

ДОГОВОР

№ 896000031.....

Днес, 14.10.2019 г., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Интерконсулт България" ООД, гр. София, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121026857, представлявано от Стоян Боев Боев – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-2437/05.09.2019 г. на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: "**Възстановяване на поддръжка и разширяване на възможностите на ARIS**" се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да възстанови софтуерен продукт ARIS, чрез обновяване (upgrade) до последна актуална версия на ARIS от съществуващата версия ARIS 7.2, да осъществи миграция на данните, включително да осигури поддръжка и обновяване с нови версии за период не по-малко от една година, да извъшва консултантска помощ за усвояване на новите функционалности и да проведе обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 19.БиК.ТЗ.67/01, Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката и Приложение № 4 - Ценово предложение, неразделна част от настоящия Договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 285 000.00 (двеста осемдесет и пет хиляди) лева, без ДДС.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1., както следва:

2.4. Първо плащане, в размер на 263 407.37 (двеста шестдесет и три хиляди четиристотин и седем лева и тридесет и седем стотинки) лева без ДДС, чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след представяне на отчет от страна на Изпълнителя, срещу представена оригинална фактура за стойността на Първия етап и двустранен приемо-предавателен протокол за приемането му от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.4.1. Второ плащане, в размер на 10 440.71 (десет хиляди четиристотин и четиридесет лева и седемдесет и една стотинки) лева без ДДС, чрез банков превод в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на отчет от страна на Изпълнителя, срещу представена оригинална фактура за стойността на Втория етап и двустранен приемо-предавателен протокол за приемането му от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.4.2. Трето плащане, в размер на 11 151.92 (единадесет хиляди сто петдесет и един лева и деветдесет и две стотинки) лева без ДДС, чрез банков превод в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, срещу представена оригинална фактура за стойността на Третия етап и Протокол за извършено обучение.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Общия срок на настоящия договор е до 19 (деветнадесет) месеца.

3.2. Срокът за доставка и интегриране на специализирания софтуер е до 3 (три) месеца от датата на двустранното подписване на договора.

3.3. Срокът за обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е до 10 (десет) работни дни.

3.4. Срокът за поддръжка на специализирания софтуер е 1 (една) година, считано от датата на Протокола за извършено обучение.

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора по т.3.2. и т.3.3., след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА И СЪПРОВОДИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на програмния продукт преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за успешно мигриране на съществуващите данни от старата версия на продукта към новата.

4.2. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на софтуера. Софтуерен продукт ARIS 10 да бъде доставен в оригинални (от производителя) физически носители.

4.3. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Спецификация на доставения софтуер - 1 екз;
- Пълен комплект документация за доставения софтуер в електронен вид - 1 екз;
- Лицензи за доставения софтуер, оригинални (от производителя) физически носители - 1 екз;

4.4. Софтуерните ключове, които са задължителни за валидност на лицензи и за работа с продуктите, да бъдат предоставени на физически носител или с възможност да бъдат изтеглени от портал на производителя на софтуера.

Всички лицензи за доставения софтуер да са на името на:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

или при изписване на латиница:

Kozloduy NPP Plc.;

4.5. Специализирани хардуерни устройства, в случай че такива, за валидност на лицензи и/или за работа на софтуера;

4.6. Ръководство за инсталиране, конфигуриране и администриране на закупените модули.

4.7. Ръководство на потребителя за моделиране;

4.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на протокол за успешно мигриране на съществуващите данни от старата версия на продукта към новата.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1.1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа;

5.1.2. Да представи необходимите входни данни до 30 дни от поискването им, във вида и формата, налични в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

5.1.3. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

5.1.4. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

5.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1.1. Да осигури високо качество на изпълняваните услуги по настоящия договор.

6.1.2. Да осигури достатъчно на брой квалифицирани специалисти за изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор.

6.1.3. Да осъществява пълно документирание и отчетност на извършените дейности.

6.1.4. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възникналите в хода на изпълнение или предизвикани от предмета на договора препоръки в писмен вид.

6.1.5. Да отстрани за своя сметка в уговорен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и получените по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** непълноти и грешки, появили се при инсталиране, валидиране или поддръжка на лицензите.

6.1.6. Да поддържа и обновява с нови версии доставения специализиран софтуер за период от 1 (една) година, като цената на договора остава непроменена.

6.1.7. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в работната програма, част от Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката.

6.1.8. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

6.1.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дейността по предходната разпоредба в съответствие с изискванията на нормативните актове действащи в Република България, както и правилниците и инструкциите и други актове, действащи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. Изпълнителят не следва да представя гаранция за изпълнение съгласно раздел 2 на Приложение № 1 - Общи условия на договора.

7.3. Перазделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 19.БиК.ТЗ.67/01;

Приложение № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката

Приложение № 4 - Ценова таблица.

9.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са: Мариана Петрова – Р-л сектор "Процеси на системата за управление", тел.: 0973/7 2487 и Стелиян Стефанов - Р-л сектор „ИД“, РиМ, тел.: 0973/7 2694.

7.3. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Пламен Тодоров –Консултант Информационни технологии, тел.: 02 812 92 65, факс: 02 920 05 52; моб тел.: 0896 802 129.

7.4. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

8. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Интерконсулт България” ООД

1309 София

Ул. Индже войвода № 7

e-mail: plamen.todorov@icb.bg

тел/факс: 02 812 92 65; 02 920 05 52

ЕИК: 121026857

ИН по ЗДДС: BG 121026857

Заличено на основание ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

СТОЯН БОЕВ БОЕВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

e-mail: commercial@npp.bg

тел/факс: 0973/73530; 0973/76027

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

Заличено на основание ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НАСКО АСЕНОВ МИХОВ



Съгласували:

Зам. Изп. Директор

13.10. 2019 г. / АЛ. НИКОЛОВ /

Заличено на основание

Директор “Б и К”:

08.10. 2019 г. / ЕМ. ЕДРЕВ /

Заличено на основание ЗЗЛД

Директор “ПТД”:

07.10. 2019 г. / К. РУСАЛИЙСКА /

Заличено на основание ЗЗЛД

Р-л У-е “Инвестиции”:

27.09. 2019 г.

Заличено на основание ЗЗЛД

Р-л У-е “Правно”:

04.10. 2019 г.

Заличено на основание ЗЗЛД

Ст. юрисконсулт, У-е “Пр”:

04.10. 2019 г.

/ Е. Л. /

Заличено на основание ЗЗЛД

Р-л сектор “ПСУ”, У-е “К”:

01.10. 2019 г.

/ М. ПЕТРОВА /

Заличено на основание ЗЗЛД

Р-л сектор “ИД”, У-е “И”:

27.09. 2019 г.

/ С. СТЕФАНОВ /

Заличено на основание ЗЗЛД

Р-л У-е “Търговско”:

01.10. 2019 г. / Р. ДИМИТРОВА /

Заличено на основание ЗЗЛД

Н-к отдел “ОП”:

26.09. 2019 г. / Е. БРЕШКОВА /

Заличено на основание ЗЗЛД

Изготвил: Експерт “С”

26.09. 2019 г.

/ Л. ЛАЗАРОВА /

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	5
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.....	8
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	11
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по

Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото

ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановите по качеството) и Плановите за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции № УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТИЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излизането от

употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска плащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Интерконсулт България” ООД
1309 София
Ул. Индже войвода № 7
e-mail: plamen.todorov@icb.bg
тел/факс: 02 812 92 65; 02 920 05 52
ЕИК: 121026857
ИН по ЗДДС: BG 121026857

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
СТОЯН БОЕВ БОЕВ

Заличено на основание
ЗЗЛД



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
e-mail: commercial@npp.bg
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НАСКО АСЕНОВ МИХОВ

Заличено на
основание ЗЗЛД



Заличено на
основание ЗЗЛД

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Блок: Управление "Качество"

Система:

Подразделение: БИК

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМЕСТИНИК ИЗПЪЛНИТЕЛ

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

10.05.2019 г.



Заличено на
основание ЗЗЛД

Р,

СЪГЛАСУВАЛИ:

Заличено на основание
ЗЗЛД

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТВО":

07.05.19 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/ Заличено на основание
ЗЗЛД

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО":

04.06.19 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.БИК.ТЗ.67/01

За услуга

ТЕМА: Възстановяване на поддръжката и разширяване възможностите на ARIS

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на услугата

Възстановяване на поддръжката, за преминаване към последна актуална версия на ARIS. Миграция на данните. Консултантска помощ за усвояване на новите функционалности.

2. Обем на извършваната услуга

2.1 Обновяване (upgrade) до последна актуална версия на ARIS на съществуващата конфигурация от продукти и лицензи за ARIS 7.2, което включва замяна на:

- ARIS Business Server 7.2 – 1 бр.
- ARIS Business Publisher 7.2 – 1 бр.
- ARIS Business Architect 7.2 – 3 бр.
- ARIS Business Designer 7.2 – 3 бр.

с нова конфигурация от продукти и съответните лицензи за тях:

ARIS Connect Server	1 бр.	Tenant
ARIS Designer	3 бр.	Named User cumulative
ARIS Architect	2 бр.	Named User cumulative
ARIS Connect Viewer	100 бр.	Viewer
ARIS Connect Server EP Aware Base	1 бр.	Tenant
ARIS Connect Designer EP Aware User	1 бр.	Named User cumulative
ARIS Connect Designer	1 бр.	Named User cumulative
ARIS Connect Viewer EP Aware User	10 бр.	Named User cumulative

Доставеният софтуер трябва да има осигурена поддръжка и обновяване с нови версии за период не по-малко от една година.

2.2 Анализ на данните от версия 7.2 на ARIS за оценка на съществуващата информацията, която ще се прехвърли към актуалната версия на ARIS. Миграция на всички данни от съществуващата база данни след съгласуване на конкретния обем между двете страни.

2.3 Методическа помощ по телефон, електронна поща или посещение на място при поддържането и експлоатацията на интегрирания софтуерен продукт ARIS за периода на действие на сключения договор.

2.4 Консултиране в развитието на информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в ARIS среда - въвеждане на нови модули.

2.5 Консултанска помощ при осъществяване на връзка с БД Показатели за самооценка.

2.6 Обучение относно администрирането на ARIS.

2.7 Обучение на експерти моделиране на процеси за усвояване на новите функционалности на ARIS.

Дейността ще се извършва в Защитената зона на АЕЦ "Козлодуй".

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1 Крайният срок за реализиране на задачите от техническото задание е една година от сключване на договора.

3.1.2 Дейностите по договора трябва да се изпълнят на три етапа.

Първият етап обхваща дейностите:

- инсталиране на последна актуална версия на ARIS, настройка и тестване на място при Възложителя;

- анализ на данните от версия 7.2 и прехвърляне към последна актуална версия на ARIS, след съгласуване на резултата от анализа между двете страни;

- пробна експлоатация на инсталирания софтуер.

Вторият етап обхваща дейностите:

- консултиране относно развитието на информационната система за управление на бизнес процесите в ARIS среда - въвеждане на нови модули;

- консултиране относно осъществяване на връзка с БД Показатели за самооценка.

Третият етап обхваща дейностите:

- обучение относно администриране на последна актуална версия ARIS;

- обучение на експерти моделиране на процеси за усвояване на новите функционалности на последна актуална версия ARIS.

3.1.3 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ще подава дейностите за изпълнение и необходимите входни данни на Изпълнителя, съгласно изготвена Програма за осигуряване на качеството.

3.1.4 Срокът за изпълнение на всяка дейност ще бъде съгласуван между страните, на база на необходимите за изпълнение на задачата човешки ресурси.

3.1.5 Всяка дейност ще се счита за изпълнена след отчет от страна на Изпълнителя и подписване на двустранен приемно-предавателен протокол.

3.1.6 Изпълнителят да осигури представител за участие в работни срещи при необходимост, със специалисти от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1 Достъпът на персонала на Изпълнителя до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и разрешението за работа се осъществява по реда за разрешение и допускане до работа, съгласно Инstrukция по качество. Работа на външни организации при сключен договор, ДБК.КД.ИН.028 и Инstrukция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015.

3.2.2 Да се осигури дистанционен достъп до БД "Процеси на СУ", за да се обезпечи изпълнението на дейността от екипа експерти на Изпълнителя.

3.2.3 Представяне на задачите и входните данни за изпълнение на Изпълнителя, съгласно изготвената програма.

3.3. Нормативно-технически документи

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни актове.

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Инсталацията и настройката на доставения софтуер и миграцията на данните се извършва от Изпълнителя с участието на специалисти от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Инсталацията на последна актуална версия на ARIS се счита за завършена след осъществяване на миграция на данните от версия 7.2 към последна актуална версия ARIS.

Дейностите по инсталация, настройка и миграция на данните се приемат за завършени след провеждане на тридневен тест от обучените лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за определяне на действителната работоспособност на последна актуална версия на ARIS.

Дейностите по т. 2 се приемат за завършени след одобрен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД отчет за изпълнението.

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

4.1.1 Предаването на документи и данни, собственост на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, ще се осъществява след получаване на писмено искане от страна на Изпълнителя.

4.1.2 Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по т.2 на настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй“, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации“, № ДОД.ОК.ИК.1194.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

Ръководство за инсталиране, конфигуриране и администриране на закупените модули.
Ръководство на потребителя за моделиране.

4.3. Отчетни документи

4.3.1 Отчети за изпълнение на всяка от дейностите, посочени в т.2 на ТЗ.

4.3.2 Приемо-предавателен протокол за изпълнението на всяка дейност.

4.3.3 Отчет за изпълнение на договора.

4.3.4 Отчетни документи, удостоверяващи доставката на лицензите по т. 2.1.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Отчетите за всяка конкретна дейност се представят на отговорното лице по договора от страна на Възложителя.

Приемо-предавателните протоколи за изпълнението на дейностите се подписват от отговорното лице по договора от страна на Възложителя.

Отчетът за изпълнение на договора се приема от директор на дирекция "Безопасност и Качество".

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

5.1.1 Изпълнителят да прилага система за управление, сертифицирана по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен. В обхвата на системата да са включени и дейности в областта на консултиране на бизнес процеси. Наличието на сертифицирана система се удостоверява с копие на валиден сертификат.

5.1.2 Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на организацията, свързани с изпълняваните дейности по договора.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

5.2.1 Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в обхвата на техническото задание,

5.2.2 ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК могат да се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителя, копия от които се представят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД при поискване.

5.2.3 ПОК се представя от Изпълнителя в дирекция БиК до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).

Няма отношение

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

5.5. Управление на несъответствията

Несъответствия на продукти и услуги открити в хода на изпълнение на дейностите по договора, за които се изисква преработка за достигане на изискванията на техническото задание, се докладват от Изпълнителя на ръководителя на структурното звено Заявител, на чиято територия се извършват дейностите, за взимане на решение за разпореждане с несъответстващ продукт.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Изпълнителят трябва да е завършил поне 10 проекта за описание на бизнес процеси с използването на софтуерен продукт ARIS. Опитът се доказва с представяне на списък с проекти.

5.6.2 Изпълнителят трябва да представи екип от експерти, които ще участват в изпълнението на проекта. –

5.6.3 Екипът за изпълнение на проекта следва да се състои от персонал с компетенции в областта на внедряване/поддръжане на интегрирани системи за управление с помощта на софтуер за описание на процеси ARIS.

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Към доставения софтуер /лицензи/, да се доставят оригинални (от производителя) физически носители. Софтуерните ключове, които са задължителни за валидност на лицензи и за работа с продуктите, да бъдат предоставени на физически носител или с възможност да бъдат изтеглени от портал на производителя на софтуера.

Всички лицензи за доставения софтуер да са на името на:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

или при изписване на латиница:

Kozloduy NPP Plc.

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

5.8.1 Да се проведе обучение на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД лица относно администрирането на ARIS.

5.8.2 Да се проведе обучение на експерти моделиране за усвояване на новите функционалности на ARIS.

5.8.3 Обучението да се проведе по одобрена Програма за обучение и осигурени учебни материали.

5.8.4 Учебните материали, по които ще се провежда обучението трябва да бъдат предадени на Възложителя.

5.8.5 Обучението да се проведе на работните места на определените лица.

5.8.6 На успешно преминалите обучението, да се издаде сертификат.

5.8.7 Обучението е за сметка на Изпълнителя.

5.9. Необходими лицензии, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да е оторизиран от производителя на ARIS или да е негов официален представител за РБългария с права за продажба на територията на РБългария.

6. Организационни изисквания

По време на реализация на договора, при необходимост, Изпълнителят да осигури за своя сметка присъствие на свой представител на работните срещи, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности.

7. Допълнителни изисквания

-

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от ВО дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица; необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнители/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

Заличено на
основание ЗЗЛД

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "КАЧЕСТВО", ГАЛЯ
НИКОЛОВА

..... 09.05.2019г.



SOFTWARE
INNOVATION

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „ИНТЕРКОНСУЛТ БЪЛГАРИЯ“ ООД

За обществена поръчка с

**ПРЕДМЕТ: Възстановяване на поддръжката и разширяване
възможностите на ARIS с Реф.№ ОП-41555**

**Настоящото техническо предложение съдържа техническа
спецификация съгласно Техническото задание в обществената
поръчка.**

Съдържание

1.	Предмет на услугата.....	4
2.	Обем на извършваната услуга.....	4
2.1	Обновяване (upgrade) до последна актуална версия на ARIS на съществуващата конфигурация от продукти и лицензи за ARIS 7.2, което включва замяна на:.....	4
2.2	Анализ на данните от версия 7.2 на ARIS за оценка на съществуващата информацията, която ще се прехвърли към актуалната версия на ARIS. Миграция на всички данни от съществуващата база данни след съгласуване на конкретния обем между двете страни.....	4
2.3	Методическа помощ по телефон, електронна поща или посещение на място при поддържането и експлоатацията на интегрирания софтуерен продукт ARIS за периода на действие на сключения договор.....	4
2.4	Консултиране в развитието на информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в ARIS среда - въвеждане на нови модули.....	4
2.5	Консултантска помощ при осъществяване на връзка с БД Показатели за самооценка.....	4
2.6	Обучение относно администрирането на ARIS.....	4
2.7	Обучение на експерти моделиране на процеси за усвояване на новите функционалности на ARIS.....	4
3.	Организация на работата по изпълнение на услугата.....	4
3.1	План за изпълнение на дейностите по услугата.....	5
3.2	Условия за изпълнение на услугата.....	5
3.3	Нормативно-технически документи.....	6
3.4	Критерии за приемане изпълнението на услугата.....	6
4.	Документация.....	6
4.1	Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.....	6
4.2	Документи, представени от Изпълнителя.....	6
4.3	Отчетни документи.....	6
4.3.3.	Отчет за изпълнение на договора.....	6
4.4	Ред за влизане в сила на документите.....	6
5.	Изисквания за осигуряване на качеството.....	7
5.1	Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител.....	7
5.2	Програма за осигуряване на качеството (ПОК).....	8
5.3	План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).....	9
5.4	Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна).....	9

5.5	Управление на несъответствията	9
5.6	Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя	9
5.7	Специфични изисквания по осигуряване на качеството	19
5.8	Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД	19
5.9	Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнители	20
6.	Организационни изисквания	20
7.	Допълнителни изисквания	20
8.	Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД	20
9.	Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/ трети лица	20

1. Предмет на услугата

Възстановяване на поддръжката, за преминаване към последна актуална версия на ARIS. Миграция на данните. Консултантска помощ за усвояване на новите функционалности.

2. Обем на извършваната услуга

2.1 Обновяване (upgrade) до последна актуална версия на ARIS на съществуващата конфигурация от продукти и лицензи за ARIS 7.2, което включва замяна на:

- ARIS Business Server 7.2 - 1 бр.
- ARIS Business Publisher 7.2 - 1 бр.
- ARIS Business Architect 7.2 - 3 бр.
- ARIS Business Designer 7.2 - 3 бр.

с нова конфигурация от продукти и съответните лицензи за тях:

ARIS Connect. Server	16p.	Tenant
ARIS Designer	3 6p.	Named User cumulative
ARIS Architect	3 6p.	Named User cumulative
ARIS Connect Viewer	100 6p.	Viewer
ARIS Connect Server EP Aware Base	16p.	Tenant
ARIS Connect Designer EP Aware User	16p.	Named User cumulative
ARIS Connect Designer	16p.	Named User cumulative
ARIS Connect Viewer EP Aware User	10 6p.	Named User cumulative

Доставеният софтуер ще да има осигурена поддръжка и обновяване с нови версии за период от една година.

2.2 Анализ на данните от версия 7.2 на ARIS за оценка на съществуващата информацията, която ще се прехвърли към актуалната версия на ARIS. Миграция на всички данни от съществуващата база данни след съгласуване на конкретния обем между двете страни.

2.3 Методическа помощ по телефон, електронна поща или посещение на място при поддържането и експлоатацията на интегрирания софтуерен продукт ARIS за периода на действие на сключения договор.

2.4 Консултиране в развитието на информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в ARIS среда - въвеждане на нови модули.

2.5 Консултантска помощ при осъществяване на връзка с БД Показатели за самооценка.

2.6 Обучение относно администрирането на ARIS.

2.7 Обучение на експерти моделиране на процеси за усвояване на новите функционалности на ARIS.

Деятността ще се извършва в Защитената зона на АЕЦ "Козлодуй".

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1 План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1. Крайният срок за реализиране на задачите от техническото задание е до една година от сключване на договора.

3.1.2. Дейностите по договора ще да се изпълнят на три етапа.

Първият етап обхваща дейностите:

- инсталиране на последна актуална версия на ARIS, настройка и тестване на място при Възложителя;
- анализ на данните от версия 7.2 и прехвърляне към последна актуална версия на ARIS, след съгласуване на резултата от анализа между двете страни;
- пробна експлоатация на инсталирания софтуер.

Вторият етап обхваща дейностите:

- консултиране относно развитието на информационната система за управление на бизнес процесите в ARIS среда - въвеждане на нови модули;
- консултиране относно осъществяване на връзка с БД Показатели за самооценка.

Третият етап обхваща дейностите:

- обучение относно администриране на последна актуална версия ARIS;
- обучение на експерти моделиране на процеси за усвояване на новите функционалности на последна актуална версия ARIS.

3.1.3. "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ще подава дейностите за изпълнение и необходимите входни данни на Изпълнителя, съгласно изготвената Програма за осигуряване на качеството.

3.1.4. Срокът за изпълнение на всяка дейност ще бъде съгласуван между страните, на база на необходимите за изпълнение на задачата човешки ресурси.

3.1.5. Всяка дейност ще се счита за изпълнена след отчет от страна на Изпълнителя и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

3.1.6. Изпълнителят ще осигури представител за участие в работни срещи при необходимост, със специалисти от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

3.2 Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Достъпът на персонала на Изпълнителя до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и разрешението за работа ще се осъществява по реда за разрешение и допускане до работа, съгласно Инstrukция по качество. Работа на външни организации при сключен договор, ДБК.КД.ИН.028 и Инstrukция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015.

3.2.2. Ще е необходимо Възложителя да осигури дистанционен достъп до БД "Процеси на СУ", за да се обезпечи изпълнението на дейността от екипа експерти на Изпълнителя.

3.2.3. Възложителя ще представяне задачите и входните данни за изпълнение на Изпълнителя, съгласно изготвената програма.

3.3 Нормативно-технически документи

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Други приложими, действащи в Република България нормативни актове.

3.4 Критерии за приемане изпълнението на услугата

Инсталацията и настройката на доставения софтуер и миграцията на данните ще се извършат от Изпълнителя с участието на специалисти от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Инсталацията на последна актуална версия на ARIS ще се счита за завършена след осъществяване на миграция на данните от версия 7.2 към последна актуална версия ARIS.

Дейностите по инсталация, настройка и миграция на данните ще се приемат за завършени след провеждане на тридневен тест от обучените лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за определяне на действителната работоспособност на последна актуална версия на ARIS.

Дейностите по т. 2 се приемат за завършени след одобрен от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД отчет за изпълнението.

4. Документация

4.1 Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

4.1.1. Предаването на документи и данни, собственост на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ще се осъществява след получаване на писмено искане от страна на Изпълнителя.

4.1.2. Входните данни, необходими за изпълнение на дейностите по т.2 на настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в „АЕЦ Козлодуй”, по реда на „Инструкция по качество. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194.

4.2 Документи, представени от Изпълнителя

Ръководство за инсталиране, конфигуриране и администриране на закупените модули.
Ръководство на потребителя за моделиране.

4.3 Отчетни документи

4.3.1. Отчети за изпълнение на всяка от дейностите, посочени в т.2 на ТЗ.

4.3.2. Приемо-предавателен протокол за изпълнението на всяка дейност.

4.3.3. Отчет за изпълнение на договора.

4.3.4. Отчетни документи, удостоверяващи доставката на лицензите по т. 2.1.

4.4 Ред за влизане в сила на документите

Отчетите за всяка конкретна дейност ще се представят на отговорното лице по договора от страна на Възложителя.

Приемо-предавателните протоколи за изпълнението на дейностите ще се подписват

от отговорното лице по договора от страна на Възложителя.

Отчетът за изпълнение на договора ще се приема от директор на дирекция "Безопасност и Качество".

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1 Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

5.1.1. Изпълнителят прилага система за управление, сертифицирана по БДС EN ISO 9001:2015. В обхвата на системата са включени и дейности в областта на консултиране на бизнес процеси. Наличието на сертифицирана система се удостоверява с копие на валиден сертификат.

5.1.2. Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на СУ на организацията, свързани с изпълняваните дейности по договора

изпълнение на дейностите в обхвата на техническото задание, като използва шаблоните предоставено от Възложителя на адрес:

https://www.kznpp.org/uf//com_instructions/Iziskvania_kum_tipova_POK_24022015.doc

5.3.2. ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите. Програмата ще служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. В ПОК ще се правят препратки към вътрешни документи на Изпълнителя при нужда, копия от които ще се представят на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД при поискване.

5.3.3. ПОК ще се представи от Изпълнителя в дирекция БИК до 20 календарни дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по договора* подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и ще е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора*
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя.

5.3 План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).

Няма отношение

5.4 Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)

Няма отношение.

5.5 Управление на несъответствията

Несъответствия на продукти и услуги открити в хода на изпълнение на дейностите по договора, за които се изисква преработка за достигане на изискванията на техническото задание, ще се докладват от Изпълнителя на ръководителя на структурното звено Заявител, на чиято територия се извършват дейностите, за взимане на решение за разпореждане с несъответстващ продукт.

5.6 Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Изпълнителят е завършил повече от 10 проекта за описание на бизнес процеси с използването на софтуерен продукт ARIS. По-долу е представен списък с проекти:

Поз.	Предмет на договора	Изпълнен договор - начална дата на изпълнение на договора	Изпълнен договор - крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора с вкл. ДДС	Клиент – Име
1	Консултантски услуги за анали и оптимизация на бизнес процеси и изготвяне на изисквания за информационна система	8.4.2009	10.12.2009	226 035.27	Софийска вода АД

2	Доставка на софтуер, лицензи и консултантски услуги при усвояване на софтуер за управленски бизнес процеси	9.11.2006	9.11.2007	135 430.00	АЕЦ Козлодуй ЕАД
3	Услуги по анализ на бизнес изисквания, изготвяне на софтуерна архитектура, разработване на потребителски интерфейс, разработка на софтуерен код, тестване и поддръжка на софтуер	1.3.2018	30.6.2018	118 336.17	Дънди Прешъс Металс Челопеч ЕАД
4	Доставка и инсталация на продукт от платформата ARIS	26.1.2005	31.12.2005	94 200.00	Овергаз Холдинг АД
5	Разработка и внедряване на балансирана система от показатели за ефективност	11.7.2007	21.12.2007	83 612.00	Е.ОН ИС България ООД
6	Доставка, инсталация и поддръжка на софтуерни продукти включително ARIS продукти	1.6.2006	10.6.2006	79 270.00	Петрол Холдинг АД
7	Доставка и инсталация на продукт от платформата ARIS	3.8.2005	8.8.2005	54 779.00	Първа Инвестиционна Банка АД
8	Доставка и инсталация на продукт от платформата ARIS	2.9.2005	10.9.2005	48 473.00	КПМГ-България ООД
9	Предоставяне на консултантски услуги	1.1.2011	31.12.2011	41 292.29	Спарки Груп АД
10	Поръчка за консултантски услуги към рамков договор от 07/06/2006 за E.ON IS User Help Desk Migration Phase	26.7.2006	158 човеко дни	37 552.00	BRC OOD
11	Договор за консултантски услуги и разработване на система от балансирани показатели Balanced Scorecard	29.9.2005	20.1.2006	35 440.00	Газтек БГ АД
12	Предоставяне на консултантски услуги	1.1.2015	31.12.2015	34 106.14	Скорпион Шипинг ООД
13	Проект за оптимизирането на използването на ARIS в института	29.10.2007	29.12.2007	29 850.00	Институт за ядрени изследвания и ядрена енергетика при БАН
14	Предоставяне на консултантски услуги	1.1.2012	31.12.2012	23 638.66	Спарки Груп АД
15	Задание за проект No1 към договор от 06/03/06 за внедряване на система за управление на процесите в Сименс ООД	6.3.2006	27.4.2006	22 873.00	Сименс ЕООД
16	Разработка и внедряване на балансирана система от показатели за ефективност	8.10.2007	8.5.2008	21 230.00	Приста Ойл ЕАД

**ICB**SOFTWARE
INNOVATION**“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД**

17	Договор № ДГ1-0135 от дата 08.08.2014 с предмет Доставка, инсталиране и поддръжка на софтуерна система за автоматизация на процеса по предоставяне на потребителски кредити за нуждите на Сибанк и Договор № ДГ-1486 от дата 17.11.2016 с предмет Надграждане с нови функционалности. Описание на договора СИБОКС (CIBOX) – Система за управление на потребителските кредити в СИБАНК Интерконсулт България разработи система за правление на потребителските кредити в СИБАНК, базирана на платформа за автоматизация на бизнес процеси agileMode и продукта ARIS на Software AG. Проектът беше внедрен успешно в банката, като са автоматизирани процесите по управление на кеш кредит, овърдрафт и кредитна карта за над 400 потребителя от фронтфиса на банката.	8.8.2014	3.11.2017	429 109.00	СИБАНК АД, СИБАНК АД се слива с ОББ АД през 2018г, адрес на ОББ ,София 1463, бул. Витоша 89 Б, +3592 483 1717
18	Договор № 3783 от дата 05.02.2018 с предмет Рамков договор за доставка на услуги по софтуерна разработка, лицензна и техническа поддръжка Описание на договора е-интеграция и доработки по система за управление на потребителските кредити СИБОКС. Автоматизация на ипотечните кредити. Интерконсулт България разработи и ре-интегрира успешно система за автоматизация на потребителските и ипотечни кредити в Обединена Българска Банка, след сливането на двете търговски банки ОББ и СИБАНК. СИБОКС, системата за управление на потребителските кредити на СИБАНК, беше една от избраните системи в интеграционното таргет портфолио на новата банка. Интерконсулт България реализира успешно проекта по реинтеграция и доработка на функционалностите на системата в предварително обявения срок от 6 месеца и в рамките на заложения бюджет. Към днешна дата повече от 1 000 потребителя работят на фронтдеска на банката с решението. Софтуерът е базиран на платформата за автоматизация на бизнес процеси agileMode, собственост на Интерконсулт България и ARIS на Software AG. Софтуерът предоставя управление и автоматизация на бизнес процесите, интеграция с вътрешни и външни банкови системи, автоматично одобрение на кредити по зададени параметри и автоматично генериране на документи при одобрен потребителски кредит.	8.1.2018	31.12.2019	755 789.00	Обединена Българска Банка АД

5.6.2. Изпълнителят възнамерява да използва следния екип от експерти, които ще участват в изпълнението на проекта:

I. ЕЛИНА ЗАХАРИЕВА СУРОВА – СТАРШИ КОНСУЛТАНТ БИЗНЕС АНАЛИЗ.

Висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, професионална квалификация „Икономист-счетоводител“. Година на дипломиране: 1998г., Диплома: Серия ВД – 96 № 0010114, рег.№ 2543/25.03.1998. Университет по национално и световно стопанство – София. Над 20 години общ професионален опит в областта на информационните технологии и бизнес анализа, от които над 10 години опит като старши консултант бизнес анализ: 2008г – до сега, Интерконсулт България ООД, Старши консултант бизнес анализ; Описание и детайлен анализ на текущото състояние на бизнес процесите, Детайлен анализ на отговорностите на участниците в процесите, Детайлен анализ и описание на взаимодействието на информационните системи, които се използват в процесите с други съществуващи системи, Дефиниране на местата за подобрение в описаните процеси, Изготвяне на бъдещо оптимизирано състояние на бизнес процесите, Изготвяне на предложения за подобрения и оптимизация на процесите. Опит като старши консултант бизнес анализ в над 7 (седем) успешно завършени проекта за моделиране и анализ на бизнес процеси.

1. Име на проект: Автоматизация на бизнес процеси в процесен портал чрез описание в ARIS

Възложител: Конгсберг Меритайм (Kongsberg Maritime)

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процесите в организацията с цел автоматизация на бизнес процеси.

Използвани технологии: ARIS Architect EAM / agileMode / TFS

Период на изпълнение: 01.2015г – 05.2016г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

2. Име на проект: Описание, анализ и оптимизация на бизнес процеси

Възложител: Гюнебо Нордикс (Gunnebo Nordics)

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процеси с цел оптимизация и подобряване на начина на работа: управление на договори за поддръжка на съоръжения; управление на поръчки за услуги.

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 11.2014г – 04.2015г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

3. Име на проект: Описание и анализ на бизнес процеси с цел автоматизация с процесен портал

Възложител: СиБанк ЕАД

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процеси с цел автоматизация в процесен портал: отпускане на потребителски кредит, овърдрафт, кредитна карта; отпускане на предварително одобрен потребителски кредит; преразглеждане на взето решение по искане за потребителски кредит; извършване на промяна по потребителски кредит, овърдрафт, кредитна карта включително предоговаряне и реструктуриране на проблемни вземания.

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 08.2014г – 10.2014г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

4. Име на проект: Анализ на бизнес процеси и изготвяне на изисквания за информационни системи

Възложител: КоБилдър Норвегия (CoBuilder Norway)

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процеси с цел изготвяне на изисквания за разработка и внедряване на информационни системи за: управление на строителни проекти; предоставяне на информация за строителен обект на крайни клиенти; търсени на строителни продукти и документация към тях; автоматично обработка на получена документация от сертификационни организации

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 05.2012г – 08.2014г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

5. Име на проект: Изготвяне на функционални изисквания за информационна система

Възложител: Синкарион (Synkarion AS)

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процесите с цел разработка и внедряване на информационна система за поддръжка на основните дейности в застрахователна компания с цел

планиране и управление на ресурсите.

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 11.2009г – 11.2010г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

6. Име на проект: Анализ и оптимизация на бизнес процеси и изготвяне на функционални изисквания за информационна система

Възложител: Софийска Вода АД

Описание на проекта: Моделиране и анализ на организацията и бизнес процесите с цел внедряване на информационна система за планиране и управление на ресурсите

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 12.2008г – 09.2009г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

7. Име на проект: Дефиниране на изисквания към ИТ системи на базата на бизнес процеси

Възложител: Национална Компания Железопътна Инфраструктура

Описание на проекта: Моделиране на сегашно и бъдещо състояние на бизнес процесите в съответствие с изискванията на Европейският Съюз и целите на НК „ЖИ“. Анализ и оптимизация на процесите с оглед внедряването на информационна система. Анализ на разработените детайлни бизнес процеси и моделиране на функционалните и нефункционалните изисквания на бъдещата ИС. Моделиране на бъдещата ИТ инфраструктура. Постигнато пълно съответствие на техническите изисквания на ИС със заложените голям набор от изисквания, които трябва да бъдат покрити и реалните бизнес процеси. Намален риск чрез предварително описано бъдещо състояние на бизнес процеси, права, отговорности и правомощия, даващи възможност за планиране на дейността, съобразно предстоящите промени.

Използвани технологии: ARIS Business Architect, ARIS IT Architect

Период на изпълнение: 02.2008г – 05.2008г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

II. ПЛАМЕН ИВАНОВ ТОДОРОВ – СТАРШИ КОНСУЛТАНТ БИЗНЕС АНАЛИЗ

Висше образование, образователно – квалификационна степен магистър, специалност „ЗРВ – експлоатация на СНР“, гражданска специалност „Комуникационна техника и технологии“, гражданска квалификация магистър – инженер. Година на дипломиране: 2002г., Диплома: Серия С № 995606, рег.№ 1902-8/02г. НВУ „Васил Левски“ – Велико Търново. Над 20 години общ професионален опит в областта на информационните технологии и бизнес анализа, от които над 10 години опит като старши консултант бизнес анализ: 2007г – до сега, Интерконсулт България ООД, Старши консултант бизнес анализ; Описание и детайлен анализ на текущото състояние на бизнес процесите, Детайлен анализ на отговорностите на участниците в процесите, Детайлен анализ и описание на взаимодействието на информационните системи, които се използват в процесите с други съществуващи системи, Дефиниране на местата за подобрение в описаните процеси, Изготвяне на бъдещо оптимизирано състояние на бизнес процесите, Изготвяне на предложения за подобрения и оптимизация на процесите. Опит като старши консултант бизнес анализ в над 7 (седем) успешно завършени проекта за моделиране и анализ на бизнес процеси.

1. Име на проект: Автоматизация на бизнес процеси в процесен портал чрез описание в ARIS

Възложител: Конгсберг Меритайм (Kongsberg Maritime)

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процесите в организацията с цел автоматизация на бизнес процеси.

Използвани технологии: ARIS Architect EAM / agileMode / TFS

Период на изпълнение: 01.2015г – 05.2016г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

2. Име на проект: Описание, анализ и оптимизация на бизнес процеси

Възложител: Гюнбе Нордикс (Gunnebo Nordics)

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процеси с цел оптимизация и подобряване на начина на работа: управление на договори за поддръжка на съоръжения; управление на поръчки за услуги.

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 11.2014г – 04.2015г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ



ICSV

SOFTWARE
INNOVATION

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

3. Име на проект: Описание и анализ и на бизнес процеси с цел автоматизация с процесен портал

Възложител: СиБанк ЕАД

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процеси с цел автоматизация в процесен портал: отпускане на потребителски кредит, овърдрафт, кредитна карта; отпускане на предварително одобрен потребителски кредит; преразглеждане на взето решение по искане за потребителски кредит; извършване на промяна по потребителски кредит, овърдрафт, кредитна карта включително предоговаряне и реструктуриране на проблемни вземания.

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 08.2014г – 10.2014г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

4. Име на проект: Анализ на бизнес процеси и изготвяне на изисквания за информационни системи

Възложител: КоБилдър Норвегия (CoBuilder Norway)

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процеси с цел изготвяне на изисквания за разработка и внедряване на информационни системи за: управление на строителни проекти; предоставяне на информация за строителен обект на крайни клиенти; търсени на строителни продукти и документация към тях; автоматично обработка на получена документация от сертификационни организации

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 05.2012г – 08.2014г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

5. Име на проект: Изготвяне на функционални изисквания за информационна система

Възложител: Синкарион (Synkarion AS)

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процесите с цел разработка и внедряване на информационна система за поддръжка на основните дейности в застрахователна компания с цел планиране и управление на ресурсите.

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 11.2009г – 11.2010г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

6. Име на проект: Анализ и оптимизация на бизнес процеси и изготвяне на функционални изисквания за информационна система

Възложител: Софийска Вода АД

Описание на проекта: Моделиране и анализ на организацията и бизнес процесите с цел внедряване на информационна система за планиране и управление на ресурсите

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 12.2008г – 09.2009г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

7. Име на проект: Дефиниране на изисквания към ИТ системи на базата на бизнес процеси

Възложител: Национална Компания Железопътна Инфраструктура

Описание на проекта: Моделиране на сегашно и бъдещо състояние на бизнес процесите в съответствие с изискванията на Европейският Съюз и целите на НК „ЖИ“. Анализ и оптимизация на процесите с оглед внедряването на информационна система. Анализ на разработените детайлни бизнес процеси и моделиране на функционалните и нефункционалните изисквания на бъдещата ИС. Моделиране на бъдещата ИТ инфраструктура. Постигнато пълно съответствие на техническите изисквания на ИС със заложените голям набор от изисквания, които трябва да бъдат покрити и реалните бизнес процеси. Намален риск чрез предварително описано бъдещо състояние на бизнес процеси, права, отговорности и правомощия, даващи възможност за планиране на дейността, съобразно предстоящите промени.

Използвани технологии: ARIS Business Architect, ARIS IT Architect

Период на изпълнение: 02.2008г – 05.2008г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

III. МАРИЯ СЕРАФИМОВА МЛАДЕНОВА – СТАРШИ КОНСУЛТАНТ БИЗНЕС АНАЛИЗ

Висше образование, специалност „Математика“, квалификация „Математик, специализация: Механика на



непрекъснати среди“. Година на дипломиране: 1993г. Диплома: Серия А – 95 СУ № 128649. Софийски Университет „Св. Климент Охридски“. Над 25 години общ професионален опит в областта на информационните технологии и бизнес анализа, от които над 10 години опит като старши консултант бизнес анализ: 2000г – до сега, Интерконсулт България ООД, Старши консултант бизнес анализ; Описание и детайлен анализ на текущото състояние на бизнес процесите, Детайлен анализ на отговорностите на участниците в процесите, Детайлен анализ и описание на взаимодействието на информационните системите, които се използват в процесите с други съществуващи системи, Дефиниране на местата за подобрение в описаните процеси, Изготвяне на бъдещо оптимизирано състояние на бизнес процесите, Изготвяне на предложения за подобрения и оптимизация на процесите. Опит като старши консултант бизнес анализ в над 7 (седем) успешно завършени проекта за моделиране и анализ на бизнес процеси.

1. Име на проект: Автоматизация на бизнес процеси в процесен портал чрез описание в ARIS

Възложител: Конгсберг Меритайм (Kongsberg Maritime)

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процесите в организацията с цел автоматизация на бизнес процеси.

Използвани технологии: ARIS Architect EAM / agileMode / TFS

Период на изпълнение: 01.2015г – 05.2016г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

2. Име на проект: Описание, анализ и оптимизация на бизнес процеси

Възложител: Гюнебо Нордикс (Gunnabo Nordics)

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процеси с цел оптимизация и подобряване на начина на работа: управление на договори за поддръжка на съоръжения; управление на поръчки за услуги.

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 11.2014г – 04.2015г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

3. Име на проект: Описание и анализ на бизнес процеси с цел автоматизация с процесен портал

Възложител: СиБанк ЕАД

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процеси с цел автоматизация в процесен портал: отпускане на потребителски кредит, овърдрафт, кредитна карта; отпускане на предварително одобрен потребителски кредит; преразглеждане на взето решение по искане за потребителски кредит; извършване на промяна по потребителски кредит, овърдрафт, кредитна карта включително предоговаряне и реструктуриране на проблемни вземания.

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 08.2014г – 10.2014г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

4. Име на проект: Анализ на бизнес процеси и изготвяне на изисквания за информационни системи

Възложител: Кобилдър Норвегия (CoBuilder Norway)

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процеси с цел изготвяне на изисквания за разработка и внедряване на информационни системи за: управление на строителни проекти; предоставяне на информация за строителен обект на крайни клиенти; търсени на строителни продукти и документация към тях; автоматично обработка на получена документация от сертификационни организации

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 05.2012г – 08.2014г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

5. Име на проект: Изготвяне на функционални изисквания за информационна система

Възложител: Синкарион (Synkarion AS)

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процесите с цел разработка и внедряване на информационна система за поддръжка на основните дейности в застрахователна компания с цел планиране и управление на ресурсите.

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 11.2009г – 11.2010г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

6. Име на проект: Анализ и оптимизация на бизнес процеси и изготвяне на функционални изисквания за информационна система

Възложител: Софийска Вода АД

Описание на проекта: Моделиране и анализ на организацията и бизнес процесите с цел внедряване на информационна система за планиране и управление на ресурсите

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 12.2008г – 09.2009г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

7. Име на проект: Дефиниране на изисквания към ИТ системи на базата на бизнес процеси

Възложител: Национална Компания Железопътна Инфраструктура

Описание на проекта: Моделиране на сегашно и бъдещо състояние на бизнес процесите в съответствие с изискванията на Европейският Съюз и целите на НК „ЖИ“. Анализ и оптимизация на процесите с оглед внедряването на информационна система. Анализ на разработените детайлни бизнес процеси и моделиране на функционалните и нефункционалните изисквания на бъдещата ИС. Моделиране на бъдещата ИТ инфраструктура. Постигнато пълно съответствие на техническите изисквания на ИС със заложения голям набор от изисквания, които трябва да бъдат покрити и реалните бизнес процеси. Намален риск чрез предварително описано бъдещо състояние на бизнес процеси, права, отговорности и правомощия, даващи възможност за планиране на дейността, съобразно предстоящите промени.

Използвани технологии: ARIS Business Architect, ARIS IT Architect

Период на изпълнение: 02.2008г – 05.2008г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

IV. ПЛАМЕН ТОШКОВ ТОТЕВ – СТАРШИ КОНСУЛТАНТ БИЗНЕС АНАЛИЗ

Висше образование, образователно – квалификационна степен магистър, специалност „Компютърни системи и технологии“, професионална квалификация магистър – инженер. Година на дипломиране: 2008г. Диплома: Серия ТУ – СФ-2007 № 002300, рег.№ 97952/11.06.2008. Технически Университет – София. Над 15 години общ професионален опит в областта на информационните технологии и бизнес анализа, от които над 10 години опит като старши консултант бизнес анализ: 2004г – до сега, Интерконсулт България ООД, Старши консултант бизнес анализ; Описание и детайлен анализ на текущото състояние на бизнес процесите, Детайлен анализ на отговорностите на участниците в процесите, Детайлен анализ и описание на взаимодействието на информационните системи, които се използват в процесите с други съществуващи системи, Дефиниране на местата за подобрение в описаните процеси, Изготвяне на бъдещо оптимизирано състояние на бизнес процесите, Изготвяне на предложения за подобрения и оптимизация на процесите. Опит като старши консултант бизнес анализ в над 7 (седем) успешно завършени проекта за моделиране и анализ на бизнес процеси.

1. Име на проект: Автоматизация на бизнес процеси в процесен портал чрез описание в ARIS

Възложител: Конгсберг Меритайм (Kongsberg Maritime)

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процесите в организацията с цел автоматизация на бизнес процеси.

Използвани технологии: ARIS Architect EAM / agileMode / TFS

Период на изпълнение: 01.2015г – 05.2016г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

2. Име на проект: Описание, анализ и оптимизация на бизнес процеси

Възложител: Гюнебо Нордикс (Gunnebo Nordics)

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процеси с цел оптимизация и подобряване на начина на работа: управление на договори за поддръжка на съоръжения; управление на поръчки за услуги.

Използвани технологии: ARIS Architect EAM

Период на изпълнение: 11.2014г – 04.2015г

Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

3. Име на проект: Описание и анализ на бизнес процеси с цел автоматизация с процесен портал

Възложител: СиБанк ЕАД

Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процеси с цел автоматизация в процесен портал: отпускане на потребителски кредит, овърдрафт, кредитна карта; отпускане на предварително одобрен потребителски кредит; преразглеждане на взето решение по искане за потребителски кредит; извършване на промяна по потребителски кредит, овърдрафт, кредитна карта включително

- предоговаряне и реструктуриране на проблемни вземания.
Използвани технологии: ARIS Architect EAM
Период на изпълнение: 08.2014г – 10.2014г
Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ
4. Име на проект: Анализ на бизнес процеси и изготвяне на изисквания за информационни системи
- Възложител: КоБилдър Норвегия (CoBuilder Norway)
Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процеси с цел изготвяне на изисквания за разработка и внедряване на информационни системи за: управление на строителни проекти; предоставяне на информация за строителен обект на крайни клиенти; търсени на строителни продукти и документация към тях; автоматично обработка на получена документация от сертификационни организации
Използвани технологии: ARIS Architect EAM
Период на изпълнение: 05.2012г – 08.2014г
Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ
5. Име на проект: Изготвяне на функционални изисквания за информационна система
- Възложител: Синкарион (Synkarion AS)
Описание на проекта: Моделиране и анализ на бизнес процесите с цел разработка и внедряване на информационна система за поддръжка на основните дейности в застрахователна компания с цел планиране и управление на ресурсите.
Използвани технологии: ARIS Architect EAM
Период на изпълнение: 11.2009г – 11.2010г
Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ
6. Име на проект: Анализ и оптимизация на бизнес процеси и изготвяне на функционални изисквания за информационна система
- Възложител: Софийска Вода АД
Описание на проекта: Моделиране и анализ на организацията и бизнес процесите с цел внедряване на информационна система за планиране и управление на ресурсите
Използвани технологии: ARIS Architect EAM
Период на изпълнение: 12.2008г – 09.2009г
Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ
7. Име на проект: Дефиниране на изисквания към ИТ системи на базата на бизнес процеси
- Възложител: Национална Компания Железопътна Инфраструктура
Описание на проекта: Моделиране на сегашно и бъдещо състояние на бизнес процесите в съответствие с изискванията на Европейският Съюз и целите на НК „ЖИ“. Анализ и оптимизация на процесите с оглед внедряването на информационна система. Анализ на разработените детайлни бизнес процеси и моделиране на функционалните и нефункционалните изисквания на бъдещата ИС. Моделиране на бъдещата ИТ инфраструктура. Постигнато пълно съответствие на техническите изисквания на ИС със заложения голям набор от изисквания, които трябва да бъдат покрити и реалните бизнес процеси. Намален риск чрез предварително описано бъдещо състояние на бизнес процеси, права, отговорности и правомощия, даващи възможност за планиране на дейността, съобразно предстоящите промени.
Използвани технологии: ARIS Business Architect, ARIS IT Architect
Период на изпълнение: 02.2008г – 05.2008г
Роля в проекта: Старши консултант бизнес анализ

V. СТЕФАН НИКОЛАЕВ СТАНЕВ – РАЗРАБОТЧИК

Висше образование с образователно- квалификационна степен магистър в областта на информационните технологии – Магистър по информатика – информационно – технологични услуги. Година на дипломиране: 2012г., Диплома: Серия А – 2011 СУ № 212862, рег.№ М 212862. Софийски университет „Св. Климент Охридски“. Над 10 години общ професионален опит в областта на информационните технологии, от които над 5 години опит като старши програмист: 2010г – до сега, Интерконсулт България ООД, Старши Програмист; Осигурява избор на най-подходящия софтуер и хардуер за въвежданите програмни продукти, Съставя алгоритми и блок-схема на определени програми или части от тях, Въвежда, адаптира и поддържа програмни продукти и системи, Подготвя документацията и инструкциите за използването на програмните продукти и системи, Отстранява дефекти и възникнали проблеми по функциониране на информационното осигуряване.

Опит като старши програмист в над 3 (три) успешно завършени проекта за разработка и внедряване на информационни системи.

1. Име на проект: Разработка на процеси за отпускане и предоговаряне на потребителски кредити

Възложител: СиБанк ЕАД / ОББ АД

Описание на проекта: Разработка на процеси за отпускане и предоговаряне на потребителски кредити. Интегриране на системата с над седемнадесет вътрешни системи, както и с основната банкова система. Разработване на алгоритъм за изчисляване на риска. Интегриране в клоновата система на банката в рамките на държавата.

Използвани технологии: Software AG ARIS, agileMode, SQL Server 2012, Oracle DB

Период на изпълнение: 2014г – 2019г

Роля в проекта: Старши програмист

2. Име на проект: Интеграция за застрахователна компания

Възложител: Интерамерикан България

Описание на проекта: Интегриране на ИТ системи на клиента с единната държавна информационна система за оценка, управление и контрол на риска; поддръжка.

Използвани технологии: BizTalk 2009, SQL Server 2008, .NET 3.5, WCF

Период на изпълнение: 2011г – 2012г

Роля в проекта: Старши програмист

3. Име на проект: Система за управление на проекти в организацията

Възложител: Конгсберг Меритайм (Kongsberg Maritime)

Описание на проекта: Интеграция на системи – Enterprise Resource Planning система (Microsoft Dynamics AX 4.0) и Project Management система (Microsoft Project Server 2010). Разработка на интеграционния слой (MS BizTalk Server 2009 решение) и уеб услуги за допълване функционалността към MS Project Server 2012

Използвани технологии: MS Visual Studio 2008/2010, MS Project Server 2010, MS SharePoint 2010, Team Foundation Server, MS BizTalk Server 2009; Windows Communication Foundation, Internet Information Services

Период на изпълнение: 2010г – 2011г

Роля в проекта: Програмист

VI. 8.АЛЕКСАНДЪР ВАЛЕНТИНОВ КОЦЕВ – РАЗРАБОТЧИК

Висше образование, образователно – квалификационна степен магистър, специалност „Софтуерно инженерство“, професионална квалификация “ Магистър по Софтуерно Инженерство“. Година на дипломиране: 2013г. Диплома: Серия РУ – 2013 № 043641, рег.№ 813/2013г. Русенски Университет „Ангел Кънчев“. Над 10 години общ професионален опит в областта на информационните технологии, от които над 5 години опит като старши програмист: 2012г – до сега, Интерконсулт България ООД, Старши Програмист; Осигурява избор на най-подходящия софтуер и хардуер за въвежданите програмни продукти, Съставя алгоритми и блок-схема на определени програми или части от тях, Въвежда, адаптира и поддържа програмни продукти и системи, Подготвя документацията и инструкциите за използването на програмните продукти и системи, Отстранява дефекти и възникнали проблеми по функциониране на информационното осигуряване. Опит като старши програмист в над 2 (два) успешно завършени проекта за разработка и внедряване на информационни системи.

1. Име на проект: Разработка на процеси за отпускане и предоговаряне на потребителски кредити

Възложител: СиБанк ЕАД / ОББ АД

Описание на проекта: Разработка на процеси за отпускане и предоговаряне на потребителски кредити. Интегриране на системата с над седемнадесет вътрешни системи, както и с основната банкова система. Разработване на алгоритъм за изчисляване на риска. Интегриране в клоновата система на банката в рамките на държавата.

Използвани технологии: Software AG ARIS, agileMode, SQL Server 2012, Oracle DB

Период на изпълнение: 2014г – 2019г

Роля в проекта: Старши програмист

2. Име на проект: Разработка на платформа за управление на строителни проекти

Възложител: Кобилдър (CoBuilder)

Описание на проекта: Платформа за управление на строителни проекти, материали, използвани в строителството, получаване на подходяща документация. Мултиплатформено решение за управление на документацията на строителни материали. Интегрирана с множество други системи, включително собствени решения, CMS и софтуер на трети лица.

Използвани технологии: ASP.NET 4, ASP.NET MVC 4.0, WCF, EPi Server 6, SQL Server 2008 R2, Dynamics CRM 2011, SQL Reporting Services, jQuery, Angular JS, CSS/Bootstrap

Период на изпълнение: 2012г – 2014г

Роля в проекта: Старши програмист

5.6.3. Екипът за изпълнение на проекта ще се състои от персонал с компетенции в областта на внедряване/поддържане на интегрирани системи за управление с помощта на софтуер за описание на процеси ARIS, както е видно от списъка с предложение експерти и техния професионален опит.

5.7 Специфични изисквания по осигуряване на качеството

Към доставения софтуер /лицензи/, ще се доставят оригинални (от производителя) физически носители. Софтуерните ключове, които са задължителни за валидност на лицензи и за работа с продуктите, ще бъдат предоставени на физически носител и с възможност да бъдат изтеглени от портал на производителя на софтуера.

Всички лицензи за доставения софтуер ще са на името на:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

или при изписване на латиница:

Kozloduy NPP Pic.

5.8 Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД

5.8.1. Ще се проведе обучение на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД лица относно администрирането на ARIS.

5.8.2. Ще се проведе обучение на експерти по моделиране за усвояване на новите функционалности на ARIS.

5.8.3. Обучението ще се проведе по одобрена Програма за обучение и осигурени учебни материали.

5.8.4. Учебните материали, по които ще се провежда обучението ще бъдат предадени на Възложителя.

5.8.5. Обучението ще се проведе на работните места на определените лица.

5.8.6. На успешно преминалите обучението, ще се издаде сертификат за успешно преминал курс.

5.8.7. Обучението е за сметка на Изпълнителя и е включено в ценовото предложение.

5.9 Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнители.

Изпълнителят е оторизиран от производителя на ARTS и е негов официален представител за Р България с права за продажба на територията на Р България.

Моля вижте списъка с партньори на Software AG за България на сайта им:

https://www.softwareag.com/corporate/partners/partner_finder/default.html

6. Организационни изисквания

По време на реализация на договора, при необходимост, Изпълнителят ще осигури за своя сметка присъствие на свой представител на работните срещи, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изпълняваните дейности. Възложителя няма да изисква допълнително заплащане за осигуряване на условия за провеждане на работните срещи.

7. Допълнителни изисквания

Няма

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД,

Изпълнителят няма да използва външни организации за изпълнението на проекта. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение дейности.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/ трети лица

Изпълнителят няма да използва външни организации за изпълнението на проекта.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Заличено на основание
ЗЗЛД

Стоян Боев

(име и фамилия)

03.09.2019г.

(дата)

Управител

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

„ИНТЕРКОНСУЛТ БЪЛГАРИЯ“ ООД (наименование на участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:

“Възстановяване на поддръжка и разширяване на възможностите на ARIS”

№	Видове дейности за изпълнение на поръчката	Срок за изпълнение	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
	<i>Стартиране на проекта</i>			
	- Определяне на екип по проекта - Изготвяне и съгласуване на Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите по проекта. Програмата за осигуряване на качеството ще бъде изготвена на основание на техническото задание и договора, системата по качество на Интерконсулт България ООД и примерно съдържание предоставено, предоставено от Възложителя до 3 работни дни след стартиране на проекта. - Определяне на организацията и начина на комуникация по проекта - Изготвяне на искане за предоставяне на входни документи от АЕЦ Козлодуй и получаване на информация за определените длъжностни лица от страна на АЕЦ Козлодуй, които ще работят в проекта съвместно с Интерконсулт България ООД - Получаване на дистанционен достъп до информационната система за управление на бизнес процеси ARIS в АЕЦ Козлодуй ЕАД за извършване на дейностите по проекта - Подготовка** и провеждане* на стартираща среща Вх. Елементи: Техническо задание; Сключен договор за изпълнение; Примерно съдържание, предоставено от Възложителя	12 раб. дни	Програма за осигуряване на качеството (ПОК)	Интерконсулт България ООД
	Предоставяне на дистанционен достъп до информационната система за управление на бизнес процеси ARIS в АЕЦ Козлодуй ЕАД за извършване на дейностите по проекта			АЕЦ Козлодуй

№	Видове дейности за изпълнение на поръчката	Срок за изпълнение	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
	Първи етап			
	Обновяване (upgrade) до последна актуална версия на ARIS на съществуващата конфигурация от продукти и лицензи за ARIS 7.2 към новата конфигурация <i>Детайлизиране изпълнението на дейността:</i> - Обновяване на съществуващата конфигурация на ARIS инфраструктурата: - ARIS Business Server 7.2 – 1 бр. - ARIS Business Publisher 7.2 – 1 бр. - ARIS Business Architect 7.2 – 3 бр. - ARIS Business Designer 7.2 – 3 бр. с паралелно инсталирана и настроена нова конфигурация, състояща се от следните продукти и лицензи: - ARIS Connect Server - 1 бр. - ARIS Connect Viewers - 100 бр. - ARIS Designers - 3 бр. - ARIS Architects - 2 бр. - ARIS Connect Server EP Aware Base - 1бр. - ARIS Connect Designer EP Aware User – 1 бр. - ARIS Connect Designer – 1 бр. - ARIS Connect Viewer EP Aware User – 10 бр - Създаване на акаунти в ARIS Connect Server - Ще бъдат инсталирани и зачислени всички необходими лицензи за достъп и работа със съответните продукти	5 раб. дни	Отчет за изпълнение на дейност „Обновяване (upgrade) до последна актуална версия на ARIS на съществуващата конфигурация от продукти и лицензи за ARIS 7.2 към новата конфигурация .. Приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейността	Интерконсулт България ООД
	Обновяване (upgrade) до последна актуална версия на ARIS на съществуващата конфигурация от продукти и лицензи за ARIS 7.2 към новата конфигурация <i>Детайлизиране изпълнението на дейността:</i> Подготвяне на инфраструктура по предварително зададени параметри от Изпълнител (сървъри, операционни системи, бази данни, акаунти и т.н.) за		Списък на потребители в ARIS Connect Server	АЕЦ Козлодуй

№	Видове дейности за изпълнение на поръчката	Срок за изпълнение	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
	инсталация на по-долу посочените продукти. - Осигуряване на администратор, който да съдейства на място с осигуряване на административен достъп до различните ресурси (сървъри, работни станции, бази данни), върху които ще се инсталират по-долу описаните продукти. - Предоставяне на списък на потребители в ARIS Connect Server			
2	Анализ на данните от версия 7.2 на ARIS за оценка на съществуващата информацията, която ще се прехвърли към актуалната версия на ARIS. <i>Детайлизиране изпълнението на дейността:</i> - Преглед и анализ на данни (база данни, филтър и темплейт) от версия 7.2 на ARIS за оценка на съществуващата информацията, която ще се прехвърли към актуалната версия на ARIS - Изготвяне на отчет за изпълнение на дейност „Анализ на данните от версия 7.2 на ARIS за оценка на съществуващата информацията, която ще се прехвърли към актуалната версия на ARIS,, Вх. Елементи: ARIS База данни, филтър и темплейт от версия 7.2 на ARIS	4 раб. дни	Отчет за изпълнение на дейност „Анализ на данните от версия 7.2 на ARIS за оценка на съществуващата информацията, която ще се прехвърли към актуалната версия на ARIS,, Приемо-предавателен протокол за изпълнена дейност	Интерконсулт България ООД
	Анализ на данните от версия 7.2 на ARIS за оценка на съществуващата информацията, която ще се прехвърли към актуалната версия на ARIS. <i>Детайлизиране изпълнението на дейността:</i> Предоставяне на ARIS база данни, филтър и темплейт			АЕЦ Козлодуй
3	Миграция на данни от съществуващата база данни след съгласуване на конкретния обем между двете страни. <i>Детайлизиране изпълнението на дейността:</i> - Миграцията включва: - Филтър - Темплейт	3 раб. дни	Отчет за изпълнение на дейност „Миграция на данни от съществуващата база данни“	Интерконсулт България ООД

№	Видове дейности за изпълнение на поръчката	Срок за изпълнение	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
	○ Съществуващи модели със съответните обекти като се запазва съществуващата структура на папките. • Изготвяне на отчет за изпълнение на дейност „Миграция на данни от съществуващата база данни“ Вх. Елементи: Филтър; Темплейт; ARIS DB от съществуващата версия на ARIS 7.2		Приемо-предавателен протокол за изпълнена дейност	
4	Пробна експлоатация на инсталирания софтуер** <i>Детайлизиране изпълнението на дейността:</i> • При пробната експлоатация ще бъдат разгледани до 10 модел с до 30 обекта в модел и свързаните с тях модели едно ниво под разглеждания модел. При не определени от Възложителя 10 модела, които да бъдат разгледани в определения срок, Изпълнителя ще определи, кои 10 модела да бъдат прегледани със съответните до 30 обекти в модела и свързаните с тях модели едно ниво под разглеждания модел. • Изготвяне на отчет за изпълнение на дейност „Пробна експлоатация на инсталирания софтуер“ Вх. 10 ARIS модела с до 30 обекта в модел предоставени от Възложителя	5 раб. дни	Отчет за изпълнение на дейност „Пробна експлоатация на инсталирания софтуер“ Приемо-предавателен протокол за изпълнена дейност	Интерконсулт България ООД
	Предоставяне на списък с 10 модела, които да бъдат детайлно прегледани при пробната експлоатация до 5 дни след стартиране на Първи етап		Списък с 10 модела, които да бъдат детайлно прегледани при пробната експлоатация до 5 дни след стартиране на Първи етап	АЕЦ Козлодуй
	Втори етап			
	Консултиране в развитието на информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в ARIS среда - въвеждане на нови модули.	18 раб. дни	Отчет за изпълнение на дейност „Консултиране в развитието на	Интерконсулт България ООД

№	Видове дейности за изпълнение на поръчката	Срок за изпълнение	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
	<i>Детайлизиране изпълнението на дейността:</i> - Дейността включва подготовка на материали свързани с въвеждането на новите модули и развитието на информационната система за управление на бизнес процесите на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в ARIS среда. ** - Провеждане на полудневен семинар на тема насоки за развитие на информационната система за управление на бизнес процесите на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в ARIS среда. Семинарът ще се извърши в учебния център на АЕЦ "Козлодуй", като участниците в семинара ще бъде предварително съгласувани с Възложителя. - Изготвяне на отчет за изпълнение на дейност „Консултиране в развитието на информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в ARIS среда - въвеждане на нови модули“		информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в ARIS среда - въвеждане на нови модули“ Приемо-предавателен протокол за изпълнена дейност	
5	Консултантска помощ при осъществяване на връзка с БД Показатели за самооценка. ** <i>Детайлизиране изпълнението на дейността:</i> - Дейността включва предварителна оценка на обема на работа за осъществяване на връзка с БД Показатели за самооценка. - Запознаване с документацията за БД „Показатели за самооценка“ - Извършване на помощ при осъществяване на връзка с БД Показатели за самооценка - Изготвяне на отчет от анализ на възможността за връзка БД "Процеси на СУ" с БД „Показатели за самооценка“	15 раб. дни	Отчет от анализ на възможността за връзка БД "Процеси на СУ" с БД „Показатели за самооценка“ Приемо-предавателен протокол за изпълнена дейност	Интерконсулт България ООД
	Консултантска помощ при осъществяване на връзка с БД Показатели за самооценка. ** <i>Детайлизиране изпълнението на дейността:</i> Предоставяне на документацията за БД „Показатели за самооценка“			АЕЦ Козлодуй

№	Видове дейности за изпълнение на поръчката	Срок за изпълнение	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
	Трети етап			
6	Обучение относно администрирането на ARIS, включва: <i>Детайлизиране изпълнението на дейността:</i> - Изготвяне на програма за обучение** - График на провеждане - Тема на курса - Участници - Лектор - Обучението ще запознае потребителите с възможностите на администриране на ARIS: - ARIS сървър и клиентски приложения; - ARIS управление на достъпа; - ARIS конфигурация; - ARIS Connect сървър и клиентски приложения; - ARIS Connect управление на достъпа; - ARIS Connect конфигурация; - ARIS Connect EP Aware сървър и клиентски приложения; - ARIS Connect EP Aware управление на достъпа; - ARIS Connect EP Aware конфигурация; - Изготвяне на материали за обучението, което се извършва в офиса на Изпълнителя** - Подготовка на тестове за оценка - Провеждане на едnodневно обучение относно администрирането на ARIS* - Изготвяне на отчет за изпълнение на дейност „Обучение относно администрирането на ARIS“	10 раб. дни	Отчет за изпълнение на дейност „Обучение относно администрирането на ARIS“ Приемо-предавателен протокол за изпълнена дейност	Интерконсулт България ООД
7	Обучение на експерти моделиране на процеси за усвояване на новите функционалности на ARIS: <i>Детайлизиране изпълнението на дейността:</i> - Изготвяне на програма за обучение** - График на провеждане - Тема на курса - Участници - Лектор	10 раб. дни	Отчет за изпълнение на дейност „Обучение на експерти моделиране на процеси за усвояване на новите	Интерконсулт България ООД

№	Видове дейности за изпълнение на поръчката	Срок за изпълнение	Отчетен документ	Изпълнител
1	2	3	4	5
	- Обучението ще запознае потребителите с: - новите функционалности на ARIS Designer 10 - новите функционалности на ARIS Architect 10 - Изготвяне на материали за обучението, което се извършва в офиса на Изпълнителя** - Подготовка на тестове за оценка - Провеждане на едnodневно обучение относно за 1 група до 5 човека* - Изготвяне на отчет за изпълнение на дейност „Обучение на експерти моделиране на процеси за усвояване на новите функционалности на ARIS“		функционалности на ARIS“ Приемо-предавателен протокол за изпълнена дейност	
	Организационни дейности <i>Детайлизиране изпълнението на дейността:</i> - Осигуряване на представител на Изпълнителя за участие в работни срещи (при необходимост) имащи отношение към изпълняваните дейности, но не повече от 1 среща с продължителност на един работен ден на етап* - Координиране дейностите между екипите - Изготвяне на административни документи имащи отношение към различните дейности** - Подготовка** и провеждане* на междинни срещи (при необходимост) между Изпълнител и Възложител - Изготвяне на отчет за изпълнение на договора - Подготовка** и провеждане* на финална среща между Изпълнител и Възложител	20 раб. дни	Отчет за изпълнение на договора	Интерконсулт България ООД
8	Методическа помощ по телефон, електронна поща или посещение на място при поддържането и експлоатацията на интегрирания софтуерен продукт ARIS за периода на действие на сключения договор.**	19 месеца		Интерконсулт България ООД

* Дейността ще се извършва в Защитената зона на АЕЦ “Козлодуй”.

Заличено на основание ЗЗЛД

** Възложителя ще осигури дистанционен достъп, за да се обезпечи изпълнението на дейността от екипа експерти на Изпълнителя.

Заличено на основание ЗЗЛД

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Стоян Боев (име и Фамилия)

28.08.2019г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„ИНТЕРКОНСУЛТ БЪЛГАРИЯ“ ООД (наименование на участника)



ПРОГРАМА ЗА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:

“Възстановяване на поддръжка и разширяване на възможностите на ARIS”

Бюрото за услуги на ARIS е налично на английски език в официални работни дни в 24 часа на адрес: <https://empower.softwareag.com/eservice/>

Допълнително между 9:00 сутрин и 18:00 следобед в същата часова зона е налична поддръжка на немски и френски.

За свързване с Бюрото за услуги ARIS, се набира +49 615 1862 9038 или +49 6151 862 9044, където. Също така може да се изпращат електронни писма до empower@softwareag.com

В допълнение към описаните канали за достъп и техния график, фирма ИнтерКонсулт България ще предоставя съдействие при осъществяване на кореспонденцията между клиента и SOFTWARE AG, както и съвети базирани на експертизата в областта на прилагане на ARIS между 9:00 и 5:30 следобед всеки официален работен ден посредством определените лица за контакт.

Време за реакция

- За проблеми от клас 1, SOFTWARE AG гарантира квалифицирано обаждане в рамките на 4 часа.
- За проблеми от клас 2, времето за отговор няма да надвишава един работен ден; за проблеми от клас 2 – не повече от два работни дни.
- За проблеми от клас 4, SOFTWARE AG не гарантира време за реакция, но ще обработи запитването на ползвателя на лиценз без отлагане в нормалния ред на работа.

Детайлно описание на предлаганото ниво на поддръжка е приложено в отделен файл - Standard Support - Terms.docx

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Заличено на основание
ЗЗЛД

Стоян Боев (име и Фамилия)

28.08.2019г. (дата)

Управител (длъжност на управляващия/представяващия участника)

„ИНТЕРКОНСУЛТ БЪЛГАРИЯ“ ООД (наименование на участника)



УСЛУГИ ЗА СТАНДАРТНА ПОДДРЪЖКА

Клиентът е лицензополучател на определени Software AG продукти съгласно Лицензионно споразумение и поддръжка, които Клиентът е сключил с филиал на Software AG (наричан по-долу „Доставчик“). Услугите за стандартна поддръжка, които Доставчикът се е съгласил да предостави, както е предвидено в Споразумението за лиценз и поддръжка, са дефинирани тук и този документ представлява приложение към Лицензионното споразумение и поддръжката.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Определения: Освен ако контекстът не изисква друго, следните думи и изрази имат значенията, посочени по-долу, когато се използват в настоящото споразумение:

Работен ден	означава дните от понеделник до петък, с изключение на официалните празници в страната, както е посочено в полето за адрес на клиента на първата страница на основното споразумение за лиценз и поддръжка, които съответстват на оперативните дни на Software AG Глобална Поддръжка.
Работно време	означава часовете от 8:00 до 17:00 в работен ден на основния център за поддръжка в региона на клиента: а) EMEA - 8 до 5 централноевропейско време (CET) б) APJ - 8 до 5 Малайзийско време (MYT) в) САЩ - 8 до 5 планинско време (MT) Работното време на Global Support може да се променя от време на време.
Документация	означава ръководствата за потребителя, които Доставчикът предоставя на лицензополучателите на Софтуера.
Грешка	означава всяка проверяема и възпроизводима неспособност на софтуера да съответства съществено на спецификациите за такъв софтуер. Независимо от горното, „Грешка“ не включва всяка такава повреда, причинена от: (i) използването или експлоатацията на Софтуера с друг софтуер или код или в среда, различна от предвидената или препоръчаната в Документацията, (ii) модификации на Софтуера, които не са направени или одобрени от Доставчика в писмена форма, или (iii) бърз, дефект или грешка в софтуера на трети страни, използван със Софтуера.
Корекция на грешка	означава или промяна, или допълнение или изтриване от Софтуера, което води до това, че този Софтуер съществено съответства на текущите спецификации, или процедура или рутинна процедура, която, когато се упражнява в редовната експлоатация на Софтуера, елиминира всякакви съществени неблагоприятни ефекти върху Клиент, причинен от грешка. Поправката на грешка може да бъде корекция, решение, коригиране, сервизен пакет или предлагане на услугата

Фиксиране	Доставчикът отстранява дефектите на ниво компонент при решаване на конкретни проблеми. Тези проблеми могат да бъдат идентифицирани в нашите QA лаборатории или в инсталации на клиенти. Поправките са: (а) Тестване за да се гарантира, че проблемът е решен в целевата конфигурация; (б) натрупване в рамките на функционални подкомпоненти, например, Scheduler на интеграционен сървър; (в) Периодично представяни в планирани, кумулативни пакети от услуги или издания на услуги; (г) Предоставя се на други клиенти чрез портала за поддръжка на Software AG.
Иновационно издание	означава продуктова версия, предназначена да предостави на Клиента ранен достъп до новите възможности на продукта. Иновационното издание има по-кратък период на поддръжка в сравнение със стандартното издание. Иновациите са ясно обозначени в документацията и в инструментите за изтегляне на софтуер.
Лицензионно споразумение	означава Лицензионното споразумение и поддръжката, съгласно които Софтуерът е лицензиран на Клиента.
Основна версия	„Основна версия“ е тази, в която се доставят значителни нови функции и функционалности. Някои, но не всички основни версии могат също да съдържат промени в архитектурата, като по този начин изискват цялостно преинсталиране за ъпгрейд, а не простото преинсталиране, което е характерно за малки версии, сервизни пакети и сервизни версии. Версия, която завършва с "X.0" се счита за основна версия.
Второстепенна версия	означава, че някои нови функции и функционалности се доставят заедно с корекции. Версиите с номерация на "X.Y" обикновено се считат за второстепенни версии, напр. webMethods 9.7 или Natural 6.3. По-малките версии обикновено предлагат лесен ъпгрейд и подход за преинсталиране.
Предлагане на услугата/Сервизен пакет	означава планирано предоставяне на акумулирани поправки. То може допълнително да включва нови функции. Тези сервизни пакети / издания на услуги са обозначени с използване на SP или SR в номерирането, напр. Продукт A X.Y SP1 или продукт B XY SR 1. На места, където е посочен пълен идентификатор на версия, Service Packs / Service Releases са обозначени с третата част от номера на версията („XYZ“). Сервизните пакети / Service Releases предлагат лесно надграждане и преинсталиране за ъпгрейд. За оптимална поддръжка Клиентът е длъжен да премине до най-новия сервизен пакет / издание на услугата.
Софтуер	означава софтуерните програми на Доставчика, лицензирани за Клиента съгласно Лицензионното споразумение.
Software AG Глобална Поддръжка	означава глобалната организация за поддръжка на Доставчика, предоставяща услуги за поддръжка и поддръжка за съответния Клиент.
Портала за Поддръжка на Software AG	означава уеб базирана система за поддръжка на Доставчика, проектирана с проактивни услуги, информация и поправки на грешки. В момента портала за поддръжка на Software AG може да бъде достъпен на „https://empower.softwareag.com“ (този URL адрес може да се променя от време на време).
Стандартно предложение	означава пълна версия на продукта, която се поддържа в продължение на няколко години, както е определено в пътната карта, публикувана на портала за поддръжка на Software AG.
Актуализация	означава прилагане на поправка и / или актуализирне на документация в основна, второстепенна версия.
Ъпгрейд	означава модификация на основна версия, второстепенна версия, сервизен пакет или предлагане на услугата.

2 ОПИСАНИЕ НА УСЛУГИТЕ

2.1 Въведение: Клиентът има право да получи следните услуги за Софтуера срещу заплащане на договорените такси за поддръжка съгласно договорените условия. Когато Клиентът притежава повече от един лиценз за използване на който и да е Софтуер, тогава той е длъжен да поеме услуги за поддръжка на продукти за всички (а не само някои) от лицензирания софтуер - частично прекратяване не е разрешено.

2.2 Стандартна поддръжка: Стандартната услуга за поддръжка на Software AG се състои от следните услуги:

- (a) Двадесет и четири (24) часа достъп до портала за поддръжка на Software AG, включително достъп за упълномощени технически контакти („АТС“) до системата за отчитане на заявките на доставчика за сърфиране и подаване на инциденти, онлайн достъп до нова информация за продукта, документация, център за знания; и информация за наличните софтуерни корекции.
- (b) 24x7 услуга за поддръжка при кризисни инциденти. Телефонната поддръжка съгласно това споразумение е достъпна 24x7 (24 часа на ден; 7 дни в седмицата) за заявки за кризисни инциденти и се предоставя в работното време и в неработни дни на английски език. Само по отношение на продуктовата линия на Adabas & Natural Products, услугата за поддръжка за кризисни инциденти 24x7 е достъпна само за клиенти, намиращи се в региона на САЩ.
- (c) 9x5 (9 часа на ден; 5 дни в седмицата) телефонна поддръжка за критични и стандартни инциденти съгласно това споразумение по време на работно време. Клиентът ще получи първоначален отговор в рамките на определеното време за реакция само през работно време. Съответният телефонен номер е наличен в портала за поддръжка на Software AG. Ако не се предлага на местен език, телефонната поддръжка се предоставя на английски.
- (d) Седем (7) оторизирани технически контакта (УВД) на Клиента, имащи право на достъп до портала за поддръжка на Software AG. Това ограничение се прилага за Клиент, а не за договор. Всички АТС имат подходяща професионална и техническа квалификация и се назначават вътрешно от Клиентът да обработват заявки от потребителите относно Софтуера. За да се защити от неправилно използване на услугите, услугите могат да се изискват само от тези АТС, предварително докладвани на Software AG. Клиентът може да сключи договор за допълнителни оторизирани контакти. Акаунти на АТС Group, които се използват от множество клиенти представители не са разрешени. Един представител на клиента се равнява само на един АТС.

3 ЪПДЕЙТ НА СОФУЕРА И ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

3.1 Актуализации на софтуера и документацията: Когато е възможно и когато е налице, Software AG Global Support предоставя:

- а) нови версии на лицензирани продукти на AG AG;
- б) Актуализации на софтуера, съдържащи корекции на грешки;
- в) Актуализации на документацията за софтуера.

Информацията относно наличността на актуализациите на софтуера и документацията се публикува от Доставчика и е налична в портала за поддръжка на Software AG.

ОБСЛУЖВАНЕ ЗАПИТВАНИЯТА НА КЛИЕНТИТЕ

4.1 **Въведение:** Заявките за клиенти ще бъдат получени от Software AG Global Support за поддръжка на Software AG и ще бъдат документирани в портала за поддръжка на Software AG за по-нататъшна обработка. Клиентът ще получи референтен номер за обработка за бъдеща справка.

- (а) Всички кризисни инциденти трябва да бъдат изпращани на Software AG Global Support по телефона.
- (б) Регионът на клиента е регионът, в който се намира или е избрал да определи този регион като свой регион. Например регионът за клиент на EMEA е EMEA, но клиентът на EMEA може да избере друг регион, например AME, да бъде регионът им по подразбиране.
- (с) След работно време и в неработни дни цялата комуникация ще бъде само на английски език.
- (д) Когато се свързва с Software AG Global Support по телефона, Клиентът трябва да предостави номера на инцидента / билета, така че работата по инцидента да започне.
- (е) Software AG Global Support няма задължение да решава въпроса на Клиента в рамките на реакцията или в друг период от време.

4.2 **Очаквания за обслужване:** Следните тежести на поддръжката се използват за класифициране на инцидентите на клиента. Тези класификации гарантират последователно третиране на инциденти, обработвани от Software AG Global Support. Software AG Global Support ще определи подходящото ниво на тежест съгласно следната таблица:

Ниво на тежест	Кризисно	Критично	Стандартно
Дефиниции	Проблемът на клиента има силно въздействие върху бизнеса, напр. производство е спряло. Клиентът не е в състояние да използва софтуера, което води до значително въздействие върху работата на Клиента. Работата не може да продължи.	Проблемът на клиента има значително влияние върху бизнеса; въпреки това, операциите могат да продължат ограничено. Софтуерът е използваем, но е силно лимитиран. Няма налично приемливо решение. Клиентът търпи значителни загуби поради липса на обслужване.	Проблемът на клиента има известно влияние върху бизнеса. Софтуерът е използваем и причинява само малки неудобства. Това може да е малка грешка, грешка в документацията или неправилна работа на приложението, което не затруднява значително работата на дадена система.
Време за Реакция	1 Час: телефонно обаждане или имейл.	4 Работни Часа: телефонно обаждане или имейл.	1 Работен Ден: телефонно обаждане или имейл.
Доклад (срок на изготвяне)	Дневни Доклади (ако не е договорено друго с Software AG Global Support за всеки отделен случай).	Както е договорено с Software AG Global Support и Клиента за всеки случай по отделно.	Както е договорено с Software AG Global Support и Клиента за всеки случай по отделно.
Мярка за реакция	На клиента се предоставя график за коригиране на грешки.	На клиента се предоставя график за коригиране на грешки.	- Информация за датата на публикуване на софтуера, която ще реши проблема - Индикация, че промените / подобренията се обработват в съответствие със стратегията на Software AG.
Необходими усилия	Икономически оправдани усилия в рамките на стандарта.	Икономически оправдани усилия в рамките на стандарта .	Икономически оправдани усилия в рамките на стандарта.

4.3 **Инструменти и процеси:** Software AG Global Support използва следните процеси и инструменти за решаване или намиране на решение на проблемите на клиента:

Диагностика / анализ на неизправности за продуктите на Доставчика:

- (a) Оценка на предоставените клиентски данни (включително диагностична информация)
- (b) Класифициране на докладваната ситуация като продуктов проблем, потребителски проблем или проблем на трета страна
- (c) Проучване в Центъра за знания за поддръжка на доставчика
- (d) Възпроизвеждане на ситуацията с грешки (ако е възможно)
- (e) Координация с разработката на продукта на Доставчика

Резултати и / или решения ще бъдат предоставени по един от следните начини::

- (a) Телефон
- (b) Порталът за поддръжка на Software AG
- (c) Имейл
- (d) Носители на данни

4.4 **Дистанционна диагностика:** Software AG Global Support може да извърши дистанционна диагностика, за да улесни анализа на проблема. В такъв случай Software AG Global Support ще има достъп до средата на клиента чрез дистанционно онлайн средство за диагностика само с цел диагностика и анализ. Отдалечен достъп до средата на Клиента ще се осъществява през работното време договорено между Клиента и Software AG Global Support.

5 УСЛУГИ ИЗВЪН ОБХВАТА НА ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА SOFTWARE AG

5.1 **Извън обхвата на услугите:** В допълнение към обхвата на услугите за поддръжка и поддръжка като дефинирани в настоящите Условия за поддръжка и основните условия за лиценз и поддръжка, Клиентът може да поиска допълнителни услуги за поддръжка. Въз основа на наличността такива услуги могат да се предлагат като част от отделно споразумение за услуги и заплащане на приложимите такси. Допълнителна информация можете да намерите на портала за поддръжка на Software AG. Следните допълнителни услуги са примерни и може да подлежат на промяна на нередовни интервали:

- (a) Мениджър клиенти
- (b) Проектен инженер
- (c) Поддръжка след работно време
- (d) Поддръжка при въвеждане в действие
- (e) Регионална поддръжка
- (f) Поддръжка при стартиране

- (g) Поддръжка за инсталиране
- (h) Поддръжка за ъпгрейд
- (i) Оценка на околната среда
- (j) Край на удължения период за поддръжка

5.2 **Материали на трети страни:** В случай, че отделни версии на програми от производители на трети страни, които се предоставят на клиента във връзка със софтуера и които са необходими за работа със софтуера (като Java виртуални машини, приложения, платформи и бази данни) („Придружаващи програми“) вече не се поддържа активно от съответните им производители. Доставчикът няма задължение да коригира грешки, възникнали във връзка със съпътстващите програми, и да реагира на инциденти, съобщени от клиента.

КРАЙ НА ПОДДРЪЖКАТА

- 6.1 **Пътна карта:** Пътната карта за предоставяне на услуги за поддръжка по отношение на основни версии и второстепенни версии се публикува на портала за поддръжка на Software AG. Няма да се предоставя отделно известие на Клиента, който ще бъде отговорен за мониторинга на актуализациите, публикувани на портала за поддръжка на Software AG. Датите, на които услугите за поддръжка по отношение на основни версии и второстепенни версии ще бъдат прекратени („Край на поддръжката“), ще бъдат публикувани на портала за поддръжка на Software AG и могат да се променят от време на време.
- 6.2 **Постоянна поддръжка:** След края на поддръжката, Доставчикът няма задължение да предоставя нови Поправки, но ще предостави (за поне 12 месеца от края на поддръжката) уеб базирана и телефонна помощ („Постоянна поддръжка“) на Клиента за Стандартни поддръжки по отношение на съответната основна и / или второстепенна версия. Всички корекции, налични преди края на поддръжката („Налични корекции“), ще продължат да бъдат достъпни за клиента.
- 6.3 **Извън рамките на постоянната поддръжка:** След изтичане на постоянната поддръжка Доставчикът (докато Клиентът продължава да приема и плаща за съответната услуга за поддръжка) ще продължи да позволява на Клиента да получава съвети и налични поправки.
- 6.4 **Нови фиксове:** Пълна поддръжка и доставка на нови фиксове след края на периода на поддръжката могат да бъдат на разположение по преценка на доставчика срещу допълнителна такса - повече подробности за получаване на споразумение за разширяване на крайната поддръжка са достъпни при поискване.

7 ОТГОВОРНОСТИ НА КЛИЕНТИТЕ

- 7.1 **Отговорности на клиента:** Услугите, които ще се извършват, са подчинени на следните условия:
- (a) Клиентът сключи валидно споразумение за поддръжка на софтуера с Доставчика и напълно заплати съответните такси за поддръжка.
 - (b) Клиентът сключи валидно Лицензионно споразумение с Доставчика по отношение на

софтуера, който трябва да се поддържа, и е платил изцяло съответните лицензионни такси, които са дължими при заплащането.

- (c) Софтуерът е инсталиран в обекта на Клиента или на уебсайт на трета страна, упълномощена - съгласно базовото Лицензионно споразумение и поддръжка - да управлява Софтуера от името на Клиента (Аутсорсинг доставчик).
- (d) Клиентът позволява отдалечен достъп на Software AG Global Support до средата на клиента, когато Клиентът иска поддръжка.
- (e) Клиентът предоставя подходящи инструменти, за да даде възможност за отдалечен достъп на Software AG Global Support за поддръжка на софтуер (например Интерактивна система за контрол на проблемите (IPCS), опция за споделяне на време (TSO), терминал-емулация, Netviewer и т.н.).
- (f) Клиентът изгражда подходящи мерки за сигурност, за да гарантира, че достъпът на Software AG Global Support до допустимите зони е ограничен.
- (g) Клиентът е инсталирал версиите на Софтуера, които се поддържат в момента на възникване на съответната заявка на Клиента.
- (h) Клиентът използва хардуер, софтуер за операционна система и софтуер за база данни, които отговарят на спецификациите на версиите на софтуера, които се поддържат в момента на възникване на съответната заявка на Клиента; версиите на Софтуера, които се поддържат в момента, в който възникне съответната заявка на клиента, могат да бъдат идентифицирани на Портала за поддръжка на Software AG Global Support.
- (i) Клиентът предоставя на Software AG Global Support:
 - достатъчна информация и помощ, поискана от Software AG Global Support по отношение на средата на клиента (включително достатъчно компютърно време) и цялата необходима информация относно грешката
 - специфична експертиза на трети страни, отнасяща се до средата на клиента, ако е приложимо
 - информация за всички използвани софтуерни инструменти по искане на Software AG Global Support
 - диагностична информация като логове, dump файлове, параметри и др. по искане на Software AG Global Support.

Етап	Дейности	Прогнозирана тежест месец	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Подготвителен	Стартиране на проекта	Определяне на екип по проекта	1																			
		Изготвяне и съгласуване на Програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите по проекта. Програмата за осигуряване на качеството ще бъде изготвена на основание на техническото задание и договора, системата по качество на Интерконсулт България ООД и примерно съдържание предоставено, предоставено от Възложителя до 3 работни дни след стартиране на проекта.																				
		Определяне на организацията и начина на комуникация по проекта																				
		Изготвяне на искане за предоставяне на входни документи от АЕЦ Козлодуй и получаване на информация за определените длъжностни лица от страна на АЕЦ Козлодуй, които ще работят в проекта съвместно с Интерконсулт България ООД																				
		Получаване на дистанционен достъп до информационната система за управление на бизнес процес ARIS в АЕЦ Козлодуй ЕАД за извършване на дейностите по проекта																				
		Подготовка** и провеждане* на стартираща среща																				
		Предоставяне на дистанционен достъп до информационната система за управление на бизнес процес ARIS в АЕЦ Козлодуй ЕАД за извършване на дейностите по проекта																				
		Обновяване на съществуващата конфигурация на ARIS инфраструктурата																				
		- ARIS Business Server 7.2 - 1 бр. - ARIS Business Publisher 7.2 - 1 бр. - ARIS Business Architect 7.2 - 3 бр. - ARIS Business Designer 7.2 - 3 бр.																				
		е паралелно инсталирани и настроени нова конфигурация, състояща се от следните продукти и лицензи:																				
1 Първи етап		- ARIS Connect Server - 1 бр. - ARIS Connect Viewers - 100 бр. - ARIS Designers - 3 бр. - ARIS Architects - 2 бр. - ARIS Connect Server EP Aware Base - 1бр. - ARIS Connect Designer EP Aware User - 1 бр. - ARIS Connect Designer - 1 бр. - ARIS Connect Viewer EP Aware User - 10 бр.																				
		Предоставяне на списък на потребители в ARIS Connect Server																				
		Създаване на акаунти в ARIS Connect Server																				
		Ще бъдат инсталирани и заредени всички необходими лицензи за достъп и работа със съответните продукти																				
		Подготвяне на инфраструктура по предложение за дадени параметри от Изпълнителя (сервър, операционни системи, бази данни, акаунти и т.н.) за инсталиране на по-голям посочените продукти.																				
		Осигуряване на администратор, който да съдейства на място с осигуряване на административен достъп до различните ресурси (сервър, работни станции, бази данни), върху които ще се инсталират по-голям посочените продукти																				
		Предоставяне на ARIS бази данни, файлове и темплейти																				
		Преглед и анализ на данни (бази данни, файлове и темплейти) от версия 7.2 на ARIS за оценка на съществуващата информация, която ще се прехвърля към актуалната версия на ARIS																				
		Изготвяне на отчет за изпълнение на дейност „Анализ на данните от версия 7.2 на ARIS“ за оценка на съществуващата информация, която ще се прехвърля към актуалната версия на ARIS																				
		Анализ на данните от версия 7.2 на ARIS за оценка на съществуващата информация, която ще се прехвърля към актуалната версия на ARIS																				

Етап	Дейности	Продължителност месеци	Срок и линеен график за изпълнение на поръчката																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2	Миграция на данни от съществуващата база данни след съгласуване на конкретния обмен между двете страни.	Миграцията включва: а. Филтър б. Темплейт в. Съществуващи модели със съответните обекти като се запази съществуващата структура на данните Филтър, темплейт и база данни ще бъдат предоставени от Възложителя на Изпълнителя ** Изготвяне на отчет за изпълнение на дейност „Миграция на данни от съществуващата база данни“																					
	Пробна експлоатация на инсталирания софтуер**	Представяне на списък с 10 модела, които да бъдат детайлно прегледани при пробната експлоатация до 5 дни след стартиране на Първи етап При пробната експлоатация ще бъдат разглеждани до 10 модела с до 30 обекта в модел и свързаните с тях модели едно ниво под разглеждания модел. При не определени от Възложителя 10 модела, които да бъдат разглеждани и определени от Изпълнителя ще определени, кои 10 модела да бъдат прегледани със съответните до 30 обекта в модела и свързаните с тях модели едно ниво под разглеждания модел.																					
		Изготвяне на отчет за изпълнение на дейност „Пробна експлоатация на инсталирания софтуер“																					
	4																						
3	2 Втори етап Консултиране и развитие на информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и ARIS среда - въвеждане на нов модул.	Дейността включва подготовка на материали свързани с въвеждането на новите модули и развитието на информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и ARIS среда ** Провеждане на полуучастен семинар на тема илюстри за развитието на информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и ARIS среда. Семинарът ще се извърши в учебния център на АЕЦ "Козлодуй", като участниците в семинара ще бъдат представителите съвместно с Възложителя Изготвяне на отчет за изпълнение на дейност „Консултиране и развитие на информационната система за управление на бизнес процесите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и ARIS среда - въвеждане на нов модул“																					
	Консултантска помощ при осъществяване на връзка с БД/Показатели за самооценка. **	Представяне на документацията за БД „Показатели за самооценка“ Дейността включва представяне на оценка на обема на работа за осъществяване на връзка с БД/Показатели за самооценка. Заповиане с документацията за БД „Показатели за самооценка“ Извършване на помощ при осъществяване на връзка с БД/Показатели за самооценка Изготвяне на отчет от анализа на възможността за връзка БД "Процеси на СУ" с БД „Показатели за самооценка“																					
	3 Трети етап Обучение относно администрирането на ARIS	Изготвяне на програма за обучение** а. График на провеждане б. Тема на курса в. Участници г. Лектор Обучението ще започне потребителите с възможностите на администриране на ARIS: а. ARIS сървър и клиентски приложения; а. ARIS управление на достъпа; а. ARIS конфигурация; а. ARIS Connect сървър и клиентски приложения; а. ARIS Connect управление на достъпа; а. ARIS Connect конфигурация; а. ARIS Connect EP Avante сървър и клиентски приложения; а. ARIS Connect EP Avante управление на достъпа; а. ARIS Connect EP Avante конфигурация;																					
		Изготвяне на материали за обучението, което се извършва в офиса на Изпълнителя** Подготовка на ресурсите за обучение Провеждане на еднотипно обучение относно администрирането на ARIS*																					

Етап	Дейности	Продължителност месци	Срок и линеен график за изпълнение на поръчката																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Организационен	Обучение на експерти моделиране на процеси за усвояване на новите функционалности на ARIS	Изготвяне на отчет за изпълнение на дейност „Обучение относно администрирането на ARIS“																				
		o Изготвяне на програма за обучение**																				
		o График на провеждане																				
		o Тема на курса																				
		o Участници																				
		o Лектор																				
		Обучението ще започне потребителите с:																				
		o новите функционалности на ARIS Designer 10																				
		o новите функционалности на ARIS Archiver 10																				
		Изготвяне на материали за обучението, което се извършва в офиса на Изпълнителя**																				
Организационен	Организационни дейности	Подготовка на тестове за оценка																				
		Провеждане на елиминационно обучение относно за 1 група до 5 човека*																				
		Изготвяне на отчет за изпълнение на дейност „Обучение на експерти моделиране на процеси за усвояване на новите функционалности на ARIS“																				
		Осигуряване на представител на Изпълнителя за участие в работни срещи (при необходимост) имашащи отношение към изпълняваните дейности, но не повече от 1 среща с продължителност на една работен ден на етап*																				
		Координиране дейностите между експертите																				
		Изготвяне на административни документи имашащи отношение към разходите дейности**																				
		Подготовка** и провеждане* на месечни срещи (при необходимост) между Изпълнителя и Възложителя																				
		Изготвяне на отчет за изпълнение на договора																				
		Подготовка** и провеждане* на финална среща между Изпълнителя и Възложителя																				
		Методическа помощ по телефон, електронна поща или посещение на място при извършването и експлоатацията на интегрирания софтуерен продукт ARIS за периода на действие на сключения договор**																				

* Дейността не се извършва в защитената зона на АЕЦ "Козлодуг"

** Възложителят не осигурява личностния достъп, за да се обезпечи изпълнението на дейността от експерт на

Заличено на основание
33ЛД

ОБРАЗЕЦ по т. III.1. към офертата

„ИНТЕРКОНСУЛТ БЪЛГАРИЯ“ ООД,
с адрес: гр. София 1309, ж.к. ИЛИНДЕН, УЛ. ИНДЖЕ ВОЙВОДА № 7,
тел. +359 2 812 92 16, e-mail: Sales@icb.bg, ЕИК: 121026857,
ИН по ЗДДС: BG121026857

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК № и ИН по ЗДДС №/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в пряко договаряне с предмет:

“Възстановяване на поддръжка и разширяване на възможностите на ARIS”

Цена за изпълнение на Първият етап:

Обновяване (upgrade) до последна актуална версия на ARIS на съществуващата конфигурация от продукти и лицензи за ARIS 7.2, с нова конфигурация от продукти и съответните лицензи за тях, както следва:

№	Наименование	Ед. мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща стойност, за отделната позиция, в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6
1.	ARIS Connect Server	бр.	1	105 116.80 лв.	105 116.80 лв.
2.	ARIS Designer	бр.	3	6 133.56 лв.	18 400.68 лв.
3.	ARIS Architect	бр.	3	15 328.03 лв.	45 984.09 лв.
4.	ARIS Connect Viewer	бр.	100	329.35 лв.	32 935.00 лв.
5.	ARIS Connect Server EP Aware Base	бр.	1	52 557.42 лв.	52 557.42 лв.
6.	ARIS Connect Designer EP Aware User	бр.	1	247.06 лв.	247.06 лв.
7.	ARIS Connect Designer	бр.	1	5 695.72 лв.	5 695.72 лв.
8.	ARIS Connect Viewer EP Aware User	бр.	10	247.06 лв.	2 470.60 лв.
Обща стойност на обновяването (upgrade) в лв. без ДДС:					263 407.37 лв. (А)

В цената (А) – двеста шестдесет и три хиляди четиристотин и седем .37 лева е включено:

- инсталиране на последна актуална версия на ARIS с горепосочената конфигурация от продукти и съответните лицензи за тях, настройка и тестване на място при Възложителя;
- анализ на данните от версия 7.2 и прехвърляне към последна актуална версия на ARIS, след съгласуване на резултата от анализа между двете страни;
- пробна експлоатация на инсталирания софтуер.

– поддръжка и обновяване с нови версии на специализиран софтуер за период от 1 година.

Цена за изпълнение на Вторият етап в размер на **10 440.71 лв. (В)** десет хиляди четиристотин и четиридесет .71 лева без ДДС и включва:

- консултиране относно развитието на информационната система за управление на бизнес процесите в ARIS среда - въвеждане на нови модули;
- консултиране относно осъществяване на връзка с БД Показатели за самооценка.

Цена за изпълнение на Третият етап в размер на **11 151.92 лв. (С)** единадесет хиляди сто петдесет и един .92 лева без ДДС и включва:

- обучение относно администриране на последна актуална версия ARIS;
- обучение на експерти моделиране на процеси за усвояване на новите функционалности на последна актуална версия ARIS.

ОБЩА СТОЙНОСТ за изпълнение на предмета на поръчката в размер на **285 000.00 лв. (А+В+С)** двеста осемдесет и пет хиляди лева без ДДС;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Стоян Боев

(име и фамилия)

03.09.2019г.

(дата)

Управител

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

„ИНТЕРКОНСУЛТ БЪЛГАРИЯ“ ООД (наименование на участника)

Заличено на
основание ЗЗЛД

