

ИНДИКАТИВНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За проведени пазарни консултации под № 41964

за „Внедряване на интегрирана информационна система за управление на човешките ресурси в
„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

ТехноЛогика ЕАД, София 1421, ул. „Червена стена“ № 46, тел. 91912, ЕИК: 201593301

Лице за контакт: Петър Коцев, директор маркетинг и развитие на продукти и услуги за УЧР, 088 814880,
pkotzev@technologica.com

София, 11.10.2019

№	ID на възложителя	Описание и технически характеристики на предлаганото изделие	М.е.	К-во	Стойност без ДДС
1.	1	Предлагаме описаните по-долу пакети от системата за управление на човешките ресурси HeRMeS Enterprise v.6			
2.	1.1	HeRMeS Enterprise v.6 може да обработва данни за назначения, отсъствия и възнаграждения на над 3000 служители.			
3.	1.2	Системата е изградена върху Oracle СУБД , която да позволява инсталация върху различни хардуерни платформи и операционни системи. Тя няма ограничение в обема на данните, с които работи			
4.	1.3	Предлаганото решение осигурява средства за архивиране и възстановяване на информацията.			
5.	1.4	Обновяването на клиентските инсталации е автоматично, без да се изисква намесата на администратор и без да се изисква наличие на административни права на клиентската машина. Използва се технологията Click Once на Microsoft.			
6.	1.5	Достъпът на потребителите до централизираната база от данни се контролира с потребителски профили. Login за всеки профил е с потребителска парола, която гарантира високо ниво на сигурност за въведената в базата информация.			
7.	1.6	Решението поддържа пълна история на промените на всички данни в него. Историята на промените позволява проследяване на всички промени настъпили с тях в миналото. Цялата история е активна и достъпна във всеки един момент за потребители със съответните права.			
8.	1.7	Системата предлага възможност за въвеждане на събития и данни за бъдещи периоди от време, примерно назначения и отсъствия за следващ месец.			
9.	1.8	Системата осигурява възможности за експорт на данни към системите на НАП и НОИ.			

№	ID на възложителя	Описание и технически характеристики на предлаганото изделие	М.е.	К-во	Стойност без ДДС
10.	1.9	Решението позволява експорт на данни към външни системи, като ERP, счетоводни системи и др. Експортът може да бъде чрез файлове (MS Excel или друг подобен формат) или web услуги. Системата позволява дефиниране на автоматизирани периодични екпорти на информацията.			
11.	1.10	Системата предлага възможност за импорт на структурирана информация чрез файлове (MS Excel или друг формат) или web услуги. Системата позволява дефиниране на автоматизирани периодични импорти на информацията.			
12.	1.11	HeRMeS Enterprise v.6 отговаря на всички изисквания свързани с GDPR			
13.	2	<i>Потребителския интерфейс</i>			
14.	2.1	Решението предлага лесен за работа и интуитивен потребителски интерфейс. Командите в интерфейса са групирани в менюта, така че да позволяват удобно използване.			
15.	2.2	Интерфейсът на системата предоставя възможности за лесно търсене, филтриране и сортиране на данните.			
16.	2.3	Интерфейсът разполага с възможността за прикачване на външни файлове към всички основните елементи на системата - длъжности, позиции, организационни единици, служители, назначения, отсъствия, графици и много други.			
17.	2.4	Интерфейсът на системата е изграден с MS .NET технология, която позволява native интеграция с офис приложения за различни цели, включително и при експорт на данни в различни формати.			
18.	3	<i>Предлагаме Базов пакет с включени модули „Структури“, „Персонал“ и „Отсъствия“ и Self-Services „Информация за служители“ и „Отпуски“</i> <u>Бюджет за лицензи, внедряване и обучение</u>			135 000 Евро
19.	3.1	Системата управлява структурата и щатното разписание на дружеството, нейната история и проектни варианти.			
20.	3.2	Предлаганото решение поддържа администрирането на всички типове назначения според българското законодателство: трудово правоотношение, втори трудов договор, граждански договор, договор за управление и други. За всеки тип назначение системата поддържа пълния набор от документи, които се изискват от законодателството или са определени с вътрешни правила на централата. Този набор от типове документи е достъпен за редакция (добавяне или премахване на типове документи от списъка) от оторизирани потребители, като редакцията на шаблоните се използват стандартни офис пакети			
21.	3.3	Системата генерира автоматично групови заповеди за преназначаване, промяна на ОМЗ и др.			

№	ID на възложителя	Описание и технически характеристики на предлаганото изделие	М.е.	К-во	Стойност без ДДС
22.	3.4	Системата поддържа електронно досие на всеки служител, което да съдържа: лични данни, адреси, данни за образованието и квалификацията, служебна информация свързана със синдикати, КТД и други, видове стажове, предишни назначения на служителя (включително и от предишни работодатели), преминати обучения и придобити умения, притежавани сертификати и други. Всички тези данни пазят пълна история за всички промени.			
23.	3.5	Решението поддържа данни за трудоустроени лица, процент трудова неработоспособност, медицински противопоказания, справки за трудоустроени и определени места за трудоустрояване, съгласно чл. 315 от КТ			
24.	4.	<i>Предлагаме пакет „Възнаграждения и Графици“ и Self-Services “Персонално разписание”, „Моят график“ и „Фишове“</i> <u>Бюджет за лицензи, внедряване и обучение</u>			137 000 Евро
25.	4.1	Системата поддържа номенклатура от начисления и удръжки и има възможност тази номенклатура да бъде редактирана според изискванията на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.			
26.	4.2	Системата дава възможност за генериране на файлове за масово плащане на аванси, заплати, лични удръжки на служителите (заеми, допълнителни осигуровки, запори). Тя позволява генериране на отделни преводи, включително на различни дати, за изплащане на трудовите възнаграждения по договор и за изплащане допълнителни възнаграждения и бонуси.			
27.	4.3	Решението осигурява съвместимост със системите на различни институции чрез автоматично генериране на файлове и справки, изисквани от българското законодателство: Декларация 1 - редовни и коригиращи записи, Служебна бележки за получените доходи и платените данъци, Служебна бележка за брутните доходи за получаване на семейни помощи за деца.			
28.	4.4	Системата е съвместима със счетоводния софтуер на АЕЦ, което означава възможност за генериране на интерфейсни файлове за осчетоводяване. Такава съвместимост е тествана и работи при множество други клиенти			
29.	4.5	Системата съдържа набор от над 200 стандартни, предварително дефинирани справки, които се използват в ежедневната работа на специалистите, занимаващи се с човешките ресурси. Освен това в него има вграден генератор на справки, с помощта на който потребителите			

№	ID на възложителя	Описание и технически характеристики на предлаганото изделие	М.е.	К-во	Стойност без ДДС
		сами могат да създават справки, използвайки наличната в базата данни информация.			
30.	5	<i>Включени в предложения в т.1 Базов пакет и Self-Services</i>			
31.	5.1	Системата поддържа процедури за администриране на всички видове отпуски (платени и неплатени): въвеждане, изчерпване на неизползвани дни и генериране на необходимите документи. Изчерпването на полагаемите дни се извършва на базата на правила, които могат да бъдат редактирани и променени.			
32.	5.2	Системата позволява автоматизиране на администрирането на отсъствията по болест, осигурява автоматичен експорт на данните за тях към НОИ и поддържа електронен дневник.			
33.	5.3	Системата има интегриран модул за самообслужване за служители и ръководители (Self-Services), през който се подават и одобряват заявки за отпуски. Той е достъпен през web browser за всички служители и ръководители. При прекратяване на отпуска системата автоматично възстановява остатъка от неизползваните дни.			
34.	5.4	Системата притежава автоматизиран експорт на болничните и документите към НОИ за изплащане на парични обезщетения.			
35.	5.5	Системата позволява изчисление на провизии на оставащи дни отпуск на служителите, месечни отчисления на провизирани суми, провизии на отпуск от текуща година.			
36.	6	<i>Включени в предложения в т.4 пакет „Възнаграждения и Графици“ и Self-Services</i>			
37.	6.1	Системата е в състояние да администрира и управлява данни за работните графици и смени на над 1200 служители и да поддържа пълен набор от смени, отразяващи спецификите на работния режим в АЕЦ. Тя позволява изготвянето на месечни графици от оторизираните служители със съответните права на достъп - ръководители на отдели, отчетници и други (през Self-Service).			
38.	6.2	Системата има възможност да работи със сумарно отчитане на работното време, като периода на отчитане не е фиксиран, а може да бъде променен, както и да поддържа специфични правила за изчисление на отработените часове за различни периоди, отговарящи на сумираното отчитане на работното време.			
39.	6.3	Системата предоставя възможност на ръководителя да управлява, както планирането на индивидуалното разписание на всеки служител, така и отчитането на отработеното време, спрямо заложения план, реално			

№	ID на възложителя	Описание и технически характеристики на предлаганото изделие	М.е.	К-во	Стойност без ДДС
		отработените дни и въведени отсъствия (през Self-Service).			
40.	6.4	Системата позволява планиране, разпределение и отчитане на времето и разходите затруд на служителите в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД			
41.	7	<i>Предлагаме модул „Подбор“</i> <u>Бюджет за лицензи, внедряване и обучение</u>			18 000 Евро
42.	7.1	Системата предлага функционалност за създаване на конкурси за вакантни места с изисквания към кандидатите и срокове за подаване на документи.			
43.	7.2	Системата дава възможност за генериране и разпечатване на заповеди и протоколи при провеждане на подбор.			
44.	7.3	Решението систематизира и съхранява необходимата информация за получените кандидатури при подбор.			
45.	7.4	Решението има възможност за прилагане на предварително изготвени филтри по които да бъдат направени селекции на кандидати.			
46.	7.5	Системата структурира, администрира и управлява информацията от постъпили заявления за работа. В системата се съхранява стандартизирана електронна автобиография на кандидатите, включваща информация за: образования, умения, сертификати, професионален опит, контакти и др.			
47.	7.6	Решението предлага възможност за търсене на подходящи кандидати, чрез филтриране по различни критерии.			
48.	7.7	Решението предлага възможност за обратна връзка относно представянето на кандидата на отделните стъпки по подбор, включително чрез изпращане на стандартизиран отговор по имейл.			
ОБЩ БЮДЖЕТ ЗА ЛИЦЕНЗИ, ВНЕДРВАНЕ И ОБУЧЕНИЕ (БЕЗ ДДС)					290 000 Евро

Гаранционен срок – 12 месеца
Срок за внедряване – 8 месеца