

ДОГОВОР
№ С-141-9/13.12.....2019 г.

Днес, 13.12.....2019 год, в гр. Козлодуй между:

„МОНТАЖИКО“ ЕООД, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 175329555, със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, бул. Илиянци №72, представлявано от Белин Димитров Маринов - Управител, наричано по-нататък в Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„КМС“ ЕООД, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121034658, седалище и адрес на управление: гр. София, 1404, ж.к. Гоце Делчев, район Мотописта, бл. 53Е, ет. 3, офис 5 представлявано от Управителя Теодор Росенов Осиковски, наричано по-нататък в Договора ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, заедно двете страни ще бъдат наричани по-долу „Страните“.

На основание разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и Търговския закон, се сключи настоящия договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага и заплаща, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни "Изграждане на пешеходни пътеки под колектори за дъждовната канализация по ред "Б", продължаване на пешеходната пътека по ред "А" на кота + 36 и разделяне на общите сливни колектори на дъждовната канализация ГН на 5,6МЗ", съгласно Приложение № 1 – Количествено-стойностни сметки и рекапитулация, Приложение № 2 - Техническо задание №2016.УИИ.2.977.1.ТЗ.37, Приложение № 3 – Календарен график, Приложение № 4 – Списък на основни материали и оборудване, неразделни части от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 109548,42 /сто и девет хиляди петстотин четиридесет и осем лева и 42 ст./ лева без ДДС.

2.1.1. Цена за СМР, съгласно Приложение №1 – 99589,48 /деветдесет и девет хиляди петстотин осемдесет и девет лева и 48 ст./ лева без ДДС.

2.1.2. Стойност за непредвидени работи – 10% върху стойността по т.2.1.1. – 9958,94 /девет хиляди деветстотин петдесет и осем лева и 94 ст./ лева без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение №1 единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Единичните цени за изпълнение на възложените видове работи са образувани при следните ценови показатели:

2.3.1. Часова ставка диференцирана по видове работа:

Строително-конструктивна - 13,49 лв.;

В и К – 14,17 лв.;

ПБЗ – 13,49 лв.;

2.3.2. Допълнителни разходи върху труда - 100% от стойността на труда.

2.3.3. Допълнителни разходи върху механизацията - 10% от стойността на механизацията.

2.3.4. Разходни норми за труд, материали и механизация УСН, ТНС, СЕК.

2.3.5. Цени на материали по фактури, съгласно цени на производител или официален дистрибутор с 8 % доставно-складови разходи, без материалите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.3.6. Коефициенти за утежнени условия: К=1,14 - за 7 (седем) часов работен ден.

2.3.7. Цени на машиносмените на строителната механизация:

- Камцион – 320 лв.;
- Багер – 420 лв.;
- Булдозер – 420 лв.;

2.3.8. Печалба 8% начислена върху обема СМР, намален с материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. В случай на замяна на едни обеми работа с други, ценообразуването на новите видове работи е съгласно показателите за ценообразуване в т.2.3 или на базата на изпълнени сходни видове работи, съгласно количествено-стойността сметка, в случай че са указани в нея.

2.5. Всички количества и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани. За новите количества и видовете СМР се изготвя Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора, утвърден от Възложителя. Разходните норми за труд, материали и механизация са съгласно т.2.3.4.. Количествата и видовете СМР се доказват по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани и утвърден от Възложителя Констативен протокол за замяна на обеми дейности по договора.

2.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 2.1. по следния начин:

2.6.1. 90% (деветдесет процента) от стойността по т. 2.1.1. поетапно, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни, на база завършени и приети работи, след представяне на Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им и оригинална фактура.

2.6.2. 90% (деветдесет процента) от стойността по т. 2.1.2., чрез банков превод в срок до 30 календарни дни, на база завършени и приети работи, след представяне на Констативен протокол по т.2.5., двустранно подписана количествена сметка, Протокол за установяване на натурални видове СМР и заплащането им придружен с анализни цени и оригинална фактура.

2.6.3. Окончателно плащане - 10% (десет процента) от стойността на подписаните Протоколи за установяване на натурални видове СМР, се заплащат след окончателното изпълнение на всички дейности по договора и за двата блока, включително предаване на екзекутивната документация по т. 5.1.14, срещу представяне на Протокол за окончателно завършване на дейностите по договора.

2.6.4. От всяко от горните плащания в полза на Възложителя се удържат 3% в качеството му на главен изпълнител.

2.6.5. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови видове и количества СМР, които не са могли да бъдат предвидени преди сключване на договора. Непредвидените работи се възлагат за изпълнение след като са предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е оформен Констативен протокол, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Остойносттаването на непредвидените разходи за СМР, които не са предвидени в Приложение № 1 - Количествено-стойността сметка, се извършва съгласно ценовите показатели по т. 2.3. или на базата на изпълнени сходни видове работи, съгласно количествено-стойността сметка, в случай че са указани в нея.

2.7. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.8. Плащанията по този договор ще бъдат извършвани чрез банкови преводи в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е до 55 (петдесет и пет) календарни дни за всеки блок, съгласно Приложение № 3 – Календарен график, считано от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция Б и К и датата на Протокол за даване фронт за работа.

3.2. Сроковете по отделните етапи за изпълнение на СМР са посочени в Приложение № 3 - Календарен график. При възникване на необходимост от промяна на

срока (за цялостно завършване или на отделен етап), поради изпълнение на непредвиденен СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага актуализиран график, който след съгласуване и утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ става неразделна част от Договора.

3.3. Забавянето на отделни СМР, което няма да доведе до забавяне на предаването на съответния етап, не е основание за носене на отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Забавата за предаване на отделен етап не удължава срока за цялостното предаване на обекта.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

4.1.1. Да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.1.2. Да осигури свой отговорен представител при извършване на дейностите по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.1.3. Да предоставя, при поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наличната проектна документация, съгласно изискванията на НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.

4.1.4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

4.1.5. Да предостави информация на Изпълнителя за датите на Планов годишен ремонт съгласно утвърдени годишни графици.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.2.1. Да замени едни обеми работа с други с констативни протоколи.

4.2.2. Да контролира изпълнението на дейностите по договора на всеки един етап от изпълнението им.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката/оборудването с изискваните документи или при липса на такива, при извършване на входящ контрол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да не приема стоката/оборудването в което е вложена стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.4. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените СМР с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема работите и не извършва плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.5. Предсрочно да прекрати договора, ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще просрочи срока за изпълнение или няма да извърши строително-монтажните работи по уговорения начин или с нужното качество.

4.2.6. Да извършва инспекции и проверки на дейностите по договора съгласно т. 6 от Приложения № 2 - Техническо задание №2016.УИН.2.977.1.ТЗ.37, вкл. изпитвания на извършените работи.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с нормите, стандартите и техническите условия, действащи към момента на сключване на настоящия договор, работния проект и другите действащи в Република България нормативни документи, вътрешни документи на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (инструкции, правилници и др.) и в сроковете, посочени в т. 3 от настоящия договор.

5.1.2. Да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им в съответствие с категорията на строежа съгласно Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, обн. в Държавен вестник, бр.72/2003г.

5.1.4. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.5. Да опазва от повреди и замърсявания останалите съоръжения на обекта.

5.1.6. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на работите е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.7. Да достави материалите и оборудването при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката се представят на български език.

5.1.8. Да извършва входящ контрол на доставките, задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи). Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.9. Да осигури изцяло необходимото за строителството техническо оборудване и механизация, за изпълнение на дейностите по договора.

5.1.10. Да участва в оперативни съвещания, организирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на предмета на договора.

5.1.11. При завършване на всеки етап от възложената задача да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да прегледа и приеме съответния етап.

5.1.12. Да състави необходимата документация по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, други приложими за дейността нормативни документи и/или вътрешни документи на АЕЦ.

5.1.13. До 15 работни дни от приемане на работата за съответния етап, да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите документи, срещу които се извършва съответното плащане.

5.1.14. Да изготви и предаде в два екземпляра екзекутивната документация след фактическото завършване на строежа съгласно чл. 175 ал. 1 и 2 от ЗУТ и 1 (един) екземпляр на оптичен носител, записани в pdf формат с подписи на участниците в строителния процес

5.1.15. Да изготвя съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и му предостави поетапно необходимата отчетна документация за работите в срок до 15 календарни дни от изпълнение на дейностите.

5.1.16. Да предава съоръженията и работните площадки почистени и в добър вид, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ, ПБР-НУ и НТВЕЦМ.

5.1.17. Да осигури работно облекло, обувки и ЛПС на състава на бригадата.

5.1.18. Да осигури транспортиране на строителните отпадъци до депо подходящо за тях, удостоверявайки това с приемо-предавателен протокол.

5.1.19. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.20. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако са по негова вина.

5.1.21. Да извършва заваръчните дейности, съгласно предварително изготвена, утвърдена и атестирана (одобрена) технология (процедура), съгласно изискванията.

5.1.22. При извършване на изпитания и заваръчни дейности да спазва изискванията на действащото законодателство и стандарти и действащите в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД правила.

5.1.23. Да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако има такива, относно начина и мястото на изпълнение на отделни дейности.

5.1.24. Да извърши оценка на риска, съгласно чл.15 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и в обем съгласно чл.20, ал.3 от Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и предаде документите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.25. Да състави и представи за съгласуване от отговорното лице по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди допускане до обекта за работа Протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейността, Приложение № 23 към "Инструкция по качество то за работа на външни организации по сключен договор" ИД № ДБК.КД.ИН.028 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.26. При получени рекламации в гаранционния срок при писмено уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изпрати свой представител в местонахождението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за участие в комисия за уточняване причините за дефекта и сроковете за отстраняването им при условията на т.7.7. от настоящия договор.

5.1.27. Съпроводителната документация към новодоставеното оборудване (компоненти), която е на оригиналния език на Производителя, да се представи и в превод на български език.

5.1.28. Да осигурява достъп до персонала, помещения, съоръжения, инструменти, документи, използвани от Изпълнителя и неговите подизпълнители, при извършване на инспекции и проверки от Възложителя, съгласно т. 6 от Приложение № 2 - Техническо задание №2016.УИН.2.977.1.ТЗ.37.

5.1.29. Да представи на Възложителя до 20 дни след подписване на договора програма за осигуряване на качеството (ПОК) за преглед и съгласуване съгласно т. 5.1.2. от Приложение № 2 - Техническо задание №2016.УИН.2.977.1.ТЗ.37.

5.1.30. Да представи на Възложителя до 20 дни преди готовността за започване на работа План за контрол на качеството (ПКК) за преглед и съгласуване съгласно т. 5.1.3. от Приложение № 2 - Техническо задание №2016.УИН.2.977.1.ТЗ.37.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа по извършените дейности, съобразно реда и условията на този договор.

5.2.2. Да откаже изпълнението на указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че последните са в нарушение на цитираните в този договор нормативи, строителните такива или води до съществено отклонение от поръчката.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира за качеството на вложените материали при изпълнение на дейностите по раздел 1 от договора. Той носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените и влагани при изпълнение на дейностите материали и оборудване, ще бъдат нови, отговарящи на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор.

6.3. При доказано некачествено изпълнение на възложените работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява всички забележки за своя сметка, със свои материали и работна ръка. При бездействие и невъзможност възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички направени разходи по отстраняване на забележките, извън санкциите и неустойките, които заплаща по настоящия договор.

6.4. Гаранционните срокове за изпълнените строително-монтажни работи са както следва:

- За всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 години;

- За хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения – 5 години;

- За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 години;

6.5. Рекламация относно качеството на работите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи не по-късно от 30 дни след изтичането на предвидения гаранционен срок. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Ако в рамките на гаранционния срок на извършените СМР се установят дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с Възложителя.

6.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението им, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови всички разходи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отстраняване на дефекта и последиците от него.

6.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се счита невяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок

6.9. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7. НОСЕНЕ НА РИСКА

7.1. Рискът от случайно погиване на или повреждане на извършените СМР, конструкции, материали, строителна техника и др. се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приети етапи, съответно СМР, ако погиването не е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последният не е могъл да ги предотврати.

8. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

8.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на дължимото плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

8.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от настоящия договор Възложителят дължи неустойка в размер на 3% (три процента) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на дължимото плащане.

8.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т. 8.1. и 8.2., неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) върху стойността на договора.

8.4. Заплащането на неустойка не лишава Възложителя от правото му да търси други обезщетения за действително претърпени вреди в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на уведомяване на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция Б и К и датата на Протокол за даване фронт за работа.

9.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Количествено-стойностна сметка;

Приложение № 2 – Техническо задание № 2016.УИН.2.977.1.ТЗ.37;

Приложение № 3 – Календарен график;

Приложение № 4 – Списък на основни материали и оборудване;

9.4. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са:

Ирен Димитров – Главен инженер на „МОНТАЖИ КО“ ЕООД; тел. 0886 888768

Мирослав Бонев – Директор „СМД“, „МОНТАЖИ КО“ ЕООД, тел.: 0886 512398;

Пламен Цветков – Ръководител направление „Козлодуй“ при „МОНТАЖИ КО“ ЕООД, тел.: 0882 008770.

9.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са:

Христо Кирилов – Ръководител направление „Козлодуй“, тел.: 0884155152

Цветан Райков – Ръководител Офис София, тел.: 0887318236

9.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един оригинал за всяка от страните.

10. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„МОНТАЖИ КО“ ЕООД

гр. София 1220

бул. Илйивци №72

Тел/факс: 02/920 40 58; 02/920 15 85

E-mail: office@montazi-co.com

ЕИК 1753295

ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„КМС“ ЕООД

гр. София 1404

ж.к. Гоце Делчев, бл. 53Е, ет. 3, офис 5

тел/факс: 02/4392400; 02/4390655

E-mail: kmc@kmc-bg.com

ЕИК: 121034651

ИН по ЗДДС ВС

ВЪЗЛОЖИТ.

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Теодор]