехническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 81213-882 от 25.11.2014 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;
- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност и експлоатация на обектите;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 35 от 30.11.2012г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
- Наредба №1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;

003/21

- Наредба №16-116 от 08.02.2008г. за техническата експлоатация на електрообзавеждането;
- Наредба РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за техническите правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, София 2005г.
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, София 2004г.
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Изискванията за своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Изискванията за изработване на екзекутивната документация и нейното съхранение, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;

Проектирането ще се извърши еднофазно във фаза Работен проект с обем и съдържание съответстващи на изискванията на Наредба № 4/2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и съгласно Наредба № 35 от 30.11.2012г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура; Наредба №3 от 9.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии и Наредба №1 от 27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради. Работният проект ще съдържа:

- окончателно проектно решение с ясно определени граници на проектиране и описание на функциите на проекта;
- проектни основи, отговарящи на съвременните европейски стандарти;
- подробни работни чертежи;
- необходими изчисления за потвърждаване на съответствието на проекта с изискванията на нормативните документи за проектиране и изискванията на Възложителя;
- техническа спецификация на оборудването;
- количествена сметка на видовете СМР.

Изпълнението на работното проектиране ще стартира след съставяне и съгласуване на Програма за осигуряване на качеството, и не по-рано от предоставяне на входни данни от Възложителя.

2. Предлаган подход и организация на работа

2.1. Методологии и инструменти за управление на проекти

Управлението на проекта е дисциплина за организиране и управление на ресурсите по такъв начин, че цялата необходима работа по проекта да се извърши и той да приключи в рамките на обхвата, качеството и ограничението за време и разход. Проектът е временно и единично усилие, което има за цел да създаде уникален продукт или услуга, която довежда до изгодна промяна или добавена стойност. Свойствата „временност“ и „единично усилие“ са противоположни с процесите и дейностите, които са постоянни или полупостоянни за създаване отново и отново на един продукт или услуга. Управлението на тези две системи много често е различно и изисква разнообразни технически и философски умения, необходими за развитието на управлението на проекти.

Управлението на проекта ще е съобразено с най-добрите практики. Екипът, който ще работи по проекта ще прилага гъвкав подход и едновременно водещ опит, за да осигури качество и контрол за всяка фаза от работата по проекта. Ръководенето на проекта ще

следва препоръките и методиката на PRINCE2.

PRINCE2

PRINCE2 (PRojects IN Controlled Environments) е структуриран метод за ефективно управление на проекти, уникален по рода си, общ, структуриран метод за управление на проекти, който е:

- Повторяем
- Напълно достъпен
- Построен на базата на опита
- Гарантиращ, че екипът знае какво, къде, как и кога да очаква.
- Рано предупреждаващ за проблеми
- Метод, който е проактивен, а не реактивен, но имащ възможност да се приспособи към внезапни, неочаквани събития.
- Проектите могат да съществуват сами, да бъдат във връзка с други проекти или да бъдат част от по-голяма програма.

При всички такива случаи Изпълнителя прилага метода PRINCE2. Този метод осигурява на Изпълнителя и Възложителя:

- Контролирано управление на промените, от гледна точка на инвестициите и възвръщането им;
- Активно включване по време на проекта на потребители и заинтересовани лица, това гарантира, че реализирания продукт ще посрещне всички изисквания (функционални, на бизнеса и средата, изисквания относно услугите и управлението).
- Подход, който прави разлика между управление на проект и разработване на продукт(и), по този начин подходът на управление е еднакъв независимо дали проекта е за построяване на кораб или за внедряване на нови работни практики.

Предимствата и ползите от прилагане на този метод се свеждат до многото успешни проекти, прилагали PRINCE2. Той балансира трите основни интереса от проекта – на бизнеса, на потребителите и на разработчика. Това е един повтарящ се, гъвкав и скалируем метод за управление. Той е разработван и усъвършенстван в продължение на години и съчетава в себе си опита на стотици ръководители на проекти, които са в основата на разработката му. Първата версия на PRINCE2 е разработена през 1989г. и е усъвършенствана до днес. Тя въплъщава утвърдена и доказана практика при управление на проекти и е широко позната и разбираемо средство, осигуряващо общ език за описание за всички участници в проекта.

PRINCE2 е методология, която помага да се управляват ефективно шестте основни променливи във всеки проект:

- Разходи (Costs);
- Време (Timescales);
- Качество (Quality);
- Обхват (Scope);
- Риск (Risk);
- Ползи (Benefits).

PRINCE2 е интегрирана рамка за процесите и темите, които са адресирани към планирането, делегиране на отговорности, наблюдение и контрол на тези шест аспекта на изпълнението на проекта.

За областите, които не се покриват от PRINCE2 ще се прилагат съответните стандарти и ръководни принципи на РМВОК.

2.2. Основни етапи за изпълнението на дейностите

2.2.1. Подготвителен Етап

Етапът започва непосредствено след подписване на договора с избрания Изпълнител и

включва следните основни подетапи:

- Мобилизация на екипа за изпълнение на проекта на Изпълнителя;
- Организация и провеждане на стартираща среща на екипите на Възложителя и Изпълнителя и предоставяне на списък с необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо предложение;
- Обсъждане на методите за комуникация и координация на работата на екипите;
- Определяне на ръководителите на отделните екипи на Изпълнителя и експерти от страна на Възложителя, ангажирани с изпълнението на договора и оказване на съдействие на Изпълнителя;
- Изготвяне на План за осигуряване на качеството.

Стартиращата среща ще се организира с представители на Изпълнителя и Възложителя на място предоставено и организирано от Възложителя.

Управлението на качеството ще се осъществява в рамките на внедрената при Изпълнителя система за Управление на Качеството EN ISO 9001:2015. Програма за Осигуряване на Качеството (ПОК) ще бъде изготвена в рамките на 15 (петнадесет) работни дни след сключване на договор за изпълнение. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и реда за изпълнението им. Програмата подлежи на съгласуване от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

По отношение на осигуряване на качеството ще се съблюдават следните специфични изисквания:

- обозначаването на оборудването в проекта да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения;
- обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ ще има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Корекциите, приети в проектната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция;
- документацията на работния проект се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език;
- проектната документация се предава и на оптичен носител в оригиналния вид на изготвяне и в pdf формат, със сканирани челни страници на отделните части на проекта с подпис и печат на проектанта;
- проектът ще съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му- на съответния етап или окончателно;
- проектът ще съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи „входни данни“ също се включват в този списък;
- изготвеният проект ще премине независима проверка от персонал, неучаствал в изготвянето му.

2.2.2. Етап 1 – Изготвяне на работен проект за Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РС ПБЗН И РУП) АЕЦ

Етапът, с който започва изпълнението на договора включва изготвяне на оптимално техническо решение за окабеляване на телефонни и компютърни розетки, съгласно предоставен списък на възложителя- приложения 1, 2, 3 и 4 от Техническото задание.

По време на този етап ще бъде направен анализ на съществуващата ситуация - проучване на място за определяне на оптимално местоположение на новото оборудване в съответствие с разположението на работните места, с цел да се конкретизира свързването на крайните потребители.

Резултатът от изпълнение на поставените задачи ще служи като основа за изготвяне на техническо решение за изграждането на кабелните трасета и монтаж на телефонните и компютърните розетки на проектираната системата.

Етапът на проектиране приключва след преглед и приемане на проектната документация от страна на Възложителя без забележки. Приемането става с оформяне на Протокол от специализиран технически съвет (СТС).

2.2.3. Етап 2 – Доставка на необходимите оборудване и материали, съгласно спецификацията на работния проект

След утвърждаване на работния проект се пристъпва към доставка на оборудване на материали за изграждане на структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РС ПБЗН и РУП) АЕЦ.

2.2.4. Етап 3 – Монтаж, ПНР и въвеждане в експлоатация на структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РС ПБЗН и РУП) АЕЦ.

Началото на строително-монтажните работи по реализацията на проекта ще бъде с начална дата за започване на изпълнението, съгласно Протокол за даване на фронт за работа и след утвърден от Възложителя график за изпълнение на дейностите, който включва отделните етапи, дейности, сроковете за изпълнението им и необходимите ресурси. Графикът се изготвя от Изпълнителя.

Етапът завършва с изграждане и извършени пусково-наладъчни работи, и подписване на отчетни документи за изпълнени и приети от Възложителя СМР и ПНР. При изпълнението на строителните и монтажните работи Изпълнителят ще използва „Заповедна книга на строежа“ при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да се въвеждат несъществени изменения в проекта по време на СМР. В случай на несъществено проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. Заповедите се отразяват и в ексекутивната документация. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

Всички документи влизат в сила, само след съгласуване от упълномощени лица на Възложителя.

Окончателното работата приключва когато са изпълнени следните критерии:

- Наличие на утвърден протокол от СТС за приемане на работния проект без забележки;
- Завършени монтажни дейности в съответствие с работния проект;
- Успешно завършени единични изпитания;
- Изготвена и регистрирана отчетна документация

2.3. Методология на проектиране

Налични са много модели за общата структура на проектантския процес. Но опита на екипа в процеса на проектирането, ни е довел до избирането на един наистина ясен и разбираем модел, предложен от [Pahl and Beitz, 1984], който се състои от етапите (фиг. 1):

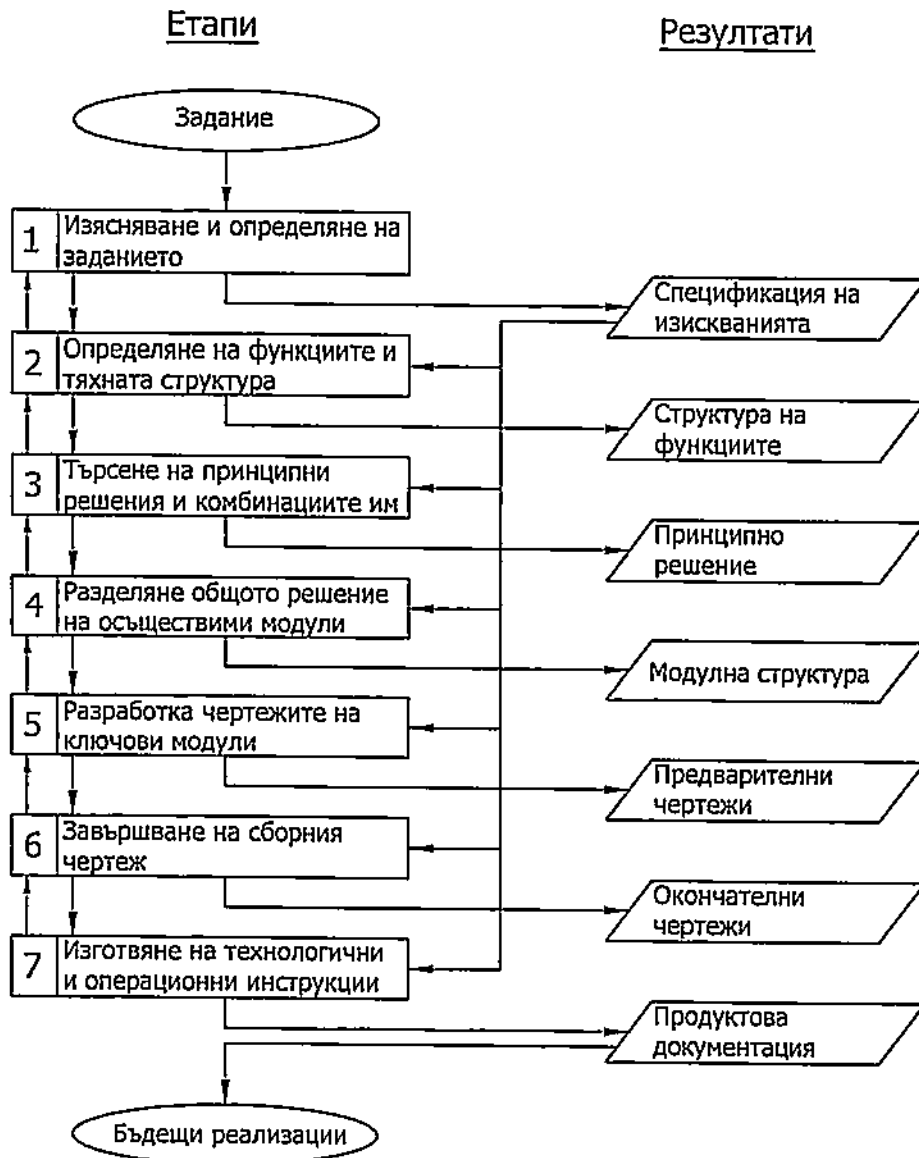
- Изясняване на задачата – събиране на информация за техническите изисквания, които трябва да бъдат постигнати в решението, а също и техническите ограничения;
- Изработване на идеен проект – установяване на функционалната структура на обекта на проектиране, търсене на подходящо принципно решение, комбиниране между различните идейни варианти;
- Изработване на сборен чертеж (скица) – тръгвайки от идейното решение проектантите разработват сборния чертеж като създават и развиват продукта или системата в съгласие с техническите и икономически изисквания;

- Детайлиране – изготвяне на подробни чертежи на сборни единици и детайли с оразмеряване, аранжиране, задаване на качеството на повърхнините, определяне на материалите, проверка на техническата и икономическа реализируемост, съставя се цялата необходима работна документация.

Бързото развитие и усложняване на техниката изисква постоянно подобряване на традиционните начини за проектиране. Основания за това са:

- нарасналата сложност на техниката;
- необходимост от разработка на методи за проектиране и координация на усилията на екипа;
- нарасналата цена и сложност на обекта на проектиране и свързаната с тази цена голяма отговорност;
- изискванията за минимално време за проектиране под натиска на пазара.

Във връзка с това проектантския екип е оборудван със съвременна техника и софтуер, за да отговори с кратки срокове и високо качество на очакванията и изискванията на всеки един възложител.



Фиг. 1. Етапи на проектиране

След съгласуване и одобрение, от представители на Възложителя от Управление „Сигурност“, на техническото решение и технически спецификации на оборудването и на база техническото задание за проектиране, Изпълнителят изготвя Работен проект в обем и съдържание, съобразени с действащото законодателство на Р България. Проектната документация ще има обхват и съдържание, отговарящо на Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и ще бъде разработен в следните части:

- **Част Електрическа:**

- Дава решение за изграждане на нови кабелни трасета за телефонната мрежа от помещение РУП 105 на кота $\pm 0.00\text{m}$ в сграда РС ПБЗН и РУП до всеки от етажите и изграждане на нови кабелни трасета от етажните междинни кабелни разпределители (МКР) до всяко работно място в помещенията, както следва:
 - от помещение РУП 105 кота ± 0.00 се изграждат нови кабелни трасета до МКР на 1-ви, 2-ри и 3-ти етаж;
 - монтират се нови МКР (междинни кабелни разпределители) на 1-ви, 2-ри и 3-ти етаж с необходимият капацитет за развиването на новите телефонни кабели и абонатния капацитет за съответния етаж;
 - от МКР на 1-ви, 2-ри и 3-ти етаж се изграждат нови кабелни трасета до всяко работно място съгласно т. II.1.3 от техническото предложение
 - от помещение РУП 105 на кота $\pm 0.00\text{m}$ се изтеглят нови телефонни кабели тип ТСВА/В 50x2x0.5 до МКР на 1-ви, 2-ри и 3-ти етаж;
 - от помещение РУП 105 на кота 0.00m се изтегля нов телефонен кабел тип ТСВА/В 20x2x0,5 до МКР в коридор на 1-ви етаж лаборатория СОТ;
 - изтеглят се нови телефонни кабели тип ТСВА/В 2x2x0,5 до всяко работно място съгласно т. II.1.3 от техническото предложение;
 - монтират се двойни телефонни розетки за всяко работно място, съгласно т. II.1.3 от техническото предложение.
- Дава решение за обособяване на две структурни кабелни мрежи (МВР мрежа) и (АЕЦ „Козлодуй“ мрежа) съгласно Приложения 3 и 4. Двете мрежи трябва са физически разделени, както следва:
 - от помещение РУП 105 на кота $\pm 0.00\text{m}$, от комуникационен шкаф се изграждат нови кабелни трасета до съответните работни места съгласно т. II.1.3 от техническото предложение;
 - изтеглят се кабели УТР, категория 5е до работните места;
 - монтират се розетки категория 5е в помещенията, съгласно Приложения 3 и 4 от ТЗ.
- Представя чертежи с разположение на оборудването, новите кабелни трасета и кабели;
- На новото оборудване и кабели, съгласувано с Възложителя, ще бъдат присвоени оперативни наименования съгласно „Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкциите, системи и компоненти на 5,6 блок“, 30.ОУ.ОК.ИК.15.

- **План за безопасност и здраве (ПБЗ);**

Част ПБЗ ще се изготви съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

За изпълнение на обектите ще се изготви подробен линеен график, съобразен с обемите и последователността на подготвителните, пусково-наладъчните и строително-монтажните работи.

На всички работници, които ще участват в СМР на обекта ще бъде проведен инструктаж за нормите и правилата по безопасност и здраве.

- **Пожарна безопасност;**

Тази част на проекта ще се разработи в обхват и съдържание съгласно Приложение № 3 на Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.4. Съдържание на проекта

За всяка от изброените по-горе част на проекта, Изпълнителят ще представи:

- **Обяснителна записка** - описва с приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.;
- **Към записките се изготвя кратко резюме**, подписано от проектанта, съдържащо данните по чл. 30, ал.3, т.5 и т.7 от Наредба 8121з-882 от 25.11.2014год. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол, а именно:
 - данни, индивидуализиращи обекта по вид, разгъната застроена площ (РЗП);
 - категория на производство по пожарна опасност и др.;
 - информация за ползваните на обекта, суровини и материали.
- **Взаимовръзки със съществуващия проект**, където ясно да се определят границите на проектиране чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта, както и да са обозначени на чертежите;
- **Изчислителна записка и пресмятания** - обосновка на проектното решение. Включват изчисления, обосноваващи проектните решения.
- **Чертежи, схеми и графични материали** - графични изображения на приети проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажните работи, разрези и детайли;
 - чертежи с разположение на оборудването;
 - чертежи с трасетата на новите кабелни трасета и кабели;
 - кабелен журнал, който съдържа начало и край на съответния тип кабел, дължина и начин на полагане през различните участъци
- **Количествена сметка** - съдържа описание на всички строително-монтажни работи /СМР/, пусково-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за изпълнение на работния проект;
- **Техническа спецификация за доставка** - съдържа цялото оборудване необходимо за доставка, за реализирането на работния проект;
- **Списък на норми и стандарти** - опис на всички документи, използвани при проектирането, включително данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи „входни данни“ за проектирането.

2.5. Доставка и монтаж на оборудване и въвеждане в експлоатация на Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ

- **Доставката на необходимото оборудване** ще се извърши след приемането на работния проект на технически съвет без забележки.
- **Оборудването и материалите** ще бъдат доставени с качество и параметри, отговарящи на зададените в работния проект
- **Доставеното оборудване и материали** ще преминат входящ контрол съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй" ЕАД", ид. № ДОД.КД.ИК.112

- Доставката на оборудването ще бъде придружена със следната документация, представена на български език: сертификати/декларации за произход, сертификати/декларации за съответствие;
- Монтажните работи на оборудване стартират след утвърден от Възложителя подробен график за изпълнение на СМР и план за контрол на качеството, съгласуван с Възложителя. Към монтажните работи се пристъпва след подписване на Протокол от входящ контрол без забележки.
- Монтажните работи да се извършват след осигуряване на фронт за работа от Възложителя и при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор" и по безопасност и охрана на труда, и поддържане на експлоатационния ред, както и инструкциите и технологиите за монтаж.
- По време на реализацията на проекта Изпълнителят осигурява авторски надзор.
- При извършване на инвестиционни дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на монтажните работи ще използва "Заповедна книга на строежа". В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата Заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи
- Дейностите по монтажа се считат за приключени след:
 - Завършени монтажни дейности в съответствие с работния проект;
 - Успешно извършени единични изпитания;
 - Изготвена и регистрирана отчетна документация.

II. Съдържание на работната програма за изпълнение на дейностите

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура ще се извърши съгласно приложената Работна програма – т. II.1.1 от техническо предложение.

III. Срок за изпълнение и календарен график за изпълнение на дейностите

Срокът за изпълнение на дейностите е 180 дни. Графикът за изпълнение на дейностите е изготвен в календарни дни и е представен по т.4 от Списък на документите, включващ основните дейности за изпълнение. Графикът дава възможност за оценка на разход на труд и срок за изпълнение на поръчката, технологична последователност и обвързаност при изпълнение на отделните дейности и лимитиращи доставки, придружени с диаграма на работната ръка.

Заличено на
основание ЗЗЛД

19.4.2019 г.

Подпис и печат:

(Управител)

Заличено на основание ЗЗЛД

Лирекс БГ ООД
1712 София, ж.к. Младост 3, бл. 306
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 9 691 692
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: Алианс Банк България АД
IBAN: BG46BUN95611010007719



ЛИРЕКС БГ

по ОБРАЗЕЦ по т. II.3. към офертата

Списък на двойни телефонни розетки и тип на кабел до всяко работно място и Списък на работни места за компютърна мрежа

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

„Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РС ПБЗН и РУП) АЕЦ”

Списък на двойни телефонни розетки и тип на кабел до всяко работно място в РС ПБЗН

1 етаж РС ПБЗН

№ на стая/помещение	Двойни телефонни розетки: Брой	Тип телефонен кабел
Аварийен изход	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5

2 етаж РС ПБЗН

№ на стая/помещение	Двойни телефонни розетки: Брой	Тип телефонен кабел
202	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
203	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
204	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
205	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
206	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
207	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
209	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
210	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
211	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
212	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
214	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
215	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
216	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
217	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5

№ на стая/помещение	Двойни телефонни розетки: Брой	Тип телефонен кабел
218	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
219	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
220	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
221	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
222	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
223	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
224	1 брой розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
225	8 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5

Списък на двойни телефонни розетки и тип на кабел до всяко работно място в РУП

1 етаж РУП

№ на стая/помещение	Двойни телефонни розетки: Брой	Тип телефонен кабел
101	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
108	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
109	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
110	2 броя розетки RJ] 1	ТСВА/В 2х2х0.5
115	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
116	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
117	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
118	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
120	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
121	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
122	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
126	3 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
127	3 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
128	3 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
129	3 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
130	3 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5
Л-я СОТ	7 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2х2х0.5

2 етаж РУП

№ на стая/помещение	Двойни телефонни розетки: Брой	Тип телефонен кабел
201	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
202	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
203	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
204	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
205	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
206	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
207	2 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
208	4 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
214	3 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
215	4 броя розетки RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
Учебна зала	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5

3 етаж РУП

№ на стая/помещение	Двойни телефонни розетки: Брой	Тип телефонен кабел
301	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
302	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
303	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
304	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
305	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
306	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
307	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
308	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
309	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
310	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
311	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
312	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
313	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
314	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
315	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5
316	1 брой розетка RJ 11	ТСВА/В 2x2x0.5

Списък на работни места за компютърна мрежа в РС ПБЗН

1-ви етаж

№ по ред	Наименование на помещението	№ на помещение	Брой точки за достъп до мрежа МВР	Брой точки за достъп до мрежа АЕЦ
1	Диспечерски пункт РСПБЗН-АЕЦ	109	4	2
2	Пункт ГДЗС	101	2	1

2-ри етаж

№ по ред	Наименование на помещението	№ на помещение	Брой точки за достъп до мрежа МВР	Брой точки за достъп до мрежа АЕЦ
1.	Началник РСПБЗН-АЕЦ	203	2	1
2.	Деловодство РСПБЗН-АЕЦ	204	2	1
3.	Началник група "ПСД"	207	2	1
4.	Началник група "ДПК"	208	2	1
5.	Инспектори "ПСД"	209	2	1
6.	Инспектори "ДПК"	225	4	1
7.	Учебен кабинет	224	2	1
8.	/Домакин/ - МОЛ	214	2	1
9.	Механик	206	2	1

Списък на работни места за компютърна мрежа в РПУ АЕЦ

1-ви етаж

№ по ред	Наименование на помещението	№ на помещение	Брой точки за достъп до мрежа МВР	Брой точки за достъп до мрежа АЕЦ
1.	Пропуски	101	1	1
2.	ОДЧ	103,104,105	3	1
3.	Група реагиране	108		
4.	ДАНС	109	1	1
5.	КАТ	110	1	
6.	Гостна (кафе)	115	1	1
7.	Стая почивка	116		
8.	КАТ	117	1	
9.	Склад	118		
10.	Склад	120		
11.	Домакин	121	1	
12.	Гараж	122		
13.	КО	126	1	
14.	КО	127	1	
15.	КО	128	1	

№ по ред	Наименование на помещението	№ на помещение	Брой точки за достъп до мрежа МВР	Брой точки за достъп до мрежа АЕЦ
16.	КО	129	1	
17.		130		
18.	Л-я СОТ			5

2-ри етаж

№ по ред	Наименование на помещението	№ на помещение	Брой точки за достъп до мрежа МВР	Брой точки за достъп до мрежа АЕЦ
1.	склад	201		
2.	Деловодство Явно	202	3	
3.	Инспектор	204	1	
4.	Регистратура	205	1	
5.	Технически сътрудник	206	1	1
6.	Началник	207	1	1
7.	Инспектори	208	4	2
8.	Експерт	214	2	
9.	Кримин Икон	215	4	1
10.		Учебна зала	1	1

3-ти етаж

№ по ред	Наименование на помещението	№ на помещение	Брой точки за достъп до мрежа на МВР	Брой точки за достъп до мрежа на АЕЦ
1.	Архив	314	1	

Заличено на основание ЗЗЛД

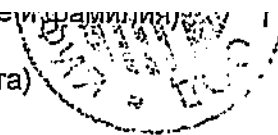
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Манол Илиев

19.4.2019г.

Управител

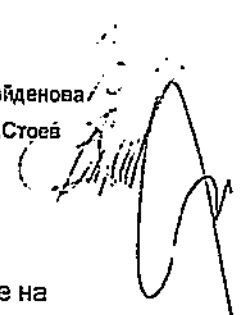
„Лирекс БГ“ ООД

(име и фамилия)

 (дата)

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

(наименование на участника)

Изготвил: Ю. Найденова
 Съгласувал: Вл. Стоев



по ОБРАЗЕЦ по т. III към офертата

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

„Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ”

III.1. Ценова таблица №1 за формиране на цена на проектирането:

№	Етапи от Работната програма	Необходими човеко-месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.	Изготвяне и съгласуване на план за осигуряване на качеството	0.10		
2.	Етап 1 - Изготвяне на работен проект			
2.1	Проучване на място на обектите, събиране на входни данни за проектирането, определяне на местоположението на оборудването, съгласуване на кабелни трасета	0.25	5 500.00	1 375.00
3.	Част Електрическа			
3.1	Обяснителна записка на техническото решение и изчислителна записка с обосновка	0.18	5 500.00	990.00
3.2	Схеми и чертежи с разположение на оборудването, кабелни трасета	0.23	5 500.00	1 265.00
3.3	Технически спецификации на материали и оборудване	0.11	5 500.00	605.00
3.4	Изготвяне на кабелен журнал	0.04	5 500.00	220.00
3.5	Количествена спецификация на оборудване и материали и СМР с шифри	0.15	5 500.00	825.00
4.	Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)			
5.	Част ПБ (Пожарна безопасност)			
6.	Проверка на документацията от независим персонал, неучаствал в проектирането	0.04	5 500.00	220.00
7.	Съгласуване на отделните части на проектната документация	0.04	5 500.00	220.00
Обща цена за проектиране(лв. без ДДС) /цифром и словом/ девет хиляди осемстотин четиридесет и пет лева				9 845.00

III.2. Ценова таблица №2 за СМР, съгласно изготвения проект:

№	Основание за единична цена	Видове работи	Ед. Мярка	К-во	Ед. Цена в лева	Обща цена
1	2	3	4	5	6	7
		СМР				
1	БМ 8210401012	Монтаж на съединителна кутия CRN400/300/120 / Доставка на съединителните кутии е задължение на Изпълнителя/.	бр	3	134.00	402.00
2	БМ 8231391000	Монтаж на двойна телефонна розетка RJ11 за открит монтаж / Доставка на розетките е задължение на Изпълнителя/.	м	109	10.00	1 090.00
3	БМ 8231391000	Монтаж на двойна телефонна розетка RJ45 за открит монтаж/ Доставка на розетките е задължение на Изпълнителя/.	м	85	13.00	1 105.00
4	СЕК 34.717	Монтаж на PVC панел канал с р-ри 100x60мм / Доставка на материалите е задължение на Изпълнителя/.	м	6	16.00	96.00
5	СЕК 34.715	Монтаж на PVC панел канал с р-ри 60x40мм/ Доставка на материалите е задължение на Изпълнителя/.	м	60	11.00	660.00
6	СЕК 34.713	Монтаж на PVC панел канал с р-ри 40x40мм / Доставка на материалите е задължение на Изпълнителя/.	м	75	10.00	750.00
7	СЕК 34.713	Монтаж на PVC панел канал с р-ри 30x25мм / Доставка на материалите е задължение на Изпълнителя/.	м	360	7.00	2 520.00
8	СЕК 34.711	Монтаж на PVC панел канал с р-ри 18x18мм / Доставка на материалите е задължение на Изпълнителя/.	бр	648	6.00	3 888.00
9	СЕК 34.123	Доставка и монтаж PVC шлаух - вътрешно и външно набраздена, пластична пластмасова тръба изработена от високо устойчив температурно полимер издържащ на температура от -200С до +600С, IP 66 със следните характеристики: Големина на тръбата 21,2мм.	бр	15	16.00	240.00
10	БМ 8221747000	Доставка и монтаж PVC шуцер AD21,2 осигурен с гайка за захващане на шуцера и фиксиращо устройство за PVC шлаух.	м	15	9.00	135.00
11	УСН 37/64/094	Демонтаж на телефонни кабели с изтекъл ресурс.	м	540	1.80	972.00
12	УСН 37/64/094	Полагане на кабел ТСВА/В 20x2x0,5мм по готово трасе /Доставката на кабелите е задължение на Изпълнителя/	м	110	4.40	484.00

13	УСН 37/64/094	Полагане на кабел ТСВА/В 50x2x0,5мм по готово трасе /Доставката на кабелите е задължение на Изпълнителя/	м	330	4.40	1 452.00
14	УСН 37/64/094	Полагане на кабел ТСВА/В 2x2x0,5мм по готово трасе /Доставката на кабелите е задължение на Изпълнителя/	бр	2809	4.40	12 359.60
15	УСН 37/64/094	Полагане на кабел УТР, ka15 по готово трасе /Доставката на кабелите е задължение на Изпълнителя/	бр	2200	4.40	9 680.00
16	УСН 37/65/099	Разуплътняване и повторно уплътняване двустранно на кабелни проходки ф50 със сертифициран материал	м	5	74.02	370.10
17	УСН 37/65/099	Пробиване на проходки в стена ф25 и L=25	м	66	39.00	2 574.00
18	БМ 8102413201	Демонтаж на окачен таван тип "Армстронг"	м2	10	51.00	510.00
19	БМ 8102413201	Монтаж на окачен таван тип "Армстронг"	м2	10	127.00	1 270.00
20	БМ 8102413201	Демонтаж на окачен таван тип "Хънтър Дъгълс"	м2	20	51.00	1 020.00
21	БМ 8102413201	Монтаж на окачен таван тип "Хънтър Дъгълс"	м2	20	127.00	2 540.00
22	УСН36/121/577	Терминиране на кабел в телефонна розетка/ реглета за 1 чифт	бр.	218	1.10	239.80
23	УСН36/121/577	Терминиране на кабел в компютърна розетка	бр.	85	3.30	280.50
24	УСН36/121/577	Терминиране на кабел в пач панел	бр.	85	3.00	255.00
22	БМ 8211371200	Прозвъняване и подсъединяване на кабелни жила до 0,5мм	бр.	864	4.00	3 456.00
23	БМ8231604610	Маркиране на кабели с кабелни марки WKM8/30 /Доставка на маркиите е задължение на изпълнителя/	бр	392	3.50	1 372.00
Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/						49 721.00
четиридесет и девет хиляди седемстотин двадесет и един лева						

III.3. Обща предлагана цена за изпълнение на предмета на поръчката 59 566 / петдесет и девет хиляди петстотин шестдесет и шест / лева без ДДС
Заличено на основание ЗЗЛД

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Манол Илиев

22.4.2019г.

Управител

„Лирекс БГ“ ООД

(име и фамилия)

(дата)

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

(наименование на участника)

Изготвил: К.Симеонова

Съгласувал: Вл.Стреви

Предлагана цена по т.III към офертата по образец от „Лирекс БГ“ ООД за „Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ“

Лирекс БГ ООД
1712 София, ж.к. Младост 3, бл. 306
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 9 691 692
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: Алианс Банк България АД
IBAN: BG4680195611010007719



по ОБРАЗЕЦ по т. III.4. към офертата

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в публично състезание с предмет:

„Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ”

от „Лирекс БГ“ ООД

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева Работен проект (Част ЕЛ, ПБЗ, ПБ) СМР ПНР	Ч.С.= 4 бр x 560/166 Ч.С.= 3 бр x 560/166 Ч.С.= 5 бр x 560/166 13,50 лв. 10,13 лв. 16,87 лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	100%
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	N/A
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация единична цена на машиносмяна	N/A
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	8%
Печалба - % върху стойността на СМР	10%
Разходните норми за труд, материали и механизация (УСН, ТНС, ЕТНС, СЕК)	Фирмен ценоразпис, УСН, ТНС
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива) За работа в Контролирана зона За дейности демонтаж / монтаж	K1= 1,1 K2= 0,5 / 1

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

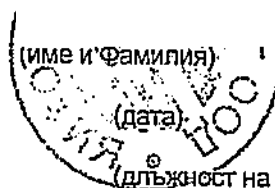
Заличено на основание
ЗЗЛД

Манол Илиев

19.04.2019г.

Управител

„Лирекс БГ“ ООД



(наименование на участника)

Изготвил: Ю. Найденова
Съгласувал: Вл. Стоев

Лирекс БГ ООД
1712 София, ж.к. Младост 3, бл. 306
Телефон: 02/ 9 691 691, Факс: 02/ 9 691 692
www.lirex.bg

ЕИК: 121057952
Банка: Алианс Банк България АД
IBAN: BG46801095611010007719



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.66, ал.1 от ЗОП за неизползване на подизпълнител

от участник в процедура с предмет:

„Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ“

Долуподписаният Манол Янков Илиев с ЕГН5710270461, представляващ „Лирекс БГ“ ООД в качеството си на Управител със седалище гр.София, ж.к Младост 3, бл.306, вх.2 и адрес на управление: гр.София, ж.к Младост 3, бл.306, вх.2, тел: 02/9691691 / факс: 02/9691692, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №121057952, ИН по ЗДДС № BG121057952

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на поръчката с гореописания предмет, представляваното от мен дружество няма да ползва подизпълнители.

Настоящата декларация се издава да послужи пред АЕЦ Козлодуй във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Структурно окабеляване на помещения и офиси в сграда Районна служба пожарна безопасност и защита на населението и Районно управление полиция (РСПБЗН и РУП) АЕЦ“, ИД №00353-2019-0033.

17.4.2019г.

Декларатор:

Заличено на основание ЗЗЛД