

## О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-361/ 10.07.2019г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Валери Атанасов  
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 29 11

E-mail: VAtanasov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Премахване стълбове на видеокамери от средата на охранна полоса 5 и 6 блок. Преместване на видеокамерите на вътрешната ограда на охранна полоса”

**Кратко описание:**

Във връзка с изпълнение на коригиращи мерки съгласно „Протокол за анализ на събитие Рег. №RB203202-001-04/2-361/25.07.2017г.” се налага изпълнение на премахване стълбове на камерите от средата на охранна полоса 5 и 6 блок и преместване на видеокамерите на вътрешната ограда на охранна полоса”.

Обемът и видовете дейности са подробно описани в Техническо задание №19.БиК.ТЗ.118.

**Място на извършване:**

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД, охранна полоса около 5 и 6 блок.

**Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС**

(в цифри): 20 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): ДаНе

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:**

**1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1.1. Участниците да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за обекти трета група, трета категория.

**2. Технически и професионални способности:**

2.1. Участниците да са изпълнявали дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под идентични или сходни с предмета на

поръчката да се разбира опит в изпълнението на метални стойки и монтаж на камери за видеонаблюдение (изработка на метални елементи, монтаж и антикорозионна обработка, бояджийски работи, монтаж на уреди за видеонаблюдение и др.).

2.2. Участниците да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Участниците трябва да разполагат с минимум 5 специалисти притежаващи минимум 4(5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” и 5 специалисти притежаващи минимум 4(5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”;

2.3. Участниците да разполагат с минимум двама правоспособни заварчика, съгласно Наредба 7 от 11.10.2002г., за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

2.4. Дейностите по необходимите пусково-наладъчни работи (ПНР) да се извършват от орган за контрол от вида С (А), акредитиран по БДС EN ISO/IEC 17020, за дейности покриващи предмета на ТЗ;

2.5. Участниците да притежават сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалентен с обхват, покриващ дейностите на настоящото техническо задание, за което да представи копие на валиден сертификат.

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:**

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 23.07.2019г.

Час: 16,00

**Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):**

Дата.....

Час: 16.00

**Срок за изпълнение на настоящата поръчка е до 50 календарни дни, след осигуряване фронт за работа.**

**Друга информация:**

Приложения към обявлението са:

1) Указания за подготовка на офертата;

2) Техническо задание №19.БиК.ТЗ.118;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на оферта, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;

3.2. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.3. Образец на Информационен лист;

3.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;

3.5. Образец на Декларация за подизпълнители.

**Дата на настоящото обявление**

Дата: 10.07.2019г.

## УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

### 2. Изисквания към офертата

- 2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.
- 2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):
  - 2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:
    - 2.2.1.1. Информация, относно вписване на изпълнителя в ЦПРС, за обекти трета група, трета категория;
    - 2.2.1.2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
    - 2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата; Информация, че изпълнителят притежава кадрови ресурси с минимум 4(5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи” и минимум 4(5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и хидротехнически съоръжения”;
    - 2.2.1.4. Информация, че изпълнителя разполага с двама заварчици със свидетелства за правоспособност по заваряване, съгласно Наредба 7 от 11.10.2002г., за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

2.2.1.5. Информация във връзка с извършването на дейностите по необходимите пусково - наладъчни работи (ПНР) от орган за контрол от вида С (А), акредитиран по БДС EN ISO/ IEC 17020, за дейности покриващи предмета на ТЗ;

2.2.1.6 Информация, че изпълнителят разполага със сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалентен с обхват, покриващ дейностите на настоящото техническо задание, за което да представи копие на валиден сертификат.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.2.2. Информационен лист**, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

**2.2.3 Когато участник е обединение**, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.2.4. При участие на обединения**, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.2.5. Участниците, включително обединение** от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

**2.2.6. Третите лица трябва да отговарят** на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**2.2.7.** В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.7.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.7.2. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейности, които ще изпълняват подизпълнителите.

2.2.7.3. Информационен лист – за всеки от подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

**2.3. Техническото предложение** трябва да съдържа документите по т. II от образца на офертата.

2.3.1. Линеиният график за изпълнение на поръчката, се изготвя въз основа на Количествените сметки и технологичната последователност за изпълнение на дейностите.

2.3.2. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.4. Ценовото предложение** трябва да съдържа документите по т. III от образца на офертата.

2.4.1. Показателите за ценообразуване да се систематизират по вида на дейностите, които ще се изпълняват по отношение на часовите ставки, а за механизацията, според вида на механизацията.

2.4.2. Източниците на разходните норми могат да бъдат: УСН, ТНС, СЕК и ЕТНС. В случай че, дадена разходна норма се взема с допълнително уточнение същото се посочва под формата на забележка по количествената сметка. При липса на стандартизирана норма участникът посочва своя норма. Всички евентуални претенции за утежнени условия, които биха възникнали по време на изпълнение на работите да се включват в офертата (коефициент за условия на труд и др.), тъй като няма да се разглеждат допълнително.

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участника.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие в цената, изписана цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет: **„Премахване стълбове на видеокамери от средата на охранна полоса около 5 и 6 блок. Преместване на видеокамерите на вътрешната ограда на охранна полоса**”, за конкурс №41530.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и

часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

## **5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката**

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

## **6. Други условия**

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

Блок: Управление "Сигурност" УТВЪРЖДАВАМ,

Система:

Подразделение: Бик

ЗАМЕСТНИК И  
АЛЕКСАНДЪР

28.06.14

Заличен на основание чл.2 от  
ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТВО"

27.06.13 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

Заличен на основание чл.2 от  
ЗЗЛД

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО" : .....

28.06.14 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.Бик.ТЗ.118

За услуга

**ТЕМА:** Премахване стълбовете на камерите от средата на охранна полоса около 5 и 6 блок. Преместване на видеокамерите на вътрешната ограда на охранна полоса.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

### 1. Предмет на услугата

Премахване стълбове на видеокамери от средата на охранна полоса около 5 и 6 блок. Преместване на видеокамерите на вътрешната ограда на охранна полоса.

### 2. Обем на извършваната услуга

Обемът на услугата включва реконструкция на разположението на камери в охранителната полоса и премахването на метални стълбове.

2.1. Дейностите които трябва да бъдат извършени включват:

2.1.1. Изработка и монтаж на конзола за камера - профил  $\square$  60/60/3 с размери 1000/1500 мм, заглушен от единия край, грундиране и боядисване. Конзолата се се монтира върху съществуващата ограда, чрез заваряване - 34 бр.

2.1.2. Изработка и монтаж на конзола за камера - профил  $\square$  60/60/3 с размери 1100/1500 мм, заглушен от единия край, грундиране и боядисване. Конзолата се се монтира върху съществуващата ограда, чрез заваряване - 1 бр.

2.1.3. Изработка и монтаж на подвижен елемент за настройка на видеокамера - планка

200/200/2, гривни 2 броя от профил □70/70/3 - комплект с 2 броя болтове с шайба и гайка Ø 8 - върху конзолата по т.2.1.1. - 34бр.

2.1.4 Изработка и монтаж върху конзолата от т.2.1.2 на разпределителна кутия и метална тръба(муфа) с размери 1 1/2 ". Изработка на метален фланец с възможност за завъртане на конзолата - 1бр.

2.1.5. Направа на отвори Ø 8 в ламарина δ=2 мм - 35бр.

2.1.6. Демонтаж на метален стълб Н-4 м, Ø 133 - 35бр.

2.1.5. Запълване на отвор Ø 133 с дължина 800 мм с бетон - 35бр.

2.1.6. Доставка и полагане на комуникационен кабел UTPcat5e в PVC гофрирана тръба - 450м

2.1.7. Демонтаж и монтаж на съществуваща видеокамера и разпределителна кутия от метален стълб върху конзола на вътрешната ограда - 35бр.

2.1.8. Извозване на метални отпадъци до склад за съхранение в АЕЦ - 2590кг.

2.2.9. Доставка на PVC гофрирана тръба Ø 8 - 450м

2.2. Зоната, в която ще се извършват строително-монтажните дейности на територията на ЕП-2 е защитена зона, с организирана пропускателна система.

### **3. Организация на работата по изпълнение на услугата**

#### **3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата**

3.1.1. Плана за изпълнение на услугата се изготвя след подписване на договора за извършване на услугата.

3.1.2. Възложителя предоставя на Изпълнителя информация за времевите отрязъци в които може да се изпълнява услугата съобразно плановите ремонти и технологичната особеност на комуникационните точки по отношение работоспособността на системите за сигурност.

3.1.3. Изпълнителят изготвя плана за изпълнение на дейностите по услугата. Документът трябва да съдържа описание на организацията за изпълнение на дейностите.

3.1.4. Изпълнение на услугата започва след:

3.1.4.1. Получаване на утвърден от директор „Безопасност и качество” протокол за проверка на документите по договора.

3.1.4.2. Утвърждаване на плана по т. 3.1.3. от страна на възложителя.

3.1.5. Срок за изпълнение на услугата е 3 месеца.

#### **3.2. Условия за изпълнение на услугата**

3.2.1. Дейностите, които трябва да се изпълнят от Изпълнителя

3.2.1.1. Да достави всички материали и консумативи, предвидени за изпълнение на дейността 15 дни предварително, с цел проверка от Възложителя и провеждането на общ входящ контрол, съгласно инструкция № ДОД.КД.ИК.112 – “Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй”.

3.2.1.2. Допускането до работа става със заявка и наряд съгласно ПБЗР-БУ.

3.2.1.3. Изпълнителят е длъжен да спазва споразумителен протокол (Приложение 3-1 от ДБК.КД.ИН.028) за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд.

3.2.1.4. Изпълнителят е длъжен да провежда инструктажи преди работа и попълни чек



листи, съгласно инструкцията №30.ОУ.00.АД.84/\* - "Провеждане на инструктаж преди работа" в "АЕЦ Козлодуй".

3.2.1.5. Изпълнителят е длъжен непрекъснато да поддържа ред, чистота и външния експлоатационен вид на оборудването, съоръженията и площадките, както при изпълнение на всяка от възложените дейности, така и в края на работния ден. През целия период на извършване на възложената дейност Изпълнителят е длъжен правилно да съхранява и защитава, както технологичните надписи, знаци и табелки, така и постоянните ограждения, парапети, площадки, защитни съоръжения и др. След окончателното изпълнение на дейността (дейностите) се извършва основно почистване и възстановяване експлоатационния вид на съоръженията, оборудването и помещението/района, където Изпълнителят е работил.

Състоянието се приема от представители на Възложителя (ЕП-2), като се оформя Акт за чистота (Приложение 32 от 30.ОУ.ОК.ИК.40) и Двустранен протокол (Приложение 31 от 30.ОУ.ОК.ИК.40).

При изпълнение на дейностите, персоналът на Изпълнителя е длъжен да не поврежда съседно оборудване, електросъоръжения, строителни конструкции и други.

Изпълнителят е длъжен да не нарушава експлоатационния вид на оборудването и работните площадки. При констатирани нарушения, съгласувано с отговорните по договора длъжностни лица от АЕЦ Козлодуй, Изпълнителя отстранява забележките в най-краткия възможен срок и за своя сметка.

При повреда на оборудване, Изпълнителят е длъжен незабавно да предприеме действия, съгласувано с отговорните длъжностни лица от ЕП-2, по възстановяване на съответното оборудване, съоръжения, строителни конструкции и други със свои сили и за собствена сметка. Отговорното лице по договора от АЕЦ Козлодуй или упълномощен/-ни от него специалист/-ти, в присъствието на ръководителя на звеното от Изпълнителя, причинила повредата, съставя констативен протокол (съгласно Приложение 28.2 от 30.ОУ.ОК.ИК.40 или в свободна форма), в който подробно се описват повредите/щетите, подписва се от всички участвали в констатациите представители на Възложителя и Изпълнителя и се предприемат съответните правни действия за възстановяване на нанесените от Изпълнителя щети.

3.2.1.6. Изпълнителят е длъжен своевременно да уведоми определените представители от АЕЦ Козлодуй за изпълнение на отделните етапи за извършване контрол на качеството. Критериите за контрол и приемане на изпълнените дейности са:

- успешно проведен входящ контрол на доставените материали;
- изпълнение на дейностите в пълен обем, съгласно списъците в приложенията;
- спазване на условията (графика) за изпълнение на дейностите;
- предадена на Възложителя и регистрирана отчетна документация.

3.2.1.7. Да осигури временни захранващи табла, със съответните дължини и подходящи сечения на захранващи кабели, които ще се използват за захранване на електрически инструменти / в случай на необходимост /.

3.2.1.8. Изпълнителят за своя сметка ще транспортира металните отпадъци до склад на Възложителя .

### 3.2.2 Дейностите, които трябва да се изпълнят от Възложителя

3.2.2.1. Достъпът на персонала на Изпълнителя до площадката на „АЕЦ Козлодуй“, става в съответствие с изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор“, ДБК.КД.ИН.028 и Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД“, УС.ФЗ.ИН.015.

3.2.2.2. Провеждане на инструктажи за работно място и периодични инструктажи.

3.2.2.3. Издаване на работни наряди и акт за огневи работи - със съответните обезопасявания.

3.2.2.4. Обезопасяване на работните наряди

3.2.2.5. Оценка на пълнотата и качеството на извършената работа и приемане на дейностите – съгласно възложения обем;

3.2.2.6. Определяне на местата и осигуряване първичното захранване на временните захранващи табла на Изпълнителя.

3.2.2.7. Възложителят ще осигури площадка за разполагане на необходимите материали и техника на Изпълнителя.

### 3.2.3 Изисквания към материалите и технологията за изпълнение на ремонта

3.2.3.1. Преместването на кабелите от старите на новите трасета да се извърши с особено внимание, с цел предпазване на изолацията и целостта на кабелите от нараняване. Всички дефекти причинени от Изпълнителя се отстраняват за негова сметка. При откриване на дефект по кабели с опасност от попадане под напрежение да се уведомява оперативния персонал от с-р Е-ТСС.

3.2.3.2. Кабелите трябва да бъдат надписани с бирки, одобрени от Възложителя, в началото и края на всеки кабел.

### 3.3. Нормативно-технически документи

При извършване на дейностите по изпълнение на услугата Изпълнителят е длъжен да спазва:

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения – ПБР-НУ;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи – ПБЗР – ЕУ;
- Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;

- Наредба №3 от 09.06.2004г. за устройство на ел. уредби и електропроводни линии;
- Инструкция за физическа защита на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, УС.ФЗ.ИН.008;
- Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ДОД.ПБ.ПБ.307;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

#### 3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

3.4.1. При изпълнение на дейностите се извършват инспекции и проверки от определените представители на АЕЦ за съответствие на изпълнението с изискванията на съгласуваните и утвърдени документи (графици, програми, планове, технологии, проекти, правилници, технически спецификации и други).

3.4.2. Дейностите по доставка, се считат за приключени след успешно завършен общ входящ контрол на оборудването и подписване на Протокол за общ входящ контрол, без забележки, съгласно "Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", ДОД.КД.ИК.112.

3.4.3. Дейностите по монтажа се считат за приключени, след успешно извършен монтаж, пусково-наладъчни работи и предаване на отчетно ремонтна документация.

3.4.4. Дейностите по предаване на работната документация се считат приключени, след преглед и приемане от страна на АЕЦ "Козлодуй" без забележки.

#### 4. Документация

##### 4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

4.1.1. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ще предостави наличната документация, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации", № ДОД.ОК.ИК.1194.

4.1.2. Необходимите входни данни, които документално не са налични да се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп и работа до площадката на „АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно ДБК.КД.ИН.028. При липса на искани входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя.

4.1.3. Примерен План за контрол на качеството

## 4.2. Документи, представени от Изпълнителя

4.2.1. Документи съгласно „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

4.2.2 Документите, представени от изпълнителя, се предават на хартия (по един екземпляр) на български език.

4.2.3. Документи за правоспособност на персонал, съгласно ПБЗР-ЕУ и ПБР-НУ.

4.2.4. Документи, потвърждаващи квалификацията и атестацията на заварчиците;

4.2.5. Списък (или Заповед) с имената на заварчиците ;

4.2.6. Списък, съдържащ описание на оборудване и устройства, заваръчна техника, специални инструменти и средства, транспортна и подемно-транспортна техника, и други – за доказване наличието на материално-технически условия и средства, и техническа възможност за извършване на дейностите.

4.2.7. Преди съгласуване на Заповед за работа, 15 календарни дни предварително, Изпълнителят предоставя за съгласуване на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

Да се изготви от изпълнителя план за осигуряване на ПБ по време на изпълнение на дейността, съгласно чл.9, ал.1, т.3 от Наредба № 8121з-647 за ПНПБЕО, със съдържание съгласно чл.10 от същата наредба.

Програма за безопасност и здраве;

Списък на лицата от Изпълнителя, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове на бригадата по работни и огневи наряди;

4.2.8. По време на изпълнение на Договора, Изпълнителят изготвя и представя приложимите към всяка конкретна дейност отчетни и други документи, предварително указани в ПОК или ПК:

Актове за извършена работа (Приложения с №37, 39, 40, 40А и 40Б от 30.ОУ.ОК.ИК.40);

Актове за завършен монтаж (Приложение с №38 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);

Актове и протоколи по време на строителството (ако са извършени такива дейности);

Актове за скрити работи (ако са извършени такива; приложение №41 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);

Актове за приемане за монтаж (Приложение №2 от 30.ОУ.ОК.ИК.25);

4.2.9. Изпълнителят е длъжен да използва “Заповедна книга на строежа” при извършване на инвестиционните дейности, съгласно Приложение №4 към чл.7, ал.3, т.4 от НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г.) За съставяне на актове и протоколи по време на строителството, в която да въвежда измененията в проекта по време на строително-монтажни работи. В случай на проектно изменение се издава заповед, която се записва в Заповедната книга. След приключване на работата Заповедната книга се предава на Възложителя за архивиране, заедно с останалите отчетни документи.

## 4.3. Отчетни документи

По време на изпълнение на Договора, Изпълнителят изготвя и представя приложимите към всяка конкретна дейност отчетни и други документи, предварително указани в ПОК или ПК:

- Протоколи от пусково наладъчни работи;
- Актове за извършена работа (Приложения с №37 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- Актове за завършен монтаж (Приложение с №38 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- Актове и протоколи по време на строителството (ако са извършени такива дейности);
- Актове за скрити работи (ако са извършени такива; приложение №41 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- Актове за чистота и двустранен протокол (Приложение №32 и Приложение №31 от 30.ОУ.ОК.ИК.40);
- Сертификати и декларации за съответствие съгласно Наредбата за съществените

изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти за доставените материали и консумативи при провеждане на входящ контрол;

- Конструктивна документация, работни чертежи, схеми на монтираното или подменено оборудване, схеми за контрол на заварени съединения;
- Други отчетни документи, изисквани от характера на извършваната дейност и документи съгласно специфичните изисквания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и нормативната уредба на Република България.
- Изпълнителят своевременно (до три работни дни след завършване) да изготви за всеки етап, оформи (комплектова) и предаде на Възложителя отчетната документация за изпълнение на дейността (дейностите).

#### **4.4. Ред за влизане в сила на документите**

4.4.1. Изготвените от Изпълнителя документи (технологии, програми, работни чертежи, графици и др.) се представят на Възложителя за организиране на проверка на приложимостта им и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

4.4.2. Отчетните документи изготвени и предадени от Изпълнителя, влизат в сила след утвърждаването им от упълномощените в АЕЦ "Козлодуй" лица.

### **5. Изисквания за осигуряване на качеството**

#### **5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител**

5.1.1. Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление по ISO 9001 или еквивалентна, с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.

#### **5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)**

5.2.1. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК), описваща прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БИК до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- настоящето техническо задание и договора;
- системата за управление на качеството на Изпълнителя;
- образец, предоставен от Възложителя.

#### **5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).**

5.3.1. Изпълнителят да изготви План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и на Възложителя за всяка от дейностите, включени в ПОК. Плановете подлежат на преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Плановете (когато не са приложение към ПОК) се представят за преглед и съгласуване от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 20 дни преди готовността за работа на съответния етап.

При достигане на точка за контрол изпълнението на дейностите се задържа до извършване и документиране на планирания контрол. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

ПКК се изготвя по образец на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Попълнените ПКК се предават като отчетни документи, удостоверяващи извършването на планирания контрол.

#### 5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.4.2 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

#### 5.5. Управление на несъответствията

Изпълнителя докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга се съгласуват от Възложителя.

#### 5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Персоналът на Изпълнителя да притежава съответните квалификационни групи по техника на безопасност, съгласно правилниците по ТБ (ПБЗР-БУ и ПБР-НУ). Изпълнителя да разполага с кадрови ресурси, минимум 5 (пет) човека, притежаващи 4(5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“ и минимум 5 (пет) човека с 4(5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в не електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“.

5.6.2. Пуско-налаждъчните работи е необходимо да се извършат от „Орган за контрол от вида С/А“, акредитиран от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ (ИА БСА),

за контрол на електрически машини, апарати и съоръжения в електрически уредби, сгради и съоръжения, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020.

5.6.3. Изпълнителят да притежава минимум 2 (двама) правоспособни заварчика, съгласно Наредба № 7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

## 5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

### 5.7.1 Гаранционни условия

Минималните гаранционни срокове за изпълнение на строително-монтажните работи да не са по-малки от изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Определят се гаранционните срокове съгласно чл. 20, ал. 4 на наредбата.

5.7.2. Изпълнителят е длъжен да спазва наредбите за съществените изисквания към продуктите и да представя документацията, изисквана от тях (маркировка, декларации/сертификати за съответствие (декларация за експлоатационни показатели) и декларация/сертификати за произход на оборудването, материалите и консумативите, и др.).

## 5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Не е приложимо

## 5.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

5.9.1. Изпълнителят на ПНР на оборудването трябва да притежава сертификат за акредитация на орган за контрол от вида С/А, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020, покриващ предмета на техническото задание.

5.9.2. Сертификат за одобрение на заваръчното производство, съгласно БДС EN ISO 3834-2 "Изисквания за качеството при заваряване чрез стопяване на метални материали. Част 2: Обширни изисквания за качество".

5.9.3. Да притежава удостоверение от централния професионален регистър на строителя за строежи III група, III категория

5.9.4. Изпълнителят трябва да притежава свидетелства за правоспособност на заварчици, съгласно Наредба № 7 от 11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на

правоспособност по заваряване;

## 6. Организационни изисквания

6.1. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

6.2. Работни срещи по време на изпълнение на договора между Изпълнителя и представители на Възложителя, ще се провеждат един път всяка седмица на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

## 7. Допълнителни изисквания

Няма отношение.

## 8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

8.1. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на дейностите, извършвани на площадката. Изпълнителят, с подписването на договора се съгласява с това условие и гарантира осигуряване на достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от Изпълнителя и негови подизпълнители (ако има такива).

8.2. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва контрол на качеството при изпълнение на дейността - Контролът на качеството при изпълнение на дейността, отделните етапи и работи, посочени в плана за контрол на качеството да се осъществява съгласно изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.25 - *“ИК. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи”*, 30.ОУ.ОК.ИК.31 - *“ИК. Изпълнение на проверки за съответствия и контрол на качеството при извършване дейности, свързани с ремонта на конструкции, системи и компоненти в ЕП-2”* и Наредба № РД-02-20-1 от 12.06.2018г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи .



## 9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнителите/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя, като минимум, изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПКК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПКК на подизпълнителите/трети лица и представя съгласуваната ПКК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ЕАД;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

заличен на основание чл.2 от ЗЗЛД

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "СИГУРНОСТ",  
ТОДОР ГЕОРГИЕВ

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

гр. Козлодуй

## О Ф Е Р Т А

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: „Премахване стълбове на видеокамери от средата на охранна полоса около 5 и 6 блок. Преместване на видеокамерите на вътрешната ограда на охранна полоса”

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към Обявлението за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти, предлагаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на възложителя.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите, предмет на настоящата поръчка при следните условия:

1. Обща предлагана цена за „Премахване стълбове на видеокамери от средата на охранна полоса 5 и 6 блок. Преместване на видеокамерите на вътрешната ограда на охранна полоса”, съгласно Техническо задание 19.БиК.ТЗ.118, в размер на .....лв. /Словом ...../ без ДДС;
2. Начин на плащане: „АЕЦ Козлодуй” ЕАД заплаща цената в срок до 30 календарни дни срещу представяне на Протокол за извършен монтаж, пусково наладъчни работи, предаване на отчетно ремонтна документация и оригинална фактура.
3. Общият срок за изпълнение на поръчката е до 50 календарни дни.
4. Гаранционните срокове, за изпълнените СМР са както следва:

.....(Описание на вида дейности и предлагания за тях гаранционен срок)

(Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-малки от определените минимални такива в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (изд. от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.).

5. При възникнал по време на гаранционния срок дефект, в срок от ..... часа ще изпратим свой представител в местонахождението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съвместен оглед и анализ на причините за възникналия дефект и подписването на констативен протокол.

6. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, ще ги отстраним със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в минимално допустимия технологичен срок, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Валидността на нашата оферта е ..... календарни дни от датата на подаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Съдържание на офертата:

I. **Документи и информация**, относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

I.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя;

I.1.1. Информация относно вписване на участника в ЦПРС за обекти трета група, трета категория.

I.1.2. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

I.1.3. Информация, че изпълнителя разполага с минимум 5 специалисти притежаващи минимум 4(5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” и 5 специалисти притежаващи минимум 4(5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

I.1.4. Информация, че изпълнителят разполага с минимум двама правоспособни заварчика, съгласно Наредба 7 от 11.10.2002г., за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване;

I.1.5. Информация, че изпълнителя ще осигури необходимите пусково наладъчни работи (ПНР) да се извършват от орган за контрол от вида С (А), акредитиран по БДС EN ISO/IEC 17020, за дейности покриващи предмета на ТЗ;

I.1.6. Информация, че изпълнителя притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалентен с обхват, покриващ предмета на поръчката.

I.2. Декларация за подизпълнители, в която се указват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

I.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите (в случай, че се използва/т подизпълнител/и);

I.4. Информационен лист, съдържащ данни за участника;

I.5. Информационен лист, съдържащ данни за подизпълнителя/ите (за всеки по отделно, в случай, че се използва/т подизпълнител/и).

## **II. Техническо предложение:**

II.1. Подробен линеен график за изпълнение на обществената поръчка.

II.2. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП.

## **III. Ценово предложение:**

III.1. Количествено-стойностна сметка за изпълнение на услугата;

III.2. Анализи на единичните цени;

III.3. Основни показатели за ценообразуване;

III.4. Разделителна ведомост (в случай, че участникът ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката) с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ по т. III.2. към офертата**

**ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ**

за участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
 „Премахване стълбове на видеокамери от средата на охранна полоса около 5 и 6 блок.  
 Преместване на видеокамерите на вътрешната ограда на охранна полоса”

<b>Наименование</b>	<b>Стойност</b>
1	2
Часова ставка диференцирана по видове работа – лева	
Вид работа ..... Ч.С.=..... <sup>1</sup> бр x ..... <sup>2</sup> /166.00	.....ЛВ.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../166.00	.....ЛВ.
Вид работа ..... Ч.С.=..... бр x ...../166.00	.....ЛВ.
Допълнителни разходи върху труда – в % от стойността на труда	.....% от ФРЗ
Допълнителни разходи върху механизацията по видове механизация в % от стойността на механизацията	.....%
Цени на машиносмените по видове механизация: Вид механизация ..... единична цена на машиносмяна	.....ЛВ.
Доставно-складови разходи – в % от стойността на материалите	.....%
Печалба - % върху стойността на СМР	.....%
Разходните норми са съгласно .....	

Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват<sup>3</sup>

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

<sup>1</sup> Попълва се брой мин. Работни заплати

<sup>2</sup> Попълва се размера на минималната работна заплата за страната

<sup>3</sup> Други показатели, характеризиращи ценообразуването, ако има се дописват

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„Премахване стълбове на видеокамери от средата на охранна полоса около 5 и 6 блок. Преместване на видеокамерите на вътрешната ограда на охранна полоса”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Участникът, който представлявам е вписан в ЦПРС за обекти трета група, трета категория.

2. Участникът, който представлявам е изпълнил следните услуги през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

N	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство

3. Персоналът, изброен в списъка по долу, притежава 4(5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения” и 4(5) квалификационна група, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”;

№	Служител/ Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на ..... (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Кв. група по ПБР- НУ	Кв. група по ПБЗР- ЕУ
1	2	3	4	5	6	7

\* В колона № 3 от т.3 да се впишат документите /номер, дата, от къде е издаден и за каква квалификация е/ на персонала.

Информация, че изпълнителя притежава сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалентен с обхват, покриващ предмета на поръчката.

Информация, че изпълнителя разполага с минимум двама правоспособни заварчика, съгласно Наредба 7 от 11.10.2002г., за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

Информация, че изпълнителя притежава сертифицирана система за одобрение на заваръчното производство, съгласно БДС EN ISO 3834-2 "Изисквания за качеството при заваряване чрез стопяване на метални материали. Част 2:Обширни изисквания за качеството".

Декларирам, че дейностите по необходимите пусково наладъчни работи (ПНР) ще се извършват от орган за контрол от вида С(А), акредитиран по БДС EN ISO/IES 17020 или еквивалентен, за дейности покриващи предмета на ТЗ.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

## ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

<b>Наименование на Участника:</b>	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
<b>Седалище по регистрация:</b>	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
<b>Точен адрес за кореспонденция</b>	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
<b>Лице за контакти</b>	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
<b>Телефонен номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
<b>Факс номер</b>	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
<b>Електронен адрес</b>	
<b>Интернет адрес</b>	
<b>Правен статус</b>	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
<b>ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация</b>	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
<b>ИН/ЕИК</b>	
<b>Банкови реквизити</b>	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
<b>Предмет на поръчката</b>	<i>“.....”</i>
<b>Номер на конкурса</b>	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
<b>Дата на изготвяне на офертата</b>	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 15 септември 2016 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ПЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: „Премахване стълбове на видеокамери от средата на охранна полоса около 5 и 6 блок. Преместване на видеокамерите на вътрешната ограда на охранна полоса”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № \_\_\_\_\_,  
ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .



## ДЕКЛАРАЦИЯ

## за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: „Премахване стълбове на видеокамери от средата на охранна полоса около 5 и 6 блок. Преместване на видеокамерите на вътрешната ограда на охранна полоса”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър при \_\_\_\_\_ съд по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
ЕИК \_\_\_\_\_ и ИН по ЗДДС \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....  
.....  
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( .....%) на следния подизпълнител: .....  
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор: .....

\*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП