

ДОГОВОР

№. 896000034

Днес, 01 . 11 . 2019г., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, гр. Козлодуй, със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, община Козлодуй, област Враца, п.к. 3320, с ЕИК 106513772, представлявано от Александър Христов Николов – Заместник изпълнителен директор, в качеството му на пълномощник по силата на пълномощно № 1845/05.03.2019г. на Наско Асенов Михов – Изпълнителен директор на дружеството - Изпълнителен директор на дружеството, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

"Лаборатории Протекта" ООД, гр.София, със седалище и адрес на управление: област София (столица), община Столична, гр. София 1000, р-н Средец, ИВАН ВАЗОВ № 22, с ЕИК 130521217, представлявано от Методи Георгиев Гелев, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и утвърден протокол от работата на комисията за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: "Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 150 лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2020 и 2021 година", се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 150 лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2020 и 2021 година, съгласно Приложение № 2 – Техническо задание № 19.БиК.ТЗ.144 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Приложение № 3 – Работна програма и концепция на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 4 – Срок и календарен график за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Приложение № 5 – Ценова таблица и анализи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 51 000,00 лв. /петдесет и една хиляди лева/ без ДДС и включва всички етапи на работа, съгласно Приложение № 5 – Ценова таблица и анализи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Цената е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от работната програма, на всеки 3 (месеца) след представяне на счетоводен документ за финансови разходи и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършения контрол през съответния период.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е: 01.01.2020 – 28.02.2022 година, съгласно Приложение № 4 – Срок и календарен график за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Изпълнението на договора започва след датата на уведомяване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К"

3.2. Получаване на индивидуалните дозиметри от изминалия контролен период – до 10 число на месеца следващ контролния период. Химическа обработка на Филмовите дозиметри от изминалия контролен период, отчитане на резултатите, анализ на получената дозиметрична информация и изпращане на получените резултати до дирекция "Безопасност и качество" – до 15 дни след обработката на дозиметрите.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа и при необходимост да му предава необходимата информация;

4.1.3. Да назначи Специализиран Технически Съвет (СТС), който да разгледа и приеме окончателните /годишни/ обобщени отчети за извършената работа при условията на настоящия договор;

4.1.4. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в СТС, като при необходимост предоставя и писмените становища, с които разполага;

4.1.5. Да приеме резултатите от проведените измервания от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор;

4.1.6. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

4.1.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Приложение № 4 – Срок и календарен график за изпълнение;

5.1.2. Да изготви и представи окончателни /годишни/ обобщени отчети за извършената работа за съответната година, съгласно сроковете посочени в т.4.3. от Приложение № 2 – Техническо задание № 19.БиК.ТЗ.144.

5.1.3. Окончателните /годишни/ обобщени отчети се разглеждат и приемат от специализиран технически съвет (СТС).

5.1.4. Да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал при разглеждане на резултатите на СТС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.5. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с изпълнение на договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

5.1.6. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. Да получи уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приеме разработката безусловно.

6.2. При завършване на възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмена покана да прегледа резултатите и приеме отчетите и обобщения годишен отчет.

6.3. Предаването на разработките се извършва с приемно – предавателен протокол, а окончателните /годишни/ обобщени отчети за извършената работа с протокол от СТС за приемане без забележки;

6.4. Приемането на отчетите се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от 30 (тридесет) дни след представяне на разработките. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е възможно повторно разглеждане на годишните отчети от СТС след наложените се корекции.

6.5. Ако в срок от 30 (тридесет) дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на документацията, то тя се счита за приета по реда на т.6.1.

7. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

7.3. Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай, че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася всички загуби, произтичащи от това.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

8.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 19.БиК.ТЗ.144;

Приложение № 3 - Работна програма и концепция;

Приложение № 4 - Срок и календарен график за изпълнение;

Приложение № 5 - Ценова таблица и анализи.

8.4. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Емил Николов Камбуров, , тел.: 0973/725-38.

8.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Дора Георгиева Ангеличева, тел 0884677963.

8.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра – по един оригинал за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ


ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Лаборатории Протекта" ООД
гр. София
ул. Иван Вазов №22
тел/факс: 02/988 3794
E-mail: protecta@protectalabs.com
ЕИК 130521217
ИН по ЗДДС ВГ 130521217

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ *
МЕТОДИ РЕЛЕВ

Съгласували:

Директор „БиК“: 
28.10.2019 г.

Р-л У-ние "Търговско
28.10.2019 г.

Р-л У-ние "Правно"...
28.10.2019 г.

Н-ж отдел ОП:.....
18.10.2019 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
факс: 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС ВГ 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ

Директор ПТД:.....
28.10.2019 г.

Р-л сектор АОПО, Д-я „БиК“:.....
.....2019 г.

Ст. юриконсулт, У-ние "Правно"
25.10.2019 г.

Изготвил:.....
18.10.2019 г. /Сл. Спасова/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
9.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	5
10.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА.....	6
11.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	6
12.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	7
13.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	9
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	9
15.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	10
16.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
17.	НЕУСТОЙКИ	10
18.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	11
19.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	11
20.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	12
22.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	12
23.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	12
24.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**, в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареждане на администратора – изпълнител.

8.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представи Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- “Правила за пожарна безопасност на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки,.

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Лаборатории Протекта” ООД

гр. София

ул. Иван Вазов №22

тел/факс: 02/988 3794

E-mail: protecta@protectalabs.com

ЕИК 130521217

ИН по ЗДДС BG 130521217

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

факс: 0973/76027

E-mail: commercial@npp.bg

ЕИК 106513772

ИН по ЗДДС BG 106513772

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

МЕТОДИ ГЕЛЕВ

СОФИЯ

ООД



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИР

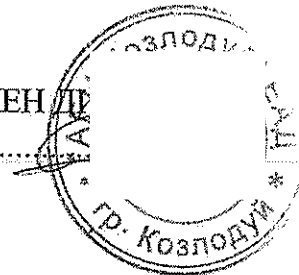
АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ



✓


“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Блок: Персонална дозиметрия УТВЪРЖДАВАМ,
 Система:
 Подразделение: БиК / ЗАМЕСТНИК ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИ
 АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ
 21 . 07 . 19 г.



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТВО" :

29 . 07 . 19 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ДИРЕКТОР "ПРОИЗВОДСТВО" :

26 . 07 . 19 г. /ЯНЧО ЯНКОВ/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 19.БиК.ТЗ.144

За услуга

ТЕМА: Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 150 лица, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2020 и 2021 година.

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на услугата

1.1. Регистриране на индивидуалните дози от комплексни радиационни полета при външно облъчване, в професионални условия, на работещи в контролираните зони на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

1.2. Потвърждаване на резултатите от ведомствения контрол на дозовото натоварване на персонала с индивидуални термолуминесцентни дозиметри, извършван от Орган за контрол от вида С – Контролен център “Персонална дозиметрия” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в изпълнение на Наредба №32 за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

1.3. Допълване на резултатите от ведомствения контрол на дозовото натоварване на персонала с индивидуални термолуминесцентни дозиметри, извършван от Орган за контрол от вида С – Контролен център “Персонална дозиметрия” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в изпълнение на Наредба №32 за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения с индивидуална еквивалентна доза Нр(0,07) - за слабо проникващи фотонни и бета-лъчения (повърхностна доза) и индивидуална

еквивалентна доза $H_p(3)$ - за очната леща.

1.4. Анализ на получените резултати.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Извършване на месечен контрол на избран контингент от 113 работещи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2.2. Извършване на тримесечен контрол на избран контингент от 17 работещи в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2.3. Извършване на индивидуален дозиметричен контрол на избран контингент от 20 работещи от външни организации (ВО) по време на планово годишните ремонти (ПГР) на енергоблоковете на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2.4. Получаване и подготовка на дозиметрите за измерване.

2.5. Измерване на филмовите дозиметри за слабо проникващи фотонни и бета-лъчения $H_p(0.07)$ и индивидуална еквивалентна доза $H_p(3)$ – за очната леща.

2.6. Оценка на еквивалентните индивидуални дози ($H_p(10)$) от фотонни йонизиращи лъчения йонизиращи лъчения на контролирания, съгласно 2.1, 2.2 и 2.3 персонал.

2.7. Оценка на еквивалентните индивидуални дози ($H_p(0.07)$ и $H_p(3)$) от слабо проникващи фотонни и бета-лъчения на контролирания персонал, съгласно 2.1, 2.2 и 2.3.

2.8. Оценка на ефективната доза на контролирания персонал, съгласно 2.1, 2.2 и 2.3.

2.9. Статистическа оценка на резултатите и изводи от извършения контрол, отразена в годишен отчет за извършената дейност за "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

2.10. Съхранение на обработения филмов материал, съгласно изискванията на чл. 9 от Наредба № 32 от 07.11.2005 г. на Министерство на здравеопазването.

2.11. За защита от радиоактивно замърсяване на филмовите дозиметри да бъдат предоставени 2000 бр. полиетиленови пликове с размери приблизително 70 mm X 60 mm и дебелина 130 μ m с щипки за закрепване на работното облекло.

3. Организация на работата по изпълнение на услугата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата

3.1.1. Получаване на индивидуалните дозиметри от изминалия контролен период – до 10 число на месеца, следващ контролния период.

3.1.2. Химическа обработка на филмовите дозиметри от изминалия контролен период, отчитане на резултатите, анализ на получената дозиметрична информация и изпращане на получените резултати до Директор "Безопасност и качество" – до 15 дни след обработката на дозиметрите.

3.2. Условия за изпълнение на услугата

3.2.1. Да извърши контрола със собствени материали и средства (калибровъчни източници, дозиметрични филми и химикали).

3.3. Нормативно-технически документи

Наредба за радиационна защита, обн. ДВ.16 от 20.02.2018 г.;

Наредба 32/15.11.2005 г. за условията и реда за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения;

3.4. Критерии за приемане изпълнението на услугата

Годишните отчети на работата по договора трябва да съдържат методиките за оценка на дозите от външно облъчване ($H_p(10)$, $H_p(0.07)$ и $H_p(3)$), метрологичните проверки, резултатите от ежемесечните (тримесечните) измервания, изводи, сравнителни анализи и заключения за периодите:

- Отчет на работата по договора за 2020 г. да съдържа резултатите, анализите и изводите от работата за извършения контрол от началото на януари 2020 до края на декември 2020 година и да бъде представен до края на месец Февруари 2021 година.
- Отчет на работата по договора за 2021 г. да съдържа резултатите, анализите и изводите от работата за извършения контрол от началото до края на 2020 година и да бъде представен до края на месец Февруари 2021 година.

Отчетите се разглеждат и приемат от специализиран технически съвет (СТС).

4. Документация

4.1. Документи, представени от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

4.1.1 Списък на лицата от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, контролирани с филмови дозиметри до 10 число на месеца следващ контролният период.

4.2. Документи, представени от Изпълнителя

4.2.1. Документ (сертификат) за акредитация на дейността и системата за управление, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 и/или БДС EN ISO/IEC 17025 или еквивалентен.

4.2.2. Документи, удостоверяващи метрологичното потвърждаване на използваните филмови дозиметри: актуално свидетелство за калибриране на филмовата дозиметрична система за слабо проникващи фотонни и бета-лъчения $H_p(0.07)$ и индивидуална еквивалентна доза $H_p(3)$ – за очната леща, протокол от извършена държавна метрологична проверка на средствата за измерване.

4.3. Отчетни документи

Списък на отчетните документите, които трябва да бъдат предадени от Изпълнителя по време и в края на изпълнение на дейността:

- Протокол с резултати за индивидуалните ефективни дози от външно облъчване на персонала, контролиран с филмови дозиметри през изминалия контролен период – до 15 дни след обработката на дозиметрите;
- Отчет за резултатите от извършената работа за периода 01.01.2020 ÷ 31.12.2020 г. за $H_p(10)$ (групирани в дозови диапазони: <0.20 mSv; $0.21 ÷ 0.50$ mSv; $0.51 ÷ 1.00$ mSv; $1.01 ÷ 2.00$ mSv; $2.01 ÷ 5.00$ mSv; $5.01 ÷ 10.00$ mSv и >10.01 mSv), за $H_p(0,07)$ за слабо проникващи фотонни и бета-лъчения (повърхностна доза) и индивидуална еквивалентна доза $H_p(3)$ за очната леща – да се представи в срок до края на месец Февруари 2021г.;
- Отчет за резултатите от извършената работа за периода 01.01.2021 ÷ 31.12.2021 г. за

Hp(10) (групирани в дозови диапазони: <0.20 mSv; 0.21 ÷ 0.50 mSv; 0.51 ÷ 1.00 mSv; 1.01÷2.00 mSv; 2.01 ÷ 5.00 mSv; 5.01 ÷ 10.00 mSv и >10.01 mSv), за Hp(0,07) за слабо проникващи фотонни и бета-лъчения (повърхностна доза) и индивидуална еквивалентна доза Hp(3) за очната леща – да се представи в срок до края на месец Февруари 2022 г.

4.4. Ред за влизане в сила на документите

Проверка и потвърждаване на приложимостта на документите, изготвени от Изпълнителя (Външна организация), от страна на АЕЦ се извършва от Дирекция “Безопасност и качество”.

5. Изисквания за осигуряване на качеството

5.1. Система за управление (СУ) на ВО-Изпълнител

5.1.1 Изпълнителят да прилага документирана система за управление, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020 и/или БДС EN ISO/IEC 17025 или еквивалентен.

5.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

5.2.1 Изпълнителят на работата да представи програма за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на предмета на дейността по Техническото задание.

5.2.2. ПОК да послужи за определяне на отговорностите по всяка от дейностите и реда за изпълнението им.

5.2.3. При изготвянето на ПОК за дейностите, Изпълнителят да отчете изискванията на:

- техническото задание;
- методиките за извършване на филмов дозиметричен контрол;
- собствената си система за управление;
- изискванията към ПОК, предоставени от Възложителя в примерно съдържание на ПОК на “Инструкция по качество. Изисквания към формата и съдържанието на ръководни и работни документи”, ДБК.ОК.ИК.005.

5.3. План за контрол на качеството (ПКК)/ План за контрол и изпитване (ПКИ).

Изпълнителят да изготви (като приложение към ПОК) План за контрол на качеството (ПКК) за изпълнението на работите по отделните етапи.

5.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД (одит от втора страна)

5.4.1 „АЕЦ Козлодуй” ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

5.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД за:

- несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора;
- взетите решения за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

5.6. Професионална компетентост (квалификация) на персонала на Изпълнителя

5.6.1. Изпълнителят трябва да разполага с квалифициран персонал (степен магистър по

математика, физика, химия, инженерни науки), с практически опит в областта на радиационната защита и индивидуалния дозиметричен контрол по извършване на дейностите за изпълнение на услугата, и професионална компетентност, която се доказва с дипломи, свидетелства, сертификати, удостоверения.

5.6.2. Изпълнителят трябва да има опит в извършването на услуги, свързани с индивидуалния дозиметричен контрол, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за оценка на професионалното облъчване.

5.6.3. Изпълнителят трябва да разполага с екип от експерти, които имат устойчив и дългогодишен професионален опит в областта на радиационната защита и по конкретно да разполага с ключов експерт с необходимите знания, подготовка и технически умения, които му дават възможност да извършва оценки на $H_p(0,07)$ за слабо проникващи фотонни и бета-лъчения (повърхностна доза) и индивидуална еквивалентна доза $H_p(3)$ за очна леща.

5.6.4. За доказване на съответствието с изискването за квалификация и опит, Изпълнителят прилага списък на експерти, които ще изпълняват поръчката, в който е посочена професионална квалификация и степен

5.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

5.7.1. Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора.

5.7.2. Отчетната документация да съдържа списък на всички използвани от Изпълнителя документи и литература.

5.8. Обучение на персонал на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Няма отношение.

5.9. Необходими лицензи, разрешения, удостоверения, сертификати и др. на Изпълнителя.

Няма отношение.

6. Организационни изисквания

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, ДБК.КД.ИН.028.

7. Допълнителни изисквания

Няма отношение.

8. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения, съоръжения, инструменти и документи, използвани от външните организации и техни подизпълнители.

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД в лицето на Орган за контрол от вида С – „Контролен център „Персонална дозиметрия” осъществява контрол на всеки етап от изпълнение на договора.

9. Изисквания към ВО-Изпълнител при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
- определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
- определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
- определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица: необходимост от ПОК, приложими норми и стандарти, ред за управление на несъответствията, обем на документацията, изпитания и проверки и др.;
- съгласува ПОК на подизпълнители/трети лица и представя съгласуваната ПОК за информация на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД;
- включва в документацията на договора с подизпълнителите/трети лица, всички определени по-горе изисквания.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

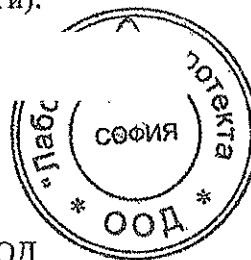
“Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 150 лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2020 и 2021 година”

№	Описание на видовете работи, включени в обема на Техническото задание	Човеко-месеци	Отчетен документ	Изпълнител
1	Подготовка и „зареждане“ на индивидуални дозиметри за всеки месец от периода: Януари-Март 2020 г.	0,3	Списък с имената на лицата и номерата на дозиметрите	Лаборатории Проекта ООД
2	Обработка на дозиметричните филми, отчитане на показанията, оценка на дозата за всеки месец от периода: Януари-Март 2020 г.	1.2	Протокол с резултати за всеки месец и за I трим.2020	Лаборатории Проекта ООД
3	Анализ на резултатите, изготвяне на доклад за периода: Януари-Март 2020 г.	0.5	Отчет за периода (тримесечие)	Лаборатории Проекта ООД
4	Подобно на т. 1, 2 и 3 за: II, III и IV трим. на 2020 г.	6.0	Подобно на т. 1, 2 и 3	Лаборатории Проекта ООД
5	Изготвяне на годишен доклад с представяне на обобщени данни за годишните дози и анализ на резултатите за 2020 г.	1.0	Годишен доклад за резултатите от 2020 г.	Лаборатории Проекта ООД
6	Подобно на т. 1 - 5 за: I, II, III и IV трим. на 2021 г.	9.0	Подобно на т. 1 - 5	Лаборатории Проекта ООД

Забележка: Всяка част от програмата да включва пълният обем дейности и документи (списъци, таблици, чертежи, схеми, спецификации и други).

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Методи Гелев
02.10.2019
Управител
Лаборатории Проекта ООД



Лаборатории Протекта ООД
Ул. "Иван Вазов" 22
1000 София
Т: 02 988 3794
М: 0885 310 395
Е: protecta@protectalabs.com

Концепция за изпълнение на дейностите по изпълнение на услуга:

~~"Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 150 лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2020 и 2021 година" съгласно изискванията на Техническо задание № 19.Бик.ТЗ.144.~~

1. Увод

Лаборатории Протекта ООД участва в обществена поръчка с подобен предмет за трети път. Първият договор, сключен с „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за периода 1 март 2015 – 29 февруари 2016 г., беше последван от договор за периода 1 март 2016 – 31 декември 2017 г. и текущ договор за периода 1 януари 2018 – 31 декември 2019. Смяя да твърдя, че работата ни е успешна. Натрупан е сериозен опит, който показва, че анализът на изискванията на техническото задание е бил правилен, както по отношение на избора на индивидуален дозиметър, така и относно възможностите на Лаборатории Протекта ООД да осигури необходимото високо качество на индивидуалния дозиметричен контрол. Затова ще изложа същия по същество (но в съкратен обем) анализ.

Същевременно през последните години настъпиха промени в собствеността и структурата на чешката Национална (Общодържавна) служба за индивидуална дозиметрия (ОСИД), която беше част от холдинга ENVINET. Преди няколко години ENVINET стана част от френската корпорация NUVIA, а от миналата година беше преименуван в NUVIA.CZ. ОСИД стана част от NUVIA Dosimetry като Лаборатория по персонална дозиметрия и не е юридическо лице. Давам тези пояснения, за да не възникне объркване от някои документи, които прилагам – например удостоверения за изпитване, където като заявител е посочен NUVIA Dosimetry. Категорично подчертавам, че няма никакви изменения, както в използвания дозиметър, така и в методиката за обработка на неговите показанията и в използвания подход на оценка на $H_p(3)$ на базата

на показанията на дозиметър, носен на гърдите.

2. Анализ на изискванията в техническото задание

Изискванията, които се съдържат в Техническото задание № 19.БиК.ТЗ.144, са насочени в две основни направления:

- Използваните индивидуални дозиметри да дават адекватни показания по отношение на интересуващите ни дозиметрични величини в радиационните полета, характерни за АЕЦ Козлодуй;
- Изпълнителят на услугата да е в състояние да осигури високо качество на контрола, както от гледна точка на квалификацията и професионалния опит на персонала, така и по отношение на създадената организация на работа.

Задълбоченият анализ на Техническото задание води до извода, че по отношение по отношение на индивидуалните дозиметри ключовото изискване е еквивалентните дози $H_p(10)$, $H_p(3)$ и $H_p(0.07)$ от фотонно (включително слабо проникващо) и бета лъчение да се оценяват на основата на показанията на дозиметър за цялото тяло, носен на гърдите.

По тази причина изборът на дозиметрична система, включващ разбира се използваната методика, както и принципите на възприетия подход, имат първостепенно значение.

3. Обосновка на избора на дозиметрична система.

Индивидуалната филмова дозиметрична система на чешката Национална (общодържавна) служба за индивидуална дозиметрия (ОСИД) се използва успешно от дълги години, редовно е тествана от Чешкия метрологичен институт (ЧМИ) и чрез участия в международни междулабораторни сравнения.

В последните години в ОСИД е разработена „Методика за оценка на индивидуалната еквивалентна доза $H_p(10)$ и $H_p(0.07)$ от рентгенови лъчения, гама- и бета-лъчи, измерена с помощта на филмов дозиметър за комплексно измерване (на цялото тяло) на Общодържавната служба за индивидуална дозиметрия (ОСИД)“ По искане на чешкия ядрен регулатор (ДАЯБ) методиката е допълнена (ревизирана).

Много съществен е анализът на подхода, възприет от ОСИД, за

оценка на $H_p(3)$ – дозата в очната леща. Както е известно, оценката на $H_p(3)$ стана особено актуална след драстичното понижаване на годишната граница (от 150 на 20 mSv) при все още недостатъчна степен на стандартизация в тази област на индивидуалната дозиметрия. Изискването в техническото задание да не бъде използван отделен дозиметър, естествено усложнява задачата.

ОСИД използва документ на Комисията по радиационна защита (Strahlenschutzkommission, SSK) на Германия. На основата на обширно изследване, проведено по поръчка на SSK, е направен изводът, че оценката на $H_p(3)$ по показанията на дозиметър, носен на гърдите, е консервативна, т.е. като правило показанията на дозиметъра на гърдите са по-високи от действителната доза. (Monitoring the Eye Lens Dose. Statement of the German Commission on Radiation Protection with Scientific Reasoning. 240th Meeting on 2 February 2010). В съответствие с принципите на радиационната защита това оправдава използването на метода. Разбира се, изследването съдържа по-подробна оценка на завишението на $H_p(3)$ в зависимост от енергията на лъчението и геометрията на облъчването (обикновено завишението е в интервала от 15 до 40%).

Резултатите от използването на индивидуалната филмова дозиметрична система на ОСИД в АЕЦ Козлодуй през през предходните години потвърждават правилността на нашия избор. Наблюдава се изключително добро съвпадение на показанията на филмовите дозиметри с показанията, получавани с ТЛД системата на КЦПД.

4. Метрологично потвърждаване

По отношение на изискването дозиметричната система да е от одобрен тип трябва да се отбележи една особеност на законодателството на Чешката република, свързано с разделянето на Чехословашката Социалистическа Република. След разделянето Чешкият метрологичен институт (ЧМИ) е основан в 1993 г. със Закон за метрологията (№505/1990 Coll.) Изискването за одобрен тип е въведено по силата на същия закон. За средствата за измерване,

които са били преди това разрешени за използване в Чехословакия, е издадена Наредба № 354/2002 Coll., в която са включени тези от тях, за които не се налага ново одобряване на типа. Тези средства за измерване са подложени на стриктен контрол, както от ЧМИ, така и от ДАЯБ, чрез ежегодни метрологични проверки. При незадоволителни резултати от проверките от Чешкия метрологичен институт (ЧМИ) съответното средство за измерване трябва да бъде подложено на изпитване за одобряване на типа. В случай на неудовлетворяване на изискванията при проверките на ДАЯБ съответната дозиметрична служба губи лицензията си.

В нашите оферти за участие в обществените поръчки за 2015 и за 2016-2017 сме приложили Удостоверенията за изпитване от ЧМИ (за съответните години, както и издадени от ДАЯБ „Свидетелство за проверка“ (преведено от преводача като „Оценка на измерването...“ и „Разрешение за извършване на услуги по индивидуална дозиметрия в обхват – измерване на индивидуална еквивалентна доза от гама-, бета-, рентгеново лъчение, топлинни и бързи неутрони“ „с неограничен срок на валидност“).

Тогаво приложихме и сертификатите от последните 3 сравнения, организирани от EURADOS: IC2010, IC2012 и IC2014ph, в които ОСИД участва с много добри резултати.

Сега предлагаме само последното Удостоверение за изпитване в ЧМИ от 31 юли 2019 година. В него като заявител (клиент) вече фигурира NUVIA Dosimetry, но като изпитвано измервателно средство е точно описана дозиметричната система за индивидуална филмова дозиметрия на ОСИД.

Разбира се, ако при разглеждането на нашата оферта бъде преценено, че е необходимо да бъдат представени и споменатите документи от предишните ни оферти, те ще бъдат изпратени незабавно.

5. Възможности на Лаборатории Протекта ООД да осигури високо качество на контрола

Лаборатории Протекта ООД извършва индивидуален дозиметричен контрол от регистрирането си през 2001 г. През 2007 г. във връзка

с изискването за акредитация бе създаден Орган за контрол от вид С към Лаборатории Протекта, който бе акредитиран от ИА „БСА“ за извършване на индивидуален дозиметричен контрол на външно облъчване от фотонно лъчение. През 2015 г. влезе в сила изцяло преработената система за управление на качеството на основата на новата версия на стандарта БСА EN ISO/IEC 17020:2012. Поради порасналите изисквания за безпристрастност и независимост беше преценено, че органът за контрол трябва да бъде от вид А.

През месец май 2016 г. ОКА към Лаборатории Протекта влезе в процедура по преакредитация, поради изтичане на 4 години от предишната преакредитация. На 08 август 2018 г. със заповед на Изпълнителния директор на ИА „БСА“ ни беше издаден нов Сертификат за акредитация с валидност до 31 август 2021 г.

За 15 години Лаборатории Протекта ООД се утвърди като един от трите основни оператора на индивидуален дозиметричен контрол в България (заедно с НЦРРЗ и КЦПД на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД). Започвайки от нула, в момента ОКА към Лаборатории Протекта ООД извършва индивидуален дозиметричен контрол на близо 7 000 лица, работещи в среда на йонизиращи лъчения.

ПОДПИС:

Методи Гелев

02.10.2019

Управител,

Лаборатории Протекта ООД



9092732/II-3

Лаборатории Протекта ООД
Ул. "Иван Вазов" 22
1000 София
Т: 02 988 3794
М: 0885 310 395
E: protecta@protectalabs.com

СРОК И КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГА:

"Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 150 лица от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2020 и 2021 година"

1. Срок на договора: 1 януари 2020 – 31 декември 2021 г.;
2. Начало на индивидуалния дозиметричен контрол – раздаване на заредени индивидуални филмови дозиметри на 150 души от персонала, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – в срок до 07.01.2020 г.;
3. Презареждане на дозиметрите за 113 лица (на ежемесечен контрол) – в срок до десето число на всеки месец;
4. Презареждане на дозиметрите за 37 лица (на тримесечен контрол) – в срок до десето число на месеци април, юли, октомври 2020 г. и януари, април, юли октомври 2021 г.;
5. Събиране на дозиметрите за последно за договора отчитане – в срок до 31 декември 2021 г.;
6. Представяне на резултатите от всеки месец – в срок до 25 число на месеца, следващ контролния период;
7. Представяне на тримесечен отчет с резултати от измерванията, анализи, изводи и предложения – в срок до 45 дни след края на всяко календарно тримесечие: 15 май, 15 август, 15 ноември 2020 и 15 февруари, 15 май, 15 август, 15 ноември 2021 г.;

9092732/II-3

8. Представяне на обобщен доклад за резултатите от индивидуалната филмова дозиметрия в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД през 2020 и 2021 година - съответно в срок до 15 март 2021 г. и до 15 март 2022 г.

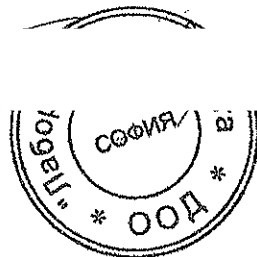
9. Плащане, чрез банков превод срещу представена оригинална фактура:

- Тримесечно плащане, в рамките на 30/тридесет/ календарни дни след подписването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на приемо предавателен протокол за извършената работа с резултатите от индивидуалния контрол през всеки от месеците на съответното тримесечие за лицата на месечен контрол, както и резултатите за тримесечието за лицата на тримесечен контрол, а именно за I, II, III и IV тримесечие на 2020 г. и за I, II, III и IV тримесечие на 2021 г. - **4000,00 /четири хиляди/ лева без ДДС;**
- Окончателно разплащане, до 30 /тридесет/ дни след приемане от СТС на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателния отчет за извършената работа с обобщените резултати от индивидуалния дозиметричен контрол за 2020 г. и за 2021 г. - **19000,00 /деветнайсет хиляди/ лева без ДДС;**

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Методи Гелев
02.10.2019 г.

Управител
Лаборатории Протекта ООД



ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 150 лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения през 2020 и 2021 година”

№	Описание на видовете работи, включени в обема на Техническото задание	Цена лв без ДДС
1	Подготвителен етап: поддържане на акредитацията, метрологично осигуряване – калибриране, проверки, верифициране на методиката – междулабораторни сравнения, осигуряване на качеството – обучение на персонала, подготовка на документация, преводи.	7 500,00
2	Подготовка и доставка на дозиметрични филми за презареждане на индивидуални дозиметри за употреба за съответния контролен период – месец или тримесечие (16 зареждания по 113 и 8 зареждания по 150 дозиметъра)	11 600,00
3	Отчитане на показанията на индивидуалните дозиметри за двадесет и четири периода на контрол (16 отчета на 113 и 8 отчета на 150 дозиметъра).	25 400,00
4	Анализ на резултатите, изготвяне на тримесечни протоколи с резултати и окончателен годишен доклад.	6 500,00
	Обща стойност	51 000,00

ЗАБЕЛЕЖКА: Заплаща се само за услугата – използваните индивидуални филмови дозиметри се предоставят на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за срока на договора и се заплащат само в случай на изгубване или при неотстранима повреда. Цената на един дозиметър е 20,00 (двадесет) лева без ДДС.

Срок на валидност на офертата: 07 януари 2020 г.

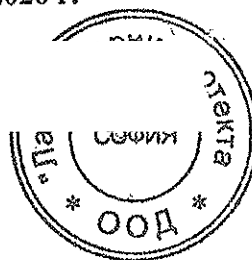
ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

Методи Гелев

02.10.2019 г.

Управител

Лаборатории Протекта ООД



АНАЛИЗ

На предложената цена от Ценовата таблица за

“Индивидуален дозиметричен контрол с индивидуални филмови дозиметри на 150
лица от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, работещи с източници на йонизиращи лъчения
през 2020 и 2021 година”

№	Описание на видовете работи, включени в обема на Техническото задание	Цена (лв без ДДС)
1	Разходи за трудово възнаграждение	3 100,00
	Разходи за поддържане на акредитацията	900,00
	Разходи за калибриране, периодични проверки, сравнения, вътрешно ведомствени процедури за осигуряване на качеството	1 800,00
	Разходи за обучение – курсове, научни прояви и контакти	900,00
	Разходи за техническа литература, стандарти и нормативни документи, преводи, информационни продукти	200,00
	Разходи за консумативи	600,00
	Цена за раздела	7 500,00
2	Разходи за трудово възнаграждение	2 800,00
	Разходи за консумативи	7 400,00
	Транспортни разходи, командировки	1 400,00
	Цена за раздела	11 600,00
3	Разходи за трудово възнаграждение	11 000,00
	Разходи за консумативи, амортизационни разходи, режимни разходи	12 600,00
	Транспортни разходи, командировки	1 800,00
	Цена за раздела	25 400,00
4	Разходи за трудово възнаграждение	6 000,00
	Разходи за подготовка на документацията	500,00
	Цена за раздела	6 500,00
	Обща стойност	51000,00

Забележка:

1. Анализът се предоставя два пъти, колкото са етапите в Ценовата таблица.
2. За всеки един етап се посочват съответните видове разходи, тяхното количество, единична цена и съответно обща стойност.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Методи Гелев

02.10.2019 г.

Управител

Лаборатории Протекта ООД

