

ДОГОВОР

№ 295000004

Днес, 19 06 2019 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно Рег. № 1845/05.03.2019г. на Наско Асенов Михов – Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“ДЖИ СИ АР” ЕООД, гр. София вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 831280864, представлявано от Богомил Любомиров Манчев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от Зам. изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от работата на комисията за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на “АЕЦ Козлодуй” блок 6” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на “АЕЦ Козлодуй” блок 6, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание №18.УТЦ.ТЗ.02, Приложение № 3 – Работна програма, Приложение № 4 – Концепция за изпълнение на дейностите, Приложение № 5 – Ценова таблица и Приложение № 6 – Срок и календарен график, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Годишната абонаментна такса за изпълнение на услугата е в размер на 66 000 лв. (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС, съгласно Приложение № 5 - Ценова таблица за абонамент. Сумата е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. Цената по т.2.1. включва:

2.2.1. Диагностициране на софтуерни проблеми

2.2.2. Отстраняване на несъответствия и дефекти в софтуерните модели

2.2.3. Внасяне на изменения в конфигурацията ПМС-1000 по заявка на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2.2.4. Оказване на помощ при актуализация на конфигурацията на информационните (управляващо-информационните) системи спрямо тези на референтния блок

2.2.5. Издаване на становища и препоръки за развитие на ПМС-1000 или за отстраняване на дефект/несъответствие, излизащо извън обхвата на това задание

2.2.6. Актуализация при необходимост на експлоатационна документация

2.2.7. Участие на специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в дейности на площадката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за оказване на помощ при решаване на текущи въпроси при експлоатацията и поддръжката на ПМС-1000

2.3. Цените за изпълнение на основните дейности посочени в т.2.2., се определят съгласно Ценова таблица за абонаментна такса в Приложение № 5 - Ценови таблици.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на дейностите извън обема и вида предвидени в т.2.1. от Приложение № 2 - Техническо задание №18.УТЦ.ТЗ.02, която се определя съгласно Ценова таблица за непланираните дейности в Приложение № 5 - Ценова таблица, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Двустранно подписан протокол за всяка извършена непланирана дейност и оригинална фактура.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността по т.2.1. от настоящия договор два пъти на всеки шест месеца, считано от датата на започване на изпълнението по 33 000 лв. без

ДДС, представляваща абонаментна такса за основните дейности описани в т.2.2., чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Двустранно подписан протокол за планирания обем дейности и действително извършените работи по образец, предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и утвърден и съгласуван от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и оригинална фактура.

2.6. Влагането на труд, надхвърлящ максимално предвидения в т.2.1. от Приложение № 2 - Техническо задание №18.УТЦ.ТЗ.02, на стойност до 2000 лв. на месец, се разрешава от отговорните лица по договора ръководител управление ПиУТЦ, а за останалите случаи е необходимо и разрешението на съответния ресорен директор.

2.7. Плащанията по настоящия договор няма да надхвърлят прага по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, който е 70 000 лв. без ДДС

2.8. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка Юробанк България АД
IBAN: BG 02 BPVI 7940 1037 5945 01
BIC: BPVIBGSF;

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на услугата е 1 (една) година, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция „Бик”.

3.2. Срокът в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури реакция е в рамките на 1 (един) работен ден след получаване на сигнал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Заявяването на проблем или дейност от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т.2 от Приложение № 2 - Техническо задание №18.УТЦ.ТЗ.02 се прави на осигурен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** “горещ” телефонен номер 02/4748844 или електронна поща dimitar.avramski@gcr.bg с копие до evgeni.borisov@gcr.bg Уведомлението съдържа описание на проблема, датата на която е констатиран и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.2. Да спазва инструкциите за правилна експлоатация на системата, предмет на сервизното обслужване;

4.1.3. Да заплати абонаментна такса за изпълнение на услугата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно условията и в сроковете предвидени в т. 2.4.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да извършва промени в системата, само при изрично писмено съгласие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.2.2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.3. Забавата при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да спазва вътрешния ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, установен с действащите инструкции.

5.1.2. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.3. При извършване на дейностите по техническо обслужване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията посочени в т.3.2. от Приложение № 2 - Техническо задание №18.УТЦ.ТЗ.02

5.1.4. Да изготвя отчетни документи свързани с извършване на дейностите.

5.1.5. Да уведомява по установения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ред за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване.

5.1.6. Да спазва стриктно сроковете за отстраняване на дефектите и другите дейности.

5.1.7. При уведомяване за проблеми в работоспособността на системите, обект на извънгаранционното сервизно обслужване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в сроковете, посочени в т. 3 от настоящия договор, да осигури специалисти, които да извършат на място или дистанционно диагностика и съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да съставят протокол предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да изготвя протокол за извършената работа, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, вида на извършените услуги. Протоколът се подписва от представители и на двете страни. Този протокол се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е неразделна част от договора.

5.1.9. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.10. Да спазва и изпълнява стриктно всички свои задължения, посочени в Техническото задание №18.УТЦ.ТЗ.02.

5.1.11. Да изготви и представи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите работни документи за техническо обслужване на оборудването. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите и критерии за приемане на дейностите и могат да бъдат уточнени в ПОК.

5.1.12. Да отстрани със свои сили и за своя сметка всички дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на техническото обслужване.

5.1.13. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица неприяжават права върху разработките по Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

5.1.13.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Върху труда, доставените нови или коригирани софтуерни модели се установява гаранционен срок от 12 (дванадесет) месеца.

6.2. Ако в рамките на гаранционния срок се установят проблеми в работоспособността на системите, обект на извънгаранционното сервизно обслужване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 (тридесет) дни от датата на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.3. Върху новодоставените софтуерни модели се установява гаранционен срок равен на този по т.6.1.

6.4. Рекламации за появили се проблеми в работоспособността на системите, обект на извънгаранционното сервизно обслужване, трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок (т. 6.1.).

6.5. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора след уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция „БиК”.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

7.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание №18.УТЦ.ТЗ.02;

Приложение № 3 – Работна програма;

Приложение № 4 – Концепция за изпълнение на дейностите;

Приложение № 5 – Ценови таблици;

Приложение № 6 – Срок и календарен график.

7.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Иван Кашев – Р-л сектор ИО, ОБ, ПиУТЦ, тел.: 0973/73232;

7.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Димитър Аврамски – Главен експерт, тел.: 02/4748844;

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ДЖИ СИ АР” ЕООД
гр. София 1618
ул. Вихрен №10
тел/факс: 02/4748844; 02/4748898
E-mail: info@gcr.bg
ЕИК 831280864
ИН по ЗДДС BG 831280864

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
БОГОМИЛ МАНЧЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс.: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



Съгласували:

Зам. Изп. Директор:

_____. _____. 2019 г. /Ал. Николов/

Д. _____

_____. _____. 2019 г. /Ян. Янков/

Д. _____

_____. _____. 2019 г. /К. Русалийска/

Р-л У _____

_____. _____. 2019 г. /.../

Ст. _____

_____. _____. 2019 г. /Е. Лукацова/

И. _____

_____. _____. 2019 г. /И. Кашев/

Р. _____

_____. _____. 2019 г. /Р. Димитрова/

_____. _____. 2019 г. /Брешкова/

_____. _____. 2019 г. /Р. Спасова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИР3.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ДЖИ СИ АР“ ЕООД
гр. София 1618
ул. Вихрен №10
тел/факс: 02/4748844; 02/4748898
E-mail: info@gcr.bg
ЕИК 831280864
ИН по ЗДДС BG 831280864

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
БОГОМИЛ МАНЧЕВ




ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс.: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ




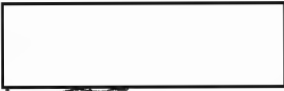
 **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

Блок: ОСО
Система: ПМС-1000
Подразделение: ПиУТЦ

УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: 
19.05.2018 г. ЦАНКО БАЧИЙСКИ



СЪГЛАСУВАЛИ,
ДИРЕКТОР БяК: 
13.09.2018 г. (ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ)

ДИРЕКТОР
“ПРОИЗВОДСТВО”: 
18.04.2018 г. (ЯНЧО ЯНКОВ)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
№ 18.УТЦ.РЗ.02

за услуга на

ТЕМА:

**ИЗВЪНГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА СИМУЛАТОР С ПЪЛЕН
ОБХВАТ НА СИМУЛАЦИЯ И МАКЕТ НА БЛОЧНИЯ ЩИТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ”, БЛОК 6**

1. Предмет на дейността

Извънгаранционно абонаментно, сервизно обслужване на пълномащабния симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на "АЕЦ Козлодуй", блок 6 (ПМС-1000) в областта на термохидравличните, неутроннофизичните и други специфични модели, за които Възложителят има нужда от външна квалифицирана помощ.

2. Обем на извършваната услуга

За реализиране на предмета на дейността по т.1. е необходимо изпълнение на следните основни дейности:

2.1. Основни дейности

- Диагностициране на софтуерни проблеми;
- Отстраняване на несъответствия и дефекти в софтуерните модели;
- Внасяне на изменение в конфигурацията на ПМС-1000 по заявка на Възложителя;

5

- Извършване на настройки на моделираните системи, провеждане на изпитания и изготвяне на работни и отчетни документи;
- Оказване на помощ при актуализация на конфигурацията на информационните (управляващо-информационните) системи спрямо тези на референтния блок;
- Издаване на становища и препоръки за развитие на ПМС-1000 или за отстраняване на дефект/несъответствие, излизащо извън обхвата на това задание;
- Актуализация при необходимост на експлоатационната документация;
- Участие на специалисти на Изпълнителя в дейности на площадката на Възложителя за оказване на помощ при решаване на текущи въпроси при експлоатацията и поддръжката на ПМС-1000.

Във връзка с дейностите по т. 2, Изпълнителят предлага цени на часова ставка труд, които са валидни за срока на договора. Абонаментната такса ще включва дейностите от т.2.1 в максимален обем до общо 6 човекомесеца годишно, до 2 месеца, от които на площадката на Възложителя, както и всички съпътстващи разходи. Изчисляването на човекомесец труд ще се извършва на база 21 човекодни или 168 човекочаса.

2.2. Непланирани дейности

За обезпечаване на надеждната и безотказна работа на симулатора и съответствието му с блока прототип, се предвижда участие на Изпълнителя в непланирани дейности, които към момента на сключване на Договора не са ясно дефинирани и не могат да бъдат реално оценени.

2.2.1. Дейности, описани в т. 2.1 в обем, надвишаващ предвидения в т. 2.1.

2.2.2. Осигуряване на възможност за привличане на трети страни при необходимост от прилагане на специализирани знания и опит при актуализация или за целите на анализа, в случай на нехарактерно отклонение от нормалния режим на работа на компоненти на симулатора или специализирания софтуер от други производители (GSE Systems, Westinghouse, HP, Sun Microsystems и др.).

За дейностите по т. 2.2 се изисква предложение от Изпълнителя и се пристъпва към неговото реализиране след одобрение от Възложителя при условията на т. 3.2.

Услугата по т.1 от операциите ще се извършва в зона с контролиран достъп

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1. Изпълнението на дейностите е за срок от една година. Приемане и контрол на работата ще изпълнява управление ПиУТЦ, чрез отговорно лице за изпълнение на дейностите по договора.

3.1.2. За дейностите по т. 2 Възложителят отправя заявка за изпълнение, като указва

приоритета за изпълнение.

3.1.3. Изпълнителят анализира получената заявка, при необходимост командирова експерт на площадката на Възложителя за участие в дейности по т.2.1 или за допълнителна диагностика на възникнали проблеми.

3.1.4. При необходимост от влагане на труд, надвишаващ максимално предвидения в т. 2.1, Изпълнителят изчаква одобрение от Възложителя, съгласно т.3.2 и тогава пристъпва към изпълнение.

3.1.5. Изпълнителят изготвя периодични отчети за извършените услуги и вложения труд.

3.1.6. Достъпът до симулаторните компютри и макета на блочния щит за управление на ПМС-1000, за изпълнение на дейностите по т.2, се съгласува с Възложителя.

3.1.7. След изпълнение на дейностите, се оформя документ, съгласно условията от т.3.2 и по образец, предложен от Изпълнителя, в съгласувана от Възложителя Програма за осигуряване на качеството.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

- Изпълнителят осигурява „горещ телефон” и e-mail адрес за връзка при възникване на проблем или за заявяване на дейност по т.2;
- Изпълнителят трябва да регистрира и разгледа отправените заявки по определени от Възложителя срокове и приоритет;
- Диагностицирането на заявени проблеми става по възможност на резервния симулационен компютър, на място или дистанционно, по изградена от Изпълнителя надеждна интернет връзка;
- Изпълнителят поддържа архивно копие на последната стабилна конфигурация на симулатора, с цел бързо възстановяване след неочакван срив на хардуера или неудачни корекции на софтуера;
- Възложителят предоставя достъп и необходимата информация за извършване на заявените дейности;
- За резултатите от работата Изпълнителят съставя отчетен документ, който се подписва от упълномощени представители на двете страни;
- Влагането на труд, надхвърлящ максимално предвидения в т.2.1, на стойност до 2000 лева на месец, се разрешава от отговорните лица по Договора и ръководител управление ПиУТЦ, а за останалите случаи е необходимо и разрешението на съответния ресорен директор;
- Изпълнителят трябва да осигури реакция в рамките на 1 работен ден след получаване на сигнал от Възложителя – дистанционно или на място, при отказ, непозволяващ по-нататъшното използване на симулатора по предназначение;
- Изпълнените видове работи се отчитат с двустранно подписан протокол за

действително извършените работи по образец, предложен от Изпълнителя, в съгласувана от Възложителя Програма за осигуряване на качеството;

- Върху труда, доставените нови или коригирани софтуерни модели, се установява гаранционен срок от 12 месеца;

- При осъществяване на дейностите, Изпълнителят спазва инструкциите “Инструкция за осигуряване на съответствието на техническите средства за обучение с оборудването на работното място”, № УТЦ.РД.ИЕ.002 и „Инструкция за отстраняване на несъответствие на симулатор“, № УТЦ.РД.ИЕ.003

- Представителите на Изпълнителя са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- Условието за достъп на персонала на Изпълнителя в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, №ДБК.КД.ИН.028 и „Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, №УС.ФЗ.ИН.015;

- “АЕЦ Козлодуй” трябва да осигури на представителите на Изпълнителя по време на изпълнението на дейностите по техническото задание, необходимите условия за работа (помещение за работа, необходимата лабораторна и офис техника).

3.3. Нормативно-технически документи

Изпълнението на дейностите да се ръководи от стандарта ANSI/ANS 3.5-2009.

3.4. Критерии за приемане на работата

3.4.1. За приемане на заявената работа на всеки етап от изпълнение на конкретна задача, се оформя отчетен документ, предложен от Изпълнителя в съгласувана Програма по качество.

3.4.2. Извършва се проверка за изпълнение на изискванията за качеството на изпълнената работа, за достатъчност и пълнота на изготвените отчетни документи за отчитане дейността по договор и в съответствие с Програмата по качество и приложимите действащи документи.

3.4.3. Изготвянето на отчетен документ за завършване на дейността с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността, е задължение на Изпълнителя.

3.4.4. Спазване на сроковете за извършване на работата.

4. Документация

4.1. Документи, представени от АЕЦ

4.1.1. Заявка за изпълнение на дейност и необходимите данни за изпълнение на заявените дейности.

4.1.2. Входни данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.1194.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

Изпълнителят трябва да представи протокол за реално извършени дейности и форма за отчитане на дейностите.

4.3. Отчетни документи

Отчетните документи са в съответствие и по образци, подготвени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя, като част от Програмата за осигуряване на качеството.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Няма отношение.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

Изпълнителят да поддържа сертифицирана система за управление, съгласно ISO 9001 или еквивалентен стандарт с обхват, покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие от валиден сертификат.

Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на системата за управление на Изпълнителя, свързани с дейностите по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството

Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК). ПОК да описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на това ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се за съгласуване в дирекция БиК до 15 работни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя (“АЕЦ Козлодуй” ЕАД);
- други национални или международни стандарти за системата за управление в зависимост от вида на работата (списъкът на тези стандарти се конкретизира в ТЗ).

В Програмата може да се направи препратка към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на Възложителя при поискване.

Изпълнителят се задължава да използва предоставените входни данни единствено за целите на настоящото техническо задание, да не ги разпространява и предоставя на други организации, или да ги ползва за други цели.

5.3. План за контрол на качеството

Няма отношение.

5.4. Одит от страна на АЕЦ „Козлодуй” (одит от втора страна)

АЕЦ „Козлодуй” има право да извършва одит на външна организация (ВО) – Изпълнител преди започване на работа по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите. ВО писмено потвърждава съгласието си с това условие в предложението за участие.

АЕЦ „Козлодуй” извършва одити по ред, установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, ДОД.ОК.ИК.049.

5.5. Управление на несъответствията

За всяко констатирано несъответствие при изпълнение на дейността се уведомява Възложителят и се предприемат мерки за отстраняването му.

5.6. Квалификация на персонала на Изпълнителя

Персоналът на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да има поне 3-годишен опит в създаването на еднофазни и двуфазни термохидравлични симулаторни модели, изпълнени с код генераторните програми на компанията GSE Systems – Gflow, JFlow, JTopmeret, както и с програмата за пресмятане на двуфазни неравновесни термохидравлични системи – RELAP5-HD™ (версия на RELAP5-3D адаптирана за работа в реално време от GSE Systems). Персоналът на Изпълнителя трябва да има опит в моделиране на активна зона на реактор ВВЕР-1000 с модифицирана версия за работа в реално време на софтуерния пакет за симулация на активна зона – NEM на Pennsylvania State University. Персоналът на Изпълнителя трябва да има 3-годишен опит в програмирането на Fortran, C/C++.

Персоналът на ВО-Изпълнител, който ще извършва дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй” да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

Документите, удостоверяващи квалификацията на персонала на Изпълнителя, трябва да са представени в предложението за участие.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Отчетните документи са в съответствие и по образци, подготвени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя, като част от Програмата за осигуряване на качеството.

Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.

6. Организационни изисквания

6.1. Организационни срещи по договора

Работни срещи по договора, в зависимост от необходимостта, могат да бъдат инициирани от Възложителя или Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи по договора, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

7. Допълнителни изисквания

Необходимо е Изпълнителят да има съответния опит в областта на оказваните услуги:

- моделиране на процеси и системи в атомни електроцентрали за вграждане в пълномащабни симулатори, в това число термо-хидравлични и неутронн-физични;
- Използване на работната и развойна среда SimExec™ и JADE Tools™ на GSE Systems;
- моделиране с Relap5-HD, NEM;
- използване на програмни продукти Firtran и C/C++;
- Изпълнителят да представи референции за изпълнени или изпълняване на подобни дейности.

8. Контрол от страна на АЕЦ

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Изпълнителите трябва писмено да гарантират съгласието си с това условие и да гарантират осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители/трети лица.

9. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които

изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Ръководител УСН ПИУ ГЦ.

Любомир Пиронков

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС ВааН
РП 182	234 20009140



Анализ, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

Препоръчител №3

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет
на блочния щит за управление на „АЕЦ Козлодуй” блок 6”

№	Описание на дейностите по сервизното обслужване за 1 година	Необходими човекочасове (бр.)	Отчетен документ	Изпълнител
	Планирани дейности			
1	Дейности по осигуряване на качеството	336	ПОК, отчетна документация	Джи Си Ар ЕООД
2	Дейности по управление на проекта		шестмесечен отчет	
3	Организация и провеждане на работни срещи между проектния екип и представителите на клиента		протоколи	
4	Поддържане на телефон и e-mail за контакт и консултация, и на дистанционен достъп		регистър	
5	Актуализация и перидичен преглед на състоянието на конфигурацията на симулатора		протокол	
6	Диагностика на възникнали софтуерни проблеми	336	протокол	Джи Си Ар ЕООД
7	Отстраняване на несъответствия и дефекти		протокол	Джи Си Ар ЕООД
8	Внасяне на изменение в конфигурацията на ПМС-1000 по заявка		протокол	Джи Си Ар ЕООД
9	Подпомагане при актуализация на конфигурацията на информационните (управляващо-информационните) системи съгласно референтния блок		протокол	Джи Си Ар ЕООД
10	Подготвяне на становища и препоръки за развитие на ПМС-1000 или за отстраняване на дефект/несъответствие, извън обхвата		становище и/ или препоръка	Джи Си Ар ЕООД
11	Актуализация на документацията по обслужване и експлоатация на ПМС-1000		технически отчет / изменение	Джи Си Ар ЕООД
12	Участие на специалисти на Джи Си Ар ЕООД в дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй” за оказване на помощ при решаване на текущи въпроси при експлоатацията и поддръжката на ПМС-1000	336	протокол	Джи Си Ар ЕООД

33/61



Анализ, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

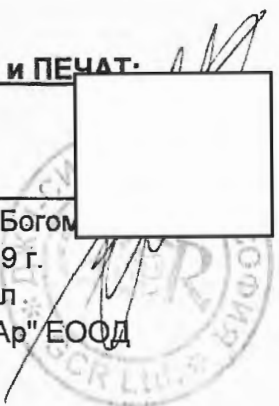
ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

№	Описание на дейностите по сервизното обслужване за 1 година	Необходими човекочасове (бр.)	Отчетен документ	Изпълнител
	Непланирани дейности			
1	В обем, надвишаващ предвидения в т. 2		Протокол	Джи Си Ар ЕООД
2	Подпомагане на привличането на трети страни		Препоръки	Джи Си Ар ЕООД

ПОДПИС И ПЕЧАТ.

/д-р инж. Богом
19.04.2019 г.
Управител
"Джи Си Ар" ЕООД



57

37161



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

Преложител №4
ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДС: BG831280864

КОНЦЕПЦИЯ (план за действие)

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**ИЗВЪНГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА СИМУЛАТОР С
ПЪЛЕН ОБХВАТ НА СИМУЛАЦИЯ И МАКЕТ НА БЛОЧНИЯ ЩИТ ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА „АЕЦ КОЗЛОДУЙ” БЛОК 6**

април 2019 г.
СОФИЯ

35/61



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

СЪДЪРЖАНИЕ

КРАТКА ПРЕДИСТОРИЯ.....	6
1. ЦЕЛИ И ОБХВАТ.....	8
2. НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ.....	10
3. ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	11
3.1. Регистриране и обработка на заявка.....	11
3.2. Анализ на получена заявка.....	11
3.3. Отстраняване на несъответствие	13
3.4. Непланирани дейности	15
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИНФРАСТРУКТУРА	16
4.1. Контакти.....	16
4.2. Дистанционен достъп	16
4.3. Управление на конфигурацията на симулатора.....	16
4.4. Работа на персонал на Изпълнителя на площадката на Възложителя	17
5. ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ	18
6. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	19



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

СПИСЪК НА ТАБЛИЦИТЕ

Таблица 3-1: Програмни продукти..... 18

ЛИТЕРАТУРА

[1] Техническо задание № 18.УТЦ.ТЗ.02, „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, септември 2018 г.



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

АЕЦ	Атомна електрическа централа
ВВЕР	Водо-воден енергиен реактор
ЗОП	Закон за обществени поръчки
ПМС	Пълномащабен симулатор
ПОК	Програма за осигуряване на качеството
СВРК-М	Система за вътрешно-реакторен контрол - модифицирана
ТЗ	Техническо задание



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДС: BG831280864

ВЪВЕДЕНИЕ

Концепцията е разработена в рамките на обява № ЗОП-О-191/12.04.2019 г. за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 по ЗОП с предмет: „Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на „АЕЦ Козлодуй” блок б”.

Неделима част от това предложение са работна програма, срок и график за изпълнение на дейностите.

„Джи Си Ар” ЕООД поема ангажимента да изпълни „Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на „АЕЦ Козлодуй” блок б” с високо качество и в определения срок.



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

КРАТКА ПРЕДИСТОРИЯ

Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатора с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на „АЕЦ Козлодуй“ блок 6” започва през 2013 година със сключването на договор между „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и Риск Инженеринг АД. Този първоначален договор имаше срок на изпълнение от три години. След успешното му приключване през 2016, договърът е подновен още два пъти, съответно през 2016 и 2017 година. През годините извънгаранционно сервизно обслужване на симулатора е извършвано само и единствено от персонала, изброен по-долу:

- инж. Димитър Виктор Аврамски
- д-р инж. Явор Димитров Динков
- инж. Евгени Георгиев Борисов
- д-р инж. Емилия Людмила Георгиева
- инж. Калиопа Стефанова Манчева
- инж. Петър Мирослав Митовски
- Бойка Георгиева Ненкова

Горесцитираните лица без изключение са служители на фирма Риск Инженеринг АД до 2017 година.

Считано от м. май 2017 г. и от м. юли 2017 г. съответно, д-р инж. Явор Динков и д-р инж. Емилия Георгиева не са служители на Риск Инженеринг АД. От м. ноември 2017 г., останалите лица, посочени в списъка по-горе не са служители на Риск Инженеринг АД. Последните се присъединиха към екипа на „Джи Си Ар“ ЕООД, а д-р инж. Явор Динков и д-р инж. Емилия Георгиева се привличат за изпълнение на конкретни задачи, свързани с инженерното осигуряване и поддръжка на пълномащабния симулатор с прототип блок 6 на „АЕЦ Козлодуй“.

Горесцитираните служители на „Джи Си Ар“ ЕООД изпълниха на 100% дейностите по извънгаранционното сервизно обслужване на симулатора през периода м. ноември 2017 г. – м. ноември 2018 г. в рамките на договор за подизпълнение между Риск Инженеринг АД и „Джи Си Ар“ ЕООД.

През 2018 г., проектът „Усъвършенстване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД блок 6 с актуален модел на



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

системата за вътрешно-реакторен контрол (СВРК)” е завършен успешно. Проектът е превъзложен на „Джи Си Ар“ ЕООД от страна на Риск Инженеринг АД с дял 100 % и изпълнен успешно от екипа компанията и с участието на д-р инж. Явор Динков и д-р инж. Емилия Георгиева.

Представената информация има за цел да демонстрира, че „Джи Си Ар“ ЕООД разполага със собствен и привлечен високо квалифициран и обучен персонал, разработил моделите на пълномащабния симулатор с прототип на блок 6 ва „АЕЦ Козлодуй“ и имащ капацитета да обезпечи тяхното обслужване.



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДС: BG831280864

1. ЦЕЛИ И ОБХВАТ

Чрез извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване се реализира подпомагане на текущата поддръжка и експлоатация на симулатора с пълен обхват на симулация и макет на блочния пулт за управление на „АЕЦ Козлодуй“ с блок 6 (ПМС-1000).

Обхватът на дейностите, посочен в ТЗ [1], е както следва:

- Диагностициране на софтуерни проблеми;
- Отстраняване на несъответствия и дефекти в симулационния софтуер;
- Внасяне на изменение в конфигурацията на ПМС-1000 по заявка на Възложителя;
- Оказване на помощ при актуализация на конфигурацията на информационните (управляващо-информационните) системи спрямо тези на референтния блок;
- Издаване на становища и препоръки за развитие на ПМС-1000 или за отстраняване на дефект / несъответствие, излизащо извън обхвата на заданието;
- Актуализация при необходимост на експлоатационната документация;
- Участие на специалисти на Изпълнителя в дейности на площадката на Възложителя за оказване на помощ при решаване на текущи въпроси при експлоатацията и поддръжката на ПМС-1000.

От обхвата на дейностите по тази поръчка се изключва отстраняване на несъответствия в симулационен софтуер, който не е въведен в експлоатация в конфигурацията на симулатора и е предмет на други договори, за които не е изтекъл срокът за гаранционна поддръжка.

За обезпечаване на надеждната и безотказна работа на симулатора в съответствие с блока прототип, съгласно ТЗ [1], се предвижда участие на Изпълнителя и в непланирани дейности:

- в обем, надвишаващ предвидения в Раздел 2.1 на ТЗ [1];
- по подпомагане на привличането на трети страни при необходимост от прилагане на специализирани знания и опит при актуализация или за целите на анализа, в случай на нехарактерно отклонение от нормалния режим на работа на

42/01



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

компоненти на симулатора или специализирания софтуер от други
производители (GSE Power Systems, North Carolina State University, Westinghouse
Electric Company, Hewlett-Packard Company, Sun Microsystems и др.)



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

2. НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

Всички дейности в обхвата на извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на симулатора с пълен обхват на симулация и макет на блочния пулт за управление на „АЕЦ Козлодуй“ блок 6 (ПМС-1000) се изпълняват в съответствие с изискванията на:

- Наредба за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия (Обн. ДВ бр. 74 от 24 август 2004 г., ... изм. и доп. ДВ бр. 4 от 15 януари 2016 г.).
- ANSI/ANS-3.5-2009. Nuclear Power Plant Simulators for Use in Operator Training and Examination, an American National Standard, American Nuclear Society, La Grange Park, Illinois, 2009.

В процеса на управление на конфигурацията на симулатора са отчетени препоръките на:

- INPO 87-016. Institute of Nuclear Power Operations. Good Practice TQ-504. Simulator Configuration Management System.

5

12/16/16

3. ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

В този раздел е описан подхода за изпълнение на дейностите от Раздел 2 на ТЗ [1]. Представена е концепцията на Изпълнителя за управление на процеса на идентифициране, регистриране, проследяване, оценка и отстраняване на несъответствия между конфигурацията на симулатора и конфигурацията на блока-прототип.

3.1. Регистриране и обработка на заявка

Изпълнителят регистрира, получената от Възложителя, заявка (доклад за несъответствие) в своята база от данни (система за управление на конфигурацията на симулатора).

3.2. Анализ на получена заявка

Изпълнителят осъществява анализ на получената от Възложителя заявка (доклад за несъответствие) по отношение на:

- 1) Приоритет;
- 2) Наличие на друг открит доклад за несъответствие, описващ същия или подобен проблем;
- 3) Ясно и недвусмислено описание на проблема;
- 4) Възпроизводимост;
- 5) Несъответствие между поведението (състоянието) на симулатора и неговата база от проектни данни, или между базата от проектни данни на симулатора и блока-прототип;

Анализът на получената от Възложителя заявка е итеративен процес, особено в случаите, когато е необходима бърза реакция за ограничаване на последствията от възникнал проблем. Резултатите от предварителния анализ подлежат на уточняване в процеса на диагностика и събиране на данни.



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

3.2.1. Приоритет

За целите на поръчката [1], Изпълнителят предлага да бъдат използвани три нива на приоритет:

- 1) Несъответствието е толкова значително, че симулаторът не може да бъде използван по предназначение. Планирано е използване на симулатора в следващите 24 часа;
- 2) Несъответствието създава проблеми при използване на симулатора. Необходимо е отстраняване на несъответствието в срок от четири седмици;
- 3) Несъответствието създава неудобство, но не пречи за достигане на планираните цели. Желателно е отстраняване на несъответствието при възможност.

По отношение на регистрирането и обработката на сигнал с Приоритет 1, Изпълнителят се задължава да изготви експресна оценка в рамките на 1 (един) работен ден след получаване на сигнал от Възложителя. За изпълнението на това задължение е необходимо да се осигури незабавен достъп (дистанционен или на място) до изчислителния комплекс на симулатора (вж. Раздел 4.2). В рамките на същия работен ден, Изпълнителят трябва да получи от Възложителя одобрение на изготвената експресна оценка и разрешение за работа.

3.2.2. Описание на проблема

Ясното и недвусмислено описание на проблема е необходимо условие за отстраняването му в желания срок и с минимален разход на ресурси.

В случай, че предоставената от Възложителя информация е недостатъчна за изясняване на проблема и за оценка на необходимите ресурси и срок, експерти на Изпълнителя и на Възложителя работят съвместно за попълване на необходимата информация.

3.2.3. Ресурси

След предварителния анализ на заявката, диагностика и изясняване на проблема, Изпълнителят оценява необходимите ресурси:

- 1) Човешки и материални ресурси, необходими за отстраняване на несъответствието;
- 2) Необходимост от използване на пълната конфигурация на симулатора (време, в което симулаторът няма да бъде използван по предназначение от Възложителя);
- 3) Обем от изпитания на симулатора след отстраняване на несъответствието;
- 4) Срок за изпълнение на коригиращите действия (предложение).

Възложителят съгласува предварителната оценка на Изпълнителя и осигурява достъп до симулатора.

В случай, че необходимите ресурси за отстраняване на несъответствието надвишават предвидения и неизползван към момента обем според Раздел 2.1 на ТЗ [1] се прилага подходът, описан в Раздел 3.4.

3.3. Отстраняване на несъответствие

След идентификация на несъответствието, Изпълнителят и Възложителят осъществяват проследяване, оценка и отстраняване на несъответствието между конфигурацията на симулатора и конфигурацията на блока-прототип.

3.3.1. Обхват

Изпълнителят оценява обхвата на коригиращите действия и съгласува с Възложителя:

- 1) Информация, необходима за попълване на базата от проектни данни и срок за предоставяне на тази информация на Изпълнителя;
- 2) Характер и обхват на коригиращи действия за отстраняване на несъответствието;
- 3) Ресурси и график за отстраняване на несъответствието;
- 4) Обем на изпитания на симулатора след отстраняване на несъответствието;



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

- 5) Необходимост от корекции в техническата спецификация (базата от проектни данни) на симулатора, сценариите за обучение и други документи, свързани с експлоатацията на симулатора.

3.3.2. Коригиращи действия

Изпълнителят разработва списък с необходимата информация за попълване на базата от проектни данни на симулатора. Възложителят предоставя необходимата информация за блока-прототип.

Изпълнителят проектира, разработва и прилага коригиращите действия в съгласувания с Възложителя обем и срок.

Изпълнителят внедрява съгласуваните изменения в конфигурацията на симулатора и осъществява настройване и изпитания на симулатора след интеграция на измененията. Възложителят осигурява достъп (дистанционен или на място) до симулатора за интеграция, настройване и изпитания.

Възложителят наблюдава изпитанията (дистанционно или на място), предоставя тест-оператори и оказва техническа помощ на Изпълнителя за провеждане на изпитанията.

3.3.3. Изпитания за приемане на новата конфигурация

Обхватът на изпитанията за приемане се определя според характера и обхвата на изменението в конфигурацията на симулатора с отчитане на предстоящото използване на симулатора. Съществена част от коригиращите действия са изпитанията с изпълнение на сценарии в пълната конфигурация на симулатора. Изпитанията се изпълняват в съответствие със съществуващи или специално разработени процедури за изпитания на симулатора. Специални процедури за изпитания се проектират, разработват и проверяват паралелно с проектирането и изпълнението на съществено изменение в обхвата на симулация, в конфигурацията на макета на блочния пулт за управление, на поддържащите системи, на математическия модел или в човеко-машинния интерфейс на симулатора. Процедурите за изпитания са част от конфигурацията на симулатора и се поддържат от



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

системата за управление на конфигурацията. Изпитанията за приемане на новата конфигурация се изпълняват от екип от оператори, ръководен от инструктор.

Възложителят осъществява изпитанията за приемане на новата конфигурация на симулатора. Изпълнителят наблюдава и оказва техническа помощ (дистанционно или на място) на Възложителя при изпитанията за приемане на новата конфигурация на симулатора.

3.3.4. Приключване

След успешното завършване на изпитанията за приемане на новата конфигурация, Изпълнителят разработва и предава на Възложителя корекциите в техническата спецификация (базата от проектни данни) и други документи, свързани с експлоатацията на симулатора.

Представители на Възложителя и Изпълнителя подписват Форма (Протокол) за въвеждане в експлоатация на новата конфигурация на симулатора.

Изпълнителят осигурява гаранционна поддръжка в срок от 12 месеца за вложения труд и доставения нов или коригиран софтуер.

3.4. Непланирани дейности

Този подход се прилага в случай на изчерпване на предвидения обем в Раздел 2.1 на ТЗ или в случай, че Възложителят поиска от Изпълнителя експертна помощ за непланирани дейности (вж. Раздел 2.2 на ТЗ [1]).

Експерти на Възложителя и Изпълнителя съставят план за събиране необходимата информация и анализ на възможностите. В рамките на договорените ресурси (Раздел 3.2 на ТЗ [1]), Изпълнителят подготвя и предоставя на Възложителя предложение за коригиращи действия.

Представители на Възложителя и Изпълнителя подписват Форма (Протокол) за изпълнените дейности и вложените от Изпълнителя ресурси.



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИНФРАСТРУКТУРА

В този раздел е описана необходимата организационна и техническа инфраструктура за осъществяване на дейностите.

4.1. Контакти

Възложителят и Изпълнителят посочват и поддържат електронна поща и телефон за контакти.

4.2. Дистанционен достъп

Възложителят съдейства на Изпълнителя за осигуряване на дистанционен достъп с надеждна двупосочна връзка между работните станции на персонала на Изпълнителя и компютърната мрежа на изчислителния комплекс на симулатора.

Надеждната двупосочна връзка се инсталира и поддържа от Изпълнителя.

Връзката осигурява наблюдение и диагностика на симулирания процес в реално време с използване на инструментите от комплекта симулационен софтуер на симулатора.

4.3. Управление на конфигурацията на симулатора

При започване на изпълнението на дейностите по поръчката [1], Възложителят предоставя достъп на Изпълнителя до актуално копие на конфигурацията на симулатора. Изпълнителят се запознава с актуалното състояние на конфигурацията на симулатора. Възложителят и Изпълнителят съгласуват моделите в обхвата на извънгаранционната поддръжка.

Възложителят има задължението да информира Изпълнителя за всяко изменение в конфигурацията на симулатора. Това задължение не се отнася за изменения в конфигурацията на симулатора, изпълнени от и с участие на Изпълнителя.

Възложителят ще информира Изпълнителя за всички ограничения и условия за достъп до части от симулационния софтуер произтичащи от лицензии, авторско право или търговски интереси на други заинтересовани страни.



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

Изпълнителят ще информира Възложителя за всички ограничения и условия за достъп до части от новия или от изменения симулационен софтуер произтичащи от лицензии, авторско право или търговски интереси на други заинтересовани страни.

Изпълнителят и Възложителят изпълняват своята дейност в условията на конфиденциалност без да нарушават съществуващите лицензионни и други условия на страните по този договор и на останалите заинтересовани страни.

Конфигурацията на симулатора, поддържана от Изпълнителя, се актуализира периодично в съгласуван между Възложителя и Изпълнителя срок. Срокът се договаря между страните в съответствие с графика за използване и за внасяне на изменения в конфигурацията на симулатора.

4.4. Работа на персонал на Изпълнителя на площадката на Възложителя

Минималната квота за калкулиране на времето за работа на персонал на Изпълнителя при изпълнение на дейности на площадката на Възложителя е 8 ч.ч., с оглед на времето за пътуване между офисите на Изпълнителя и площадката на Възложителя.



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

5. ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ

За изпълнението на дейностите по проекта се използват програмни продукти, посочени в Таблица 5-1. Част от този софтуер е интегриран в средата на симулатора и изходният му код е достъпен. При диагностицирани проблеми и несъответния, които налагат модификация на този изходен код, ще бъде престъпено към тяхното отстраняване само и единството след съгласуване и одобрение от притежателя на авторски права върху съответния софтуер.

Таблица 5-1: Програмни продукти

№	Име на продукта	Версия	Приложение
1.	Microsoft Office	-2016/ Office 365	Екип на проекта
2.	Среда за симулация в реално време SimExec™		Екип на проекта
3.	RELAP5-HD®		Термохидравлика
4.	NEM за работа в реално време		Неутронна кинетика
5.	Комплект от развойни средства : JTopmeret™, JControl™, JLogic™, JElectric™, JFlow™ и JDesigner™		Други специфични модели

6. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Система за управление на качеството на „Джи Си Ар“ ЕООД е разработена, документирана, внедрена и сертифицирана от Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA) в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015 по отношение на качеството и SA 8000:2014 по отношение на социалната отговорност и има за цел да постигне и демонстрира добра резултатност чрез въвеждане на мерки за контрол на качеството на своите продукти и услуги и чрез управление на рисковете за здравето и безопасността при работа.

Документацията на система за управление на качеството на „Джи Си Ар“ ЕООД се състои от следните видове документи, касаещи качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа:

- Наръчник по УК, съдържащ в т. 1.3 и 5.3 документираните и обявени политика и основни цели на Организацията по отношение на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Политиката по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа, както и политиката по управление на риска периодично се обсъжда от Ръководството на Организацията и при необходимост се актуализира с оглед постигане на целите по качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа. Основните цели по качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа на „Джи Си Ар“ ЕООД са насочени към предоставяне на продукти и услуги съответстващи на техническите спецификации и изисквания за тяхното изпълнение, при ограничаване на негативното въздействие върху околната среда и осигуряване на здраве и безопасност при работа, в съответствие с приложимите стандарти и нормативни документи. Конкретните измерими цели се представят като Приложение към Годишния доклад, подготвян за прегледа от Ръководството, преразглеждат се ежегодно и се актуализират при необходимост;
- Документирани процедури, съгласно изискванията на стандартите: за управление на документите и записите; за вътрешни одити, за управление на несъответстващ продукт, коригиращи и превантивни действия, за управление на качеството при използване на информационни системи;
- Инструкции;
- Схеми на процесите, за осигуряване на планиране, функциониране и ефикасно управление на процесите;
- Форми, създадени с цел ефикасно документиране на резултатите от дейностите;



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

- Правилник за организацията и дейността на „Джи Си Ар“ ЕООД, описващ структурата на Организацията, функциите и задачите на нейните подразделения;
- Длъжностни характеристики, регламентиращи изискванията за квалификацията, отговорностите, правомощията и взаимодействията на персонала;
- Записи по качеството.

Прилагането на система за управление на качеството има за цел да гарантира:

- осигуряване на качеството при изпълнение на поръчката като цяло, на отделните задачи и отделните етапи;
- създаване на подходяща организация за управление на дейностите от страна на Изпълнителя от една страна и във взаимодействие с Възложителя от друга;
- определяне на етапите за изпълнение на договора и управление на интерфейсите на всеки отделен етап и между самите етапи.

Осигуряване на качеството се постига чрез щателен анализ на задачите, които предстои да се изпълняват, идентифициране на необходимата информация, използване на подходящи процедури, създаване на задоволителен микроклимат за извършване на дейностите и определяне на отговорностите на всички изпълнители за всяка задача, както и регламентиране на взаимовръзките и взаимодействието между тях.

Съгласно изискванията на система за управление на качеството за всеки отделен проект се разработва Програма / План за осигуряване на качеството и План по качеството с оглед осъществяване на контрол при изпълнението на различните дейности в хода на изпълнение на проекта.

По този проект ще бъде изготвена Програма за осигуряване на качеството (ПОК) съгласно изискванията на ТЗ [1]. ПОК ще съдържа всички дейности, които ще се изпълняват в рамките на договора, тяхната последователност, срокове и отговорности от страна на Изпълнителя. ПОК ще се базира на подходящите процедури и схеми от система за управление на качеството на „Джи Си Ар“ ЕООД. ПОК ще бъде прегледана и съгласувана с упълномощен персонал на Възложителя – „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД преди стартиране на дейностите по Договора. Наличието на съгласувана програма е предпоставка за започване работа по Договора.

При работа с технически документи изпълнителите от „Джи Си Ар“ ЕООД ще спазват установените в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД правила за работа с документи, предоставени от Възложителя. Предоставените входни данни ще се използват единствено за целите на



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

проекта, предмет на техническото задание, без да се разпространяват и предоставят на други организации, или да се ползват за други цели.

Изпълнените видове работи ще се отчитат с двустранно подписан протокол за действително извършените работи по образец, предложен от „Джи Си Ар“ ЕООД в съгласуваната Програма по качество.

„Джи Си Ар“ ЕООД планира да използва най-добрите практики при изпълнение на всички дейности по обществената поръчка. За да постигне това, екипът ще изпълнява всички дейности съгласно изискванията на Програмата за осигуряване на качеството, която ще бъде предмет на актуализация в случай на необходимост. Ще бъде осигурено:

- Съответствие с приложимите за изискванията към съответните етапи и изходни документи от изпълнение на поръчката нормативни документи и стандарти;
- Спазване на посочените в Договора срокове за изпълнение на задачите чрез осигуряване на достатъчен брой компетентни и квалифицирани специалисти за извършване на всички дейности в определения за това срок.
- Използване на програмни продукти и модели със съответните лицензи .

Програмата за осигуряване на качеството ще опише детайлно подхода, който ще се прилага за удовлетворяване изискванията на ТЗ [1] и удовлетворяване на Политиката и целите по качеството, изложени в Наръчника по управление на качеството на „Джи Си Ар“ ЕООД. Програмата за осигуряване на качеството като минимум ще определи и представи:

- Описание на организацията за изпълнение на дейностите. Ще се представи обемът, последователността, йерархичната структура на звената и лицата, натоварени с изпълнението на дейностите по съответната област;
- Управление на ресурсите. Ще се представи разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, съобразени с условията за изпълнение на дейностите;
- Отговорностите и пълномощията на участниците в екипа, изпълняващ съответните дейности;
- Начинът и методите за контрол на целия процес;
- Координацията между екипите по изпълнение на задачите;



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

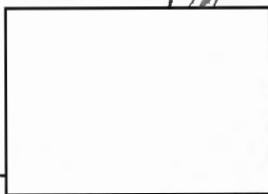
ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

- Координацията между Възложителя и екипите, изпълняващи съответните дейности от етапите;
- Всички специфични изисквания относно квалификацията и опита на персонала в областта на оказваните услуги;
- Всички изисквания относно управлението на документите и данните. Екипът по изпълнение на задачите ще спазва конфиденциалността на цялата информация, предоставена от Възложителя или от негово име, която се изисква от Договора, и изисква спазване на конфиденциалност от всички организации имащи отношение към изпълнението на задачите;
- Подробен график за изпълнение на дейностите;
- Отчетни документи за приемане на работата на всеки етап от изпълнение на конкретна задача.

Програмата за осигуряване на качеството предвижда правото на Възложителя „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД да извършва одити на системата по качество на „Джи Си Ар“ ЕООД (одит от втора страна) при спазване изискванията на документ ДОД.ОК.ИН.049 „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации”, съгласно т. 5 от ТЗ [1].

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



д-р инж. Богомил Манчев

19.04.2019 г.

Управител

„Джи Си Ар“ ЕООД





Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на
симулация и макет на блочния щит за управление на „АЕЦ Козлодуй” блок 6”

1. Ценова таблица на абонаментна такса

№	Описание на дейностите по сервизното обслужване за 1 година	Необходими човекочасове (бр.)	К-во	Един. цена, лв.	Цена без ДДС, лв.
1	Дейности по осигуряване на качеството	336		65,48	22 000
2	Дейности по управление на проекта				
3	Организация и провеждане на работни срещи между проектния екип и представителите на клиента				
4	Поддържане на телефон и e-mail за контакт и консултация, и на дистанционен достъп				
5	Актуализация и перидичен преглед на състоянието на конфигурацията на симулатора				
6	Диагностика на възникнали софтуерни проблеми	336		65,48	22 000
7	Отстраняване на несъответствия и дефекти				
8	Внасяне на изменение в конфигурацията на ПМС-1000 по заявка				
9	Подпомагане при актуализация на конфигурацията на информационните (управляващо-информационните) системи съгласно референтния блок				
10	Подготвяне на становища и препоръки за развитие на ПМС-1000 или за отстраняване на дефект/несъответствие, извън обхвата				
11	Актуализация на документацията по обслужване и експлоатация на ПМС-1000	336		65,48	22 000
12	Участие на специалисти на Джи Си Ар ЕООД в дейности на площадката на АЕЦ „Козлодуй” за оказване на помощ при решаване на текущи въпроси при експлоатацията и поддръжката на ПМС-1000				
	Обща стойност за 1 година: шестдесет и шест хиляди лева, без ДДС	1 008			66 000,00



Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД

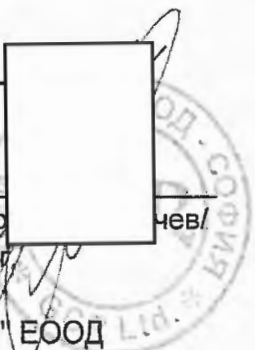
България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДДС: BG831280864

2. Ценова таблица за непланирани дейности

№	Изпълняващ дейността с указана квалификация	Часова ставка в лева
1	Ръководител проект	91,67
2	Водещ инженер	65,48
3	Инженер	52,38

ПОДПИС и

/д-р инж. Бочев/
19.04.2019 г.
Управител
"Джи Си Ар" ЕООД



61/19

9

2



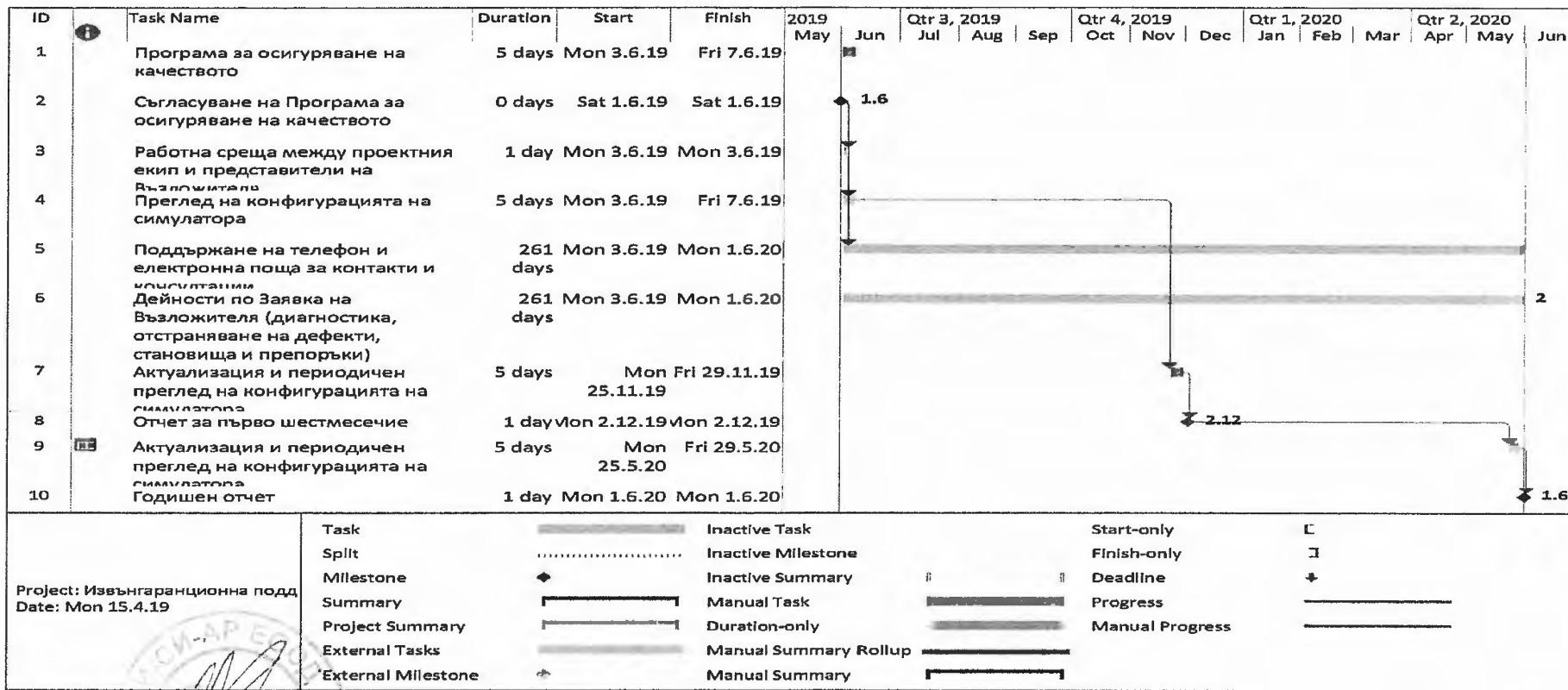
Анализи, управленски
и проектантски решения
за енергийната индустрия

ДЖИ СИ АР ЕООД
България, гр. София-1618, ул. Вихрен № 10
Тел.: +359 2 4748 800; Факс: +359 2 4748 898
info@gcr.bg; www.gcr.bg
ЕИК: 831280864; ИН по ЗДС: BG831280864

ГРАФИК

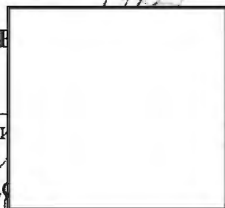
За изпълнение на обществена поръчка с предмет:

“Извънгаранционно сервизно обслужване на симулатор с пълен обхват на симулация и макет на блочния щит за управление на “АЕЦ Козлодуй” блок б”



ПОДПИС и ПЕЧАТ

д-р инж. Богомил
19.04.2019 г.
„Джи Си Ар“ ЕООД



ТЕЛ

Проектанта №26