

ДОГОВОР
№ 108000017

Днес, 14.05.2020 год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, със седалище и адрес на управление: гр. Козлодуй 3320, област Враца, община Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представявано от Наско Асенов Михов – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“ЕНЕРГЕТИЧЕСКА ТЕХНИКА” ООД, гр. София, със седалище и адрес на управление: обл. София – град, общ. Столична, гр. София, ул. Райко Алексиев №26, бл.3, вх.Б, ап.10, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130439449, представявано от Вячеслав Викторович Александров и Дмитрий Вячеславович Александров – Управлятели, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № АД-687/13.03.2020г. на Изпълнителен Директор за класиране на оферата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: “**Доставка на оборудване за почистване на басейна за съхраняване на горивото (БСГ) в ХОГ**” се склучи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни доставка на оборудване за почистване на басейна за съхраняване на горивото (БСГ) в ХОГ, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 18.50.ХОГ.ТЗ.05, Приложение № 3 – Техническо предложение, Приложение № 4 – Ценово предложение и Приложение № 5 – Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договора, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва:

- 1.2.1. Доставка на оборудване;
- 1.2.2. Монтаж и въвеждане в експлоатация;
- 1.2.3. Обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на 393 032.00 лв. /триста деветдесет и три хиляди тридесет и два лева и 00ст. / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за оборудването е в размер на 380 065.00 лв. /триста осемдесет хиляди шестдесет и пет лева 00ст. / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010.

2.1.2. Цената за монтаж и въвеждане в експлоатация е в размер на 6 580.00 лв. /шест хиляди петстотин и осемдесет и 00ст. / без ДДС.

2.1.3. Цената за обучение е в размер на 6 387.00 лв./ /шест хиляди триста осемдесет и седем лева и 00ст. / без ДДС.

2.3. Цената по т.2.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. чрез банков превод в срок до 30 календарни дни, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол, протокол за извършен общ входящ контрол без забележки, протокол за извършен монтаж и въвеждане в експлоатация и протокол от проведено обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банкови реквизити посочени във фактурата.

2.6. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е регистриран в държава извън Европейския съюз, всички банкови разходи по заплащане на комисионните услуги на обслужващата банка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на територията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Всички банкови разходи по заплащане на комисионните услуги на обслужващата банка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всички разходи по заплащане на комисионните услуги на кореспондентска/и банка/и, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е 347 календарни дни.

3.1.1. Срокът за доставка на оборудването е 345 календарни дни, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

3.1.2. Срокът за монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение на персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е 2 календарни дни, считано от даване фронт за работа.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2. Собствеността и рисът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписането на протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на факс 0973/7-20-47 или e-mail: commercial@npp.bg, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

- паспорт на оборудването;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- чертежи и технически условия;
- протоколи от изпитания;
- гаранционни карти;
- свидетелство за одобрен тип и документ за първоначална проверка;
- декларация за съответствие;
- протокол/сертификат за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и специални инструменти (ако има такива);
- спецификация на резервните части;
- документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност.

4.6. Документите да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр.

4.7. За дата на доставка се счита датата на подписане на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация.

4.8. При промяна в митническото законодателство по повод преференции при обмен на стоки с държави извън Европейския съюз, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приложимия към съответната законова промяна документ за ползване на митнически преференции.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено с декларация за съответствие.

5.2. На стоката, предмет на настоящият договор, ще бъде извършен входящ контрол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномочено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. За стоките, предмет на настоящия договор се установява гаранционен срок в рамките на 24 (двадесет и четири) месеца, от датата на въвеждане в експлоатация.

5.4. Доставяните консумативи (торби/филтри) да имат срок на годност 3 (три) години. При доставката да не са минали повече от 10% от срока на годност на продуктите. В тази връзка на всяка опаковка да има трайна маркировка, която да показва срока на годност – дата на производство и срок на годност или фиксирана дата за срока на годност.

5.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира наличието на необходимите за нормална работа на устройствата консумативи (филтри/торби) и резервни части за срок от 10 (десет) години.

5.6. При възникване на откази в работата на устройствата по време на гаранционната поддръжка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани дефекта в срок от 15 (петнадесет) календарни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като всички разходи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.7. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново за своя сметка в срок от 150 (сто и петдесет) календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов срок за гаранционна поддръжка, равен на този от т.5.3.

5.8. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т. 5.3./.

5.9. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

5.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сглобява и въвежда в експлоатация устройствата в присъствието на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като провежда и обучение на персонала за начина на сглобяване, въвеждане в експлоатация, техническото обслужване и ремонт.

5.11. Персоналът на цех ХОГ експлоатиращ и обезпечаващ техническото обслужване и ремонт на доставените устройства трябва да бъде обучен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Обучението да бъде проведено по предварително представена програма, на място в цех ХОГ.

5.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва гаранционната поддръжка съгласно програма за гаранционна поддръжка изготвена от него, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване. Изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за издаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, а за дейностите по монтажа от датата на даване на фронт за работа.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора

6.3. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Общи условия на договора;

Приложение № 2 - Техническо задание № 18.50.ХОГ.ТЗ.05;

Приложение № 3 – Техническо предложение;

Приложение № 4 – Ценово предложение.

Приложение № 5 – Списък на документите, необходими за започване на дейностите по договора.

6.4. Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са Ивайло Нинов – [REDACTED], тел.: 0973/73639 и Стелиян Стефанов – [REDACTED] л.:0973/7 2694.

6.5. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е Р. [REDACTED] Управител, тел.: 0888/608721.

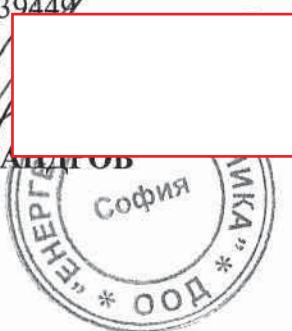
6.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. АДРЕСИ ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Енергетическа Техника” ООД
1113 София
ул. Райко Алексиев № 26, бл.3, вх.Б, ап.10
тел/факс: 02/8707232; 0888/608721
E-mail: bgatom@gmail.com
ЕИК 130439449
ИН по ЗДДС BG 130439449

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ
ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НАСКО МИХОВ



Съгласували:

Зам. [REDACTED]
[REDACTED]

Ди.
[REDACTED]

Ди.
[REDACTED]

Р-л
[REDACTED]

Р-л
[REDACTED]

Р-л
[REDACTED]

Ст
[REDACTED]

Те
[REDACTED]

Р-л
[REDACTED]

Н-
[REDACTED]

Изготвил:
31.03.2020 г. /Наталия Русева/

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР | 2 |
| 2. | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ..... | 2 |
| 3. | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА | 2 |
| 4. | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ | 3 |
| 5. | ОБЕДИНЕНИЯ..... | 3 |
| 6. | ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ | 3 |
| 7. | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА | 4 |
| 8. | ЛИЧНИ ДАННИ..... | 4 |
| 9. | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО..... | 5 |
| 10. | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА. | 6 |
| 11. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА..... | 6 |
| 12. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД..... | 7 |
| 13. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ | 9 |
| 14. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА | 9 |
| 15. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ | 10 |
| 16. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 10 |
| 17. | НЕУСТОЙКИ | 10 |
| 18. | ПРЕКРАТИВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА | 11 |
| 19. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА | 11 |
| 20. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ..... | 11 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | 12 |
| 22. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ..... | 12 |
| 23. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ | 12 |
| 24. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА | 12 |

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при склучен договор", № ДБК.КД.ИН.028.
- 1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.
- 2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:
 - 2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.
 - 2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
 - 2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.
- 2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при

източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. ЛИЧНИ ДАННИ

8.1. Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), в качеството им администратори на лични данни.

8.2. За целите на настоящия раздел под обработване на лични данни се разбира всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извлечане, консултиране, употреба,

разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира качеството си администратор на лични данни и може да обработва предоставени му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лични данни единствено за целите на изпълнение на настоящия договор.

8.4. В случай че при изпълнение на договора възникне необходимост от предаване на получени лични данни в трета държава или международна организация, съответната страна /получател на данните/ като администратор на лични данни се задължава да уведоми другата страна, освен ако такова предаване на данни е необходимо съгласно действащото законодателство на Европейския съюз, като във всички случаи се задължава да предприеме необходимите и достатъчни мерки за запазване на конфиденциалността на данните. В случаите по предходното изречение, получаващата страна предоставя на другата страна достатъчно доказателства, удостоверяващи че предоставянето на данните от обработващото ги лице става съгласно предварително документирано нареддане на администратора – изпълнител.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки, гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност. В случаите, когато за целите на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лични данни, последният следва да предприеме всички необходими мерки гарантиращи, че лицата, оправомощени от него за обработка на лични данни, са поели ангажимент за конфиденциалност или са подчинени на законово задължение за конфиденциалност.

8.6. Страните се задължават да предприемат всички необходими мерки за гарантиране сигурността на обработването на предоставените лични данни, чрез прилагането на подходящи технически и организационни мерки за защита съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

8.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима да докаже, че е изпълнил поетите по-горе задължения и да съдейства при осъществяване на одити от страна на компетентни органи.

8.8. Страните - администратори на лични данни, се задължават да зачитат и удовлетворят правата на субектите на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, включително правото да искат коригиране, изтриване, ограничаване обработването на лични данни, правото на узнаване на източниците на данни, когато същите не са предоставени от субектите на личните данни, както и правото на получаване на копие от личните данни в достъпен електронен формат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

9.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

9.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

9.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

10. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

10.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

10.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

10.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

10.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

11. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

11.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

11.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за

техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

11.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

11.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;
- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

11.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

11.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатация ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

12. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

12.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;
- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

12.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписане на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се

изискава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

12.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правила и открие наряди за допуск до работа.

12.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

12.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.12.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извърши.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правilen подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

12.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

12.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускация, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

12.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

12.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна безопасност и аварийна готовност.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

12.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

12.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

13.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

13.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконови нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.,

14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

14.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме

необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

15. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

15.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

15.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Инициирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

15.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

15.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

15.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площаадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

16. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

17. НЕУСТОЙКИ

17.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

17.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.17.1. и 17.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

17.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 12 и 13 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.6. При три или повече нарушения по т. 17.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

18. ПРЕКРАТИВАНЕ И РАЗВАЛИЯНЕ НА ДОГОВОРА

18.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

18.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

18.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 19 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

18.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

18.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

18.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.17.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

19. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

19.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолимата сила.

19.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях настъпни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

19.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

20. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

20.1. Всички спорни въпроси, произлизящи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

20.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

21.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

21.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предвидената промяна.

22. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предвидената промяна.

23. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

23.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

23.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефон или куриер, срещу потвърждение от приемашата страна.

23.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

23.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

23.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

23.7. Когато в хода на изпълнение на работата възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

24. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

24.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

24.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"Енергетическа Техника" ООД"
1113 София
ул. Райко Алексиев № 26, бл.3, вх.Б, ап.10
тел/факс: 02/8707232; 0888/608721
E-mail: bgatom@gmail.com
ЕИК 130439449
ИН по ЗДДС BG 130439449

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ

ВЯЧЕСЛАВ АЛЕКСАНДРОВ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НАСКО МИХОВ





“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: ОСО

Система: БСГ

Подразделение: цех ХОГ

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

/Д. Бачийски/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР БиК:

..... /Ем. Едрев/

ДИРЕКТОР П:

..... /Янчо Янков/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 18. БСГ. ТЗ. СБ

за доставка на оборудване за почистване на Басейна за Съхраняване на Горивото (БСГ)
в ХОГ

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно

Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

1.1. Описание на материали, консумативи, машини и оборудване, които трябва да
се доставят

1.1.1. Оборудването обект на доставката е необходимо за почистване на Басейна за
Съхраняване на Горивото (БСГ) от шлам, утайки, повърхностни замърсявания и странични
предмети.

1.1.2. Предмет на доставка е следното оборудване:

- 1 бр. устройство за улавяне на странични предмети под вода, комплектувано с 25 бр. филтри/filtърни торби;
- 1 бр. вакуумно устройство за почистване под вода, комплектувано с 25 бр. филтри;
- 1 бр. устройство за почистване на повърхностния слой на водата в БСГ,
комплектувано с 25 бр. филтри.

Не се предявяват изисквания за съвместимост с вече инсталираното оборудване в
цех ХОГ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Общо описание, предназначение, технически параметри и характеристики на оборудването обект на доставката и необходимите му консумативи (торби/филтри) са дадени в Приложение 1 към техническото задание.

Доставката на оборудването трябва да бъде съпроводена с необходимите за 3 години средства за техническо обслужване и ремонт.

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Доставката трябва да бъде съпроводена с необходимите за нормалната работа на устройствата нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти (ако има такива).

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

2.1.1. Оборудването обект на доставка е без отношение към безопасността (не се класифицира по клас по безопасност).

2.1.2. Няма специфични изисквания към категорията по сейзмоустойчивост на доставяното оборудване.

2.2. Квалификация на оборудването

Оборудването трябва да е квалифицирано за работа под вода (химически обезсолена вода с pH~5.7) на дълбочина от минимум 15 метра (за позиции 1 и 2) и температура до 50 °C.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Съгласно Приложение 1 към техническото задание.

2.4. Характеристики на материалите

Оборудването трябва да е изработено от неръждаема стомана позволяваща неговото дезактивиране.

2.5. Химични, механични, металургични и/или други свойства

Съгласно изискванията на производителя.

2.6. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Оборудването трябва да запазва своята работоспособност при активност на работният флуид до $3,7 \cdot 10^4$ Bq/l.

2.7. Нормативно-технически документи

Съгласно изискванията на производителя.

2.8. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Доставеното оборудване трябва да има не по-малко от 10 г. жизнен цикъл и гаранционен срок минимум 2 г.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

3.1.1. Оборудването трябва да бъде доставено на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, гр. Козлодуй. Оборудването трябва да допуска транспортиране с всякакъв вид транспорт и на неограничено разстояние.

3.1.2. Различните устройства трябва да бъде опаковани отделно. Опаковката да не позволява повреди при транспортирането, разтоварването и съхранението. На опаковката да е написан заводът-производител и заводският номер. Оборудването трябва да бъде маркирано. Върху маркировката /табелата/ трябва да се съдържат:

- елементи за идентификация на изделието и производителя /тип, сериен номер/;
- технически данни /налягане, температура и други/.

3.2. Условия за съхранение

Заводската опаковка на изделието трябва да осигурява срок на съхранение на оборудването, не по-малко от 18 месеца при температура от -20°C до +50°C без да е необходима повторна консервация. В паспорта на оборудването трябва да бъде указана датата на консервация и опаковане, срока на действие на консервацията и съхранението в заводската опаковка.

4. Изисквания към производството

4.1. Правилници, стандарти, нормативни документи за производство и изпитване
Оборудването да е произведено съгласно изискванията на производителя.

4.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство
Съгласно изискванията на производителя.

4.3. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по време на производството
Не е необходим.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

5.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация

Общ входящ контрол при приемане на доставката по установлен ред в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД съгласно „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, сировини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй““, идент. № ДОД.КД.ИК.112.

5.2. Отговорности по време на пуск

Сглобяването и пускането на устройствата в работа се извършва от Изпълнителят в присъствието и след предварително съгласуване с Възложителя.

5.3. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти

Устройствата следва да са изработени от материали, които да изключват каквото и да е замърсяване с опасни продукти.

5.4. Здравни и хигиенни изисквания

Устройствата следва да са изработени от материали, които да изключват каквото и да е вредно въздействие върху човешкото здраве.

5.5. Условия за демонтаж, монтаж и частичен монтаж

Сглобяването и пускането на устройствата в работа се извършва от Изпълнителят. Същият следва да организира достъпът си в цех ХОГ в съответствие с „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, №ДБК.КД.ИН.028.

5.6. Условия на състоянията на повърхностите

Повърхностите следва да са максимално гладки, с цел по-лесна дезактивация с технически спирт или разтвори на киселини и основи с концентрация до 5%. Преди да бъдат потопени в БСГ, повърхностите на устройствата трябва да бъдат почистени от консервационни смазки (ако са използвани такива).

5.7. Полагане на покрития

В случай, че технологията на производителят предвижда полагане на покрития, то те трябва да отговарят на изискванията по т. 5.6.

5.8. Условия за безопасност

Следва да се има предвид, че устройствата ще работят под вода (химически обезсолена вода) и обслужващият персонал трябва да е защитен от въздействието на ел. ток.

5.9. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

Документите да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр.

5.9.1. Изискват се следните документи (без това да ги ограничава):

- паспорт на оборудването;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт;
- чертежи и технически условия;
- протоколи от изпитания;
- гаранционни карти;
- свидетелство за одобрен тип и документ за първоначална проверка;
- декларация за съответствие;

- протокол/сертификат за калибриране или протоколи за проверка на използваните средства за измерване и специални инструменти (ако има такива);
- спецификация на резервните части;
- документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност.

5.9.2. Доставяните консумативи (торби/филтри) трябва да имат срок на годност не по-малко от 2 години. При доставката да не са минали повече от 10% от срока на годност на продуктите. В тази връзка на всяка опаковка да има трайна маркировка, която да показва срока на годност - дата на производство и срок на годност или фиксирана дата за срока на годност.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Допустимо е срока на годност да се определя и в приложените документи. Всички придружаващи стоката документи да са и на български език.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

6.1. Услуги след продажбата

Изпълнителят сглобява и въвежда в експлоатация устройствата в присъствието на представител на Възложителя, като провежда и обучение на персонала за начина на сглобяване, въвеждане в експлоатация, експлоатация, техническо обслужване и ремонт.

Изпълнителят трябва да гарантира наличието на необходимите за нормална работа на устройствата консумативи (филтри/торби) и резервни части за срок от минимум 10 год. от датата на доставката.

6.2. Гаранционно обслужване

Гаранционната поддръжка да е минимум 2 години, считано от датата на въвеждане на устройствата в експлоатация. При възникване на откази в работата на устройствата по време на гаранционната поддръжка, Изпълнителят се задължава да отстрани дефекта в срок от 15 работни дни от датата на уведомяване от Възложителя, като всички разходи са за сметка на Изпълнителя.

Да се изготви програма за гаранционна поддръжка, с определени задължения и отговорности на страните по договора, която да се съгласува с „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

7.1.1. Система за управление на Изпълнителя

Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление в съответствие с БДС EN ISO 9001 или еквивалентна.

7.2. Квалификация и сертификати

Изпълнителят следва да представи сертификат за произход на предлаганите устройства.

ЗАБЕЛЕЖКА: Сертификатът за произход на продуктите и материали, указва къде е произведена стоката, която ще бъда доставена в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. При необходимост се посочва държава или фирма-производител, когато това е технически обосновано.

За доказване на техническите възможности, кандидатите следва да представят и кратко описание и фотографски снимки на устройствата, които ще се доставят, чиято автентичност трябва да бъде доказана.

7.3. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Персоналът на цех ХОГ експлоатиращ и обезпечаващ техническото обслужване и ремонт на доставените устройства трябва да бъде обучен от Изпълнителя. Обучението да бъде проведено по предварително представена програма, на място в цех ХОГ.

Брой обучаеми – 10 души, продължителност 1 ден.

7.4. Приемане на доставката

Определят се следните етапи:

- След успешно преминат общ входящ контрол на доставените устройства по установлен ред в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД съгласно „Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, сировини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй““, идент. № ДОД.КД.ИК.112;
- След сглобяване, въвеждане в експлоатация и обучение на персонала.

7.5. Спазване на реда в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Изпълнителят трябва да спазва реда и изискванията, определени в действащите вътрешни документи за осигуряване безопасността на обслужвания обект:

- инструкция за осигуряване на ядрената безопасност в ХОГ на АЕЦ „Козлодуй“, №50.ХОГ.ЯБ.01;
- инструкция по радиационна защита в ХОГ на АЕЦ „Козлодуй“, №50.ХОГ.ИРЗ.01;
- инструкция за безопасност на труда при изпълнение на дейности в цех ХОГ, №ХОГ.ИТБ.04;
- инструкция за техническа безопасност. Организационни мерки за осигуряване на безопасност при работа в цех ХОГ – оформяне на наряд/нареждане, №50.ХОГ.ИТБ.07;
- инструкция за осигуряване на пожарна безопасност в цех ХОГ, №50.ХОГ.ИПБ.01;

- “Инструкция по качество.Работа на външни организации при склучен договор”, № ДБК.КД.ИН.028

7.6. Провеждане на одит от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД
Не се предвижда.

8. Прилагане на изискванията към подизпълнители на основния изпълнител

При използване на подизпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на Техническо задание от подизпълнителите, в зависимост от изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа.

Всички изисквания към Изпълнителят са в сила и за подизпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Техническа спецификация

Р-л управление “Експлоатация”:

18.04. 2018 г.

Славян Лачев

Общо описание, предназначение, технически параметри и характеристики на оборудването обект на доставката и необходимите му консумативи (торби/фильтри)

1. Устройство за улавяне на странични предмети под вода, комплектувано с 25 бр. филтри/торби

1.1. Общо описание, предназначение

Целта на устройството за улавяне на странични предмети е да бъдат отстранени случайно попаднали малки предмети в Басейна за Съхраняване на Горивото (БСГ). Устройството да включва вакуум помпа, която да може да се окачва на кран с който да се позиционира на необходимото място. Страницните предмети да се улавят във филтър или филтърна торба. Отчитайки конструкцията на БСГ и невъзможността вакуум помпата да се позиционира под сегментното покритие е необходимо устройството да бъде окомплектовано с гъвкава връзка осигуряваща достъп до чуждите тела. Краят на гъвкавата връзка със засмукващата глава, трябва да могат да се позиционират на необходимото място с помощта на пръти, като прътите трябва да могат да оформят ъгъл до 45 градуса. В случай, че част от устройството се разполага над БСГ, да се има предвид, че конструкцията на сегментното покритие е оразмерена за полезен товар $p=400 \text{ кг/m}^2$ и концентрираща сила $p=200 \text{ кг}$.

1.2. Технически параметри и характеристики на оборудването

| | |
|--|--|
| Размер на чуждото тяло | До 10 мм. |
| Тегло на чуждото тяло | До 30 грама |
| Размер на устройството | Максимум 1750 мм. ширина |
| Ел. захранване | 380 V/50 Hz |
| Степен на защита | IP 68 |
| Дължина на гъвкавата връзка между вакуум помпата и засмукващата глава | Минимум 3 метра (при разположение на вакуум помпата под вода); Минимум 15 метра* (при разположение на вакуум помпата над БСГ) |
| Дължина на прътите за позициониране на гъвкавата връзка до чуждото тяло | Минимум 15 метра* с възможност за оформяне на ъгъл до 45 градуса |
| Диаметър/Размер на връзките между устройството за почистване и мястото над БСГ | Максимум 200 мм. |

*Забележка: * Желателно е да бъде от няколко сегмента с цел удобство на персонала при работа на дълбочина по-малка от максималната.*

Устройството следва да бъде комплектувано с табло за управление.

2. Вакуумно устройство за почистване под вода, комплектувано с 25 бр. филтри

2.1. Общо описание, предназначение

Целта на устройството за почистване на Басейна за Съхраняване на Горивото (БСГ) под вода е да бъде отстранена натрупаната в процеса на експлоатация по дъното шлам и утайки. Същите се засмукват под вода и се задържат във филтър, като водата се връща обратно в басейна. Устройството да може да се окачва на кран с който да се позиционира на необходимото място. Отчитайки конструкцията на БСГ и невъзможността устройството да се позиционира под сегментното покритие е необходимо то да бъде окомплектовано с гъвкава връзка осигуряваща достъп до натрупаните по дъното шлам и утайка. Краят на гъвкавата връзка със засмукващата глава, трябва да могат да се позиционират на необходимото място с помощта на пръти, като прътите трябва да могат да оформят ъгъл до 45 градуса. В случай, че част от устройството се разполага над БСГ, да се има предвид, че конструкцията на сегментното покритие е оразмерена за полезен товар $p=400 \text{ кг/m}^2$ и концентрираща сила $p=200 \text{ кг}$. Трябва да бъде осигурена възможност за смяна на филтъра под вода, както и да бъде осигурен защитен контейнер за отработилите филтри.

2.2. Технически параметри и характеристики на оборудването

| | |
|--|--|
| Размер на почистваните шлам и утайки | До 5 мм. |
| Размер на устройството | Максимум 1750 мм. ширина |
| Ел. захранване | 380 V/50 Hz |
| Степен на защита | IP 68 |
| Дължина на гъвкавата връзка между устройството и засмукващата глава | Минимум 3 метра (при разположение на вакуум помпата под вода); Минимум 15 метра* (при разположение на вакуум помпата над БСГ) |
| Диаметър/Размер на връзките между устройството за почистване и мястото над БСГ | Максимум 200 мм. |
| Дължина на прътите за позициониране на гъвкавата връзка до натрупаната шлам и утайки | Минимум 15 метра* с възможност за оформяне на ъгъл до 45 градуса |

*Забележка: * Желателно е да бъде от няколко сегменти с цел удобство на персонала при работа на дълбочина по-малка от максималната.*

Устройството следва да бъде комплектувано с табло за управление.

3. Устройство за почистване на повърхностния слой на водата в БСГ, комплектувано с 25 бр. филтри

3.1. Общо описание, предназначение

Целта на устройството за очистване на повърхностния слой на водата в БСГ е да осигури по-добри и безопасни условия за работа посредством:

- Отстраняване на плаващите замърсявания и пяна от повърхността на БСГ и поддържане на необходимата прозрачност на водата;
- Отстраняване на повърхностни радиоактивни замърсявания за предпазване на персонала и контейнерите.

Устройството да може да се окачва на кран с който да се позиционира на необходимото място. Замърсяванията да се улавят във филтър. Устройството да плава по повърхността, която ще почиства.

3.2. Технически параметри и характеристики на оборудването

| | |
|--|------------------------------|
| Максимални габаритни размери | Максимум 1800 мм. диаметър |
| Дебит | Минимум 12 м ³ /ч |
| Филтър - абсолютно ниво на филтриране по ISO4572 | 10 µm (микрона) |
| Ел. захранване | 380 V/50 Hz |
| Степен на защита | IP 68 |

Устройството следва да бъде комплектувано с табло за управление.



ЕНЕРГЕТИЧЕСКА ТЕХНИКА ООД

1113, София, ул. Райко Алексиев № 26, бл. 3, вх. Б, ап. 10,
Тел/факс: +359 2 870 72 32, Тел. +359 888 608 721, bgalom@gmail.com
Пълномощен представител на Gradei SRL в България

Присоветие 3

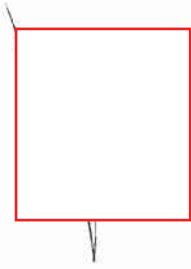


СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в публично състезание с предмет:

“Доставка на оборудване за почистване на басейна за съхраняване на горивото (БСГ) в ХОГ”

| № | Наименование на предлаганата стока | Технически характеристики и описание на предлаганата стока | Един. мярка | К-во | Стандарт, нормативен документ, каталожен номер и др. | Производител и страна на произход на стоката | Забележка |
|---|---|--|-------------|------|--|--|-----------|
| 1 | 1. Комплект оборудване за почистване на БСГ и отстраняване на странични предмети - Устройство за подводно почистване ASP 2020-1APB-V01 + електрически блок за управление състоящ от: 1.1. Устройство за улавяне на странични предмети под вода, плюс 1.2. Вакуумно устройство за почистване под вода. (Оборудване от ТЗ № 18.50.ХОГ.ТЗ.05 приложение 1, точки 1 и 2) | <ul style="list-style-type: none"> - Размери: Ø1200mm - Тегло извън водата: ~ 280kg. - Дебит на помпата: 30m³ / h при 0,5bar във филтри - Максимално налягане: 1,9bar - Максимален размер на частиците: Ø40 mm - Степен на електрическа защита IP68 - Захранване 2.2kW (3x400V-50Hz) - Дължина на кабела на помпата: 60m - Конструкция от неръждаема стомана - Брой на филтри: 3 - Електрическа стартерна кутия (За подробни спецификации вижте приложеното Техническото описание № G2014100) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |



| | | | | |
|------|--|---|--------|---|
| 1.1. | Стелаж за съхранение на изразходвани филтри | <ul style="list-style-type: none"> - Размери: Ø1200mm х ~1200mm - Тегло: ~ 120 кг. - Конструкция от неръждаема стомана - Брой локации на филтрите: 12x | Бр. 1 | |
| 1.2. | Карбонови пръти с товароносимост до 150кг | <ul style="list-style-type: none"> - Прът Ø51 дължина 2,6м (извън басейна) – 1бр - Прът Ø51 дължина 2,6м (за басейна) – 4 бр - Прът Ø51 дължина 1,5м (за басейна) – 1бр - Компенсиращ телото прът (плоплавък) Ø120 дължина 2м (за басейна) – 1бр | К-Т 1 | |
| 1.3. | Комплект смукателни накрайници | <ul style="list-style-type: none"> - Уразклонение – 1 бр - Огънат смукател – 1бр - Плосък смукател с колела – 1бр - Прав смукател Ø61– 1 бр - Прав смукател Ø34– 1бр | К-Т 1 | <p>За устройство от точка 2 на Приложение 1 към T3 № 18.50.ХОГ.T3.05</p> <p>Общо за устройства от точки 1,2 и 3 на Приложение 1 към T3 18.50ХОГТ305</p> |
| 1.4. | Гъвкав маркуч | <ul style="list-style-type: none"> - DN 65 без плоплавъци 10 m | Бр. 1 | |
| 1.5. | Комплект инструменти | <ul style="list-style-type: none"> - Захват за филърни касети – 1бр - Шестостъплен ключ SV30 - 1бр - Ръкохватка Ø51 за завиване - 1бр - Монтажна опора – 1 бр | К-Т 1 | |
| 1.6. | Консумативи – филтри за оборудване точки 1,2 и 3. От T3 № 18.50.ХОГ.T3.05 Приложение 1. | <ul style="list-style-type: none"> - Филърни касети със степен на филтриране – 10 µm. Друго ниво на филтрация по заявка 25 бр. х 3 = 75 бр. (За подробни спецификации вижте приложеното Техническото описание № G2014100) | Бр. 75 | <p>За оборудване точки 1, 2 и 3 от Приложение 1 към T3 № 18.50.ХОГ.T3.05</p> <p>Устройство от точка 3 на Приложение 1 към ТЗ № 18.50.ХОГ.T3.05</p> |
| 2. | Устройство GRASURF за почистване на повърхностния слой на вода в БСГ (скиммер). Работи съвместно с т.1. (Оборудване от T3 № 18.50.ХОГ.T3.05 Приложение 1, Точка 3) | <ul style="list-style-type: none"> - Предложени тип на Grasurf (скиммер) се свързва директно към UW устройството ASP 2020-1APB-V0; - Държач за повдигане; - Гъвкав маркуч DN 65 с дължина 5 m. (За подробни спецификации вижте приложеното Техническото описание № G2014100) | К-Т 1 | GRASURF |

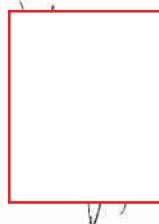
| | | | | | | | |
|----|----------------|--|-----|---|--|--|--|
| 3. | Резервни части | Помпа: | | | | | |
| | | - 30 м ³ /час при 0.5 бара над на налягане във филтъра; | K-т | 1 | | | |
| | | - 18 м ³ /час при 1 бар над на налягане във филтъра; | | | | | |
| | | - Кабел - 60 м. | | | | | |

- Срок на доставка 345 (триста четиридесет и пет) календарни дни, считано от двустранно подписване на договора.
- Срок за шеф-монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение на персонала на възложителя е 2 календарни дни, считано от даване фронт за работа.
- За стоките, предмет на настоящия договор, се установява гаранционен срок в рамките на 24 (двадесет и четири) месеца от датата на въвеждане в експлоатация.
- Доставяните консумативи (торби, филтри) имат срок на годност 3 години и притежават маркировка с датата на производство и срока на годност.
- Ако в рамките на гарантационния срок се установят дефекти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от 15 (петнадесет) календарни дни (т.5.6 от проект на договор), считано от датата на писмената reklamация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя нови стоки за своя сметка в срок от 150 (сто и петдесет) календарни дни. Върху новодоставената стока се установява нов гарантационен срок, равен на този от т. 2. от настоящата спецификация
- Изпълнителят гарантира наличието за нормална работа на устройствата консумативи (фильтри/торби) и резервни части за срок от 10 години.

Вячеслав Александров

Управител
Енергетическа Техника ООД

27.02.2020





ЕНЕРГЕТИЧЕСКА ТЕХНИКА ООД

1113, София, ул. Райко Алексиев № 26, бл.3, вх. Б, ап.10,
Тел/факс: +359 2 870 72 32, Тел: +359 888 608 721, bgatom@gmail.com

Приложение 4



Пълномощен представител на GradeI SARL в България

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

към Оферта в публично състезание с предмет:

„Доставка на оборудване за почистване на басейна за съхраняване на горивото (БСГ) в ХОГ“.

1. Цена за доставка на оборудването

| № | Наименование | Технически характеристики | Мярка | Кол -во | Единична цена в лева без ДДС | Обща цена в лева без ДДС |
|---|--|--|-------|---------|------------------------------|--------------------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Комплект оборудване за почистване на БСГ и отстраняване на странични предмети - Устройство за подводно почистване ASP 2020-1APB-V01 + електрически блок за управление, състоящ от: 1.1. Устройство за улавяне на странични предмети под вода, плюс 1.2. Вакуумно устройство за почистване под вода. (Оборудване от ТЗ № 18.50.ХОГ.Т3.05 Приложение 1, точки 1 и 2) | Устройство за подводно почистване ASP 2020-1APB-V01 + електрически блок за управление; Стелаж за съхранение на изразходвани филтри; Комплект карбонови пръти с т/т – 150 кг; Гъвкав маркуч DN65,10m. Инструменти за обслужване. (За подробни спецификации вижте приложеното Техническото описание № G2014100) | К-т | 1 | 212 270,00 | 212 270,00 |
| 2 | Устройство GRASURF за почистване на повърхностния слой на вода в БСГ (скimmer). Работи съвместно с т.1. (Оборудване от ТЗ № 18.50.ХОГ.Т3.05 Приложение 1, Точка 3) | Предложени тип на Grasurf се свързва директно към UW устройството ASP 2020-1APB-V0 Степен на филтрация – 10 µm Гъвкав маркуч DN65, 5 m (За подробни спецификации вижте приложеното Техническото описание № G2014100) | К-т | 1 | 75 442,00 | 75 442,00 |
| 3 | Консумативи – филтри за оборудване точки 1,2 и 3. От ТЗ № 18.50.ХОГ.Т3.05 Приложение 1. | Филърни касети със степен на филтриране – 10 µm 25 бр. x 3 = 75 бр. (За подробни спецификации вижте приложеното | Бр. | 75 | 1 170,80 | 87 810,00 |

| | | | | | | |
|--|----------------|--|-----|---|------------|----------|
| | | Техническото описание № G2014100) | | | | |
| 4 | Резервни части | Помпа – 30м ³ /час Кабел – 60м | К-т | 1 | 4 543,00 | 4 543,00 |
| ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лева без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2010, цифром и словом: Триста осемдесет хиляди шестдесет и пет лева 00 ст. | | | | | 380 065,00 | |

2. Цена за шефмонтаж и въвеждане в експлоатация: 6 580,00 лв без ДДС (шест хиляди петстотин и осемдесет лева 00 ст.);
3. Цена за обучение на персонала: 6 387,00 без ДДС (шест хиляди триста осемдесет и седем лева 00 ст.);
4. Обща предлагана цена за изпълнение на поръчка: 393 032,00 лв без ДДС (триста деветдесет и три хиляди тридесет и два лева 00 ст.)

Вячеслав Александров

Управител
Енергетическа Техника ООД
27.02.2020



Приложение 5

АКТ № 808
ТЗ/ТС № И-1444/07

СПИСЪК

на документите, необходими за започване на дейностите по Договор
№....., които ВО трябва да представи за одобрение от
"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

| Определя се от експерт от : | Наименование на документ | Етап от договора | Необходимост от представяне на документа | |
|--------------------------------|--|---|--|--|
| | | | До 20 календарни дни: | |
| Отдел КОСУ | Програма за осигуряване на качеството (ПОК) - Приложение 12 от ДБК.ОК.ИК.005 | — след подписане на договора — преди начало на СМР | <input type="checkbox"/> ДА | <input checked="" type="checkbox"/> НЕ |
| | План за контрол на качеството (ПКК) - Приложение 13 от ДБК.ОК.ИК.005 | — след подписане на договора — преди начало на СМР | <input type="checkbox"/> ДА | <input checked="" type="checkbox"/> НЕ |
| Отдел ЯБ | Декларация за готовност за започване на работа от ръководителя на ВО - Приложение 11 от ДБК.КД.ИН.028 | — след подписане на договора — преди начало на СМР | <input checked="" type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| | Протокол за готовност на изпълнение на дейността - Приложение 12 от ДБК.КД.ИН.028 | — след подписане на договора — преди начало на СМР | <input checked="" type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| | Заповед на ръководителя на ВО за определяне на отговорните лица за извършване на денонощия -Приложение 7 от ДБК.КД.ИН.028 | — след подписане на договора — преди начало на СМР | <input checked="" type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| | Акт за проведено обучение на специалисти от организация: -Въведение в АЕЦ | — след подписане на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР | <input checked="" type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| | -Радиационна защита ниво | — след подписане на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР | <input checked="" type="checkbox"/> ДА | <input type="checkbox"/> НЕ |
| Сектор ТБ | Справка- декларация за данныте от атестацията на персонала - Приложение 15 от ДБК.КД.ИН.028 | — след подписане на договора — преди начало на СМР | <input type="checkbox"/> ДА | <input checked="" type="checkbox"/> НЕ |

| Определя се от експерт от : | Наименование на документ | Етап от договора | Необходимост от представяне на документа |
|--------------------------------|--|--|--|
| | | До 20 календарни дни: | |
| Сектор ТБ | Документ (инструкция, програма) по безопасност и здраве при работа | — след подписане на договора — преди начало на СМР | <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| | Протокол за оценка на риска при изпълнение на дейността - Приложение 3 от ДБК.КД.ИН.028 | — след подписане на договора — преди начало на СМР | <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ |
| | Споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение 3-1 от ДБК.КД.ИН.028 | — след подписане на договора — преди начало на СМР | <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ |
| Сектор ТБ | Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, изпълнители и членове в състава на бригадите по работни наряди -Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028 | <input type="checkbox"/> след подписане на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР | <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| Сектор ПБ | Списък на лицата от ВО, имащи право да бъдат ръководители, изпълнители, наблюдаващи и членове на бригади за огневи работи - Приложение 14 от ДБК.КД.ИН.028 | — след подписане на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР | <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ |
| Отдел РЗиРАО | Списък на лицата от ВО, определени да работят като отговорни ръководители, ръководители на бригади и членове в състава на бригадите по дозиметрични наряди -Приложение 14 от, ДБК.КД.ИН.028 | <input type="checkbox"/> след подписане на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР | <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |
| Отдел РЗиРАО | Справка за дозовото натоварване на персонала, работещ по съответния договор - Приложение 16 от, ДБК.КД.ИН.028 | <input type="checkbox"/> след подписане на договора <input checked="" type="checkbox"/> преди начало на СМР | <input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ |

| Определя се от експерт от : | Наименование на документ | Етап от договора | Необходимост от представяне на документа |
|--------------------------------|---|---|--|
| | | | До 20 календарни дни: |
| Сектор ВТН | Удостоверение по чл.36 на ЗТИП | <input type="checkbox"/> след подписане на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР | <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ |
| | Свидетелство за правоспособност по заваряване -Наредба № 7 от 11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване. | <input type="checkbox"/> след подписане на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР | <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ |
| | Удостоверение за зварчник -ПНАЭ г-7-003-87 правила атестации сварщиков оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок | <input type="checkbox"/> след подписане на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР | <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ |
| | Декларация за извършване на дейности по надзорни съоръжения и/или използване на СПО | <input type="checkbox"/> след подписане на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР | <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ |
| | Акт за готовност на съоръжения с повишена опасност (СПО) | <input type="checkbox"/> след подписане на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР | <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ |
| Сектор ПБ | План за осигуряване на пожарна безопасност - чл. 9, ал. 1, НАРЕДБА № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на | <input type="checkbox"/> след подписане на договора <input type="checkbox"/> преди начало на СМР | <input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕ |

ВНИМАНИЕ!

- 1) При използване на подизпълнители, изискванията към тях са същите, както и за ВО – изпълнител по договор/поръчка. Изпълнителят е длъжен да осигури изготвянето и представянето на необходимите документи за извършване на дейности от подизпълнителя/трети лица.

2) Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналът на ВО подлежи на проверка на здравословното му състояние и потвърждаване на способността му за работа в среда с йонизиращи лъчения, съгласно изискванията на Наредба № 29 от 16.09.2005 г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения.

3) Когато ВО ще извършва работа, без придружител, в контролираната зона и защитената зона „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД то персоналът на ВО трябва да премине начален инструктаж и обучение в ПиУТЦ. Проведените обучение и начален инструктаж се заплащат от ВО в съответствие с тарифа, утвърдена със заповед на Изпълнителния директор Заявките за обучение се подават съгласно изискванията на Инструкция по качество. Организиране на обучението на персонала на външни организации, работещ по договор в АЕЦ „Козлодуй“,

4) Когато ВО ще извършва работа в контролираната зона, защитената зона и зоната с контролиран достъп на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, персоналът на ВО трябва да получи разрешение за работа в защитена зона на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, съгласно чл.4 ал.4 от Закона за ДАНС и чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от Правилника за прилагане на Закона за ДАНС и съгласно Приложение N11 от „Инструкция за пропускателен режим в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, УС.ФЗ.ИН.015. За лица, които имат валидно разрешение за работа, документи за това разрешение се подават 1 месец преди изтичане срока на разрешението за работа в стратегически зони на стратегически обект АЕЦ „Козлодуй“