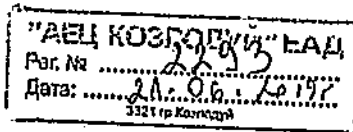




“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр.Козлодуй тел. 359 973 7 20 00, факс 359 973 8 05 91



ДО

„Уестингхаус Енерджи Систъмс ООД – клон
България” КЧТ

1766 София

Бизнес Парк София 1, бл. сграда 8А, ет. 7

Тел./факс: +359 2 8079780.

E-mail: pironki@westinghouse.com

ИЛИ

ОТОРИЗИРАН ПРЕДСТАВИТЕЛ

Относно: Покана за участие в процедура на договаряне без предварителна покана

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, на основание Решение № ЗОП-Р- 84...../21.06. 2019 г. за откриване на процедура, Ви кани за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт на Компютърна информационно – управляваща система (КИУС) “Ovation” по първи и втори контур и Системи за радиационен мониторинг (СРМ) на 5 и 6 ЕБ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Изискванията за изпълнението предмета на обществената поръчка са посочени в Техническото задание и проекта на договор.

За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП и специфичните национални основания за отстраняване.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена”.

За участие в процедурата е необходимо да представите първоначална оферта. За деклариране на личното състояние се представя единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67 от Закона за обществени поръчки (ЗОП). ЕЕДОП трябва да съдържа информация и за техническите и професионални способности, както следва:

- участникът изпълнявал ли е дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата (под дейности с предмет и обем, сходни с предмета на поръчката да се разбира: а) Опит при анализирането и отстраняването на сложни казуси и идентифицирани проблеми в работата на Системите за радиационен мониторинг (СРМ); б) Опит в работа с платформа Ovation-Unix (за КИУС Ovation) и платформа RADACS (за комуникационни сървъри от СРМ); в) Опит при внедряването на проекти за модернизация/подмяна на системи за управление в АЕЦ).

- участникът разполага ли с персонал с определена професионална компетентност за

изпълнението на поръчката, както следва: а) Персоналът, работещ по техническото обслужване и ремонт трябва да наброява като минимум 6 (шест) специалиста, от които 2 (двама) притежаващи не по-малка от 4 (четвърта) квалификационна група и 4 (четирима) притежаващи не по-малка от 3 (трета) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи"; б) Обучен и квалифициран персонал за работа с оборудването, обект на поръчката – КИУС Ovation по първи и втори контур и Системи за радиационен мониторинг (СРМ) – минимум 6 специалиста

- участникът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват управление на проекти, инженеринг, поддръжка и сервиз на цифрови и аналогови контролно-измервателни устройства и системи в ТЕЦ, ВЕЦ и АЕЦ. Доставка на Системи за контрол и управление, включително и апаратура за регистрация и измерване на йонизиращи лъчения, софтуер, въвеждане в експлоатация, гаранционен и извънгаранционен сервиз

Валидността на Вашата оферта е необходимо да бъде 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Офертата трябва да бъде получена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД до 16:00ч. на 29.07.2019г. Преговорите ще се проведат на 30.07.2019г. от 11:00 часа в заседателната зала на Управление „Търговско“ – етаж 1.

За допълнителни въпроси и уточнения се обръщайте към Управление „Търговско“, отдел „Обществени поръчки“, Траян Йорданов на тел. 0973/74185, факс 0973/76007 или електронен адрес TYordanov@npp.bg.

Приложения: 1. Техническо задание № 18.ЕП-2.ТЗ.20;

2. Образец на оферта и указания за подготовката ѝ;

3. Проект на договор.

Заличен на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП
21.07.19

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НАСКО МИХОВ



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Блок: Блок 5 и 6 (СКЗ), Блок 5, Блок 6 УТВЪРЖДАВАМ

Система: 0XQ47, 0XQ48, 5НА,
5НР, 5НС, 5НТ, 5НУ, 5НУ, 5НУ,
5НУ, 5НУ, 5НА, 5ХQ41, 5ХQ42,
5ХQ43, 5ХQ44, 5ХQ45, 6НА, 6НР,
6НС, 6НТ, 6НУ, 6НУ, 6НУ,
6НУ, 6НА, 6ХQ41, 6ХQ42, 6ХQ43,
6ХQ44, 6ХQ45

Подразделение: ЕП-2

ЗАМЕСТИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

08.04.2019 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТВО" :

08.04.19 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО" :

08.04.19 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18.ЕП-2.ТЗ.20

За техническо обслужване и ремонт

ТЕМА: Техническо обслужване и ремонт на Компютърна информационно – управляваща система (КИУС) "Ovation" по първи и втори контур и Системи за радиационен мониторинг (СРМ), 5 и 6 ЕБ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Настоящото техническо задание съдържа пълно описание на предмета на поръчката и техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на дейността

Техническото обслужване и ремонт (ТОиР) са организирани административно-технически дейности, включващи: превантивно техническо обслужване, ремонт, доставка на резервни части и консумативи, поддържане на база данни за дефекти и реализиране на мерки за оптимизиране работата на системите.

Целта е да се поддържа оборудването, системите и компонентите в добро експлоатационно състояние посредством дейностите изложени по-долу.

1.1. Техническо обслужване (ТО)

1.1.1. Обект на техническото обслужване, с обем и периодичност определени от и съгласувани с Възложителя, по настоящото техническо задание са:

- Компютърна информационно-управляваща система (КИУС) Ovation, 5 и 6 ЕБ;
- Системи за Радиационен Мониторинг (СРМ), 5 и 6 ЕБ.
- Оборудване "Ovation" инсталираното на БЦУ в ПМС-1000;
- Система за контрол и управление Ovation в СК-3 (само за дейности по т.1.3 -

Доставка на резервни части и консумативи).

1.1.2. Дейности при техническо обслужване на оборудването по време на ПТР (веднъж годишно) по предварително съгласуван обем и график за всяко оборудване.

1.1.2.1. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №1.1.

1.1.2.2. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №1.2.

1.1.2.3. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №2.1.

1.1.2.4. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №2.2.

1.1.2.5. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №2.3.

1.1.2.6. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №2.4.

1.1.2.7. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №2.5.

1.1.2.8. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №2.6.

1.1.3. Дейности по техническо обслужване на оборудването извън ПТР по време на нормална експлоатация по предварително съгласуван обем и график за всяко оборудване.

1.1.3.1. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №1.3.

1.1.3.2. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №2.1.

1.1.3.3. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №2.2.

1.1.3.4. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №2.3.

1.1.3.5. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №2.4.

1.1.3.6. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №2.5.

1.1.3.7. Дейности при техническо обслужване на оборудването по Приложение №2.6.

1.2. Ремонтни дейности

1.2.1 Отстраняване на дефекти по СРМ по реда и в сроковете определени от "Технологичен регламент за безопасна експлоатация на блок №5(6) на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000 /В-321/", №35(6).ОБ.00.Р.01 и "Инструкция по качество. Оперативна експлоатация", №30.ОУ.ОК.ИК.13.

1.2.2. Участие в отстраняване на дефекти по КИУС Ovation по реда и в сроковете определени от "Технологичен регламент за безопасна експлоатация на блок №5(6) на АЕЦ Козлодуй с реактор ВВЕР-1000 /В-321/", №35(6).ОБ.00.Р.01 и "Инструкция по качество. Оперативна експлоатация", №30.ОУ.ОК.ИК.13.

1.2.3. Дейности по отстраняване на дефекти по СРМ, чието отстраняване по време на нормална експлоатация на блок не е било разрешено или не е било възможно (дефекти на отчет).

1.2.4. Отстраняване на забележки по експлоатационните характеристики на съоръженията на СРМ.

1.2.5. Възстановяване на експлоатационните характеристики след замяна на модули поради дефект или отказ в СРМ.

1.2.6. Диагностика и ремонт на модули и компоненти от КИУС Ovation, СРМ и ПМС1000 извън площадката на Възложителя, по ред описан в това ТЗ (т.3.2.2.10-3.2.2.12).

1.2.7. Непланирани дейности.

За обезпечаване на надеждната работа на оборудването, предмет на услугата, се предвижда участие на Изпълнителя в непланирани дейности, които към момента на сключване на Договора не са ясно дефинирани и не могат да бъдат реално оценени като:

- Необходимост от изпълнение на дейности, възникнали в резултат на внедрени изменения в проекта поради модернизиране, замяна или въвеждане в експлоатация на ново оборудване, свързано и/или управлявано от (КИУС) "Ovation" или CRM.

- Необходимост от изпълнение на специфични дейности, свързани с КИУС Ovation или CRM, за които Възложителят не разполага с възможности за изпълнение - височинни дейности по ремонт и възстановяване на пробоотбори на VT1, VT2 и VT на СК-3.

- Необходимост от изпълнение на допълнително възникнали дейности по ТО и Р във връзка с отстраняване на забележки по експлоатационния вид и състояние на оборудване от състава на КИУС Ovation или CRM, непредвидени в основния обем дейности - аранжиране на вътрешна комутация, проверка на оптични кабелни връзки и съединители, UTP конектори и др.

1.3. Доставка на резервни части и консумативи.

1.3.1. Подмяна на дефектирали модули и компоненти или такива с изчерпан проектен ресурс.

1.3.2. Поддържане от страна на Изпълнителя на оперативен набор резервни части по предварително съгласуван с Възложителя списък по позиции и брой.

1.3.3. Подмяна на използваните в системите бързоизносващи се елементи и консумативи (вентилатори, архивиращи устройства, магнитни ленти, CD ROM дискове и др.) по предварително съгласуван с Възложителя списък по тип и брой.

1.3.4. Подмяна на използваните в системите елементи с ограничен срок на експлоатация (поддържащи батерии - backup battery, батерии на UPS, флаш карти - flash cards и др.) по предварително съгласуван с Възложителя списък по тип и брой.

1.3.5. Списъците по т.1.3.2-1.3.4 трябва да бъдат включени в Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, изготвян от Изпълнителя в съответствие с т.3.3.1.

1.4. Други дейности

За повишаване надеждността на оборудването е необходимо:

1.4.1. Да се поддържа база данни дефекти.

1.4.2. На основание модул "Дефекти" в ИС ОЕД (информационна система за организация на експлоатационната дейност) преди всеки ПГР да се анализират възникналите дефекти и констатираните несъответствия с проекта в периода от последния ПГР, и да се набележат коригиращи мерки.

1.4.3. Коригиращите мерки след съгласуване с Възложителя се изпълняват по време на ТО през предстоящия ПГР.

1.4.4. Предаване на анализи и предложения за отстраняване на открити отклонения и несъответствия.

1.4.5. Предаване на препоръки към бъдещата експлоатация и поддръжка на КИУС "Ovation" и CRM на 5 и 6 ЕБ.

1.4.6. Своевременно представяне на доклади за открити или проявили се аномалии в работата на КИУС "Ovation" и CRM, инсталирани и работещи в други централи както и представяне на предложения за превантивното им решаване.

1.4.7. Актуализиране на проектната документация, с цел отразяването на реалното

състояние на СРМ.

1.4.8. Осигуряване на възможност за привличане на трети страни при необходимост от прилагане на специализирани знания и опит за целите на анализа, в случай на нехарактерно отклонение от нормалния режим на работа на компоненти на системата, произведени от други производители.

1.4.9. Три месеца преди изтичане срока на договора, изпълнителят да предостави обобщен отчет и анализ на проявените за изтеклия период дефекти и несъответствия относно хардуерната част на КИУС "Ovation" и СРМ. Да се изготви становище и препоръки за гарантиране надеждността на хардуерните компоненти от състава на КИУС "Ovation" и СРМ в рамките на следващ три годишен период.

1.4.10. Изготвяне на ежегоден доклад за доставките по т.1.3, включващ типа и количеството на:

- доставените и заменени части и модули по Констативни протоколи (Приложение №6) от установени дефекти на оборудването, предмет на това ТЗ;

- доставените и подменените бързоизносващи се елементи и консумативи, както и такива с ограничен срок на експлоатация;

- получените за диагностика и ремонт модули и компоненти (т.1.2.6), броя на успешно ремонтираните, броя на проявилите дефекти или отклонения през гаранционния период след ремонт, броя на модулите и компонентите неподлежащи на възстановяване.

1.4.11. Предоставяне на контролиран достъп до базата данни на специалисти на Възложителя, по ред определен в т.4.12 и т.5.10. на това ТЗ.

1.5. Анализирание на отказите/дефектите

За повишаване надеждността на оборудването е необходимо:

1.5.1. Да се разработи и поддържа база данни дефекти.

1.5.2. Преди всеки ППР да се анализират възникналите дефекти и констатиранияте несъответствия с проекта в периода от последния ППР и се набележат коригиращи мерки.

1.5.3. Коригиращите мерки след съгласуване с Възложителя се изпълняват по време на ТО през предстоящия ППР.

1.6. Определяне на зоната, в която ще бъде извършвана услугата.

Контролирана зона (КЗ) - зона на площадката на АЕЦ "Козлодуй" с контролиран достъп за извършване на дейности в среда с източници на йонизиращи лъчения. Дейностите по техническото задание се извършват в КЗ на 5,6 блок и КЗ на СК-3.

Защитена зона – зона на площадката на АЕЦ "Козлодуй" с организирана пропускателна система. За извършване на дейностите по техническото задание се изисква достъп до гл. портал 5,6 блок.

Зона с контролиран достъп – зона около площадката на АЕЦ "Козлодуй" с контролиран достъп на КПП. За извършване на дейностите по техническото задание се изисква достъп през КПП Запад, КПП Обзорно място и Административни сгради.

2. Обем на оборудването, подлежащо на техническо обслужване и ремонт (ТОиР).

На техническо обслужване, с обем и периодичност съгласно Приложение №1.3, подлежи:

2.1. Оборудване на компютърна информационно-управляваща система (КИУС) "Ovation", 5 и 6 ЕБ – (Приложение № 3) в състав:

2.1.1. Оборудване "Ниско ниво" – входно-изходни шкафове, контролери, В/И модули, захранващи устройства – Дейности по Приложение №1.1;

2.1.2. Оборудване "Горно ниво" - Операторски работни станции (включително мониторите към тях), UPS, периферия - клавиатури, мишки, технологични клавиатури, окабеляване, мрежови компоненти) – Дейности по Приложение №1.2;

2.1.3. Оборудване "Ovation" инсталирано в ПМС-1000 – Сървъри и мрежово оборудване Ovation на БЦУ в ПМС1000 (включително конектори и кабелни крайници, механични съединения, електрозахранване и монитори) - Дейности по Приложение №1.3;

На техническо обслужване, с обем и периодичност съгласно Приложения №2.1 – 2.6, подлежат:

2.2. Оборудване на системи за радиационен мониторинг (СРМ), 5 и 6 ЕБ – (Приложение № 4) в състав:

2.2.1. Система за измерване на активността на изхвърлянията (СИАИ) за комин 1 и 2 на реакторно отделение и СК – 3, - монитор за измерване с нормален диапазон - Дейности по Приложение №2.1;

2.2.2. Система за измерване на газ с широк диапазон (СИГШД) - Дейности по Приложение №2.2;

2.2.3. Цифрова система за измерване с широк диапазон (ЦШД) - Дейности по Приложение №2.3.

2.2.4. Система за мониторинг на хермозоната след авария (СМХЗСА) - Дейности по Приложение №2.4.

2.2.5. Помпен възел (газодувка) на комин 1 и 2 на Реакторно отделение и СК-3 - Дейности по Приложение №2.5.

2.2.6. Компютърна система - Дейности по Приложение №2.6.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на ТОиР.

3.1.1. Срокът на техническото обслужване е 2 години от сключването на Договора.

3.1.2. Преди началото на дейностите Изпълнителя, съвместно и съгласувано с Възложителя, изготвя План за безопасност и здраве.

3.1.3. Дейността се изпълнява въз основа на предварително изготвени от Изпълнителя месечни и годишни графици и планове (включително план за осигуряване на качеството), съгласувани и одобрени от Възложителя.

3.2. Посочва се организацията на работата по техническото обслужване и ремонт (ТОиР).

3.2.1 Организация на работата по техническо обслужване

3.2.1.1. Дейността се изпълнява въз основа на предварително изготвени от Изпълнителя месечни и годишни графици и планове (включително план за осигуряване на качеството), съгласувани и одобрени от Възложителя.

3.2.1.2. Възложителят предоставя своевременно на Изпълнителя времеви графици за ПГР за планираните дейности.

3.2.1.3. На базата на получения график за ПГР Изпълнителя изготвя и представя за съгласуване график за извършване на дейностите по превантивното техническо обслужване.

3.2.1.4. Възложителят организира ежемесечни работни срещи с Изпълнителя за обсъждане на прогреса по изпълнението на дейностите, планираните дейности за следващия месец и приемане на отчет за дейностите за предходния месец. Датите за ежемесечните срещи предварително се съгласуват с Изпълнителя по електронна поща.

3.2.1.5. На работните срещи се обсъждат и предават данни за:

- Регистрираните в периода дефекти, отклонения и откази по оборудването.

- Необходимостта от доставка на консумативи, които фигурират в Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, като магнитни и оптични носители и др., за които Изпълнителят е длъжен да разполага със запас. Запасът трябва да е не по-малък от броя на вложените консумативи за предходния едномесечен период.

- Необходимостта от доставка на бързоизносващи се компоненти (вентилатори, акумулаторни батерии и др.), за които има изготвен и утвърден Констативен протокол – Приложение №6 и фигурират в Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, за които Изпълнителят е длъжен да разполага със запас. Запасът трябва да е не по-малък от броя на вложените консумативи за предходния едномесечен период.

- Необходимостта от доставка на резервни части и модули от Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, за които има изготвен и утвърден Констативен протокол – Приложение №6 или доставката се налага от изменения по т.3.3.2.2. Ако модулите или компонентите не фигурират в посочения списък, но са част от оборудването по Приложение №№3,4, доставката се извършва с отделна писмена заявка Приложение №13.

- Изпълнителят да предава информация за резервните части и консумативи, които са част от оборудването по Приложение №№3,4 и им предстои снемане от производство в следващите 6 (шест) месеца или година.

- Изменения в конфигурацията на оборудването в резултат на изпълнени технически решения, оперативни и други изменения, реализирани по реда на "Инструкция по качество. Внасяне на изменения в проекта на 5, 6 блок", №30.ОУ.ОК.ИК.05.

- Предаване или изискване на данни, свързани с изпълнението на дейностите.

- За решенията от проведените технически работни срещи Изпълнителят изготвя протокол Приложение №11, съгласуван с Възложителя.

- Не по-късно от 2 (два) месеца преди ПГР Възложителят организира работни срещи с Изпълнителя с цел преглед на готовността за изпълнение на обема на услугите за следващия ПГР и сроковете за изпълнението им и предава на Изпълнителя подробни входни данни за ресурсното планиране и времеви график.

- Графиките за дейности по оборудването извън ПГР да са съобразени с графиките за провеждане на регламентните изпитания в ЕП-2 и с графика на предпусковите изпитанията за дейности по оборудването по време на ПГР.

3.2.2. Организация на работата при ремонт

3.2.2.1. Отстраняването на дефекти, несъответствия или отклонения от регламентирани технически характеристики на оборудването се извършва в срокове предписани от Технологичния регламент или определени по реда на "Инструкция по качество. Оперативна експлоатация", №30.ОУ.ОК.ИК.13.

3.2.2.2. При поява на дефект, за отстраняването на който е необходимо съдействие от

Изпълнителя, Възложителят уведомява Изпълнителя по телефон и изпраща по електронната поща съобщение за възникналия дефект с копие до референта по договора от Управление "Г".

3.2.2.3. Когато уведомлението е направено в работен ден, Изпълнителят е длъжен в срок до 2 часа да изпрати свои специалисти, които да се запознаят с повредите, да определят необходимите обем дейности и ресурси, с цел спазване на срока за отстраняването им. Когато уведомлението е направено в извънработно време, почивни или неработни дни, Изпълнителя изпраща свои специалисти в зависимост от конкретния случай или до 09.00ч. на първия работен ден.

3.2.2.4. След огледа по т.3.2.3 се изготвя Констативен протокол – Приложение №6. В него се описва причината за появата на дефекта, състоянието на оборудването и необходимите действия за отстраняване на дефекта. Ако причината за появата на дефекта е неправилна експлоатация, деградация на оборудване или друга причина, независеща от Изпълнителя, отстраняването на дефекта е за сметка на Възложителя. Срокът за отстраняване на възникналите дефекти се определя от Възложителя в зависимост от конкретния случай.

3.2.2.5. При необходимост от спешно извършване на ремонт по няколко дефекта, по оборудване включено в обема на услугата, Изпълнителят извършва ремонта по приоритети, определени от ръководителите на звеното отговорно за оборудването.

3.2.2.6. Ако се установят дефекти, предизвикани от Изпълнителя при извършване на превантивно техническо обслужване, той ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

3.2.2.7. При възникване на дефект по време на извършване на дейностите по превантивно техническо обслужване на оборудването Изпълнителят е длъжен да преустанови всички дейности и незабавно да уведоми Възложителя. За дефекта Изпълнителят съставя Констативен протокол – Приложение №6. Продължаване на дейността се разрешава от Възложителя, след анализ на причините довели до възникването на дефекта и определяне на коригиращите мерки за недопускане на повтарянето му.

3.2.2.8. Регистриран дефект по оборудване или измервателен канал, за който се изисква метрологична проверка, се счита за отстранен, след проведена успешна метрологична проверка на оборудването или канала от отдел Метрологично осигуряване (МО) на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.2.2.9. След отстраняване на дефекта Изпълнителят изготвя Акт за извършена работа - Приложение №9, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Акта се подписва от представители и на двете страни.

3.2.2.10. Възложителят предава на Изпълнителя дефектирани модули или компоненти за диагностика и оценка на ремонта им. При възможност за възстановяване на експлоатационните характеристики на дефектирани модули и компоненти, Изпълнителят предлага цена и срок за ремонт. Възложителят приема или отхвърля предложението за ремонт за всеки конкретен случай.

3.2.2.11. Предаването на модули и компоненти за ремонт се съгласува с Изпълнителя по време на месечните работни срещи. За решенията от работните срещи се издава Протокол от техническа работна среща – Приложение №11, утвърден от Главен Инженер ЕП-2, с копие до отговорното лице по договора.

3.2.2.12. Диагностика и ремонт на компоненти чрез замяна на дискретни елементи (например: резистори, интегрални схеми и др.) не се счита за дейност, която може да се извършва на място. В този случай Изпълнителят извършва демонтаж на дефектиралото оборудване или негов компонент, транспортиране до базата на сервизната организация и обратно, ремонт, монтаж и подготвяне на същото за въвеждане в експлоатация. В случай, че оборудване, независимо от предприетите мерки не може да бъде ремонтирано, се съставя Констативен протокол – Приложение №6.

3.2.2.13. Всички устройства, изделия и компоненти, които Изпълнителят ремонтира

извън площадката на „АЕЦ Козлодуй“, се предоставят за пробна експлоатация за срок от 1 месец или за срок, посочен в Констативен протокол Приложение №6. Резултатите от пробната експлоатация се докладват на предстоящата месечна среща и решението се вписва в Протокол от техническа работна среща – Приложение 11.

3.2.3. Организация на работата при изпълнението на непланирани дейности.

3.2.3.1. При необходимост от изпълнение на непредвидени дейности Възложителят изпраща запитване до Изпълнителя, съдържащо описание на дейностите и сроковете, за тяхното изпълнение.

3.2.3.2. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за възможността за изпълнение на услугата, срока и нейната цена.

3.2.3.3. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за приемане на така направеното предложение, с което му възлага изпълнението или отхвърля и не приема предложението.

3.2.3.4. Цената на непланираните дейности се определя на база изразходвано време човешки ресурс и вложени материали, и се заплаща допълнително. За целта е необходимо Изпълнителят да предложи часови ставки за разработване и внедряване на непланираните дейности.

3.3. Доставка на резервни части и консумативи.

3.3.1. Изпълнителят представя Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, необходими за изпълнение на дейностите, предмет на това ТЗ. Цените са валидни до изтичане на договора.

3.3.2. Изпълнителят доставя и влага резервни части и консумативи в следните случаи:

3.3.2.1. При отстраняване на дефект, след издаване на Констативен протокол – Приложение №6. Вложените резервни части и консумативи се описват в Акт за извършена работа - Приложение №9.

3.3.2.2. При заявка за доставка (Приложение № 13) поради необходимост от промяна в конфигурацията на системите (разширяване на функциите, въвеждане на допълнителни информационни канали и др.) в резултат от изпълнение на технически решения или увеличаване на резервните части поради изтичане на експлоатационния им ресурс. Заявката може да бъде предадена и на ежемесечните работни срещи с Решение от Протокол от техническа работна среща – Приложение №11.

3.3.2.3. Изпълнителят следи за наличието на пазара на резервни части и модули. При снемане от производство на оборудване или резервни части, Изпълнителят своевременно информира Възложителя и предлага закупуване на необходимо количество резервни части със същите технически характеристики с цел обезпечаване работата на съоръженията за по-продължителен период или обоснована замяна на същите, посредством използване на функционално еквивалентни резервни части.

3.3.2.4. При доставка на резервни части за поддържане на минимален оперативен резерв за осигуряване разполагаемостта на оборудването.

3.3.3. Доставките по т.3.3.2.1 и т.3.3.2.2 се изпълняват по цените определени в Списък с единични цени на всички резервни части и консумативи, необходими за изпълнение на дейностите (т.3.3.1).

3.3.4. За доставките по т.3.3.2.3, както и доставки на оборудване невяключено в списъка по т.3.3.1, Изпълнителя предлага срок и цена на оригинални и/или функционално еквивалентни резервни части. Възложителят взема решение за приемане, отхвърляне или промяна на условията на предложението, за което уведомява Изпълнителя.

3.3.5. За доставките по т.3.3.2.4, Възложителя изпраща Заявка за доставка – Приложение №13. Заявката може да бъде предадена и на ежемесечните работни срещи с

Решение от Протокол от техническа работна среща – Приложение №11 (по реда на т.3.2.1.5.).

3.3.6. Всички доставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", Идентификационен №ДОД.КД.ИК.112. Входящият контрол се извършва в присъствието на представител на Изпълнителя.

3.3.7. Изпълнителя гарантира и доказва, че доставените от него материали и консумативи са оригинални и отговарят на стандартите, указани в заводската документация чрез представяне на документи при извършване на входящ контрол по реда на "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй", ДОД.КД.ИК.112.

3.3.8. Условие за заплащане на доставените резервни части и консумативи е Протокол за входящ контрол, в който се описва основанието за доставка - Констативен протокол, заявка или решение от Протокол от техническа работна среща – Приложение №11.

3.4. Анализ на дефекти и препоръки за подобряване

3.4.1. Изпълнителят извършва дейностите по оборудването, съгласно график по т.3.1.3, като поддържа база данни за актуалната конфигурация и експлоатационно състояние на оборудването, включено в обема на услугата. След приключване на дейностите предвидени в обема за ППР и преди въвеждане на оборудването в експлоатация, Изпълнителят актуализира базата данни.

3.4.2. Базата трябва да включва и всички регистрирани, отстранени и неотстранени дефекти. За дефектите трябва да е налична информация за идентификационен номер на блок/съоръжение, система, подсистема, възел, модул, фабричен номер, дата/час на настъпване, срок за отстраняване, дата/час на отстраняване, причини за дефекта.

3.4.3. Изпълнителя прави предложения за предприемане на мерки за повишаване на надеждността на оборудването и подобряване на експлоатационните му характеристики. Предложението трябва да съдържа: обосновка за необходимостта от изпълнение на предложените мерки, очакван резултат и цена. То се разглежда от специализиран технически съвет (СТС), който оценява целесъобразността му и взема решение. Възлагането става по реда на Закона за обществените поръчки.

3.5. Критерии за приемане изпълнението на ТОиР.

3.5.1. Проверка изпълнението на дейностите по предварително приетия график.

3.5.2. Проверка на представените отчетни документи – Чек-листи, Операционни и Ремонтни карти (Приложение 7), Акт за извършена работа (Приложение 9), протоколи от измерване/изпитване, свидетелства от извършена метрологична проверка (където е приложимо) и др.

3.5.3. Оглед на оборудването за:

- Чистота на оборудването и помещенията след завършване на дейностите;
- Изправност на закрепващи и помощни елементи и аксесоари, панти и ключалки на врати на шкафове, вътрешни улътнения, решетки на вентилационните отвори и др.;
- Четливи надписи на шкафове, панели монтажни единици, маркировки на жила и кабели, означения на технологични позиции;
- Визуален оглед за липса на разхлабени връзки по вътрешните кабелни съединители, сигнали жила към В/И модули, хранящи кабели, мрежови и оптични кабели и съединители;

3.5.4. Проверка работоспособността на оборудването след извършено техническо обслужване

- работоспособна вентилация на шкафа, охлаждащи вентилатори на компонентите в шкафа (където е приложимо);
- работоспособна светлинна индикация на захранващи модули, контролери, В/М модули;
- Проверка работоспособността по диагностични дисплеи от работни станции на КИУС Ovation.

4. Условия за изпълнение на техническото обслужване и ремонта

4.1. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

4.1.1. Възложителят определя отговорни лица за контакт с Изпълнителя.

4.1.2. Възложителят осигурява достъп до обекта за работа на персонала на Изпълнителя, на резервни части и консумативи, съгласно:

- „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” - № ДБК.КД.ИН.028;

- "Инструкция за пропускателен режим в зона с контролиран достъп на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" - № УС.ФЗ.ИН.157/01.

4.1.3. Възложителят оформя разрешение за работа с нареждане, издава наряд, осигурява наблюдаващ, член на бригада или отговорен ръководител, когато обстоятелствата го налагат.

4.1.4. Възложителят предоставя на Изпълнителя навременна информация за планираните дейности по време на ППР, за които е необходима предварителна подготовка на оборудването.

4.1.5. Възложителят предоставя на Изпълнителя в зона с йонизиращи лъчения помещения за провеждане на техническо обслужване. Контрол за замърсеност на средствата и тяхната дезактивация се извършва от специалистите на Възложителя. Към замърсено неремонтируемо оборудване се прилагат изискванията на "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ "Козлодуй" – ЕАД Електропроизводство – 2", Идентификационен № 30.ОБ.00.РБ.01.

4.1.6. Възложителят осигурява на Изпълнителя достъп на необходимата сервизна техника и оборудване на Изпълнителя до площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в съответствие със специфицираните средства посочени в конкретната процедура на Възложителя.

4.1.7. Възложителят дава разрешение за изнасяне на дефектиралите части при необходимост от извършване на ремонт в база на Изпълнителя.

4.1.8. Възложителят осигурява необходимите условия за експлоатация (температура, влажност, запрашеност, осветеност, отсъствие на ЕМС и др.) определени от Производителя на оборудването.

4.1.9. При поискване от Изпълнителя, Възложителят предоставя в срок до 30 (тридесет) работни дни след сключване на договора, всички вътрешни и нормативни документи, цитирани в договора и свързани с изпълнението на дейностите по договора по реда за предаване на входни данни определен в "Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации" - ДОД.ОК.ИК.1194.

4.1.10. Възложителят проверява и дава становища по представени му документи от Изпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни за административни документи и 30 работни дни за технически документи. В случай, че Възложителят не се произнесе в рамките на този период, документацията се смята за одобрена. Срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата, на която изтича срокът за одобрение от Възложителя.

4.1.11. Възложителят осигурява подходящи условия на труд за специалистите на Изпълнителя.

4.1.12. Възложителят има право да осъществява контрол по изпълнението на договора,

като не възпрепятства работата на Изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.1.13. Възложителят осигурява условия за изпълнение на дейностите, оформяне на наряда и допускане до работа на специалистите на Изпълнителя. Провеждането на метрологична проверка, съгласно т.3.2.2.8, е задължение на Възложителя.

4.1.14. Възложителят изготвя поименен списък със свои специалисти, които имат право на контролиран достъп до базата данни на Изпълнителя. Списъкът се актуализира ежегодно или при необходимост.

4.1.15. Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако прецени, че тяхното физическо или емоционално/психическо състояние не гарантират безопасното изпълнение на дейностите.

4.1.16. Възложителят има право да не допусне или да преустанови работа на специалисти на Изпълнителя, ако те не спазват изискванията на Правилниците за безопасност и здраве, Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи или технологичната последователност за изпълнение на дейностите.

4.1.17. Възложителят има право да не допусне до работа специалисти на Изпълнителя, ако документите удостоверяващи тяхната правоспособност липсват, не са действителни или не отговарят на естеството на извършваната дейност.

4.2. Условия и дейности, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

4.2.1. Изпълнителят изготвя и представя работна програма за изпълнение на основните дейности, включваща:

- Планови дейности по профилактично техническо обслужване на системите и оборудването, включено в това ТЗ;
- Непланови ремонтни дейности;
- Доставка на резервни части и консумативи;
- Поддържане на база данни за оборудването;
- Управление на несъответствията;
- Отговорности и правомощия на персонала на Изпълнителя по време на изпълнение на дейностите;
- Начин и методи на контрол на целия процес;
- Координация на работните звена;
- Управление на договора.

4.2.2. Изпълнителят представя всички необходими документи, съгласно "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

4.2.3. Изпълнителят се задължава да спазва вътрешния ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, установен с действащите инструкции.

4.2.4. Изпълнителят се задължава да използва изискваните за съответното работно място ЛПС и работно облекло.

4.2.5. Изпълнителят се задължава да изпълни качествено и в определените срокове дейностите по техническо обслужване.

4.2.6. При извършване на дейностите по превантивно техническо обслужване и ремонт Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на:

- Наредба №9 от 09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи - 2004 г.;
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения - 2004

г.;

- Изискванията на ЗБИЯЕ и на „Наредба за реда за издаване на лицензии и разрешения за безопасно използване на ядрената енергия“ за работа с датчици с ИЙЛ потвърдено с Лицензия;

- НАРЕДБА №29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения;

- НАРЕДБА №8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

- Наредба за радиационна защита - 2018 г.;

- Наредба за осигуряване безопасността на ядрените централи - 2016 г.;

4.2.7. Изпълнителят изготвя работни документи за изпълнение на дейностите по техническо обслужване на оборудването от Приложения №3,4: Програми, процедури и инструкции за изпълнение на дейностите по техническо обслужване и отстраняване на дефекти, на базата на ръководства на производителя. Изпълнителят изготвя отчетни документи и предоставя утвърден Списък на квалифицирания персонал за извършване на дейностите.

4.2.8. Изпълнителят уведомява за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване по установен от Възложителя ред.

4.2.9. Изпълнителят спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на дейностите.

4.2.10. Изпълнителят осигурява собствени транспортни средства и стандартни ремонтни комплекти (инструменти, приспособления и материали) и екипировка (работно облекло и ЛПС) за извършване на превантивното техническо обслужване и ремонт, в т.ч. и транспорт при повикване от оторизиран служител на Възложителя на специалисти, които са в домашно дежурство.

4.2.11. Изпълнителят предоставя контролиран достъп на специалисти на Възложителя, до поддържаната от него база данни, съгласно т.1.4.2. и т.3.4.1.

4.2.12. Изпълнителят ползва само лицензиран софтуер. Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продукта, определен в предмета на договора и да представи гаранция на Възложителя за неговото осигуряване срещу каквото и да е нарушение в резултат на действие или бездействие на Изпълнителя.

4.2.13. Изпълнителят осигурява квалифициран персонал по безопасността на труда, както и спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Специалистите на сервизната организация, изпълняващи ремонтни операции е необходимо да бъдат атестирани, за което се издава справка-декларация съгласно Приложение №15 на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор." № ДБК.КД.ИИ.028.

4.2.14. Изпълнителят носи отговорност за липсите по оборудването, получено за ремонт и обслужване с пряко-предавателния протокол от Възложителя, както и за състоянието на съхраняваните от него схеми, чертежи, ръководства и документи, получени по т.6.2.1.

4.2.15. При заявка от Възложителя – Приложение №5, Изпълнителят осигурява специалисти при изпитания на системите по време на пускови операции и/или спиране на блок и функционални изпитания. Участието им се отчита с Приложение №10.

4.2.16. При заявка от Възложителя – Приложение №5, Изпълнителят присъства при въвеждането в работа на оборудването преминало превантивно техническо обслужване или ремонт.

4.2.17. Изпълнителят осигурява за своя сметка присъствие на свой квалифициран персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на АЕЦ и имащи

отношение към оборудването, предмет на техническото обслужване, за което ще бъде своевременно уведомяван от Възложителя. При отстраняване на дефекти, които изискват метрологична проверка след ремонт, Изпълнителят осигурява свой представител по време на проверката.

4.2.18. Изпълнителят определя отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на оборудването и извършваните дейности.

4.2.19. Изпълнителят носи отговорност за квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда и предоставя утвърден "Списък на лицата от ВО ... " съгласно Приложение №14 и "Справка - декларация за атестацията на персонала.....", съгласно Приложение №15 на "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор." № ДБК.КД.ИН.028.

4.2.20. Лабораторната техника и средства за измерване (ако сервизната организация използва такава), е необходимо да бъдат калибрирани или проверени от компетентни лаборатория или орган, което да се потвърждава с валидни сертификат/свидетелство. Отговорността за експлоатационната годност и метрологичното осигуряване на средствата използвани при изпълнение на техническото обслужване е задължение на Изпълнителя.

4.2.21. Изправността и техническите характеристики на ремонтираните средства, които не подлежат на метрологичен контрол се потвърждават с протокол от Изпълнителя.

5. Документация

5.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй ” ЕАД

Възложителят ще предостави при официално поискване от Изпълнителя, наличната техническа, заводска и експлоатационна документация (включително документи по организация и управление на дейностите), свързана с изпълнение на дейностите по оборудването, предмет на това задание, във вида и формата, в който те са налични по реда за предаване на входни данни определен в "Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации", ДОД. ОК.ИК.1194.

5.2. Документи представени от Изпълнителя

5.2.1. Изпълнителят разработва и представя за съгласуване работни документи за техническо обслужване на оборудването, включено в обема на услугата. Работните документи като минимум да включват програми за поддръжка по системи/тип на оборудване, процедура за отстраняване на дефекти, график за изпълнение и да бъдат уточнени в ПОК. Работните документи трябва да регламентират всички дейности по техническото обслужване, мерки за безопасност при изпълнение на дейностите, критерии за приемане на дейностите и включително примерни форми за отчитане на дейността като приложения с резултатите от изпитанията и измерванията, чек-листове с резултати от проверките. Наличието на утвърдени работни документи е предпоставка за започване работа по Договора.

5.2.2. План за провеждане на технически работни срещи между участниците по изпълнение на дейностите по договора.

5.3. Отчетни документи

5.3.1. При определяне на отчетните документи, които трябва да се предават от

Изпълнителя, да се отчетат изискванията на "Инструкция по качество Превантивно техническо обслужване и ремонт на конструкции и компоненти от технологични системи на ЕП-2", №30.ОУ.ОК.ИК.40 и "Инструкция по качество. Изпълнение на аварийен /коригираш/ ремонт", №30.ОУ.ОК.ИК.26. Формата и съдържанието на отчетните документи за извършените дейности да се съгласуват между Изпълнителя и Възложителя. Отчитане на дейностите по техническото обслужване се извършва със следните документи:

- Акт за извършена работа – Приложение №9. С него се отчитат както дейностите по превантивно техническо обслужване, така и извършените ремонти. При наличие на Констативен протокол – Приложение №6, същият се прилага към акта за извършена работа.

- Отчет за участие на представители на Изпълнителя в пускови операции или по време на спиране на блок – Приложение №10. Към него се прилага заявката от Възложителя – Приложение №5.

- Двустранен протокол изготвен съгласно изискванията на Инструкция № ДБК.КД.ИИ.028. – Приложение №12.

- Ремонтна карта – Приложение №7 или друг, съгласуван с Възложителя отчетен документ (чек-лист, отчет, доклад или др.).

- Други отчетни документи, уточнени в ПОК и/или работните документи.

5.3.2. Изпълнителя, представя всеки месец отчетни документи за извършените през предходния месец дейности по превантивно техническо обслужване и ремонт на оборудването по Приложения №1,2.

5.3.3. Приемането на работата се извършва до 25-то число на текущия месец и документира с Двустранен протокол – Приложение №12. Изготвянето на двустранните протоколи е задължение на Изпълнителя.

5.4. Ред за влизане в сила на документите.

5.4.1. Всички работни и отчетни документи изготвени съгласно т.5.1 и т.5.2. се съгласуват с Възложителя.

5.4.2. За оборудване на ЕП-2 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД отчетните документи се съгласуват и утвърждават в подразделенията, където е извършена дейността и се регистрират в сектор ПК.

5.4.3. За оборудване в ПМС-1000 на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД (Приложение №1.3) отчетните документи се съгласуват и утвърждават в подразделенията, където е извършена дейността.

6. Изисквания за осигуряване на качеството

Техническото обслужване и ремонт да бъде осъществено с качество, гарантиращо надеждна и сигурна експлоатация на съответното оборудване за срока на изпълнение на договора

6.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

6.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана Система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2015 „Система за управление на качеството. Изисквания“ или еквивалентен стандарт.

6.1.2. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на Изпълнителя, свързани с изпълняваните дейности по договора.

6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

6.2.1. Изпълнителят трябва да представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за обема дейности по настоящето Техническо Задание в рамките на един месец след сключване на договора.. ПОК да подлежи на преглед и одобряване от страна на Възложителя и е предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

6.2.2. ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

6.2.3. ПОК се представя от Изпълнителя в дирекция БИК до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството в зависимост от вида на работата (списъкът на тези стандарти се конкретизира в ТЗ).

6.2.4. Всички документи, изготвени от Изпълнителя за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание (ПОК, процедури и други) след съгласуване от упълномощен персонал на Възложителя се управляват по реда на контрол на документацията в "АЕЦ Козлодуй".

6.2.5. Обозначаването на работните документи, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на това Техническо задание (ТЗ) трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика и номер на редакция. Измененията, приети в работната документация, се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

6.2.6. Работните документи се предават на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в един екземпляр на български език и на електронен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи).

6.2.7. Обозначаването на оборудването/ системите в работните документи да се извършва по приетите технологични обозначения, определени в експлоатационната документация.

6.2.8. Гаранционният срок за всички услуги е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на констативен протокол. Подписването на протокола става до 5 дни след изпълнението на услугите. Ако не се подпише протокол в рамките на този срок и не са представени обективни причини за отказ, документацията и услугите се считат за приети от Възложителя без забележки и започва отчитането на гаранционния срок. Задълженията по гаранцията и съответните приложения ще са валидни в случай, че оборудването се експлоатира правилно от Възложителя в съответствие с изискванията на производителя и Изпълнителя. Всички дефекти, появили се по време на гаранционния срок ще бъдат отстранени от Изпълнителя. Той ще ги отсрани със свои сили и за своя сметка, включително и чрез замяна на резервни части.

6.2.9. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, Възложителят ще уведоми Изпълнителя за това писмено в рамките на 3 календарни дни, считано от датата на съставяне на констативния протокол.

6.2.10. Върху новодоставените хардуер, резервни части и консумативи се установява

гаранционен срок, определен от производителя, но не по-малък от 12 месеца.

6.2.11. Възложителя представя рекламации за появили се дефекти не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок.

6.2.12. В случаи, когато Изпълнителят желае да ремонтира или използва продукт или услуга, която не отговаря на изискванията на спецификацията в договора или която показва отклонения от утвърдените от "АЕЦ Козлодуй" документи на изпълнителя, последният трябва да докладва несъответствието на Възложителя за получаване на разрешение за използване на не съответстващ продукт или за одобряване на коригиращите мерки, в случаи на поправка/ремонт.

6.3. План за контрол на качеството (ПКК)

6.3.1. Изпълнителят да изготви (самостоятелно или като приложение към ПОК) План/планове за контрол на качеството (ПКК) за изпълнението на дейностите в обхвата на техническото обслужване и ремонта.

6.3.2. ПКК (когато не е приложение към ПОК) се представя за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, 20 календарни дни преди започване на дейностите по техническо обслужване и ремонт.

6.3.3. ПКК се изготвя по образец, представен от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

6.3.4. При достигане на точка за контрол, Изпълнителя задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на Изпълнителя и на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Работата продължава след положителен резултат от контрола.

6.3.5. ПКК трябва да включва всички дейности, които са ключови по отношение качеството и за тях да са указани точките на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя за всяка от дейностите, включени в плана.

6.3.6. Изпълнителят да изготви ПКК за всеки обект от обхвата на техническото задание.

6.3.7. ПКК се предава като отчетен документ при приемане на работата от страна на Възложителя.

6.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

6.4.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

6.4.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

6.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- всяко решение за коригиращи действия се съгласува с АЕЦ-Козлодуй;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

6.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

6.6.1. Изпълнителят трябва да осигури обучен и квалифициран персонал за работа с оборудването, обект на техническото задание – КИУС Ovation по първи и втори контур и Системи за радиационен мониторинг (СРМ).

6.6.2. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя:

- Изпълнителят да представи сертификати за преминато обучение за работа с

оборудването на КИУС Ovation и CPM;

6.6.3. Персоналът на Изпълнителя, работещ по техническото обслужване и ремонт трябва да наброява като минимум 6 (шест) специалиста, от които 2 (двама) притежаващи не по-малка от 4 (четвърта) квалификационна група и 4 (четирима) притежаващи не по-малка от 3 (трета) квалификационна група съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи".

6.6.4. Персоналът на Изпълнителя, който ще извършва ТО и Р на площадката на АЕЦ „Козлодуй“ да познава и прилага изискванията за култура на безопасност и да премине инструктаж относно последствията от неговите действия върху безопасността.

6.6.5. При изпълнение на специални дейности се изисква съответната специална квалификация съгласно нормативните документи.

6.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.7.1 Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство

6.7.2 Всяко посочване на стандарт в настоящото техническо задание, да се чете „или еквивалентен/и“.

6.8. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

6.8.1. Всяка доставка трябва да се придружава с необходимия брой сертификати за съответствие, с които се потвърждава, че доставяното оборудване/резервни части отговаря на изискванията, указани в заводската документация с посочване на несъответствията, ако има такива.

6.8.2. Изпълнителят следва да притежава надлежно разрешение от притежателите на софтуерните лицензи на продуктите, използвани в системите, обект на това ТЗ, да изменя конкретната софтуерна конфигурация и създава вторични продукти за нея, както и да представи гаранция на Възложителя за тяхното осигуряване

7. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

7.1. Инспекции и проверки по качеството

„АЕЦ Козлодуй“ има право да извършва инспекции и проверки на дейностите извършвани на площадката.

7.2. Контрол на работата

Контрол на работата се изпълнява от длъжностни лица на Възложителя съгласно установения ред на „АЕЦ Козлодуй“. С Договора, Възложителят ще определи длъжностни лица от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и техните отговорности във връзка с изпълнение на договора.

8. Организационни изисквания

8.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

8.2. При необходимост се определят допълнителни организационни изисквания, по отношение на:

- честота на провеждани работни срещи между Изпълнителя и представители на Възложителя;
- управление на договора като проект с документиране на организацията в План/процедура за управление на проекта.

9. Допълнителни изисквания

9.1. Опит при анализирането и отстраняването на сложни казуси и идентифицирани проблеми в работата на Системите за радиационен мониторинг (СРМ).

9.2. Опит и задълбочени познания за работа с платформа Ovation-Unix (за КИУС Ovation) и платформа RADACS (за комуникационни сървъри от СРМ).

9.3. Опит при внедряването на проекти за модернизация/подмяна на системи за управление в АЕЦ и задълбочени познания, необходими за извършване на превантивна поддръжка.

10. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица.

При използване на подизпълнители / трети лица, основният изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителяте/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;

- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;

- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;

- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;

- съгласува ПОК на подизпълнителяте/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ЕАД;

- включва в документацията на договора с подизпълнителяте/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

- определя изискванията си към квалификацията на персонала на подизпълнителя съгласно т.6.6.3.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - Дейности при превантивно техническо обслужване и ремонт на компютърна информационно-управляваща система КИУС "Ovation" 5 и 6 ЕБ и оборудване Ovation на ПМС-1000

Приложение 2 - Дейности при превантивно техническо обслужване и ремонт на системи за радиационен мониторинг СРМ, 5 и 6 ЕБ

Приложение 3 - Списък по технологични позиции и местоположение на оборудване КИУС "Овейщън" подлежащо на превантивно техническо обслужване и ремонт

Приложение 4 - Списък по технологични позиции на оборудване на система за радиационен мониторинг СРМ, подлежащо на превантивно техническо обслужване и ремонт

Приложение 5 - Заявка за участие на представители на Изпълнителя в пускови операции или по време на спиране на блок

Приложение 6 - Констативен протокол

Приложение 7 - Ремонтна карта

Приложение 8 - Списък с единични цени на резервни части и консумативи

Приложение 9 - Акт за извършена работа

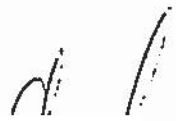
Приложение 10 - Отчет за участие на представители на Изпълнителя в пускови операции или по време на спиране на блок

Приложение 11 - Протокол от работна среща

Приложение 12 - Двустранен протокол

Приложение 13 - Заявка за доставка на резервни части

ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР, АТАНАС АТАНАСОВ


..... 03.04.2019 г.

Дейности при превантивно техническо обслужване и ремонт на компютърна информационно-управляваща система КИУС "Ovation" 5 и 6 ЕБ и оборудване Ovation на ПМС-1000:

- Дейности изпълнявани по време на ПГР, съгласно т.1.1. , по Приложения №1.1-1.2.
- Дейности изпълнявани извън ПГР, съгласно т.1.1, по Приложение №1.3
- Ремонтни дейности съгласно т.1.2;

Оборудване "Ниско ниво" - Входно-изходни шкафове

Технологична позиция	Тип оборудване	Дейности
<p><u>Пом.5.6АЭ128/1</u> к. 0.00: 5,6НТ52-63 5,6НЗ127-132</p>	<p>Оборудване "Ниско ниво" В/И шкафове</p>	<p><i>Периодични:</i> Няма.</p>
<p><u>Пом.5.6АЭ408/1</u> к. 13.20: 5,6НУ85,124-129</p>		<p><i>Годишни:</i> 1. Техническо обслужване на базови, разширителни, отдалечени и съединителни шкафове: 1.1. Демонтаж на филтърните капаци; 1.2. Демонтаж и почистване на вентилатори; 1.3. Демонтаж и почистване на контролери на контролери (където е приложимо); 1.4. Подмяна на филтри;</p>
<p><u>Пом.5.6АЭ408/3</u> к. 13.20: 5,6НХ85,124-129</p>		<p>1.5. Сухо и влажно вътрешно и външно почистване на контролери, модули в шкафа; 1.6. Сухо и влажно външно почистване на шкаф; 1.7. Сухо почистване на кабелни жила; 1.8. Сухо почистване на интерфейсни, мрежови и захранващи кабели;</p>
<p><u>Пом.5.6ЭК1202</u> к. 12.00: 5,6НЗ01S-15S 5,6НТ08S-10S</p>		<p>1.9. Визуална проверка на шкафовете; 1.9.1. състояние на вътрешни връзки; 1.9.2. състояние на мрежови компоненти – мр.кличове, преобразуватели на среда, конектори; 1.9.3. състояние на захранващи компоненти; 1.9.4. състояние на UTP/Оптични кабели за връзка; 1.9.5. състояние на заземленията в шкафовете;</p>
<p><u>Пом.5.6ЭК1610</u> к. 16.80: 51УК1, 52УК2 61УК1, 62УК2</p>		<p>1.10. Визуална проверка на състоянието на надписи на жила и кабели. При необходимост актуализиране и подмяна на надписи; 1.11. Визуална проверка на кабели за физическа повреда на изолацията, целостта на заземления, маркировката и противопожарната обмязка; 1.12. Възстановяване на шкафовете в нормална експлоатация; 1.13. Изготвяне на ремонтна карта;</p>
		<p>2. Проверка на функционалното състояние на шкафа по предварително приет чек-лист:</p>

Оборудване "Горно ниво" – Работни станции и конзоли

<p><u>Пом.5,6АЭЗ41</u> <u>К. б.60:</u> 5,6НУ60-63, 5,6НУ70-73 5,6НУ77,78</p> <p><u>Пом. 5,6АЭ052:</u> 5,6НР60,61</p>	<p>Оборудване "Горно ниво" Работни станции и конзоли</p>	<p><u>Периодични:</u> Няма.</p> <p><u>Годишни:</u> 1. Техническо обслужване на КИУС „Ovation” – Работни станции 1.1. Демонтаж на капаците и осигуряване на достъп до вътрешността на конзолите/шкафовете. 1.2. Сухо и влажно външно и вътрешно почистване на шкафовете (конзолите), работни станции, мрежови компоненти и захранващи устройства. 1.3. Демонтаж на капаците на работните станции. 1.4. Сухо вътрешно почистване на работните станции. 1.5. Монтиране на капаците на работните станции. 1.6. Почистване на монитори, клавиатури и мишки на работни станции с мека влажна кърпа. 1.7. Сухо почистване на интерфейсни, мрежови и захранващи кабели. 1.8. Визуална проверка на конзолите/шкафовете: 1.8.1. Състояние на мрежови компоненти – мрежови ключове, преобразуватели на среда, конектори; 1.8.2. Състояние на захранващи устройства – UPS-устройства, AC-Distribution panel; 1.8.3. Състояние на УТР/Оптични кабели за връзка; 1.8.4. Състояние на заземленията в шкафовете/конзолите. 1.9. Възстановяване на конзолите/шкафовете в нормална експлоатация. 1.10. Изготвяне на ремонтна карта.</p>
---	--	---

Оборудване Ovation в пълномощабен симулатор (ПМС-1000)

Технологична позиция	Тип оборудване	Дейности
<p>Помещения на ПМС-1000 в П-УТЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Е; - БЩУ /Б-2/; - Т4; - ПМС-А. 	<p>Съвърх и мрежово оборудване Ovation на БЩУ в ПМС1000</p>	<p>Периодични: Няма.</p>
<p>Годишни (извън ПГР):</p> <p>1. Визуална проверка състоянието на оборудването:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конектори и кабелни крайници; - Механични съединения; - Електрозахранването на оборудването, заземления; - Конфигурацията на системата; - Укрепеност и маркировки на сигнални и оптични кабели; - Проверка на UPS. <p>2. Проверка на състоянието на системата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка на дисплея за статуса на системата; - Проверка на операторските дисплеи; - Проверка на навигационните функции на дисплеите. - Проверка на периферните устройства (клавиатури, монитори, мишки, принтери). 		

Приложение №2

Дейности при превантивно техническо обслужване и ремонт на системи за радиационен мониторинг СРМ, 5 и 6 ЕБ:

- Дейности изпълнявани по време на ПГР и по време на нормална експлоатация, съгласно т.1, по Приложения №2.1-2.6.
- Ремонтни дейности съгласно т.2;

Система за измерване на активността на изхвърлянията (СИАИ) за компи 1 и 2 на реакторно отделение и СК – 3, монитор за измерване с нормален диапазон

Технологична позиция	Тип оборудване	Дейности
5,6XQ43, 5,6XQ44 0XQ47	СИАИ	<p>Периодични:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визуална проверка състоянието на оборудването. <ul style="list-style-type: none"> - Видими щети; - конектори и кабели накрайници; - Проверка на локална електрическа кутия; - Наличие алармени съобщения; - Проверка нива аларми -- ниско/високо ниво, канали Аерозоли, Йод, РБГ-гама и РБГ -бета; - Проверка на основни коефициенти и константи използвани от Софтуера на измервателите (ADM 606/616) - Проверка на филтри, филтрови елементи - Проверка ултразвук на пробоземни модули 2. Функционална проверка състоянието на оборудването. <ul style="list-style-type: none"> - Проверка на светлинна и звукова сигнализация; - Проверка работата на функционалната клавиатура на Измервателите; - Проверка на контрола и управлението на пробата през модула -- Контролер за масов поток; - Проверка работоспособността на Вакуумна помпа и Двигател; - Проверка работоспособността и диапазона на измерване на канал Аерозоли с вграден / външен източник (не се изпълнява по време на ППР); - Проверка работоспособността и диапазона на измерване на канал Йод с вграден / външен източник (не се изпълнява по време на ППР); - Проверка работоспособността и диапазона на измерване на канал РБГ-гама с вграден / външен източник (не се изпълнява по време на ППР); - Проверка работоспособността и диапазона на измерване на канал РБГ-бета с вграден / външен източник (не се изпълнява по време на ППР); 3. Проверка работоспособността и диапазона на измерване на канал РБГ-бета с вграден / външен източник (не се изпълнява по време на ППР); <p>Годишни (изпълнява се извън ППР):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка на електроразхранване на оборудването; - Проверка на кабелни трасета и оземки; - Проверка работоспособността на Сборка Датчик на Комин 1; - Проверка работоспособността на сонда на погоча (FE1A, FE2A);

Технологична позиция	Тип оборудване	Дейности
		<ul style="list-style-type: none"> - Проверка работоспособността на Сборка Датчик на Комин 2; - Проверка работоспособността на сонда на потока (FE1B, FE2B); - Проверка състоянието и профилактика на Вакуумна помпа; - Проверка състоянието и профилактика на Двигател за Вакуумна помпа; - Проверка на входно изходни сигнали, информационни и управляващи; - Проверка работоспособността и диапазона на измерване на канал Асрозолн с външен източник; - Проверка работоспособността и диапазона на измерване на канал Йод с външен източник; - Проверка работоспособността и диапазона на измерване на канал РБГ-гама с външен източник; - Проверка работоспособността и диапазона на измерване на канал РБГ-бета с външен източник; - Подмяна на очистица / заглушителен филтър; - Подмяна на предпазен филтър (Sintered Disc) на Контролер за масов поток; - Проверка функционалността на електро-задвижвани клапани и соленоиди; - Проверка на вакуумен предпазен клапан; - Проверка на пробоземни модули; - Проверка функционалността на клапани, вентили – съгласно техническата спецификация и разполагаността на оборудването; - Проверка на възела за поддържане на пробата; - Проверка кутия за избор на комина; - Профилактика на датчини на комина (изпълнява се по заявка от Възможителя); - Проверка работоспособността на сборка датчик на налягане; - Проверка работоспособността на сборка датчик на температура.

Система за измерване на газ с широк диапазон (СИГШД)

Технологична позиция	Тип оборудване	Дейности
5,6XQ45	СИГШД	<p>Периодични (не се изпълнява по време на ПГР):</p> <p>1. Визуална проверка състоянието на оборудването.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Видими щети; - Фишки и кабелни крайници; - Проверка на локална електрическа хутия; - Наличие алармени съобщения; - Проверка нива аларми – ниско/високо ниво, канал А, канал Б и РЕГ-гама; - Проверка на филтри, филтрови елементи; - Проверка уплътнители на пробовземни модули. <p>2. Функционална проверка състоянието на оборудването.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка на светлинна и звукова сигнализация; - Проверка работата на функционалната клавиатура на Измерителнте; - Проверка на контрола и управлението на пробата през модула -- Контролер за масов поток; - Проверка работоспособността на Вакуумна помпа и Двигател; - Проверка работоспособността и диапазона на измерване на канал А и Б с външен източник; - Проверка работоспособността и диапазона на измерване на канал РЕГ с външен източник <p>Годишни (изпълнява се извън ПГР):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка на електрозахранване на оборудването; - Проверка на кабелни трасета и оземки; - Проверка състоянието и профилактика на Вакуумна помпа; - Проверка състоянието и профилактика на Двигател за Вакуумна помпа; - Проверка на входно изходни сигнали, инфомационни и управляващи; - Проверка работоспособността и диапазона на измерване на канал А и Б с външен източник; - Проверка работоспособността и диапазона на измерване на канал РЕГ с външен източник; - Подмяна на очистица / заглушителен филтър; - Подмяна на предпазен филтър (Sintered Disc) на Контролер за масов поток; - Проверка функционалността на електро-задвижвани клапани и солсноиди; - Проверка на пробовземни модули; - Проверка работоспособността на сборка датчик на налягане; - Проверка работоспособността на сборка датчик на температура.

Цифрова система за измерване с широк диапазон (ЦШД)

Технологична позиция	Тип оборудване	Дейности
5.6XQ41	ЦШД	<p>Периодични (изпълнява се извън ПГР):</p> <p>1. Визуална проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Видими щети; - Фишки и кабелни крайници; - Проверка на локална електрическа кутия; - Наличие алармени съобщения; - Проверка „жива“ нула на Йонизационни камери; <p>2. Функционална проверка състоянието на оборудването:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка на звукова и светлинна индикация; - Проверка работата на функционалната клавиатура на измерителя. <p>Годишни (изпълнява се по време на ПГР):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка на електрозахранване на оборудването; - Проверка захранването напрежение за Йонизационна камера 1 и 2; - Проверка на кабелни трасета и осемки; - Проверка на Йонизационните камери с външен източник; - Проверка на входно изходни сигнали, информационни и управляващи; - Участие в провеждане на фирмена метрологична проверка на измервателни канали по време на ПГР.

Система за мониторинг на хермозоната след авария (СМХЗСА)

Технологична позиция	Тип оборудване	Дейности
5,6XQ42	СМХЗСА	<p>Периодични (изпълнява се извън ППР):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визуална проверка <ul style="list-style-type: none"> - Видими щети; - Фишки и кабелни крайници; - Проверка на локална електрическа кутия; - Наличие авармени съобщения; - Проверка „жива“ нула на йонизационни камери. 2. Функционална проверка състоянието на оборудването <ul style="list-style-type: none"> - Проверка на светлинна и звукова сигнализация; - Проверка работата на функционалната клавиатура на Измерителите; - Проверка на контрола и управлението на пробата чрез модула – Контролер за масов поток; - Проверка работоспособността на Вакуумна помпа и Двигател. <p>Годнищи (изпълнява се по време на ППР):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка на електрозахранване на оборудването; - Проверка на кабелни трасета и оземки; - Проверка на Йонизационна камера с външен източник; - Проверка на входно изходни сигнали, информационни и управляващи; - Проверка работоспособността на охладителя и вентилатора на пробата; - Проверка работоспособността на дренажна помпа; - Проверка функционалността на електро-задвижвани клапани и соленоиди; - Оглед и проверка на импулсна линия за проходимост; - Проверка работоспособността на сборка датчик на налягане; - Проверка работоспособността на сборка датчик на температура; - Участие в провеждане на фирмена метрологична проверка на измервателни канали по време на ППР.

Помпел възел (газодувка) на комни 1 и 2 на РО и СК-3

Технологична лозинци	Тип оборудване	Дейности
5,6XQ43, 5,6XQ44, 0XQ47	Сборка, Помпел възел, Основен Модул	<p>Периодични:</p> <p>1. Визуална проверка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Видими щети; - Фишки и кабелни крайници; - Проверка на локална електрическа кутия; - Наличне алармени съобщения (от дисплея на АДМ 606 СИИИ). <p>2. Функционална проверка състоянието на оборудването.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка работоспособността на Двигателно задв. клапан MV1 и MV2; - Проверка резервираността на Вентилаторите; - Проверка за изолационност на пробовземачето. <p>Годишни (изпълнява се извън ПГР):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка на електрозахранване на оборудването; - Проверка на кабелни трасета и оземки; - Проверка за изправност на двигателите на вентилатори F1 и F2.; - Проверка на входно изходни сигнали, инфоформационни и управляващи; - Проверка / подмяна на Двигателно задв. Клапан MV; - Проверка / подмяна на разходомер FS;

Приложение №2.6

Компютърна система		Дейности
Технологична позиция	Тип оборудване	
0XQ48	Компютър на СРМ	<p>Периодични:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визуална проверка <ul style="list-style-type: none"> - Видими щети; - Наличие алармсни съобщения; - Проверка / подмяна на филтри, филтрови елементи. 2. Функционална проверка състоянието на оборудването. <ul style="list-style-type: none"> - Проверка на UPS-и; - Проверка работоспособността на Радакс А; - Проверка работоспособността на Радакс Б; - Проверка събирането на данни/сигнали от СРМ <p>Годишни (изпълнява се извън ПГР):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка на електрозахранване на оборудването; - Проверка на кабелни трасета и уземки; - Проверка на входно изходни сигнали, информационни и управляващи; - Проверка свързаността със с-ма Ovation; - Проверка / подмяна батерии на UPS-и.

**Списък по технологични позиции и местоположение на оборудване
КИУС "Овейшън" подлежащо на превантивно техническо
обслужване и ремонт**

БЛОК 5

I. СИСТЕМА УВС

ОБОРУДВАНЕ „НИСКО НИВО” В/И шкафове			
№	Технологична позиция	Тип на оборудването	Помещение
1	51YK1	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1610
2	51YK2	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1610
3	52YK1	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1610
4	52YK2	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1610
5	5HT08S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1202
6	5HT09S	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	5ЭК1202
7	5HT10S	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	5ЭК1202
8	5HT52	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ128/1
9	5HT53	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ128/1
10	5HT54	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ128/1
11	5HT55	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ128/1
12	5HT56	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ128/1
13	5HT57	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ128/1
14	5HT58	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ128/1
15	5HT59	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ128/1
16	5HT60	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	5АЭ128/1
17	5HT61	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ128/1
18	5HT62	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ128/1
19	5HT63	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ128/1
20	5HV124	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ408/1
21	5HV125	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ408/1
22	5HV126	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ408/1
23	5HV127	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ408/1
24	5HV128	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ408/1
25	5HV129	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ408/1
26	5HV85	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	5АЭ408/1
27	5HW124	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ408/2
28	5HW125	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ408/2
29	5HW126	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	5АЭ408/2
30	5HW127	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ408/2
31	5HW128	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ408/2
32	5HW129	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ408/2
33	5HW85	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	5АЭ408/2
34	5HX124	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ408/3
35	5HX125	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	5АЭ408/3
36	5HX126	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ408/3

37	5HX127	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5AЭ408/3
38	5HX128	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5AЭ408/3
39	5HX129	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5AЭ408/3
40	5HX85	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5AЭ408/3
41	5HZ01S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1202
42	5HZ02S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1202
43	5HZ03S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1202
44	5HZ04S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1202
45	5HZ05S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1202
46	5HZ06S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1202
47	5HZ07S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1202
48	5HZ08S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1202
49	5HZ09S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1202
50	5HZ10S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1202
51	5HZ11S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1202
52	5HZ12S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1202
53	5HZ13S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1202
54	5HZ14S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1202
55	5HZ15S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1202
56	5HZ127	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5AЭ128/1
57	5HZ128	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5AЭ128/1
58	5HZ129	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	5AЭ128/1
59	5HZ130	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	5AЭ128/1
60	5HZ131	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5AЭ128/1
61	5HZ132	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	5AЭ128/1

ОБОРУДВАНЕ „ГОРНО НИВО“ Сървърни и мрежови шкафове			
62	5HV130	МРЕЖОВИ ШКАФ	5AЭ408/1
63	5HW130	МРЕЖОВИ ШКАФ	5AЭ408/2
64	5ILK01C	МРЕЖОВА КУТИЯ	ИЛК

ОБОРУДВАНЕ „ГОРНО НИВО“ Сървърни и мрежови шкафове			
66	5HR60	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ052
67	5HR61	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ052
68	5HT01	ШКАФ С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ128/1
69	5HT02	ШКАФ С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ128/1
70	5HT04	ШКАФ С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ128/1
71	5HT05	ШКАФ С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ128/1
72	5HY60	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ341
73	5HY61	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ341
74	5HY62	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ341
75	5HY63	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ341
76	5HY70	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ341
77	5HY71	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ341
78	5HY72	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ341
79	5HY73	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ341
80	5HY77	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ341
81	5HY78	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	5AЭ341
82	5ILK02E	РАБОТНА СТАНЦИЯ - КОМПЛЕКТ	ИЛК
83	5ILK03S	РАБОТНА СТАНЦИЯ - КОМПЛЕКТ	ИЛК
84	5ILK04H	РАБОТНА СТАНЦИЯ - КОМПЛЕКТ	ИЛК

II. СИСТЕМА АСУТ

ОБОРУДВАНЕ „НИСКО НИВО“ В/И шкафове			
№	Технологична позиция	Тип на оборудването	Помещение
1	5HA231	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
2	5HA232	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
3	5HA233	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
4	5HA234	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
5	5HA235	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
6	5HA211	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
7	5HA281	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
8	5HA282	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
9	5HA283	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
10	5HA284	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
11	5HA285	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
12	5HA261	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
13	5HA212	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
14	5SA10J100	ШКАФ ЗА ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЯ НА МОЩНОСТ	5ЭК1203

III. СИСТЕМА УКТС ПЪРВИ КОНТУР

ОБОРУДВАНЕ „НИСКО НИВО“ В/И шкафове			
№	Технологична позиция	Тип на оборудването	Помещение
1	5HZ202	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ340
2	5HZ203	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
3	5HZ204	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ340
4	5HZ205	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
5	5HZ206	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ340
6	5HZ207	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
7	5HZ208	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ340
8	5HZ209	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
9	5HZ210	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
10	5HZ211	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
11	5HZ212	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
12	5HZ213	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ340
13	5HZ214	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ340
14	5HZ215	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ340
15	5HZ216	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
16	5HZ217	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
17	5HZ218	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ340
18	5HZ219	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
19	5HZ220	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ340
20	5HZ221	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
21	5HZ222	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
22	5HZ223	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
23	5HZ224	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
24	5HZ225	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
25	5HZ226	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340

26	5HZ227	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
27	5HZ228	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ340
28	5HZ229	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
29	5HZ230	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ340
30	5HZ231	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
31	5HZ232	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
32	5HZ233	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
33	5HZ234	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ340
34	5HZ235	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
35	5HZ236	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5АЭ340
36	5HZ237	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5АЭ340
37	5HZ238	ЗАХРАНВАЩ ШКАФ	5АЭ340

ОБОРУДВАНЕ „ГОРНО НИВО” Сървърни и мрежови шкафове			
38	5HZ201	ШКАФ ЗА МРЕЖА И РАБОТНА СТАНЦИЯ	5АЭ340
39	5HZ240	ШКАФ ЗА МРЕЖА И РАБОТНА СТАНЦИЯ	5АЭ340

IV. СИСТЕМА УКТС ВТОРИ КОНТУР

ОБОРУДВАНЕ „НИСКО НИВО” В/И шкафове			
№	Технологична позиция	Тип на оборудването	Помещение
1	5HS202S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
2	5HS203S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
3	5HS204S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
4	5HS205S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
5	5HS206S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
6	5HS207S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
7	5HS208S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
8	5HS209S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
9	5HS210S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
10	5HS211S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
11	5HS212S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
12	5HS213S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
13	5HS214S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
14	5HS215S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
15	5HS216S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
16	5HS217S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
17	5HS218S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
18	5HS219S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
19	5HS220S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
20	5HS221S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
21	5HS222S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
22	5HS223S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
23	5HS224S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
24	5HS225S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
25	5HS226S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
26	5HS227S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
27	5HS228S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
28	5HS229S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
29	5HS230S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	5ЭК1203
30	5HS231S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203

31	5HS250S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
32	5HS251S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
33	5HS252S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
34	5HS253S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
35	5HS254S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
36	5HS255S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
37	5HS256S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
38	5HS257S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
39	5HS258S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
40	5HS259S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
41	5HS260S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
42	5HS261S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	5ЭК1203
43	5HS262S	ЗАХРАНВАЩ ШКАФ	5ЭК1202

ОБОРУДВАНЕ „ГОРНО НИВО” Сървърни и мрежови шкафове			
42	5HS201S	ШКАФ ЗА МРЕЖА И РАБОТНА СТАНЦИЯ	5ЭК1203
43	5HS240S	ШКАФ ЗА МРЕЖА И РАБОТНА СТАНЦИЯ	5ЭК1203

БЛОК 6

I. СИСТЕМА УВС

ОБОРУДВАНЕ „НИСКО НИВО” В/И шкафове			
№	Технологична позиция	Тип на оборудването	Помещение
1	61YK1	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1610
2	61YK2	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1610
3	62YK1	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1610
4	62YK2	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1610
5	6HT08S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1202
6	6HT09S	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	6ЭК1202
7	6HT10S	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	6ЭК1202
8	6HT52	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ128/1
9	6HT53	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ128/1
10	6HT54	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ128/1
11	6HT55	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ128/1
12	6HT56	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ128/1
13	6HT57	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ128/1
14	6HT58	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ128/1
15	6HT59	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ128/1
16	6HT60	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	6АЭ128/1
17	6HT61	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ128/1
18	6HT62	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ128/1
19	6HT63	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ128/1
20	6HV124	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ408/1
21	6HV125	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ408/1
22	6HV126	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ408/1
23	6HV127	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ408/1
24	6HV128	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ408/1
25	6HV129	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ408/1
26	6HV85	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	6АЭ408/1
27	6HW124	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ408/2
28	6HW125	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ408/2

29	6HW126	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ408/2
30	6HW127	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ408/2
31	6HW128	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ408/2
32	6HW129	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ408/2
33	6HW85	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	6АЭ408/2
34	6HX124	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ408/3
35	6HX125	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	6АЭ408/3
36	6HX126	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ408/3
37	6HX127	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ408/3
38	6HX128	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ408/3
39	6HX129	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ408/3
40	6HX85	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ408/3
41	6HZ01S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1202
42	6HZ02S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1202
43	6HZ03S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1202
44	6HZ04S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1202
45	6HZ05S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1202
46	6HZ06S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1202
47	6HZ07S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1202
48	6HZ08S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1202
49	6HZ09S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1202
50	6HZ10S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1202
51	6HZ11S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1202
52	6HZ12S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1202
53	6HZ13S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1202
54	6HZ14S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1202
55	6HZ15S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1202
56	6HZ127	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ128/1
57	6HZ128	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ128/1
58	6HZ129	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	6АЭ128/1
59	6HZ130	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	6АЭ128/1
60	6HZ131	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ128/1
61	6HZ132	ОТДАЛЕЧЕН ШКАФ	6АЭ128/1

ОБОРУДВАНЕ „ ГОРНО НИВО” Сървърни и мрежови шкафове

62	6HV130	МРЕЖОВИ ШКАФ	6АЭ408/1
63	6HW130	МРЕЖОВИ ШКАФ	6АЭ408/2
64	6ILK01C	МРЕЖОВА КУТИЯ	ИЛК

ОБОРУДВАНЕ „ ГОРНО НИВО” Сървърни и мрежови шкафове

66	6HR60	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ052
67	6HR61	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ052
68	6HT01	ШКАФ С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ128/1
69	6HT02	ШКАФ С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ128/1
70	6HT04	ШКАФ С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ128/1
71	6HT05	ШКАФ С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ128/1
72	6HY60	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ341
73	6HY61	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ341
74	6HY62	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ341
75	6HY63	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ341
76	6HY70	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ341

77	6HY71	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ341
78	6HY72	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ341
79	6HY73	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ341
80	6HY77	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ341
81	6HY78	КОНЗОЛА С РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ341
82	6ILK02E	РАБОТНА СТАНЦИЯ - КОМПЛЕКТ	ИЛК
83	6ILK03S	РАБОТНА СТАНЦИЯ - КОМПЛЕКТ	ИЛК
84	6ILK04H	РАБОТНА СТАНЦИЯ - КОМПЛЕКТ	ИЛК

II. СИСТЕМА АСУТ

ОБОРУДВАНЕ „НИСКО НИВО“ В/И шкафове			
№	Технологична позиция	Тип на оборудването	Помещение
1	6НА231	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
2	6НА232	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
3	6НА233	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
4	6НА234	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
5	6НА235	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
6	6НА211	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
7	6НА281	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
8	6НА282	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
9	6НА283	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
10	6НА284	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
11	6НА285	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
12	6НА261	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
13	6НА212	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
14	6SA10J100	ШКАФ ЗА ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЯ НА МОЩНОСТ	6ЭК1203

III. СИСТЕМА УКТС ПЪРВИ КОНТУР

ОБОРУДВАНЕ „НИСКО НИВО“ В/И шкафове			
№	Технологична позиция	Тип на оборудването	Помещение
1	6HZ202	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ340
2	6HZ203	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
3	6HZ204	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ340
4	6HZ205	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
5	6HZ206	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ340
6	6HZ207	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
7	6HZ208	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ340
8	6HZ209	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
9	6HZ210	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
10	6HZ211	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
11	6HZ212	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
12	6HZ213	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ340
13	6HZ214	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ340
14	6HZ215	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ340
15	6HZ216	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340

16	6HZ217	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
17	6HZ218	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ340
18	6HZ219	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
19	6HZ220	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ340
20	6HZ221	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
21	6HZ222	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
22	6HZ223	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
23	6HZ224	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
24	6HZ225	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
25	6HZ226	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
26	6HZ227	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
27	6HZ228	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ340
28	6HZ229	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
29	6HZ230	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ340
30	6HZ231	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
31	6HZ232	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
32	6HZ233	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
33	6HZ234	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ340
34	6HZ235	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
35	6HZ236	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6АЭ340
36	6HZ237	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6АЭ340
37	6HZ238	ЗАХРАНВАЩ ШКАФ	6АЭ340

ОБОРУДВАНЕ „ГОРНО НИВО“ Сървърни и мрежови шкафове			
38	6HZ201	ШКАФ ЗА МРЕЖА И РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ340
39	6HZ240	ШКАФ ЗА МРЕЖА И РАБОТНА СТАНЦИЯ	6АЭ340

IV. СИСТЕМА УКТС ВТОРИ КОНТУР

ОБОРУДВАНЕ „НИСКО НИВО“ В/И шкафове			
№	Технологична позиция	Тип на оборудването	Помещение
1	6HS202S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
2	6HS203S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
3	6HS204S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
4	6HS205S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
5	6HS206S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
6	6HS207S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
7	6HS208S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
8	6HS209S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
9	6HS210S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
10	6HS211S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
11	6HS212S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
12	6HS213S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
13	6HS214S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
14	6HS215S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
15	6HS216S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
16	6HS217S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
17	6HS218S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
18	6HS219S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
19	6HS220S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
20	6HS221S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203

21	6HS222S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
22	6HS223S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
23	6HS224S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
24	6HS225S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
25	6HS226S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
26	6HS227S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
27	6HS228S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
28	6HS229S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
29	6HS230S	ШКАФ С КОНТРОЛЕРИ	6ЭК1203
30	6HS231S	РАЗШИРИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
31	6HS250S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
32	6HS251S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
33	6HS252S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
34	6HS253S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
35	6HS254S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
36	6HS255S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
37	6HS256S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
38	6HS257S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
39	6HS258S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
40	6HS259S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
41	6HS260S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
42	6HS261S	РАЗМНОЖИТЕЛЕН ШКАФ	6ЭК1203
43	6HS262S	ЗАХРАНВАЩ ШКАФ	6ЭК1203

ОБОРУДВАНЕ „ГОРНО НИВО“ Сървърни и мрежови шкафове			
42	6HS201S	ШКАФ ЗА МРЕЖА И РАБОТНА СТАНЦИЯ	6ЭК1203
43	6HS240S	ШКАФ ЗА МРЕЖА И РАБОТНА СТАНЦИЯ	6ЭК1203

ПМС-1000

I. OVATION НА ПМС-1000

ОБОРУДВАНЕ „OVATION“ НА БЩУ В ПМС-1000			
№	Технологична позиция	Тип на оборудването	Помещение
1	DROP 200	СЪРВЪР SUN BLADE 150	Е
2	DROP 160	СЪРВЪР SUN BLADE 150	БЩУ /Б-2/
3	DROP 162	СЪРВЪР SUN BLADE 150	БЩУ /Б-2/
4	DROP 163	СЪРВЪР SUN BLADE 150	БЩУ /Б-2/
5	DROP 201	КОМПЮТЪР SUN BLADE 150	БЩУ /Б-2/
6	DROP 201	SCRAMNET 150E PCI NETWORK	БЩУ /Б-2/
7	DROP 202	КОМПЮТЪР SUN BLADE 150	БЩУ /Б-2/
8	DROP 202	SCRAMNET 150E PCI NETWORK	БЩУ /Б-2/
9	DROP 203	КОМПЮТЪР SUN BLADE 150	БЩУ /Б-2/
10	DROP 203	SCRAMNET 150E PCI NETWORK	БЩУ /Б-2/
11	DROP 204	КОМПЮТЪР SUN BLADE 150	БЩУ /Б-2/
12	DROP 204	SCRAMNET 150E PCI NETWORK	БЩУ /Б-2/
13	DROP 205	КОМПЮТЪР SUN BLADE 150	БЩУ /Б-2/
14	DROP 205	SCRAMNET 150E PCI NETWORK	БЩУ /Б-2/
15	DROP 207	КОМПЮТЪР SUN BLADE 150	БЩУ /Б-2/
16	DROP 207	SCRAMNET 150E PCI NETWORK	БЩУ /Б-2/
17	DROP 208	КОМПЮТЪР SUN BLADE 150	БЩУ /Б-2/
18	DROP 208	SCRAMNET 150E PCI NETWORK	БЩУ /Б-2/

19	SPARE	КОМПЮТЪР SUN BLADE 150	T4
20	SPARE	КОМПЮТЪР SUN BLADE 150	ПМС-А
21	ROOT SWITCH	CISCO CATALYST 2950	БЩУ /Б-2/
22	IP TRAFIC SW	CISCO CATALYST 2950	БЩУ /Б-2/
23	FANOUT SW	CISCO CATALYST 2950	БЩУ /Б-2/

Приложение №4

Списък по технологични позиции на оборудване на система за радиационен мониторинг СРМ, подлежащо на превантивно техническо обслужване и ремонт

5 Блок

I. Система за измерване на активността на изхвърлянията (СИАН) за комби 1 и 2 на реакторно отделение - монитор за измерване с нормален диапазон

1	5XQ43	5XQ44	Сборка САМ-300PIGFF
2	N/A	N/A	Корпус на модула
3	5XQ43S0125	5XQ44S0125	Двигателно задв. клапан MV1
4	5XQ43S0126	5XQ44S0126	Двигателно задв. клапан MV2
5	5XQ43S0101	5XQ44S0101	V1 Обход (Байпас) (Байпас)д
6	5XQ43S0102	5XQ44S0102	V2 Вход за пробата
7	5XQ43S0103	5XQ44S0103	V3 MD455 Отсичащ клапан
8	5XQ43S0104	5XQ44S0104	V4 Филтър за аерозоли, Отсичащ клапан
9	5XQ43S0105	5XQ44S0105	V5 MD455 Отсичащ клапан
10	5XQ43S0106	5XQ44S0106	V6 Филтър за аерозоли, Отсичащ клапан
11	5XQ43S0107	5XQ44S0107	V7 MD-55 Отсичащ клапан
12	5XQ43S0108	5XQ44S0108	V8 Йоден филтър, Отсичащ клапан
13	5XQ43S0109	5XQ44S0109	V9 MD-55 Отсичащ клапан
14	5XQ43S0110	5XQ44S0110	V10 Йоден филтър
15	5XQ43S0112	5XQ44S0112	SV1 NE, соленоиден Отсичащ клапан за продухване
16	5XQ43S0125	5XQ44S0125	SV2 ND, соленоиден вход за продухв. с въздух
17	5XQ43S0113	5XQ44S0113	V11, 3 канален порт за калибр.
18	5XQ43S0114	5XQ44S0114	V13 Контрол на налягането
19	5XQ43S0115	5XQ44S0115	V14, 3 канален порт за калибр.
20	5XQ43S0116	5XQ44S0116	V12, вътрешен Обход (Байпас) (Байпас)д
21	5XQ43S0117	5XQ44S0117	V15 Филтрова проба
22	5XQ43S0118	5XQ44S0118	V16 Филтрова проба
23	5XQ43S0119	5XQ44S0119	V17 Филтрова проба
24	5XQ43S0120	5XQ44S0120	V18, Вакуумен предпазен клапан
25	5XQ43S0121	5XQ44S0121	V19, Рециркуляционен клапан за вакуумна помпа
26	5XQ43S0122	5XQ44S0122	V20 Обратен клапан
27	5XQ43S0123	5XQ44S0123	V21 Връщане на пробата
28	5XQ43S0124	5XQ44S0124	V22, Обход (Байпас) (Байпас)д
29	5XQ43D0101	5XQ44D0101	Вакуумна помпа
30	5XQ43D0101	5XQ44D0101	Двигател на вакуумна помпа
31	5XQ43N0101	5XQ44N0101	Филтър за въздух за продухване
32	5XQ43N0102	5XQ44N0102	Колектор на аерозоли
33	5XQ43N0103	5XQ44N0103	Йоден филтър
34	5XQ43R01B	5XQ44R01B	MAP 35C Пробовземен модул

35	5XQ43R01B	5XQ44R01B	MD-455 бета/гама детектор
36	5XQ43R02B	5XQ44R02B	MAP 35C Пробовземен модул
37	5XQ43R02B	5XQ44R02B	MD-55E Гама детектор
38	5XQ43R03B	5XQ44R03B	MG 4B Пробовземен модул
39	5XQ43R03B	5XQ44R03B	MD55E Гама детектор
40	5XQ43R04B	5XQ44R04B	MG 4A Пробовземен модул
41	5XQ43R04B	5XQ44R01B	MD-455 бета/гама детектор
42	5XQ43R01U01	5XQ44R01U01	PA-300E Предусилватели, MD-455, P
43	5XQ43R02U01	5XQ44R02U01	PA-300E Предусилватели, MD-55, I
44	5XQ43R03U01	5XQ44R03U01	PA-300E Предусилватели, MD-55E, G
45	5XQ43R04U01	5XQ44R04U01	PA-300E Предусилватели, MD-455
46	5XQ43R01U02	5XQ44R01U02	ADM 606 Измерител на аерозоли
47	5XQ43R02U02	5XQ44R02U02	ADM 606 Измерител на йод
48	5XQ43R03U02	5XQ44R03U02	ADM 606 Измерител на газ
49	5XQ43R04U02	5XQ44R04U02	ADM 616 Измерител на газ
50	5XQ43R01P	5XQ44R01P	Контр. източник MX9B за MD-455, Аер.
51	5XQ43R02P	5XQ44R02P	Контр. източник MX9B за MD-55, Йод
52	5XQ43R03P	5XQ44R03P	Контр. източник MX9B за MD-55E, Газ
53	5XQ43R04P	5XQ44R04P	Контр. Източник MX9B за MD-455, Газ
54	5XQ43W01	5XQ44W01	Локална електрическа кутия
55	5XQ43W0101	5XQ44W0101	Разпред. кутия за външно проследяване на топлината
56	5XQ43P01B	5XQ44P01B	Датчик на налягане
57	5XQ43F0101	5XQ44F0101	Контролер на потока на масата
58	N/A	5XQ44V0202	Комин 1 блок на разделителя на поток
59	5XQ43V0201	N/A	Комин 2 блок на разделителя на поток
60	N/A	5XQ44W0010	Датчик на поток Комин 1
61	N/A	5XQ44F0010	Сонда на потока FE1A
62	N/A	5XQ44F0011	Сонда на потока FE1B
63	5XQ43W0010	N/A	Датчик на поток Комин 2
64	5XQ43F0010	N/A	Сонда на потока FE2A
65	5XQ43F0011	N/A	Сонда на потока FE2B
66	5XQ	N/A	Електроразпределителна кутия
67	5XQ	N/A	Кутия на устройството за избиране на комин

II. Система за измерване на газ с широк диапазон (СИГЩД)

1	5XQ45		Сборка на модула CAM-300GA
2	N/A		Корпус на CAM 300GA
3	5XQ45S0101		V1 байпас
4	5XQ45S0102		V2 Вход за пробата
5	5XQ45S0103		V3 Пробовземен модул А вход
6	5XQ45S0104		V4 Пробовземен модул В вход
7	5XQ45S0105		V5 Пробовземен модул А изход
8	5XQ45S0106		V6 Пробовземен модул В изход
9	5XQ45S0108		V8 Порт за калибр.
10	5XQ45S0109		SV1 NE, Соленоид Клапан
11	5XQ45S0110		V9 Порт за калибр.
12	5XQ45S0111		V10 Контрол на налягането

13	5XQ45S0112	V11 вътрешен Обход (Байпас) (Байпас)д
14	5XQ45S0113	V12 Филтрова проба
15	5XQ45S0114	V13 Филтрова проба
16	5XQ45S0115	V14 Филтрова проба
17	5XQ45S0116	V15 Вакуумен предпазен
18	5XQ45S0117	V16 обратен
19	5XQ45S0118	V17 Връщане на пробата
20	5XQ45S0119	V18 байпас
21	5XQ45S0120	Соленоид за продухване SV2 ND
22	5XQ45D0101	Вакуумна помпа PM1
23	5XQ45D0101	Двигател за вакуумна помпа
24	5XQ45N0101	Филтър на въздух за продухване (FT1)
25	5XQ45R01B	MAP 25 Пробовземен модул А, за аерозоли/йод
26	5XQ45R01B	GP-100C
27	5XQ45R02B	MAP 25 Пробовземен модул В, за аерозоли/йод
28	5XQ45R02B	GP-100C
29	5XQ45R03B	MG 4C Пробовземен модул
30	5XQ45R03B	GP-100C Детектор
31	5XQ45R01U02	ADM 606 Измерител на пробовземен модул А
32	5XQ45R02U02	ADM 606 Измерител на пробовземен модул В
33	5XQ45R03U02	ADM 606 Измерител на газ
34	5XQ45P01B	Датчик на налягане
35	5XQ45T01B	Датчик на температура
36	5XQ45W01	Локална електрическа кутия
37	5XQ45W0101	Разпред. кутия за проследяване на топлината
38	5XQ45F01B	Блок на контролер за потока на масата
39	5XQ45F02	Датчик на потока FS1
40	5XQ45F03	Датчик на потока FS2

III. Цифрова система за измерване с широк диапазон (ЦШД)

1	5XQ41R01B00	ICP-100 Детектор А
2	5XQ41R02B00	ICP-100 Детектор В
3	5XQ41R01U01	CF-300 Интерфейсен модул А
4	5XQ41R02U01	CF-300 Интерфейсен модул В
5	5XQ41R01A01	ADM-616 Измерител
6	5XQ41R01U02	Силов преобразувател

IV. Система за мониторинг на хермозоната след авария (СМХЗСА)

1	5XQ42	Сборка СМХЗСА, модул САМ-100GA, модул за проба
2	N/A	Корпус на САМ 100GA
3	5XQ42W0101	Охладител и вентилатор на проба (CH1)
4	5XQ42N0101	Колектор/филтър за аерозоли/йод (CE1) FA-200
5	5XQ42D0101	Въздушна помпа
6	5XQ42D0101	Двигател на въздушна помпа
7	5XQ42D0102	Дренажна помпа
8	5XQ42D0102	Двигател на дренажна помпа

9	5XQ42B0101		Дренажен резервоар за кондензат
10	5XQ42S0101		Клапан (V1) - Байпас на системата
11	5XQ42S0102		Клапан (V2) Вход за пробата
12	5XQ42S0103		Клапан (V3) филтър за аерозоли и йод
13	5XQ42S0104		Клапан (V4) вход за дренаж от пробата
14	5XQ42S0105		Клапан (V5) обратен за връщане на кондензат
15	5XQ42S0106		Клапан (V6) Връщане на кондензат
16	5XQ42S0107		Клапан (V7) на пробата, обратен
17	5XQ42S0108		Клапан (V8) обратен, на вход за продувката
18	5XQ42S0109		Клапан (V9) 3 канален порт за калибр.
19	5XQ42S0110		Клапан (V10) MG-4 байпас (Обход)
20	5XQ42S0111		Клапан (V11) РТ основен клапан
21	5XQ42S0112		Клапан (V12) 3 канален порт за калибр.
22	5XQ42S0113		Клапан (V13) Филтрова проба
23	5XQ42S0114		Клапан (V14) Филтрова проба
24	5XQ42S0115		Клапан (V15) Филтрова проба
25	5XQ42S0116		Клапан (V16) Връщане на пробата
26	5XQ42S0117		Клапан (V17) байпас на системата
27	5XQ42S0118		Соленоид, клапан за проба (SV1)
28	5XQ42S0119		Соленоид, клапан за вход на продухване (SV2)
29	5XQ42R01B		MG4I Пробовземен модул
30	5XQ42R01B		ICP-100 Детектор
31	5XQ42P01B		Датчик на налягане
32	5XQ42R01A01		ADM-616 Измерител
33	5XQ42W0101		Локална електрическа кутия
34	5XQ42W0102		Разпред. кутия за проследяване на топлината
35	5XQ42F0101		Контролер за масов поток
36	5XQ42T0101		Датчик за температура на пробата (TT/TE)
37	5XQ42L0101		Реле за ниско ниво в резервоара за конденз (LS3)
38	5XQ42L0102		Реле за високо ниво в резервоара за конденз (LS1)
39	5XQ42R01U01		CF-300 Интерфейсен модул (ток към честота)
40	5XQ42N0102		Филтър за въздух за продухване (FT1)

V. Помпен възел (газодувка) на комин 1 и 2 на Реакторно отделение

	Комин 1	Комин 2	
1	5XQ43D01	5XQ44D	Сборка, Помпен възел с локална електрическа кутия в Основен Модул
2	5XQ43D02	N/A	Сборка, Електрическа Кутия на кръга на комина
3	5XQ43S0127	5XQ44S0127	Двигателно задв. клапан MV1
4	5XQ43S0128	5XQ44S0128	Двигателно задв. клапан MV2
5	5XQ43D0102	5XQ44D0102	Вентилатор А
6	5XQ43D0103	5XQ44D0103	Вентилатор В
7	5XQ43F0010	5XQ44F0020	Разходомер, FS1
8	5XQ43F0020	N/A	Разходомер, FS2

6 Блок

I. Система за измерване на активността на изхвърлянията (СИАН) за комин 1 и 2 на реакторно отделение - монитор за измерване с нормален диапазон

1	6XQ43	6XQ44	Сборка САМ-300PIGFF
2	N/A	N/A	Корпус на модула
3	6XQ43S0125	6XQ44S0125	Двигателно задв. клапан MV1
4	6XQ43S0126	6XQ44S0126	Двигателно задв. клапан MV2
5	6XQ43S0101	6XQ44S0101	V1 Обход (Байпас)
6	6XQ43S0102	6XQ44S0102	V2 Вход за пробата
7	6XQ43S0103	6XQ44S0103	V3 MD455 Отсичащ клапан
8	6XQ43S0104	6XQ44S0104	V4 Филтър за аерозоли, Отсичащ клапан
9	6XQ43S0105	6XQ44S0105	V5 MD455 Отсичащ клапан
10	6XQ43S0106	6XQ44S0106	V6 Филтър за аерозоли, Отсичащ клапан
11	6XQ43S0107	6XQ44S0107	V7 MD-55 Отсичащ клапан
12	6XQ43S0108	6XQ44S0108	V8 Йоден филтър, Отсичащ клапан
13	6XQ43S0109	6XQ44S0109	V9 MD-55 Отсичащ клапан
14	6XQ43S0110	6XQ44S0110	V10 Йоден филтър
15	6XQ43S0112	6XQ44S0112	SV1 NE, соленоиден Отсичащ клапан за продухване
16	6XQ43S0125	6XQ44S0125	SV2 ND, соленоиден вход за продухв. с въздух
17	6XQ43S0113	6XQ44S0113	V11, 3 канален порт за калибр.
18	6XQ43S0114	6XQ44S0114	V13 Контрол на налягането
19	6XQ43S0115	6XQ44S0115	V14, 3 канален порт за калибр.
20	6XQ43S0116	6XQ44S0116	V12, вътрешен Обход (Байпас)
21	6XQ43S0117	6XQ44S0117	V15 Филтрова проба
22	6XQ43S0118	6XQ44S0118	V16 Филтрова проба
23	6XQ43S0119	6XQ44S0119	V17 Филтрова проба
24	6XQ43S0120	6XQ44S0120	V18, Вакуумен предпазен клапан
25	6XQ43S0121	6XQ44S0121	V19, Рециркуляционен клапан за вакуумна помпа
26	6XQ43S0122	6XQ44S0122	V20 Обратен клапан
27	6XQ43S0123	6XQ44S0123	V21 Връщане на пробата
28	6XQ43S0124	6XQ44S0124	V22, Обход (Байпас)
29	6XQ43D0101	6XQ44D0101	Вакуумна помпа
30	6XQ43D0101	6XQ44D0101	Двигател на вакуумна помпа
31	6XQ43N0101	6XQ44N0101	Филтър за въздух за продухване
32	6XQ43N0102	6XQ44N0102	Колектор на аерозоли
33	6XQ43N0103	6XQ44N0103	Йоден филтър
34	6XQ43R01B	6XQ44R01B	MAP 35C Пробовземен модул
35	6XQ43R01B	6XQ44R01B	SD-55 бета/гама детектор
36	6XQ43R02B	6XQ44R02B	MAP 35C Пробовземен модул
37	6XQ43R02B	6XQ44R02B	SD-45 Гама детектор
38	6XQ43R04B	6XQ44R04B	MG 4A Пробовземен модул
39	6XQ43R01B	6XQ44R01B	SD-55 бета/гама детектор
40	6XQ43R01U01	6XQ44R01U01	SDA3EV1 Предусилватели, MD-455, P
41	6XQ43R02U01	6XQ44R02U01	SDA3EV1 Предусилватели, MD-55, I
42	6XQ43R04U01	6XQ44R04U01	SDA3EV1 Предусилватели, MD-455

43	6XQ43R01U02	6XQ44R01U02	RAM 606 Измерител на аерозоли
44	6XQ43R02U02	6XQ44R02U02	RAM 606 Измерител на йод
45	6XQ43R04U02	6XQ44R04U02	RAM 606 Измерител на газ
46	6XQ43R01P	6XQ44R01P	Контр. източник МХ9В за MD-455, Аер.
47	6XQ43R02P	6XQ44R02P	Контр. източник МХ9В за MD-55, Йод
48	6XQ43R03P	6XQ44R03P	Контр. източник МХ9В за MD-55E, Газ
49	6XQ43R04P	6XQ44R04P	Контр. Източник МХ9В за MD-455, Газ
50	6XQ43W01	6XQ44W01	Локална електрическа кутия
51	6XQ43W0101	6XQ44W0101	Разпред. кутия за външно проследяване на топлината
52	6XQ43P01B	6XQ44P01B	Датчик на налягане
53	6XQ43F0101	6XQ44F0101	Контролер на потока на масата
54	N/A	6XQ44V0202	Комин 1 блок на разделителя на поток
55	6XQ43V0201	N/A	Комин 2 блок на разделителя на поток
56	6XQ43W0010	N/A	Датчик на поток Комин 1
57	6XQ43F0010	N/A	Сонда на потока FE1A
58	6XQ43F0011	N/A	Сонда на потока FE1B
59	N/A	6XQ44W0010	Датчик на поток Комин 2
60	N/A	6XQ44F0010	Сонда на потока FE2A
61	N/A	6XQ44F0011	Сонда на потока FE2B
62	6XQ	N/A	Електроразпределителна кутия
63	6XQ	N/A	Кутия на устройството за избиране на комин

II. Система за измерване на газ с широк диапазон (СИГШД)

1	6XQ45		Сборка на модула САМ-300GA
2	N/A		Корпус на САМ 300GA
3	6XQ45S0101		V1 байпас
4	6XQ45S0102		V2 Вход за пробата
5	6XQ45S0103		V3 Пробовземен модул А вход
6	6XQ45S0104		V4 Пробовземен модул В вход
7	6XQ45S0105		V5 Пробовземен модул А изход
8	6XQ45S0106		V6 Пробовземен модул В изход
9	6XQ45S0108		V8 Порт за калибр.
10	6XQ45S0109		SV1 NE, Соленоид Клапан
11	6XQ45S0110		V9 Порт за калибр.
12	6XQ45S0111		V10 Контрол на налягането
13	6XQ45S0112		V11 вътрешен Обход (Байпас)
14	6XQ45S0113		V12 Филтрова проба
15	6XQ45S0114		V13 Филтрова проба
16	6XQ45S0115		V14 Филтрова проба
17	6XQ45S0116		V15 Вакуумен предпазен
18	6XQ45S0117		V16 обратен
19	6XQ45S0118		V17 Връщане на пробата
20	6XQ45S0119		V18 байпас
21	6XQ45S0120		Соленоид за продухване SV2 ND
22	6XQ45D0101		Вакуумна помпа РМ1
23	6XQ45D0101		Двигател за вакуумна помпа

24	6XQ45N0101	Филтър на въздух за продухване (FT1)
25	6XQ45R01B	MAP 25 Пробовземен модул А, за аерозоли/йод
26	6XQ45R01B	GP-100C
27	6XQ45R02B	MAP 25 Пробовземен модул В, за аерозоли/йод
28	6XQ45R02B	GP-100C
29	6XQ45R03B	MG 4C Пробовземен модул
30	6XQ45R03B	GP-100C Детектор
31	6XQ45R01U02	ADM 606 Измерител на пробовземен модул А
32	6XQ45R02U02	ADM 606 Измерител на пробовземен модул В
33	6XQ45R03U02	ADM 606 Измерител на газ
34	6XQ45P01B	Датчик на налягане
35	6XQ45T01B	Датчик на температура
36	6XQ45W01	Локална електрическа кутия
37	6XQ45W0101	Разпред. кутия за проследяване на топлината
38	6XQ45F01B	Блок на контролер за потока на масата
39	6XQ45F02	Датчик на потока FS1
40	6XQ45F03	Датчик на потока FS2

III. Цифрова система за измерване с широк диапазон (ЦЩД)

1	6XQ41R01B00	ICP-100 Детектор А
2	6XQ41R02B00	ICP-100 Детектор В
3	6XQ41R01U01	CF-300 Интерфейсен модул А
4	6XQ41R02U01	CF-300 Интерфейсен модул В
5	6XQ41R01A01	ADM-616 Измерител
6	6XQ41R01U02	Силов преобразувател

IV. Система за мониторинг на хермозоната след авария (СМХЗСА)

1	6XQ42	Сборка СМХЗСА, модул САМ-100GA
2	N/A	Корпус на САМ 100GA
3	6XQ42W0101	Охладител и вентилатор на проба (CH1)
4	6XQ42N0101	Колектор/филтър за аерозоли/йод (CE1) FA-200
5	6XQ42D0101	Въздушна помпа
6	6XQ42D0101	Двигател на въздушна помпа
7	6XQ42D0102	Дренажна помпа
8	6XQ42D0102	Двигател на дренажна помпа
9	6XQ42B0101	Дренажен резервоар за кондензат
10	6XQ42S0101	Клапан (V1) - Байпас на системата
11	6XQ42S0102	Клапан (V2) Вход за пробата
12	6XQ42S0103	Клапан (V3) филтър за аерозоли и йод
13	6XQ42S0104	Клапан (V4) вход за дренаж от пробата
14	6XQ42S0105	Клапан (V5) обратен за връщане на кондензат
15	6XQ42S0106	Клапан (V6) Връщане на кондензат
16	6XQ42S0107	Клапан (V7) на пробата, обратен
17	6XQ42S0108	Клапан (V8) обратен, на вход за продувката
18	6XQ42S0109	Клапан (V9) 3 канален порт за калибр.
19	6XQ42S0110	Клапан (V10) MG-4 байпас (Обход (Байпас))
20	6XQ42S0111	Клапан (V11) РТ основен клапан

21	6XQ42S0112		Клапан (V12) 3 канален порт за калибр.
22	6XQ42S0113		Клапан (V13) Филтрова проба
23	6XQ42S0114		Клапан (V14) Филтрова проба
24	6XQ42S0115		Клапан (V15) Филтрова проба
25	6XQ42S0116		Клапан (V16) Връщане на пробата
26	6XQ42S0117		Клапан (V17) байпас на системата
27	6XQ42S0118		Соленоид, клапан за проба (SV1)
28	6XQ42S0119		Соленоид, клапан за вход на продухване (SV2)
29	6XQ42R01B		MG4I Пробовземен модул
30	6XQ42R01B		ICP-100 Детектор
31	6XQ42P01B		Датчик на налягане
32	6XQ42R01A01		ADM-616 Измерител
33	6XQ42W0101		Локална електрическа кутия
34	6XQ42W0102		Разпред. кутия за проследяване на топлината
35	6XQ42F0101		Контролер за масов поток
36	6XQ42T0101		Датчик за температура на пробата (TT/TE)
37	6XQ42L0101		Реле за ниско ниво в резервоара за конденз (LS3)
38	6XQ42L0102		Реле за високо ниво в резервоара за конденз (LS1)
39	6XQ42R01U01		CF-300 Интерфейсен модул (ток към честота)
40	6XQ42N0102		Филтър за въздух за продухване (FT1)

V. Помпен възел (газодувка) на комни 1 и 2 на Реакторно отделение

1	6XQ43D01	6XQ44D	Сборка, Помпен възел с локална електрическа кутия в Основен Модул
2	6XQ43D02	N/A	Сборка, Електрическа Кутия на кръга на комина
3	6XQ43S0127	6XQ44S0127	Двигателно задв. клапан MV1
4	6XQ43S0128	6XQ44S0128	Двигателно задв. клапан MV2
5	6XQ43D0102	6XQ44D0102	Вентилатор А
6	6XQ43D0103	6XQ44D0103	Вентилатор В
7	6XQ43F0010	6XQ44F0020	Разходомер, FS1
8	6XQ43F0020	N/A	Разходомер, FS2

СК-3

I. Системи за измерване на активността на изхвърлянията (СИАИ) за комна на СК-3 монитор за измерване с нормален диапазон

1	N/A	Корпус CAM 300PIGF
2	0XQ47S0101	V1 Обход (Байпас)
3	0XQ47S0102	V2 Вход за пробата
4	0XQ47S0103	V3 MD455 Отсичащ клапан
5	0XQ47S0104	V4 Филтър за аерозоли, Отсичащ клапан
6	0XQ47S0105	V5 MD455 Отсичащ клапан
7	0XQ47S0106	V6 Филтър за аерозоли, Отсичащ клапан
8	0XQ47S0107	V7MD-55 Отсичащ клапан

9	0XQ47S0108	V8 Йоден филтър, Отсичащ клапан
10	0XQ47S0109	V9 MD-55 Отсичащ клапан
11	0XQ47S0110	V10 Йоден филтър, Отсичащ клапан
12	0XQ47S0111	SV1 NE, соленоид
13	0XQ47S0112	SV2 ND соленоид за вдуване на въздух
14	0XQ47S0113	V11, 3 канален порт за калибр.
15	0XQ47S0114	V13 Контрол на налягането
16	0XQ47S0115	V14, 3 канален порт за калибр
17	0XQ47S0116	V15, вътрешен байпас (Обход (Байпас))
18	0XQ47S0117	V16 Филтрова проба
19	0XQ47S0118	V17 Филтрова проба
20	0XQ47S0119	V18 Филтрова проба
21	0XQ47S0120	V19, вакуумен предпазен
22	0XQ47S0121	V20, Рецирк. клапан на вакуумна помпа
23	0XQ47S0122	V21 Обратен клапан
24	0XQ47S0123	V22 Връщане на пробата
25	0XQ47S0124	V23, Обход (Байпас)
26	0XQ47D0101	Вакуумна помпа
27	0XQ47D0101	Двигател на вакуумна помпа
28	0XQ47N0101	Филтър на въздух за продуване
29	0XQ47N0102	Колектор на аерозоли (СВ1)
30	0XQ47N0103	Йоден филтър (СВ2)
31	0XQ47R01B	МАР 35С Пробовземен модул
32	0XQ47R01B	MD-455 Бета/Гама детектор
33	0XQ47R02B	МАР 35С Пробовземен модул
34	0XQ47R04B	MG 4A Пробовземен модул
35	0XQ47R02B	MD-55 Гама детектор
36	0XQ47R03B	MG 4B Пробовземен модул
37	0XQ47R03B	MD55E Гама детектор
38	0XQ47R04B	MD-455 бета/гама детектор
39	0XQ47R01U01	РА-300Е Предусилватели, MD-455, P
40	0XQ47R02U01	РА-300Е Предусилватели, MD-55, I
41	0XQ47R03U01	РА-300Е Предусилватели, MD-55E, G
42	0XQ47R04U01	РА-300Е Предусилватели, MD-455
43	0XQ47R01U02	ADM 606 Измерител на аерозоли
44	0XQ47R02U02	ADM 606 Измерител на йод
45	0XQ47R03U02	ADM 606 Измерител на газ
46	0XQ47R04U02	ADM 616 Измерител на газ
47	0XQ47R01P01	Контр. източник МХ9В за MD-455, Аерозоли
48	0XQ47R02P01	Контр. източник МХ9В за MD-55, йод
49	0XQ47R03P01	Контр. източник МХ9В за MD-55E, газ
50	0XQ47R04P01	Контр. източник МХ9В за MD-55E, газ
51	0XQ47W01	Локална електрическа кутия
52	0XQ47W0101	Разпред. кутия за проследяване на топлината
53	0XQ47P01B	Датчик на налягане
54	0XQ47F01B	Контролер на потока на масата
55	0XQ47F0010	Сонда на потока FE1A

56	0XQ47F0011	Сонда на потока FE1B
57	0XQ47W0010	Датчик на поток FT1

II. Помпен възел (газодувка) на комин СК-3

1	0XQ47D01	Сборка, Помпен възел с локална електрическа кутия в Основен Модул
2	0XQ47S0127	Двигателно задв. клапан MV1
3	0XQ47S0128	Двигателно задв. клапан MV2
4	0XQ47D0102	Вентилатор А
5	0XQ47D0103	Вентилатор В
6	0XQ47F0010	Разходомер, FS1

III. Компютърна система

1	0XQ48	БЛОК на шкафа на компютъра на СРМ
2	N/A	Pentium 4 PC
3	N/A	Pentium 4 PC
4	N/A	Монитор (1)
5	N/A	RS485 Шаси за интерфейсни карти
6	N/A	ADM606 Измерител
7	N/A	Преобразувател от RS232 към фиброоптичен кабел
8	N/A	Шкаф
9	N/A	UPS
10	N/A	UPS

VI. Комплект на източника за калибриране

74	N/A	Комплект Калибратор AX-4
75	N/A	Комплект Линеен Източник на Cs-137
76	N/A	Комплект Линеен Източник на Ba-133
77	N/A	Референтен Геометричен Калибратор RGC-100

До

*/Отговорно лице по изпълнение на
договора от стана на изпълнителя/*

З А Я В К А

за участие на представители на Изпълнителя в пускови операции или по време на
спиране на блок

Във връзка с извършване на дейности по техническо обслужване на
..... по време на ПГР'20.... и въвеждането на
оборудването..... в експлоатация, моля да обезпечите специалист/и по
време на пускови операции /спиране на блок за периода от
до

Отговорно лице по изпълнение на
договора от стана на Възложителя:

.....
[име, фамилия]

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, ЕП-2, Направление “Ремонт”							
КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ				<i>(регистрационен номер от "ИК", ИКРР)</i>			
				<i>(регистрационен номер от местен архив)</i>			
Блок	0 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	Система			
Сектор	Проект			Съоръжение			
Тип на съор.				Зав. номер			
Вид ремонт	ПЛАНОВ <input type="checkbox"/>	НЕПЛАНОВ <input type="checkbox"/>	ТО	ТР	СР	ОР	
От СВВ	да <input type="checkbox"/>	не <input type="checkbox"/>	Технически надзор		да <input type="checkbox"/>	не <input type="checkbox"/>	
Основание/причина за дейността:							
<i>(№ на точка от обем №; № на техник. Решение; дефект №; забележка №; задание № или № на друг вид документ, причина за дейността)</i>							
Обем на извършената дефектовка				Резултати от извършената дефектовка			
Заключение							
<i>.....</i>						<i>(P-л структурно звено от ВО)</i>	
<i>.....</i>						<i>/фамилия, подпис, дата/</i>	
<i>"....."</i>				Проверили			
<i>(Наименование на Външна организация, извършила дейността)</i>							
Изпълнил	Фамилия	Подпис / Дата		P-л сектор "P-...": <i>/фамилия, подпис, дата/</i>			
<i>Изпълнил</i>							
P-л от ВО: <i>(Пряк P-л на изпълнителя)</i>							
Отговорник по качеството							

[Организация] /име, подразделение/		Лист 1-2	
(печат и рег. №)			
Отнася се за:		РЕМОНТНА КАРТА	
0 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Квалифицирано оборудване (30.ОУ.00.СПН.08)		<i>/технологична позиция/</i>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>/дата за изпълнение/</i>		От СВЕ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	 <input type="checkbox"/> <i>/№ на работен порядък или разпоредба/</i>	
I. Предварителна подготовка			Съответствие Отбеляжете с "д"/"н"
Състав на бригадата	<i>/Длъжност и квалификационна група на членовете/</i>		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Необходими инструменти	<i>/Списък на инструментите необходими за извършване на дейността/</i>		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Измервателни прибори и средства	<i>/Модел, серийен номер и валидност на метрологичната проверка/</i>		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Материали, консумативи и резервни части	<i>/Списък на необходимите материали, консумативи и резервни части/</i>		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Необходими документи	<i>/Операциона карта, чек-лист, формуляр, технология и др./</i>		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Предварителен инструктаж	<i>/Длъжност, име, фамилия и подпис на провежда инструктажа/</i>		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Условия за работа, необходими мерки по ТБ	<i>/Условия за работа: временаки, скеле, осветление, шум, климат, чистота и др./</i>		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Несъответствия	<i>/Извест от екип! "Предварителна декларация", маркиран с чек-лист "III", се счита за НЕКЪЛИБРИЧЕН и се елиминира от работата/</i>		
Изпълнител	<i>Име, фамилия, дата</i>		<i>Подпис</i>

II. Изпълнение на дейностите

№ по ред	ОПЕРАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ <i>Точките за контрол са задължителни. Не се допуска следваща операция без маркировка на съответния инвентариза за ВК или НК.</i>	№ ОК/Ф или Чек-лист	Предвиден контрол /отбележете с "X" /		Изпълнение на операциите /отбележете с "√" /			ЗАБЕЛЕЖКА <i>/отбележете начини на забележка/</i>
			ВК	НК	Изпълнено	ВК	НК	
Изпълнител : <i>/длъжност, фамилия, подпис/</i>			ВК: <i>/длъжност, фамилия, подпис/</i>					
			ВК: <i>/длъжност, фамилия, подпис/</i>					
			НК: <i>/длъжност, фамилия, подпис/</i>					
			НК: <i>/длъжност, фамилия, подпис/</i>					
Вложени материали, консумативи и резервни части		<i>/Отбележете количествата вложени материали, консумативи и анда резервни части, ако не се описват в АР/</i>						
Описание на забележките		<i>/Описание на констатираните забележки в етап II "Изпълнение на дейностите" /</i>						
Заклучение [пряк ръководител]		Дата:..... Фамилия:..... Подпис:.....						
ЛЕГЕНДА	ВК – вътрешен контрол от персонала на сектора, НК – независим контрол от друг персонал извън сектора, АР- акт за извършена работа							

Списък с единични цени на резервни части и консумативи

№	Техническо описание	Тип, кат. № на производителя	Модел, версия	Налични, брой	Цена

Изпълнител по Договор №[№ на договора]: /
 (Подпис / Печат) (Длъжност / Фамилия)

Дата:

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, ЕП-2, Направление “Ремонт”

АКТ
за извършена работа

(регистрационен номер от “ИК”, ПККР)

Блок	0 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	Система	
Сектор	Проект			Съоръжение	
Тип на съор.					Зав. номер
Вид ремонт	ПЛАНОВ <input type="checkbox"/>	НЕПЛАНОВ <input type="checkbox"/>		ТО	ТР
От СВБ	да <input type="checkbox"/>	не <input type="checkbox"/>		СР	ОР
Технически надзор					
да <input type="checkbox"/>					
не <input type="checkbox"/>					

(регистрационен номер от местен архив)

Основание/причина за дейността:

(№ на точка от обем ЛЗ:ЛЗ на технич. Решение; дефект №; забележка №; задание № или № на друг вид документи, причина за дейността)

Наряд / Разпореждане

Начало на работата

/дата, час/

Край на работата

/дата, час/

Извършени работи

Приложения

Подменени детайли и използвани материали

К-во, марка

Забележки

Заключение

Планираните дейности са извършени в пълен/необходимия (невярното се зачертава) обем, проектите характеристики на съоръжението/оборудването са възстановени и се гарантира надеждната му работа до следващия превантивен (планов) ремонт.

Съоръжението е готово за
(технологично наименование) (посочва се заключителния етап)

..... (Р-т структурно звено от ВО) /фамилия, подпис, дата/

..... (наименование на възникната организация, извършила дейността)

Изпълнили			Проверили	
Изпълнил	Фамилия	Подпис / Дата	Р-л сектор "Р -... " /фамилия, подпис, дата/
Изпълнил			Р-л сектор "Е -... " /фамилия, подпис, дата/
Р-л от ВО (или пряк Р-л на изпълнителя)			Р-л сектор "ИПКК" /фамилия, подпис, дата/
Отговорник по качеството				

ОТЧЕТ

за участие на представители на Изпълнителя в пускови операции или по време на спиране на блок

№	Име, презиме, фамилия	Дата	Час на започване	Час на завършване	Всичко часове
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Представители на Възложителя:

Р-л Н-е "Ремонт":

.....
[име, фамилия]

Представители на Изпълнителя:

.....
/длъжност/

.....
[име, фамилия]

Гл. Енергетик "СКУ":

.....
[име, фамилия]

.....
/длъжност/

.....
[име, фамилия]

ПРОТОКОЛ №
от техническа работна среща по договор №...../[дата],
проведена на [дата] между АЕЦ Козлодуй ЕАД и [име на сервизната организация]

Участници:

АЕЦ Козлодуй ЕАД:

1.
2.
3.

[име на сервизната организация]:

1.
2.
3.

Днес [дата] се състоя Техническа работна среща между "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и [име на сервизната организация] съгласно Договор №[№ на договора].

I. На срещата бяха обсъдени следните въпроси:

- I.1.
- I.2.

II. В резултат на обсъжданията бяха приети следните РЕШЕНИЯ:

- II.1.
- II.2.

III. Следващата техническа среща между между "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и [име на сервизната организация] съгласно Договор №[№ на договора] ще бъде проведена на [дата] от [час].

Съгласували:

за [име на сервизната организация]:

1.
[име, фамилия, длъжност]
2.
[име, фамилия, длъжност]
3.
[име, фамилия, длъжност]

за „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД:

1.
/Главен инженер, ЕП-2/
2.
/Главен енергетик СКУ, ЕП-2/
3.
/Р-л сектор УИС/СУЗ, СКУ, ЕП-2/

ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ

Днес,, Комисия в състав:
представители на Възложителя:

1.

2.

4.

представители на Изпълнителя

1.

2.

3.

се събра на обект: от техническото задание към договор №
за проверка на извършените дейности по Приложение, и предмет: Техническо обслужване на Компютърна Информационно – Управляваща Система "Ovation"
с изпълнител, и предмет: Техническо обслужване на Компютърна Информационно – Управляваща Система "Ovation"
по Първи и Втори контур и Системи за Радиационен Мониторинг, 5 и 6 ЕБ

Комисията направи проверка на извършената работа и установи:

1. Извършени са следните дейности по техническо обслужване на

№	Вид дейност от Приложения № 1 и 2 към ТЗ	Брой технолог. системи	Периодичност на извършване за 1 год. или № на Констатиран протокол	№ Акт за извършена работа	Човеко-часове за единица мярка	Часова ставка	Единична цена = 1/4 * часова ставка	Общо цена на труд
1								0
Общо труд за превантивно техническо обслужване и ремонт								
								0
								0

II. Резервни части и консумативи:

№	Наименование и технически характеристики	№ на поз. от Списъка с цените на РЧ	№ на Констативен протокол или Заявка	№ на протокола за вх. контрол	№ Акта за извършена работа	Количество в бр. или комплект	Ед.цена	Цена всичко
1								0
2								0
Общо материали								
III. Други разходи								
Общо разходи								
								0

IV. Работата, възложена по договора е извършена в срок по график до /дата/

V. Необходимата съпровождаща и отчетна документация е предадена в пълен обем:
да /не/ Приложени са Констативни протоколи, Актове за извършена работа, Протоколи за входящ контрол и др. документи, регистрирани в направление "Ремонт". Приложени са сертификати на материали и оборудване.

VI. Качеството на извършената работа отговаря на критериите, поставени в договора или на следните критерии:
Комисията оценява качеството на извършената работа като.....

VII. Комисията има следните забележки по изпълнението:.....

VIII. Комисията заключава: Възложената работа по т. I и II от протокола в изпълнена * ОКОНЧАТЕЛНО БЕЗ ЗАБЕЛЕЖКИ * ЧАСТИЧНО БЕЗ ЗАБЕЛЕЖКИ * ОКОНЧАТЕЛНО (ЧАСТИЧНО) СЪС ЗАБЕЛЕЖКИ С КРАЕН СРОК За отстраняване на забележките да се подготви отделен констативен протокол, подписан от двете страни. НАСТОЯЩИЯТ ДВУСТРАНЕН ПРОТОКОЛ ПО ДОГОВОР № Е ЧАСТИЧЕН /ОКОНЧАТЕЛЕН ОТЧЕТ.

Представители на Възложителя:
[име, фамилия]

Представители на Изпълнителя:
[име, фамилия]

ЗАЯВКА

№ _____

за доставка на резервни части за

№	Тип оборудване	Наименование	Технически характеристики	Количество	Марка

Срок на доставка

Дата:

Представители на Възложителя:
(име, фамилия)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
гр. Козлодуй

О Ф Е Р Т А

за участие в договаряне без предварителна покана за участие с предмет:
"Техническо обслужване и ремонт на Компютърна информационно – управляваща система
(КИУС) "Ovation" по първи и втори контур и Системи за национален мониторинг (СРМ)
на 5 и 6 ЕБ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С подаването на офертата ние се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договор.

Нашата оферта съдържа:

I. Документи и информация

- I.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.
- I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност *(когато е приложимо)*.
- I.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП *(когато е приложимо)*.

II. Техническо предложение

II.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническо задание и изискванията на възложителя:

II.1.1. Концепция за реализиране на Техническото задание, която съдържа като минимум:

- Работна програма на дейностите по техническото обслужване за 1 година (по образец).
- Видове и обем на дейностите, включени в годишната абонаментна такса (по образец).
- План за изпълнение на договора
- График за изпълнение на годишното техническо обслужване
- Примерни срокове за отстраняване на дефектите.

II.1.2. Декларация за гаранционните срокове, която съдържа гаранционният срок за всички услуги.

II.1.3. Видове ремонтни дейности

II.2. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д" от ППЗОП

II.3. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя:

II.3.1. Надлежно разрешение, от притежателите на софтуерните лицензи на продуктите, използвани в системите, предмет на поръчката, да изменя конкретната софтуерна конфигурация и създава вторични продукти за нея.

II.3.2. Надлежно оформен от производителя на КИУС „Ovation" документ, даващ разрешение за сервизното ѝ обслужване *(само в случай на участие на упълномощен представител)*

II.3.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такава.

III. Ценово предложение

III.1. Ценови таблици и Списък на резервни части и консумативи за всеки тип оборудване с единични цени (по образец).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част II, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП. Позоваване на съответното обявление, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой [] дата [] стр. []
Номер на обявлението в ОБЕС: []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище):
http://www.kzppp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&pl=communally_orders&id=4319

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:

Олужбите на Комисията не предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни.

За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	“Техническо обслужване и ремонт на Компютърна информационно – управляваща система (КИУС) “Ovation” по първи и втори контур и Системи за радиационен мониторинг (СРМ) на 5 и 6 ЕБ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	БД АЕЦ Търговия №41176

Останалата информация във всички раздели на ЕЕД/ОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Възточни II: I, II, III от съответното обявление;
Възточка III: I от съответното обявление;
 Моля повторете информацията относно лицата за контакт, толкова пъти, колкото е необходимо;
 Вж. Препоръка на Комисията от май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124/20.5.2003 г. стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели;
 Микропредприятие: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чието годишно

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в</u> <u>останалите части от този раздел, раздел Б и,</u> <u>когато е целесъобразно, раздел В от тази</u> <u>част, попълнете част V, когато е</u> <u>приложимо, и при всички случаи</u> <u>попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

оборот, или годишен счетоводен баланс, не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чиито годишен
оборот, или годишен счетоводен баланс, не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро, нито малки предприятия и в
които са заети по-малко от 250 лица и чиито годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро,
или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.
Вж. точка III.4.5 от обявлението за поръчка.
Тук основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в
неравностойно положение.
Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагачия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“ моля, уверете се, че останалите участващи оператори предоставят отделен ВДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...); б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка; в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

~~По специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.~~

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/наименованието и адресите на лицето/ата, утълмощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако да, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях БЕДОП, в които се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор и особено тези, които отговарят за контрола на качеството на приобществените поръчки за строителство, тези, които предприемат и може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно част IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация, в допълнение към информацията, съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответен подизпълнител.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация
2. Корупция
3. Измами
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм

Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11-III-2008 г., стр. 42).

Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25-6-1997 г., стр. 1 и член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31-7-2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията, съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27-III-1995 г., стр. 48).

Съгласно определението в членове 1, т. 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22-6-2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. Детски труд и други форми на трафик на хора

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.10.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено по-голямото „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на повреждане.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумен с кредиторите, или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
 Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС.
²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или в документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸? <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁷ Вис: националното законодателство, съответното обложение или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е) е задължително съгласно приложимото национално право, без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вис: определенията в националното законодателство, съответното обложение или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на невярни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

подбора или възпагането?	
--------------------------	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

а: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването на раздел а от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV.

<i>Снаждане на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от съзлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от съзлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.
³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Отговор: Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 1301 1361 1473"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p>	<p>[.....] [.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години, и да приемат опит, отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години, и да приемат опит, отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагачния орган или, при съгласие от негова страна, от негово име, от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставникът на стоки или услуги.

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) <u>Възобществени поръчки за доставки:</u> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) <u>Възобществени поръчки за доставки:</u> Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от сълагащия орган или съложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделеи ББДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p><i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i></p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация (само когато възлагачият орган или възлещителите посочат обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени след ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с одобрение, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации.

Икономическият оператор декларира, че:

<p><i>Намаляване на броя</i></p>	<p>Отговор:</p>
----------------------------------	------------------------

<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(<i>Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
---	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

<p>44 Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.</p>
<p>45 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.</p>
<p>46 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.</p>
<p>47 При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.</p>
<p>48 В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС.</p>

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в договаряне без предварителна покана за участие с предмет:
 “Техническо обслужване и ремонт на Компютърна информационно – управляваща система
 (КИУС) “Ovation” по първи и втори контур и Системи за радиационен мониторинг (СРМ)
 на 5 и 6 ЕБ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	Наименование на оборудването	Код на дейността	Описание на дейностите по техническото обслужване за 1 година	Нормо-време за единица оборудване [чов./час]	Количество оборудване [брой]	Периодичност месеци [брой]	Общо нормо-време за периода [чов./час]
1.							
2.							
...							

ГОДИШНА АБОНАМЕНТНА ТАКСА

№	Описание на дейностите извън техническото обслужване за 1 година	Процентно съотношение спрямо размера на годишната абонаментна такса
1		
2		
...		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и Фамилия)

_____ (Дата)

_____ (Длъжност)

_____ (Наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д) от ППЗОП

от участник в процедура с предмет:

“Техническо обслужване и ремонт на Компютърна информационно – управляваща система (КИУС) “Ovation” по първи и втори контур и Системи за радиационен мониторинг (СРМ) на 5 и 6 ЕБ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

за участие в договаряне без предварителна покана за участие с предмет:
 “Техническо обслужване и ремонт на Компютърна информационно – управляваща система
 (КИУС) “Ovation” по първи и втори контур и Системи за радиационен мониторинг (СРМ)
 на 5 и 6 ЕБ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

1. Цена за годишно (по време на ПГР) техническо обслужване на КИУС "Ovation" по първи и втори контур за 5 и 6 ЕБ:

Код на дейността	Наименование на оборудването	Количество оборудване [брой]	Квалификация на персонала	Часова ставка [лева]	Общо нормо- време [час]	Стойност на обем дейности [лева]
.....						

2. Цена за годишно и месечно превантивно техническо обслужване на системата за радиационен мониторинг (СРМ) на 5 и 6 и СК-3:

Код на дейността	Наименование на оборудването	Количество оборудване [брой]	Квалификация на персонала	Часова ставка [лева]	Общо нормо- време [час]	Стойност на обем дейности [лева]
.....						

3. Цена за годишно (извън ПГР) техническо обслужване на оборудване "Ovation" в пълномащабен симулатор (ПМС-1000):

Код на дейността	Наименование на оборудването	Количество оборудване [брой]	Квалификация на персонала	Часова ставка [лева]	Общо нормо- време [час]	Стойност на обем дейности [лева]
.....						

4. Годишна абонаментна такса (с включени т.1, 2, 3):

Код на дейността	Наименование на оборудването	Количество оборудване [брой]	Квалификация на персонала	Часова ставка [лева]	Общо нормовреме [час]	Стойност на обем дейности [лева]
.....						
.....						

5. Часови ставки за непланирани дейности:

№	Квалификация на персонала	Часова ставка в лева
1	2	3
1.		
2.		
...		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и Фамилия)

_____ (Дата)

_____ (Длъжност)

_____ (Наименование на участника)

СПИСЪК

на резервни части и консумативи за всеки тип оборудване с единични цени:

за участие в договаряне без предварителна покана за участие с предмет:

“Техническо обслужване и ремонт на Компютърна информационно – управляваща система (КИУС) “Ovation” по първи и втори контур и Системи за радиационен мониторинг (СРМ) на 5 и 6 ЕБ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

№	Наименование и технически характеристики	Мярка	Единична цена в лева без ДДС	Гаранционен срок
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (Име и Фамилия)

_____ (Дата)

_____ (Длъжност)

_____ (Наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

за подготовка на офертата за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му (ППЗОП).
- 1.2. Оферта за участие в процедура на договаряне без предварителна покана за участие подава участник, който е получил писмена покана от Възложителя.
- 1.3. Участникът представя офертата си на адрес и в срок, посочен в поканата за участие.
- 1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Офертата за участие съдържа документи и информация, техническо и ценово предложение.
- 1.6. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител.
- 1.7. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 1.9. Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът правомерно се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.
- 1.10. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на цената.
- 1.11. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участника.

2. Изисквания към документите и информацията от офертата

Офертата се изготвя по образа приложен към документацията, и съдържа опис на представените документи и декларации.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности):

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя.

ЕЕДОП се подписва съгласно чл.40 и чл.41 от ППЗОП и се изготвя по приложения образец, публикуван на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders&id=4319

ЕЕДОП се представя в офертата, в електронен вид, цифрово подписан, във вид който не позволява редакция (PDF формат), приложен на CD.

Указания за подписване на ЕЕДОП с електронен подпис от участниците са публикувани на адрес http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, посочени в поканата за участие, а именно:

*обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП:

- В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс (НК);
2. Корупция – по чл.301 – 307 от Наказателния кодекс (НК);
3. Измама – по чл.209 – 213 от Наказателния кодекс (НК);
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл.108а, ал.1 от Наказателния кодекс (НК);
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а, или 253б от Наказателния кодекс (НК) и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от Наказателния кодекс (НК).

- В Част III, Раздел В, поле 1 от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс (НК).

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна, съгласно изискването на чл.54, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

- В Част III, Раздел Б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

- В Част III, Раздел В от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4-7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

***специфични национални основания за отстраняване:**

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

В Част III, Раздел Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът следва да представи информация относно липсата или наличието на посочените специфични национални основания за изключване.

*** технически и професионални способности по чл.63, ал.1 от ЗОП:**

- участникът изпълнявал ли е дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата (под дейности с предмет и обем, сходни с предмета на поръчката да се разбира: а) Опит при анализирането и отстраняването на сложни казуси и идентифицирани проблеми в работата на Системите за радиационен мониторинг (СРМ); б) Опит в работа с платформа Ovation-Unix (за КИУС Ovation) и платформа RADACS (за комуникационни сървъри от СРМ); в) Опит при внедряването на проекти за модернизация/подмяна на системи за управление в АЕЦ).

Обстоятелството се декларира в Част IV, раздел В, т. 16) от ЕЕДОП с посочване на информация за услугите с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- участникът разполага ли с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

а) Персоналът, работещ по техническото обслужване и ремонт трябва да наброява като минимум 6 (шест) специалиста, от които 2 (двама) притежаващи не по-малка от 4 (четвърта) квалификационна група и 4 (четирима) притежаващи не по-малка от 3 (трета) квалификационна група, съгласно "Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи";

б) Обучен и квалифициран персонал за работа с оборудването, обект на поръчката – КИУС Ovation по първи и втори контур и Системи за радиационен мониторинг (СРМ) – минимум 6 специалиста

Обстоятелството се декларира в Част IV, раздел В, т. 6 на ЕЕДОП.

- участникът прилага ли сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалент с обхват управление на проекти, инженеринг, поддръжка и сервиз на цифрови и аналогови контролно-измервателни устройства и системи в ТЕЦ, ВЕЦ и АЕЦ. Доставка на Системи за контрол и управление, включително и апаратура за регистрация и измерване на йонизиращи лъчения, софтуер, въвеждане в експлоатация, гаранционен и извънгаранционен сервиз.

Обстоятелството се декларира в Част IV, раздел Г на ЕЕДОП.

***информация за подизпълнителите**

Участниците посочват в ЕЕДОП дали възнамеряват или не да възложат на подизпълнители изпълнение на дял от поръчката и ако да, посочват подизпълнителите в раздел В или Г на част II от ЕЕДОП, а вида и процентното изражение на дела от поръчката, който ще възложат на всеки подизпълнител - в раздел В на част IV, т.10 от ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участник използва подизпълнители, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

***информация за използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Обстоятелството относно това дали ще използват или не капацитета на трети лица, участниците посочват в раздел В на част II от ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

***информация за обединенията**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

***информация за клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

Доказателствата се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.1.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), когато е приложимо, а именно когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице, което може самостоятелно да представлява участника.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя:

2.2.1.1. Концепция за реализиране на Техническото задание, която съдържа като минимум:

- Работна програма на дейностите по техническото обслужване за 1 година (по образец).
- Видове и обем на дейностите, включени в годишната абонаментна такса (по образец).
- План за изпълнение на договора
- График за изпълнение на годишното техническо обслужване
- Примерни срокове за отстраняване на дефектите

2.2.1.2. Декларация за гаранционните срокове, която съдържа гаранционният срок за всички услуги (не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на констативен протокол)
Декларацията се изготвя в свободен текст, представя се в оригинал, подписана от лице с представителни функции

2.2.1.3. Видове ремонтни дейности

2.2.2 Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д” от ППЗОП че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.3. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя:

2.2.3.1. Надлежно разрешение, от притежателите на софтуерните лицензи на продуктите, използвани в системите, предмет на поръчката, да изменя конкретната софтуерна конфигурация и създава вторични продукти за нея.

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.2. Надлежно оформен от производителя на КИУС „Ovation” документ, даващ разрешение за сервизното ѝ обслужване (само в случай на участие на упълномощен представител).

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.3.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор, ако има такава.

Предложението се изготвя в свободен текст, представя се в оригинал, подписана от лице с представителни функции.

2.3. Ценово предложение, съдържащо:

2.3.1. Ценови таблици и Списък на резервни части и консумативи за всеки тип оборудване с единични цени (по образец)

Забележка:

- Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
- При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

- 3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.
- 3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.
- 3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.
- 3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.
- 3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

- 4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт на Компютърна информационно – управляваща система (КИУС) "Ovation" по първи и втори контур и Системи за радиационен мониторинг (СРМ) на 5 и 6 ЕБ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД".
- 4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.
- 4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.
- 4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
- 4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертата и провеждане на преговори

- 5.1. Комисия, назначена от Възложителя, отваря офертата, разглежда я и преценява съответствието ѝ с условията, поставени от последния в поканата, след което провежда преговори с поканения участник за определяне клаузите на договора.
- 5.2. Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участника, с цел преценка съответствието на офертата му с условията, поставени от Възложителя.
- 5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.
- 5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът определен за изпълнител представя актуални документи в 7-дневен срок от поискването им, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките срещу изпиране на пари чрез попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Документите и опис на документите с подпис и печат се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

5.5. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5.6. Възложителят кани участникът определен за изпълнител да удължи срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участникът да потвърди валидността на офертата си за определен от него нов срок. При не удължаване или не потвърждаване срока на валидност на офертата, същото ще се счита за отказ от сключване на договор.

5.7. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявата изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№

Днес, год., в гр. Козлодуй. между:

със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3321, площадка АЕЦ Козлодуй, с ЕИК 106513772, представлявано от, в качеството на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
 ,
 със седалище и адрес на управление:, с ЕИК,
 представлявано от, в качеството на
 наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, и на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД-/.....2019 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт на Компютърна информационно – управляваща система (КИУС) "Ovation" по първи и втори контур и Системи за радиационен мониторинг (СРМ) на 5 и 6 ЕБ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни техническо обслужване и ремонт на Компютърна информационно – управляваща система (КИУС) "Ovation" по първи и втори контур и Системи за радиационен мониторинг (СРМ) на 5 и 6 ЕБ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 18.ЕП-2.ТЗ.20, Приложение № 3 - Ценови таблици за услугите, Приложение № 4 - Списък на резервни части и консумативи с единични цени и Приложение № 5 - Работна програма, неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Годишната абонаментна такса за изпълнение на услугата е в размер на лв. (.....словом.....) без ДДС, съгласно т. 3 от Приложение № 3 - Ценови таблици за услугите. Годишната абонаментна такса е фиксирана и не подлежи на изменение.

2.2. Общият размер на абонаментната такса за ТО на Ovation на 5 и 6 ЕБ, ТО на системи за радиационен мониторинг (СРМ), 5 и 6 ЕБ и ТО на Ovation на ПМС-1000 за 24 месеца е в размер на лв. (.....словом.....) без ДДС в т.ч.:

2.2.1. Стойност на месечната абонаментна такса, която включва ТО на Ovation на 5 и 6 ЕБ, ТО на системи за радиационен мониторинг (СРМ), 5, 6 ЕБ, СК-3 и ТО на Ovation на ПМС-1000 е в размер на лева без ДДС;

2.2.2. Непланираните дейности, съгласно т.1.2.7 от Приложение № 2 - Техническо задание № 18.ЕП-2.ТЗ.20, се заплащат по цени от Приложение № 3, т.5 - Часови ставки за непланирани дейности и Приложение № 4 - Списък на резервни части и консумативи с единични цени.

2.3. При влагане на резервни части и консумативи и заскладяване на резервни части за аварийен резерв, същите се установяват с констативен протокол, който е неразделна част от двустранен протокол за приемане на извършените работи през съответния месец без забележки и се заплащат допълнително. Стойността на вложените резервни части и консумативи се определя, съгласно Приложение № 4 - Списък на резервни части и консумативи с единични цени. При снемане от производство на резервна част с определен каталожен номер (P/N) от Приложение № 4 - Списък на резервни части и консумативи с единични цени **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с официално писмо. Писмото задължително ще съдържа информация за: новият каталожен номер, време за доставка, цена и функционална съвместимост. От датата на официалното уведомление резервната част, която е отпаднала от производство, няма да бъде доставяна и не може да е обект на поръчка. За дата на официалното уведомление се счита датата, на която писмото е заведено в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Доставката на резервни части и консумативи с нови каталожни номера и на тези невключени в Приложение № 4 - Списък на резервни части и консумативи с единични цени, ще бъде извършвана след писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща една дванадесета от цената по т. 2.1 ежемесечно, чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Акт за извършена работа по техническо обслужване, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 18.ЕП-2.ТЗ.20, месечен график за 24 часова оперативна връзка и оригинална фактура.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на вложените резервни части и консумативи чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол, изготвен по образец Приложение 12 от Приложение № 2 - Техническо задание № 18.ЕП-2.ТЗ.20, и оригинална фактура. Доставените и заскладени резервни части се фактурират отделно от вложените, като се заплащат по същия начин.

2.6. Възлагането на дейности по т.2.2.2 се извършва по следния начин:

2.6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с обема дейности, които е необходимо да бъдат извършени, с условията и сроковете за изпълнение.

2.6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя техническа и финансова оферта за изпълнение на дейностите, съгласно цени от Приложение № 3, т.5 - Часови ставки за непланирани дейности.

2.6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с решение за възлагане на дейността или отказ за изпълнение.

2.6.4. След завършване на дейностите и представяне на отчетни документи от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността за извършените непланирани дейности чрез банков превод, в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписан протокол за извършените дейности и оригинална фактура.

2.7. Стойността на ремонтните дейности на оборудване съгласно т. 3.2.2.12. от Приложение № 2 - Техническо задание № 18.ЕП-2.ТЗ.20, в специализиран сервиз се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след представяне на ценова оферта за ремонта.

2.8. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

2.9. Пределната стойност на плащанията по настоящия договор е в размер на 3 350 000,00 (три милиона триста и петдесет хиляди) лв. без ДДС

3. СРОКОВЕ И ЗАЯВЯВАНЕ НА ПОВРЕДИТЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 24 (двадесет и четири) месеца от датата на получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К“ на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

3.2. Техническото обслужване се извършва с периодичност, посочена в Приложения № 1 и № 2 от Техническото задание. Дейността се изпълнява въз основа на предварително изготвени от Изпълнителя месечни и годишни графици и планове (включително план за осигуряване на качеството), съгласувани и одобрени от Възложителя.

3.3. Необходимостта от ремонт на оборудването се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се фиксира в Констативни протоколи, Приложение № 6 към Техническото задание.

3.4. Доставка на резервни части и консумативи, потвърдена писмено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се извършва съгласно условията на настоящия договор.

3.5. Заявяването на повредите в работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (8.00 до 16.00 часа) се прави на телефоните в офиса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в гр. Козлодуй, указани в графика за 24 часова оперативна връзка. Заявяването на дефекти в неработно време (16.00 до 8.00 часа) или в почивен ден се прави на телефона на указания в графика за 24 часова оперативна връзка сервизен инженер. Уведомлението съдържа описание на повредата, датата на която е констатирана и името и телефона на отговорния за целта представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.6. Срокът за оглед на дефектирало оборудване и съставяне на констативен протокол в работен ден е до 2 (два) часа, считано от часа на уведомлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато уведомлението е направено в извънработно време, почивни или неработни дни, Изпълнителя изпраща свои специалисти в зависимост от конкретния случай или до 09.00ч. на първия работен ден.

3.7. В случаите на заявки, получени не по-късно от два часа преди края на работното време, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 24 часа да изпрати свои специалисти за предприемане на съответните действия за отстраняване на повредите съгласно т. 5.1.14. на настоящия договор.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с пълно описание на оборудването, предмет на техническо обслужване, както и точното местонахождение на отделните позиции;

4.1.2. Да осигури правилното съхранение и експлоатацията на оборудването, съгласно инструкциите на производителя и специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изпълнява изискванията на съответната инсталация, среда и безопасност;

4.1.3. Да осигури свой представител при извършване на дейностите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.1.4. Да предоставя, при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички налични схеми, чертежи и ръководства;

4.1.5. Да спазва инструкциите за правилна експлоатация на оборудването, предмет на техническото обслужване;

4.1.6. След извършване на схемни изменения или ремонти върху оборудването да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за направените промени в срок от 30 (тридесет) календарни дни;

4.1.7. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след сключване на договора всички вътрешни документи, посочени в настоящия договор и свързани с изпълнението на дейностите по договора;

4.1.8. Да предостави не по-късно от 2 (два) месеца преди ПГР времеви график за планираните дейности;

4.1.9. Да дава разрешение за изнасяне на дефектирала части при необходимост от извършване на ремонт в базата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.1.10. Да заплати месечната абонаментна такса и да извърши всички плащания за ремонт, вложени при ремонт резервни части и консумативи и техническо обслужване на Изпълнителя, съгласно условията и в сроковете предвидени в раздел 2.

4.1.11. Да организира и заплати метрологичната проверка на резервните части – върнати от ремонт и/или нови, които подлежат на метрологична проверка съгласно чл. 5 от Закона за измерванията.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.2.1. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

4.3. Забавата при изпълнение на някое от горните задължения удължава съответно сроковете за отстраняване на повредите.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да спазва вътрешния ред в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, установен с действащите инструкции.

5.1.2. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Раздел 3 на настоящия договор;

5.1.3. Да изготвя отчетни документи и да предостави утвърден Списък на лицата обучени за извършване на дейностите.

5.1.4. Да уведомява по установения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ред за несъответствията, възникнали при извършване на дейностите по техническото обслужване.

5.1.5. Да спазва и изпълнява стриктно всички произтичащи от действащото законодателство задължения, свързани с безопасността на труда, дозовото натоварване на персонала, квалификацията на своите специалисти и присвоената им квалификационна група по безопасност на труда при изпълнение на настоящия договор.

5.1.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** инсталира и ползва само лицензиран софтуер. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да действа в качеството си на посредник, въз основа на договор, сключен с притежателите на софтуерните лицензи на продукта, определен в предмета на договора, да изменя конкретната софтуерна уредба и създава вторични продукти за конкретната софтуерна уредба, и да представи гаранция на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за неговото осигуряване срещу каквото и да е негово нарушение на съществуващите лицензионни условия в резултат на действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.7. Графиците за техническо обслужване се изготвят съгласно т. 3.2.1.5. на Приложение № 2 - Техническо задание.

5.1.8. Графиците по т. 5.1.7. от настоящия договор стават неразделна част от договора.

5.1.9. Да извършва ремонт и да влага резервни части и консумативи след съставяне на Констативен протокол, Приложение № 6 към Техническото задание.

5.1.10. Новодоставени резервни части и консумативи се подлагат на входящ контрол, съгласно действащата в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД Инструкция по качеството - Провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в “АЕЦ Козлодуй”; Идентификационен № ДОД.КД.ИК.112. Входящият контрол на окомплектовката и съпровождащите документи (определят се по съгласие между страните) се извършва в присъствието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.11. Да спазва стриктно сроковете за отстраняване на дефектите и другите дейности.

5.1.12. При уведомяване за дефект по оборудването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в сроковете, раздел в т. 3 от настоящия договор, да изпрати свои специалисти, които да извършат на място диагностика и съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да съставят констативен протокол, Приложение № 6 към Техническото задание. При необходимост от ремонтване на оборудването в специализиран сервиз, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира за своя сметка извършването на следните дейности: демонтаж на дефектиралото оборудване или негов компонент, транспортиране до специализиран сервиз, монтаж и подготовка за въвеждане в

експлоатация. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предварително съгласува стойността на ремонта съгласно т. 2.9. на договора.

5.1.13. Да изготвя Акт за извършена работа съгласно т. 3.2.2.9 на Техническото задание, в който се отразяват името на специалиста, който я е извършил, датата, типа на оборудването, вида на извършените услуги и вложените резервни части и консумативи. Актът се подписва от представители и на двете страни.

5.1.14. Ако при извършване на техническото обслужване се установят дефекти, предизвикани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той ги отстранява със свои сили и за своя сметка.

5.1.15. Да отговаря за професионалната квалификация на своя персонал и тази по безопасността на труда, както и за спазване на всички нормативни документи и вътрешни правила, действащи в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

5.1.16. Да спазва и изпълнява стриктно всички свой задължения, посочени в Приложение №2 - Техническо задание № 18.ЕП-2.ТЗ.20.

6. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените и вложените при отстраняване на повредите резервни части съответстват на изискуемите технически характеристики, запазват функционалността на системите и са в съответствие с условията на настоящия договор.

6.2. Върху новодоставените хардуер, резервни части и консумативи се установява гаранционен срок, определен от производителя, считано от датата на влягането им, но не малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на доставката.

6.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 30 (тридесет) дни от датата на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Изпълнителят удовлетворява рекламационни претенции за дефекти, които са съобщени или за които може да се докаже, че са възникнали по време на гаранционния срок. Документалното оформяне на рекламацията оформяне на рекламацията се извършва не по-късно от 30 дни от изтичането на гаранционния срок.

6.5. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

6.6. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

6.7. Общите условия по гаранциите за новомонтирани резервни части и отстраняване на дефекти, определени в този раздел, се обуславят изрично от следното:

6.7.1. Получаването, обработката, съхраняването, поддръжката, инсталирането и работата на доставено по силата на настоящия договор оборудване е в съответствие с общоприетите в отрасъла практики и стандарти, както и използването му в рамките на заводските му параметри и изобщо работата и поддръжката му по правилен и нормален начин под компетентен контрол, без да е било обект на аварии, промени, вандалски действия или ползване не по предназначение, като на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е предоставен достатъчен достъп до оборудването и възможност за инспектиране на същото след уведомяването за гаранционни претенции;

6.7.2. Несъответствие, за което е предоставено писмено уведомление в рамките на гаранционния период от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ще бъде отстранено, в случаите когато става въпрос за оборудване - чрез ремонт или замяна на дефектните части на мястото на доставка; в случаите когато става въпрос за извършване на услуга - чрез повторно

извършване на несъответстващата част от услугата; в случаите когато става въпрос за право на собственост - чрез защита срещу искове за недостатъци в правото на собственост или в случаите когато става въпрос за софтуер - чрез коригиране на първоначално доставения носител или чрез предоставяне на процедура за коригиране на грешките. В случай че единствено по мнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** тези методи за отстраняване на неизправностите са неизпълними, той може да възстанови сумата за закупуването на несъответстващото оборудване, софтуер или услуги;

6.7.3. Гаранцията се обуславя от правилната експлоатация и осигуряване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на съответен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за да може последния да изпълни задълженията си.

6.8. Софтуерни продукти, доставяни от трети лица (извън **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Уестингхауз), се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** така, както са получени от съответния разработчик (pass through), като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя лицензия за краен потребител на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички взаимоотношения и претенции свързани с посочените продукти се осъществяват директно с доставчика на продукта, съгласно условията на предоставената лицензия.

7. ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ ЗА ЯДРЕНА ВРЕДА

7.1. Ядрената отговорност на страните се урежда от разпоредбите на Виенската конвенция по въпросите за Гражданска отговорност при ядрена вреда от 21 май 1963 г. (включително измененията в нея) и на Закона за безопасно използване на ядрената енергия (обнародван в Държавен вестник №63/2002 г.), както и друго приложимо българско законодателство.

8. ПРЕХВЪРЛЯНЕ

8.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да може да прехвърля оборудване, обслужвано или доставено, при условие че преди прехвърлянето **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да е осигурил за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени уверения от лицето, на което оборудването се прехвърля, за ограничаване и защита срещу отговорност, произтичаща от предложеното прехвърляне, най-малкото равни на тези, дадени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите доставчици по настоящия договор. Прехвърлянето, в противоречие с този член, поражда задължение за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да обезщети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите доставчици срещу каквато и да е отговорност, понесена извън тази, която би била понесена, ако такова прехвърляне не би било извършено, освен ако условията на прехвърлянето са определени с акт на държавен орган. Всички изтекли софтуерни лицензии ще се актуализират / прехвърлят на приобретателя.

9. РЕЕКСПОРТ

9.1. Нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, нито **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, без писмено разрешение на Уестингхауз, нямат право да предават каквато и да било информация, получена от Уестингхауз съгласно настоящия договор, или което и да било оборудване, произведено при използването на такава информация, пряко или косвено, на държава, за която има забрана за износ или внос.

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

10.1. Страните следва да пазят цялата информация и документи („информация“) изготвена от другата страна по този договор, включително настоящия договор, като конфиденциална информация и следва да правят всички разумни усилия, заедно с тези които са предприети, за да запазят собствеността върху информацията както следва:

а) да ограничат достъпа на такава информация само до своите служители, агенти, консултанти и под-изпълнители, които я изискват за изпълнение на техните задължения;

- б) да задължат служителите, агентите, консултантите и под-изпълнителите да третираат информацията като поверителна;
- в) да избягват разкриването на тази информация на други лица или организации без предварително писмено съгласие на другата страна, която не може да откаже необосновано. Ако страната, направила запитване, не получи отговор в едномесечен срок от получаването му, то писменото съгласие за разкриване на конфиденциална информация ще се счита за дадено от другата страна.

Ако такава информация е разкрита по необходимост на правителствени и/или други международни агенции, за да се получат разрешения и ауторизация, страните трябва да направят най-добрите усилия да получат конфиденциално третиране на такава информация от тези агенции. Задълженията за конфиденциалност не се отнасят до информация, която е в публичното пространство или е установено, че е получена независимо или легитимно от трета Страна без конфиденциалност. Задълженията по тази клауза остават в сила при прекратяване или приключване на договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция „Б и К” на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

11.2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение № 1 - Общи условия на договора;
- Приложение № 2 - Техническо задание № 18.ЕП-2.ТЗ.20;
- Приложение № 3 - Ценови таблици за услугите;
- Приложение № 4 - Списък на резервни части и консумативи с единични цени;
- Приложение № 5 - Работна програма.

11.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е

11.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е

11.5. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

12. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„.....”

гр.

..... 2

тел.:

факс:

ИН:

ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.: 0973/ 7 35 30

факс: 0973/ 7 60 27

ИН 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/...../

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкцията № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречи на неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и организира работата по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

21.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и организира работата по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

22.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни ИЗПЪЛНИТЕЛИ се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс:0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@ppp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....