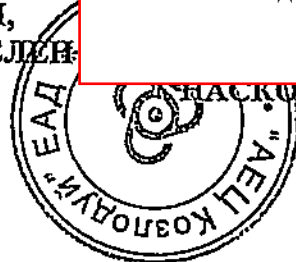




“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН

Заличено на осн. ЗЗЛД



НАСКО МИХОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по процедура на договаряне с предварителна покана за участие
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Сервизно обслужване на система за оперативен
мониторинг и поддръжка на параметрите на
водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6
енергоблокове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”**

гр. Козлодуй 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“ Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на
параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Част	Наименование	Брой Страници
1	Техническо задание № 2018.30.АСУ.TV.T3.1557	51
2	Образци на документи	
2.1	Образец на ЕЕДОП	19
2.2	Образец на оферта	8
2.3	Образец на декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. "д" от ППЗОП	1
2.4	Образец на декларация по чл. 135, ал. 5 от ЗОП	1
2.5	Образец на декларация за гаранционните срокове	1
3	Указания за подготовка на заявлението и офертата	7
4	Проект на договор	7



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ Осъществяване първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ
20190507-00353-0028(YYYYMMDD-ppppp-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
28. Енергетика

Решение номер: ЗОП-Р-61 От дата: 13/05/2019 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00353

Подделение: _____

Исходящ номер: ЗОП-Р-61 от дата 13/05/2019

Коментар на възложителя:

HA: 911095

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ Публичен
☒ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
АЕЦ Козлодуй ЕАД

Национален регистрационен номер:
106513772

Пощенски адрес:

гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй, Централно деловодство

Град:

Козлодуй

код NUTS:

BG313

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Лице за контакт:

Георги Захариев

Телефон:

0973-76162

Електронна поща:

gzahariev@npp.bg

Факс:

0973-76007

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.kznpp.org

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална агенция/служба
☐ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба

☐ Публичноправна организация

☐ Европейска институция/агенция или международна организация

☐ Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Обществени услуги
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономически и финансови дейности ☐ Здравеопазване	☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Образование ☐ Друга дейност: _____
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител) ☐ Газ и топлинна енергия ☒ Електроенергия ☐ Водоснабдяване ☐ Транспортни услуги	
☐ Пощенски услуги ☐ Експлоатация на географска област ☐ Друга дейност: _____	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител) ☐ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварително обявяване ☐ Конкурс за проект ☐ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител) ☐ Открита процедура ☐ Ограничена процедура ☒ Договаряне с предварителна покана за участие ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Договаряне без предварителна покана за участие ☐ Конкурс за проект ☐ Публично състезание ☐ Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност) ☐ Ограничена процедура ☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка ☐ Състезателен диалог ☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител) ☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП ☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител) ☒ Чл. 132 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
IV.2) Обект на поръчката ☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим – ВХР, по първи контур на 5, 6 ЕБ на АЕЦ Козлодуй ЕАД. Техническото обслужване е организирана административно-техническа дейност включваща: превантивно техническо обслужване, ремонт, доставка на резервни части и консумативи, поддържане на база данни за дефекти и разработване на мерки за повишаване надеждността на оборудването.	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒	
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)	
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта: _____ _____ _____	
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒ Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Характерът на поръчката не предполага нейното разделяне поради следното: - наличие на еднаква степен на сложност на работите и единни критерии към изпълнението на дейностите; - постигане на икономически ефект чрез уедряване на количествата доставяни резервни части и консумативи; - оптимизиране на разходите за управление на човешките, материалните и	

временните ресурси чрез единна координация на всички дейности по управление на проекта; - единна координация по управление, документиране и надзор на всички дейности по контрол на качеството, включително управление на несъответствията.			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 1950000 Валута: BGN			
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да ☐ Не ☒			
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN			
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: _____ _____ _____			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Видът на процедурата е Договаряне с предварителна покана за участие. Съгласно разпоредбите на чл. 132 от Закона за обществените поръчки, секторните възложители избират свободно открита и ограничена процедура, договаряне с предварителна покана за участие и състезателен диалог.			
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо) _____ _____			
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществен поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)			
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN			

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура ☐ поканата за участие ☒ документацията
--

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо) _____ _____ _____	
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията Национален идентификационен № (ЕИК)	

Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП жалба може да се подава до Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП.		

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

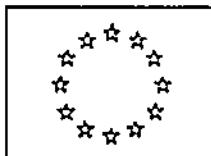
13/05/2019 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Заличено на осн. 33ЛД

VIII.1) Трите имена:
 Наско Асенов М

VIII.2) Должност:
 Изпълнителен директор

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 106513772	
Пощенски адрес: гр. Козлодуй, площадка АЕЦ Козлодуй			
Град: Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3321	Държава: BG
Лице за контакт: Георги Захариев		Телефон: +359 097376162	
Електронна поща: gzahariev@npp.bg		Факс: +359 097376007	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане			
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4240			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.6) Основна дейност			
☐ Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		☐ Железопътни услуги	
☒ Електрическа енергия		☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
☐ Добив на газ или нефт		☐ Пристанищни дейности	
☐ Проучване и добив на въглища или други твърди горива		☐ Летищни дейности	
☐ Вода		☐ Друга дейност: _____	
☐ Пощенски услуги			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД
Референтен номер: ² БД № 40730

II.1.2) Основен CPV код: 50000000Допълнителен CPV код: ^{1 2}**II.1.3) Вид на поръчка**

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим – ВХР, по първи контур на 5, 6 ЕБ на АЕЦ Козлодуй ЕАД. Техническото обслужване е организирана административно-техническа дейност включваща: превантивно техническо обслужване, ремонт, доставка на резервни части и консумативи, поддържане на база данни за дефекти и разработване на мерки за повишаване надеждността на оборудването.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 1950000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции☐ максимален брой обособени позиции:☐ само една обособена позиция☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²Основен CPV код: ¹ 50000000Допълнителен CPV код: ^{1 2}**II.2.3) Место на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Площадката АЕЦ "Козлодуй"

код NUTS:¹ BG313**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях)

Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

II.2.5) Критерии за възлагане☒ Критериите по-долу☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}

☒ Цена - Тежест: ²¹ ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
П.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 1950000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: 1 или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
П.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
 Списък и кратко описание на условията:
 Не се изисква.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Не се изисква. Изисквано минимално/ни ниво/а: 2 Не се изисква.
III.1.3) Технически и професионални възможности ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Кандидатът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на заявлението. В случаите на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, декларираните обстоятелства се доказват с представяне на списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка и услуга. 2. Кандидатът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката. В случаите на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, декларираните обстоятелства се доказват с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност. 3. Кандидатът трябва да прилага система за управление на качеството. В случаите на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, декларираните обстоятелства се доказват с представяне на сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на изпълнението на услугите със съответните стандарти. Изисквано минимално/ни ниво/а: 2 Кандидатите: По т.1: Да е изпълнил минимум една дейност с идентичен или сходен предмет с този на настоящата поръчка (под идентичен или сходен се има предвид дейности по техническо/сервизно обслужване и/или ремонт на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметри на водохимичен режим на първи контур на АЕЦ, с реактор ВВЕР-1000, от система, производство на Westinghouse Electric Company, САЩ) и за последните три години от датата на подаване на заявлението; По т.2: Да разполагат с: - минимум 4 (четирима) специалисти с IV-та квалификационна група, съгласно изискванията на ПВЗР-ЕУ; - минимум 4 (четирима) специалисти с IV-та квалификационна група, съгласно изискванията на ПВЗР-НУ; - минимум 2 (двама) специалисти, преминали формално обучение от производителя на системата Westinghouse и от производители на основни компоненти на оборудването за сервизно обслужване и поддръжка на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметри на водохимичен режим на първи контур на АЕЦ. По т.3: Да прилагат сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на поръчката.
предмет с този на настоящата поръчка (под идентичен или сходен се има предвид дейности по техническо/сервизно обслужване и/или ремонт на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметри на водохимичен режим на първи контур на АЕЦ, с реактор ВВЕР-1000, от система, производство на Westinghouse Electric Company, САЩ) и за последните три години от датата на подаване на заявлението; По т.2: Да разполагат с: - минимум 4 (четирима) специалисти с IV-та квалификационна група, съгласно изискванията на ПВЗР-ЕУ; - минимум 4 (четирима) специалисти с IV-та квалификационна група, съгласно изискванията на ПВЗР-НУ; - минимум 2 (двама) специалисти, преминали формално обучение от производителя на системата Westinghouse и от производители на основни компоненти на оборудването за сервизно обслужване и поддръжка на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметри на водохимичен режим на първи контур на АЕЦ. По т.3: Да прилагат сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на поръчката.
III.1.4) Обективни правила и критерии за участие Списък и кратко описание на правила и критерии: Кандидатите следва да отговарят на поставените от Възложителя изисквания в обявлението за обществената поръчка относно личното състояние, критериите за подбор, техническото и ценово предложение. За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл.54 и чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП и специфичните национални основания за отстраняване посочени в VI.3) от обявлението.
III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2 ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно

положение
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места
III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции ² Определеният за изпълнител на обществената поръчка участник трябва да представи гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5% от пределната му стойност. Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника: 1. парична сума, внесена по следните банкови реквизити УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, IBAN: BG31 UNCR 9660 1020 0008 09 – лева, SWIFT/BIC: UNCRBGSF с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 2. банкова гаранция (неотменима и безусловна) със срок на валидност 30 дни по-дълъг от срока на договора; 3. застраховка (неотменима и безусловна), която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя по конкретния договор (същата не може да обезпечава едновременно няколко договора), със срок 30 дни по-дълъг от срока на договора. В случаите на обезпечаване на изпълнението на договора чрез застраховка, определения за изпълнител участник представя доказателство за платена застрахователна премия.
III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща 1/12 от стойността на Годишната абонаментна такса ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Акт за извършена работа по профилактично техническо обслужване на системата за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 ЕВ съгласно дейностите от работната програма, месечен график за 24-часова оперативна връзка и оригинална фактура.
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността за отстраняване на дефекти и извършване на ремонтни дейности на място в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, които не могат да се извършат от сервизните инженери на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Акт за извършена работа и оригинална фактура. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността за отстраняване на дефекти и извършване на ремонтни дейности на оборудване в специализиран сервиз чрез банков превод ... продължава в т. VI.3).
III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ² Няма изискване към правната форма
III.2) Условия във връзка с поръчката ²
III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги) ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Познаване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:
III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☐ Открита процедура
☐ Ограничена процедура
☒ Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 - ☐ Рамково споразумение с един оператор
 - ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 - ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки Да ☐ Не ☒ (GPA)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предпоставяна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-00000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 12/06/2019 дд/мм/гггг

Местно време: 16:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

04/07/2019 дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: _____ дд/мм/гггг

Местно време: _____

Място: _____

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане**☐ Ще се прилага електронно поръчване☐ Ще се използва електронно фактуриране☐ Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: ²**

към III.1.7), в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Протокол за извършена работа и оригинална фактура. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на вложените резервни части и консумативи чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Акт за извършена работа, Констативен протокол (Протокол от техническа/работна среща), протокол от входящ контрол без забележки и оригинална фактура.

Други:

1. Получените заявления ще се отворят на2019 г. от 10:00 часа на публично заседание в У-ние "Търговско" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, на което могат да присъстват кандидатите или техни упълномощени представители, както и средствата за масово осведомяване.

2. Специфични национални основания за отстраняване:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл,

Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

4. Възложителят кани участниците класирани на първо и второ място да удължат срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертата си за определен от него нов срок. При не удължаване или не потвърждаване срока на валидност на офертата, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

5. Органите, от които кандидатите могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, които са в сила в Р. България във връзка с декларацията по чл.39, ал.3, т.1, б."д" от ППЗОП са:

- По отношение на задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите.

- По отношение на задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите.

- По отношение на задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

http://www.src.bg

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление Търговско, отдел Обществени поръчки

Пощенски адрес:

площадка АЕЦ Козлодуй

Град:

Козлодуй

Пощенски код:

3321

Държава:

BG

Телефон:

+359 097373230

Електронна поща:

sbreshkova@npp.bg

Факс:

+359 097376007

Интернет адрес (URL):

www.kznpp.org

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 13/05/2019 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо тежест
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Блок: 5, 6

УТВЪРЖАВАМ

Система

Заличено на осн. ЗЗЛД

Подра

СЪГЛ

ДИРЕ

28

ДИРЕ

“ПРО

24

2018 г. /Я. ЯНКОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2018.30.АСУ.ТВ.ТЗ.1557

за услуга

ТЕМА:

Техническо обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Техническо обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур 5, 6 ЕБ.

Техническото обслужване е организирана административно-техническа дейност, включваща: превантивно техническо обслужване, ремонт, доставка на резервни части и консумативи, поддържане на база данни за дефекти и разработване на мерки за повишаване надеждността на оборудването.

Целта е да се поддържа оборудването, системите и компонентите в добро експлоатационно състояние посредством дейностите изложени по-долу.

1.1. Превантивно техническо обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 ЕБ с обем и периодичност определени от заводската документация и съгласувани с Възложителя:

1.1.1. Дейности при превантивното техническо обслужване на оборудването по време на планово-годишен ремонт (ПГР) по предварително съгласуван график за всяко оборудване.

1.1.2. Дейности по превантивното техническо обслужване на оборудването извън ПГР по време на нормална експлоатация по предварително съгласуван график за всяко оборудване.

Дейностите по техническо обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове са посочени в Приложение № 2.

1.2. Ремонтни дейности

Това са непланирани дейности изпълнявани извън рамките на ПГР и включват дейности по ремонт, преработка или замяна, възстановяващи способността на отказалите конструкции, системи и компоненти посочени в таблиците към Приложение №1 да изпълняват възложените им функции в рамките на проектните критерии. Дейността се изпълнява след заявяване от Възложителя чрез средства за комуникация или по реда на Приложение №4 при наличие на Констативен протокол – Приложение №5.

1.2.1. Отстраняване на дефекти, несъответствия или отклонения от регламентираните технически характеристики на оборудването в срокове предписани чрез Информационната система за организация на експлоатационната дейност (ИС ОЕД).

1.2.2. Корекция на грешки или отклонения в работата на софтуера, реконфигуриране на софтуер .

1.2.3. Отстраняване на забележки по експлоатационните и метрологични характеристики на съоръженията.

1.2.4. Подмяна на модули поради изчерпан проектен ресурс, дефект или отказ и възстановяване на експлоатационните и метрологични характеристики на съоръженията.

1.2.5. Подмяна на консумативи поради изчерпан проектен ресурс, дефект или отказ и възстановяване на експлоатационните и метрологични характеристики на съоръженията.

1.3. Доставка на резервни части и консумативи за системата за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове.

1.3.1. Доставка на оригинални или функционално еквивалентни резервни части.

1.3.2. Поддържане от страна на Възложителя на оперативен набор резервни части по предварително съгласуван и договорен с Изпълнителя списък по позиции и брой.

Да се въведе модел за доставка на резервни части чрез приоритизиране на доставката от Изпълнителя и подобряване на търговските условия за Възложителя.

1.4. Поддържане съвкупност от данни за оборудването по Приложение №1, съдържаща:

1.4.1. Информация за състоянието и техническото обслужване на оборудването, данни от протоколи за настройка и измерване, конфигурационни параметри, отчетни документи и др.

1.4.2. Актуални backup копия на софтуера, осигуряващ работата на оборудването по това ТЗ.

1.4.3. Анализ на дефектите и регистрираните събития, оценка на надеждността и ресурса на оборудването.

1.4.4. Управление на резервните части, необходими за изпълнение на услугата, чрез:

1.4.4.1. Данни за пазарните наличности, включително на функционално еквивалентни резервни части.

1.4.4.2. Данни за промяна в етапите от жизнения цикъл на компонентите.

1.4.4.3. Актуални данни за наличностите по т.1.3.2. по позиции и брой.

1.5. Диагностика на оборудването и подобрения. Технически консултации.

1.5.1. Диагностициране на оборудването използвайки специализирани инструменти и софтуер.

1.5.2. Изготвяне на предложения за подобрения в хардуера и софтуера на системата с цел увеличаване надеждността и удължаване проектния живот на оборудването.

1.5.3. Участие на експерти на Изпълнителя при въвеждане на изменения и допълнения в хардуера и софтуера на оборудването.

1.5.4. Предоставяне на технически консултации и помощ по отношение на експлоатацията, надеждността, ефективността, сервизни и ремонтни дейности на оборудването.

1.5.5. Оценка на техническото състояние и ресурса на оборудването, участие в преосвидетелстване на оборудването чрез предоставяне на необходимите за това данни по т.1.4.

2. Обем на извършваната услуга

Дейностите, предмет на това техническо задание, в съответствие с т.1, се прилагат върху конструкции, системи и компоненти, съгласно Приложение № 1.

Оборудването е класифициран, както следва:

- класификация по безопасност – 3-Н, съгласно “Общие положения обеспечения безопасности атомных станций”, ПН АЭ Г 01-011-89 (ОПБ 88/97) или еквивалентен;
- класификация по сеизмоустойчивост – 2, съгласно “Нормы проектирование сейсмостойких атомных станций”, НП-031-01 или еквивалентен.

На площадката на ЕП-2 на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД Изпълнителят ще изпълнява услугата в рамките на контролираната зона на 5,6ЕБ (енергоблок) и в защитената зона.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

Протоколът за проверка на документите по договора, съгласно Приложение № 5 на ДБК.КД.ИН.028 дава разрешение за стартиране на работата и се счита за начална дата.

3.1. План за изпълнение на дейностите по превантивно техническо обслужване

3.1.1. Превантивното техническо обслужване на оборудването се извършва по съгласуван график и включва дейностите, описани в Приложения №2 и №3.

3.1.2. Възложителят предоставя на Изпълнителя списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции.

3.1.3. Оборудването се приема за техническо обслужване с Приемо-предавателен протокол – Приложение № 6. На техническо обслужване се приема оборудване, което е комплектовано напълно със съставните му части и елементи в съответствие с документацията, доставена с оборудването, за което в графа “забележки” от Приемо-предавателен протокол – Приложение № 6 е отбелязано, че няма забележки. Оборудване с липсващи и/или увредени елементи, детайли или части се приема на техническо обслужване, след съставяне на Приемо-предавателен протокол – Приложение № 6, като в графа “забележки” се описат повредите и липсите.

3.1.4. В срок до 60 (шестдесет) дни след подписването на договора, специалисти на Изпълнителя, съвместно с отговорните лица по договора да извършат оглед и съставят констативен протокол за вида, модела, серийния номер и параметрите, техническото състояние и препоръки за съхранението и условията на експлоатация за всяка една позиция от списъка на оборудването, подлежащо на техническо обслужване, съгласно Приложение №1. Първоначалният протокол ще отразява актуалното състоянието и количеството на оборудването и може да доведе до промени в обема на списъка на оборудването и планираните дейности за следващ период. В случай, че достъпа до която и да е част на оборудването или система е невъзможно, поради технологични или други причини, Възложителят ще осигури достъп възможно най-рано и ще уведоми за това Изпълнителя. Новите данни се добавят към първоначалния протокол и Приложения № 1, 2 и 3.

3.1.5. Дейностите по техническото обслужване се извършват съгласно изготвените от Изпълнителя и съгласувани с Възложителя работни инструкции.

3.1.6. Изпълнителят извършва техническото обслужване задължително по място.

3.1.7. След завършване на дейностите по техническо обслужване се извършва комплексна проверка за работоспособността на оборудването в експлоатационни условия в присъствие на представител на Възложителя. Ако по време на проверката се констатира несъответствия на техническите характеристики се съставя Констативен протокол - Приложение № 5 от Техническото задание. Отстраняването им е за сметка на Изпълнителя.

3.1.8. След извършване на техническо обслужване/ремонт експлоатационният вид се възстановява в съответствие с Инstrukция за поддържане на експлоатационния ред и състояние на оборудването № 30.ОУ.ОК.ИК.12.

3.2. План за изпълнение на дейностите

3.2.1. Срокът на Техническото обслужване е 2 години от сключването на Договора.

3.2.2. Дейността се изпълнява въз основа на предварително изготвени от Изпълнителя графици и планове, съгласувани и одобрени от Възложителя.

3.2.3. В срок от 3 месеца след подписване на договора, Изпълнителят е длъжен да представи Работни инструкции и/или процедури на български език за всяка от дейностите по т.1.1 и т.1.2.

3.2.4. Не по-късно от 2 (два) месеца преди ПГР Възложителят организира работни срещи с Изпълнителя с цел конкретизиране на обема на услугите за предстоящия ПГР и сроковете за изпълнението им и предава на Изпълнителя подробни входни данни за ресурсното планиране и времеви график.

3.2.5. Възложителят предоставя своевременно на Изпълнителя времеви графици за и извън ПГР за планираните дейности. Графиките са месечни и годишни.

3.2.6. Графикът за периодичните проверки и калибриране на средствата за измерване да е съгласуван с графика за ПГР.

3.2.7. На базата на получения график за ПГР, Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване график за извършване на дейностите по техническо обслужване.

3.2.8. Изпълнението на плановите и непланови дейности по техническото обслужване започва след подписването от страните на съответните Предложения за работа, в съответствие с т.3.2.5.

3.2.9. Контрол на качеството ще се извършва от упълномощени длъжностни лица.

3.3. План за изпълнение на дейностите по ремонт

3.3.1. При поява на дефект Възложителят уведомява Изпълнителя по телефон и/или изпраща по електронната поща съобщение за възникналия дефект.

3.3.2. Когато заявките са подадени в работен ден, Изпълнителят е длъжен в срок до 24 часа да изпрати свои специалисти да се запознаят с повредите, да определят необходимия обем дейности и срокът за отстраняването им. Когато заявките са направени в извънработно

време, почивни или неработни дни, Изпълнителят изпраща своите специалисти за констатиране на повредите в срок до 12.00ч. на първия работен ден.

3.3.3. За регистрираните дефекти се съставя и регистрира Констативен протокол – с описание на състоянието на оборудването и необходими действия за отстраняване на дефекта. В него се описва причината за появата на дефекта, освен в случаите, когато за установяване на причината се налага детайлна диагностика и анализ на всички преходни факти и обстоятелства.

3.3.4. Срокът за отстраняване на възникналите повреди се определя от Възложителя след съгласуване с Изпълнителя в зависимост от конкретния случай. Страните договорят нови срокове в случай, че обстоятелствата са извън контрола на Изпълнителя и не са по негова вина.

3.3.5. При възникване на дефект по време на извършване на дейностите по техническото обслужване или функционални изпитания на оборудването, Изпълнителят уведомява Възложителя, съставя констативен протокол, който се съгласува с него и пристъпва към отстраняване на дефекта.

3.3.6. Ако се установят по безспорен начин дефекти, предизвикани от Изпълнителя при извършване на техническо обслужване, той ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

3.3.7. При необходимост от спешно извършване на ремонт на няколко дефекта по оборудване включено в обема на услугата, сервизната организация извършва ремонта по приоритети, определени от ръководството на подразделението собственик на оборудването.

3.3.8. След отстраняване на дефекта Изпълнителят изготвя акт за извършената работа - Приложение №9, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Актът се подписва от представители и на двете страни.

3.3.9. Изпълнителят извършва ремонтните дейности задължително по място. Поправка на самите модули, замяна на дискретните компоненти или работа по калибрирането не се счита за дейност, която може да се извършва на място. В този случай Изпълнителят извършва демонтаж на дефектиралото оборудване или негов компонент, транспортиране до базата на сервизната организация и обратно, ремонт, монтаж и подготвяне на същото за въвеждане в експлоатация. В случай, че оборудване, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя констативен протокол – Приложение № 5 от ТЗ. Предприетите решения за отстраняване на забележки/дефекти и за замяна на оборудване се записват в констативния протокол. В констативния протокол задължително се посочва причината за дефектиране на оборудването.

3.3.10. При възникване на повреди в оборудването, за които Възложителят е изпратил заявка за отстраняване на повредата, Изпълнителят е длъжен в договорените срокове да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и отстраняване на повредата.

3.4. Условия за изпълнение на услугата

- Реда за разрешение и допускане до работа е определен в ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор и Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015;

- Дейности, към които при оценката за отношение към техническата безопасност е определено изискване за наличие на "Протокол за оценка на риска" и "Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд", започват изпълнение след подписването на посочените протоколи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

- Контрол на радиационната замърсеността на средствата и тяхната дезактивация се извършва от специалистите на АЕЦ.

3.5. Организация на дейностите по доставка на резервни части и консумативи

3.5.1. Доставката на резервни части и консумативи се извършва след получаване на заявка от Възложителя или съобразно времеви график за подмяна на консумативи. Сроковете на доставка се съгласуват и договарят с Изпълнителя конкретно за всяка поръчка.

3.5.2. При необходимост от доставка на резервни части и консумативи, които не са включени в списъка по т.1.3.2, Изпълнителят съгласува с Възложителя цената и условията за тяхната доставка.

3.5.3. Изпълнителят влага резервни части и др. материали при изпълнение на дейностите само при наличие на Констативен протокол – Приложение № 5.

3.5.4. Във връзка с резултатите от оценката на ресурса (т.1.5.5.) и/или при снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителят своевременно информира Възложителя и предлага ремонт или обоснована замяна на същите посредством използване на функционално еквивалентни резервни части, като следва да се представи документация от производителя, която да доказва, че новите части са функционално еднакви с тези, които са излезли от производство.

3.5.5. Когато замяната на оригинални части с функционално еквивалентни такива изисква допълнителни дейности, Изпълнителят да представи количествена сметка на материалните и човешки ресурси, необходими за въвеждането им в експлоатация.

3.5.6. Изпълнителят гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са оригинални и отговарят на стандартите, указани в заводската документация, чрез представяне на съответните документи.

3.5.7. Новодоставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД Инструкция по качеството - Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй"; № ДОД.КД.ИК.112. Резервните части да са съпроводени с документ, удостоверяващ съответствието им с изискванията на заводската документация. Изпълнителят представя Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, необходими за изпълнение на техническото обслужване. Цените се актуализират ежегодно.

3.6. Организация на работата по подържане на данни за оборудването

3.6.1. Изпълнителят създава и поддържа съвкупност от взаимосвързани данни за състоянието на оборудването, включено в обема на услугата.

3.6.2. Съвкупността от данни трябва да осигурява възможност за въвеждане на всички документи свързани с техническото обслужване на оборудването.

3.6.3. Данните трябва да включват и всички регистрирани и неотстранени дефекти. За дефектите трябва да е налична информация за идентификационен номер на блок/съоръжение, система, подсистема, възел, модул, фабричен номер, дата/ час на настъпване, срок за отстраняване, дата/ час на отстраняване, причини за дефекта.

3.6.4. Изпълнителят използва данните за проследяване на измененията (хардуер и софтуер) в оборудването, ресурса на оборудването и анализира данните с цел постигане и удължаване на проектния ресурс, чрез дейностите по т.1.5.5., т.3.5.4. и т.3.7.6.

3.7. Технически консултации. Диагностика на оборудването и подобрения.

3.7.1. Изпълнителят предоставя техническа помощ, консултации и съдействие на високо експертно-техническо ниво в рамките на Договора.

3.7.2. Техническите консултации и помощ се предоставят след получаване на заявка от Възложителя. Схемата за движение на документи, данни и техническа информация ще бъде определена съвместно от Възложителя и Изпълнителя в срок до 3 месеца след началото на дейностите.

~~3.7.3. Изпълнителят прави предложения за внасяне на изменения, ако установи проектни недостатъци или подобрения, които ще доведат до повишаване на разполагаемостта и подобряване експлоатационните характеристики на оборудването.~~

3.7.4. При одобрени изменения Изпълнителят участва в подготовката на документацията за изменението на проекта и тяхната реализация съгласувано с Възложителя и Проектанта на системата (Уестингхаус).

3.7.5. Чрез участие на свои специалисти Изпълнителят подпомага изпълнението, верификацията и валидацията на измененията при въвеждането на модификации, корекции и допълнения в хардуера и софтуера на оборудването, съгласувано с Възложителя.

3.7.6. Еднократно за срока на договора Изпълнителят извършва оценка на техническото състояние и ресурса на оборудването и участва в преосвидетелстване на оборудването.

3.7.7. Диагностициране на оборудването се извършва по заявка или се планира и договаря на ежегодните срещи.

3.8. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от Възложителя

3.8.1. Възложителят определя отговорни лица за контакт с Изпълнителя.

3.8.2. Възложителят предоставя на Изпълнителя списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване. Възложителят осигурява необходимите

стр. 8/18

технически характеристики и условия за експлоатация на оборудването, съгласно заводската документация и ръководства по експлоатация.

3.8.3. Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата техническа документация, доставена с оборудването, наличната лабораторна апаратура и софтуер, които са в комплект с доставката, пароли за достъп до софтуерните приложения, съгласно установения ред за предаване на входни данни.

3.8.4. Възложителят предоставя, при поискване от страна на Изпълнителя по установения ред за предаване на входни данни схеми, чертежи, ръководства, инструкции и документи, свързани с изпълнение на техническото обслужване.

3.8.5. Възложителят предоставя на Изпълнителя в зона с йонизиращи лъчения достъп до помещенията за провеждане на техническо обслужване. Контрол за замърсеност на средствата и тяхната дезактивация се извършва от специалистите на Възложителя. Към замърсено неремонтируемо оборудване се прилагат изискванията на т.13 от Инструкция за радиационна защита в АЕЦ "Козлодуй" – ЕАД Електропроизводство – 2; № 30.ОБ.00.РБ.01.

3.8.6. Възложителят осигурява достъп на сервизната техника, МПС и оборудването на Изпълнителя до площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в съответствие с конкретната процедура на Възложителя.

3.8.7. Възложителят дава разрешение за изнасяне на дефектиралите части при необходимост от извършване на ремонт в база на Изпълнителя.

3.8.8. Възложителят спазва и изисква спазването от Изпълнителя на инструкциите и или процедурите за техническо обслужване и ремонт на системите/ оборудването, предмет на техническото обслужване.

3.8.9. Възложителят предоставя при поискване от Изпълнителя, данни за изменения в експлоатационната документация, имаща отношение към системите/ оборудването, предмет на техническото обслужване.

3.8.10. Възложителят ще предоставя своевременно данни за изпълнение на дейностите от обема, за който е отговорен АЕЦ "Козлодуй" и имащи отношение към системите и оборудването, предмет на сервизното обслужване.

3.8.11. Възложителят предоставя на Изпълнителя в срок до 5 (пет) календарни дни след сключване на договора всички вътрешни документи, цитирани и свързани с изпълнението на дейностите по договора по установения ред за предаване на входни данни.

3.8.12. Възложителят има право да осигури доставка на резервни части и оборудване от OEM доставчици директно, като уведомява за това Изпълнителя. Изпълнителят не носи отговорност за части, консумативи и ремонти, които са извършени от Възложителя и последващите откази по системата.

3.8.13. Възложителят ще осигури на Изпълнителя подробни входни данни за ресурсното планиране, подготовка на специални инструменти и времеви график не по-късно от 3 (три) месеца преди началото на дейностите.

3.8.14. Възложителят предоставя на Изпълнителя навременна информация за планираните дейности по време на ПГР (реализиране на технически решения, коригиращи

мероприятия, мерки по Инвестиционната програма и други дейности, засягащи оборудването предмет на това ТЗ) за които е необходима предварителна подготовка на оборудването.

3.8.15. Възложителят осигурява подходящи условия на труд за специалистите на Изпълнителя.

3.8.16. Възложителят има право да осъществява контрол по изпълнението на дейностите, стига да не възпрепятства работата на Изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

3.8.17. Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако прецени, че тяхното физическо или емоционално/психическо състояние не гарантират безопасното изпълнение на дейностите.

3.8.18. Възложителят има право да не допусне или да преустанови работа на специалисти на Изпълнителя, ако те не спазват изискванията на Правилниците за безопасност и здраве, Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи или технологичната последователност за изпълнение на дейностите, описани в документите.

3.8.19. Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако документите удостоверяващи тяхната правоспособност липсват, не са действителни или не отговарят на естеството на извършваната дейност

3.8.20. Възложителят има право да откаже или забави допускането до работа на специалисти на Изпълнителя при планови превантивни дейности, ако заявяването на дейността не е в сроковете на т. 3.9.4.

3.8.21. За регистриран престой по причините на т. 3.8.18÷3.8.20 Възложителят има право да откаже заплащане.

3.8.22. Възложителят осигурява своевременно оформяне на наряда и допуска до работа на специалистите на Изпълнителя.

3.9. Условия и дейности, които трябва да се изпълняват от Изпълнителя

3.9.1. Условията за достъп на персонала на Изпълнителя в "АЕЦ Козлодуй" са съгласно ДБК.КД.ИН.028 Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.

3.9.2. Представителите на Изпълнителя са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в АЕЦ "Козлодуй"

3.9.3. Изпълнителят се задължава да изпълни качествено възложената му дейност в срокове, определени в договора, като спазва изискванията на действащите документи на Възложителя.

3.9.4. Изпълнителят е длъжен да заяви дейностите по превантивното техническо обслужване не по-късно от 12.00ч. на последния работен ден, предхождащ деня за изпълнение на дейността.

3.9.5. Изпълнителят изготвя работни документи за изпълнение на дейностите по техническо обслужване на оборудването от Приложение №1: Програми и графици за техническо обслужване, Процедури и Инструкции за техническо обслужване и отстраняване на дефекти, на базата на ръководства на производителя, които се съгласуват с Възложителя. Конкретните работни документи, които Изпълнителят ще разработи, ще се укажат в ПОК.

3.9.6. Изпълнителят уведомява за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване и ремонта по установен от Възложителя ред.

3.9.7. Изпълнителят спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.

3.9.8. Изпълнителят е длъжен да не допуска липси при съхраняваните от него средства за автоматизация, получени за ремонт и обслужване с приемно-предавателния протокол от Възложителя.

3.9.9. Изпълнителят е длъжен да спазва стриктно сроковете за отстраняване на дефектите и другите дейности.

3.9.10. На базата на получения график за ПГР, Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване график за извършване на дейностите по техническо обслужване. Всички непредвидени отклонения от графика трябва да са писмено обосновани от Изпълнителя.

3.9.11. Изпълнителят изготвя отчетни документи за извършените през предходния месец дейности по техническо обслужване и ремонт на оборудването по Приложение №1. Формата и съдържанието на отчетните документи за извършените дейности се съгласуват между Изпълнителя и Възложителя.

3.9.12. В срок до два месеца след изпълнение на дейностите, Изпълнителят изготвя отчет за състоянието на оборудването по системи, преминали техническо обслужване по време на ПГР.

3.9.13. Изпълнителят изготвя анализи за открити отклонения и несъответствия на системите и разработва организационни и технически мерки за недопускане на повтаряемост на дефектите и причините, водещи до неразполагаемост на оборудването.

3.9.14. Изпълнителят осигурява собствени транспортни средства и стандартни ремонтни комплекти (инструменти, приспособления, материали и документи) и екипировка за извършване на техническото обслужване и ремонт.

3.9.15. Изпълнителят инсталира и ползва само лицензиран софтуер, собственост на Възложителя. Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукта, определен в предмета на техническото задание, да изменя конкретната софтуерна уредба и създава вторични продукти за конкретната софтуерна уредба, и да представи гаранция на Възложителя за неговото осигуряване срещу каквото и да е негово нарушение на съществуващите лицензионни условия в резултат на действие или бездействие на Изпълнителя.

3.9.16. Изпълнителят трябва да определи начина за достъп и броя на ползвателите на информацията за оборудването, и да осигури оторизиран достъп до тази информация.

3.9.17. Изпълнителят осигурява квалифициран персонал по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в съответствие с изискванията на т.5.5.

3.9.18. Изпълнителят осигурява условия за изпълнение на дейности на Възложителя при реализиране на технически решения, коригиращи мероприятия, мерки по Инвестиционната програма и други дейности, засягащи оборудването, предмет на това ТЗ.

3.9.19. При изискване от Възложителя – Приложение № 7, Изпълнителят осигурява специалисти при изпитания на системите по време на пускови операции и/или спиране на блок и функционални изпитания. Участието им се отчита с Приложение № 8.

3.9.20. При изискване от Възложителя – Приложение № 7, Изпълнителят присъства при въвеждането в работа на оборудването, преминало техническо обслужване или ремонт.

3.9.21. Изпълнителят предава съоръжение, преминало техническо обслужване или ремонт, с Акт за извършена работа - Приложение № 9 от Техническото задание.

3.9.22. Изпълнителят осигурява за своя сметка присъствие на свой квалифициран персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ и имащи отношение към оборудването, предмет на техническото обслужване, за което ще бъде своевременно уведомяван от Възложителя.

3.9.23. Изпълнителят определя отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности.

3.9.24. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда .

3.9.25. Лабораторната техника и средства за измерване (ако сервизната организация използва такава), е необходимо да бъдат калибрирани или проверени от компетентна лаборатория или орган, което да се потвърждава с валидни сертификат/ свидетелство. Отговорността за експлоатационната годност и метрологичното осигуряване на средствата, използвани при изпълнение на сервизното обслужване и ремонта, е задължение на Изпълнителя.

3.9.26. Изправността и техническите характеристики на ремонтираните средства, които не подлежат на метрологичен контрол, се потвърждават с протокол от Изпълнителя.

3.10. Нормативно-технически документи

При изпълнение на услугата трябва да се спазват изискванията на:

- Закон за безопасно използване на ядрената енергия
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба за основните норми за радиационна защита.
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- Наредба № 81213з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБР-НУ).
- Правилник за безопасност и здраве в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи – ПБЗР – ЕУ;
- Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, № УС.ФЗ.ИН.015;
- Инструкция по РЗ в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, V и VI блок, идент. № 30.ОБ.00.РБ.01.
- Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, идент. № ДОД.КД.ИК.112.
- Инструкция по качество. Работа с външни организации. идент. № ДБК.КД.ИН.028.

3.11. Критерии за приемане изпълнението на услугата

- Оценка качеството на извършената работа;
- Оценка наличието и пълнотата на съдържанието на отчетната документация;
- Оценка спазването на графика за извършване на дейностите.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

4.1.1. Възложителят ще предостави на Изпълнителя техническата, заводска и експлоатационна документация, свързана с изпълнение на техническото обслужване на оборудването във вида в който е налична в “АЕЦ Козлодуй”.

4.1.2. Възложителят ще предостави на Изпълнителя контролирани документи, определящи изискванията към изпълнение на дейностите по техническото обслужване във вида в който е налична в “АЕЦ Козлодуй”.

4.1.3. Документите по т.4.1.1 и т.4.1.2 ще бъдат предадени в списък като “входни данни” по установения ред в “АЕЦ Козлодуй”.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

4.2.1. Изпълнителят изготвя работните документи, регламентиращи всички дейностите по оборудването, съгласно т. 3.2.3 и т.3.9.5. Наличието на утвърдени работни документи е предпоставка за започване работа по Договора.

4.2.2. Изпълнителят окомплектова доставките на резервни части и консумативи с всички необходими съпътстващи документи – сертификати, декларации за съответствие, ръководства и др.

4.2.3. Всички работни и отчетни документи се представят на Възложителя за съгласуване, одобряване или за информация, на български език.

4.2.4. Всички работни и отчетни документи се представят на Възложителя за съгласуване на хартиен и магнитен/оптичен носител в редактируем формат.

4.2.5. Всички работни и отчетни документи трябва да са налични и в поддържаната от Изпълнителя съвкупност от взаимосвързани данни за оборудването.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. Отчитане на дейностите по техническо обслужване и ремонт се извършва със следните документи:

4.3.1.1. Акт за извършена работа – Приложение № 9. С него се отчитат както дейностите по техническо обслужване, така и извършените ремонти. Към акта за извършена работа се прилагат Констативен протокол – Приложение №5, протокол от входящ контрол без забележки (при доставка на резервни части и консумативи), съпровождаща доставката документация – сертификати, декларации, приложими документи на производителя и др.

4.3.1.2. Отчет за участие на представители на Изпълнителя в пускови операции или по време на спиране на блок – Приложение № 8. Към него се прилага заявката от Възложителя – Приложение № 7.

4.3.1.3. Ремонтна карта – Приложение № 10;

4.3.1.4. Други отчетни документи, уточнени в ПОК и/или работните документи

4.3.2. Приемането на работа се документира с двустранен протокол - Приложение №11.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

4.4.1. Всички работни и отчетни документи, изготвени съгласно т.4.2 и т.4.3 се съгласуват с Възложителя. Формата и съдържанието на работните и отчетните документи могат да бъдат изменяни само след съгласуване между Възложителя и Изпълнителя. Работните документи са задължителни за изпълнение за Изпълнителя и Възложителя.

4.4.2. За оборудване на ЕП-2 на "АЕЦ Козлодуй" - ЕАД отчетните документи се съгласуват и утвърждават в цех "СКУ" и се регистрират в сектор "ПК".

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1 Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

5.1.1 Изпълнителят трябва да прилага сертифицирана Система за управление на качеството съгласно ISO 9001 или еквивалентен и да представи копие валиден сертификат.

5.1.2 ВО уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на ВО, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2 Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството. ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БиК до 15 работни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по

договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- съдържанието да отговаря на т.5 от ISO 10005 "Планове по качество" или

еквивалентен;

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

5.3 Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.3.1 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на ВО-Изпълнител преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора. ВО писмено потвърждава съгласието си с това условие в предложението за участие.

5.3.2 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации", ДОД.ОК.ИК.049.

5.4 Управление на несъответствията

В случаи, когато за целите на обекта на услугата Изпълнителят желае да използва продукт или услуга, която не отговаря на изискванията на настоящето техническо задание или която показва отклонения от утвърдените от "АЕЦ Козлодуй" документи на Изпълнителя, последният трябва да докладва несъответствието на Възложителя за получаване на разрешение за използване на несъответстващ продукт или за одобряване на коригиращите мерки.

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй" ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.5 Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да осигури персонал с подходяща квалификация за изпълнение на работите на площадката на "АЕЦ Козлодуй", а именно:

- Минимум IV квалификационна група по "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи" ПБЗР-ЕУ;
- Минимум IV квалификационна група по "Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения" ПБР-НУ. Персоналът на Изпълнителя, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй" трябва да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността

5.6 Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Няма отношение.

5.7 Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

5.8 Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД
Няма отношение.

5.9 Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

5.9.1 Изпълнителят да разполага с обучен персонал, от производителя на системата Westinghouse и от производители на основни компоненти на оборудването, за сервизно обслужване и поддръжка на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметри на водохимичен режим на първи контур на АЕЦ.

5.9.2 Изпълнителят да е изпълнявал услуги с еднакъв или сходен предмет "Техническо/Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметри на водохимичен режим на първи контур на АЕЦ" от система, производство на Westinghouse през последните 5 години или да изпълнява такива от поне 3 (три) години.

5.9.3 Изпълнителят да има възможност да организира аварийна поддръжка на системата 24 часа, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината.

5.9.4 Изпълнителят да може, при необходимост, да осигури съдействие от страна на лицата проектирали системата за оперативен мониторинг и поддръжка на параметри на водохимичен режим по първи контур на АЕЦ Козлодуй ЕАД.

6 Организационни изисквания

6.1 След сключване на договора се провежда начална среща по договора с представители на Възложителя и Изпълнителя. По време на изпълнението на договора се провеждат ежесмесечни работни срещи.

6.2 Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

7 Допълнителни изисквания

7.1 Техническото обслужване и ремонта да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора.

7.2 Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските инструкции на оборудването.

7.3 Изпълнителят да осигури метрологично освидетелстване (проверка/калибровка) за всеки тип измервателна апаратура.

7.4 Да представя лиценз за новодоставения софтуер (при доставка на такъв).

8 Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените

за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използващи от външните организации и техни подизпълнители. Изпълнителят трябва писмено да потвърди съгласието си с това условие.

9 Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнители/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Приложения:

- | | |
|-----------------|--|
| Приложение № 1: | Списък по технологични позиции и местоположение на оборудване на Система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим [ВХР] по първи контур на 5 и 6ЕБ, подлежащо на превантивно техническо обслужване и ремонт |
| Приложение № 2: | Дейности при превантивно техническо обслужване на Система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим [ВХР] по първи контур на 5 и 6 ЕБ, изпълнявани по време на ПГР |
| Приложение № 3: | Дейности при превантивно техническо обслужване на Система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим [ВХР] по първи контур на 5 и 6 ЕБ, изпълнявани по време на нормална експлоатация [извън ПГР] |
| Приложение № 4: | Схема за изпълнение на дейностите по ремонт. |
| Приложение № 5: | Констативен протокол (типова бланка). |
| Приложение № 6: | Приемо-предавателен протокол (типова бланка). |
| Приложение № 7: | Заявка за участие на представители на Изпълнителя в пускови операции или по време на спиране на блок (типова бланка). |

Приложение № 8: Отчет на участие в операции по пуск и спиране на блок (типова бланка).

Приложение № 9: Акт за извършена работа (типова бланка).

Приложение № 10: Ремонтна карта (типова бланка).

Приложение № 11: Двустранен протокол (типова бланка).

Приложение № 12: Схема за изпълнение на дейностите по техническо обслужване.

Заличено на осн. 33ЛД

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.) РП	№ на мярка от програма / код на мероприятието МИС ВааН 200091JO
---	---

Списък по технологични позиции и местоположение на оборудване на Система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим [ВХР] по първи контур на 5 и 6ЕБ, подлежащо на превантивно техническо обслужване и ремонт

БЛОК 5

№	Технологична позиция	Помещение	Тип на оборудването
ПАНЕЛ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРИБОРИТЕ			
1.	5TV80Q011	A048	Щкаф за компютри с вентилаторен блок
2.	5TV80Q002A008	A048	Принтер HP Colour LaserJet 2605
3.	5TV80Q002A003, 5TV80Q002A002	A048	Компютър Dell Precision™ 490 Workstation с инсталиран софтуер за HC 900 и Монитор
4.	5TV80Q002A005, 5TV80Q002A004	A048	Компютър Dell Optiplex 745 с инсталиран софтуер за DX800 и Монитор
5.	5TV80Q002F002, 5TV80Q002F003, 5TV80Q002F004	A048	Непрекъсваемо захранване (UPS)
6.	5TV80Q008	A048	Мрежова кутия
СТОЙКА ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРОБАТА			
7.	5TV80Q012	A333	NESLAB HX-150 Охладител на проби с TC-200 контролер охладен с въздух хладилник, рециркуляционен охладител, 220 VAC, 50 HZ, 1 ФАЗА
8.	5TV80Q018	A333	Разпределителна кутия
9.	5TV80S796, 5TV80S52, 5TV80S53, 5TV80S93, 5TV80S801	A333 A328	Ръчен клапан
10.	5TV80N055	A333	Swagelok филтър
11.	5TV40N021, 5TV30N021, 5TV80N736, 5TV80N746	A328	Swagelok филтър SS-6TF-40
12.	5TV80W710, 5TV80W720, 5TV80W730, 5TV80W740	A328	Охладител на проба
13.	5TV40S021, 5TV30S021, 5TV80S726, 5TV80S736, 5TV80S746	A328	АТКОМАТИС/ регулатори за плътност на контура

№	Технологична позиция	Помещение	Тип на оборудването
14.	5TV80S750	A328	Swagelok SS продухвач клапан 1/2"
15.	5TV80P720, 5TV80P730, 5TV80P740	A328	Ashcroft 2-1/2" манометър, 0-2500 kPa
16.	5TV80S721, 5TV80S731, 5TV80S741, 5TV80S725, 5TV80S735, 5TV80S745	A328	Swagelok SS ръчен клапан
17.	5TV80S723, 5TV80S733, 5TV80S715, 5TV80S743, 5TV80S716	A328	Swagelok SS ръчен клапан 1/4"
18.	5TV80P710	A328	Ashcroft 2-1/2" манометър, 0-1000 kPa
19.	5TV80P750	A328	Ashcroft 2-1/2" манометър, диференциално налягане 0-100 kPa
20.	5TV80S722, 5TV80S732, 5TV80S742,	A328	Swagelok SS изпускателен клапан, пружинен, настроен на 250 psi (1724 kPa)
21.	5TV80S755	A328	Swagelok SS предпазен клапан, настроен на 100 psi (700 kPa)
22.	5TV80S754	A328	Swagelok SS възвратен клапан
23.	5TV80S013, 5TV80S024	A328	Swagelok SS сферичен клапан, 1/2"
24.	5TV80S720, 5TV80S730, 5TV80S740	A328	Tescom, регулатор на обратно налягане
ПАНЕЛ С ДАТЧИЦИ НА ПЪРВИ КОНТУР			
25.	5TV80S001, 5TV80S101, 5TV80S201, 5TV80S501, 5TV80S570, 5TV80S601	A332	Swagelok SS клапан сферичен, 3/8"
26.	5TV80S510, 5TV80S520, 5TV80S530, 5TV80S540, 5TV80S550, 5TV80S560, 5TV80S610, 5TV80S620,	A332	Swagelok SS клапан сферичен, 1/4" NPT

№	Технологична позиция	Помещение	Тип на оборудването
	5TV80S630, 5TV80S640, 5TV80S650, 5TV80S660, 5TV80S670		
27.	5TV80S401, 5TV80S410, 5TV80S420, 5TV80S430, 5TV80S440, 5TV80S682	A332	Swagelok SS клапан сферичен, 1/2"
28.	5TV80S004, 5TV80S104, 5TV80S105, 5TV80S106, 5TV80S204, 5TV80S205, 5TV80S206, 5TV80S005, 5TV80S006	A332	Swagelok SS 3-пътен клапан сферичен, 3/8"
29.	5TV80S010, 5TV80S040, 5TV80S031, 5TV80S030,	A332	Swagelok SS ръчен клапан, 1/4"
	5TV80S033, 5TV80S032, 5TV80S034, 5TV80S210, 5TV80S020, 5TV80S110		
30.	5TV80S025, 5TV80S035, 5TV80S045, 5TV80S215	A332	Swagelok SS възвратен клапан, пружинен, 1/4"
31.	5TV80S103, 5TV80S003, 5TV80S055, 5TV80S125, 5TV80S203, 5TV80S225, 5TV80S515	A332	Swagelok SS възвратен клапан, пружинен, 3/8"
32.	5TV80S415	A332	Swagelok SS възвратен клапан, пружинен, 1/2", 5 psi (0.345 bar) налягане на сработване
33.	5TV80S681	A332	Swagelok SS възвратен клапан, пружинен 1/4", 1/3 psi (0.023 bar) налягане на сработване
34.	5TV80Q020S, 5TV80Q030S	A332	Анализатор Orbisphere 3623 H2&O2

№	Технологична позиция	Помещение	Тип на оборудването
35.	5TK2123Q210	A332	Анализатор Orbisphere 510 O2
36.	5TV80N401, 5TV80N501	A332	Barnstead филтър с Pura-Lite индикатор
37.	5TV80Q005	A332	Йонен хроматограф DIONEX DX800 - аниони
38.	5TV80Q009	A332	Йонен хроматограф DIONEX DX800 – катиони
39.	5TV80Q005H	A332	Кондиционер към DIONEX DX800
40.	5TV80Q009H	A332	Кондиционер към DIONEX DX800
41.	5TV80S010	A332	Селектор на проби SS80
42.	5TV80Q004A002	A332	Хибриден контролер Honeywell HC900
43.	5TV30Q004A001	A332	Хибриден контролер Honeywell HC900 - Операторски интерфейс
44.	5TV80Q004F001	A332	Захранване 24 VDC
45.	5TV80Q004E001	A332	Захранващ панел с предпазители
46.	n/a	A332	Вентилатор (в ПДПК)
47.	5TV30Q040S	A332	Универсален двоен анализатор Honeywell UDA2182
48.	5TV80Q014	A332	Панел, захранване с N2
49.	5TV80R21, 5TV80R22	A332	Реле (в панел N2)
50.	5TV80S83, 5TV80S84	A332	Соленоиден клапан (в панел N2)
51.	5TV80S810	A332	Ръчен клапан (в панел N2)
52.	5TV80P830	A332	Редуциращ клапан
53.	5TV80F640, 5TV80F650, 5TV80F610, 5TV80F620	A332	Ротаметър SS, 0 - 1600 cc/min, въздух
54.	5TV80F201, 5TV80F101, 5TV80F001	A332	Ротаметър SS, 0 - 1300 cc/min (0 - 0.208 kg/s)
55.	5TV80F401, 5TV80F410, 5TV80F570, 5TV80F150, 5TV80F250, 5TV80F050	A332	Ротаметър, 0 - 1250 cc/min (0 - 0.208 kg/s)
56.	5TV80F630, 5TV80F660	A332	Ротаметър SS, 0 - 380 cc/min, air
57.	5TV80F040, 5TV80F030,	A332	Ротаметър SS, 0 - 240 cc/min (0 - 0.004 kg/s)

№	Технологична позиция	Помещение	Тип на оборудването
	5TV80F020, 5TV80F210		
58.	5TV80F510, 5TV80F520, 5TV80F530, 5TV80F540, 5TV80F550, 5TV80F560	A332	Ротаметър SS, 0 - 29 cc/min (0 - 0.00048 kg/s), water
59.	5TV80N001, 5TV80N002, 5TV80N101, 5TV80N102, 5TV80N201, 5TV80N202	A332	Swagelok SS филтър, 40 µ element
60.	5TV80P005, 5TV80P105, 5TV80P205	A332	Ashcroft Пресостат за 1000 kPa (145 psi)
61.	5TV80P002, 5TV80P102, 5TV80P202	A332	Barksdale SS Пресостат за диференциално налягане
62.	5TV80F002, 5TV80F102, 5TV80F202	A332	Контакт за разход
63.	5TV80P001, 5TV80P003, 5TV80P101, 5TV80P103, 5TV80P201, 5TV80P203, 5TV80P204	A332	Ashcroft 2-1/2" манометър, 0-1000 kPa (0-10 bar)
64.	5TV80P401	A332	Ashcroft 2-1/2" манометър, 0-800 kPa (0-8 bar)
65.	5TV80P104	A332	Ashcroft 2-1/2" манометър, 0-600 kPa (0-6 bar)
66.	5TV80P010, 5TV80P510, 5TV80P520, 5TV80P540, 5TV80P550, 5TV80P610, 5TV80P620, 5TV80P640, 5TV80P650	A332	Ashcroft 2-1/2" манометър, 0-400 kPa (0-4 bar)
67.	5TV80P530, 5TV80P560, 5TV80P630, 5TV80P660, 5TV80P004,	A332	Ashcroft 2-1/2" манометър, 0-100 kPa (0-1bar)

№	Технологична позиция	Помещение	Тип на оборудването
	5TV80P402		
68.	5TV80S007, 5TV80S011, 5TV80S107, 5TV80S207, 5TV80S511, 5TV80S521, 5TV80S531, 5TV80S541, 5TV80S551, 5TV80S561, 5TV80S611, 5TV80S621, 5TV80S631, 5TV80S641, 5TV80S651, 5TV80S661	A332	Tescom регулатор, 3 - 150 psi (0.27 - 10.34 bar)
69.	5TV80S402	A332	Tescom high capacity регулатор, 0 - 50 psi (0 - 3.45 bar)
70.	5TV80Q030L001	A332	Tescom регулатор (към Orbisphere 3623)
71.	5TV80Q030P001	A332	Ashcroft манометър (към Orbisphere 3623)
72.	5TV80P810, 5TV80P820	A332	Пресостат FEMA
73.	5TV80T001, 5TV80T101, 5TV80T102	A332	Термодвойка, miniature
74.	5TV30Q040	A332	pH Електрод - Honeywell Durafet III
75.	5TV30Q030	A332	H2 Електрод (към Orbisphere 3623)
76.	5TV30Q020	A332	O2 Електрод (към Orbisphere 3623)
77.	5TK2123Q210	A332	O2 Електрод (към Orbisphere 510)
78.	5TV80Q007	A332	Мрежова кутия
79.	5TV80Q003	A326	Главно захранващо табло

БЛОК 6

№	Технологична позиция	Помещение	Тип на оборудването
ПАНЕЛ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРИБОРИТЕ			
80.	6TV80Q011	A048	Шкаф за компютри с вентилаторен блок
81.	6TV80Q002A008	A048	Принтер HP Colour LaserJet 2605
82.	6TV80Q002A003, 6TV80Q002A002	A048	Компютър Dell Precision™ 490 Workstation с инсталиран софтуер за HC 900 и Монитор
83.	6TV80Q002A005, 6TV80Q002A004	A048	Компютър Dell Optiplex 745 с инсталиран софтуер за DX800 и Монитор
84.	6TV80Q002F002, 6TV80Q002F003, 6TV80Q002F004	A048	Непрекъсваемо захранване (UPS)
85.	6TV80Q008	A048	Мрежова кутия
СТОЙКА ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРОБАТА			
86.	6TV80Q012	A333	NESLAB HX-150 Охладител на проби с TC-200 контролер охладен с въздух хладилник, рециркуляционен охладител, 220 VAC, 50 HZ, 1 ФАЗА
87.	6TV80Q018	A333	Разпределителна кутия
88.	6TV80S796,	A333	Ръчен клапан
	6TV80S52, 6TV80S53, 6TV80S93, 6TV80S801	A328	
89.	6TV80N055	A333	Swagelok филтър
90.	6TV40N021, 5TV30N021, 5TV80N736, 6TV80N746	A328	Swagelok филтър SS-6TF-40
91.	6TV80W710, 6TV80W720, 6TV80W730, 6TV80W740	A328	Охладител на проба
92.	6TV40S021, 6TV30S021, 6TV80S726, 6TV80S736, 6TV80S746	A328	Регулатори за плътност на контура ATKOMATIC
93.	6TV80S750	A328	Swagelok SS продухващ клапан 1/2"
94.	6TV80P720, 6TV80P730, 6TV80P740	A328	Ashcroft 2-1/2" манометър, 0-2500 kPa

№	Технологична позиция	Помещение	Тип на оборудването
95.	6TV80S721, 6TV80S731, 6TV80S741, 6TV80S725, 6TV80S735, 6TV80S745	A328	Swagelok SS ръчен клапан
96.	6TV80S723, 6TV80S733, 6TV80S715, 6TV80S743, 6TV80S716	A328	Swagelok SS ръчен клапан 1/4"
97.	6TV80P710	A328	Ashcroft 2-1/2" манометър, 0-1000 kPa
98.	6TV80P750	A328	Ashcroft 2-1/2" манометър, диференциално налягане 0-100 kPa
99.	6TV80S722, 6TV80S732, 6TV80S742,	A328	Swagelok SS изпускателен клапан, пружинен, настроен на 250 psi (1724 kPa)
100.	6TV80S755	A328	Swagelok SS предпазен клапан, настроен на 100 psi (700 kPa)
101.	6TV80S754	A328	Swagelok SS възвратен клапан
102.	6TV80S013, 6TV80S024	A328	Swagelok SS сферичен клапан, 1/2"
103.	6TV80S720, 6TV80S730, 6TV80S740	A328	Tescom, регулатор на обратно налягане
ПАНЕЛ С ДАТЧИЦИ НА ПЪРВИ КОНТУР			
104.	6TV80S001, 6TV80S101, 6TV80S201, 6TV80S501, 6TV80S570, 6TV80S601	A332	Swagelok SS клапан сферичен, 3/8"
105.	6TV80S510, 6TV80S520, 6TV80S530, 6TV80S540, 6TV80S550, 6TV80S560, 6TV80S610, 6TV80S620, 6TV80S630, 6TV80S640, 6TV80S650, 6TV80S660, 6TV80S670	A332	Swagelok SS клапан сферичен, 1/4" NPT

№	Технологична позиция	Помещение	Тип на оборудването
106.	6TV80S401, 6TV80S410, 6TV80S420, 6TV80S430, 6TV80S440, 6TV80S682	A332	Swagelok SS клапан сферичен, 1/2"
107.	6TV80S004, 6TV80S104, 6TV80S105, 6TV80S106, 6TV80S204, 6TV80S205, 6TV80S206, 6TV80S005, 6TV80S006	A332	Swagelok SS 3-пътен клапан сферичен, 3/8"
108.	6TV80S010, 6TV80S040, 6TV80S031, 6TV80S030, 6TV80S033, 6TV80S032, 6TV80S034, 6TV80S210, 6TV80S020, 6TV80S110	A332	Swagelok SS ръчен клапан, 1/4"
109.	6TV80S025, 6TV80S035, 6TV80S045, 6TV80S215	A332	Swagelok SS възвратен клапан, пружинен, 1/4"
110.	6TV80S103, 6TV80S003, 6TV80S055, 6TV80S125, 6TV80S203, 6TV80S225, 6TV80S515	A332	Swagelok SS възвратен клапан, пружинен, 3/8"
111.	6TV80S415	A332	Swagelok SS възвратен клапан, пружинен, 1/2", 5 psi (0. 345 bar) налягане на сработване
112.	6TV80S681	A332	Swagelok SS възвратен клапан, пружинен 1/4", 1/3 psi (0.023 bar) налягане на сработване
113.	6TV80Q020S, 6TV80Q030S	A332	Анализатор Orbisphere 3623 H2&O2
114.	6TK2123Q210	A332	Анализатор Orbisphere 510 O2
115.	6TV80N401, 6TV80N501	A332	Barnstead филтър с Pura-Lite индикатор
116.	6TV80Q005	A332	Йонен хроматограф DIONEX DX800 - аниони

№	Технологична позиция	Помещение	Тип на оборудването
117.	6TV80Q009	A332	Йонен хроматограф DIONEX DX800 – катиони
118.	6TV80Q005H	A332	Кондиционер към DIONEX DX800
119.	6TV80Q009H	A332	Кондиционер към DIONEX DX800
120.	6TV80S010	A332	Селектор на проби SS80
121.	6TV80Q004A002	A332	Хибриден контролер Honeywell HC900
122.	6TV30Q004A001	A332	Хибриден контролер Honeywell HC900 - Операторски интерфейс
123.	6TV80Q004F001	A332	Захранване 24 VDC
124.	6TV80Q004E001	A332	Захранващ панел с предпазители
125.	n/a	A332	Вентилатор (в ПДПК)
126.	6TV30Q040S	A332	Универсален двоен анализатор Honeywell UDA2182
127.	6TV80Q014	A332	Панел, захранване с N2
128.	6TV80R21, 6TV80R22	A332	Реле (в панел N2)
129.	6TV80S83, 6TV80S84	A332	Соленоиден клапан (в панел N2)
130.	6TV80S810	A332	Ръчен клапан (в панел N2)
131.	6TV80P830	A332	Редуциращ клапан
132.	6TV80F640, 6TV80F650, 6TV80F610, 6TV80F620	A332	Ротаметър SS, 0 - 1600 cc/min, въздух
133.	6TV80F201, 6TV80F101, 6TV80F001	A332	Ротаметър SS, 0 - 1300 cc/min (0 - 0.208 kg/s)
134.	6TV80F401, 6TV80F410, 6TV80F570, 6TV80F150, 6TV80F250, 6TV80F050	A332	Ротаметър, 0 - 1250 cc/min (0 - 0.208 kg/s)
135.	6TV80F630, 6TV80F660	A332	Ротаметър SS, 0 - 380 cc/min, air
136.	6TV80F040, 6TV80F030, 6TV80F020, 6TV80F210	A332	Ротаметър SS, 0 - 240 cc/min (0 - 0.004 kg/s)
137.	6TV80F510, 6TV80F520, 6TV80F530,	A332	Ротаметър SS, 0 - 29 cc/min (0 - 0.00048 kg/s), water

№	Технологична позиция	Помещение	Тип на оборудването
	6TV80F540, 6TV80F550, 6TV80F560		
138.	6TV80N001, 6TV80N002, 6TV80N101, 6TV80N102, 6TV80N201, 6TV80N202	A332	Swagelok SS филтър, 40 µ element
139.	6TV80P005, 6TV80P105, 6TV80P205	A332	Ashcroft Пресостат за 1000 kPa (145 psi)
140.	6TV80P002, 6TV80P102, 6TV80P202	A332	Barksdale SS Пресостат за диференциално налягане
141.	6TV80F002, 6TV80F102, 6TV80F202	A332	Контакт за разход
142.	6TV80P001, 6TV80P003, 6TV80P101, 6TV80P103, 6TV80P201,	A332	Ashcroft 2-1/2" манометър, 0-1000 kPa (0-10 bar)
	6TV80P203, 6TV80P204		
143.	6TV80P401	A332	Ashcroft 2-1/2" манометър, 0-800 kPa (0-8 bar)
144.	6TV80P104	A332	Ashcroft 2-1/2" манометър, 0-600 kPa (0-6 bar)
145.	6TV80P010, 6TV80P510, 6TV80P520, 6TV80P540, 6TV80P550, 6TV80P610, 6TV80P620, 6TV80P640, 6TV80P650	A332	Ashcroft 2-1/2" манометър, 0-400 kPa (0-4 bar)
146.	6TV80P530, 6TV80P560, 6TV80P630, 6TV80P660, 6TV80P004, 6TV80P402	A332	Ashcroft 2-1/2" манометър, 0-100 kPa (0-1 bar)
147.	6TV80S007, 6TV80S011, 6TV80S107, 6TV80S207,	A332	Tescom регулатор, 3 - 150 psi (0.27 - 10.34 bar)

№	Технологична позиция	Помещение	Тип на оборудването
	6TV80S511, 6TV80S521, 6TV80S531, 6TV80S541, 6TV80S551, 6TV80S561, 6TV80S611, 6TV80S621, 6TV80S631, 6TV80S641, 6TV80S651, 6TV80S661		
148.	6TV80S402	A332	Tescom high capacity регулатор, 0 - 50 psi (0 - 3.45 bar)
149.	6TV80Q030L001	A332	Tescom регулатор (към Orbisphere 3623)
150.	6TV80Q030P001	A332	Ashcroft манометър (към Orbisphere 3623)
151.	6TV80P810, 6TV80P820	A332	Пресостат FEMA
152.	6TV80T001, 6TV80T101, 6TV80T102	A332	Термодвойка, miniature
153.	6TV30Q040	A332	pH Електрод - Honeywell Durafet III
154.	6TV30Q030	A332	H2 Електрод (към Orbisphere 3623)
155.	6TV30Q020	A332	O2 Електрод (към Orbisphere 3623)
156.	6TK2123Q210	A332	O2 Електрод (към Orbisphere 510)
157.	6TV80Q007	A332	Мрежова кутия
158.	6TV80Q003	A326	Главна захранващо табло

КСМ 2018.30. АСУ.ТВ.ТЗ.1557

Дейности при превантивно техническо обслужване на Система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим [ВХР] по първи контур на 5 и 6 ЕБ, изпълнявани по време на ПГР

№	Местоположение/ Технологична позиция	Периодичност/ Дейности
ПАНЕЛ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРИБОРИТЕ		
1.	помещение А048: 5,6TV80Q011	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Проверка на вентилаторен блок на шкаф за компютри. - Демонтаж и почистване на вентилаторен блок. - Проверка за нетипичен шум от вентилаторен блок.
2.	помещение А048: 5,6TV80Q002A008	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка на общия експлоатационен вид. - Проверка кабелната изолация на UTP кабелите за наранявания и цялост. Проверка за нарушена или липсваща маркировка на UTP кабелите. - Проверка за необходимост от подмяна на тонер касети.
3.	помещение А048: 5,6TV80Q002A003	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка на състоянието на оборудването. - Диагностика на компютъра. - Проверка за грешки на твърдия диск. - Дефрагментиране на твърдия диск. - Софтуер PlantScape Vista. - Програма за управление на данни Matrikon OPC. - Обновяване на дефинициите на антивирусната програма VIPRE. - Външно и вътрешно почистване.
4.	помещение А048: 5,6TV80Q002A005	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка на състоянието на оборудването. - Диагностика на компютъра. - Проверка за грешки на твърдия диск. - Дефрагментиране на твърдия диск. - Създаване на резервно копие на последователности, директории или цели източници на данни чрез Chromeleon. - Обновяване на дефинициите на антивирусната програма VIPRE. - Външно и вътрешно почистване.
5.	помещение А048: 5,6TV80Q002F002, 5,6TV80Q002F003, 5,6TV80Q002F004	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка на индикациите и състоянието на оборудването. - Функционална проверка на състоянието на UPS Powerware 5125 и Eaton 5p 1150i. - Външно и вътрешно почистване. - Подмяна на батерии при необходимост.
6.	помещение А048: 5,6TV80Q008	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка на състоянието на оборудването. - Диагностика на мрежовия ключ.

№	Местоположение/ Технологична позиция	Периодичност/ Дейности
		- Визуална проверка на шаси за преобразовател на средата AT-MCR12. - Визуална проверка на състоянието на преобразовател на средата AT-MC102-XL.
СТОЙКА ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРОБАТА		
7.	помещение A328: 5,6TV80Q006	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка на общия експлоатационен вид на оборудването. - Проверка за наличието на теч.
8.	помещение A333: 5,6TV80Q012	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка, проверка на шлангове и скоби, проверка за наличие на течове, омасляване, външно почистване. - Проверка за грешки на дисплея на охладителя. - Проверка за прегряване на корпуса на помпата и ел. двигателя. - Проверка за нетипични шумове и вибрации. - Функционални проверки на възможността на охладителя да охлажда обезсолената вода в резервоара [настройване на уставката над и под температурата в резервоара]. - Проверка за аларми на екрана на Plantscape Vista station. - Функционална проверка и техническо обслужване на помпа и ел. двигатели. - Техническо обслужване на вентилатора на охладителя. - Проверка и техническо обслужване на устройствата за автоматично допълване и контрол на нивото в резервоара. - Проверка и почистване на кондензатора на охладителя. - Проверка на работата на компресора, налягане и температура на охлаждащия флуид.
9.	помещение A328: 5,6TV30N021 5,6TV40N021 5,6TV80N736 5,6TV80N746	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка за теч и разлив. - Смяна на филтрите.
10.	помещение A328: 5,6TV40S021, 5,6TV30S021, 5,6TV80S726, 5,6TV80S736, 5,6TV80S746	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка на състоянието на оборудването. - Проверка на защита по високо налягане на пробата от топлоносителя от корпуса на реактора. - Проверка на защита по висока температура на пробата от топлоносителя от корпуса на реактора. - Проверка на защитата по високо налягане на пробата от изхода на филтри 5/6TE10 и 5/6TE20. - Проверка на защита по висока температура на пробата от изхода на филтри 5/6TE10 и 5/6TE20. - Проверка на защитата по високо налягане на пробата от напорни помпи 5/6TK21-23D02. - Проверка на защита по висока температура на пробата от напорни помпи 5/6TK21-23D02. - Проверка на сигнализация на нисък разход на пробата.

№	Местоположение/ Технологична позиция	Периодичност/ Дейности
		- Регенерация на регулатори за плътност, при необходимост.
ПАНЕЛ С ДАТЧИЦИ НА ПЪРВИ КОНТУР		
11.	помещение А332: 5,6TV80Q004	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка на състоянието на оборудването. - Проверка на информационни и захранващи кабели. - Проверка на заземленията. - Проверка на металоръкавите на междушкафовите информационни и захранващи кабели. - Почистване на защитни филтри.
12.	помещение А332: 5,6TV80Q020S, 5,6TV80Q030S	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване. - Проверка за наличието на алармени съобщения, съобщения за грешки и предупреждения. - Проверка и настройка на параметри за измерване на разтворен кислород и водород. - Проверка на резервното устройство за поддържане на продувка. - Проверка на захранването – електрически връзки, кабели и заземления. - Техническо обслужване и регенерация на електрохимичен сензор за разтворен кислород и смяна на мембраните на сензор за разтворен водород. - Калибриране на измервателни канали [барометрично налягане, водород и кислород]. - Корекция измерването на кислород по водород. - Подмяна на батерията за поддържане на продувка, при необходимост. - Калибриране на аналогови изходи. - Съдействие при извършване на метрологични проверки.
13.	помещение А332: 5,6TK2123Q210	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване. - Проверка за наличието на алармени съобщения, съобщения за грешки и предупреждения. - Проверка на захранването – електрически връзки, кабели и заземления. - Проверка и настройка на параметри за измерване на разтворен кислород. - Техническо обслужване и регенерация на електрохимичен сензор за разтворен кислород. - Калибриране на измервателни канали [барометрично налягане и разтворен кислород]. - Калибриране на аналогови изходи. - Съдействие при извършване на метрологични проверки
14.	помещение А332: 5,6TV80N401 5,6TV80N501	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване на обезсолител Branstead.

№	Местоположение/ Технологична позиция	Периодичност/ Дейности
		- Проверка за наличие на течове и почистване на разливи. - Проверка на "PureLite" индикатор. - Проверка и подмяна на касети със смесен йонообменен филтър Barnstead при необходимост.
15.	помещение А332: 5,6TV80Q005, 5,6TV80Q009	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка и външно почистване на система за йонна хроматография DX800. - Проверка за наличие на течове и почистване на разливи. - Проверка и корекция на налягане, температура, разход и нива. - Проверка и промяна на хроматографските условия, при необходимост. - Измерване на серия от стандартни разтвори и калибриране на количественото определяне на флуор, хлор и сулфати, както и на литий, натрий, амоний и калий, при необходимост. - Проверка на захранването – електрически връзки, кабели и заземления. - Проверка и подмяна на части, консумативи и филтри. - Почистване и промиване на системите. - Проверка и настройка на: налягане и разход на Аналитична помпа [IP25]; зареждаща и разреждаща помпа; детектор CD25; проверка и подмяна на: елуент-генератор; предпазна, аналитична и метал колония; супресор; тръбни линии.
16.	помещение А332: 5,6TV80Q005H, 5,6TV80Q009H	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка на състоянието на оборудването. - Проверка за наличие на теч и разлив. - Проверка на работата на компресора, налягане и температура на охлаждащия флуид. - Проверка за наличие на разхлабени части, наличие на разхлабени ел.връзки и контакти, почистване на филтрите и ребрата на корпуса. - Цялостно почистване на оборудването – вътрешно и външно.
17.	помещение А332: 5,6TV80S010	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка, външно почистване, проверка за наличие на течове и разливи. - Изолиране на течове и разливи. - Проверка на електрически връзки и укрепване на сензор за теч. - Проверка работата на селектора - selftest. - Проверка и подмяна на тръбни линии.
18.	помещение А332: 5,6TV80Q004A001, 5,6TV80Q004A002	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване. - Проверка за наличието на алармени съобщения, съобщения за грешки и предупреждения. - Диагностика на светодиодни индикации на CPU, скенери, В/И модули, Ethernet мрежа и захранване. - Проверка на захранването – електрически връзки, кабели и заземления. - Преглед и анализ на диагностична информация от Софтуер Hybrid

№	Местоположение/ Технологична позиция	Периодичност/ Дейности
		Control Designer инсталиран на Dell Precision™ 490 Проверка на операторския интерфейс 1042 на Honeywell. - Диагностика на HC900 чрез ОИ1042. - Калибриране на аналогови входове на HC900 чрез ОИ1042. - Проверка на мрежова свързаност и комуникации. - Архивиране на конфигурационен файл на HC900.
19.	помещение А332: 5,6TV30Q040S	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване. - Проверка за наличието на алармени съобщения, съобщения за грешки и предупреждения. - Проверка на захранването – електрически връзки, кабели и заземления. - Проверка и настройка на параметри за измерване на рН и температура. - Регенерация или подмяна на рН електрода, при необходимост. - Калибриране на анализатора за измерване на рН. - Калибриране на аналогови изходи на UDA2182. - Съдействие при извършване на метрологична проверка. - Проверка за наличие на реч и разлив на рН сензора. - Настройване на разход през сензора.
20.	помещение А332: 5,6TV40N001,	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка за теч и разлив.
	5,6TV30N002, 5,6TV40N101, 5,6TV80N102, 5,6TV80N201, 5,6TV80N202	- Проверка за наличие на условия за смяна на филтрите. - Смяна на филтри [при необходимост].
21.	помещение А332: 5,6TV80P810, 5,6TV80P820	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори, сигнализация и показания. - Почистване, проверка и настройка на параметрите на оборудването. - Демонтаж, предаване за метрологична проверка и последващ монтаж. - Проверка за правилната работа на сигнализацията.
22.	помещение А332: 5,6TV80Q007	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка на състоянието на оборудването. - Визуална проверка на шаси за преобразовател на средата АТ-MCR12. - Визуална проверка на състоянието на преобразовател на средата АТ-MC102-XL.
23.	помещение А326: 5,6TV80Q003	Годишно техническо обслужване [веднъж годишно]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване на ЕРШ. - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване на ПДПК.

№	Местоположение/ Технологична позиция	Периодичност/ Дейности
		- Подмяна на филтри, демонтаж и почистване на вентилаторен блок. - Проверка на захранването – електрически връзки, кабели и заземления.

Дейности при превантивно техническо обслужване на Система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим [ВХР] по първи контур на 5 и 6 ЕБ, изпълнявани по време на нормална експлоатация [извън ПГР]

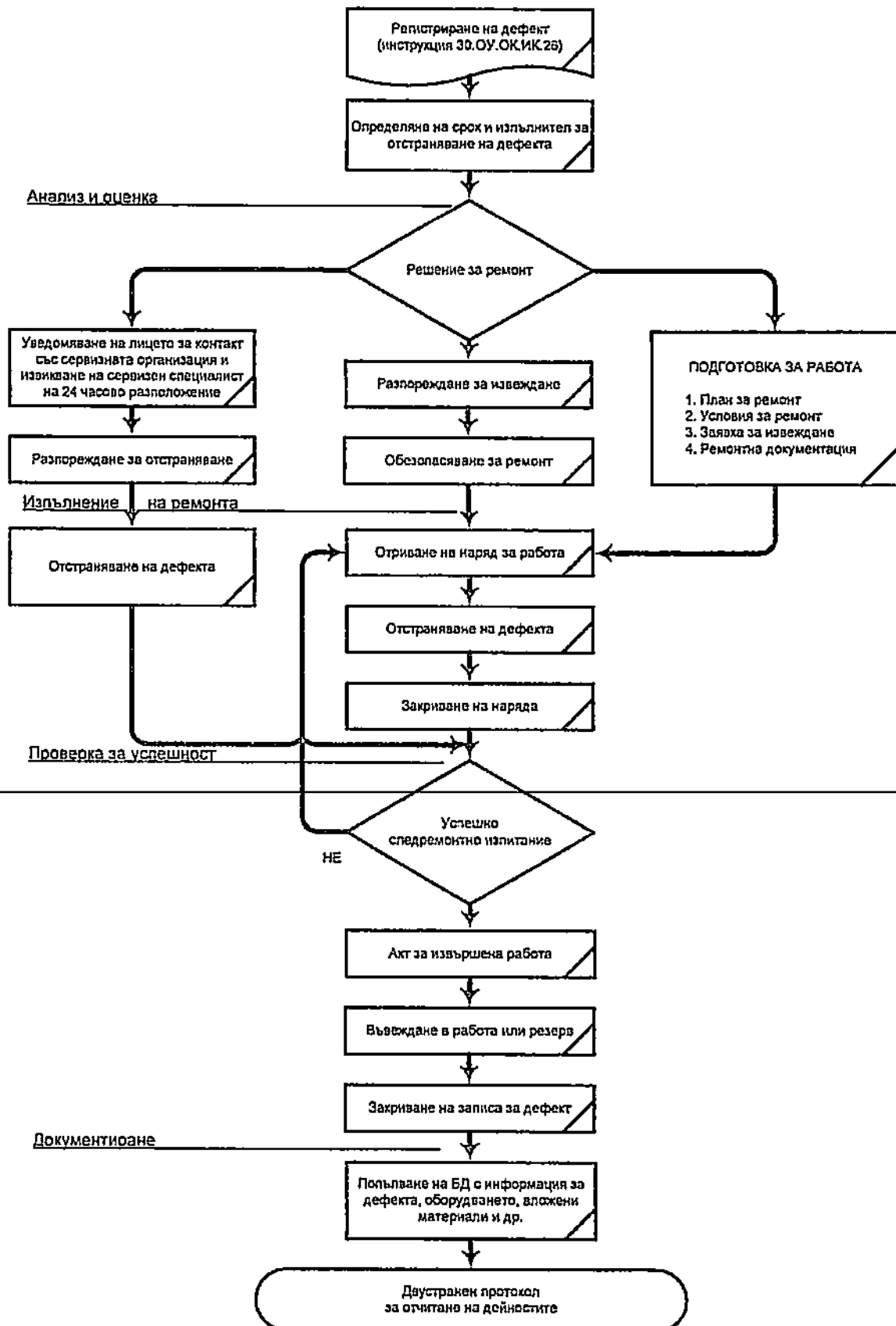
№	Местоположение/ Технологична позиция	Периодичност/ Дейности
ПАНЕЛ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРИБОРИТЕ		
1.	помещение А048: 5,6TV80Q011	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка на състоянието на оборудването. - Проверка за нетипичен шум от вентилаторен блок.
2.	помещение А048: 5,6TV80Q002A003	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка на състоянието на оборудването. - Обновяване на дефинициите на антивирусната програма VIPRE.
3.	помещение А048: 5,6TV80Q002A005	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка на състоянието на оборудването. - Обновяване на дефинициите на антивирусната програма VIPRE.
4.	помещение А048: 5,6TV80Q002F002, 5,6TV80Q002F003, 5,6TV80Q002F004	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка на индикациите и състоянието на оборудването. - Функционална проверка на състоянието на UPS Powerware 5125 и Eaton 5p 1150i.
СТОЙКА ЗА ПОДГОТОВКА НА ПРОБАТА		
5.	помещение А328: 5,6TV80Q006	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка на състоянието на оборудването. - Проверка за наличието на теч.
6.	помещение А333: 5,6TV80Q012	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка, проверка на шлангове и скоби, проверка за наличие на течове, омасляване, външно почистване. - Проверка за грешки на дисплея на охладителя. - Проверка за прегряване на корпуса на помпата и ел. двигателя. - Проверка за нетипични шумове и вибрации. - Функционални проверки на възможността на охладителя да охлажда обезсолената вода в резервоара [настройване на уставката над и под температурата в резервоара]. - Проверка за аларми на екрана на Plantscape Vista station. Периодично техническо обслужване [веднъж на три месеца]: - Визуална проверка, проверка на шлангове и скоби, проверка за наличие на течове, омасляване, външно почистване. - Проверка за грешки на дисплея на охладителя. - Проверка за прегряване на корпуса на помпата и ел. двигателя. - Проверка за нетипични шумове и вибрации. - Функционални проверки на възможността на охладителя да охлажда обезсолената вода в резервоара [настройване на уставката над и под температурата в резервоара]. - Проверка за аларми на екрана на Plantscape Vista station. - Функционална проверка и техническо обслужване на помпа и ел. двигатели. - Техническо обслужване на вентилатора на охладителя.

№	Местоположение/ Технологична позиция	Периодичност/ Дейности
		- Проверка и техническо обслужване на устройствата за автоматично допълване и контрол на нивото в резервоара. - Проверка и почистване на кондензатора на охладителя. - Проверка на работата на компресора, налягане и температура на охлаждащия флуид.
7.	помещение A328: 5,6TV30N021, 5,6TV40N021, 5,6TV80N736, 5,6TV80N746	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка за теч и разлив. - Проверка за наличие на условия за смяна филтрите.
ПАНЕЛ С ДАТЧИЦИ НА ПЪРВИ КОНТУР		
8.	помещение A332: 5,6TV80Q004	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка на състоянието на оборудването. - Проверка на информационни и захранващи кабели. - Проверка на заземленията. - Проверка на металоръкавите на междушкафовите информационни и захранващи кабели. - Почистване на защитни филтри.
9.	помещение A332: 5,6TV80Q020S, 5,6TV80Q030S	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване. - Проверка за наличието на алармени съобщения, съобщения за грешки и предупреждения.
		- Проверка и настройка на параметри за измерване на разтворен кислород и водород. - Проверка на резервното устройство за поддържане на продувка. Периодично техническо обслужване [веднъж на три месеца]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване. - Проверка за наличието на алармени съобщения, съобщения за грешки и предупреждения. - Проверка и настройка на параметри за измерване на разтворен кислород и водород. - Проверка на резервното устройство за поддържане на продувка. - Техническо обслужване и регенерация на електрохимичен сензор за разтворен кислород и смяна на мембраните на сензор за разтворен водород. - Калибриране на измервателни канали [барометрично налягане, водород и кислород]. - Корекция измерването на кислород по водород. - Съдействие при извършване на Метрологични проверки.
10.	помещение A332: 5,6TK2123Q210	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване. - Проверка за наличието на алармени съобщения, съобщения за грешки и предупреждения. - Проверка и настройка на параметри за измерване на разтворен

№	Местоположение/ Технологична позиция	Периодичност/ Дейности
		кислород. Периодично техническо обслужване [веднъж на три месеца]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване. - Проверка за наличието на алармени съобщения, съобщения за грешки и предупреждения. - Проверка и настройка на параметри за измерване на разтворен кислород. - Техническо обслужване и регенерация на електрохимичен сензор за разтворен кислород. - Калибриране на измервателни канали [барометрично налягане и разтворен кислород]. - Съдействие при извършване на метрологични проверки.
11.	помещение A332: 5,6TV80N401, 5,6TV80N501	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване на обезсолител Branstead. - Проверка за наличие на течове и почистване на разливи. - Проверка на “PureLite” индикатор. - Проверка и подмяна на касети със смесен йонообменен филтър Barnstead при необходимост.
12.	помещение A332: 5,6TV80Q005, 5,6TV80Q009	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка и външно почистване на система за йонна хроматография DX800.
		- Проверка за наличие на течове и почистване на разливи. - Проверка на налягане, температура, разход и нива. - Проверка на захранването – електрически връзки, кабели и заземления. - Проверка за необходимост от подмяна на консумативи. Периодично техническо обслужване [веднъж на три месеца]: - Визуална проверка и външно почистване на система за йонна хроматография DX800. - Проверка за наличие на течове и почистване на разливи. - Проверка и корекция на налягане, температура, разход и нива. - Проверка и промяна на хроматографските условия, при необходимост. - Измерване на серия от стандартни разтвори и калибриране на количественото определяне на флуор, хлор и сулфати, както и на литий, натрий, амоний и калий, при необходимост. - Проверка на захранването – електрически връзки, кабели и заземления. - Проверка и подмяна на части, консумативи и филтри. - Почистване и промиване на системите. - Проверка и настройка на: налягане и разход на Аналитична помпа [IP25]; зареждаща и разреждаща помпа; детектор CD25. - Проверка и подмяна на: елуент-генератор; предпазна, аналитична и метал колони; супресор; тръбни линии.
13.	помещение A332: 5,6TV80Q005H,	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка на състоянието на оборудването.

№	Местоположение/ Технологична позиция	Периодичност/ Дейности
	5,6TV80Q009H	- Почистване на филтрите и ребрата на корпуса. Периодично техническо обслужване [веднъж на три месеца]: - Визуална проверка на състоянието на оборудването. - Проверка за наличие на теч и разлив. - Проверка на работата на компресора, налягане и температура на охлаждащия флуид. - Проверка за наличие на разхлабени части, наличие на разхлабени ел.връзки и контакти, почистване на филтрите и ребрата на корпуса.
14.	помещение A332: 5,6TV80S010	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка, външно почистване, проверка за наличие на течове и разливи. - Изолиране на течове и разливи. - Проверка на електрически връзки и укрепване на сензора за теч. Периодично техническо обслужване [веднъж на три месеца]: - Визуална проверка, външно почистване, проверка за наличие на течове и разливи. - Изолиране на течове и разливи. - Проверка на електрически връзки и укрепване на сензор за теч. - Проверка работата на селектора - selftest. - Проверка и подмяна на тръбни линии.
15.	помещение A332: 5,6TV80Q004A001, 5,6TV80Q004A002	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване.
		- Проверка за наличието на алармени съобщения, съобщения за грешки и предупреждения. - Диагностика на светодиодни индикации на CPU, скенери, В/И модули, Ethernet мрежа и захранване. - Преглед и анализ на диагностична информация от Софтуер Hybrid Control Designer инсталиран на Dell Precision™ 490.
16.	помещение A332: 5,6TV30Q040S	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване. - Проверка за наличието на алармени съобщения, съобщения за грешки и предупреждения. - Проверка и настройка на параметри за измерване на pH и температура. - Проверка за наличие на теч и разлив на pH сензора. - Настройване на разход през сензора.
17.	помещение A332: 5,6TV40N001, 5,6TV30N002, 5,6TV40N101, 5,6TV80N102, 5,6TV80N201, 5,6TV80N202	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка за теч и разлив. - Проверка за наличие на условия за смяна на филтрите.

№	Местоположение/ Технологична позиция	Периодичност/ Дейности
18.	помещение А332: 5,6TV80P810, 5,6TV80P820	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори, сигнализация и показания. - Почистване, проверка и настройка на параметрита на оборудването.
19.	помещение А326: 5,6TV80Q003	Периодично техническо обслужване [веднъж месечно]: - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване на ЕРШ. - Визуална проверка – укрепване, табели, конектори и външно почистване на ПДПК. - Подмяна на филтри.



"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД, ЕП-2 – Н-е "РЕМОНТ" "NPP KOZLODUY" PLC, EP-2 – Maintenance Department									
КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ DEFECT FINDINGS REPORT №									
Блок Unit	0 ☐	5 ☐	6 ☐	Система System					
Сектор Section	Проект Project			Съоръжение Equipment					
Тип на съор. type of equipment				Зав. Номер Manuf. number					
Вид и обем ремонт Type and scope of repair	ПЛАНОВ ☐ planned	TP RM	CP IM	OP OM	НЕПЛАНОВ ☐ unplanned	AP EM	GP WM	TO S	
От СВБ: From ST:	да ☐ yes	не ☐ no	Технически надзор: Technical supervision		да ☐ yes	не ☐ no			
Обем на извършената дефектовка: Scope of defect detection			Резултати от извършения оглед/измерване: Results of performed inspection/ measurement:						
Заключение/ Conclusion									
Техническо лице, даващо заключение от ВО:..... <i>Contractor technical person making conclusion : /фамилия, подпис, дата/ family, signature, date/</i>									
Article I. EXTERNAL ORGANIZATION COMPLETED REPAIR ACTIVITIES				Проверил: Checked by					
	Фамилия Family name	подпис/дата signature/date		Р-л група: Head of group : <i>/фамилия, подпис дата/ family, signature, date/</i>					
				Упълн.лице от сектор "ИПКК": <i>Authorized person of division "ESQC" /фамилия, подпис дата/ family, signature, date/</i>					
ОТТК: TOCD:									

No

За предаване на оборудване за техническо обслужване

OT..... B

[illegible]

Дата:

Предал:/.....
(Подпис) (Фамилия)

Приел: /
(Подпис) (Фамилия)

До

/Отговорно лице по изпълнение на
договора от страна на Изпълнителя/

З А Я В К А

за участие на представители на Изпълнителя в пускови операции или по време на
спиране на блок

) Във връзка с извършване на дейности по техническо обслужване на
..... по време на ПГР`20..... и въвеждането на
) оборудването..... в експлоатация, моля да обезпечите специалист/и по
време на пускови операции /спиране на блок за периода от
..... до
.....

Отговорно лице по изпълнение
на договора от страна на
) Възложителя:

.....
) /...../

Кв. 2018. 30. АЧ. TV. ПЗ. 1554

ОТЧЕТ

за участие на представители на Изпълнителя в пускови операции или по време на
спиране на блок

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ	Дата	Час на започване	Час на завършване	Всичко часове
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Представители на Възложителя:

Представители на Изпълнителя:

Р-л направление "Ремонт":.....

.....

/...../

/...../

Гл. Енергетик:

.....

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД, ЕП-2, Направление "Ремонт"							
АКТ за извършена работа				(регистрационен номер от "ИПК", ПККР)			
				(регистрационен номер от местен архив)			
Блок	0 ☐	5 ☐	6 ☐	Система			
Сектор	Проект			Съоръжение			
Тип на съор.				Зав. номер			
Вид ремонт	ПЛАНОВ ☐	НЕПЛАНОВ ☐		ТО	ТР	СР	ОР
От СБВ	да ☐	не ☐		Технически надзор	да ☐	не ☐	
Основание/причина за дейността:							
(№ на точка от обем №; № на техн. Решение; дефект №; забележка №; задание № или № на друг вид документ, причина за дейността)							
Наряд / Разпореждане							
Начало на работата		/дата, час/		Край на работата		/дата, час/	
Извършени работи							
Приложения							
Подменени детайли и използвани материали						К-во, мярка	
Забележки							
Заключение							
Планираните дейности са извършени в пълен/необходимия (невярното се зачертава) обем, проектните характеристики на съоръжението/оборудването са възстановени и се гарантира надеждната му работа до следващия превантивен (планов) ремонт.							
Съоръжението е готово за (технологично наименование) (посочва се заключителния етап)							
..... (Р-л структурно звено от ВО) /фамилия, подпис, дата/							
"....." (наименование на външната организация, извършила дейността)				Проверили			
Изпълнили	Фамилия	Подпис / Дата		Р-л сектор "Р -...": /фамилия, подпис, дата/			
Изпълнил				Р-л сектор "Е -...": /фамилия, подпис, дата/			
Н-к цех (или пряк Р-л на изпълнителя)				Р-л сектор "ИПКК": /фамилия, подпис, дата/			
Отговорник по качеството							

[сервизна организация]			[регистрационен №]		
Отнася се за:		РЕМОНТНА КАРТА		Вид дейност:	
0 ☐	5 ☐	6 ☐			Ръководен документ: Индекс на инструкцията за ТОНР!
Квалифицирано оборудване (30.ОУ.00.СПН.08)			/технологична позиция/		
Да ☐	Не ☐				
..... ☒ /дата за изпълнение/			От СВБ	☐ да ☐ не	
I. Предварителна подготовка					Съответстви е Отбележете с "да/не"
Състав на бригадата		 /Длъжност и квалификационна група на членовете/			☐ да ☐ не
Необходими инструменти		 /Списък на инструментите необходими за извършване на дейността/			☐ да ☐ не
Измервателни прибори и средства		 /Модел, серийен номер и валидност на метрологичната проверка/			☐ да ☐ не
Материали, консумативи и резервни части		 /Списък на необходимите материали, консумативи и резервни части/			☐ да ☐ не
Необходими документи		 /Операционна карта, чек-лист, формуляр, технология и др./			☐ да ☐ не
Предварителен инструктаж		 /Длъжност, име, фамилия и подпис на провежда инструктажа/			☐ да ☐ не
Условия за работа, необходими мерки по ТБ		 /Условия за работа – временаки, скеле, осветление, шум, климат, чистота и др./			☐ да ☐ не
Несъответствия		 "Елементи от етап I "Предварителна подготовка", маркиран с чек-бокс "НЕ", се счита за НЕСЪОТВЕТСТВИЕ и се вписва в тази графа"			
Изпълнител		 /Име, фамилия, дата/			 /Подпис/

II. Изпълнение на дейностите

№ по ред	ОПЕРАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ <i>/Точките за контрол са задължителни. Не се допуска следваща операция без маркировка на съответния отговорник за ВК или НК./</i>	№ ОК/Ф или Чск-лист	Предвиден контрол /отбележете с "X" /		Изпълнение на операциите /отбележете с "✓" /			ЗАБЕЛЕЖКА <i>/отбележете наличие на забележка /</i>
			ВК	НК	Изпълнено	ВК	НК	
Изпълнител : <i>/длъжност, фамилия, подпис/</i>			ВК: <i>/длъжност, фамилия, подпис/</i> ВК: <i>/длъжност, фамилия, подпис/</i> НК: <i>/длъжност, фамилия, подпис/</i> НК: <i>/длъжност, фамилия, подпис/</i>					
Вложени материали, консумативи и резервни части		<i>/Отбележете количествата вложени материали, консумативи и вида резервни части, ако не се описват в АР/</i>						
Описание на забележките		<i>/Описание на констатираните забележки в етап II "Изпълнение на дейностите" /</i>						
Заклучение на Р-л група		Дата:..... Фамилия:..... Подпис:.....						
ЛЕГЕНДА		ВК – вътрешен контрол от персонала на сектора, НК – независим контрол от друг персонал извън сектора, АР- акт за извършена работа						

№ 2018.30. АСУ.Т.У. 73.1558

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ

Днес,, комисия в състав:

представители на Възложителя:

- 1. Директор "Производство":
- 2. Главен инженер ЕПЗ:
- 3. Р-л направление "Ремонт":
- 4. Главен енергетик:

представители на Изпълнителя

1. 2.
се събра на обект:
за проверка на извършените дейности по Приложение № от техническото задание към договор №
с изпълнител, подизпълнител

и предмет: Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Комисията направи проверка на извършената работа и установи:

I. Извършени са следните дейности при сервизно обслужване на

1.1. Труд за сервизно обслужване

№	Компонент	Описание	Брой	Вид извършена дейност, съгласно Приложение № от ТЗ	Единична цена = 1/4 * часова ставка	Цена всичко	Вид дейност в указан период от време	Единична цена = 1/4 * часова ставка	Цена всичко	Общо цена на труд
1						0	-		0	0
2						0	-		0	0
									Общо труд	0

1.2. Труд за ремонт

№	Извършени дейности	Марка	Количество	Часова ставка	Цена всичко
1		1/4			
2		1/4			

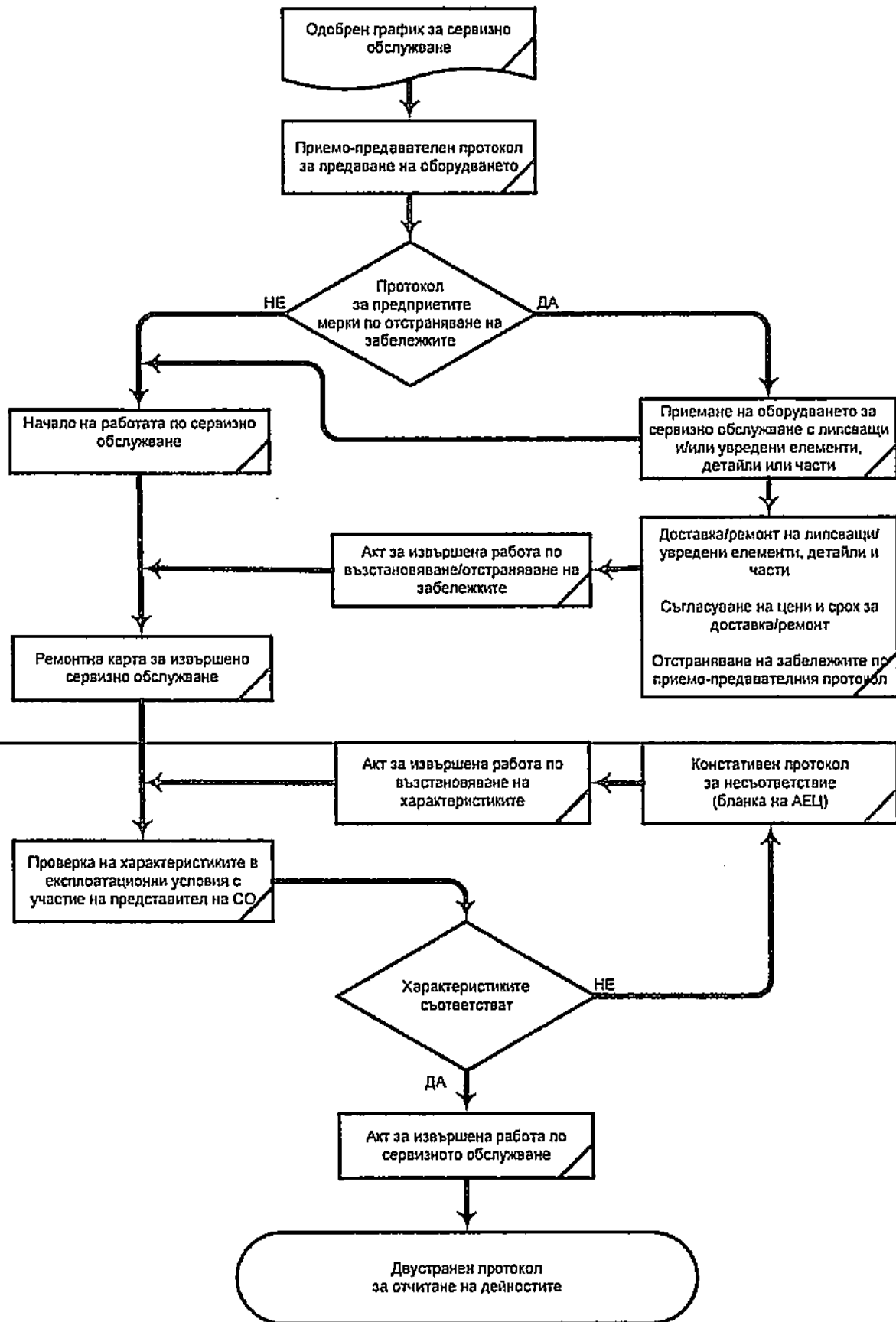
Общо труд - за сервизно обслужване + ремонт	0
---	---

II. Вложени резервани части и консумативи:

№	Наименование	Технически характеристики	Марка	Количество	Ед.цена	Цена всичко
					Общо	0
					материали	

Общорудна материална база

- III. Работата, възложена по договора е извършена в срок по график до /дата/
- IV. Необходимата съпровождаща и отчетна документация е предадена в пълен обем: да /не/
- Приложен е списък на предадената документация, регистрирана в напр. "Р".
- Приложени са сертификати на вложените от фирмата материали и оборудване.
- Изпълнени са условията от разрешението на ИБИАЕ (ако има такива).
- V. Качеството на извършената работа отговаря на критериите, поставени в договора или на следните критерии
-
- Комисията оценява качеството на извършената работа като (%)
- VI. Комисията има следните забележки по изпълнението:
- VII. Комисията заключава:
- Възложената работа по т. I и II от протокола е изпълнена
- * ОКОНЧАТЕЛНО БЕЗ ЗАБЕЛЕЖКИ
- * ЧАСТИЧНО БЕЗ ЗАБЕЛЕЖКИ
- * ОКОНЧАТЕЛНО (ЧАСТИЧНО) СЪС ЗАБЕЛЕЖКИ С КРАЕН СРОК
- За отстраняване на забележките да се подготви отделен констатиран протокол, подписан от двете страни.
- НАСТОЯЩИЯТ ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ ПО ДОГОВОР № Е ЧАСТИЧЕН /ОКОНЧАТЕЛЕН/ ОТЧЕТ.
- Представители на Възложителя:
- Директор "Производство": /...../
- Главен инженер ЕПЗ: /...../
- Р-л направление "Ремонт": /...../
- Главен енергетик: /...../
- Представители на Изпълнителя



"АЕЦ Козлодуй" - ЕАД, гр. Козлодуй

Утвърдил,

Директор Б и К :
..... /име, фамилия/

А К Т No 625 / 12.10.2018 г.

за оценка на дейност, изпълнявана от външна организация

Предмет на дейността (от ТЗ/ТС/доклад: Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5,6 енергоблокове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД No ТЗ РАБ№13205/30.08.2018г.				
Дейността се извършва в :	контролирана зона ☐	защитена зона ☒	зона с контролиран достъп ☐	зона със свободен достъп ☐

Оценка на отношението на дейността към:	ДА	НЕ	Допълнителни изисквания	Извършил оценката /длъжност, фамилия, подпис/
Радиационна защита	X		ДВР. К.Д. ИИ 02/18 Г.И.2. Промислен Г	ДВР. К.Д. ИИ 02/18
Аварийна готовност	X		ДВР. К.Д. ИИ 02/18 Г.И.2. Промислен Г	ДВР. К.Д. ИИ 02/18
Ядрена безопасност		X	Нема	ДВР. К.Д. ИИ 02/18
Физическа защита		X	Нема	ДВР. К.Д. ИИ 02/18
Техническа безопасност	X		ДВР. К.Д. ИИ 02/18 ДВР. К.Д. ИИ 02/18	ДВР. К.Д. ИИ 02/18
Пожарна безопасност		X	Нема	ДВР. К.Д. ИИ 02/18
Технически надзор		X	Нема	ДВР. К.Д. ИИ 02/18

Клас по качество на дейността				Допълнителни изисквания по ОК	Извършил оценката /длъжност, фамилия, подпис/
QA1 ☐	QA2 ☐	QA3 ☒	QA4 ☐	89 (поке)	ДВР. К.Д. ИИ 02/18

Оценка на необходимостта от издаване на:	ДА	НЕ	Основание	Извършил оценката /длъжност, фамилия, подпис/
Протокол за проверка на документи	X		Съгласно Т. 1.2.2. 05 ДВР. К.Д. ИИ 02/18	ДВР. К.Д. ИИ 02/18

Данни за сключения договор/поръчка:

Договор No/поръчка No: Дата:
 Изпълнител
 Подизпълнител/трето лице
 Срок на действие на договор/поръчка
 Отговорно лице по договора/поръчката:
 Референт по договора/поръчката:
 Р-л у-ние "Търговско": (фамилия/подпис) /

АКТ No 625

ТЗ/ТС No ТЗ/ТС No

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по Договор
No....., Които ВО трябва да представи за одобрение от
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

No	Наименование на документ	Определя се от експерт от :	Необходим ост от представя не на документа (да/не)	Извършил оценката (длъжност, фамилия, подпис, дата)	Етап от договора (преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка,СМР)
----	--------------------------	-----------------------------------	---	---	---

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по договора, които ВО
трябва да представи за одобрение от
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

(когато има необходимост от издаване на протокол за проверка на документите)

1.	Програма за осигуряване на качеството (ПОК)	КОСУ	да	Израйков	☒ преди започване на работата ☐ проектиране ☐ доставка ☐ СМР
2.	План за контрол на качеството (ПКК)	КОСУ	не	Израйков	☐ преди започване на работата ☐ проектиране ☐ доставка ☐ СМР
3.	Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя на ВО	ЯБ КОСУ	да	Израйков	
4.	Протокол за готовност на изпълнение на дейността	ЯБ КОСУ	да	Израйков	☐ преди започване на работата ☐ проектиране ☐ доставка ☐ СМР
5.	Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на дейността	ЯБ КОСУ	да	Израйков	
6.	Списък на лицата ВО, определени да	ТБ			

No	Наименование на документ	Определя се от експерт от :	Необходимост от представяне на документа (да/не)	Извършил оценката (длъжност, фамилия, подпис, дата)	Етап от договора (преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка, СМР)
	работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по работни наряди	ТБ	Да	Михаил Бонд	пр-ру от-18 на 9-12
7.	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по огневи наряди	ТБ, ПБ	ТБ-не ПБ-не	Михаил Бонд	
8.	Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, ръководители на бригади и членове в състава на бригадите по дозиметрични наряди	ТБ, РЗИРАО	РЗ-да ТБ-не	Михаил Бонд	пр-ру от-18 на 9-12
9.	Справка-декларация за данните от атестацията на персонала	ТБ, ВТН	ТБ-да ВТН-не	Михаил Бонд	пр-ру от-18 на 9-12
10.	Акт за проведено обучение на специалисти от организация (при първоначално обучение)	УК КОСУ	Да	Михаил Бонд	
11.	Справка за дозовото натоварване на персонала, работещ по съответния договор (ако работата на ВО е в КЗ или е свързана с ИИЛ)	РЗИРАО	да	Михаил Бонд	пр-ру от-18 на 9-12
12.	Свидетелство за правоспособност по заваряване	ВТН	не	Р.С.Р. ВТН Михаил Бонд 16.10.18	
13.	Заповед за постоянно действаща атестационна комисия за заварчици	ВТН	не	Р.С.Р. ВТН Михаил Бонд 16.10.18	
14.	Протокол от заседание на атестационна комисия за заварчици	ВТН	не	Р.С.Р. ВТН Михаил Бонд 16.10.18	
15.	Удостоверение за заварчик	ВТН	не	Р.С.Р. ВТН Михаил Бонд 16.10.18	
16.	Заповед за присъждане на клеймо	ВТН	не	Р.С.Р. ВТН Михаил Бонд 16.10.18	
17.	Заповед за атестационна комисия за атестация на технологии	ВТН	не	Р.С.Р. ВТН Михаил Бонд 16.10.18	
18.	Програма за атестация на технологична инструкция и/или технология по заваряване	ВТН	не	Р.С.Р. ВТН Михаил Бонд 16.10.18	
19.	Акт/протокол за контрол на заваръчно оборудване и апаратура	ВТН	не	Р.С.Р. ВТН Михаил Бонд 16.10.18	

No	Наименование на документ	Определя се от експерт от :	Необходимост от представяне на документа (да/не)	Извършил оценката (длъжност, фамилия, подпис, дата)	Етап от договора (преди стартиране на дейностите по договора, проектиране, доставка, СМР)
20.	Документи, удостоверяващи контрол на качеството на основни и заваръчни (наваръчни) материали	ВТН	НЕ	Р.с.р. ВТН Цветаев 16.10.18	
21.	Сертификат за акредитация на лаборатория за извършване на контрол на основен метал и заварени съединения	ВТН	НЕ	Р.с.р. ВТН Цветаев 16.10.18	
22.	Протокол от заседание на атестационна комисия по атестация на технологична инструкция и/или технология по заваряване или друг документ за атестация на технологиите по заваряване	ВТН	НЕ	Р.с.р. ВТН Цветаев 16.10.18	
23.	Декларация за извършване на дейности по надзорни съоръжения и/или използване на СПО	ВТН	НЕ	Р.с.р. ВТН Цветаев 16.10.18	
24.	Акт за готовност на съоръжения с повишена опасност (СПО) (в случаите когато се декларира използването на СПО по т.1.16	ВТН	НЕ	Р.с.р. ВТН Цветаев 16.10.18	
25.	Други документи, ако дейността изисква специална квалификация по вид	ВТН	НЕ	Р.с.р. ВТН Цветаев 16.10.18	
26.	План за осигуряване на пожарна безопасност	ПБ	НЕ	Бокел 16.10.18	☐ преди започване на работата ☐ проектиране ☐ доставка ☐ СМР

При използване на подизпълнители, изискванията към тях са същите, както и за ВО – изпълнител по договор/поръчка. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трети лица.

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по договора, които ВО трябва да представи за одобрение от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

(когато няма необходимост от издаване на протокол за проверка на документите)

27.	Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа	ТБ	Не	Извършва Здравеопазване	
28.	Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността	ТБ	Да	Извършва Здравеопазване	пр. лист 14 на 9-72
29.	Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	ТБ	Да	Извършва Здравеопазване	пр. лист 14 на 9-72

* Необходимите документи за извършване на дейности, за които има необходимост от издаване на протокол за проверка на документите, преди стартиране на дейностите по договора се представят в Дирекция „Безопасност и качество“, в срок до 20 календарни дни от датата на сключване на договора!

* Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналът на ВО подлежи на проверка на здравословното му състояние и потвърждаване на способността му за работа в среда с йонизиращи лъчения, съгласно изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения.

* Когато ВО ще извършва работа, без придружител, в контролираната зона и защитената зона „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД то персоналът на ВО трябва да премине първоначален инструктаж и обучение в ПиУТЦ. Проведените обучение и начален инструктаж се заплащат от ВО в съответствие с тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор. Заявките за обучение се подават съгласно изискванията на Инструкция по качество. Организиране на обучението на персонала на външни организации, работещ по договор в АЕЦ "Козлодуй", УТЦ.П-О.ИК.024.

* Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналът на ВО трябва да получи разрешение за работа в защитена зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение N11 от „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015. За лица, които имат валидно разрешение за работа, документи за ново разрешение се подават 1 месец преди изтичане срока на разрешението за работа в стратегически зони на стратегически обект АЕЦ „Козлодуй“

* Примерни образци на изискваните се документи са налични на Интернет сайта на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, меню Актуално >> Указания за работа на външни организации.

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и поддържан чрез електронната система за ЕЕДОП. Позоваване на съответното обявление, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [] [], стр. []. Номер на обявлението в OVS: [XXXXXXXXXXXXX].

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище). http://www.kzppp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4187

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде изтеглена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и погълтен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде погълтена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	„АЕЦ Козлодуй” ЕАД
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:

Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОН на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни.

За възлагащите органи или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично и/или активно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

Информацията, да се копира от раздел 1, точка 1.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществените поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	“Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	40730

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДП следва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	[] []
Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	☐ Да ☐ Не

⁴ Въз. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление.
⁵ Въз. точка II.1.1 от съответното обявление.
⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.
⁷ Въз. Препоръката Комисията от 6 май 2003 г. относно определения за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124/20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
⁸ Микропредприятия: предприятия, в които са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен

Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	☐ Да ☐ Не [...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	☐ Да ☐ Не ☐ Не се прилага
Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в</u> <u>останалите части от този раздел, раздел Б и,</u> <u>когато е целесъобразно, раздел В от тази</u> <u>част, попълнете част V, когато е</u> <u>приложимо, и при всички случаи</u> <u>попълнете и подпишете част VI.</u>	а) [.....]
а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането	б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) ☐ Да ☐ Не

оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия, предприятия, в които са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен
оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро, нито малки предприятия и в
които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро,
и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.
⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка.
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в
неравностойно положение.
¹⁰ Познаванията и класификацията, ако има таква, са определени в сертификацията.

обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	д) ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“ моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕПОП	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

¹¹ По специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ите и адрес/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако, да, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно
попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в които се посочва информацията, изисквана
съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които
не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които
отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство
тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти,
доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор
ще използва.

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация, допълнение към информацията съгласно настоящия раздел моля да предоставите информацията изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване
1. Участие в престъпна организация
2. Корупция
3. Измама
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности
5. Изпирене на пари или финансиране на тероризъм

13	Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г. стр. 42).
14	Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ C 195, 25.6.1997 г. стр. 1, и член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г. стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.
15	По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г. стр. 48).
16	Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г. стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждателство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпления, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата: [], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт:	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не	а) [.....] б) [.....] в1) ☐ Да ☐ Не
	– ☐ Да ☐ Не	– ☐ Да ☐ Не
– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?	– [.....]	– [.....]
– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.	– [.....]	– [.....]
– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:	в2) [...]	в2) [...]
2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	г) ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване могат да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	☐ Да ☐ Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? ☐ Да ☐ Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или	☐ Да ☐ Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁵ Вж. член 59, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС.
²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: — Моля представете подробности: — Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	— [.....] — [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]

²⁷ Въз основа на националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право, без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, въз основа на националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	☐ Да ☐ Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? ☐ Да ☐ Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че:	☐ Да ☐ Не
а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,	

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

подбора или възлагането?

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	[...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	☐ Да ☐ Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването и в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV.

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	☐ Да ☐ Не

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³):	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.
³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва ³⁴ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[.....]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y ³⁶ — и стойността): [...], [.....] ³⁷ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[...]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само, когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" data-bbox="794 1256 1353 1429"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит от преди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит от преди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени в списъка, следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но които кандидатът използва съгласно посоченото в част II раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)	а) [.....]
б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от неговата страна, от негово име, от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....] [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагателят, орган или съюзосъществител е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации.

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
--------------------	----------

Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] ☐ Да ☐ Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶
--	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44 Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. 45 Моля да се повтори тълкувателът, колкото е необходимо. 46 Моля да се повтори тълкувателът, колкото е необходимо. 47 При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп. 48 В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

"Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

с подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Нашата оферта съдържа:

I. Техническо предложение, съдържащо:

I.1. Предложение за изпълнение на поръчката:

I.1.1. Концепция за реализиране на Техническото задание, която съдържа:

I.1.1.1. Работни програми;

I.1.1.2. План за изпълнение на договора;

I.1.1.3. Календарен график.

I.2. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д" от ППЗОП;

I.3. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя:

I.3.1. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор (ако има такива).

II. Ценово предложение, съдържащо:

II.1. Ценови таблици за услугите;

II.2. Ценова таблица за доставките;

II.3. Разделителна ведомост.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНИ ПРОГРАМИ

за

Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5 и 6 енергоблокове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

1. Профилактично техническо обслужване за всяко оборудване по Приложение № 2 от Техническото задание по време на ПГР:

№	Наименование на оборудването	Дейности за изпълнение	Нормо- време за единица оборудване в ч/ч	Квалификация на персонала	Брой оборудване	Общо нормо- време според квалифи- кацията на персонала, в ч/ч
1.		1.1.				
		1.2.				
		...				
2.		2.1.				
		2.2.				
...						

2. Профилактично техническо обслужване за всяко оборудване по Приложение № 3 от Техническото задание извън ПГР:

№	Наименование на оборудването	Дейности за изпълнение	Нормо- време за единица оборудване в ч/ч	Квалификация на персонала	Брой оборудване	Общо нормо- време според квалифи- кацията на персонала, в ч/ч
1.		1.1.				
		1.2.				
		...				
2.		2.1.				
		2.2.				
...						

3. Ремонтни дейности по конструкции, системи и компоненти, посочени в таблиците към Приложение № 1 от Техническото задание:

№	Наименование на оборудването	Дейности за изпълнение		Нормо- време за едница оборудване в ч/ч	Квалификация на персонала		
1.		1.1.					
		1.2.					
		...					
2.		2.1.					
		2.2.					
...							

4. Годишна абонаментна такса за дейностите по т. 1.3, т. 1.4 и т. 1.5. от Техническото задание:

№	Вид дейност	Нормо-време според квалифи-кацията на персонала, в ч/ч

ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ ЗА УСЛУГИТЕ

3. Годишна абонаментна такса за дейностите по т. 1.4 и т. 1.5. от Техническото задание:

№	Вид дейност	Нормо-време според квалификацията на персонала, в ч/ч	Единична цена, без ДДС	Обща стойност
1.				
2.				
...				
Годишна абонаментна такса:				

4. Часови ставки:

№	Квалификация	Часова ставка в лева, без ДДС

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

Образец по т. 2.2. от Офертата

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА ЗА ДОСТАВКИТЕ

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

„Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 ЕБ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

1. Единични цени на резервните части и консумативите:

№	Номенклатура на производителя	Наименование и технически характеристики	Ед. цена в лева, без ДДС
1.			
2.			
...			

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП
от Участник за участие в процедура с предмет:

“Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на
параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____
) представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и
адрес на управление: _____, тел./факс: _____
_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава в оригинал, от лице с представителни функции, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 135, ал. 5 от ЗОП

от Кандидат за участие в процедура с предмет:

“Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

) _____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,

ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето, ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл. 135, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на поканата за участие.

..... Г

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за гаранционните срокове
от Участник за участие в процедура с предмет:

“Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на
параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове на
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____
) представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и
адрес на управление: _____, тел./факс: _____
_____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Върху новодоставените резервни части се установява гаранционен срок, определен от производителя, считано от датата на влягането им, но не повече от (.....) месеца от датата на доставката.
-) 2. Гаранционният срок на всички услуги е ... (.....) месеца, считано от датата на подписване на Акта за извършена работа.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава в оригинал, от лице с представителни функции, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

УКАЗАНИЯ

за подготовка на заявлението и на офертата за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Всяко лице може да подаде заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

1.4. В зависимост от етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти.

1.5. Заявлението съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.

1.6. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

1.7. При изготвяне на заявлението и офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.8. Офертите и заявленията за участие се изготвят на хартиен носител, на български език или придружени с превод на български език.

1.9. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

1.10. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление или една оферта.

1.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.12. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.14. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.15. Кандидатите и участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.16. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.3) от обявлението.

1.17. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.18. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица, кандидати и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

1.19. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата.

1.20. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията и офертите са за сметка на кандидатите и участниците.

1.21. Кандидатите и участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие.

1.22. Заявлението, съответно офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

1.23. Заявлението/офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката, включително обособените позиции, когато е приложимо.

1.24. При получаване на заявлението за участие или офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.25. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.26. При подготовката на заявленията за участие и на офертите, кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.27. Получените заявления/оферти за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.28. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи в 7-дневен срок от поискването им, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.29. Съгласно чл. 34 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), при предварителния подбор в процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 2-7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложителят няма право да изисква, а кандидатът няма право да представя оферта.

1.30. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

1.31. Възложителят кани участниците, класирани на първо и второ място да удължат срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертата си за определен от него нов срок. При не удължаване или не потвърждаване срока на валидност на офертата, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

1.32. Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.33. С подаване на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Изисквания към заявлението за участие в процедурата

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в точка IV.2.2) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор включва опис на представените документи и:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.

ЕЕДОП се подписва съгласно чл.40 и чл.41 от ППЗОП и се изготвя по приложения образец, публикуван на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&psub=com_procedures&id

ЕЕДОП се представя в заявлението, в електронен вид, цифрово подписан, във вид който не позволява редакция (PDF формат), приложен на CD.

Указания за подписване на ЕЕДОП с електронен подпис от участници са публикувани на адрес http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в обявлението, с което се оповестява откриване на процедурата, а именно:

***обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел А кандидатът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;

2. Корупция – по чл.301 – 307 от НК;

3. Измама – по чл.209 – 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл.108а, ал.1 от НК;

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

- В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от НК.

Кандидатите посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискването на чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП.

- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП.

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4-7 от ЗОП.

***обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.55, ал.1, т. 4 и 5 от ЗОП.

***специфични национални основания за отстраняване:**

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т.45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл.107, т.4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите

отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информация относно липсата или наличието на посочените специфични национални основания за изключване.

***информация за техническите и професионални способности по чл.63 от ЗОП, а именно:**

а) Изпълнени дейности по дейности по техническо/сервизно обслужване и/или ремонт на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметри на водохимичен режим на първи контур на АЕЦ, с реактор ВВЕР-1000, от система, производство на Westinghouse Electric Company, САЩ за последните три години от датата на подаване на заявлението – попълва се т. 16), раздел В на част IV от ЕЕДОП;

б) Наличие на:

- минимум 4 (четирима) специалисти с IV-та квалификационна група, съгласно изискванията на ПБЗР-ЕУ;

- минимум 4 (четирима) специалисти с IV-та квалификационна група, съгласно изискванията на ПБЗР-НУ;

- минимум 2 (двама) специалисти, преминали формално обучение от производителя на системата Westinghouse и от производители на основни компоненти на оборудването за сервизно обслужване и поддръжка на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметри на водохимичен режим на първи контур на АЕЦ.

Попълва се т. 16), раздел В на част IV от ЕЕДОП;

в) Прилагане на сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват сходен с предмета на поръчката – попълва се раздел Г на част IV от ЕЕДОП.

***информация за подизпълнителите**

Кандидатите посочват в ЕЕДОП дали възнамеряват или не да възложат на подизпълнители изпълнение на дял от поръчката и ако да, посочват подизпълнителите в раздел В или Г на част II от ЕЕДОП, а вида и процентното изражение на дела от поръчката, който ще възложат на всеки подизпълнител - в раздел В на част IV, т. 10 от ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато кандидат използва подизпълнители, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато кандидатът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

***информация за използване на капацитета на трети лица**

Кандидатите могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Обстоятелството относно това дали ще използват или не капацитета на трети лица, кандидатите посочват в раздел В на част II от ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако

тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато кандидат се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица

задължения.

Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

***информация за обединенията**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

***информация за клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Доказателствата се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият трябва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът се представя в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.2.4. Декларация по чл. 135, ал. 5 от ЗОП за подаване на оферта:

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

3. Изисквания към офертата за участие в процедурата

3.1. В процедурата само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата, и съдържа опис на документите. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, освен в

указанията от възложителя случай. Опаковката на офертата съдържа техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

3.4. Офертата включва:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

3.4.1. Техническо предложение, съдържащо:

3.4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката:

3.4.1.1.1. Концепция за реализиране на Техническото задание, която съдържа:

3.4.1.1.1.1. Работни програми според видовете дейности (по приложения образец);

3.4.1.1.1.2. План за изпълнение на договора, в който се описват дейностите по техническо обслужване на обектите от Техническото задание и последователността им, отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите, начини и методи на контрол на целия процес;

3.4.1.1.1.3. Календарен график за изпълнение на годишното техническо обслужване, описано в Техническото задание. Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в Техническото задание. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за поискване и представяне на входни данни.

Документът се представя в оригинал, подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

3.4.1.2. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ШЗОП че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

3.4.1.3. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя:

3.4.1.3.1. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такива.

В случай че има предложение за изменение относно клаузите на проекта на договора, участникът прилага и като отделен документ Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, включително и за начина на плащане.

Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции.

3.4.2. Ценово предложение съдържащо:

3.4.2.1. Ценови таблици за услугите (по приложения образец);

3.4.2.2. Ценова таблица за доставките (по приложения образец);

3.4.2.3. Разделителна ведомост (в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение).

Участниците изготвят и прилагат разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с видовете работи, които ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на офертата;

3.5. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор.

3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3.8. Единичните цени на резервните части и консумативите се формират при условие на доставка DDP "АЕЦ Козлодуй" (съгласно INCOTERMS 2010) и включват всички разходи за доставка до площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

3.9. Разработването на ПОК/ПР, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да се остойностява и да бъде етап за плащане.

3.10. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

3.11. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени за това лица.

3.12. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес,год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от, в качеството на Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от, с Подизпълнител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с от друга страна, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни сервизно обслужване на система за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 енергоблокове на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 2018.30.АСУ.TV.T3.1557, Приложение № 3 - Ценови таблици за услугите, Приложение № 4 - Ценова таблица за доставките и Приложение № 5 – Концепция за изпълнение на дейностите, неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва:

- Превантивно техническо обслужване;
- Ремонтни дейности;
- Доставка на резервни части и консумативи;
- Поддържане на съвкупност от данни за оборудването;
- Диагностика на оборудването, подобрения и технически консултации.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Пределната стойност на плащанията по договора не може да надвишава 1950000,00 лв.(един милион деветстотин и петдесет хиляди лева и 00 ст.) без ДДС.

2.2. Годишната абонаментна такса е в размер на (.....) лева без ДДС.

2.2.1. Годишната абонаментна такса включва разходите за:

- Профилактичното техническо обслужване на всяко оборудване по време на ПГР, съгласно т. 1.1.1. от Приложение № 1 - Техническото задание № 2018.30.АСУ.TV.T3.1557;
- Профилактичното техническо обслужване на всяко оборудване извън ПГР, съгласно т. 1.1.2. от Приложение № 1 - Техническото задание № 2018.30.АСУ.TV.T3.1557;
- Ремонтни дейности за отстраняване дефекти на оборудването.
- Услугите, свързани с осъществяване на доставки.
- Поддържане на съвкупност от данни за оборудването.
- Диагностика на оборудването, подобрения и технически консултации.
- Следене за излезли от употреба резервни части и предложения за замяна.
- Осигуряване на транспортни средства.

- Осигуряване на инструменти и екипировка.
- Квалификация на персонал.
- Калибриране и лабораторна проверка на инструменти.
- Дейности по управление и контрол на договора.
- Офис помещения и инфраструктура.
- Консултантска помощ от разработчика на Системата за оперативен мониторинг

и поддръжка на параметрите на водохимичния режим.

2.3. При възникване на необходимост от отстраняване на дефекти и извършване на ремонтни дейности, които не могат да се извършат от сервизните инженери на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя официална техническа и финансова оферта, в която посочва:

- видовете и обема дейности, които следва да бъдат извършени;
- стойност на услугата;
- срок.

2.4. Отстраняването на дефекти и извършването на ремонтни дейности по реда на т. 2.3. ще бъдат извършвани след писмено потвърждение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на техническата и финансова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.5. При възникване на необходимост от влягане на резервни части и консумативи, същата се обосновава с Констативен протокол или Протокол от техническа/работна среща, който става неразделна част от двустранен протокол за приемане на извършените работи през съответния месец без забележки и се заплащат допълнително. Стойността на вложените резервни части и консумативи се определя съгласно Приложение № 4 - Ценова таблица доставките.

2.6. При снемане от производство на резервна част с определен каталожен номер (P/N) от Приложение № 4 - Ценова таблица доставките **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо. Писмото задължително да съдържа информация за: новият каталожен номер, пълни технически характеристики, функционална съвместимост, време за доставка и цена. От датата на официалното уведомление резервната част, която е отпаднала от производство, няма да бъде доставяна и не може да е обект на поръчка. За дата на официалното уведомление се счита датата, на която писмото е заведено в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.7. При необходимост от доставка на резервни части и консумативи за допълване на аварийен резерв/минимален запас, същата се обосновава с Констативен протокол, Протокол от техническа/работна среща или с писмена заявка за доставка.

2.8. В случаите на доставка на резервни части за допълване на аварийен запас/минимален резерв (резервни части, които не се влягат непосредствено след доставката за изпълнение на ремонтни дейности), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава отделна фактура за всяка доставка

2.9. Доставката на резервни части и консумативи, които не са включени в Приложение № 4 - Ценова таблица доставките, ще бъде извършвана след писмено потвърждение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на техническата и финансова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.10. Ежегодно до 30 януари **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуализиран списък на резервни части и консумативи – Приложение № 4 на договора. Актуализираните цени са приложими за резервните части и консумативи, които се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след датата на получаване на списъка по предходното изречение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща 1/12 (една дванадесета) от стойността на Годишната абонаментна такса по т. 2.2. ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Акт за извършена работа по профилактично техническо обслужване на системата за оперативен мониторинг и поддръжка на параметрите на водохимичния режим (ВХР) по първи контур на 5, 6 ЕБ съгласно дейностите от работната програма (част от Приложение № 5), месечен график за 24-часова оперативна връзка и оригинална фактура.

~~2.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ~~ заплаща стойността за отстраняване на дефекти и извършване на ремонтни дейности на място в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, които не могат да се извършат от сервизните инженери на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по т. 2.3. от настоящия договор, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Акт за извършена работа и оригинална фактура.

2.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността за отстраняване на дефекти и извършване на ремонтни дейности на оборудване в специализиран сервиз чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Протокол за извършена работа и оригинална фактура.

2.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части и консумативи по т. 2.6. от настоящия договор чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Акт за извършена работа, Констативен протокол (Протокол от техническа/работна среща), протокол от входящ контрол без забележки и оригинална фактура.

2.15. Цените по този договор са твърди, не подлежат на увеличение, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението му.

2.16. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К“ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

3.2. Техническото обслужване се извършва с периодичност, посочена в т. 1. и т. 2. от Приложение № 5 на договора.

3.3. Доставка на резервните части и консумативите се извършва в сроковете, посочени в съответния протокол (констативен протокол или протокол от техническа/работна среща) или заявка за доставка, потвърдена писмено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.4. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00 часа) се прави на телефоните в офиса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в гр. Козлодуй, указани в графика за 24 часова оперативна връзка. Заявяването на дефекти в неработно време (16.00 до 8.00 часа) или в почивен ден се прави на телефона на указания в графика за 24 часова оперативна връзка сервизен инженер. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата и часа на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. Срокът за оглед на дефектирало оборудване за съставяне на констативен протокол е до 2 (два) часа, считано от часа на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.6. В случаите на заявки, получени по-малко от два часа преди края на работното време, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 24 часа да изпрати свои специалисти за отстраняване на повредите.

3.7. Когато заявките са направени в извънработно време, почивни или неработни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща своите специалисти до 9:00 часа на първия работен ден.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции;

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно инструкциите на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност;

4.1.3. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.4. Да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички налични схеми, чертежи и ръководства;

... 4.1.5. Да спазва инструкциите за правилна експлоатация на оборудването, предвид на техническото обслужване;

4.1.6. След извършване на схемни изменения или ремонти върху оборудването да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за направените промени в срок от 30 (тридесет) календарни дни;

4.1.7. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договора всички вътрешни документи, посочени в настоящия договор и свързани с изпълнението на дейностите по договора;

4.1.8. Да предостави не по-късно от 2 (два) месеца преди ПГР времеви график за планираните дейности;

4.1.9. Да дава разрешение за изнасяне на дефектирани части при необходимост от извършване на ремонт в базата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.10. Да заплати месечната абонаментна такса и да извърши всички плащания за ремонт, вложени при ремонт резервни части и консумативи и техническо обслужване на Изпълнителя, съгласно условията и в сроковете предвидени в раздел 2;

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.2. Чрез средствата за комуникация да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** участие на експерти с квалификация от списъка на Приложение № 3, в дейности по дефектовка, настройка или въвеждане в експлоатация на оборудване.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да спазва вътрешния ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, установен с действащите инструкции.

5.1.2. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в настоящия договор;

5.1.3. При извършване на дейностите по техническо обслужване и ремонт **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията на:

- Наредба № 9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

- Наредба за основните норми за радиационна защита;

- Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи;

- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

5.1.4. Да изготвя отчетни документи, изисквани съгласно условията на този договор.

5.1.5. Да извършва схемни изменения върху оборудването, само при изрично писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да уведомява по установения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ред за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване.

5.1.7. Да спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на настоящия договор.

5.1.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** инсталира и ползва само лицензиран софтуер. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукта, определен в предмета на договора, да изменя конкретната софтуерна уредба и създава вторични продукти за конкретната софтуерна уредба, и да представи гаранция на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за неговото осигуряване срещу каквото и да е

~~и~~ нарушение на съществуващите ~~гаранционни~~ условия в резултат на действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.9. В срок до 60 (шестдесет) работни дни след началото на изпълнение на настоящия договор, специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съвместно с отговорното лице по договора да извършат оглед и съставят констативен протокол за вида, модела, серийния номер и параметрите, техническото състояние, препоръки за съхранението и условията на експлоатация за всяка една позиция от Приложение № 1 на Техническо задание № 2018.30.ACY.TV.T3.1557 - Конструкции системи и компоненти, подлежащи на техническо обслужване и ремонт. Този протокол се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е неразделна част от договора.

5.1.10. В срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на график за ППР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за техническото обслужване на оборудването. Дейности по периодично техническо обслужване, извън ППР, (месечно, тримесечно и шестмесечно) по време на нормална експлоатация на оборудването, се извършват по предварително съгласуван ежемесечен график.

5.1.11. Графиците по т. 5.1.10 от настоящия договор стават неразделна част от договора.

5.1.12. Да изготвя акт за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Актът се подписва от представители и на двете страни. Този акт се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е неразделна част от договора.

5.1.13. Ако при извършване на техническото обслужване се установят дефекти, предизвикани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

5.1.14. При доставка на аналози на резервни части и оборудване, което е снето от производство, доставката трябва да бъде придружена с документация, съдържаща техническо описание и ръководство за експлоатация на езика на производителя и превод на български език. Документите се представят в един екземпляр на хартиен носител и в pdf формат.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените и вложените при отстраняване на повредите резервни части съответстват на изискуемите технически характеристики, запазват функционалността на системите и са в съответствие с условията на настоящия договор.

6.2. Върху новодоставените резервни части се установява гаранционен срок, определен от производителя, считано от датата на влагането им, но не повече от (.....) месеца от датата на доставката.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 (тридесет) дни от датата на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ удовлетворява рекламационни претенции за дефекти, които са съобщени или за които може да се докаже, че са възникнали по време на гаранционния срок. Документалното оформяне на рекламацията се извършва не по-късно от 30 (тридесет) дни от изтичането на гаранционния срок.

6.5. Гаранционният срок на всички услуги е ... (.....) месеца, считано от датата на подписване на Акта за извършена работа.

6.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (ненадхвърлящи първоначалните технически спецификации и функционалност на оборудването), след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан Констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

6.8. Общите условия по гаранциите за новомонтирани резервни части и отстраняване на дефекти, определени в този раздел, се обуславят изрично от следното:

~~6.8.1. Получаването, обработката, съхраняването, поддръжката, инсталирането и работата на доставено по силата на настоящия договор оборудване е в съответствие с общоприетите в отрасъла практики и стандарти. Използването му е в рамките на заводските му параметри и изобщо работата и поддръжката му е извършвана по правилен и нормален начин под компетентен контрол, без да е било обект на аварии, промени, вандалски действия или ползване не по предназначение, като на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е предоставен достатъчен достъп до оборудването и възможност за инспектиране на същото след уведомяването за гаранционни претенции.~~

6.8.2. Несъответствие, за което е предоставено писмено уведомление в рамките на гаранционния период от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще бъде отстранено, в случаите когато става въпрос за оборудване - чрез ремонт или замяна на дефектните части на мястото на доставка; в случаите когато става въпрос за извършване на услуга - чрез повторно извършване на несъответстващата част от услугата; в случаите когато става въпрос за право на собственост - чрез защита срещу искове за недостатъци в правото на собственост или в случаите когато става въпрос за софтуер - чрез коригиране на първоначално доставения носител или чрез предоставяне на процедура за коригиране на грешките. В случай че единствено по мнението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ тези методи за отстраняване на неизправностите са неизпълними, той може да възстанови сумата за закупуването на несъответстващото оборудване, софтуер или услуги;

6.8.3. Гаранцията се обуславя от правилната експлоатация и осигуряване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на съответен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за да може последния да изпълни задълженията си.

6.9. Софтуерни продукти, доставяни от трети лица (извън ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Уестингхауз), се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ така както са получени от съответния разработчик (pass through), като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя лицензия за краен потребител на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Всички взаимоотношения и претенции свързани с посочените продукти се осъществяват директно с доставчика на продукта, съгласно условията на предоставената лицензия.

7. ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ ЗА ЯДРЕНА ВРЕДА

7.1. Ядрената отговорност на страните се урежда от разпоредбите на Виенската конвенция по въпросите за Гражданска отговорност при ядрена вреда от 21 май 1963 г. (включително измененията в нея) и на Закона за безопасно използване на ядрената енергия (обнародван в Държ. вестник №63/2002 г.), както и др. приложимо българско законодателство.

8. РЕЕКСПОРТ

8.1. Нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, без писмено разрешение на Уестингхауз, нямат право да предават каквато и да било информация, получена от Уестингхауз съгласно настоящия договор, или което и да било оборудване, произведено при използването на такава информация, пряко или косвено, на държава, за която има забрана за износ или внос.

9. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

9.1. Страните следва да пазят цялата информация и документи („информация“) изготвена от другата страна по този договор, включително настоящия договор, като конфиденциална информация и следва да правят всички разумни усилия, заедно с тези които са предприети, за да запазят собствеността върху информацията както следва:

а) да ограничат достъпа на такава информация само до своите служители, агенти, консултанти и подизпълнители, които я изискват за изпълнение на техните задължения;

б) да задължат служителите, агентите, консултантите и подизпълнителите да третираат информацията като поверителна;

в) да избягват разкриването на тази информация на други лица или организации без предварително писмено съгласие на другата страна, която не може да откаже необосновано. Ако страната, направила запитване, не получи отговор в едномесечен срок от получаването

му, то писменото съгласие за разкриване на конфиденциална информация ще се счита за дадено от другата страна.

Ако такава информация е разкрита по необходимост на правителствени и/или други международни агенции като юридически необходимо да се получат разрешения и оторизация, страните трябва да направят най-добрите усилия да получат конфиденциално третиране на такава информация от тези агенции. Задълженията за конфиденциалност не се отнасят до информация, която е в публичното пространство или е установено, че е получена независимо, или е получена легитимно от трета Страна без конфиденциалност. Задълженията по тази клауза остават в сила при прекратяване на договора до пет години след изтичане срока за изпълнение на дейностите по настоящия договор.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К” на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.2. Гаранцията за добро изпълнение на договора е

10.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 2018.30.ACY.TV.T3.1557;

Приложение № 3 - Ценови таблици за услугите;

Приложение № 4 - Ценова таблица доставките;

Приложение № 5 - Концепция за изпълнение на дейностите;

10.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е, тел.: 0973/7

10.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е, тел.:

10.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

11. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.,

.....

тел/факс:

E-mail:

ЕИК

ИН по ЗДДС BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/ /

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/ /

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнителите, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR).

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодически **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТИЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (яли) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излизлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

~~16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.~~

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- Техническо задание /техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и организира работата по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

21.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и организира работата по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

22.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни ИЗПЪЛНИТЕЛИ се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни ИЗПЪЛНИТЕЛИ се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК:

ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: commercial@ppp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

.....