



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ЗОП-О- 191/12-04.2019г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00353

Адрес: гр. Козлодуй, Площадка АЕЦ Козлодуй

Лице за контакт Ралица Спасова – Експерт ОП

Телефон: 0973 76583

E-mail: RVSpasova@npp.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на „АЕЦ Козлодуй” блок 6

Кратко описание: Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на „АЕЦ Козлодуй” блок 6

Извънгаранционно абонаментно, сервизно обслужване на пълномащабния симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на „АЕЦ Козлодуй”, блок 6 (ПМС-1000) в областта на термохидравличните, неутроннофизичните и други специфични модели, за които Възложителя има нужда от външна квалифицирана помощ

Място на извършване: АЕЦ Козлодуй

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 70 000,00 лв.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 66 000 лева без ДДС, но Възложителя си запазва правото да възлага непредвидени дейности до 70 000 лева без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-6 и 7 от ЗОП

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Няма изисквания.

Икономическо и финансово състояние:

Няма изисквания.

Технически и професионални способности:

1. Участникът да е изпълнявал дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата (под „сходни дейности” се разбира: моделиране на процеси и системи в атомни електроцентрали за вграждане в пълномащабни симулатори, в това число термо-хидравлични и неутронно-физични; използване на работната и развойната среда SimExec™ и JADETools™ на GSE Systems; моделиране на Relap4-HD, NEM; използване на програмни продукти Fortran и C/C++.)
2. Участникът да разполага с персонал или с ръководен персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, съобразно вида дейност, която ще се изпълнява, както следва:
 - 2.1. персоналят, който ще работи на площадката да има поне 3-годишен опит в създаването на еднофазни и двуфазни термохидравлични симулаторни модели, изпълнени с код генераторните програми на компания GSE System – Gflow, JFlow, JTopmeret, както и с програмата за пресмятане на двуфазни неравновесни термохидравлични системи – RELAP5-HD™ (версия на RELAP5-3D адаптирана за работа в реално време от GSE System)
 - 2.2. персоналят, който да има опит в моделиране на активна зона на реактор ВВЕР-1000 с модифицирана версия за работа в реално време на софтуерния пакет за симулация на активна зона – NEM на Pennsylvania State University;
 - 2.3. минимум 3-годишен опит в програмирането на Fortran, C/C++.
3. Участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството по последна версия на БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват, покриващ дейностите по настоящото Техническо задание.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- Цена и качествени показатели
 - Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: 22.04.2019 Час: 16:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 22.07.2019 Час: 16:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 24.04.2019 Час: 09:00

Място на отваряне на офертите: АЕЦ Козлодуй, Управление Търговско

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

I. Приложение към обявата са:

1) Техническо задание №18.УТЦ.ТЗ.02, съдържащо техническа спецификация, съгласно Закона за обществени поръчки;

2) Образци на документи, както следва:

- Оферта

- Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП)

- Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП)

- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП

- Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. д) от ППЗОП

- Декларация за съответствие с условията за участие

- Информационен лист

3) Указания към участниците;

4) Проект на договор.

II. При отваряне на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

III. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не

е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VI. Навсякъде в настоящата обява, указанията за подготовка на офертата, образеца на оферта за участие в обществената поръчка и декларацията за съответствие с условията за участие, където е посочен стандарт да се чете "или еквивалентно/и".

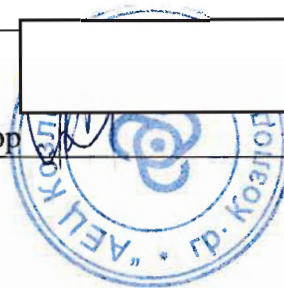
Дата на настоящата обява

Дата: 12.04.2019 г.

Възложител

Трите имена: Александър Христов Николов

Длъжност: Заместник Изпълнителен Директор





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти

Номер на обявата: ЗОП-О-.....¹⁹¹ Дата на публикуване на обявата на профила на купувача 12/04/2019
дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00353 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-И-.....⁴⁸ от дата 12/04/2019 Коментар на възложителя: <i>ид 9084447</i></p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: АЕЦ Козлодуй ЕАД		Национален регистрационен номер: 106513772	
Пощенски адрес: Площадка АЕЦ Козлодуй			
Град: гр. Козлодуй	код NUTS: BG313	Пощенски код: 3320	Държава: BG
Лице за контакт: Ралица Спасова		Телефон: 0973 76583	
Електронна поща: RVSpasova@npp.bg		Факс: 0973 76007	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&psub=com_procedures&id=4262			

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката	
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС) 70000	
Предмет на поръчката Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на "АЕЦ Козлодуй" блок 6	
Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
	34152000

РАЗДЕЛ III

Срок за получаване на офертите	Час: 16:00
Дата: 22/04/2019 дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ IV

Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Идентификация на проекта, когато е приложимо:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	

РАЗДЕЛ V

Друга информация (по преценка на възложителя) Прогнозната стойност на обществената поръчка е 66 000 лева без ДДС, но Възложителя си запазва правото да възлага непредвидени дейности до 70 000 лева без ДДС. Отварянето на офертите ще се извърши на 24.04.2019 г. в 09:00 часа в Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.
--

Дата на изпращане на настоящата информация

Дата: 12/04/2019 дд/мм/гггг


"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО
Система: ПМС-1000
Подразделение: ПиУТЦ

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
19.05.2018 г. ЛЦАНКО БАЧИЙСКИ/



СЪГЛАСУВАЛИ,
ДИРЕКТОР БИК: 
19.05.2018 г. (ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ)

ДИРЕКТОР
"ПРОИЗВОДСТВО": 
18.04.2018 г. (ЯНЧО ЯНКОВ)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18.УТЦ.ПЗ.02

за услуга на

ТЕМА:

**ИЗВЪНГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА СИМУЛАТОР С ПЪЛЕН
ОБХВАТ НА СИМУЛАЦИЯ И МАКЕТ НА БЛОЧНИЯ ЩИТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
"АЕЦ КОЗЛОДУЙ", БЛОК 6**

1. Предмет на дейността

Извънгаранционно абонаментно, сервизно обслужване на пълномощабния симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на "АЕЦ Козлодуй", блок 6 (ПМС-1000) в областта на термохидравличните, неутроннофизичните и други специфични модели, за които Възложителят има нужда от външна квалифицирана помощ.

2. Обем на извършваната услуга

За реализиране на предмета на дейността по т.1. е необходимо изпълнение на следните основни дейности:

2.1. Основни дейности

- Диагностициране на софтуерни проблеми;
- Отстраняване на несъответствия и дефекти в софтуерните модели;
- Внасяне на изменение в конфигурацията на ПМС-1000 по заявка на Възложителя;

- Извършване на настройки на моделираните системи, провеждане на изпитания и изготвяне на работни и отчетни документи;
- Оказване на помощ при актуализация на конфигурацията на информационните (управляващо-информационните) системи спрямо тези на референтния блок;
- Издаване на становища и препоръки за развитие на ПМС-1000 или за отстраняване на дефект/несъответствие, излизащо извън обхвата на това задание;
- Актуализация при необходимост на експлоатационната документация;
- Участие на специалисти на Изпълнителя в дейности на площадката на Възложителя за оказване на помощ при решаване на текущи въпроси при експлоатацията и поддръжката на ПМС-1000.

Във връзка с дейностите по т. 2, Изпълнителят предлага цени на часова ставка труд, които са валидни за срока на договора. Абонаментната такса ще включва дейностите от т.2.1 в максимален обем до общо 6 човекомесеца годишно, до 2 месеца, от които на площадката на Възложителя, както и всички съпътстващи разходи. Изчисляването на човекомесец труд ще се извършва на база 21 човекодни или 168 човекочаса.

2.2. Непланирани дейности

За обезпечаване на надеждната и безотказна работа на симулатора и съответствието му с блока прототип, се предвижда участие на Изпълнителя в непланирани дейности, които към момента на сключване на Договора не са ясно дефинирани и не могат да бъдат реално оценени.

2.2.1. Дейности, описани в т. 2.1 в обем, надвишаващ предвидения в т. 2.1.

2.2.2. Осигуряване на възможност за привличане на трети страни при необходимост от прилагане на специализирани знания и опит при актуализация или за целите на анализа, в случай на нехарактерно отклонение от нормалния режим на работа на компоненти на симулатора или специализирания софтуер от други производители (GSE Systems, Westinghouse, HP, Sun Microsystems и др.).

За дейностите по т. 2.2 се изисква предложение от Изпълнителя и се пристъпва към неговото реализиране след одобрение от Възложителя при условията на т. 3.2.

Услугата по т.1 от операциите ще се извършва в зона с контролиран достъп

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1. Изпълнението на дейностите е за срок от една година. Приемане и контрол на работата ще изпълнява управление ПиУТЦ, чрез отговорно лице за изпълнение на дейностите по договора.

3.1.2. За дейностите по т. 2 Възложителят отправя заявка за изпълнение, като указва

приоритета за изпълнение.

3.1.3. Изпълнителят анализира получената заявка, при необходимост командирова експерт на площадката на Възложителя за участие в дейности по т.2.1 или за допълнителна диагностика на възникнали проблеми.

3.1.4. При необходимост от влагане на труд, надвишаващ максимално предвидения в т. 2.1, Изпълнителят изчаква одобрение от Възложителя, съгласно т.3.2 и тогава пристъпва към изпълнение.

3.1.5. Изпълнителят изготвя периодични отчети за извършените услуги и вложения труд.

3.1.6. Достъпът до симулаторните компютри и макета на блочния щит за управление на ПМС-1000, за изпълнение на дейностите по т.2, се съгласува с Възложителя.

3.1.7. След изпълнение на дейностите, се оформя документ, съгласно условията от т.3.2 и по образец, предложен от Изпълнителя, в съгласувана от Възложителя Програма за осигуряване на качеството.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

- Изпълнителят осигурява „горещ телефон” и e-mail адрес за връзка при възникване на проблем или за заявяване на дейност по т.2;
- Изпълнителят трябва да регистрира и разгледа отправените заявки по определени от Възложителя срокове и приоритет;
- Диагностицирането на заявени проблеми става по възможност на резервния симулационен компютър, на място или дистанционно, по изградена от Изпълнителя надеждна интернет връзка;
- Изпълнителят поддържа архивно копие на последната стабилна конфигурация на симулатора, с цел бързо възстановяване след неочакван срив на хардуера или неудачни корекции на софтуера;
- Възложителят предоставя достъп и необходимата информация за извършване на заявените дейности;
- За резултатите от работата Изпълнителят съставя отчетен документ, който се подписва от упълномощени представители на двете страни;
- Влагането на труд, надхвърлящ максимално предвидения в т.2.1, на стойност до 2000 лева на месец, се разрешава от отговорните лица по Договора и ръководител управление ПиУТЦ, а за останалите случаи е необходимо и разрешението на съответния ресорен директор;
- Изпълнителят трябва да осигури реакция в рамките на 1 работен ден след получаване на сигнал от Възложителя – дистанционно или на място, при отказ, непозволяващ по-нататъшното използване на симулатора по предназначение;
- Изпълнените видове работи се отчитат с двустранно подписан протокол за

действително извършените работи по образец, предложен от Изпълнителя, в съгласувана от Възложителя Програма за осигуряване на качеството;

- Върху труда, доставените нови или коригирани софтуерни модели, се установява гаранционен срок от 12 месеца;

- При осъществяване на дейностите, Изпълнителят спазва инструкциите “Инструкция за осигуряване на съответствието на техническите средства за обучение с оборудването на работното място”, № УТЦ.РД.ИЕ.002 и „Инструкция за отстраняване на несъответствие на симулатор“, № УТЦ.РД.ИЕ.003

- Представителите на Изпълнителя са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- Условията за достъп на персонала на Изпълнителя в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, №ДБК.КД.ИН.028 и „Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, №УС.ФЗ.ИН.015;

- “АЕЦ Козлодуй” трябва да осигури на представителите на Изпълнителя по време на изпълнението на дейностите по техническото задание, необходими условия за работа (помещение за работа, необходимата лабораторна и офис техника).

3.3. Нормативно-технически документи

Изпълнението на дейностите да се ръководи от стандарта ANSI/ANS 3.5-2009.

3.4. Критерии за приемане на работата

3.4.1. За приемане на заявената работа на всеки етап от изпълнение на конкретна задача, се оформя отчетен документ, предложен от Изпълнителя в съгласувана Програма по качество.

3.4.2. Извършва се проверка за изпълнение на изискванията за качеството на изпълнената работа, за достатъчност и пълнота на изготвените отчетни документи за отчитане дейността по договор и в съответствие с Програмата по качество и приложимите действащи документи.

3.4.3. Изготвянето на отчетен документ за завършване на дейността с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността, е задължение на Изпълнителя.

3.4.4. Спазване на сроковете за извършване на работата.

4. Документация

4.1. Документи, представени от АЕЦ

4.1.1. Заявка за изпълнение на дейност и необходимите данни за изпълнение на заявените дейности.

4.1.2. Входни данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

Изпълнителят трябва да представи протокол за реално извършени дейности и форма за отчитане на дейностите.

4.3. Отчетни документи

Отчетните документи са в съответствие и по образци, подготвени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя, като част от Програмата за осигуряване на качеството.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Няма отношение.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

Изпълнителят да поддържа сертифицирана система за управление, съгласно ISO 9001 или еквивалентен стандарт с обхват, покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие от валиден сертификат.

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на системата за управление на Изпълнителя, свързани с дейностите по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК). ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на това ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се за съгласуване в дирекция БИК до 15 работни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя (“АЕЦ Козлодуй” ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата (списъкът на тези стандарти се конкретизира в ТЗ).

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

Изпълнителят се задължава да използва предоставените входни данни единствено за целите на настоящото техническо задание, да не ги разпространява и предоставя на други организации, или да ги ползва за други цели.

5.3. План за контрол на качеството

Няма отношение.

5.4. Одит от страна на АЕЦ „Козлодуй” (одит от втора страна)

АЕЦ „Козлодуй” има право да извършва одит на външна организация (ВО) – Изпълнител преди започване на работа по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите. ВО писмено потвърждава съгласието си с това условие в предложението за участие.

АЕЦ „Козлодуй” извършва одити по ред, установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията

За всяко констатирано несъответствие при изпълнение на дейността се уведомява Възложителят и се предприемат мерки за отстраняването му.

5.6. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Персоналът на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да има поне 3-годишен опит в създаването на еднофазни и двуфазни термохидравлични симулаторни модели, изпълнени с код генераторните програми на компанията GSE Systems – Gflow, JFlow, JTopmeret, както и с програмата за пресмятане на двуфазни неравновесни термохидравлични системи – RELAP5-HD™ (версия на RELAP5-3D адаптирана за работа в реално време от GSE Systems). Персоналът на Изпълнителя трябва да има опит в моделиране на активна зона на реактор ВВЕР-1000 с модифицирана версия за работа в реално време на софтуерния пакет за симулация на активна зона – NEM на Pennsylvania State University. Персоналът на Изпълнителя трябва да има 3-годишен опит в програмирането на Fortran, C/C++.

Персоналът на ВО-Изпълнител, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй” да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

Документите, удостоверяващи квалификацията на персонала на Изпълнителя, трябва да са представени в предложението за участие.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Отчетните документи са в съответствие и по образци, подготвени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя, като част от Програмата за осигуряване на качеството.

Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

6. Организационни изисквания

6.1. Организационни срещи по договора

Работни срещи по договора, в зависимост от необходимостта, могат да бъдат инициирани от Възложителя или Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи по договора, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

7. Допълнителни изисквания

Необходимо е Изпълнителят да има съответния опит в областта на оказваните услуги:

- моделиране на процеси и системи в атомни електроцентрали за вграждане в пълномащабни симулатори, в това число термо-хидравлични и неутронн-физични;
- Използване на работната и развойна среда SimExec™ и JADE Tools™ на GSE Systems;
- моделиране с Relap5-HD, NEM;
- използване на програмни продукти Firtran и C/C++;
- Изпълнителят да представи референции за изпълнени или изпълняване на подобни дейности.

8. Контрол от страна на АЕЦ

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Изпълнителите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които

изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй”ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Ръководител у-е ПиУТЦ:

Любомир Пиронков

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
РП 182	234 20009140

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

от Участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на „АЕЦ Козлодуй” блок 6”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

с подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Информация относно условията, на които следва да отговаря участникът, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

I.1.1. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП

I.1.2. Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП.

I.1.3. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, относно:

I.1.3.1. участникът изпълнявал ли е дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата (под „сходни дейности” се разбира: моделиране на процеси и системи в атомни електроцентрали за вграждане в пълномащабни симулатори, в това число термо-хидравлични и неутронно-физични; използване на работната и развойната среда SimExec™ и JADETools™ на GSE Systems; моделиране на Relap4-HD, NEM; използване на програмни продукти Fortran и C/C++.)

I.1.3.2. персоналът, който ще работи на площадката на АЕЦ има ли поне 3-годишен опит в създаването на еднофазни и двуфазни термохидравлични симулаторни модели, изпълнени с код генераторните програми на компания GSE System – Gflow, JFlow, JTopmeret, както и с програмата за пресмятане на двуфазни неравновесни термохидравлични системи – RELAP5- HD™ (версия на RELAP5-3D адаптирана за работа в реално време от GSE System).

I.1.3.3. персоналът, има ли опит в моделиране на активна зона на реактор ВВЕР-1000 с модифицирана версия за работа в реално време на софтуерния пакет за симулация на активна зона – NEM на Pennsylvania State University.

I.1.3.4. персоналът има ли минимум 3-годишен опит в програмирането на Fortran, C/C++

I.1.3.5. участникът, прилага ли система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват, покриващ дейностите по настоящото Техническо задание.

I.1.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

I.1.5. Информационен лист, съдържащ данни за участника.

II. Техническо предложение, което включва:

II.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническо задание №18.УТЦ.ТЗ.02 и изискванията на възложителя, което включва:

II.1.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват /по образец/;

II.1.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите;

II.1.3. Срок и график за изпълнение на поръчката;

II.1.4. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. д) от ППЗОП.

III. Ценово предложение

III.1. Ценови таблици /по образец/ както следва:

III.1.1.Ценова таблица за абонаментна такса;

III.1.2. Ценова таблица за непланирани дейности;

III.2. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите (в случай че участникът ще използва подизпълнители).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на “АЕЦ Козлодуй” блок 6”

№	Описание на дейностите по сервизното обслужване за 1 година	Необходими човеко-часове (бр.)	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и Фамилия)

_____ (Дата)

_____ (Длъжност)

_____ (Наименование на участника)

Ц Е Н О В И Т А Б Л И Ц И

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на “АЕЦ Козлодуй” блок 6”

1.Ценова таблица за абонаментна такса:

№	Описание на дейностите по сервизното обслужване за 1 година	Необходими човеко-часове (бр.)	К-во	Ед. цена лева	Цена без ДДС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.					
2.					
3.					
...					
Обща стойност за 1 година /без ДДС/:					

2.Ценова таблица за непланирани дейности

№	Изпълняващ дейността с указана квалификация	Часова ставка в лева
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		
2.		
...		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и Фамилия)

_____ (Дата)

_____ (Длъжност)

_____ (Наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192, ал. 3 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на "АЕЦ Козлодуй" блок 6”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника или от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192, ал. 3 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на "АЕЦ Козлодуй" блок 6”

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам:

Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен	<p>а/ Няма.</p> <p>б/ Има, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.</p> <p>в/ Размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.</p> <p><i>/ненужното се зачертава/</i></p>
Неравнопоставеност по смисъла на чл. 44, ал. 5 от ЗОП	<p>а/ Представяваният от мен участник не е предоставял пазарни консултации и/или не е участвал в подготовката на обществената поръчка.</p> <p>б/ Предоставянето на пазарни консултации и/или участието в подготовката на обществената поръчка на представявания от мен участник не води до неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.</p>

2. Участникът, който представявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

3. Участникът, който представявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. За участникът, който представявам не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Известна ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.66, ал.1 от ЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

“Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на „АЕЦ Козлодуй” блок 6”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията на му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ**За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП**

от участник в обществена поръчка с предмет:

“Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на „АЕЦ Козлодуй” блок 6”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
**“Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация
и макет на блочния щит за управление на "АЕЦ Козлодуй" блок 6”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. Участникът, който представлявам е изпълнил следните идентични или сходни с предмета на поръчката услуги за последните 3 години от датата на подаване на офертата (под „сходни дейности” се разбира: моделиране на процеси и системи в атомни електроцентрали за вграждане в пълномащабни симулатори, в това число термо-хидравлични и неутронно-физични; използване на работната и развойната среда SimExec™ и JADETtools™ на GSE Systems; моделиране на Relap4-HD, NEM; използване на програмни продукти Fortran и C/C++.):

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство

II. Разполагам с персонал или с ръководен персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, съобразно вида дейност, която ще се изпълнява, както следва:

1. който ще работи на площадката на АЕЦ, има поне 3-годишен опит в създаването на еднофазни и двуфазни термохидравлични симулаторни модели, изпълнени с код генераторните програми на компания GSE System – Gflow, JFlow, JTopmeret, както и с програмата за пресмятане на двуфазни неравновесни термохидравлични системи – RELAR5-HD™ (версия на RELAP5-3D адаптирана за работа в реално време от GSE System);

2. има опит в моделиране на активна зона на реактор ВВЕР-1000 с модифицирана версия за работа в реално време на софтуерния пакет за симулация на активна зона – NEM на Pennsylvania State University;

3. притежава минимум 3-годишен опит в програмирането на Fortran, C/C++

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование* (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация * (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5
1.1.				
1.2.				
1.п				
2.1.				
2.2.				
2.п.				
3.1.				
3.2.				
3.п.				

* В колона № 3 и № 4 да се впишат документите /номер, дата, от къде е издаден и за каква квалификация е/ на персонала.

III. Участникът, когото представлявам прилага система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват, покриващ дейностите по настоящото Техническо задание.

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е
установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на
възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при
представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени
документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните
обстоятелства.

_____ г.

Декларатор: _____

{
Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да
представяват Участника.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	“ Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на “АЕЦ Козлодуй” блок 6”
Номер на поръчката	Посочете номер на поръчката от Портала за обществени поръчки
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2019 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ
за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка
чрез събиране на оферти с обява

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, услуги или строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в обявата.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

- 2.1. **Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците:
 - 2.1.1. **Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника или от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица и се представя в оригинал.

- 2.1.2. **Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.

- 2.1.3. **Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.

- 2.1.4. **Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, относно:**

- 2.1.4.1. дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата (под „сходни дейности” се разбира: моделиране на процеси и системи в атомни електроцентрали за вграждане в пълномащабни симулатори, в това число термо-хидравлични и неутронно-физични; използване на работната и развойната среда

SimExec™ и JADETools™ на GSE Systems; моделиране на Relap4-HD, NEM; използване на програмни продукти Fortran и C/C++.);

2.1.4.2. Участникът да разполага с персонал или с ръководен персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, съобразно вида дейност, която ще се изпълнява, както следва:

2.1.4.2.1. персоналът, който ще работи на площадката на АЕЦ да има поне 3-годишен опит в създаването на еднофазни и двуфазни термохидравлични симулаторни модели, изпълнени с код генераторните програми на компания GSE System – Gflow, JFlow, JTopmeret, както и с програмата за пресмятане на двуфазни неравновесни термохидравлични системи – RELAP5-HD™ (версия на RELAP5-3D адаптирана за работа в реално време от GSE System).;

2.1.4.2.2. персоналът, да има опит в моделиране на активна зона на реактор ВВЕР-1000 с модифицирана версия за работа в реално време на софтуерния пакет за симулация на активна зона – NEM на Pennsylvania State University;

2.1.4.2.3. персоналът да има минимум 3-годишен опит в програмирането на Fortran, C/C++;

2.1.4.3. Участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството по последна версия на БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват, покриващ дейностите по техническото задание.;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал

2.1.5. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.1.6. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.1.6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.1.6.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.1.6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.7. Декларациите по чл. 192, ал.3 от ЗОП се представят за всеки член в обединението.

2.1.8. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.192, ал.3 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват по т.2.1. от Техническото задание (по образец), пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват, в хронологичен ред, необходимия ресурс в обем и човечески ресурси за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.2. Концепция (план за действие) за изпълнение на дейностите, която включва описание на организацията за изпълнението на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол), разпределение във времето на техническите и човешките ресурси и съобразен с условията за изпълнение на дейностите по Техническото задание, отговорностите и правомощията на персонала на участника по време на изпълнението на дейностите, начин и методите на контрол на целия процес и т. н.;

Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3. Срок и график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.4. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. д) от ПЗООП.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника и се представя в оригинал.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Ценови таблици /по образец/ както следва:

2.3.1.1. Ценова таблица за абонамента такса, включваща дейностите от т.2.1. от Техническото задание в максимален обем до общо 6 човекомесеца годишно, до 2 (два) от които на площадката на АЕЦ "Козлодуй", както и всички съпътстващи разходи и необходимия ресурс в обем и човекочасове, единична ставка и произведение от двете. Изчисляването на човекомесец труд ще се извършва на база 21 човекодни или 168 човекочаса.

2.3.1.2. Ценова таблица за непланираните дейности, описани и в обем надвишаващ предвидения в т.2.1. от Техническото задание, както и възможността за привличане на трети страни съгласно т.2.2.2. от същото задание, съдържаща данни за специалистите изпълняващи дейностите с тяхната професионална квалификация и часова ставка в лева.

2.3.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.3. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка. Документите в техническото и ценовото предложение да бъдат номерирани (стр. от общ бр. стр.).

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на „АЕЦ Козлодуй” блок 6".

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно

критерия „най-ниска цена“.

5.2. Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участниците, с цел преценка съответствието на офертите им с условията поставени от Възложителя.

5.3. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване съгласно чл. 72, ал.1 от ЗОП.

5.4. Когато участник не представи в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП, същият не се допуска до участие в класирането.

5.5. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.6. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

5.7. Възложителят кани участниците класирани на 1-во и 2-ро място да удължат срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертата си за определен от него нов срок. При не удължаване или не потвърждаване срока на валидност на офертата, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

5.8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявата изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от –, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно №..... г. на - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....”, гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Зам. изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на “АЕЦ Козлодуй” блок 6**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на “АЕЦ Козлодуй” блок 6, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №18.УТЦ.ТЗ.02, Приложение № 3 – Работна програма, Приложение № 4 – Концепция за изпълнение на дейностите, Приложение № 5 – Ценова таблица и Приложение № 6 – Срок и календарен график, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Годишната абонаментна такса за изпълнение на услугата е в размер на лв. (.....словом.....) без ДДС, съгласно Приложение № 5 - Ценова таблица за абонамент. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. Цената по т.2.1. включва:

2.2.1. Диагностициране на софтуерни проблеми

2.2.2. Отстраняване на несъответствия и дефекти в софтуерните модели

2.2.3. Внасяне на изменения в конфигурацията ПМС-1000 по заявка на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2.2.4. Оказване на помощ при актуализация на конфигурацията на информационните (управляващо-информационните) системи спрямо тези на референтния блок

2.2.5. Издаване на становища и препоръки за развитие на ПМС-1000 или за отстраняване на дефект/несъответствие, излизащо извън обхвата на това задание

2.2.6. Актуализация при необходимост на експлоатационна документация

2.2.7. Участие на специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в дейности на площадката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за оказване на помощ при решаване на текущи въпроси при експлоатацията и поддръжката на ПМС-1000

2.3. Цените за изпълнение на основните дейности посочени в т.2.2., се определят съгласно Ценова таблица за абонаментна такса в Приложение № 5 - Ценови таблици.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на дейностите извън обема и вида предвидени в т.2.1. от Приложение № 2 - Техническо задание №18.УТЦ.ТЗ.02, която се определя съгласно Ценова таблица за непланираните дейности в Приложение № 5 - Ценова таблица, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Двустранно подписан протокол за всяка извършена непланирана дейност и оригинална фактура.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността по т.2.1. от настоящия договор два пъти на всеки шест месеца, считано от датата на започване на изпълнението по лв. без ДДС, представляваща абонаментна такса за основните дейности описани в т.2.2., чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Двустранно подписан протокол за планирания обем дейности и действително извършените работи по образец, предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и утвърден и съгласуван от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и оригинална фактура.

2.6. Влагането на труд, надхвърлящ максимално предвидения в т.2.1. от Приложение № 2 - Техническо задание №18.УТЦ.ТЗ.02, на стойност до 2000 лв. на месец, се разрешава от отговорните лица по договора ръководител управление ПиУТЦ, а за останалите случаи е необходимо и разрешението на съответния ресорен директор.

2.7. Плащанията по настоящия договор няма да надхвърлят прага по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, който е 70 000 лв. без ДДС

2.8. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка.....;
IBAN:;
BIC:

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на услугата е 1 (една) година, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция „БиК”.

3.2. Срокът в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури реакция е в рамките на 1 (един) работен ден след получаване на сигнал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявяването на проблем или дейност от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т.2 от Приложение № 2 - Техническо задание №18.УТЦ.ТЗ.02 се прави на осигурен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** “горещ” телефонен номер ./..... или електронна поща с копие до Уведомлението съдържа описание на проблема, датата на която е констатиран и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.2. Да спазва инструкциите за правилна експлоатация на системата, предмет на сервизното обслужване;

4.1.3. Да заплати абонаментна такса за изпълнение на услугата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в т. 2.4.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да извършва промени в системата, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.2.2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.3. Забавата при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да спазва вътрешния ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, установен с действащите инструкции.

5.1.2. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.3. При извършване на дейностите по техническо обслужване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията посочени в т.3.2. от Приложение № 2 - Техническо задание №18.УТЦ.ТЗ.02

5.1.4. Да изготвя отчетни документи свързани с извършване на дейностите.

5.1.5. Да уведомява по установения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ред за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване.

5.1.6. Да спазва стриктно сроковете за отстраняване на дефектите и другите дейности.

5.1.7. При уведомяване за проблеми в работоспособността на системите, обект на извънгаранционното сервизно обслужване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в сроковете, посочени в т. 3 от настоящия договор, да осигури специалисти, които да извършат на място или дистанционно диагностика и съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да съставят протокол предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, вида на извършените услуги. Протоколът се подписва от представители и на двете страни. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.9. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.1.10. Да спазва и изпълнява стриктно всички свои задължения, посочени в Техническото задание №18.УТЦ.ТЗ.02.

5.1.11. Да изготви и представи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите работни документи за техническо обслужване на оборудването. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите и критерии за приемане на дейностите и могат да бъдат уточнени в ПОК.

5.1.12. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на техническото обслужване.

5.1.13. Да гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Върху труда, доставените нови или коригирани софтуерни модели се установява гаранционен срок от 12 (дванадесет) месеца.

6.2. Ако в рамките на гаранционния срок се установят проблеми в работоспособността на системите, обект на извънгаранционното сервизно обслужване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 (тридесет) дни от датата на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.3. Върху новодоставените софтуерни модели се установява гаранционен срок равен на този по т.6.1.

6.4. Рекламации за появили се проблеми в работоспособността на системите, обект на извънгаранционното сервизно обслужване, трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.1.).

6.5. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора след уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция „БиК”.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора..

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №18.УТЦ.ТЗ.02;

Приложение № 3 – Работна програма;

Приложение № 4 – Концепция за изпълнение на дейностите;

Приложение № 5 – Ценови таблици;

Приложение № 6 – Срок и календарен график.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е –, тел.: 0973/7.....

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е –, тел.: ../.....

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК
ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс:: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
Тел/факс: 0973/73530;76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....