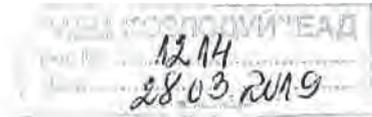




KOZLODUY NPP EAD

Kozloduy 3321, Bulgaria, Tel.: +359 973 7 20 00, fax: +359 973 8 05 91



Ebara Refrigeration Equipment & Systems Co Ltd

Japan

3-2-16 Omorikita

Ota-Ku, 143-0016

Tel.: +81-3-6384-8080

e-mail: kawamoto.yukari@ers.ebara.com

OR

AUTHORISED REPRESENTATIVE

RE: Invitation for participation in a directly negotiated public procurement award procedure on the following subject-matter: **“Maintenance and repair of RAW090 and RCW060 absorption chillers”**

DEAR SIR OR MADAM,

Based on Decision No. 30П-П- *40.....128.03.* 2019 to initiate an award procedure, Kozloduy NPP EAD invites you to a directly negotiated public procurement award procedure on the following subject-matter: **“Maintenance and repair of RAW090 and RCW060 absorption chillers”**.

The requirements for the procurement performance are specified in the Terms of Reference and Draft Contract.

To participate in the negotiations, you shall submit a tentative tender. In order to declare your personal status, you are required to submit a European Single Procurement Document (ESPD) in compliance with Article 67 of the Public Procurement Act (PPA) containing information on the engineering and professional capabilities as follows:

- does the participant apply a certified quality management system in compliance with BDS EN ISO 9001, or equivalent.
- does the participant have personnel and/or managers with specific professional competence to perform the contract, namely:
 - minimum 1 person (responsible manager or work contractor) who has at least qualification group 4 under the Regulations for Safety at Work on Non-electrical Installations;
 - minimum 1 person (crew member) who has at least qualification group 1 under the Regulations for Safety at Work on Non-electrical Installations

The public procurement award criterion is "the lowest price".

Your tender shall be valid for not less than 180 days as of the closing date for tender receipt.

The tender shall be received in the Central Registry Office of Kozloduy NPP EAD not later

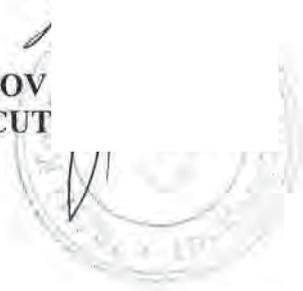
than 16:00 h on 13.05.2019. The negotiations will be held on 14.05.2019 starting at 10:00 in a room of Kozloduy NPP EAD Commercial Division.

Should you need any further information, please contact Trayan Yordanov, Commercial Division, Public Procurement Department, tel. 0973/74185, fax: 0973/72441 or e-mail TIYordanov@npp.bg

- Attachments:**
1. Terms of reference
 2. Standard form of a tender and instructions for completing the tender form
 3. Draft Contract.

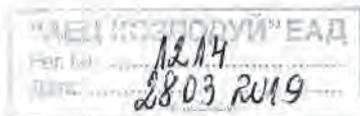
А

**NASKO MIHOV
CHIEF EXECUT**



Подписите в поканата и приложенията към нея са заличени на основание чл.2 от ЗЗЛД

 **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**
България, 3321 гр.Козлодуй тел. 359 973 7 20 00, факс 359 973 8 05 91



ДО
Ebara Refrigeration Equipment & Systems
Co Ltd
Japan
3-2-16 Omorikita
Ota-Ku, 143-0016
тел: +81-3-6384-8080
e-mail: kawamoto.yukari@ers.ebara.com

ИЛИ
ОТОРИЗИРАН ПРЕДСТАВИТЕЛ

Относно: Покана за участие в процедура на пряко договаряне с предмет: “Техническо обслужване и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RAW090 и RCW060”

Уважаеми дами и господа,

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на основание Решение № ЗОП-Р- 40...../28.03... 2019г. за откриване на процедура, Ви кани за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Техническо обслужване и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RAW090 и RCW060”.

Изискванията за изпълнението на предмета на обществената поръчка са посочени в Техническото задание и проекта на договор.

За участие в процедурата е необходимо да представите първоначална оферта. За деклариране на личното състояние се представя единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), съдържащ информация за техническите и професионални способности, както следва:

- участникът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалент
- участникът разполага ли с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, а именно:
 - Минимум 1 човек (отговорен ръководител или изпълнител на работата), който притежава минимум IV квалификационна група по ПБР-НУ;
 - Минимум 1 човек (член на бригада), който притежава минимум I квалификационна група по ПБР-НУ

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена”.

Валидността на Вашата оферта е необходимо да бъде не по-кратка от 180 дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Офертата трябва да бъде получена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД до 16:00 ч. на 13.05.2019 г. Преговорите ще се проведат на 14.5.2019 г. от 10:00 часа в зала на Управление „Търговско“.

За допълнителни въпроси и уточнения се обръщайте към Управление „Търговско“, отдел “Обществени поръчки”, Траян Йорданов, тел. 0973/74185, факс 0973/72441 или електронен адрес TIYordanov@npp.bg

- Приложения:**
1. Техническо задание
 2. Образец на оферта и указания за попълването ѝ
 3. Проект на договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НАСКО ИЛИЕВ





“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6, СКЗ

УТВЪРЖДАВАМ

Система: UX

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН

ДИРЕКТОР:.....

Подразделение: сектор “Е-ТО”

..... 2018 г. (Ц. Бачийски)

СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР “Б и К” :.....

..... 2018 г. (Е.Едрев)

ДИРЕКТОР “П” :.....

..... 2018 г (Я.Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2018.30.Т10. UX ТЗ. 1541

за

техническо обслужване и ремонт на абсорбционни охладителни машини
(АОМ) – тип RAW090 и RCW060.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно
Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

1.1. Техническо обслужване (ТО)

Техническо обслужване на абсорбционните охладителни машини тип RAW и RCW
включва дейности с периодичност и обем, определени от заводската и
експлоатационна документация на завода производител :

1.1.1. Дейност по техническо обслужване, извършвана веднъж годишно:

№	Вид дейност	RAW	RCW
1.	Проверка на генератора за висока температура	•	•
2.	Проверка на предпазните механизми	•	•
3.	Проверка на електрическата система	•	•
4.	Проверка на настройките	•	•
5.	Проверка на вентила за регулиране на захранващата пара	•	•
6.	Проверка на дренажната системата по захранваща пара (дренажен резервоар, филтър)	•	•
7.	Анализ на водния разтвор на LiBr за: концентрация; наличие на необходимото количество инхибитор; киселинност; замърсявания	•	•
8.	Добавяне към водния разтвор на LiBr на съответните хим. съединения с цел подобряване на експлоатационните и надеждностни характеристики на машината (при необходимост, в зависимост от анализа)	•	•
9.	Проверка на филтрите на разтвора и преценка какво е необходимо - почистване или смяна с нови.	•	•
10.	Почистване и проверка на тръбните системи на топлообменниците (високотемпературен генератор; изпарител; кондензатор; абсорбер)	•	•
11.	Проверка на системата за автоматично продухване (вакуумпомпа; соленоидни вентили)	•	•
12.	Почистване на филтър за разтвора	•	•
13.	Смяна на филтър за разтвора		
14.	Проверка на температурните осезатели, превключвателите за воден поток и датчиците за ниво на разтвора и хладилния агент и даване на заключение за състоянието им	•	•

1.1.2. Подмяна на резервни части и консумативи с период, както следва:

Компонент	Периодична подмяна	Подмяна		Подмяна при необходимост	
		RAW	RCW	RAW	RCW
Основни компоненти					

Компонент	Периодична подмяна	Подмяна		Подмяна при необходимост	
		RAW	RCW	RAW	RCW
Помпи за пренасяне на разтвора , за разпръскване на разтвора и за разпръскванена хладилния агент	5 години или 20,000 часа работа	•	•		
Тръби	12 години			•	•
Топлообменник на разтвора	8 години			•	•
Топлообменник на дренажния резервоар	8 години			•	•
Предпазни устройства и части свързани с контролно-измервателните прибори					
Термостати	5 години			•	•
Защитни пресостати за налягане	5 години			•	•
Превключвател (flow switch) за наличие/липса на воден поток	5 години			•	•
Комплексен измервателен уред	5 години			•	•
Термосензори	3 години			•	•
Соленоидни (магнет-) вентили	5 години			•	•
Електроди за ниво на абсорбента и хладилния агент	2 години			•	•
Нагревател на паладиевата клетка	3 години				•
Вентил за регулиране на парата	5 години			•	•
Електрокомпоненти (табло за управление)					
Печатна платка на централния процесор	8 години			•	•
Печатна платка на електрозахранването	5 години			•	•
AI/ печатна платка на релето	5 години			•	•
Соленоиден ключ	8 години			•	•
Батерия за паметта	5 години	•	•		
Инвертор за двигателя на помпата за абсорбента	5 години	-	•	-	
Вентилатор на инвертора	2 години	-		-	•
Компоненти за проверка/подмяна при основен ремонт					
Дренажен резервоар	5 години			•	•
Гума на мембранния вентил	5 години			•	•
Паладиева клетка	5 години	-	•	-	
Съгло за наблюдение	5 години			•	•

Компонент	Периодична подмяна	Подмяна		Подмяна при необходимост	
		RAW	RCW	RAW	RCW
Хладилен агент (чиста, хим. обезсол. вода)	5 години			•	•
Устройство за автоматично продухване	5 години			•	•
Консумативи					
Уплътнение на водна камера (кондензаторен топлообменник; изпарителен топлообменник; топлообменник на абсорбента)	При отваряне на камерата за проверка			•	•
Уплътнение на камерата за пара	При годишната проверка	•	•		

1.2. Ремонтни дейности

1.2.1. Ремонт, изразяващ се в отстраняване на дефекти за възстановяване на работоспособността на АОМ в срок, съгласуван с Възложителя.

1.3. Доставка на резервни части и консумативи

1.4. Зоната в която ще си съвършват ремонтните работи, прегледи, подмяна на части и консумативи ще се извършва в Защитена зона.

2. Оборудване, подлежащо на техническо обслужване

2.1. На техническо обслужване подлежат:

2.1.1. Абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RAW090 – 2бр., производство на фирма "EBARA Refrigeration Equipment & Systems Co." Ltd. Япония

2.1.2. Абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RCW060 – 3бр., производство на фирма "EBARA Refrigeration Equipment & Systems Co." Ltd. Япония

3. Организация на работата

3.1. Организация на работата по техническо обслужване на абсорбционните машини.

3.1.1. В срок от 30 (тридесет) дни след подписване на договора, специалисти на Изпълнителя, съвместно с отговорниците определени от Възложителя, извършват оглед и подписват Приемо-предавателен протокол - Приложение №1 за състоянието на всяка една абсорбционна машина, подлежаща на техническо обслужване.

3.1.2. Техническото обслужване се извършва по съгласуван график и включва операциите описани в т.1.1.

3.1.3. Изпълнителят завежда и своевременно попълва за всяка обслужвана машина Сервизна книжка – Приложение № 2, в която отразява извършваното техническо обслужване и ремонт.

3.1.4. След завършване на дейностите по техническо обслужване се извършва комплексна проверка за работоспособността на машините и дейността се отчита с Протокол – Приложение № 3.

3.1.5. Когато по време на техническото обслужване се установи дефект или необходимост от извършване на дейности по възстановяване работоспособността на машините, които не са включени в т.1.1, и за изпълнение на препоръки по т.3.2.2, се изготвя Констативен протокол – Приложение № 4. Отчитането на извършените дейности става с Протокол – Приложение № 5.

3.1.6. Ако се установят дефекти, предизвикани от Изпълнителя при извършване на техническото обслужване, той ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

3.2. Организация на работата при ремонт

3.2.1. При поява на дефект отговорните лица по договора, определени от Възложителя уведомяват по телефон и изпращат по електронната поща заявка за отстраняване на дефект – Приложение № 6.

3.2.2. За констатирания дефект Изпълнителя съвместно с Възложителя изготвя Констативен протокол – Приложение № 4. В него се отразява състоянието на обслужваната техника, необходимите действия за възстановяване на работоспособността, срока, както и забележки и препоръки към отстраняването на дефекта.

3.2.3. Изпълнителят извършва ремонт в срока, определен в Констативния протокол.

3.2.4. За аварийни ремонти, които по преценка на Възложителя, могат да причинят влошаване работата на блока, Изпълнителят е длъжен да започне ремонта в срок до 24 часа, след като бъде уведомен.

3.2.5. Извършения ремонт се отчита с Протокол – Приложение № 5.

3.2.6. При извършване на ремонтни дейности, Изпълнителят влага консумативи и резервни части, които се отчитат с Протокол – Приложение № 3.

3.2.7. При извършване на ремонтни дейности, влагането на резервни части става само при наличието на Констативен протокол – Приложение № 4.

3.3. Доставка на резервни части и консумативи

3.3.1. Изпълнителят представя списък с единични цени на резервни части и на консумативите за всеки тип машина, необходими за извършване на техническо обслужване за срока на договора – Приложение № 7. Масло за вакуум помпите се доставя и подменя от Възложителя.

3.3.2. Изпълнителят трябва да достави резервни части необходими за извършване на техническо обслужване за срока на договора.

3.3.3. За резервни части и консумативи, извън Приложение № 7, Изпълнителя трябва да предостави оферта с цена и срок на доставка. Доставката се извършва след съгласуване на офертата с Възложителя.

3.3.4. Резервните части трябва да бъдат доставени от производителя на машините. За доставка на резервни части, които не са доставени от производителя на машините, Изпълнителя трябва да предостави писмено разрешение от производителя на машините, за използването им.

3.3.5. На доставените резервни части и консумативи, се извършва общ входящ контрол по реда на „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД”, ДОД.КД.ИК.112/*.

4. Срокове за изпълнение на техническото обслужване

4.1. Срокът на техническото обслужване е 3 години от сключването на договор.

4.2. Изпълнителят изготвя и съгласува с Възложителя годишни графици за техническо обслужване.

4.3. В срок до 30 календарни дни след подписване на договора Изпълнителят изготвя и съгласува с Възложителя график за техническо обслужване до края на текущата календарна година.

4.4. В срок до 30.01. всяка следваща година Изпълнителят изготвя и съгласува с Възложителя графици за календарната година.

5. Условия за изпълнение на услугата/работата

5.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от “АЕЦ Козлодуй”:

Отговорните представители и специалисти на Възложителя:

5.1.1. Осигуряват своевременно оформяне на наряда и допуска до работа на специалистите на Изпълнителя;

5.1.2. Осигуряват достъп на персонала на Изпълнителя до обекта за работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028 „Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор“;

5.1.3. Осигуряват подходящи условия на труд на специалистите на Изпълнителя;

5.1.4. Осигуряват необходимия персонал за отваряне на капаците на водните камери на топлообменниците, извършване на почистването на тръбите на тези камери, смяна (при необходимост) на уплътненията на капаците и затваряне на капаците;

5.1.5. Осигуряват, при необходимост: сух азот; съдове, маркучи и присъединителни елементи и консумативи при източване/пълнене на водния разтвор на LiBr; персонал и специалисти при измерването на заземяването на АОМ и съпротивлението на изолацията на захранващите проводници на помпите;

5.1.6. Осигуряват, при необходимост, персонал и специалисти за осигуряване на: захранването с пара; водния поток на охлаждащата (VB) вода и охлаждащата (UX) вода;

5.1.7. Разглеждат предложения направени от Изпълнителя по т.5.2.10.

5.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от Изпълнителя

5.2.1. Изпълнителят се задължава да спазва:

– вътрешния ред на обекта, установен с действащите инструкции, правилата за БТ, РЗ, ЯБ и ПБ:

– Наредба № 9 от 09.06.2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;

– Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

– Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

– Инструкция за радиационна защита в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 30.ОБ.00.РБ.01/*;

– Инструкция по качество “Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2” - 30.ОУ.ОК.ИК.40/*.

5.2.2. Да предостави заповед за Отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности;

5.2.3. Да предостави утвърден Списък на лицата, обучени за извършване на дейностите.

5.2.4. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда.

5.2.5. Изпълнителят носи отговорност за безопасността на труда на персонала за изпълнение на дейността по договора.

5.2.6. Задължава се да уведомява Възложителя за дефектите, възникнали при извършване на дейностите по техническо обслужване.

5.2.7. Изпълнителят носи отговорност за спазване на сроковете за отстраняване на дефектите и другите дейности.

5.2.8. Да уведомява Възложителя за дефектите (щетите), причинени в резултат на некачествено извършени ремонти и експлоатационни дейности от страна на Възложителя.

5.2.9. След извършване на ремонтни операции да се възстановява маркировката на съоръжението в съответствие със станционните изисквания, като това да е задължение на Изпълнителя.

5.2.10. Изпълнителят да прави предложения за внасяне на изменения или подобрения, ако установи недостатъци, които ще доведат до подобряване експлоатационните характеристики и повишаване на разполагасмостта на оборудването.

6. Документация

6.1. Документи предоставени от изпълнителя

– Списък на резервните части за доставка – Приложение № 7;

– Списък с видовете работи и максималното време за изпълнението им – Приложение 8;

– Годишни графици за техническо обслужване

6.2. Отчетни документи

– Протокол за отчитане дейностите по ТО – Приложение № 3;

– Констативен протокол – Приложение № 4;

– Окончателното приемане на работата става с Протокол за отчитане на извършен ремонт – Приложение № 5;

– Всички работни и отчетни документи се проверяват и съгласуват с Възложителя.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

7.1.1 Изпълнителят трябва да прилага сертифицирана система за управление в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалент и да представи копие на валиден сертификат.

7.1.2 Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за дейностите в обхвата на настоящото ТЗ в срок до 20 дни след подписване на договора. ПОК подлежи на проверка и съгласуване от отговорните лица на Възложителя и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

ПОК трябва да бъде изготвена на основание на:

техническото задание и договора;

системата за управление на Изпълнителя;

съдържанието да отговаря на т.5 на ISO 10005 „Системи за управление на качеството. Указания за план по качество”

7.2. Документация удостоверяваща качеството на извършената работа

7.2.1 Всяка доставка на резервни части, трябва да се придружава с необходимия брой сертификати за съответствие, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговаря на изискванията, указани в заводските инструкции на оборудването.

7.2.2 Изпълнителят гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са нови, оригинални и отговарят на стандартите чрез представяне на документи при извършване на входящ контрол по реда на "Инструкция за качество за доставка на материали, суровини и комплектоващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112.

7.3. Квалификация на персонала на Изпълнителя

7.3.1 Персоналът, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава квалификационна група със съответната степен за отговорен ръководител- 5кв.гр по ПБР-НУ, изпълнител на работата не по малка от 4 кв.гр. по ПБР-НУ и член на бригадата съгласно правилниците за безопасна работа утвърдени в АЕЦ-Козлодуй.

7.3.2 Документите за квалификация и квалификационните групи на персонала да бъдат представени с документите за участие в търга.

7.4. Управление на несъответствията

7.4.1 Управлението на несъответствията се осъществява в съответствие с изискванията на системата за управление на качеството на Изпълнителя с отчитане специфичните изисквания на възложителя указани в т.7.4.2 .

7.4.2 За дейности или резултатите от тях, предмет на договора, които не могат да приведени в съответствие с изискванията на ТЗ и договора, се докладват на отговорните лица на Възложителя за съгласуване на коригиращите мерки.

7.5. Изисквания за опит на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да има опит в техническото обслужване и/или ремонта на абсорбционни охладителни машини, или да бъде оторизиран представител на завода производител.

8. Контрол от страна на АЕЦ

8.1. Инспекции и проверки

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

8.2. Контрол на работата

8.1.1 Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя, съгласно установения вътрешен ред на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на тяхната работа.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Приемо-предавателен протокол | - Приложение № 1; |
| 2. Сервизна книжка | - Приложение № 2; |
| 3. Протокол за отчитане на дейностите по ТО | - Приложение № 3; |
| 4. Колстативен протокол | - Приложение № 4; |
| 5. Протокол за отчитане на извършен ремонт | - Приложение № 5; |
| 6. Заявка за отстраняване на дефект | - Приложение № 6; |
| 7. Списък на резервните части за доставка | - Приложение № 7; |
| 8. Видове работи и максимално време за изпълнението им | - Приложение № 8 |

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....

ПРОТОКОЛ №

Приложение № 3
 към 2018.30.70 ИК13
 1541

за отчитане на дейностите по техническото обслужване на абсорбционна охладителна машина

В
 /структурно звено/

Днес200.... г. комисия в състав:

1. – Ръководител сектор
2. – отговорник от звеното по т. 4.4. от ТЗ
3. – Представител на Изпълнителя

извърши проверка на изпълнените дейности по т..... от техническото задание към договор № с изпълнител
 и предмет: Техническа поддръжка и ремонт на абсорбционни охладителни машини

Комисията установи следното:

1. Извършено е техническо обслужване, съгласно графика на следните машини:

Тип	Означение	Вид техническо обслужване

2. Вложени консумативи и резервни части

№	Наименование и технически характеристики	Количество	Мярка	Ед. цена в лв.	Цена всичко в лв.
Общо материали:					

3. Забележка

Представители на Възложителя:

1.
 / фамилия / подпис /
2.
 / фамилия / подпис /

Представители на Изпълнителя:

1.
 / фамилия / подпис /

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №

Днес200.... г. комисия в състав:

1. – Ръководител сектор
2. – отговорник от звеното по т. 4.4, от ТЗ
3. – Представител на Изпълнителя

извърши преглед на абсорбционна охладителна машина тип....., сериен
№....., технологично означение....., обслужвана по Договор
№...../.....200...г.

и установи следното:

Машицата е неработоспособна поради:

Комисията предлага:

1. Да се извърши ремонт на

№	Наименование на дейностите

2. Да се доставят следните резервни части:

№	Наименование и технически характеристики	Количество	Мярка

3. Срок за отстраняване на дефекта.....

Представители на Възложителя:

- 1.....
/ фамилия / подпис /
- 2.....
/ фамилия / подпис /

Представители на Изпълнителя:

- 1.....
/ фамилия / подпис /



Приложение ТЗ № 6
от 2018 г. 07.07.2018 г. 1543

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй
ЕЛЕКТРОПРОИЗВОДСТВО-2

ДО

/ име, адрес и факс на Изпълнителя /

З А Я В К А

за отстраняване на дефект

Уважаеми г-н / г-жо [фамилия]

Днес 200... г. комисия в състав:

1. – Ръководител сектор

2. – отговорник от звеното по т. 4.4. от ТЗ

извърши преглед на абсорбционна охладителна машина тип....., сериен
№....., технологично означение....., обслужвана по
Договор № / 200... г.

и установи следното:

.....
.....
.....
.....

/ описание на дефекта /

Срок за отстраняване на дефекта
/ дата /

Представители на Възложителя:

1
/ фамилия / подпис /

2
/ фамилия / подпис /

Списък на резервните части и консумативи за всеки тип машина, необходими за извършване на техническо обслужване за срока на договора

ЗА 3 БРОЯ АБСОРБЦИОННИ ОХЛАДИТЕЛНИ МАШИНИ ТИП RCW 060

№	Наименование на частта или консуматива	Означение	Количество, броя	Ед. цена (без данъци)	Общо (без данъци)	Забележка
1	Постояннотоков дросел за изглаждане на захранващия ток към инвертора и намаляване на вредните му хармоници	CSP-E312811	2			
2	DC REACTOR		1			
3	Платка на централния процесор		1			
4	Платка на захранването, входовете и изходите		1			
5	Платка дисплей и индикации		1			
6	INDICATIVE BOARD (Topical)		1			
7	Трансформатор на захранващата платка TR1	CSP-Q32421	1			
8	TRANSFORMER TR1		1			
9	Трансформатор за захранващата платка TR2		1			
10	TRANSFORMER TR2	CSP-Q3452	1			
11	Трансформатор на захранващата платка TR3		1			
12	TRANSFORMER TR3	C01PP-55345	2			
13	Електрод за ниско ниво на LiBr във високотемпературния генератор		2			
14	Electrodes (GH control solution level low)	C01PP-55345	2			
15	Електрод за високо ниво на LiBr във високотемпературния генератор		2			
16	Electrodes (GH control solution level high)	C01PP-57261	2			
17	Пресостат високо налягане във високотемпературния генератор		2			
18	GH pressure high switch	C01PP-63401	2			
19	Пресостат налягане в продухващата помпа		2			
20	Purge pump pressure switch (Vacuum switch)	CSP-G16851	2			
21	Електромагнитен вентил на продухващата помпа (вакуум помпата)		2			
22	Purge pump solenoid valve	CSP-G16841	2			
23	Електромагнитен вентил за продухващата помпа (вакуум помпата)		2			
24	Purge tank solenoid valve		2			

ЗА 3 БРОЯ АБСОРБЦИОННИ ОХЛАДИТЕЛНИ МАШИНИ ТИП RSW 060

№	Наименование на частта или консуматива	Означение	Количество, броя	Ед. цена (без дДС), лв.	Общо (без дДС), лв.	Забележка
14	Нивостат ниско ниво на хл. агент Refrigerant level low switch	C01PP-641910	2			
14-1	Дублиращ поплавък Ditto float	C01PP-64195	2			
15	Части за основен ремонт на помпата за LIBR разтвор Solution pump O/H parts	комплект set	4			
15-1	Радиален лагер Radial bearing	C16JA097-8222	8			
15-2	Аксиален лагер Thrust bearing	C16JA097-8212	8			
15-3	Опорен пръстен Thrust collar	DCJN1-7010	8			
15-4	Втулка (от страната на кутията на помпата) Liner ring (Casing side)	C16JA032-8232	4			
15-5	Втулка (от страната на електродвигателя) Liner ring (Motor side)	DCJN1-4530	4			
15-6	Гарнитура от страната на помпата Casing gasket	C16JA097-8532	4			
15-7	Шайба под работното колело Impeler washer	C16JA032-9232	4			
15-8	Шпонка на работното колело Impeler key	C16JA032-9212	4			
15-9	Болт на работното колело Impeler bolt	C16JA032-9222	4			
15-10	О-пръстен (към задния капак на електродвигателя) O-ring (End cover side)	DCJN1-9120	4			
15-11	О-пръстен (от страната на кутията на помпата) O-ring (Casing side)	DCJN1-9140	4			
15-12	Шпилка Stad bolt	DCJN1-8600	48			

ЗА 3 БРОЯ АБСОРБЦИОННИ ОХЛАДИТЕЛНИ МАШИНИ ТИП RSW 060

№	Наименование на частта или консуматива	Означение	Количество, броя	Ед. цена (без ДДС), лв.	Общо (без ДДС), лв.	Забележка
15-13	Гайка Nut	SFN-A112	48			
16	Части за основен ремонт на помпата, разпръскваща LIBR разтвор Solution spray pump O/H parts	комплект set	2			
16-1	Радиален лагер Radial bearing	C16JA010-8222	4			
16-2	Аксиален лагер Thrust bearing	C16JA010-8212	4			
16-3	Опорен пръстен Thrust collar	DCJA0-3120	4			
16-4	Втулка (от страната на кутията на помпата) Liner ring (Casing side)	C16JH012-8232	2			
16-5	Втулка (от страната на електродвигателя) Liner ring (Motor side)	DCJN1-4540	2			
16-6	Гарнитура от страната на помпата Casing gasket	C16JA010-8532	2			
16-7	Шайба под работното колело Impeler washer	C16JH010-9232	2			
16-8	Шпонка на работното колело Impeler key	C16JA010-9212	2			
16-9	Болт на работното колело Impeler bolt	DCJA0-8414-A	2			
16-10	О-пръстен (към задния капак на електродвигателя) O-ring (End cover side)	DCJN1-9110	2			
16-11	О-пръстен (от страната на кутията на помпата) O-ring (Casing side)	DCJN1-9130	2			
16-12	Шпилка Stud bolt	SFSK-A215	16			
16-13	Гайка Nut	SFN-A110	16			

ЗА 3 БРОЯ АБСОРБЦИОННИ ОХЛАДИТЕЛНИ МАШИНИ ТИП RCW 060

№	Наименование на частта или консуматива	Означение	Количество, броя	Ед. цена (без ДДС), лв.	Общо (без ДДС), лв.	Забележка
17	Вентил за разреждане на LiBr по концентрация Concentration dilution valve	CSP-G14691	2			
18	Вентил за пълно разреждане на LiBr Full dilution valve	C01PP-57452	2			
19	Вентил за концентрацията на LiBr Concentration control valve	CSP-G14691	2			
20	Температурен осезател за температурата на LiBr на изхода на високотемпературния генератор Sensor of high temperature generator outlet temperature	CSP-N15771	2			
21	Температурен осезател за температурата на LiBr на входа на високотемпературния генератор Sensor of high temperature generator inlet temperature	CSP-N15771	2			
22	Температурен осезател за температурата на кондензация на работната пара на изхода от високотемпературния генератор Sensor of high temperature generator dewpoint temperature	CSP-N15761	2			
23	Температурен осезател за температурата в кондензното гърне Sensor of drain temperature	CSP-N15771	2			
24	Температурен осезател за температурата на изхода от абсорбера (след помпата за LiBr) Sensor of absorber outlet temperature	CSP-N15761	2			
25	Температурен осезател за температурата на кондензация на хладилния агент (на изхода на помпата за хл. агент) Sensor of refrigerant condensation temperature	CSP-N28131	2			
26	Температурен осезател за температурата на изпарение на хладилния агент Sensor of refrigerant evaporation temperature	CSP-N28131	2			
27	Температурен осезател за температурата на охлаждащата (Дунавската) вода на изхода от топлообменника на абсорбера Sensor of cooling water outlet temperature	CSP-N28131	2			
28	Температурен осезател за температурата на охлаждащата (Дунавската) вода на входа на топлообменника на абсорбера Sensor of cooling water inlet temperature	CSP-N28131	2			

ЗА 3 БРОЯ АБСОРБЦИОННИ ОХЛАДИТЕЛНИ МАШИНИ ТИП RCW 060

№	Описание	Означение	Количество, броя	Ед. цена (без ДДС), лв.	Общо (без ДДС), лв.	Забележка
	Наименование на частта или консуматива					
29	Температурен осезател за температурата на охладаната вода на изхода на изпарителния топлообменник Sensor of chilled water outlet temperature	CSP-N28131	2			
30	Температурен осезател за температурата на охладаната вода на входа на изпарителния топлообменник Sensor of chilled water inlet temperature	CSP-N28131	2			
31	Термостат за ниска температура на охладаната (УХ) вода Cilled water temperature low thermostat	C01PP-57073	2			
32	Превключвател (flow switch) за наличие/липса на воден поток от охладана вода Chilled water flow lack/stopped switch	C01PP-57271	2			
33	Филтър вложка за LiBr Solution filter cartridge	CSP-S20141	18			
34	O-пръстен за филтър вложка за LiBr O-ring for Solution filter cartridge	CSP-C2165	36			
35	Батерия за паметта Back-up battery	CSP-Q33921	3		0,00	
Обща стойност на резервните части за 3 броя охладителни машини тип RCW060 (без ДДС), лв.						

ЗА 2 БРОЯ АБСОРБЦИОННИ ОХЛАДИТЕЛНИ МАШИНИ ТИП RAW 090

№	Описание	Означение	Количество, броя	Ед. цена (без ДДС), лв.	Общо (без ДДС), лв.	Забележка
	Наименование на частта или консуматива					
1	Платка на централния процесор CPU BOARD (Tropical)		1			
2	Пресостат високо налягане във високотемпературния генератор GH pressure high switch	C01PP-57261	2			
3	Пресостат високо налягане в продухващата помпа Purge pump pressure switch (Vacuum switch)	C01PP-63401	2			

ЗА 2 БРОЯ АБСОРБЦИОННИ ОХЛАДИТЕЛНИ МАШИНИ ТИП RAW 090

стр. 6/10

№	Наименование на частта или консуматива	Означение	Количество, броя	Ед. цена (ДДС), лв.	Общо (без ДДС), лв.	Забележка
4	Електромагнитен вентил на продухващата помпа (вакуум помпата)	CSP-G16851	2			
4-1	Purge pump solenoid valve	C01PP-52422	4			
	O-пръстен					
	O-ring					
5	Електромагнитен вентил на съда, събиращ некондензируемите газове, които трябва да бъдат отстранени с продухващата помпа (вакуум помпата)	CSP-G16841	2			
	Purge tank solenoid valve					
6	Нивостат ниско ниво на хл. агент	C01PP-641910	2			
	Refrigerant level low switch					
6-1	Поплавак	C01PP-64195	2			
	Ditto float					
7	Нивостат ниво на хл. агент за разреждане	C01PP-641910	2			
	Refrigerant dilute level switch					
7-1	Поплавак	C01PP-64195	2			
	Ditto float					
8	Нивостат средно ниво на хл. агент	C01PP-641910	2			
	Refrigerant level middle switch					
8-1	Поплавак	C01PP-64195	2			
	Ditto float					
9	Нивостат високо ниво на хл. агент	C01PP-641910	2			
	Refrigerant level high switch					
9-1	Поплавак	C01PP-64195	2			
	Ditto float					
10	Температурен осезател за температурата на LiBr на изхода на високотемпературния генератор	CSP-N15771	1			
	Sensor of high temperature generator outlet temperature					
11	Температурен осезател за температурата на LiBr на входа на високотемпературния генератор	CSP-N15771	1			
	Sensor of high temperature generator inlet temperature					

ЗА 2 БРОЯ АБСОРБЦИОННИ ОХЛАДИТЕЛНИ МАШИНИ ТИП RAW 090

№	Наименование на частта или консуматива	Означение	Количество, броя	Ед. цена (без ДДС), лв.	Общо (без ДДС), лв.	Забележка
12	Части за основен ремонт на помпата за LiBR разтвор		4			
	<u>Solution pump O/H parts</u>					
12-1	Радиален лагер	C16JA097-8222	8			
	Radial bearing					
12-2	Аксиален лагер	C16JA097-8212	8			
	Thrust bearing					
12-3	Опорен пръстен	DCJN1-7010	8			
	Thrust collar					
12-4	Втулка (от страната на кутията на помпата)	C16JA032-8232	4			
	Liner ring (Casing side)					
12-5	Втулка (от страната на електродвигателя)	DCJN1-4530	4			
	Liner ring (Motor side)					
12-6	Гарнитура от страната на помпата	C16JA097-8532	4			
	Casing gasket					
12-7	Шайба под работното колело	C16JA032-9232	4			
	Impeller washer					
12-8	Шпонка на работното колело	C16JA032-9212	4			
	Impeller key					
12-9	Болт на работното колело	C16JA032-9222	4			
	Impeller bolt					
12-10	О-пръстен (към задния капак на електродвигателя)	DCJN1-9120	4			
	O-ring (End cover side)					
12-11	О-пръстен (от страната на кутията на помпата)	DCJN1-9140	4			
	O-ring (Casing side)					
12-12	Шпилка	DCJN1-8600	48			
	Stud bolt					
12-13	Гайка	SFN-A112	48			
	Nut					

ЗА 2 БРОЯ АБСОРБЦИОННИ ОХЛАДИТЕЛНИ МАШИНИ ТИП RAW 090

13	Части за основен ремонт на помпата, разпръскваща LIBR разтвор	комплект		2			
		set					
13-1	Solution spray pump O/H parts	C16JA010-8222	4				
13-2	Радиален лагер Radial bearing	C16JA010-8212	4				
13-3	Аксиален лагер Thrust bearing	DCJA0-3120	4				
13-4	Опорен пръстен Thrust collar	C16JH012-8232	2				
13-5	Втулка (от страната на кутията на помпата) Liner ring (Casing side)	DCJN1-4540	2				
13-6	Втулка (от страната на електродвигателя) Liner ring (Motor side)	C16JA010-8532	2				
13-7	Гарнитура от страната на помпата Casing gasket	C16JH010-9232	2				
13-8	Шайба под работното колело Impeller washer	C16JA010-9212	2				
13-9	Шпонка на работното колело Impeller key	DCJA0-8414-A	2				
13-10	Болт на работното колело Impeller bolt	DCJN1-9110	2				
13-11	О-пръстен (към задния капак на електродвигателя) O-ring (End cover side)	DCJN1-9130	2				
13-12	О-пръстен (от страната на кутията на помпата) O-ring (Casing side)	SFSK-A215	16				
13-13	Шпилка Stud bolt	SFN-A110	16				
14	Гайка Nut	CSP-N15761	1				
	Температурен осезател за температурата на кондензация на работната пара на изхода от високотемпературния генератор Sensor of high temperature generator dewpoint temperature						

ЗА 2 БРОЯ АБСОРБЦИОННИ ОХЛАДИТЕЛНИ МАШИНИ ТИП RAW 090

№	Наименование на частта или консуматива	Означение	Количество, броя	Ед. цена (без ДДС), лв.	Общо (без ДДС), лв.	Забележка
15	Температурен осезател за температура в кондензното гърне Sensor of drain temperature	CSP-N15771	1			
15	Температурен осезател за температура на изхода от абсорбера (след помпата за LiBr) Sensor of absorber outlet temperature	CSP-N15761	1			
16	Температурен осезател за температурата на кондензация на хладилния агент (на изхода на помпата за хл. агент) Sensor of refrigerant condensation temperature	CSP-N28131	1			
17	Температурен осезател за температурата на изпарение на хладилния агент Sensor of refrigerant evaporation temperature	CSP-N28131	1			
18	Температурен осезател за температурата на охлаждащата (Дунавската) вода на изхода от топлообменника на абсорбера Sensor of cooling water outlet temperature	CSP-N28131	1			
19	Температурен осезател за температурата на охлаждащата (Дунавската) вода на входа на топлообменника на абсорбера Sensor of cooling water inlet temperature	CSP-N28131	1			
20	Температурен осезател за температурата на охлажданата вода на изхода на изпарителния топлообменник Sensor of chilled water outlet temperature	CSP-N28131	1			
21	Температурен осезател за температурата на охлажданата вода на входа на изпарителния топлообменник Sensor of chilled water inlet temperature	CSP-N28131	1			
22	Термостат за ниска температура на охлажданата (UX) вода Chilled water temperature low thermostat	C01PP-57073	1			
23	Превключвател (flow switch) за наличие/липса на воден поток от охлаждаема вода Chilled water flow lack/stopped switch	C01PP-5728	1			
24	Уплътнение квадратно за дренажното гърне Drain trap Square gasket	C16JSA24-5554X2	2			

ЗА 2 БРОЯ АБСОРБЦИОННИ ОХЛАДИТЕЛНИ МАШИНИ ТИП RAW 090

№	Наименование на частта или консуматива	Означение	Количество, броя	Ед. цена (без ДДС), лв.	Общо (без ДДС), лв.	Забележка
25	Уплътнение фланцово за дренажното гърне Drain trap Flange gasket	C16JSA24-5553X2	2			
26	Уплътнение за вратите на парната камера на високотемпературния генератор Generator Steam box gasket	CAW090-54033X1	8			
27	Уплътнение за делителната плоча на парната камера на високотемпературния генератор Generator Division plate gasket	C16AJ01-0106X2	4			
28	Уплътнение за вратите на водната камера на абсорбера Absorber Water box Gasket	CAW090-34033	8			
29	Уплътнение за делителната плоча на абсорбера Absorber Division Plate Gasket	C19U21-1701	4			
30	Уплътнение за вратите на водната камера на кондензатора Condenser Water box Gasket	CAW090-44033	8			
31	Уплътнение за вратите на изпарителя Evaporator water box Gasket	CAW090-34333	8			
32	Филтър вложка за LiBr Solution filter cartridge	ESF-E3100H	2			
33	Уплътнение за филтър вложка за LiBr Gasket for Solution filter cartridge		2			
34	Вентил за управление на мощността (количеството пара) Steam control valve		1			
35	Батерия за паметта Back-up battery	CSP-Q33921	2			
Обща стойност на резервните части за 2 броя охладителни машини тип RAW 090 (без ДДС), лв.						0,00

Обща стойност на резервните части и консумативите за 5 броя охладителни машини (без ДДС), лева

0,00

ВИДОВЕ РАБОТИ И МАКСИМАЛНО ВРЕМЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ *

№	ВИД РАБОТА	Влагани за изпълнението човекочасове
1	Проверка на високотемпературния генератор	20
2	Проверка на предпазните механизми:	22
2.1	- реле за наличие на поток (Flow switch) на хладната (изстудяваната, UX) вода	8
2.2	- реле за наличие на поток (Flow switch) на хладящата (Дунавската, VB) вода	8
2.3	- термостатите за ниска температура на охлаждащата (Дунавската, VB) и охладената (изстудяваната, UX) вода	6
3	Проверка на електрическата система:	30
3.1	- външни връзки	14
3.2	- вътрешни връзки	16
4	Проверка на настройките:	7
4.1	- на двупозиционните превключватели (DIP switches)	5
4.2	- на стойностите на управляващите параметри в контролера	2
5	Проверка на вентила за регулиране на захранващата пара	6
6	Проверка на дренажната системата по захранваща пара (дренажен резервоар, филтър)	3
7	Анализ на водния разтвор на LiBr за: концентрация; наличие на необходимото количество инхибитор; киселинност; замърсявания	6
8	Добавяне към водния разтвор на LiBr на съответното хим. съединение (при необходимост, в зависимост от анализа)	92
8.1	Изваждане на част от LiBr-разтвор с помощта на помпата за LiBr-разтвор	6
8.2	Разреждане на съответното хим. съединение с химически обезсолена вода и добавяне към изваденото количество воден разтвор на LiBr	16
8.3	Връщане в машината на извадения LiBr-разтвор с прибавеното към него хим. съединение. Изваждане на хладилен агент в количество, каквото е използвано за разреждане на добавеното хим. съединение.	16
8.4	Работа на машината за смесване на цялото количество LiBr-разтвор с прибавените хим. съединения	48
8.5	Анализ на водния разтвор на LiBr за резултата от добавените хим. съединения	6
9	Проверка на системата за автоматично продухване (вакуумпомпа, соленоидни вентили)	5
10	Почистване и проверка на тръбите по вода (1):	198
10.1	- на топлообменника на изпарителя	66
10.2	- на топлообменника на кондензатора	66
10.3	- на топлообменника на абсорбера	66
11	Проверка на филтрите на разтвора и преценка какво е необходимо - почистване или смяна с нови.	6
12	Почистване на филтър на разтвора:	
12.1	- при RAW090	6
12.2	- при RCW060	3
13	Смяна на филтър за разтвора:	
13.1	- при RAW090	6
13.2	- при RCW060	3

ВИДОВЕ РАБОТИ И МАКСИМАЛНО ВРЕМЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ *

№	ВИД РАБОТА	Влагани за изпълнението човекочасове
14	Проверка на: температурните осезатели; нивостатите за ниво на разтвора и хладилния агент; нагревателите на паладиевите клетки (само при RCW060). Даване на заключение за състоянието им:	
14.1	- при RAW090	9
14.2	- при RCW060	10
15	Измервания на температури с външни (живачни, спиртни или електронни) термометри	6
16	Подсушаване на хладилния контур с азот (без време за вакуумиране)	16
17	Осигуряване на надналягане (0,2 bar - 0,3 bar) в хладилния контур с сух азот за извършване на подмяна на електроди, паладиеви клетки и др. подобни.	6
18	Изваждане на част от LiBr-разтвор с помощта на помпата за LiBr-разтвор	6
19	Изваждане на всички LiBr-разтвор с помощта на надналягане от сух азот	16
20	Изваждане на част от хладилния агент с помощта на допълнителен съд, вакуумиран до дълбок вакуум, с цел корекция на изпарението	6
21	Изваждане на всички хладилен агент с помощта на надналягане от сух азот:	
21.1	- при RAW090	3
21.2	- при RCW060	8
22	Дозареждане с LiBr-разтвор	8
23	Дозареждане с хладилен агент	6
24	Зареждане на всички LiBr-разтвор	32
25	Зареждане на всички хладилния агент:	
25.1	- при RAW090	4
25.2	- при RCW060	10
26	Подмяна на електрод за нивостат	4
27	Подмяна на манометър	4
28	Основен ремонт на системна помпа за циркулация на LiBr-разтвор	16
29	Основен ремонт на системна помпа за разпръскване на LiBr-разтвор	16
30	Основен ремонт на системна помпа за хладилен агент	16
31	Подмяна на системна помпа за хладилен агент	10
32	Подмяна на паладиева клетка и/или нагревател (при RCW)	4
33	Подмяна на гумена мембрана и O-ринг в електромагнитен вентил	4
34	Подмяна на соленоид на електромагнитен вентил	2
35	Подмяна на вентил	14
36	Подмяна на поплавковия вентил и уплътненията на дренажното гърне (1)	16
37	Подмяна на осезател на предпазно устройство (по налягане; по вакуум; по ниво)	8
38	Подмяна на: дисплей; или платка централен процесор; или платка дисплей и индикации; или платка захранване, релейни входове и изходи	16
39	Подмяна на уплътнение на вратата на парната камера на високотемпературния генератор (1)	4

ВИДОВЕ РАБОТИ И МАКСИМАЛНО ВРЕМЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ *

№	ВИД РАБОТА	Влагани за изпълнението човекочасове
40	Подмяна на разделителната плоча в парната камера на високотемпературния генератор (1)	4
41	Подмяна на уплътнение за разделителната плоча в парната камера на високотемпературния генератор (1)	2
42	Подмяна на уплътнение на врата на водна камера: на изпарител; или на кондензатор; или на абсорбер (1)	4
43	Подмяна на разделителната плоча във водна камера (на изпарител, на кондензатор, на абсорбер) (1)	6
44	Подмяна на уплътнение на разделителната плоча във водна камера (на изпарител, на кондензатор, на абсорбер) (1)	2
45	Подмяна на вакуумпомпа в устройството за автоматично отвеждане на газове:	
45.1	- при RAW090	4
45.2	- при RCW060	16
46	Подмяна на пресостат в устройството за автоматично отвеждане на газове	12
47	Подмяна на температурен осезател	3
48	Подмяна на силова комутираща и предпазна апаратура	8
49	Инспекция на тръбите по вода (1):	15
49.1	- на топлообменника на изпарителя	5
49.2	- на топлообменника на кондензатора	5
49.3	- на топлообменника на абсорбера	5
50	Измерване на износването на тръбите:	
50.1	- на топлообменника на високотемпературния генератор	32
50.2	- на топлообменника на изпарителя	48
50.3	- на топлообменника на кондензатора	48
50.4	- на топлообменника на абсорбера	64
51	Проверка и/или подмяна на реле за поток	8
52	Подмяна на термостат за ниска температура на изстудяваната вода	8
53	Подмяна на двупътен електромагнитен вентил	14
54	Подмяна на трипътен електромагнитен вентил	14
55	Подмяна на поплавково реле	16
56	Подмяна на пилотно реле	16
57	Подмяна на предпазен диск (без време за вакуумиране)	12
58	Подмяна на наблюдателно стъкло (без време за вакуумиране)	6
59	Почистване или подмяна на филтър за кондензат	2
60	Тест на плътност под налягане	48
61	Вакуумиране и тест на плътност под вакуум	168
62	Подмяна на инвертор	16
63	Подмяна на поддържаща батерия на паметта	1

ВИДОВЕ РАБОТИ И МАКСИМАЛНО ВРЕМЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ *

№	ВИД РАБОТА	Влагани за изпълнението човекочасове
64	Подмяна на процесен предпазен вентил (кристализация)	14
65	Подмяна на парен регулиращ вентил	28
66	Подмяна на задвижката на парен регулиращ вентил	10
67	Настройка на работата на парен регулиращ вентил	6
68	Посещение за съставяне на протокол (констативен; от работна среща; друг подобен или график, като не се извършват ремонтни работи)	10
69	Работна проба на АОМ	48

(1) Не е включено времето за: отваряне и затваряне на вратите (люковете) на камерите; разглобяване и сглобяване на тръбни връзки

* Посочените видове работи не изчерпват всички възможни видове работи. При възникване на необходимост от извършване на неописан вид работа, тя се отчита по действително вложените човекочасове или се приравнява до до най-близкия по съдържание вид работа

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ИН и ИН по ЗДДС/

ДО

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в пряко договаряне с предмет:

“Техническо обслужване и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RAW090 и RCW060”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя

I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

II.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя:

II.1.1. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите

II.1.2. График за изпълнение на техническото обслужване и ремонт

II.1.3. График за доставка на резервни части и консумативи

II.1.4. Гаранционен срок на:

II.4.1. Резервни части и консумативи

II.4.2. Извършените дейности по техническо обслужване и ремонт

II.5. Декларация за съгласие с максималното време за изпълнение на видовете работи (Приложение №8 към Техническо задание №2018.30.ТО.ИХ.ТЗ.1541)

II.2. Документ на името на участника в който е описано, че той е оторизиран представител на завода производител. (Документът се представя в случаите, в които участник не е производителя.)

II.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. д) от ППЗОП

II.4. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такава

III. Ценово предложение

III.1. Ценова таблица за изпълнение на дейностите (по образец).

III.2. Списък на резервни части и консумативи с единични цени (по образец).

III.3. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4201

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	“Техническо обслужване и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RAW090 и RCW060”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	40723

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i></p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...);</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*¹³;
2. *Корупция*¹⁴;
3. *Измама*¹⁵;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди	Отговор:
--	-----------------

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p><i>съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</i></p>	
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²²

В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

²⁴

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

разположение в електронен формат, моля, посочете:

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ Като е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<p>които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²; Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [...][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 30%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p>	<p>[.....] [.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагачия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
---------------------------	-----------------

<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП

от кандидат/участник в процедура с предмет:

„Техническо обслужване и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RAW090 и RCW060”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Предлагаме/не предлагаме изменения в проекта на договор.
/правилното се подчертава/

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:
“Техническо обслужване и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RAW090 и RCW060”

Цена за изпълнение на техническото обслужване по т.1.1.1. от Техническото задание, в рамките на тригодишния период на договора:

№	Видове дейности	Единична мярка	Ед. цена лева
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
...			

Цена за изпълнение на видовете работи (ремонтни дейности), посочени в Техническото задание, в рамките на тригодишния период на договора:

№	Видове дейности	Единична мярка	Ед. цена лева
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
...			

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

Списък на резервни части и консумативи с единични цени

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:

“Техническо обслужване и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RAW090 и RCW060”

За 3 бр. абсорбционни охладителни машини тип RCW060

№	Наименование и характеристики	Означение	Ед. цена лева	Забележка	Гаранционен срок
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

За 2 бр. абсорбционни охладителни машини тип RAW090

№	Наименование и характеристики	Означение	Ед. цена лева	Забележка	Гаранционен срок
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

за подготовка на офертата за участие в процедура на пряко договаряне

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му (ППЗОП).
- 1.2. Оферта за участие в процедура на пряко договаряне подава участник, който е получил писмена покана от Възложителя.
- 1.3. Участникът представя офертата си на адрес и в срок, посочен в поканата за участие.
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Офертата за участие съдържа документи и информация, техническо и ценово предложение.
- 1.6. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.9. Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът правомерно се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.10. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на цената.
- 1.11. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участника.

2. Изисквания към документите и информацията от офертата

Офертата се изготвя по образца приложен към документацията, и съдържа опис на представените документи и декларации.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически и професионални способности):

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.

ЕЕДОП се подписва съгласно чл.40 и чл.41 от ППЗОП и се изготвя по приложения образец, публикуван на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4147

ЕЕДОП се представя в офертата, в електронен вид, цифрово подписан, във вид който не позволява редакция (PDF формат), приложен на CD.

Указания за подписване на ЕЕДОП с електронен подпис от участниците са публикувани на адрес

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в поканата и документацията, с които се открива процедурата, а именно:

***обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс (НК);
2. Корупция – по чл.301 – 307 от Наказателния кодекс (НК);
3. Измама – по чл.209 – 213 от Наказателния кодекс (НК);
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл.108а, ал.1 от Наказателния кодекс (НК);
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от Наказателния кодекс (НК) и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от Наказателния кодекс (НК).

- В Част III, Раздел В, поле 1 от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс (НК).

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискването на чл.54, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

- В Част III, Раздел Б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

- В Част III, Раздел В от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4-7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

***специфични национални основания за отстраняване:**

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

- В Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на посочените специфични национални основания за изключване.

*** технически и професионални способности по чл.63, ал.1 от ЗОП:**

- участникът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001 или еквивалент.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

- участникът разполага ли с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, а именно:

Минимум 1 човек (отговорен ръководител или изпълнител на работата), който притежава минимум IV квалификационна група по ПБР-НУ;

Минимум 1 човек (член на бригада), който притежава минимум I квалификационна група по ПБР-НУ

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.6 на ЕЕДОП

- участникът ще използва ли подизпълнители или не, и ако използва какъв е вида и дела от поръчката, който ще възложи на всеки от тях.

***информация за подизпълнителите**

Участниците посочват в ЕЕДОП дали възнамеряват или не да възложат на подизпълнители изпълнение на дял от поръчката и ако да, посочват подизпълнителите в раздел В или Г на част II от ЕЕДОП, а вида и процентното изражение на дела от поръчката, който ще възложат на всеки подизпълнител - в раздел В на част IV, т.10 от ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участник използва подизпълнители, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участник е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

***информация за използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

Обстоятелството относно това дали ще използват или не капацитета на трети лица, участниците посочват в раздел В на част II от ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

***информация за обединенията**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

***информация за клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП и преди подаването на офертата за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

Доказателствата се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице, което може самостоятелно да представлява участника.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя:

- Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

- График за изпълнение на техническото обслужване и ремонт, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

- График за доставка на резервни части и консумативи. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

- Гаранционен срок на: Резервни части и консумативи, Извършените дейности по техническо обслужване и ремонт. Представя се под формата на декларация в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции. Декларацията трябва да съдържа и информация по т.6.2 и т.6.3.от проекта на договор, приложен към документацията.

- Декларация за съгласие с максималното време за изпълнение на видовете работи (Приложение №8 към Техническо задание №2018.30.ТО.ИХ.ТЗ.1541). Представя се в свободен текст (в оригинал), подписана от лице с представителни функции.

2.2.2. Документ на името на участника в който е описано, че той е оторизиран представител на завода производител. (Документът се представя в случаите, в които участник не е производителя.)

2.2.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. д) от ППЗОП;

2.2.4. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такова.

2.2.5. Друга информация, която участниците смятат за необходимо да представят.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Ценова таблица за изпълнение на дейностите (по образец).

2.3.2. Списък на резервни части и консумативи с единични цени (по образец);

Забележка:

Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

Участникът задължително предлага начин и условия на плащане в съответствие с изискванията, посочени в проекта на договора, приложен към поканата за участие в процедурата.

Всички документи, свързани с офертата, следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RAW090 и RCW060”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертата и провеждане на преговори

5.1. Комисия, назначена от Възложителя, отваря офертата, разглежда я и преценява съответствието ѝ с условията, поставени от последния в поканата, след което провежда преговори с поканения участник за определяне на клаузите на договора.

5.2. Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участника, с цел преценка съответствието на офертата му с условията, поставени от Възложителя.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, в случай че не е представил в офертата, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл.54, ал. 1 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

5.5. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5.6. Възложителят кани участникът определен за изпълнител да удължи срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участникът да потвърди валидността на офертата си за определен от него нов срок. При не удължаване или не потвърждаване срока на валидност на офертата, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

5.7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявата изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., със седалище и адрес на управление:, с ЕИК, представлявано от, в качеството на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-...../.....2019 г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Техническо обслужване и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RAW090 и RCW060**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни техническо обслужване и ремонт на абсорбционни охладителни машини (АОМ) – тип RAW090 и RCW060, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №2018.30.ТО.ИХ.ТЗ.1541, Приложение № 3 – Концепция (план за действие), Приложение № 4 – График за изпълнение на техническото обслужване и ремонт и график за доставка на резервни части и консумативи, Приложение № 5 – Ценово предложение, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената за техническо обслужване и ремонт за срок от 36 месеца е в размер на лв. /.....словом...../ без ДДС съгласно Приложение № 5.

2.2. Единичните цени на резервни части и консумативи са съгласно Приложение № 5, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.3. Пределната стойност на плащанията по договора в т.ч. дейностите по техническото обслужване и ремонт, посочени в Техническото задание, резервните части и консумативи, не може да надвишава 260 000,00 (двеста и шестдесет хиляди) лева без ДДС. Достигането на стойността по предходното изречение преди изтичане на срока по т.3.1. е основание за прекратяване на договора

2.4. Единичните цени за изпълнение на техническото обслужване, ремонта и резервните части са фиксирани и не подлежат на изменение.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща ежемесечно стойността на техническата поддръжка, обслужването, резервните части и консумативи в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол за отчитане на дейностите по техническото обслужване и вложените резервни части и консумативи, оригинална фактура и протокол от входящ контрол без забележки.

2.6. Дейностите по отстраняване на дефект се заплащат по единични цени съгласно Приложение № 5 в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на Протокол за извършен ремонт и оригинална фактура за стойността на ремонта. Отстраняването на дефект, възникнал не по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се отстранява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с негови сили и за негова сметка.

2.7. При възникване на необходимост от закупуване на резервни части и консумативи, които не са включени в Приложение № 5 към договора, а необходимостта им е обоснована с Констативен протокол - Приложение № 4 от Техническото задание, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо, в което посочва:

- наименование, технически характеристики и функционална съвместимост;

- цена на резервната част или консуматива;
- срок за доставка.

2.8. Доставка на резервни части и консумативи, невключени в Приложение № 5 към договора ще бъде извършвана след писмено потвърждение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.9. При възникване на необходимост от извършване на аварийни или неотложни ремонти, които не са включени в обхвата на дейностите по Приложение № 2, а необходимостта им е обоснована с Констативен протокол - Приложение №.4 от Техническото задание, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо, в което посочва:

- видовете и обема дейности, които следва да бъдат извършени;
- стойност на услугата, формирана на база необходимото време за изпълнението ѝ и параметрите за ценообразуване посочени в Приложение № 5;
- срок за изпълнение.

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът на техническото обслужване и ремонт е 3 години, считано от датата на двустранното подписване на договора.

3.2. Техническото обслужване и ремонтът, както и доставката на консумативи се извършват съгласно съгласувани между страните графици.

3.3. В срок до 30 дни след сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график за техническо обслужване до края на текущата година, като за всяка следваща година графика за дейностите се изготвя и съгласува до 30.01.

3.4. Техническото обслужване се извършва с периодичност, посочена в т.1.1.1. на Приложение № 1 - Техническо задание № 2018.30.ТО.ИХ.ТЗ.1541

3.5. Ремонтът и доставката на резервни части и консумативи се извършва в срокове, посочени в Констативни протоколи.

3.6. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00) се прави на e-mail адрес: Заявяването на дефектите в неработно време (16.00 до 8.00) или в почивен ден се прави на факс: Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.7. Срокът за отстраняване на възникналите повреди се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след съгласуване с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в зависимост от конкретния случай.

3.8. В случаите на заявки, за аварийни ремонти, които по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** могат да причинят влошаване на работата на блока, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 24 часа да започне ремонта, след като бъде уведомен по реда на т.2.9. от настоящия договор.

3.9. Когато заявките са направени в извънработно време, почивни или неработни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща своите специалисти за отстраняване на повредите в срок до 14.00 ч. на първия работен ден.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

4.1.2. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да извършва изменения или ремонти върху предаденото оборудване, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2.2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.2. В срок от 30 (тридесет) дни след подписване на настоящия договор, специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съвместно със специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да извършат оглед и съставят Приемо-предавателен протокол – Приложение № 1 от Техническото задание за състоянието на всяка една абсорбционна машина, подлежаща на техническо обслужване.

5.1.3. Да осигури присъствието на свой екип на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, който да обезпечава своевременното изпълнение на задълженията по договора, считано от влизането му в сила, до крайния срок за завършване на дейностите.

5.1.4. При възникване на повреди в оборудването, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпратил заявка за отстраняване на повредата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, в сроковете, посочени в параграф 3 от настоящия договор да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата. Ако това е невъзможно и се налага ремонтане на оборудване в сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то те са длъжни да извършат демонтаж, транспортиране до базата и обратно, ремонт, монтаж и пускане в експлоатация на оборудването, като за времето на ремонта осигурят заместващо оборудване.

5.1.5. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от отговорните лица по изпълнение на договора.

5.1.6. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.7. Да поддържа база данни за възникналите и отстранени дефекти. След завършване изпълнението на договора да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата налична информация.

5.1.8. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на техническото обслужване.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

5.2.2. Да прави предложения за предприемане на мерки за повишаване надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и влагани при отстраняване на повредите резервни части, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор.

6.2. За вложените нови резервни части установява гаранционен срок както следва: месеца от датата на протокола за влагането им.

6.3. За всички услуги, предмет на този договор, се установява гаранционен срок както следва:месеца считано от датата на подписване на Протокол за извършените услуги без забележки.

6.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.5. Рекламации за появили се дефекти могат да бъдат предявени не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 6.2. и 6.3./.

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното

отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

6.9. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора

Приложение № 2 - Техническо задание №2018.30.ТО.ИХ.ТЗ.1541

Приложение № 3 – Концепция (план за действие)

Приложение № 4 – График за изпълнение на техническото обслужване и ремонт и график за доставка на резервни части и консумативи

Приложение № 5 – Ценово предложение

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е -, тел.: 0973/7

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е -, тел.:

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.
ул.
тел/факс:;
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС BG.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс:: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5. ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8. ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	9
15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17. НЕУСТОЙКИ	10
18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.....	11
19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходимите документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....