



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НАСКОБНИХОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

по процедура на договаряне с предварителна покана за участие
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ, ПЗ и АКНП на 5
и 6 ЕБ”

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документация за участие в договаряне с предварителна покана за участие

с предмет:

“Техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ, ПЗ и АКНП на 5 и 6 ЕБ”

Част	Наименование	Брой страници
1.	Техническо задание № 2018.30.АСУ.00.ТЗ.1555	15
2.	Образци на документи, както и указание за подготовката им	
2.1.	Образец на ЕЕДОП	19
2.2.	Образец на декларация по чл. 135, ал. 5 от ЗОП	1
2.3.	Образец на оферта	1
2.4.	Образец на декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. д) от ППЗОП	1
2.5.	Образец на работна програма	1
2.6.	Образец на спецификация	1
2.7.	Образец на ценово предложение	3
2.8.	Указание за подготовка на заявлението и офертата	7
3.	Проект на договор	21
3.1.	Специфични условия на договора	4
3.2.	Общи условия на договора	13

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6

Система: НМ, НН, НР

Подразделение: СУЗ и РК, СКУ

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

..... 04. 10..... 2018 г. Ц. Бачийски /



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”:... ..

..... (Е. Едрев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”:
..... (Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2018. 30. АСУ. 00. РЗ. 1555

за услуга: **ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА АЗ, ПЗ И АКНП НА 5 И 6 ЕБ.**

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Предмет на дейността

Инженерно-консултантски услуги свързани с предаване на опит, знания при поддръжка и експлоатация, ремонт, доставка на резервни части и консумативи, реализиране на мерки за оптимизиране работата на Аварийната и предупредителна защиты (АПЗ) и Апаратурата за контрол на неутронния поток (АКНП).

По време на експлоатация и планов годишен ремонт на 5,6ЕБ е необходимо да бъдат извършвани инженерно-консултантски дейности от Изпълнител с доказан опит по системи АЗ, ПЗ и АКНП, в обем:

- Оказване на консултантски услуги;
- Предоставяне на помощ при възникване на софтуерни проблеми и дефекти по време на експлоатация;
- Дейности по отстраняване на дефекти на отчет (дефекти, чието отстраняване е невъзможно при експлоатация на блока)
- Препоръки за начини на ремонт или замяна с ново оборудване при невъзможност за ремонт;
- Препоръки при изготвяне на ремонтни процедури и методики;
- Препоръки при актуализация на експлоатационната документация на АЗ, ПЗ и АКНП.
- Възстановяване на програмното обезпечаване на определени функционални блокове след ремонтно-възстановителни операции;
- Модификация на оборудването, свързано с изменение на софтуера или на самото оборудване, включително доставка и въвеждане в експлоатация;
- Замяна на хардуер с изтекъл проектен ресурс с еквивалентен при снемане от производство и невъзможност за доставка на проектния хардуер;

2. Обем на извършваната услуга

Изпълнителят извършва услуги в следния обем:

2.1 Преглед, анализ и съгласуване на технически решения, изменения на основната експлоатационна документация на АЗ, ПЗ и АКНП, осигуряващи повишаване на

безопасността и надеждността на работата на блокове 5, 6 по искане на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД (Възложителя). Участие и оказване на консултантски услуги за технически решения подлежащи на разрешителен режим или други документи, касаещи експлоатация на системите, пред Агенцията за ядрено регулиране, по искане на Възложителя;

2.2 Участие и оказване на консултантски услуги при решаване на текущи въпроси при експлоатация на системите чрез подготвяне и изпращане на отговори и заключения в писмена форма на въпроси, изпратени от Възложителя по факс или по електронна поща (E-mail);

2.3 Осигуряване на своевременно съдействие при отстраняване и анализиране на възникнали в системите проблеми, свързани с откази от общ характер (изискващи реализацията на промени в стандартни решения);

2.4. Своевременно предоставяне на доклади за открити или проявили се несъответствия в работата на системите, инсталирани и работещи в други страни, както и предоставяне на предложения за превантивното им решаване;

2.5 По искане на Възложителя, Изпълнителят предоставя помощ при отстраняване на възникналите хардуерни и софтуерни дефекти по време на работа на енергоблоковете:

2.5.1. Отстраняване на грешки или отклонения в работата на мрежовите компоненти;

2.5.2. Възстановяване на експлоатационните характеристики след замяна на блокове поради дефект или отказ;

2.5.3. Анализира дефектите и предприема мерки за предотвратяване на многократно проявяване на един и същ дефект, а също и при контрол на работоспособността, диагностика на оборудването и софтуера преди въвеждането им в експлоатация след ремонтно-възстановителни работи.

2.6 Гарантиране, че при внедряване на изменения във функционалната логика или хардуерния проект на системите са приложени стандартни решения, заложи в проекта чрез верифициране и валидиране на проектни изменения;

2.7 Доставка на резервни части и консумативи, необходими за възстановяване на проектните функции и ЗИП на системи АЗ, ПЗ и АКНП, както и подмяна на такива с изчерпан проектен ресурс съгласувано с Възложителя (Констативен протокол):

2.7.1. Доставка на резервни части и консумативи за обезпечаване работоспособността на системите;

2.7.2. Доставката и подмяна на дефектирали части, или такива с изчерпан проектен ресурс да става с оригинални или функционално еквивалентни;

2.7.3. Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските документи и осигуряват проектните характеристики на оборудването;

2.7.4. Въвеждане на модел за доставка на резервни части чрез задаване на приоритет на доставката от Изпълнителя и подобряване на търговските условия за Възложителя.

2.8 При снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителят своевременно информира Възложителя и предлага закупуване на необходимо количество резервни части със същите технически характеристики, с цел обезпечаване работата на съоръженията за по-продължителен период или обоснована замяна на същите, посредством използване на функционално еквивалентни резервни части. В предложението си Изпълнителят посочва и цената на заместващите резервни части. Възложителят разглежда предложението на експертен технически съвет и ако решението е да се закупят резервни части, изпраща до Изпълнителя заявка за доставка.

2.9. При необходимост от внасяне на изменения в софтуера и хардуера, да изготвя и съгласува с Възложителя доклад за изменение, който да включва:

- Причините, налагащи изменението;
- Подробно описание на изменението;
- Процедура за внедряване на изменението;
- Необходими проверки и функционални изпитания по програма за всяка конкретна дейност
- Документация, софтуер и хардуер на хартиен и електронен носител.

2.10. При необходимост от внасяне на изменения в проекта на АЗ, ПЗ и АКНП да бъдат спазени изискванията на „Инструкция по качество. Внасяне на изменения в проекта на 5,6 блок”, №30.ОУ.ОК.ИК.05:

2.10.1. Коригиращите мерки след съгласуване с Възложителя се изпълняват по време на ТО или ПГР;

2.10.2. Осигуряване на възможност за привличане на трети страни при необходимост от прилагане на специализирани знания и опит за целите на анализа, в случай на не характерно отклонение от нормалния режим на работа на компоненти на системата, произведени от различни производители.

Дейностите предмет на услугата ще се изпълняват в защитена и контролирана(КЗ) зони на площадката на АЕЦ “Козлодуй”.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

Изпълнението на дейностите започва след сключване на договор и продължава една календарна година за АЗ, ПЗ и АКНП. Изготвянето на Плана за изпълнение на дейностите се възлага на Изпълнителя след подписване на договора.

Възложителят предоставя своевременно на Изпълнителя времеви графици за ПГР и планираните дейности.

3.1.1 На базата на получения график за ПГР, Изпълнителят изготвя и представя за съгласуване график за извършване на дейностите по техническата поддръжка.

3.1.2 Дейностите по оборудването извън ПГР да са съобразени с графичите за провеждане на регламентните изпитания в ЕП-2.

3.1.3 Изпълнителят може да прави предложения за предприемане на мерки за повишаване на надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики. Предложението трябва да съдържа: обосновка за необходимостта от изпълнение на предложените мерки и очакван резултат. То се разглежда от ЕТС/СБ, който оценява целесъобразността му и взема решение, но възлагането става по реда установен в АЕЦ “Козлодуй” ЕАД.

3.1.4 Дейностите, изпълнявани от Възложителя, са:

- Възложителят определя отговорни лица за контакт с Изпълнителя и предоставя при поискване от Изпълнителя, данни за изменения в експлоатационната документация, имаща отношение към системите/оборудването, предмет на услугата;

- Възложителят осигурява подходящи условия на труд за специалистите на Изпълнителя и предоставя своевременно необходимите материали за оказване на консултантски услуги при решаване на текущи въпроси и за анализ на отказите и приемане на решения за експлоатацията на функционални блокове на АЗ, ПЗ и АКНП;

- Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако прецени, че тяхното физическо или емоционално/психическо състояние не гарантират безопасното изпълнение на дейностите, както и да преустанови работа на специалисти на Изпълнителя, ако те не спазват изискванията на Правилниците за безопасност и здраве, Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи или технологичната последователност за изпълнение на дейностите;

- Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако документите удостоверяващи тяхната правоспособност липсват, не са действителни или не отговарят на естеството на извършваната дейност.

3.2. Условия за изпълнение на услугата.

3.2.1. Изпълнителят трябва да разгледа отправените от Възложителя технически решения и въпроси в течение на 30 дни от датата на тяхното получаване (за оперативни въпроси в течение на 7 дни) и да изпрати обратно на Възложителя своите забележки и предложения, или да съгласува подготвените технически решения;

3.2.2. За резултатите от работата на командированите представители на Изпълнителя в “АЕЦ Козлодуй” за провеждане на консултации по технически въпроси се съставят протоколи, които се подписват от упълномощени представители на двете страни;

3.2.3. Представителите на Изпълнителя са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в “АЕЦ Козлодуй”;

3.2.4. Отговорните специалисти на “АЕЦ Козлодуй” осигуряват своевременно оформяне на наряда и допуска до работа на представителите на Изпълнителя;

3.2.5. Условието за достъп на персонала на Изпълнителя в “АЕЦ Козлодуй” са съгласно ДБК.КД.ИН.028 *Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор*;

3.2.6. Представителите на Изпълнителя са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред, безопасността на труда и противопожарната безопасност в “АЕЦ Козлодуй”;

3.2.7. Изпълнителят се задължава да изпълни качествено възложената му дейност в срокове, определени в договора, като спазва изискванията на действащите нормативни документи на Възложителя;

3.2.8. Изпълнителят спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, административно определените граници за дозово натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите;

3.2.9. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда и предоставя утвърден Списък на квалифицирания персонал за извършване на дейностите.

3.3. Нормативно-технически документи

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва спазва изискванията на проектната документация на апаратурите АПЗ и АКНП, както и действащите в АЕЦ “Козлодуй” правилници и наредби :

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи 2004г.(ПБРЗ-ЕУ);

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения 2004г.;

- Наредба № 8121з-647/10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност на обектите в експлоатация;

- Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.4.1 За приемане на работата на всеки етап от изпълнение на конкретна задача се оформят отчетни документи, след проведени единични функционални или комплексни изпитания съгласно изискванията за експлоатация на АЗ, ПЗ и АКНП.

3.4.2 Извършва се проверка за изпълнение на изискванията за качеството на изпълнената работа, за достатъчност и пълнота на изготвените отчетни документи за отчитане на дейността по договор в съответствие с ПОК и приложимите действащите документи.

3.4.3 Всички доставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”, идентификационен № ДОД.КД.ИК.112. Входящият контрол се извършва в присъствието на представител на Изпълнителя.

3.4.4 Условие за заплащане на доставените резервни части и консумативи е извършен успешен входящ контрол и подписан Протокол за входящ контрол без забележки.

3.4.5 Изготвяне на двустранен протокол за завършване на дейността с оценка на изпълнението, съгласно критериите за приемане на дейността е задължение на Изпълнителя.

3.4.6 Спазване на сроковете за извършване на работата.

4. Документация

4.1. Документи, представени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

4.1.1 Технически решения и изменения на основната експлоатационна документация на АЗ, ПЗ и АКНП, за които “АЕЦ Козлодуй” иска преглед, анализ и съгласуване. При поискване от Изпълнителя ще бъдат предадени наличните контролирани документи необходими за изпълнение на дейностите по договора.

4.2. Документи представени от изпълнителя

4.2.1 Изпълнителят, при необходимост, разработва и представя за съгласуване работни

документи, включени в обема на услугата. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническата поддръжка и ремонта на системите, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите, критерии за приемане на дейностите и включително примерни форми за отчитане на дейността, като приложения с резултати от изпитанията.

4.3. Отчетни документи

4.3.1. Акт за извършена работа – с него се отчитат всички дейности по техническата поддръжка и ремонт, включително и не планираните дейности. При наличие на Констативен протокол, същият се прилага към Акта за извършена работа.

4.3.2. Други отчетни документи, уточнени в ПОК и/или работните документи.

4.3.3. Отговори и заключения в писмена форма на въпроси от експлоатацията на АЗ, ПЗ и АКНП на блокове 5 и 6, изпратени от “АЕЦ Козлодуй”;

4.3.4. Анализ на отказите и издаване на препоръки (в обема на материалите, предоставени от “АЕЦ Козлодуй”);

4.3.5. Технически решения и други изменения на основната експлоатационна документация на системите.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

4.4.1. Предложенията за изменения на експлоатационната документация, инструкции, процедури, методики и работни програми, разработени от Изпълнителят подлежат на съгласуване и приемане от страна на Възложителя (ЕТС/СБ).

4.4.2. За техническите решения, свързани със софтуерни и хардуерни изменения на АЗ, ПЗ и АКНП се изисква разрешение от АЯР.

4.4.3. Други отчетни документи подлежат на съгласуване от съответните упълномощени лица на Възложителя.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

5.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001 и да представи валиден сертификат.

5.1.2. Изпълнителят да разработи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за дейностите в обхвата на настоящето Техническо задание със съдържание указано от Възложителя в срок до 20 (двадесет) работни дни след сключване на договора. ПОК подлежи на преглед и съгласуване от Възложителя и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

5.1.3. ПОК трябва да бъде изготвена на базата на :

- Техническото задание и договора;
- Системата за управление на качеството на изпълнителя;
- Примерно съдържание, представено от Възложителя.

5.1.4. Обозначаването на работните документи, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на това Техническо задание (ТЗ) трябва да съдържат индекса на ТЗ и/или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика и номер на редакция. Измененията, приети в работната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

5.1.5. Работните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в три екземпляра на български език и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне.

5.1.6. Обозначаването на оборудването/системите в работните документи да се извършва по приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация съгласно правилата за присвояване на технологични обозначения на 5,6 блок и указани в Инструкция по качество. Правила за присвояване на технологични обозначения на конструкции, системи и компоненти на 5, 6 блок”, 30.ОУ.ОК.ИК.15.

5.1.7. Гаранционният срок за всички услуги е не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на Акта за извършена работа. Всички дефекти, появили се по време на гаранционния срок ще бъдат отстранени от Изпълнителя. Той ще ги отстрани със свои сили и за своя сметка, включително и чрез замяна на резервни части.

5.1.8. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, Възложителят ще уведоми Изпълнителя за това писмено в рамките на 3 (три) календарни дни, считано от датата на съставяне на констативния протокол.

5.1.9. Върху новодоставените хардуер, резервни части и консумативи се установява гаранционен срок, определен от производителя, но не по-малък от 24 месеца.

5.1.10. Възложителят представя рекламации за появили се дефекти не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок.

5.1.11. Представителите на Изпълнителя да имат съответните писмени правомощия за съгласуване на технически решения, програми, инструкции и други документи, свързани с изпълнението на обема работи, описан в т.2.

5.1.12. Всички документи, изготвени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание (ПОК, ПКК, процедури и други) след съгласуване от упълномощен персонал на Възложителя се управляват по реда на контрол на документацията в "АЕЦ Козлодуй".

5.2. Изисквания към качеството на предоставяните услуги и вложени материали

Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларация за съответствие от производителя, сертификат за съответствие, сертификат за произход и др.). Изпълнителят е длъжен да спазват националното законодателство.

5.3. Обучение на персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Няма необходимост от обучение на персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.4. Управление на несъответствията

5.4.1. Изпълнителят да изготви и поддържа в актуално състояние списък на несъответствията, възникващи по време на техническата поддръжка и ремонт, както и при доставка на резервни части. Изпълнителят е длъжен да уведомява и съгласува с Възложителя за предприетите коригиращи мерки.

5.4.2. В случаи, когато Изпълнителят желае да ремонтира или използва продукт или услуга, която не отговаря на изискванията на спецификацията в договора или която показва отклонения от утвърдените от "АЕЦ Козлодуй" документи на изпълнителя, последният трябва да докладва несъответствието на Възложителя за получаване на разрешение за използване на не съответстващ продукт или за одобряване на коригиращите мерки, в случаи на поправка/ремонт.

5.4.3. Всяка доставка трябва да се придружава с необходимия брой сертификати/декларации за съответствие, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговаря на изискванията, указани в заводската документация с посочване на несъответствията, ако има такива. Доставяните и влагани резервни части да отговарят на техническите изисквания в заводските инструкции на оборудването.

5.5. Квалификация на персонала на изпълнителя

Персоналът на Изпълнителя, работещ по техническата поддръжка и ремонт трябва да има минимум трета квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи".

5.6. Необходими лицензи и разрешения - Няма отношение.

5.7. Изисквания за опит на изпълнителя

Изисквания за опит на изпълнителя Изпълнителя да имат опит в областта на услугите с предмет и обем по техническото задание или сходни (под сходни да се разбира инженерна техническа поддръжка и ремонт по време на експлоатация на апаратури за аварийна защита, предупредителна защита и контрол на неутронният поток за реакторни инсталации ВВЕР. Изпълнителят да докаже опита си като представи референции за изпълнени такива за последните 3 години.

6. Контрол от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

6.1. "АЕЦ Козлодуй" има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката. Изпълнителят с подписването на договор гарантира съгласието си с това условие и осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

6.2. Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения ред в “АЕЦ Козлодуй”. Преди започване на работа, Възложителят ще информира Изпълнителя за определените длъжностни лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение на Договора.

7. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническото задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

Всички изисквания на настоящето техническо задание трябва да бъдат определени в подходяща степен за евентуалните подизпълнители по договора. Основният изпълнител като минимум трябва да определи изисквания за система за управление на подизпълнителя/производителя, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, съпровождаща доставката, изпитания и проверки за приемане на оборудването, изисквания за опаковане, транспортиране и съхранение и др.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....
/ А. Атанасов / 28.09.2018

СПИСЪК

На резервни части, блокове, модули и консумативи необходими при техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ, ПЗ и АКНП на 5 и 6 ЕБ

№	Наименование, характеристика, стандарт
1	2
1	Възел процесорен ПНО-154Р <i>за Апаратура за автоматично регулиране на мощността АРМ-04Р</i>
2	Възел за оптронни развръзки ПВЦ-566Р <i>за Апаратура за автоматично регулиране на мощността АРМ-04Р</i>
3	Контролер ПВЦ-568РЗ <i>за Апаратура за автоматично регулиране на мощността АРМ-04Р</i>
4	Модул 5300 <i>за Апаратура за автоматично регулиране на мощността АРМ-04Р</i>
5	Модул 5600 <i>за Апаратура за автоматично регулиране на мощността АРМ-04Р</i>
6	Модул 2010, комутатор <i>за Апаратура за автоматично регулиране на мощността АРМ-04Р</i>
7	Модул КР-1 <i>за Апаратура за автоматично регулиране на мощността АРМ-04Р</i>
8	Модул 70G-ODC5A <i>за Апаратура за автоматично регулиране на мощността АРМ-04Р</i>
9	Модул захранващ TSC – 3094 <i>за Апаратура за автоматично регулиране на мощността АРМ-04Р</i>
10	Цифров дисплей МТС-S40400XFGHSAY-02 <i>за Апаратура за автоматично регулиране на мощността АРМ-04Р</i>
11	Кабел КС-26 <i>за Апаратура за автоматично регулиране на мощността АРМ-04Р</i>
12	Модул за захранване ВQ 1001-7R <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06Р</i>
13	Възел изходен ПВК-105Р <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06Р</i>
14	Възел изходен ПВК-105Р1 <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06Р</i>
15	Възел за извеждане на информация ПВЦ-567Р <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06Р</i>
16	Имитатор ПГХ-29Р <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06Р</i>
17	Имитатор ПГХ-29Р1 <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06Р</i>
18	Възел за проверка на сеизмодатчик ПГХ-30Р <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06Р</i>

№	Наименование, характеристика, стандарт
1	2
19	Възел за разлика ПКИ-56P <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
20	Възел ПКЦ-148P <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
21	Възел ПКЦ-163P <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
22	Възел ПКЦ-167P <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
23	Преобразувател ППН-122P <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
24	Възел прагов ПСН-21P <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
25	Възел прагов ПСН-21P1 <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
26	Възел прагов ПСН-21P10 <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
27	Възел прагов ПСН-21P2 <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
28	Възел прагов ПСН-21P3 <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
29	Възел прагов ПСН-21P4 <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
30	Възел прагов ПСН-21P5 <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
31	Възел прагов ПСН-21P6 <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
32	Възел прагов ПСН-21P7 <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
33	Възел прагов ПСН-21P8 <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
34	Възел прагов ПСН-21P9 <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
35	Блок БКК-117P <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
36	Захранващ блок МАХ-124 <i>за Апаратура за защита по технологични параметри АЗТП-06P</i>
37	Модул 5500 <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
38	Модул 5710 <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
39	Възел БНН-415P <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
40	Едноплатков компютър БНО-122P <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>

№	Наименование, характеристика, стандарт
1	2
41	Контролер ПВЦ-568P <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
42	Възел ПНН-364P <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
43	Възел ПНО-156P <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
44	Възел ПХ-495P <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
45	Възел ПХ-496P <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
46	Възел ПХ-522P <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
47	Модул SCM5B392-11 <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
48	Модул SCMXR1 <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
49	Модул SPIDER 5TX <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
50	Захранващ блок PRM-400 <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
51	Модул FAST TRAK TX2000 RAID <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
52	Захранващ блок CUP70-12, Power supply <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
53	Контролер RS-485, PCL-745S-B <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
54	Твърд диск HDD IDE интерфейс <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
55	Работна станция АОП <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
56	Вентилатор AD0912HB-1A <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
57	Вентилатор RAH 1238B1 <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
58	Вентилатор SP414S8 <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
59	Вентилатор SP09025S1M3 <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
60	Монитор за АОП <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
61	Клавиатура <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>
62	Компютърна мишка <i>за Апаратура за изобразяване и протоколиране АОП-08P</i>

№	Наименование, характеристика, стандарт
1	2
63	Възел за извеждане на информация ПВЦ-578Р <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
64	Възел за контрол ПКЗ-18Р <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
65	Възел за контрол ПКЗ-18Р1 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
66	Възел за контрол ПКХ-55Р <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
67	Възел за защита на канала ПХ-501Р <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
68	Възел за защита на канала ПХ-501Р1 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
69	Възел за защита на канала ПХ-501Р10 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
70	Възел за защита на канала ПХ-501Р11 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
71	Възел за защита на канала ПХ-501Р12 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
72	Възел за защита на канала ПХ-501Р13 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
73	Възел за защита на канала ПХ-501Р2 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
74	Възел за защита на канала ПХ-501Р3 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
75	Възел за защита на канала ПХ-501Р4 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
76	Възел за защита на канала ПХ-501Р5 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
77	Възел за защита на канала ПХ-501Р6 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
78	Възел за защита на канала ПХ-501Р7 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
79	Възел за защита на канала ПХ-501Р8 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
80	Възел за защита на канала ПХ-501Р9 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
81	Възел изходен ПВК – 104Р <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
82	Възел изходен ПВК – 104Р1 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
83	Модул SEG – 124 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>
84	Захранващ блок МАХ-105 <i>за Апаратура за логическа обработка на сигнали АЛОС-08Р</i>

№	Наименование, характеристика, стандарт
1	2
85	Модул 5300 <i>за Апаратура за разтоварване и ограничаване на мощността АРОМ-04Р</i>
86	Модул 5600 <i>за Апаратура за разтоварване и ограничаване на мощността АРОМ-04Р</i>
87	Модул 2010 <i>за Апаратура за разтоварване и ограничаване на мощността АРОМ-04Р</i>
88	Модул 5700 <i>за Апаратура за разтоварване и ограничаване на мощността АРОМ-04Р</i>
89	Възел ПНО-155Р <i>за Апаратура за разтоварване и ограничаване на мощността АРОМ-04Р</i>
90	Възел за оптронни развръзки ПВЦ-566Р <i>за Апаратура за разтоварване и ограничаване на мощността АРОМ-04Р</i>
91	Контролер ПВЦ-568Р3 <i>за Апаратура за разтоварване и ограничаване на мощността АРОМ-04Р</i>
92	Модул КР-1 <i>за Апаратура за разтоварване и ограничаване на мощността АРОМ-04Р</i>
93	Модул захранващ TSC 3094 <i>за Апаратура за разтоварване и ограничаване на мощността АРОМ-04Р</i>
94	Цифров дисплей МТС-S40400XFGHSAY-02 <i>за Апаратура за разтоварване и ограничаване на мощността АРОМ-04Р</i>
95	Възел за преобразуване ППН-98Р <i>за Апаратура за разтоварване и ограничаване на мощността АРОМ-04Р</i>
96	Модул комутатор 5В31-02 <i>за Апаратура за разтоварване и ограничаване на мощността АРОМ-04Р</i>
97	Светодиод 51253222 <i>за Апаратура за разтоварване и ограничаване на мощността АРОМ-04Р</i>
98	Възел изходен ПВК-108Р <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
99	Възел изходен ПВК-108Р1 <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
100	Възел изходен ПВК-108Р2 <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
101	Възел изходен ПВК-108Р3 <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
102	Възел изходен ПВК-108Р4 <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
103	Възел изходен ПВК-110Р <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
104	Възел изходен ПВК-111Р <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
105	Възел за извеждане на информация ПВЦ-567Р <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
106	Възел за контрол ПКЗ-19Р <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>

№	Наименование, характеристика, стандарт
1	2
107	Възел за контрол ПКЗ-19Р1 <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
108	Възел за контрол ПКХ-56Р <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
109	Блок за хранване ПНН-126Р <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
110	Възел входен ПХ-506Р <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
111	Възел входен ПХ-506Р1 <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
112	Възел входен ПХ-506Р2 <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
113	Възел входен ПХ-506Р3 <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
114	Реле RM84-2012-35-1024 <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
115	Реле RM85-2011-35-1024 <i>за Апаратура за формиране на аварийни команди АФАК-06Р</i>
116	Възел входен ПВК-106Р <i>за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р</i>
117	Възел изходен ПВК-109Р <i>за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р</i>
118	Възел изходен ПВК-109Р1 <i>за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р</i>
119	Възел изходен ПВК-109Р10 <i>за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р</i>
120	Възел изходен ПВК-109Р11 <i>за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р</i>
121	Възел изходен ПВК-109Р12 <i>за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р</i>
122	Възел изходен ПВК-109Р13 <i>за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р</i>
123	Възел изходен ПВК-109Р2 <i>за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р</i>
124	Възел изходен ПВК-109Р3 <i>за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р</i>
125	Възел изходен ПВК-109Р4 <i>за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р</i>
126	Възел изходен ПВК-109Р5 <i>за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р</i>
127	Възел изходен ПВК-109Р6 <i>за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р</i>
128	Възел изходен ПВК-109Р7 <i>за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р</i>

№	Наименование, характеристика, стандарт
1	2
129	Възел изходен ПВК-109Р8 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
130	Възел изходен ПВК-109Р9 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
131	Възел за извеждане на информация ПВЦ-567Р за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
132	Възел за вход/изход ПВЦ-575Р за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
133	Възел за контрол ПКЗ-21Р за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
134	Възел за контрол ПКЗ-21Р1 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
135	Възел за контрол ПКЗ-21Р2 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
136	Възел за контрол ПКЗ-21Р3 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
137	Възел за контрол ПКХ-56Р за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
138	Възел на канала за защита ПХ-508Р за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
139	Възел на канала за защита ПХ-508Р1 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
140	Възел на канала за защита ПХ-508Р2 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
141	Възел на канала за защита ПХ-508Р3 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
142	Възел на канала за защита ПХ-508Р4 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
143	Възел на канала за защита ПХ-508Р5 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
144	Възел на канала за защита ПХ-509Р за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
145	Възел на канала за защита ПХ-509Р1 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
146	Възел на канала за защита ПХ-509Р2 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
147	Възел на канала за защита ПХ-509Р3 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
148	Възел на канала за защита ПХ-509Р4 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
149	Възел на канала за защита ПХ-509Р5 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р
150	Възел на канала за защита ПХ-509Р6 за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р

№	Наименование, характеристика, стандарт
1	2
151	Възел на канала за защита ПХ-509Р7 <i>за Апаратура за сигнализация на първопричината АСП-05Р</i>
152	Възел ПКЗ-25Р <i>за Апаратура за сигнализация АСП-01Р</i>
153	Възел за контрол ПКХ-57Р <i>за Апаратура за сигнализация АСП-01Р</i>
154	Възел ПХ-525Р <i>за Апаратура за сигнализация АСП-01Р</i>
155	Възел ПХ-525Р1 <i>за Апаратура за сигнализация АСП-01Р</i>
156	Модул PLC-BSC-24DC/21(реле) <i>за Апаратура за сигнализация АСП-01Р</i>
157	Сеизмодатчик СД-4 <i>за Апаратура индустриална антисеизмична защита АИАЗ</i>
158	Ключ за опробване на лампи и звукова сигнализация ПМОВ-112256 <i>за Апаратура за аварийна и предупредителна защита АЗ ПЗ</i>
159	Ключ за опробване на лампи и звукова сигнализация ПМОФ 45-225566 <i>за Апаратура за аварийна и предупредителна защита АЗ ПЗ</i>
160	Превключвател 1-0-2 тип Z105/674.0200 (АРМ – включен) <i>за Апаратура за аварийна и предупредителна защита АЗ ПЗ</i>
161	Превключвател 1-0-2 тип F105/677.0200 (Снемане фиксация “Взвод АЗ, УРБ”) <i>за Апаратура за аварийна и предупредителна защита АЗ ПЗ</i>
162	Превключвател 1-0-2 тип Z105/676.0200 (АЗ, ПЗ-1, УРБ) <i>за Апаратура за аварийна и предупредителна защита АЗ ПЗ</i>
163	Превключвател 0-1 тип Z 105/675.0200 (АФАК в Проверка) <i>за Апаратура за аварийна и предупредителна защита АЗ ПЗ</i>
164	Захранващ блок ЭНИ-601 АС <i>за Апаратура за контролно измервателни прибори КИП</i>
165	Възел ПВЦ – 01/3М АС <i>за Апаратура за контролно измервателни прибори КИП</i>
166	Автоматични прекъсвачи ic 60 Nc1A <i>за Апаратура за контролно измервателни прибори КИП</i>
167	Бутон “Отворени врати” панели КИП <i>за Апаратура за контролно измервателни прибори КИП</i>
168	Модул ВР 2660-7RD
169	Модул ВР 3060-7RD
170	Модул ВР 4660-7R
171	Модул захранващ ВР 3020-7RD
172	Модул захранващ SEG-124
173	Блок за индикация БИЦ-90Р

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой 97, дата 21.05.2019г., стр.12, Номер на обявлението в ОВ S: 2019/S 097–236106

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):
http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4273

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	“Техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ, ПЗ и АКНП на 5 и 6 ЕБ”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	БД АЕЦ Търговия 41021

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸

Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹

Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.***

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация¹³:*
2. *Корупция¹⁴:*
3. *Измама¹⁵:*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸*

Основания, свързани с наказателни присъди	Отговор:
--	-----------------

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p><i>съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</i></p>	
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²²

В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p align="center">Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p align="center">Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i> [.....][.....][.....][.....]</p>	

²⁴

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

разположение в електронен формат, моля,
посочете:

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ
ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵**

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

³⁰ *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неопозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид : <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 30%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.
³⁹ Възлагащите органи могат да **изискват** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.
⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

<p>Намаляване на броя</p>	<p>Отговор:</p>
----------------------------------	------------------------

<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</i></p>
---	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 135, ал. 5 от ЗОП

от Кандидат за участие в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем одобрени в предварителния подбор и бъдем поканени за участие в договарянето ще представим първоначална оферта.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими **10** календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.135, ал.5 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:
“Техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ, ПЗ и АКНП на 5 и 6 ЕБ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

с подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Нашата оферта съдържа:

1. Техническо предложение

1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, което включва:

1.1.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват.

1.1.2. Спецификация на резервни части, консумативи, ЗИП и хардуер.

1.1.3. Календарен график за изпълнение на поръчката.

1.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал.3, т.1, б. д) от ППЗОП

1.3. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя:

1.3.1. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор
(ако има такива).

2. Ценово предложение

2.1. Ценови таблици

2.1.1. Ценова таблица за формиране на цената за техническата поддръжка и ремонта на оборудване АЗ и ПЗ.

2.1.2. Ценова таблица за формиране на цената за техническата поддръжка и ремонта на оборудване АКНП.

2.2. Списък с единични цени на резервни части, консумативи, ЗИП и хардуер

2.3. Ставки на специалисти

2.4. Вида и дела от общата стойност на поръчката, за всеки от подизпълнителите (в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП

от Кандидат за участие в процедура с предмет:

“.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да
представяват Кандидата, съгласно чл.40 от ППЗОП.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура с предмет:

“Техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ, ПЗ и АКНП на 5 и 6 ЕБ”

№	Видове дейности по техническата поддръжка и ремонта на оборудване АЗ, ПЗ по време на ПГР на един енергоблок	Човеко-месеци (бр.)	Документ
1	2	3	4
1.			
2.			
n			

За 5-ти енергоблок:

№	Видове дейности по техническата поддръжка и ремонта на оборудване АКНП по време на ПГР на 5-ти енергоблок	Човеко-месеци (бр.)	Документ
1	2	3	4
1.			
2.			
n			

За 6-ти енергоблок:

№	Видове дейности по техническата поддръжка и ремонта на оборудване АКНП по време на ПГР на 6-ти енергоблок	Човеко-месеци (бр.)	Документ
1	2	3	4
1.			
2.			
n			

Върху услугата за изпълняване на дейностите по техническата поддръжка и ремонта на оборудване АЗ, ПЗ и АКНП се установява гаранционен срок от (.....) месеца от датата на Акт за извършена работа.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на резервни части, консумативи, ЗИП и хардуер
за участие в процедура с предмет:

“Техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ, ПЗ и АКНП на 5 и 6 ЕБ”

№	Наименование и характеристики на резервни части, консумативи, ЗИП и хардуер	Един. мярка	К-во	Стандарт	Производител и държава на произход
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Върху доставените нови стоки за изпълняване на дейностите по техническата поддръжка се установява гаранционен срок от (мин. 24) месеца от датата на приемане на доставката. За дата на доставка се счита датата на приемане на подписване на протокол за проведен входящ контрол без забележки.

Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя нови стоки за своя сметка в срок от (.....) дни.

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура с предмет:

“Техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ, ПЗ и АКНП на 5 и 6 ЕБ”

Ценова таблица за формиране на цената за техническата поддръжка и ремонта на оборудване АЗ и ПЗ

№	Видове дейности по техническата поддръжка и ремонта на оборудване АЗ и ПЗ по време на ПГР на един енергоблок	Човеко-месеци (бр.)	Единична цена в лева	Обща стойност без ДДС в лева
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.				
2.				
n				
Обща стойност:				

Ценова таблица за формиране на цената за техническата поддръжка и ремонта на оборудване АКНП

№	Видове дейности по техническата поддръжка и ремонта на оборудване АКНП по време на ПГР на един енергоблок	Човеко-месеци (бр.)	Единична цена в лева	Обща стойност без ДДС в лева
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.				
2.				
n				
Обща стойност:				

Обща стойност за изпълнението на дейностите предмет на поръчката..... лв.

Без ДДС

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СПИСЪК

с единични цени

за участие в процедура с предмет:

“Техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ, ПЗ и АКНП на 5 и 6 ЕБ”

№	Технически характеристики на резервни части, консумативи, ЗИП и хардуер	Единична цена без ДДС в лева
1	2	3
1.		
2.		
n		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

СТАВКИ

на специалисти, по които ще се ценообразуват дейностите при изпълнение на услугата
в процедура с предмет:

“Техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ, ПЗ и АКНП на 5 и 6 ЕБ”

№	Изпълняващ дейността с указана квалификация	Часова ставка без ДДС в лева
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.		
2.		
...		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

за подготовка на заявление и оферта за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на възложителя.
- 1.2. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Всяко лице може да подаде заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.
- 1.4. В зависимост от етапа на процедурата кандидатите подават заявления за участие, а участниците – оферти.
- 1.5. Заявлението съдържа информация относно личното състояние на кандидатите и критериите за подбор.
- 1.6. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.
- 1.7. При изготвяне на заявлението и офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.8. Офертите и заявленията за участие се изготвят на хартиен носител, на **български език или придружени с превод на български език**.
- 1.9. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 1.10. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само едно заявление или една оферта.
- 1.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
- 1.12. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
- 1.14. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.15. Кандидатите и участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 1.16. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. I.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата.
- 1.17. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
- 1.18. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна

информация и решението за одобряване на обявлението се публикуват на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица, кандидати и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

1.19. Всички образци на документи са публикувани на профила на купувача на Интернет адреса, посочен в т. 1.3) от обявлението, с което се оповестява процедурата.

1.20. Всички разходи по изготвяне и подаване на заявленията и офертите са за сметка на кандидатите и участниците.

1.21. Кандидатите и участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с предварителна покана за участие.

1.22. Заявлението, съответно офертата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.**

1.23. Заявлението/офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: **наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката, обособените позиции, когато е приложимо.**

1.24. При получаване на заявлението за участие или офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.25. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.26. При подготовката на заявленията за участие и на офертите, кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя.

1.27. Получените заявления за участие/оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.28. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи в 7-дневен срок от поискването им, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките срещу изпиране на пари чрез попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Декларациите се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като

представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

1.29. Съгласно чл.34 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), при предварителния подбор в процедурите по чл.18, ал.1, т.2-7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложителят няма право да изисква, а кандидатът няма право да представя оферта.

1.30. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

1.31. Възложителят кани класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертата си за определен от тях нов срок. При не удължаване или не потвърждаване срока на валидност на офертата, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

1.32. Когато определения изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.33. С подаване на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Изисквания към заявлението за участие в процедурата

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в точка IV.2.2) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор включва опис на представените документи и:

2.2.1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.**

ЕЕДОП се подписва съгласно чл.40 и чл.41 от ППЗОП и се изготвя по приложения образец, публикуван на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4273

ЕЕДОП се представя в заявлението, в електронен вид, цифрово подписан, във вид който не позволява редакция (PDF формат), приложен на CD.

Указания за подписване на ЕЕДОП с електронен подпис от участници са публикувани на адрес http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в обявлението, с което се оповестява откриване на процедурата, а именно:

***обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел А кандидатът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;

2. Корупция – по чл.301 – 307 от НК;

3. Измама – по чл.209 – 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл.108а, ал.1 от НК;

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от НК и по

чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

- В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за престъпленията по чл.172 и чл.352 – 353е от НК.

Кандидатите посочват информацията за престъпленията, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискването на чл.54, ал.1, т.2 от ЗОП.

- В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП.

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4-7 от ЗОП.

***обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП:**

- В Част III, Раздел В от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.55, ал.1, т. 4 и 5 от ЗОП.

***специфични национални основания за отстраняване:**

- осъжданията за престъпленията по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП);

- нарушенията по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- нарушенията по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т.45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл.107, т.4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП кандидатът следва да представи информацията относно липсата или наличието на посочените специфични национални основания за изключване.

***техническите и професионални способности по чл.63, ал.1 от ЗОП:**

- кандидатът изпълнявал ли е дейности с предмет и обем, идентични или сходни (под идентични или сходни да се разбира: опит в областта на услугите свързани с инженерна техническа поддръжка и ремонт по време на експлоатацията на апаратури за аварийна защита, предупредителна защита и контрол на неутронния поток за реакторни инсталации ВВЕР) с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на заявлението.

Обстоятелството се декларира в Част IV, раздел В, т. 16) от ЕЕДОП

- кандидатът разполага ли с персонал и ръководен състав с необходимата професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

- Минимум двама работещи по техническата поддръжка и ремонт притежаващи минимум III кв. група, съгласно ПБЗР-ЕУ

Обстоятелството се декларира в Част IV, раздел В, т. 6) от ЕЕДОП.

- кандидатът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството по EN ISO 9001 или еквивалентен за дейности покриващи предмета на поръчката.

Обстоятелството се декларира в Част IV, раздел Г от ЕЕДОП.

***информация за подизпълнителите**

Кандидатите посочват в ЕЕДОП дали възнамеряват или не да възложат на подизпълнители изпълнение на дял от поръчката и ако да, посочват подизпълнителите в раздел В или Г на част II от ЕЕДОП, а вида и процентното изражение на дела от поръчката, който ще възложат на всеки подизпълнител - в раздел В на част IV, т.10 от ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато кандидат използва подизпълнители, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато кандидатът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

***информация за използване на капацитета на трети лица**

Кандидатите могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Обстоятелството относно това дали ще използват или не капацитета на трети лица, кандидатите посочват в раздел В на част II от ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако

тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато кандидат се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато кандидатът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

***информация за обединенията**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

***информация за клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:

Когато за кандидат е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата се представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

2.2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо:

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът се представя в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

Когато не е посочено лице, което представлява обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.2.4. Декларация по чл. 135, ал. 5 от ЗОП за подаване на оферта

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

3. Изисквания към офертата за участие в процедурата

3.1. В процедурата само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор, могат да подадат първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата, и съдържа опис на документите. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, освен в указанията от възложителя случаи. **Опаковката на офертата съдържа техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”.**

3.4. Офертата включва:

Титул на офертата, съдържащ точен списък на документите, които участникът прилага.

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

3.4.1. Техническо предложение, съдържащо:

3.4.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да включва:

3.4.1.1.1. Работна програма с подробно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. Участникът указва гаранционния срок за дейностите по техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на съответната система. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява;

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал

3.4.1.1.2. Спецификация на хардуер, резервни части и консумативи, предмет на доставка с включени наименования, технически характеристики, стандарти, гаранционен срок и др., които трябва да бъдат специфицирани в съответствие с изискванията на техническото задание;

Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал

3.4.1.1.3. Календарен график за изпълнение на дейностите. Графикът да се изготви без конкретни дати като отразява продължителността на изпълнение на дейностите в календарни дни. Графикът следва да съответства на технологичната последователност, необходима за изпълнение на дейностите, обема и вида на дейностите, описани в Техническото задание.

3.4.1.2. Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, б. „д” от ППЗОП че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

3.4.1.3. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя:

3.4.1.3.1. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор (ако има такива).

Документът се представя в оригинал и се подписва от лице с представителни функции

3.4.2. Ценово предложение съдържащо:

3.4.2.1. Цена за техническата поддръжка и ремонта на оборудване АЗ и ПЗ, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете.

3.4.2.2. Цена за техническата поддръжка и ремонта на оборудване АКНП, формирана както следва: брой на необходимите човеко-месеци, единичната месечна ставка и производението от двете.

3.4.2.3. Списък с единични цени на резервни части, консумативи, ЗИП и хардуер, формирани при условие на доставка DDP Козлодуй (Incoterm's 2010) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми

3.4.2.4. Ставки на специалисти по които ще се ценообразуват дейностите при изпълнение на услугата с попълнени часови ставки за всяка от позициите.

3.4.2.5. Разделителна ведомост (в случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение):

Участниците изготвят и прилагат разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с видовете работи, които ще изпълнява всеки от тях, и стойността на съответната част в лева и в процент от общата стойност на офертата

3.5. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор.

3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3.8. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

3.9. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени за това лица.

3.10. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

Днес, год., в гр. Козлодуй между:
„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3320, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр....., ул. "....."
№, с ЕИК, представлявано от, в качеството на наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД-/.....2019 г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ, ПЗ и АКНП на 5 и 6 ЕБ”**, се сключи Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ, ПЗ и АКНП на 5 и 6 ЕБ, съгласно Приложение № 1 – Общи условия, Приложение № 2 – Техническо задание № 2018.30.АСУ.00.ТЗ.1555, Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката, Приложение № 4 – Ценово предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща техническа поддръжка и ремонт при експлоатация на съществуващата АКНП на 5 и 6 ЕБ до въвеждане в експлоатация на новата система на АКНП на съответния енергоблок. След въвеждане в експлоатация на новата система на АКНП, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да възлага дейности по техническа поддръжка и ремонт на АКНП на съответния енергоблок по този договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на дейностите по техническата поддръжка и ремонт при експлоатация на АЗ и ПЗ по време на ПГР на един енергоблок е в размер на лева (.....) без ДДС.

2.2. Цената на дейностите по техническата поддръжка и ремонт при експлоатация на АКНП по време на ПГР на един енергоблок е в размер на лева (.....) без ДДС.

2.3. Стойността на извършените аварийни или неотложни ремонти се определя на база действително отработените човеко-часове от работните карти и единичните цени от Приложение № 4.

2.4. При влагане на хардуер, резервни части и консумативи, наричани по-нататък в договора “стоки“, същите се установяват с Констативен протокол. Стойността на вложените стоки се определя съгласно Приложение № 4. При възникнала необходимост от влагане на стоки извън тези по Приложение № 3 или на заместващи излезлите от производство резервни части и консумативи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмена оферта с технически характеристики и единична цена до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Доставка на стоките се извършва

след писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всяка доставка се придружава от документите, описани в т. 5.4.3. от Приложение № 2.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща:

- стойността на дейностите по т.2.1. и т.2.2. чрез банков превод, не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни от представяне на Акт за извършената работа за съответния ПГР без забележки и оригинална фактура.

- стойността по т. 2.3. чрез банков превод, не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Акт за извършената работа и оригинална фактура.

- стойността на вложените стоки по т.2.4. не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни след представяне на протокол за входящ контрол без забележки, Констативен протокол за влагането на стоката и оригинална фактура.

2.6. Цените по този договор са пределни и валидни до пълното изпълнение на договора. Доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.7. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити. Пределната стойност на техническата поддръжка и ремонт за целия срок на договора е в размер на 490 000,00 лв. без ДДС

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът за изпълнение предмета на настоящия договор е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К”.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

4.1.2. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.4. Да извърши входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.2.2. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не приема стоката, за която са констатирани несъответствия.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приема работите и да прекрати плащанията към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в съответствие с Приложение № 2 и в сроковете, посочени в Календарния график – Приложение № 3.

5.1.2. Да оформя документите за изпълнение на този договор в съответствие с изискванията на Приложение № 2.

5.1.3. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора

5.1.4. Да достави стоките при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010 и да извърши входящ контрол на доставките в присъствието на упълномощено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. Документите, придружаващи доставката, се представят на български език.

5.1.5. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им

5.1.6. Да носи отговорност за действията на своите специалисти на площадката на АЕЦ “Козлодуй” за времето на изпълнение на задълженията по този договор.

5.1.7. При възникване на необходимост от извършване на аварийни или неотложни ремонти и необходимостта им е обоснована с Констативен протокол да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо, в което посочва видовете и обема на дейностите, които следва да бъдат извършени, както и срока за изпълнението им.

6. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ

6.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписването на протокол за проведен общ входящ контрол без забележки.

6.3. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.4. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа документите, съгласно т. 5.4.3. от Приложение № 2.

6.5. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за общ входящ контрол без забележки.

6.6. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектувани с необходимата съпроводителна документация съгласно т. 6.4 или неоплетирана доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.7. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.6 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.8. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.5) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват

всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

6.9. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Върху услугата за изпълняване на дейностите по техническата поддръжка и ремонта се установява гаранционен срок от (.....) месеца от датата на Акт за извършена работа.

7.2. Върху доставените нови стоки се установява гаранционен срок от (.....) месеца от датата на приемане на доставката.

7.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят проблеми в доставените стоки или в работоспособността на системите, обект на обслужването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 (тридесет) дни от датата на уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.4. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от (.....) дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т. 7.2.

7.5. Рекламации за появили се проблеми в доставена стока или в работоспособността на системите, обект на обслужване, трябва да се извършат не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок по т. 7.1. и/или т. 7.2. Той е длъжен в този случай писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Причините за рекламацията се отразяват в констативен протокол, който се съставя след съвместен оглед и анализ на причините от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

7.6. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него

7.7. За отказ от изпълнение на гаранционни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита неявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

7.8. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция “БиК” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представя гаранция за изпълнение на договора съгласно раздел 2 от Приложение № 1 - Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Общи условия на договора;

- Приложение № 2 – Техническо задание № 2018.30.АСУ.00.ТЗ.1555;
- Приложение № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката
- Приложение № 4 – Ценово предложение;

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.:

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за вношения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно “Инструкция за пропускателен режим в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция “Национална сигурност”.

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- “Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2”, № 30.ОБ.00.РБ.01;

- “Инструкция по радиационна защита в ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ХОГ.ИРЗ.01;

- “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

гр.....

ул.

тел/факс:

E-mail:

ЕИК

ИН по ЗДДС

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....