

ДОГОВОР

№ 492000041.....

Днес, 26 / 11. 2019г., в гр. Козлодуй между:

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, със седалище и адрес на управление България област Враца, община Козлодуй, гр. Козлодуй 3320, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„МОНТАЖИ КО“ ЕООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 175329555, със седалище и адрес на управление Държава БЪЛГАРИЯ, област София (столица), община Столична, гр. София п.к.1220, район р-н Сердика, бул. "Илиянци" № 72, представлявано от Белин Димитров Маринов – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**:

„Дател“ ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 201745999, представлявано от Александър Методиев Стоилков – Управител,

„Енергомонтаж-МК“ ЕООД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 202363027, представлявано от Димитър Маринов Колев – Управител,

„КМС“ ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121034658, представлявано от Иван Георгиев Личев – Управител, от друга страна

и на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД- 2623/30.09.2019г. на Изпълнителен директор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Изграждане на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред "Б", продължаване на пешеходната пътека по ред "А" на кота + 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация ГН на 5,6МЗ" ЕАД" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни изграждане на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред "Б", продължаване на пешеходната пътека по ред "А" на кота + 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация ГН на 5,6МЗ, съгласно Приложение № 1 Общи условия на договора, Приложение № 2 – Техническо задание №2016.УИН.2.977.1.ТЗ.37 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 - Количествено-стойностни сметки и рекапитулация, Приложение № 4 – Календарен график, Приложение № 5 Списък на основни материали и оборудване, Приложение № 6 - Работна програма и Приложение № 7 – Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договора, неразделни части от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1 Цената на настоящия договор е в размер на 1 095 484.24 лв. /Един милион деветдесет и пет хиляди четиристотин осемдесет и четири лева и двадесет и четири стотинки/ без ДДС и включва:

2.1.1. Цена за строително-монтажни работи съгласно Приложение № 3 Количествено-стойностни сметки и рекапитулация – 995 894,76 лв. / Деветстотин деветдесет и пет хиляди осемстотин деветдесет и четири лева и седемдесет и шест стотинки./ без ДДС

2.1.2. Стойност за непредвидени разходи /10% върху стойността по т.2.1.1/ съгласно Приложение № 3 Количествено-стойностни сметки и рекапитулация./ - 99 589,48 лв. /Деветдесет и девет хиляди петстотин осемдесет и девет лева и четиридесет и осем стотинки / без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.2.1. Часова ставка СК – 13,49 лв.; В и К – 14,17 лв.; ПБЗ – 13,49 лв.

2.2.2. Допълнителни разходи върху труда 100 % и върху механизацията 10 %

2.2.3. Разходни норми за труд материали и механизация – съгласно УСН, ТНС, СЕК

2.2.4. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 8 % доставно-складови разходи, без материалите на възложителя.

2.2.5. Печалба 8 %, начислена върху обема СМР, намален с материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.6. Цени на машиносмените на строителната механизация

- камион – 320,00 лв.;

- багер – 420,00 лв.;

- булдозер – 420,00 лв.

2.2.7. Коефициенти за утежнени условия: $K = 1,14$ (за седем часов работен ден).

2.3. Посочените в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.2 или на базата на показатели за изпълнение на сходни работи съгласно количествено-стойностна сметка, в случай че са указани в нея. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.2.3. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни

документи, които са двустранно подписани и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.5.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.1 поетапно, на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и оригинална фактура.

2.5.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т.2.1.2 на база завършени и приети работи, до 30 календарни дни след представяне на утвърдения Констативен протокол по т. 2.5.5, двустранно подписани количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.5.3. Останалите 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички строително-монтажни дейности и за двата блока и изпълнение на всички дейности по договора, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.13, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.5.4. Остойностяването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 3 Количествено-стойностна сметка се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.2. от настоящия договор.

2.5.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е оформен Констативен протокол, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.5.6. При необходимост от извършване на непредвидени работи, възникнали след сключването на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отразява в заповедната книга на обекта необходимостта от изпълнението на допълнителните количества/ видове СМР.

2.6. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следните банковите реквизити, посочени във фактурата.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е до 55 календарни дни за всеки блок, съгласно Приложение № 4 - Календарен график, считано от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и датата на протокол за даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи на изпълнение са посочени в Приложение № 4 – Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на срока (за цялостно завършване или на отделен етап) поради изпълнение на непредвидени СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.1.1. В 5 дневен срок след уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция „Безопасност и качество“ да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ инвестиционния проект/необходимата техническа документация за изпълнение на работите.

4.1.2. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй"ЕАД.

4.1.3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.4. Да предостави информация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за датите на Планов годишен ремонт съгласно утвърдени годишни графици.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да не приема стоката или ремонта на съоръжението/оборудването в който е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не

приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще пресрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.6. Да извършва инспекции и проверки на дейностите по договора съгласно т. 6 от Приложение № 2 – Техническо задание № 2016.УИН.2.977.1.ТЗ.37, вкл. изпитвания на извършените работи.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи в атомни централи към момента на сключване на настоящия договор и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в Приложение № 4 - Календарен график.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.4. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.5. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да доставя материалите и оборудването чиято доставка е негово задължение при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

5.1.7. Да извършва общ входящ контрол на доставките, задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи). Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, в 2 (два) екземпляра на заверен превод на български език и на 1 (един) CD носител, записани в pdf формат.

5.1.8. Да осигури изцяло необходимата за строителството механизация.

5.1.9. Да участва в оперативни съвещания, организирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.10. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.11. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.12. Да изготви и предаде изпълнителната документация в два екземпляра на хартия и на 1 оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес, след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ.

5.1.13. Да изготвя съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и му предостави необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 работни дни от окончателното изпълнение на всички дейности по договора

5.1.14. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТБЕЦМ.

5.1.15. Да осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти, документи, използвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите подизпълнители, при извършване на инспекции и проверки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно т. 6 от Приложение № 2 - Техническо задание № 2016.УИН.2.977.1.ТЗ.37.

5.1.16. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 20 дни след подписване на договора Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за преглед и съгласуване съгласно т. 5.1.2 от Приложение № 2 - Техническо задание № 2016.УИН.2.977.1.ТЗ.37.

5.1.17. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 20 дни преди готовността за работа План за контрол на качеството (ПКК) за преглед и съгласуване съгласно т. 5.1.3 от Приложение № 2 - Техническо задание № 2016.УИН.2.977.1.ТЗ.37.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. На предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира за качеството на вложените материали, които са предмет на негова доставка. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ носи отговорност за качеството на доставените от него оборудване, резервни части и материали.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При невъзможност възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. За изпълнената работа се установяват гаранционни срокове както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - 10 години;
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения - 5 години;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години;
- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура - 8 години;
- за пътища и улици - 2 години.

6.5. Рекламации относно качеството на работите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи не по-късно от 30 дни след изтичане на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена..

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното

отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да ги предотврати.

8. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

8.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

8.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.8.1. и 8.2., неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

8.4. Заплащането на неустойката не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото му да търси други обезщетения за действително претърпени вреди в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" и от датата на протокол за даване фронт за работа.

9.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № 2016.УИН.2.977.1.ТЗ.37;

Приложение № 3 - Количествено-стойностна сметка

Приложение № 4 – Календарен график;

Приложение № 5 – Списък на основните материали и оборудване

Приложение № 6 - Работна програма;

Приложение № 7 – Списък на документите, необходими за започване на дейностите

по договора

9.3. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

- Симо Симеонов, ръководител група ТО и К, ЕП2, тел.: 0973/73255,
- Цветомир Цеков, ръководител група КС, ЕП 2, тел.: 0973/73095 и
- Димитринка Димитрова, ръководител сектор ИК – АСЧ, Управление „Инвестиции”, тел.0973/74264.

9.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са:

- Пламен Цветков, – ръководител Направление „Козлодуй“ при „Монтажи КО“ ЕООД, тел.: 0882008770 и

- Ирен Димитров, главен инженер, тел.: 0886888768

9.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„МОНТАЖИ КО“ ЕООД

1220 София

ул. район р-н Сердика, бул. "Илиянци" No 72

тел/факс: 02/9204058; 02/9201585

ЕИК 175329555

ИН по ЗДДС BG 175329555

E-mail: office@montaji-co.com

Заличено на
основание ЗЗЛД.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

БЕЛИН МАРИНО

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG-106513772

E-mail: commercial@ann.bg

Заличено на основание ЗЗЛД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НАСКО МИХ

Съгласувал:

Зам. Изпълнител

____. ____ . 201__

Директор „П“:

10 . 11 . 201__

Директор "ПТ

15 . 11 . 201__

Р-л У-ние "Ин

25 . 10 . 201__

Р-л У-ние "Пр

15 . 11 . 201__

Р-л У-е "Търго

15 . 11 . 201__

Р-л група КС,

22 . 10 . 201__

Р-л група ТОК

12 . 10 . 201__

Р-л сектор „ИИ

24 . 10 . 201__

Ст. юрисконсу

14 . 11 . 201__

Н-к отдел "ОП

22 . 10 . 201__

Изготвил:

16 . 10 . 201__

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR).

8.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излизлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иниципирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на постите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагаща цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„МОНТАЖИ КО“ ЕООД

1220 София

ул. район р-н Сердика, бул. "Илиянци" No 72

тел/факс: 02/9204058; 02/9201585

ЕИК 175329555

ИН по ЗДДС BG 175329555

E-mail: office@montagi-co.com

Заличено на основание
ЗЗЛД.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

БЕЛИН МАРИН

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 76027

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

E-mail: commercial@npp.bg

Заличено на основание ЗЗЛД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НАСКО



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” Е.А.Д.

Заличено на основание ЗЗЛД.

Блок: 00

Система: ГН

Подразделение: с-р Е ТО

УТВЪРЖДАВА

ЗАМ. ИЗПЪЛНИ

.....14.....12.....20

СЪГЛАСУВАЛИ

Заличено на основание

ДИРЕКТОР БИК ЗЗЛД.

.....12.12.2016....

ДИРЕКТОР П: .

.....12.12.16....

ДИРЕКТОР РИД

.....12.12.16....

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 20/6.УИИ.2.947.1. ТЗ.34

за строителство

ТЕМА: “Изграждане на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред “Б”, продължаване на пешеходната пътека по ред “А” на кота 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация ГН на 5,6МЗ”

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

1.1. Част “Строително- конструктивна”

В част “Строително-конструктивна” от работен проект: “Проектиране на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред “Б”, продължаване на пешеходна пътека по ред “А” на кота +36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация ГН на 5,6МЗ”, е представена стоманената конструкция на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред “Б”, продължаване на пешеходната пътека по ред “А” на кота +35.83 в Машинна зала на 5 и 6 ЕБ.

1.1.1. Съществуващо положение

На кота +35.83 между оси 3 и 11 по ред А са изпълнени стоманени площадки. На същата кота от ред А до ред Б, в близост до оси 3 и 11 са изпълнени пешеходни пътеки, които ще се използват за подход към новопроектираните стоманени площадки.

1.1.2. Ново проектно решение

В проекта се предвижда монтаж на 10 броя площадки - пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по редове А и Б на кота +35.83 в Машинна зала на 5 ЕБ.

Площадките се изграждат от профили IPE300, които стъпват върху елементите от хоризонталното укрепване на долния пояс на покривните ферми. Върху профилите се монтират контактно заварени решетъчни скари SP 230-34/38-3. Захващането на решетъчните скари към горните фланшове на гредите се осъществява чрез стандартни закрепващи елементи на фирмата-производител на скарите. Вертикалните елементи на парапета на площадките са от стоманен профил L90.90.9, а хоризонталните му елементи са от L50.50.5 и стоманени шини 40.4 и 100.5. Вертикалните елементи на парапета се захващат към стоманените греди на площадките чрез болтове M16, а хоризонталните – чрез заваръчни шевове с катет 4 mm към вертикалните елементи.

1.2. Част ВиК

1.2.1. Блок 5 - Приетото проектно решение не включва реконструкция на вътрешната сградна хоризонтална дъждовна канализация, а ремонт в определени участъци и нови аварийни преливници в два от секторите на покрива. Предвижда се реконструкция на съществуващата площадкова канализация в обхват СКО-РШ777-РШ765-РШ815 и заустване в канализационен колектор 120Б. Новопроектираната площадкова канализация се полага траншейно. Изграждат се нови ревизионни шахти.

1.2.2. Блок 6 - Приетото проектно решение не включва реконструкция на вътрешната сградна хоризонтална дъждовна канализация, а ремонт в определени участъци и нови аварийни преливници в два от секторите на покрива. Ще се подменят вертикалните канализационни клонове ВКК1 с тръба DN300 и ВКК2 с тръба DN250. Предвижда се реконструкция на съществуващата площадкова канализация. Изгражда се ново сградно канализационно отклонение СКО1 и площадков канал с тръба DN300. Подмяна на СКО2 с тръба DN250. Новопроектираната площадкова канализация се полага траншейно. Изграждат се нови ревизионни шахти.

2.Обем на извършваните строително-монтажни работи

2.1. Извършване на строително-монтажни работи с включено оборудване и материали, съгласно: Работен проект на тема: "Проектиране на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред "Б", продължаване на пешеходна пътека по ред "А" на кота +36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация GH на 5,6МЗ" за бл. 5 и 6 по следните части:

2.1.1. Работен проект – част "Строително-конструктивна", редакция 1 за блок 5

2.1.2. Работен проект – част "Строително-конструктивна", редакция 1 за блок 6

2.1.3. Работен проект – част ВиК, редакция 1 за блок 5

2.1.4. Работен проект – част ВиК, редакция 1 за блок 6

2.1.5. Работен проект – част “План за безопасност и здраве”, редакция 1 за блок 5

2.1.6. Работен проект – част “План за безопасност и здраве”, редакция 1 за блок 6

2.1.7. Работен проект – част “Пожарна безопасност”, редакция 1 за блок 5

2.1.8. Работен проект – част “Пожарна безопасност”, редакция 1 за блок 6

2.2. Проектът е на разположение на кандидатите всеки работен ден от 8³⁰ до 15⁰⁰ часа в сградата на Управление „Инвестиции”, стая 109.

3. Организация на работата

3.1. Инвеститор

3.1.1. Инвеститорски контрол по отношение на изпълнение, приемане, контрол, координация и отчет на работата от страна на Възложителя ще упражнява Управление „Инвестиции”.

3.1.2. Технически контрол от страна на ЕП-2, ще се изпълнява от определеното за тази цел лице от Направление “Ремонт”.

3.2. План за изпълнение на строително-монтажни работи

Начална дата на започване изпълнението на договорираните СМР е съгласно Протокол обр. 2 /Протокол за даване фронт за работа/. Сроктът за изпълнение на СМР е повече от:

- Блок 5 – 55 /петдесет и пет/ календарни дни;

- Блок 6 – 55 /петдесет и пет/ календарни дни;

СМР по монтажа на пешеходните пътеки и по вътрешната сградна дъждовна канализация ще се извършва по време на планов годишен ремонт (ПГР) на блокове 5 и 6.

3.3. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от “АЕЦ Козлодуг” ЕАД.

3.3.1. Възложителят осигурява достъп и работа на персонала на Изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.3.2. Възложителят предоставя работния проект, необходим на Изпълнителя за изпълнение на предвидените дейности.

3.4. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.4.1. Изпълнителят трябва да разполага с персонал с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, съгласно т.5.5.

3.4.2. Да спазва инструкциите и технологиите за монтаж.

3.4.3. Да съставя и съгласува с Възложителя в определените срокове и етапи от СМР всички протоколи, актове, бланки и други, свързани с работите.

3.4.4. Да предоставя декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларации/сертификати за произход на вложените изделия, материали и консумативи, изискващи се от съответните наредби за съществени изисквания.

3.5. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на проекта Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд, 1997г.;
- Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба №7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, 2004 г.
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, 2005 г.
- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба №16-116 от 8.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Техническите изисквания на Работния проект;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни документи.

3.6. Критерии за приемане на работата

3.6.1. Предвиденото за доставка оборудване, материали и консумативи които ще бъдат вложени при изпълнение на дейностите, преминава общ входящ контрол, съгласно ДОД.КД.ИК.112 „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ЕАД”.

3.6.2. Съпроводителната документация към доставката се предава на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език на производителя, 2 (два) екземпляра на заверен превод на български език и на 1 (един) електронен носител, записани в pdf формат.

3.6.3. Приемането и изпълнението на СМР да става съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи /ПИПСМР/, Наредба №4 от 17.06.2005 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации и Плана за контрол на качеството.

3.6.4. Изпълнение в пълен обем и съответното качество на предвидените дейности в различните части на проекта.

3.6.5. Успешно проведени единични и функционални изпитания на оборудването по изготвени от Изпълнителя планове и програма, съгласувани от Възложителя.

3.6.6. Предадена отчетна документация, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, 30.ОУ.ОК.ИК.25, "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи" и 30.ОУ.ОК.ИК.40, „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2".

3.6.7. Предадена екзекутивна документация.

4. Документация

4.1. Документи, представени от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

4.1.1. Работен проект – съгласно т. 2;

4.1.2. Примерна Програма за осигуряване на качеството и План за контрол на качеството.

4.2. Документи представени от Изпълнителя

- документи, необходими за допускане до работа, съгласно ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

- график за изпълнение на работите на проекта и изпитанията, който подлежи на съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

- списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

- други документи, собственост на Изпълнителя, които ще бъдат използвани при изпълнението на работите по отделните части на проекта и изпитанията.

4.3. Предаване на екзекутиви и Заповедна книга

По време на монтажни и строителни дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Измененията се документират, съгласно чл. 8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се предават на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Екзекутивите се изготвят от Изпълнителя и се предават на Възложителя в 2 екземпляра на хартия и на 1 (един) оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на

участниците в строителния процес.

Изпълнителят е длъжен да използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на инвестиционните дейности, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата заповедната книга се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

4.4. Отчетни документи

4.4.1. Отчетни документи, които се изготвят от Изпълнителя по време на работата по договора и са в съответствие с изискванията на "Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството", 30.ОУ.ОК.ИК.25 "Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи" и 30.ОУ.ОК.ИК.40, „Инструкция по качество. Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2" и План за контрол на качеството.

4.4.2. Декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на материалите и консумативите, вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от съответните наредби за съществените изисквания.

4.4.3. Протоколи за извършените изпитания по време на изпълнение на дейностите по отделните части на проекта.

4.5. Ред за влизане в сила на документите

Документите влизат в сила след съгласуване от упълномощени лица от „АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да поддържа сертифицирана система за управление съгласно ISO 9001/еквивалентен стандарт с обхват, покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.

Изпълнителят да уведоми Възложителя за настъпили структурни промени или промени в документацията на системата за управление, свързани с изпълняваните дейности по договора, както и за настъпили промени в статуса на искания по-горе сертификат.

5.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството, която да описва прилаганата система за управление при изпълнение на строително-монтажните работи в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за

стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя ("АЕЦ Козлодуй" ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата.

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

5.1.3. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по настоящото техническо задание с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана. Плановите за контрол на качеството (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 20 дни преди готовността за работа на съответния обект.

5.2 Изисквания към качеството на изпълняваните СМР и вложени материали

Документите, които трябва да представи Изпълнителя като доказателство за качеството на извършената работа, са както следва:

5.2.1. Декларации/сертификати за съответствие и декларации/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите вложени от Изпълнителя при извършване на дейностите по отделните части на проекта, изискващи се от приложимите наредби за съществените изисквания.

5.2.2. Протоколи за извършените изпитания по време на извършване на дейностите по отделните части на проекта.

5.3. Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Не се изисква обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.4. Управление на несъответствията

При констатиране на несъответствия Изпълнителят да уведоми своевременно Възложителя за предприетите мерки.

5.5. Квалификация на персонала на изпълнителя

5.5.1. Изпълнителят трябва да разполага с кадрови ресурси с необходимата квалификация за изпълнение на възлаганите дейности, както следва:

- персонал, притежаващ 4 (5) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" и 5 квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топло преносни мрежи и хидротехнически съоръжения";

- правоспособен изпълнителски персонал по заваряване съгласно Наредба №7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване

- сертифицирани заварчици, съгласно БДС EN ISO 9606:2013 "Изпит за квалификация на заварчици. Заваряване чрез стопяване", Част 1: Стомани.

- сертифицирани специалисти за контрол на метала и заварените съединения, съгласно БДС EN ISO 9712 "Изпитване (контрол) без разрушаване. Квалификация и сертификация на персонала по изпитване без разрушаване".

- сертифициран персонал, съгласно изискванията на БДС EN ISO 14731 - за надзор по заваряване.

5.5.2. Контролът на метали и заварени съединения да се извършва от акредитиран орган за контрол от вида C/A, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020.

5.5.3. Изпълнителят трябва да притежава сертификат за квалификация при заваряване на стоманени конструкции, съгласно БДС EN 1090, клас EXC 4 с опит за изпълнение на заваръчни работи по сертифицирани процедури, съгласно БДС EN ISO 15614 "Спецификация и квалификация на заваръчни процедури за метални материали".

5.5.4. Изпълнителят на строително-монтажните работи на площадката на АЕЦ, трябва да притежава Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, I категория.

5.6. Необходими лицензи и разрешения.

Изпълнителят трябва да притежава необходимите лицензи и разрешения за извършване на съответния вид дейност в обема на настоящето техническо задание, като следва:

- списък на персонала, който ще изпълнява дейностите с информация за притежавано образование, заемана длъжност и квалификационна група по ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

- свидетелство за правоспособност на изпълнителски персонал по заваряване съгласно Наредба №7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

- сертификати по заваряване съгласно БДС EN ISO 9606:2013 "Изпит за квалификация на заварчици. Заваряване чрез стопяване", Част 1: Стомани.;

- сертификати на специалисти за контрол на метала и заварените съединения, съгласно БДС EN ISO 9712:2012 за изпитване и контрол по различните методи

- сертификати на специалисти, съгласно изискванията на БДС EN ISO 14731 - за надзор по заваряване.

- сертификат за акредитиран орган за контрол от вида C/A, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 за извършване на контрол на метали и заварени съединения;

- сертификати за квалификация при заваряване на стоманени конструкции, съгласно БДС EN 1090, клас EXC 4 с опит за изпълнение на заваръчни работи по сертифицирани процедури, съгласно БДС EN ISO 15614 "Спецификация и квалификация на заваръчни процедури за метални материали".

- удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи III група, I категория.

5.7. Изисквания за опит на изпълнителя

Изпълнителят трябва да притежава опит в изпълнението на подобни дейности и да представи референции за извършени такива през последните 5 (пет) години.

5.8. Гаранционни условия

При изпълнение на строително-монтажни работи минималните гаранционни срокове за изпълнението им да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съгласно член 20, ал.4, както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - не по-малък от 10 години;

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения - не по-малък от 5 години;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - не по-малък от 5 години;

- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура - 8 години;

- за пътища и улиците - не по-малък от 2 години.

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителите осигуряват достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

7. Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

7.1. Всички изисквания, поставени по-горе, трябва задължително да бъдат изпълнявани и от всички евентуални подизпълнители на основния Изпълнител по договора,

в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

7.2. Основният Изпълнител по договора носи отговорност за контрол на качеството на работата на подизпълнителите. При използване на подизпълнители се назначава лице за контрол на качеството от страна на основния Изпълнител.

Заличено на основание
ЗЗЛД.

Управление "Инвестиции"...

09.12.20

Обект: "Изграждане на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред "Б", продължаване на пешеходната пътека по ред "А" на кота + 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация GH на 5,6 МЗ" т. 2.977.1 от ИП

Част: СК - 5 ЕБ

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове СМР	мярка	Кол	Ед. цена	Стойност	анализ №
1	Доставка и монтаж на метални конструкции	т	36,642	5 426,74	198 846,61	анализ №1
2	Пясъкоструене на метални конструкции	м2	1446,00	7,54	10 902,84	анализ №2
3	Нанасяне на антикорозионен грунд върху стоманени повърхности	м2	1446,00	9,87	14 272,02	анализ №3
4	Нанасяне на епоксидно лаково покритие върху стоманени повърхности - I пласт	м2	1446,00	12,50	18 075,00	анализ №4
5	Нанасяне на епоксидно лаково покритие върху стоманени повърхности - II пласт и всеки следващ	м2	1446,00	12,33	17 829,18	анализ №5
6	Доставка и монтаж болт М16/60 /комплект с 2 бр. гайка 1бр. шайба/	бр.	1912,00	2,69	5 143,28	анализ №6
7	Доставка и монтаж болт М16/80 /комплект с 2 бр. гайка 1бр. шайба/	бр.	512,00	2,93	1 500,16	анализ №7
8	Почистване с телена четка /полуавтоматизирано /	м2	10,00	6,98	69,80	анализ №8
9	Нанасяне антикорозинна защита - 1пл. грунд и 2 пл. епокс. емайлак по същ. конструкции	м2	10,00	28,25	282,50	анализ №9
10	Ръчно пренасяне на профилна и листова стомана 100м хоризонтално	т	37,00	156,79	5 801,23	анализ №10
11	Доставка решетъчна скара цинкована SP230-34/38 -3 със стандартни закрепващи елементи	м2	234,00	184,29	43 123,86	анализ №11
12	Монтаж скара	бр.	240,00	51,19	12 285,60	анализ №12
Общо					328 132,08	
Непредвидени 10 %					32 813,21	
Стойност					360 945,29	

1. Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР.

Заличено на основание
ЗЗЛД.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Белин Маринов
19.07.2019г.
Управител
"МОНТАЖИ КО" ЕООД

Обект: "Изграждане на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред "Б", продължаване на пешеходната пътека по ред "А" на kota + 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация GH на 5,6 МЗ" т. 2.977.1 от ИП

Част: В и К - 5 ЕБ

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове СМР	мяр ка	Кол	Ед. цена	Стойност	анализ №
Вътрешна дъждовна канализация						
1	Демонтаж /частично/ на съществуваща хидроизолация по покрив	м2	30,00	6,29	188,70	анализ №13
2	Направа на частична хидроизолация по покрив /два пласта, единият с посипка/	м2	30,00	37,90	1 137,00	анализ №14
3	Доставка и монтаж дъждопреливници - воронки q = 10 л/с на покрива	бр.	28,00	181,63	5 085,64	анализ №15
4	Доставка и монтаж връзки към водосточни тръби	бр.	28,00	15,03	420,84	анализ №16
5	Доставка и монтаж укрепители за вертикален канализационен клон	бр.	15,00	58,80	882,00	анализ №17
6	Доставка и монтаж на ст. безшевни тръби DN150 /ф150x4,5/, включително заварка	м	60,00	361,62	21 697,20	анализ №18
7	Нанасяне на антикорозионно покритие - един пласт алкиден грунд и два пласта алкиден емайлак	м2	30,00	26,73	801,90	анализ №19
8	Ремонт същ. връзки с гл. хоризонтална канализация /демонтаж и монтаж тръба/	бр.	5,00	104,33	521,65	анализ №20
9	Извозване на строителни отпадъци	м3	10,00	36,22	362,20	анализ №21
10	Изпитване канал	м	60,00	3,84	230,40	анализ №22
Площадков дъждовен канал						
1	Направа на машинен изкоп с ширина до 2,00 м и дълбочина до 2,00 м	м3	152,00	12,82	1 948,64	анализ №23
2	Направа на ръчен изкоп с шир.и дълб. до 2 м	м3	20,00	61,41	1 228,20	анализ №24
3	Направа на машинен изкоп с ширина до 2,00 м и дълбочина от 2,00 до 4,00м	м3	17,00	12,82	217,94	анализ №25
4	Също, но с дълбочина над 4 м	м3	9,00	16,97	152,73	анализ №26
5	Изкоп за ями	м3	25,00	16,97	424,25	анализ №27
6	Обратно засипване с трамбоване	м3	200,00	10,48	2 096,00	анализ №28
7	Укрепване и разкрепване на изкопи	м2	297,00	19,38	5 755,86	анализ №29
8	Пясъчна подложка и обратно засипване с пясък	м3	33,00	60,57	1 998,81	анализ №30
9	Обратно засипване с баластра	м3	93,00	55,90	5 198,70	анализ №31
10	Доставка и полагане на стоманени тръби DN 350/355,6x10/ на заварка	м	63,00	868,08	54 689,04	анализ №32
11	Доставка и полагане бетон клас B15	м3	33,00	204,85	6 760,05	анализ №33
12	Извозване земни маси	м3	126,00	4,15	522,90	анализ №34
13	Доставка и монтаж ст. бетонов пръстен за РШ ф100, височина 70 см, дебелина на стените 9 см и монтирани стълби БДС - EN 1917 : 2003	бр.	7,00	345,03	2 415,21	анализ №35
14	Също, но с височина 35 см	бр.	2,00	271,90	543,80	анализ №36
15	Доставка и монтаж дъно за РШ ф1000, височина 100 см, дебелина на стените 16 см и монтирани стълби БДС - EN 1917 : 2003	бр.	2,00	543,90	1 087,80	анализ №37
16	Доставка и монтаж ст. бетонов капак за РШ ф1000 и дебелина 25 см БДС - EN 1917 : 2003	бр.	2,00	440,09	880,18	анализ №38

№	Видове СМР	мяр ка	Кол	Ед. цена	Стойност	анализ №
17	Доставка и монтаж ст. бетонов сегмент за РЩ ф 1180/600 и деб. 25 см БДС - EN 1917 : 2003	бр.	2,00	398,10	796,20	анализ №39
18	Доставка и монтаж на чугунен капак за РЩ ф600 БДС - EN 124 : 2003	бр.	2,00	474,01	948,02	анализ №40
19	Изпитване канал	м	63,00	3,84	241,92	анализ №22
20	Включване в съществуващ площадков канал	бр.	2,00	102,92	205,84	анализ №41
21	Разбиване и възстановяване на съществуваща асвалтова настилка с деб. 8 см	м2	76,00	74,04	5 627,04	анализ №42
22	Разбиване и възстановяване на бетонова настилка с деб. 30 см	м2	76,00	95,04	7 223,04	анализ №43
23	Разбиване и възстановяване на настилка от трошен камък с деб. 30 см	м2	76,00	51,43	3 908,68	анализ №44
24	Извозване на строителни отпадъци	м3	50,00	36,22	1 811,00	анализ №21
Общо					138 009,38	
Непредвидени 10 %					13 800,94	
Стойност					151 810,32	

1. Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СЗаличено на основание 3ЗЛД.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Белин Маринов
19.07.2019г.
Управител
"МОНТАЖИ КО" ЕО

Обект: "Изграждане на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред "Б", продължаване на пешеходната пътека по ред "А" на кота + 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация GH на 5,6 МЗ" т. 2.977.1 от ИП

Част: ПБЗ - 5 ЕБ

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове СМР	мяр ка	Кол	Ед. цена	Стойност	анализ №
1	Монтаж и демонтаж на двукрила врата за превозни средства 4,5/2 м	бр.	1,00	793,74	793,74	анализ № 46
2	Монтаж и демонтаж на пешеходна врата 1/2 м	бр.	1,00	176,39	176,39	анализ № 47
3	Поставяне и премахване на сигнална лента	м	120,00	1,17	140,40	анализ № 48
4	Поставяне и премахване на временно противопожарно табло	бр.	1,00	201,64	201,64	анализ № 49
5	Монтаж и демонтаж на прахов пожарогасител 6 кг , клас на праха АБС	бр.	4,00	221,01	884,04	анализ № 50
6	Монтаж и демонтаж пожарогасител на водна основа 9 л	бр.	2,00	253,67	507,34	анализ № 51
7	Монтаж и демонтаж на прахов пожарогасител 12 кг, клас на праха АБС	бр.	1,00	278,16	278,16	анализ № 52
8	Противопожарно одеяло тежък тип 1,5/1,5 м	бр.	2,00	225,68	451,36	анализ № 53
9	Монтаж и демонтаж на временно ел. табло	бр.	1,00	201,64	201,64	анализ № 54
10	Полагане на ел. захранващ кабел ШКПТ 5х6 мм2	м	120,00	7,17	860,40	анализ № 55
11	Монтаж и демонтаж на ел. прожектор 250 W	бр.	1,00	73,74	73,74	анализ № 56
12	Поставяне и премахване на знаци по наредба № 07/ 8	бр.	12,00	33,22	398,64	анализ № 57
Общо					4 967,49	
Непредвидени 10 %					496,75	
Стойност					5 464,24	

1. Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР

Заличено на основание
ЗЗЛД.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Белин Маринов
19.07.2019г.
Управител
"МОНТАЖИ КО" ЕО

Обект: "Изграждане на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред "Б", продължаване на пешеходната пътека по ред "А" на кота + 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация GH на 5,6 МЗ" т. 2.977.1 от ИП

Част: СК - 6 ББ

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове СМР	мярка	Кол	Ед. цена	Стойност	анализ №
1	Доставка и монтаж на метални конструкции	т	36,642	5 426,74	198 846,61	анализ №1
2	Пясъкоструене на метални конструкции	м2	1446,00	7,54	10 902,84	анализ №2
3	Нанасяне на антикорозионен грунд върху стоманени повърхности	м2	1446,00	9,87	14 272,02	анализ №3
4	Нанасяне на епоксидно лаково покритие върху стоманени повърхности - I пласт	м2	1446,00	12,50	18 075,00	анализ №4
5	Нанасяне на епоксидно лаково покритие върху стоманени повърхности - II пласт и всеки следващ	м2	1446,00	12,33	17 829,18	анализ №5
6	Доставка и монтаж болт М16/60 /комплект с 2 бр. гайка 1бр. шайба/	бр.	1912,00	2,69	5 143,28	анализ №6
7	Доставка и монтаж болт М16/80 /комплект с 2 бр. гайка 1бр. шайба/	бр.	512,00	2,93	1 500,16	анализ №7
8	Почистване с телена четка /полуавтоматизирано /	м2	10,00	6,98	69,80	анализ №8
9	Нанасяне антикорозинна защита - I пл.грунд и 2 пл.епокс. емайлак по същ. конструкции	м2	10,00	28,25	282,50	анализ №9
10	Ръчно пренасяне на профилна и листова стомана 100м хоризонтално	т	37,00	156,79	5 801,23	анализ №10
11	Доставка решетъчна скара цинкована SP230-34/38 -3 със стандартни закрепващи елементи	м2	234,00	184,29	43 123,86	анализ №11
12	Монтаж скара	бр.	240,00	51,19	12 285,60	анализ №12
Общо					328 132,08	
Непредвидени 10 %					32 813,21	
Стойност					360 945,29	

1. Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР.

Заличено на основание ЗЗЛД.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Белин Маринов
19.07.2019г.
Управител
"МОНТАЖИ КО" ЕО

Обект: "Изграждане на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред "Б", продължаване на пешеходната пътека по ред "А" на кота + 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация GH на 5,6 МЗ" т. 2.977.1 от ИП

Част: В и К - 6 ЕБ

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове СМР	мър ка	Кол	Ед. цена	Стойност	анализ №
	Вътрешна дъждовна канализация					
1	Демонтаж /частично/ на съществуваща хидроизолация по покрив	м2	30,00	6,29	188,70	анализ №13
2	Направа на частична хидроизолация по покрив /два пласта, единият с посипка/	м2	30,00	37,90	1 137,00	анализ №14
3	Доставка и монтаж дъждопреливници - воронки q = 10 л/с на покрива	бр.	28,00	181,63	5 085,64	анализ №15
4	Доставка и монтаж връзки към водосточни тръби	бр.	32,00	15,03	480,96	анализ №16
5	Доставка и монтаж укрепители за вертикален канализационен клон	бр.	50,00	58,80	2 940,00	анализ №17
6	Доставка и монтаж на ст. безшевни тръби DN150 /ф150х4,5/, включително заварка	м	60,00	361,62	21 697,20	анализ №18
7	Нанасяне на антикорозионно покритие - един пласт алкиден грунд и два пласта алкиден емайлак	м2	95,00	26,73	2 539,35	анализ №19
8	Ремонт същ. връзки с гл. хоризонтална канализация /демонтаж и монтаж тръба/	бр.	5,00	104,33	521,65	анализ №20
9	Подмяна на ВКК2 - демонтаж съществуващи, доставка и монтаж на стом.тръба DN 250 /273 x 8/, включително фасонни части	м	36,00	805,36	28 992,96	анализ №61
10	Подмяна на ВКК1 - демонтаж съществуващи, доставка и монтаж на стом. тръба DN300 /323,9 x 10/, включително фасонни части	м	36,00	825,38	29 713,68	анализ №62
11	Извозване на строителни отпадъци	м3	15,00	36,22	543,30	анализ №21
12	Изрязване и възстановяване на техн. отвори в лам. обшивка	м2	3,00	94,87	284,61	анализ №65
13	Изпитване канал	м	132,00	3,84	506,88	анализ №22
	Площадков дъждовен канал				0,00	
1	Направа на машинен изкоп с ширина до 2,00 м и дълбочина до 2,00 м	м3	140,00	12,82	1 794,80	анализ №23
2	Направа на ръчен изкоп с шир.и дълб. до 2 м	м3	20,00	61,41	1 228,20	анализ №24
3	Направа на машинен изкоп с ширина до 2,00 м и дълбочина от 2,00 до 4,00м	м3	20,00	12,82	256,40	анализ №25
4	Също, но с дълбочина над 4 м	м3	13,00	16,97	220,61	анализ №26
5	Изкоп за ями	м3	25,00	16,97	424,25	анализ №27
6	Обратно засипване с трамбоване	м3	217,00	10,48	2 274,16	анализ №28
7	Укрепване и разкрепване на изкопи	м2	297,00	19,38	5 755,86	анализ №29
8	Пясъчна подложка и обратно засипване с пясък	м3	48,00	60,57	2 907,36	анализ №30
9	Обратно засипване с баластра	м3	93,00	55,90	5 198,70	анализ №31
10	Доставка и полагане на стоманени тръби DN 250 /273 x 8/ на заварка	м	10,00	569,04	5 690,40	анализ №63
11	Доставка и полагане на стоманени тръби DN 300 /323.9 x 10/ на заварка	м	56,00	667,43	37 376,08	анализ №64
12	Доставка и полагане бетон клас В15	м3	33,00	204,85	6 760,05	анализ №33
13	Извозване земни маси	м3	141,00	4,15	585,15	анализ №34

№	Видове СМР	мяр ка	Кол	Ед. цена	Стойност	анализ №
14	Доставка и монтаж ст. бетонов пръстен за РШ ф100, височина 70 см, дебелина на стените 9 см и монтирани стълби БДС - EN 1917 : 2003	бр.	7,00	345,03	2 415,21	анализ №35
15	Също, но с височина 35 см	бр.	2,00	271,90	543,80	анализ №36
16	Доставка и монтаж дъно за РШ ф1000, височина 100 см, дебелина на стените 16 см и монтирани стълби БДС - EN 1917 : 2003	бр.	2,00	543,90	1 087,80	анализ №37
17	Доставка и монтаж ст. бетонов капак за РШ ф1000 и дебелина 25 см БДС - EN 1917 : 2003	бр.	2,00	440,09	880,18	анализ №38
18	Доставка и монтаж ст. бетонов сегмент за РШ ф 1180/600 и деб. 25 см БДС - EN 1917 : 2003	бр.	2,00	398,10	796,20	анализ №39
19	Доставка и монтаж на чугунен капак за РШ ф600 БДС - EN 124 : 2003	бр.	2,00	474,01	948,02	анализ №40
20	Изпитване канал	м	66,00	3,84	253,44	анализ №22
21	Включване в съществуващ площадков канал	бр.	2,00	102,92	205,84	анализ №41
22	Разбиване и възстановяване на съществуваща асфалтова настилка с деб. 8 см	м2	80,00	74,04	5 923,20	анализ №42
23	Разбиване и възстановяване на бетонова настилка с деб. 30 см	м2	80,00	95,04	7 603,20	анализ №43
24	Разбиване и възстановяване на настилка от трошен камък с деб. 30 см	м2	80,00	51,43	4 114,40	анализ №44
25	Извозване на строителни отпадъци	м3	50,00	36,22	1 811,00	анализ №21
Общо					191 686,24	
Непредвидени 10 %					19 168,62	
Стойност					210 854,86	

1 .Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМЗаличено на основание
ЗЗЛД.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Белин Маринков
19.07.2019г.
Управител
"МОНТАЖИ КО" ЕОО

Обект: "Изграждане на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред "Б", продължаване на пешеходната пътека по ред "А" на кота + 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация ГН на 5,6 МЗ" т. 2.977.1 от ИП

Част: ПБЗ - 6 ЕБ

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Видове СМР	мярка	Кол	Ед. цена	Стойност	анализ №
1	Монтаж и демонтаж на двукрила врата за превозни средства 4,5/2 м	бр.	1,00	793,74	793,74	анализ № 46
2	Монтаж и демонтаж на пешеходна врата 1/2 м	бр.	1,00	176,39	176,39	анализ № 47
3	Поставяне и премахване на сигнална лента	м	120,00	1,17	140,40	анализ № 48
4	Поставяне и премахване на временно противопожарно табло	бр.	1,00	201,64	201,64	анализ № 49
5	Монтаж и демонтаж на прахов пожарогасител 6 кг , клас на праха АВС	бр.	4,00	221,01	884,04	анализ № 50
6	Монтаж и демонтаж пожарогасител на водна основа 9 л	бр.	2,00	253,67	507,34	анализ № 51
7	Монтаж и демонтаж на праховпожарогасител 12 кг клас на праха АВС	бр.	1,00	278,16	278,16	анализ № 52
8	Противопожарно одеяло тежък тип 1,5/1,5 м	бр.	2,00	225,68	451,36	анализ № 53
9	Монтаж и демонтаж на временно ел. табло	бр.	1,00	201,64	201,64	анализ № 54
10	Полагане на ел. захранващ кабел ШКПТ 5x6 мм2	м	120,00	7,17	860,40	анализ № 55
11	Монтаж и демонтаж на ел. прожектор 250 W	бр.	1,00	73,74	73,74	анализ № 56
12	Поставяне и премахване на знаци по наредба № 07/ 8	бр.	12,00	33,22	398,64	анализ № 57
Общо					4 967,49	
Непредвидени 10 %					496,75	
Стойност					5 464,24	

1 .Количествата на предвидените дейности са ориентировъчни и се доказват по време на изпълнение на СМР.

ПОДПИС и ПЕЧ. Заличено на основание ЗЗЛД.

Белин Маринов
19.07.2019г.
Управител
"МОНТАЖИ КО"

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

на общата цена за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
 "Изграждане на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред "Б",
 продължаване на пешеходната пътека по ред "А" на кота + 36 и разделяне на общите сливни
 колектори на дъждовната канализация ГН на 5,6МЗ"

№	КСС, спецификация - част	Стойност на доставка в лв. без ДДС	Стойност на СМР в лв. без ДДС	10 % върху стойността на СМР по КСС за непредвиден и разходи (к.4х10%)	Обща цена (к.3+к.4 + к.5)
1	2	3	4	5	6
I	За 5 блок				
I.1	КСС, част "СК"		328 132,08	32 813,21	360 945,29
I.2	КСС, част "ВиК"		138 009,38	13 800,94	151 810,32
I.3	КСС, част „ПБЗ“		4 967,49	496,75	5 464,24
II	За 6 блок				
II.1	КСС, част "СК"		328 132,08	32 813,21	360 945,29
II.2	КСС, част "ВиК"		191 686,24	19 168,62	210 854,86
II.3	КСС, част „ПБЗ“		4 967,49	496,75	5 464,24
ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за изпълнение на поръчката (р. I.1+р. I.2+ I.3+р. II.1+ р. II.2+р. II.3)			995 894,76	99 589,48	1 095 484,24

Словом: един милион деветдесет и пет хиляди четиристотин осемдесет и четири и 0,24лв. без
 ДДС

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Белин Маринов
 19.07.2019г.
 Управител
 "МОНТАЖИ КО" ЕООД

Заличено на
 основание ЗЗЛД.

ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**“Изграждане на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред "Б",
 продължаване на пешеходната пътека по ред "А" на кота + 36 и разделяне на общите сливни
 колектори на дъждовната канализация ГН на 5,6МЗ”**

Наименование	Стойност
1	2
Часова ставка както следва – лева	
Част: СК.....Ч.С.=4 бр ¹ x 560 ² /166 ³	13,49 лв.
Част: В и К.....Ч.С.=4,2 бр x 560 /166	14,17 лв.
Част: ПБЗ.....Ч.С.=4 бр x 560 /166	13,49 лв.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	100 %
Допълнителни разходи върху механизацията в % от стойността на механизацията:	10 %
Цени на машиносмените по видове механизация:	
Камион - единична цена на машиносмяна	320лв.
багер - единична цена на машиносмяна,	420лв.
Булдозер - единична цена на машиносмяна	420лв.
Доставно складови разходи – в % от стойността на материалите	8 %
Печалба - % върху стойността на СМР	8 %
Разходните норми за труд, материали и механизация: (УСН, ТНС, ЕТНС,СЕК)	УСН, ТНС, СЕК
Коефициенти за утежнени условия (ако има такива)	
За K1=1	1,14
За седем часов работен ден - K2=1,14	

ПОДПИС и ПЕЧАТ: Заличено на основание
ЗЗЛД.

Белин Маринов
 19.07.2019г.
 Управител
 "МОНТАЖИ КО" ЕООД

¹ Попълва се брой минималния работни заплати

² Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

³ Попълват се средно-месечните часове за всяка текуща година (за 2019 г. са 166)

на 100% в публично състояние с адреси: "Издръжане на пашаевски пътани под контрол на државната калителност по ред "А" на кота 36 и разделение на общите спешни конектори на државната калителност СН на 5, 6 и 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 82

[illegible]

от Участник в публично състезание с предмет: "Изграждане на пешеходна пътека под колектори за джозовата канализация по ред "Б", продължаване на пешеходната пътека по ред "А" на ката 3б и разделение на общите сніони колектори на джозовата канализация
ГН на 5,6 М3" към "АЕЦ Копилуку" ЕАД

[illegible]

Paul

за участие в публично състезание с предмет: "Изграждане на перископния пътеки за джонската кинализация по ред "А" на юта 36 и разстояние из обкръг еливи колкатори из джонската кинализация ГН на 5, 6

МЗ"

Участник "Молитви КО" ЕООД

[illegible]

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА СИЛА

Участник в публично състезание с предмет: "Изграждане на дешовната пътека под колектори за джизовата канализация по ред "Б", продължаване на дешовната пътека по ред "А" на kota 36 и разделяне на общите единици колектори на дешовната канализация

ГН на 5,6 МЗ" към "АЕЦ Котлудун" ЕАД

[illegible]

Значит, в среднем на 1 км² 55 человек, а на 1 га 55 человек.

17.07.2019 г.

Заличено на
основание 33ЛД.

Списък на основните материали и оборудване,

с доказателства за произход и съответствие с изискванията на проекта за участие в публично състезание с предмет:

“Изграждане на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред "Б", продължаване на пешеходната пътека по ред "А" на кота 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация СН на 5, 6 МЗ”

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристики /физически и геометрични/	Един. Мярка	К-во	Производител/Страна на произход	Клас по безопасност	Гаранционен срок	Доп. характеристики /работоспособност/	Други /товаро-разт. д-сти, транспорт., условия на съхранение/	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основни материали и оборудване									
1	Метална конструкция	тон	73,3	Метал М	3	5 години	10 години	Съгл.нормативни документи на АЕЦ	
2	Решетъчна скара подпунктована SP230-34/38 -3	M2	468	Лихтгитер	3	5 години	10 години	Съгл.нормативни документи на АЕЦ	
3	Тръби безпешвени	м	326	Интерметал	3	5 години	10 години	Съгл.нормативни документи на АЕЦ	
4	Бетон	M3	66	БГ Бетон	3	5 години	10 години	Съгл.нормативни документи на АЕЦ	
5	Стоманобетонени елементи за шахти	К-кг	4	Реликс Вибро	3	5 години	10 години	Съгл.нормативни документи на АЕЦ	

ПОДП

Заличено на основание 33ЛД.

БЕЛИЕ
19.07.20
УПРАВ

„МОНТАЖИ КО“ ЕООД



София 1220, Бул. Илханчик 72, тел: 02 / 920 40 58, факс: 02 / 920 15 85, e-mail: office@montagi-co.com; Website: www.montagi-co.com

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в публично състезание с предмет:

**“Изграждане на пешеходни пътеки под колектори за
дъждовната канализация по ред "Б", продължаване на
пешеходната пътека по ред "А" на кота 36 и разделяне на общите
сливни колектори на дъждовната канализация GH на 5, 6 M3”**

Участник: „Монтажи КО“ ЕООД
гр. София 2019 г.

1. РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Преди започването на дейностите по изпълнение на предвидените работи, специалистите от фирма „Монтажи КО“ съвместно с представители на Възложителя ще извършат подробно проучване „на място“ на предвидените зони и участъци на работа и ще се съставят всички необходими документи за стартиране на работата по съответния обект.

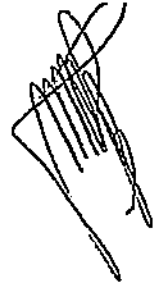
Ще се изготви:

- Програма за осигуряване на качеството (ПОК), която ще описва прилаганата система за управление при изпълнение на строително-монтажни работи в обхвата на техническото задание. Предоставя се на Възложителя за преглед и съгласуване.
- План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по техническо задание с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите. Предоставя се на Възложителя за преглед и съгласуване.
- Разработване и одобряване на вътрешни графици и документи по организацията на изпълнение, съгласуването им с отговорните инстанции до получаване на правата за извършване на дейността, както и на условията на институциите.
- Всички останали документи изискващи се от Възложителя за подписване на Протокол за даване фронт за работа.

1.1 ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ (ОБЕМ, ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ, ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И КОНТРОЛ)

Предвидените за доставка оборудване и материали, които ще влягаме при изпълнение на обекта на поръчката ще преминат общ входящ контрол, съгласно ДОД.КИ.ИК.112 „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в „АВЦ Козлодуй“ ЕАД“. Всички материали и оборудване ще бъдат съпроводени с документация в 1 екз. на оригинален език на производителя, 1 екз. на български език /заверен превод/ и 1 екз. на електронен носител в pdf формат. Съпроводителната документация ще включва:

- Паспорти
- Сертификати/Декларации за съответствие
- Декларация за произход
- Гаранционни карти

- 
- Инструкция за монтаж
 - Инструкция за експлоатация
 - Протоколи от изпитания
 - Сертификати и протоколи от заводски изпитания
 - Документи, доказващи сеизмичната устойчивост на оборудването съгласно изискванията на проекта

За качествено и навременно извършване на дейностите по проекта ще се сформират специализирани бригади със следния ориентиран брой работници:

Част ВиК – 9 бр. работници;

Част СК – 14 бр. работници;

Част ПБЗ – 3 бр. работници;

Конкретната бройка на работещите на обекта ще бъде определена преди започване на дейностите и отразена в конкретна заповед на Управителя на фирмата.

Строително-монтажните дейности позволяват едновременна работа на отделните звена от бригадите, като всяко звено може да извършва дейности на повече от едно обособено място.

При извършване на последователни технологични работи по обособени единици, част от дейностите ще се извършват със застъпване и/или едновременно.

В случай на изоставане от графика за изпълнение ще бъдат привлечени и/или командировани допълнително лица.

Всички работници ще бъдат инструктирани по техника на безопасност, охрана на труда и пожарна безопасност. Освен това инструктаж ще бъде извършван и всяка сутрин преди започване на работа.

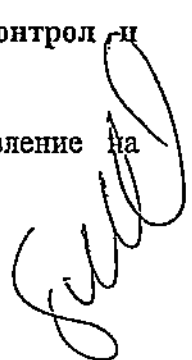
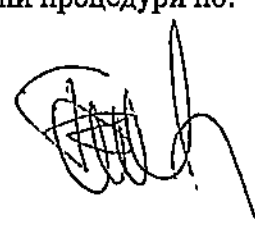
При монтажа на оборудването да се прилагат всички допустими за съответния материал методи на свързване гарантиращи експлоатационна надеждност на съединенията.

Преди монтажа ще се извършва проверка на габаритните размери и геометричните характеристики на заводските елементи.

1.1.1 План за изпълнение на строителните и монтажни работи. Контрол и последователност на изпълнение:

Съгласно сертифицираната в „Монтажи КО“- ЕООД система за управление на качеството ISO 9001 в дружеството има разработени и утвърдени процедури по:

Оценка и подбор на доставчиците



Контрол и приемане на готовия обект

Планиране, организиране и управление на производството

Планиране, организиране и управление на поръчково производство

Контрол в производството и контрол на крайния продукт

По време на работа по Договора ще изготвяме всички отчетни документи в съответствие с изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и „Инструкция по качество.Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи“, 30.ОУ.ОК.ИК.25.

При извършване на изпитания и пусково-наладъчни работи по време на извършване на дейностите по отделните части на проекта, ще представим Протоколи от акредитирани лаборатории.

По време на изпълнение на СМР всички документи ще бъдат съгласувани с упълномощени лица на Възложителя.

След завършване на работите ще предоставим пълно техническо досие на обекта, включващо: протоколи, сертификати, декларации за съответствие на вложените строителни материали, досие на изпълнението, ексекутиви.

1.1.1.1 Последователност на изпълнение на строителните и монтажни работи

Изпълнението на проекта ще се извършва на етапи в зависимост от конкретната дейност.

Етапите са:

1.Доставка на оборудване.

1.1.Всички доставки по различните части на проекта ще бъдат предварително съгласувани и одобрени от Възложителя, и доставени съгласно утвърден график за доставките от страна на упълномощени лица от страна на АЕЦ Козлодуй.

2.СМР:

2.1. Част СК:

- Монтаж метални конструкции.
- Пясъкоструене метални конструкции.
- Грундиране метални конструкции.
- Нанасяне епоксидни лакови покрития метални конструкции.
- Монтаж скара поцинкована

2.2. Част ВиК :

- Вътрешна дъждовна канализация
- Демонтаж хидроизолация

Монтаж нова хидроизолация
Монтаж дъждопреливници
Монтаж на ст. безшевни тръби

- Площадков дъждовен канал
- Направа изкопи
- Полагане на стоманени тръби
- Разбиване и възстановяване асвалтова настилка
- Разбиване и възстановяване на бетонова настилка
- Разбиване и възстановяване на настилка от трошен камък

2.3. Част ПБЗ :

- Монтаж и демонтаж на двукрила врата за превозни средства
- Монтаж и демонтаж на пешеходна врата
- Поставяне и премахване на сигнална лента
- Полагане и премахване на ел. захранващ кабел ШКПТ 5x6 мм²

Всяки дейности по различните части на проекта ще бъдат съгласно утвърден график за СМР от страна на Възложителя. Дейностите ще са в съответствие с работния проект.

Времето за изпълнение на целия проект ще бъде по 55 календарни дни по време на ПГР на всеки блок.

1.1.1.2 Техническо описание на оборудването

Производство и доставка:

Оборудването ще бъде доставено с качество и параметри, отговарящи на зададените в техническото задание и работния проект.

Материалите и консумативите ще са с доказан произход. Същите ще преминат входящ контрол по установения в АЕЦ "Козлодуй" ред.

При въвеждане в експлоатация на новото оборудване, Фирма „Монтажи КО“ ЕООД ще разработи програма съгласувана с Възложителя и ще проведе обучение на инженерно - техническия персонал на АЕЦ Козлодуй, отговорен за експлоатацията и ремонта му. Обучените специалисти ще получат знания необходими за експлоатация и ремонт на новото оборудване;

Ще бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти, посочени в изработените и утвърдени проекти.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежите ще са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Не се допуска влагането на материали и оборудване, които не отговарят на проектите, или не са одобрени от Възложителя, като при констатирането употребата на такива ще бъдат отстранявани от обекта и заменяни с материали и оборудване, одобрени от Възложителя.

По време на монтажните дейности е възможно да възникнат изменения в първоначалния проект. Всички изменения подлежат на предварително одобрение от страна на Управляващия орган. Измененията ще се документират, съгласно чл.8, ал.2 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Чертежите се наричат "екзекутив", маркират се с червено мастило на местата, претърпели изменение и след приключване на работата се подпечатват, с печат "екзекутиви", подписват се от проектанта, Изпълнителя и Възложителя.

Изпълнителят ще използва "Заповедна книга на строежа" при извършване на дейностите, съгласно чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която ще въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение ще се издава заповед, която се записва в Заповедната книга, след което ще се разрешава започване на изпълнението на работите. След приключване на работата заповедната книга ще се предава за архивиране заедно с останалите отчетни документи.

За проведените изпитвания и проби ще се съставят надлежни документи, които ще се предоставят на Възложителя при предаване на съответните СМР.

Оборудването предмет на доставката ще се монтира съгласно проекта и стандартите и методиките на производителя, и ще се провери с участието на представители от Възложителя преди да се достави в „АЕЦ Козлодуй“.

1.2. ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВОМОЩИЯ НА ПЕРСОНАЛА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ.

Преди започването на дейностите по изпълнение на предвидените СМР, специалистите от фирма „Монтажи КО“ ще извършат подготовка на проектната документация и строителните книжа, с които ще се докаже на Възложителя познаването на вложените проектни разработки

и намиране на правилната технология и начин на реализацията на проекта. Тези подготвителни дейности включват:

Подробно проучване на предоставената за целите на тръжната процедура проектна документация.

Подробно проучване „на място“ на предвидените за работа зони и участъци, и на приложените количества и технологии за изпълнение и на тяхното съответствие с нормативните изисквания.

Разработване на подробен План за безопасност и здраве (ПБЗ) в изисквания обем и съдържание, с основна част ПОИС - проект за организация и изпълнение на строителството в работна фаза.

Организация на доставката на материали и изделия, съгласно представените проекти и осигуряване на необходимата документация

Подготовка на План за управление на качеството, който ще се представи на Възложителя за одобрение, в който ще се включват основните дейности от контрола на качеството - подготовка и организация на изпълнителя, организиране, контрол на доставките, технически контрол върху ежедневното изпълнение, план за освидетелстване на ежедневното изпълнение, данни за лицензиране и освидетелстване на лаборатории или други измерващи и проверяващи институции.

Разработване и одобряване на вътрешни графици и документи по организацията на изпълнение, съгласуването им с отговорните институции до получаване на правата за извършване на дейността, както и на условията на институциите.

Извършване на допълнителни проучвания с оглед установяване на реалната ситуация и условия за строителна дейност.

Мобилизационен период

През мобилизационния период се подготвят работните площадки, транспортът се необходимите инструменти за изпълнение на обекта.

Ще се определи подходящо място за хранене, за пощуване на командированния персонал и съответен транспорт за хората и тяхната екипировка.

Участъците, по които ще се работи ще бъдат обозначени със съответните табели съгласно изискванията на съответните органи.

След предаване на Изпълнителя на строителната площадка с Протокол обр.2 ще започнат и основните строително – монтажни работи.

Обезпечаване с необходимия персонал



Предвиденият персонал за изпълнение на договора отговаря на всички изисквания за професионален опит, и притежава необходимата квалификация и опит при изграждането на подобни обекти.

Организация и управление на строителния процес.

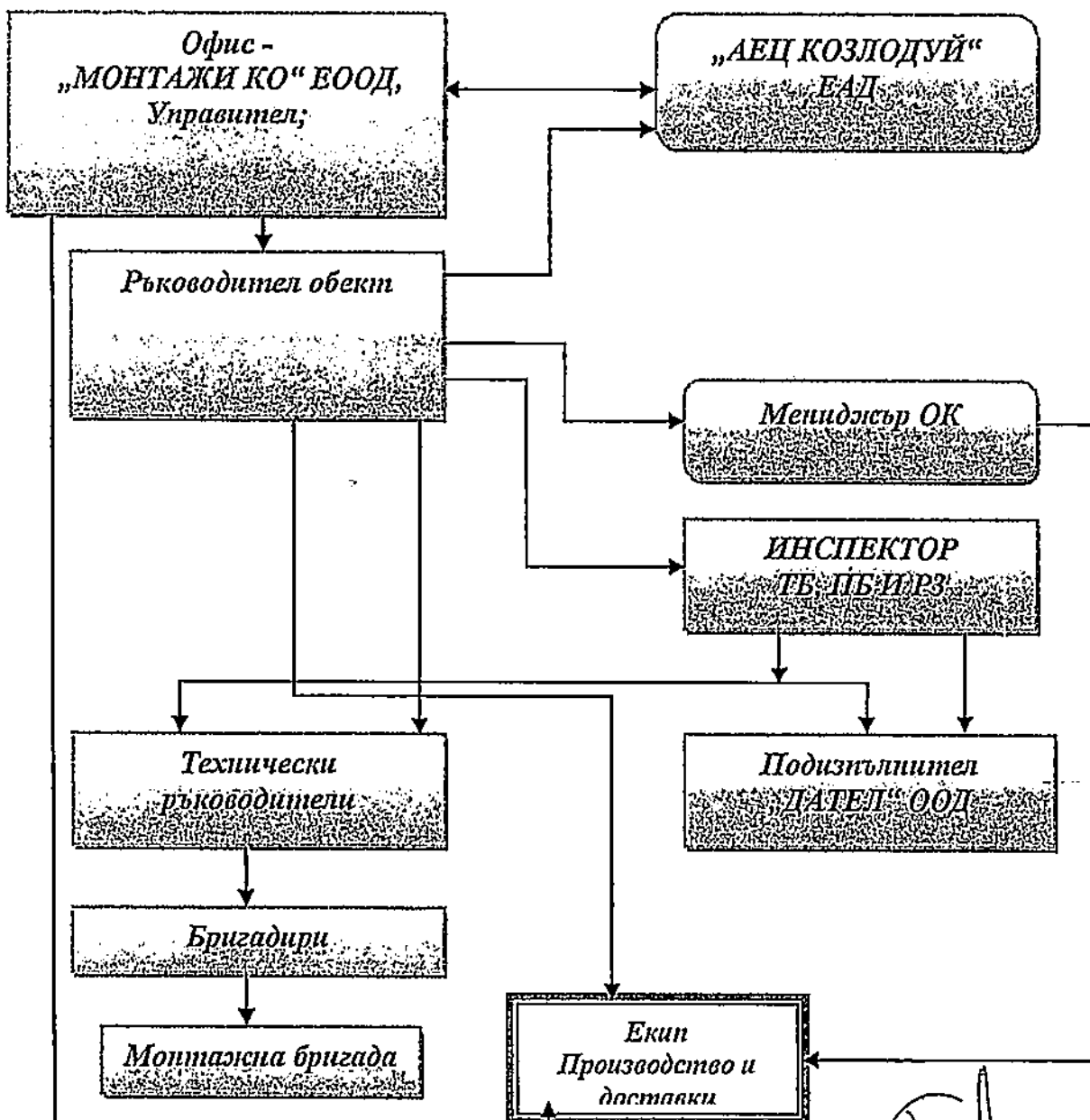
За общото управление на цялостната строителна дейност в територията на обектите и за осъществяване на връзките с Възложителя, доставчиците и контролните органи е предвидено обектово ръководство.

Организационна схема на персонала, която показва организационната структура с ключовите длъжности.

Организационната схема ясно показва взаимовръзката и допирните точки между:

- Възложител и Изпълнител;
- персонала на обекта и централния офис;

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА



Възложителят осъществява дейностите по контрол на база сключен договор с изпълнителя. Взаимовръзките между страните са посочени в по горната схема. връзките почти във всички случаи са двупосочни като допирните точки са в съответствие с договорните отношения между страните.

Възложителят се задължава: осигурява необходимите средства за финансиране на обекта, осигурява инвеститорски контрол при извършване на смр и предаване на обекта, осигурява протокол за откриване на строителната площадка, участва със свой представител при приемане на обекта.

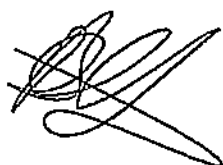
Възложителят и инвеститорският контрол проверяват изпълнението на дейностите в обекта по всяко време, относно качеството на видовете работи, монтираните съоръжения, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, не затрудняващ работата на изпълнителя.

Възложителят и инвеститорският контрол при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали и съоръжения, спират извършването на смр до отстраняване на нарушението. подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на изпълнителя.

Изпълнителят изпълнява възложената задача качествено и в договорения срок, като организира и координира цялостния процес на строителството в съответствие с: поетите ангажименти, съгласно предложенията и приложенията към него, неразделна част от договора, условията и техническите изисквания на документацията, действащите нормативни уредби в република България - за строителство, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност;

осигурява свой представител за съставяне и подписване на протокол за откриване на строителната площадка, влага при изпълнението качествени материали, и съоръжения, отговарящи на изискванията на наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, за които да представя при поискване от възложителя и инвеститорския контрол необходимите сертификати и фактури за придобиването им,

предоставя на възложителя и инвеститорския контрол възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обекта, изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на смр, дадени от възложителя и инвеститорския контрол, извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от възложителя на обекта и приемателната комисия, съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СМР (количествени сметки, акт за извършена СМР и фактури), отчита и представя фактури за вложените материали, за допълнително възникналите нови видове работи, уведомява своевременно писмено



възложителя винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на строителството, преди приемателната комисия изпълнителят почиства и отстранява от обекта излишните материали и отпадъци.

Ключов персонал по изпълнение на дейностите се явява Ръководителят на обекта.

От началото на монтажа на Обектите на територията на площадката до тяхното завършване, Изпълнителя назначава подходящо лице за Ръководител на обект с висше образование – електроинженер, също така минимум още един електроинженер с опит, Мениджър осигуряване на качество, както и Инспектор ТБ, ПБ и РЗ.

Ръководителя обект упражнява контрол на всички дейности, извършвани от Изпълнителя на територията на площадката и присъства на нея от началото до края на работния ден, с изключение на случаите, когато е в платен отпуск, отпуск по болест или отсъства по причини, свързани с добросъвестното изпълнение на Договора. При отсъствие на Ръководителя обект от площадката, на негово/нейно място се назначава подходящо лице, което действа като заместник.

Ръководител обект :

отговаря за цялостната реализация на проекта в съответствие с договора

координира дейността по проекта с Проектанта, инвеститорският контрол като представител на Възложителя

контролира постигането на общата и специфичната цел на проекта, както и задължителните резултати;

контролира изготвянето на технически спецификации и съпътстващите ги документи и ги представя за преглед на заинтересованите лица

контролира изпълнението на договорите като информира Възложителя и Изпълнителя за възникнали трудности и неизпълнение на договорните задължения;

парафира приемо-предавателните протоколи и ги представя за утвърждаване от заинтересованите лица ;

предприема корективни действия за редуциране на риска на ниво "проект";

координира и участва в дейностите по мониторинг и оценка на проекта;

отговаря за изготвянето на регулярни доклади за напредъка и доклади за наблюдение по проекта и ги представя на заинтересованите страни.

Технически ръководител/и на обекта:

Планиране, организиране, координиране на дейността на строителния обект;

упражнява контрол на строителната площадка;

проучва подробно документацията за обекта - работни чертежи, проектно-сметни документации, и графици, разчетите за необходимите трудови и материални ресурси;

организира подготовката за започване на строително-монтажните работи и контролира спазването на технологичната последователност на процесите;

разглежда и предава работните проекти на изпълнителите; контролира и координира работата на екипите и поддържа връзка с инвеститора;

контролира допускането до експлоатация на производствени машини и съоръжения след техническо обслужване, модификации или отстраняване на повреди;

контролира работата с производствените машини и съоръжения да се извършва само от квалифицирани и правоспособни лица.

Съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строително-монтажните работи;

подготвя заявките за материали, механизация, работна сила;

изработва актовете, осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита, уведомява прекия ръководител за станали злополуки, приема от бригадирите извършената работа по количество и качество,

отчита изпълнението на строителството и го предава на инвеститора, познава законите и други нормативни актове, методите и технологията на извършваните СМР.

Подчинен е на Ръководителя на обекта.

Подчинени длъжности: бригадири, бригади.;

Мениджър осигуряване на качество:

ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол на качеството на вляганите материали;

попълва в картотеката на техническите средства датите и резултатите от проверките;

контролира за правилният състав и състояние на материалите;

съставя документи по договаряне с клиенти; документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването; документи предавани на клиенти; документи по вътрешни одити;

следи за поява на рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия;

подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на фирмата;

координира и документира дейностите, свързани с прегледа от ръководството;

осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от дейността, особеностите и рисковете които се крият;

отговаря за състоянието на производствената дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби;

Инспектор ТБ, ПБ и РЗ:

Организиране, координиране и контролиране на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в предприятието, съгласно националното законодателство.

Разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;

Разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;

изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места;

изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;

разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ;

извършва начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и периодични инструктажи и обучения на всички работници;

провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;

анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;

създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация; подготвя анализи на състоянието на условията на труд;

организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;

Общата координация на строителния процес ще се осъществява от офиса на „МОНТАЖИ КО“ ЕООД, което създава условия за минимални разходи по управленската дейност.

2. ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯТА ПРИ ДОСТАВКА НА ЕЛЕМЕНТИ И КОМПОНЕНТИ И ПРОВЕРКИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВОТО.

Регистрирането и оценката на несъответствията при изпълнения на договора ще се извършва съгласно ИСУ на „МОНТАЖИ КО“ ЕООД:

- При констатиране на несъответствие техническият ръководител уведомява Мениджъра ОК, който попълва протокол за несъответстващ продукт, прави запис в дневника и уведомява Ръководителя проект.
- Определят се коригиращи действия в съответствие с П11 Коригиращи и превантивни действия т. 8.4. от ИСУ на „МОНТАЖИ КО“ ЕООД. Отговорност за определяне на коригиращите действия носят:

А) Мениджър ОК – при несъответствия, засягащи действието на системата по качество на „МОНТАЖИ КО“ ЕООД;

Б) Ръководител проект – при несъответствия, засягащи договора и съгласуване между отделните страни по него;

В) Технически ръководител – при несъответствия, касаещи конкретни задачи или дейности по договора.

За всички несъответствия „МОНТАЖИ КО“, ЕООД ще уведомява и представя своевременно протоколите за несъответствия на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за съгласуване. По време на контрол на работа могат да бъдат откривани несъответствия от длъжностните лица на Възложителя, които докладват, оценяват и регистрират несъответствията съгласно установения ред в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата продължава с разрешение на Ръководител обект, констатирал несъответствието след съгласуване с отговорно лице по договор на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Чрез предприемането на коригиращи и/или превантивни действия ще се отстраняват причините за възникване на действителни или потенциални несъответствия на продукта, поради които той не отговаря на предявените към него изисквания. Предприетите коригиращи и превантивни действия трябва да предпазят изпълнителя от повторно появяване на констатираните несъответствия. Стриктно ще се следи за пропуски и несъответствия и ще се предприемат коригиращи и превантивни мерки.

При изпълнение на дейностите по договора и при упражняване контрола на качеството ще се прилагат набор от утвърдени документи, като наръчник, процедури, работни инструкции, както и всички актове и протоколи по време на строителство от ЗУТ с прилежащите му поднормативни актове, регламентиращи провеждането на контрола на качеството на влаганите в строителството материали, на продукти и оборудване, качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, както и мерките за опазване на околната среда и осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на персонала.

При констатиране на несъответствие на продукт преди предаване на клиента или приемане в склада той се блокира до вземане на решения за по нататъшни действия и се попълва протокол за несъответствие (Ф 9.1) от този, който го е констатирал.

Когато е възможно несъответствието да бъде отстранено на работното място веднага, без изработка на нови елементи или използване на допълнителни материали, но с допълнителни действия служителят/работникът го отстранява.

С цел намаляване на загубите по преценка на технически ръководител и нагоре се определя срок за съхранение на несъответстващо, но годно изделие. При подходящ случай то се влага или предлага на клиент и при приемане от него несъответствието се закрива. Ако не е реализирано се демонтира на съставни елементи, годни за влагане, които се завеждат на отчет по параметри и се използват в производството.

За продукти, които подлежат на преработка или ремонт и тя е разпоредена от упълномощен ръководител в протокол за несъответствие, се извършва проверка след корекцията за доказване, че отговарят на изискванията.

Продукти, които не подлежат на корекция или са негодни за влагане след преработка се бракуват след разпореждане в протокол за несъответствие.

Несъответствието от всеки вид се закрива след изпълнение на писменото разпореждане.

Несъответствия в продуктите и услугите се установяват:

- в процеса на СМД по конкретния обект, при провеждане на предвидените в съответната процедура и от държавните нормативни документи контролни прегледи и проверки;
- в процеса на използване на вече готовия продукт от клиента;

В този случай на основание документирана в дневник за рекламация, изпратеното за експертна оценка длъжностно лице – ръководител на звено или определен от ръководителя специалист след оценяване на несъответствието попълва протокол за несъответствие и според правомощията си взема решение или уведомява висшестоящия ръководител;

- при доставка на материали или услуги преди прибиране в склада;

КОРИГИРАЩИ МЕРКИ/РАЗПОРЕЖДАНЕ С НЕСЪОТВЕТСТВАЩ ПРОДУКТ

Решението за разпореждане с несъответстващи продукти се взема от ръководителите на звена, където са идентифицирани несъответствията или управителят. То се документира в протокол за несъответствие и се определя според конкретния случай.

Разпореждането с несъответстващ продукт може да бъде:

- Преработване и поправка на открития дефект за отстраняване на откритото несъответствие(където е възможно);
- Приемането на продукта с разрешено отклонение от определените изисквания, разрешено от ръководството и съгласувано с клиента (когато е възможно);
- Предприемане на действия за недопускане на неумишлена употреба или използване като рекламация за доставен продукт, бракуване и унищожаване на несъответстващия продукт/услуга и използване като технологичен отпадък – рециклиране.

Несъответстващи продукти и услуги, които са преминали през процес на преработване и подобряване следва да бъдат подложени на задължителен последващ контрол и изпитване, за да се установи напълно ли е отстранено несъответствието и отговаря ли продуктът на установените изисквания на ИСУ и стандартите по качество, ЗБУТ и ОС. Продуктите, приети с отклонения, се идентифицират и съхраняват отделно от останалите.

Несъответствия на търговски продукти по вина на доставчика или фирмата-превозвач се управляват от ръководителя на звено "Снабдяване и механизация", който уточнява причините и условията на рекламацията и рекламира продукта пред доставчика или спедитора.

За отчитането на работата на изпълнителя е редно да се осъществява постоянен текущ контрол от страна на Възложителя. Контролът предлагаме да се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност и степен на съответствие между одобрените проекти, офертата на изпълнителя и реално извършените и документираните работи.

Отчетност - вид, периодичност и съдържание на документите, отчитащи напредъка по проекта.

Изготвяне на доклади при поискване от Възложителя, които съдържат становища по отношение на отправеното запитване и се представят в срок 5 дни от поискването им.

Участникът планира следните допълнителни действия за мониторинг и контрол, произтичащи от неговите договорни задължения:

Определяне на експерт за докладване и текуща комуникация с определените служители на Възложителя;

Определяне на експерт за докладване на нередности.

Описание на системата за осигуряване на качество, която участникът в процедурата възнамерява да приложи за проекта.

Системата за управление на качеството предвидена за изпълнение на договора включва следните ключови аспекти: дефиниране на обхвата на договора и създаване на детайлен график

и вътрешни процедури за изпълнение, управлението на екипа, управление на резултатите, приключване и докладване на изпълнението на договора.

За изпълнението на договора се предвижда създаване и прилагане на процедура за управление на качеството, в областите, посочени по-горе в следния обхват: 1) Управление на качеството на процесите и 2) Управление на качеството на продуктите. Системата за осигуряване на качеството ще гарантира взаимна връзка и съгласуваност между отделните междинни продукти на договора.

Заличено на основание 33ЛД.

Белин Маринов, Управител

„Монтажни КО“ ЕООД

17.07.2019 г.



СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по Договор
No....., които ВО трябва да представи за одобрение от
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Определя се от експерт от	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни:	
Отдел КОСУ	Програма за осигуряване на качеството (ПОК) - Приложение 12 от ДБК.ОК.ИК.005	☒ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☒ ДА ☐ НЕ
	План за контрол на качеството (ПКК) - Приложение 13 от ДБК.ОК.ИК.005	☐ след подписване на договора ☒ преди начало на СМР	☒ ДА ☐ НЕ
	Протокол за готовност на изпълнение на дейността - Приложение 12 от ДБК.КД.ИН.028	☐ след подписване на договора ☒ преди начало на СМР	☒ ДА ☐ НЕ
Сектор ТБ	Справка- декларация за данните от атестацията на персонала - Приложение 15 от ДБК.КД.ИН.028	☒ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☒ ДА ☐ НЕ
	Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ
	Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността - Приложение 3 от ДБК.КД.ИН.028	☒ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☒ ДА ☐ НЕ
	Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение 3-1 от ДБК.КД.ИН.02	☒ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☒ ДА ☐ НЕ

Определя се от експерт от	Наименование на документ	Етап от договора	Необходимост от представяне на документа
		До 20 календарни дни	
Сектор ПБ	Списък на лицата от ВО, имащи право да бъдат ръководители, изпълнители, наблюдаващи и членове на бригади за огневи работи - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ
	Други документи, ако дейността изисква специална квалификация по вид	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ
	План за осигуряване на пожарна безопасност -чл. 9, ал. 1, НАРЕДБА № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ
	Други документи, ако дейността изисква специална квалификация по вид	☐ след подписване на договора ☐ преди начало на СМР	☐ ДА ☒ НЕ

ВНИМАНИЕ!

При използване на подизпълнители, изискванията към тях са същите, както и за ВО – изпълнител по договор/поръчка. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трети лица.