



# “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

УТВЪРДИЛ,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР :  
КОСТАДИН ДИМИТРОВ



# ДОКУМЕНТАЦИЯ

за процедура за избор на фирма, която да изкупува отпадъци –  
отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Съгласували:

Директор “Производство”: .....

20.07. 2011 г. /Ем. Едрев/

Директор “И и Ф”: .....

20.07. 2011 г. /С. Пенкова/

Р - л Управление “Правно”: .....

20.07. 2011 г. /Ив. Иванов/

Гл. Счетоводител: .....

20.07. 2011 г./Д. Маркова/

Р - л Управление “Търговско”: .....

20.07. 2011 г. /Б. Димитров/

Н-к отдел “Продажби”: .....

20.07. 2011 г./Г. Цветковски/

Изготвил:

Специалист “Продажби”: .....

18.07. 2011 г. /Ст. Паскалев/

Козлодуй 2011 г.

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
2. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НАПРАВЕН ОГЛЕД НА МЯСТО
3. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ОБРАЗЕЦ НА ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
4. ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

# У С Л О В И Я

за

процедура за избор на фирма, която да изкупува отпадъци – отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

**1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА:** избор на фирма, която да изкупува отпадъци – отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Изборът на купувач за отпадъци – отпадъчна хартия, ще се извърши съгласно критерий, предложена най-висока цена за тон, като началната и минимална цена е **130 /сто и тридесет/ лева за тон.**

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ”ЕАД генерира средногодишно около 20 /двадесет/ тона отпадъци – отпадъчна хартия, която се събира на територията на “Депо за нерадиоактивни битови и производствени отпадъци”, където се наризва и балира.

## **2. ОБЩИ И СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

**2.1.** Кандидатите трябва да са регистрирани като търговци по смисъла на ТЗ или да са юридически лица или лица, които имат право по силата на друг закон да извършват стопанска дейност.

**2.2.** Кандидатите, участващи в процедурата е необходимо да притежават Регистрационен документ, издаден от МОСВ или Регионална инспекция по околна среда и водите за дейностите събиране, транспортиране и временно съхранение на отпадъци с код **15.01.01.** – хартиени и картонени опаковки и код-20.01.01. – хартия и картон.

**2.3.** Избраният кандидат се задължава за своя сметка и със свои сили /работници и механизация/ да извозва отпадъците – отпадъчна хартия, след приключване на настоящата процедура и подписване на договор. Кандидата, спечелил процедурата се задължава да предостави затворен контейнер за събиране на отпадъчната хартия на територията на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, с минимална вместимост от 3 тона.

**2.4.** Разходите за измерване са за сметка на фирмата, спечелила процедурата. Измерването се извършва на най-близкия кантар в присъствието от упълномощен представител на Купувача и представител на Отдел “Продажби”, като представител на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

**2.5.** Извозването се извършва само в работен ден, от 8.30 до 15.30 часа.

**2.6.** Фактурирането на отпадъчната хартия се извършва на основание на кантарни бележки и приемо–предавателен протокол.

**2.7.** Заплащането на отпадъците – отпадъчна хартия се извършва непосредствено след фактуриране, в брой, на касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД или авансово с последващо изравнително плащане.

## **3. РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО, ДЕН И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ДЕПОЗИТ.**

**3.1. Документация** може да бъде закупена в сградата на Управление “Търговско”, отдел “Продажби”, срещу представен документ за платени 100 лева невъзстановими /без ДДС/, платими в касата, всеки работен ден от 9.00 до 15.30 часа или по банков път, внесени по сметка при КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, (IBAN) BG31 KOPB 92201000224001, (BIC CODE) KOPBGBSF, в срок от двадесет календарни дни, считано от датата на публикуване на Обява за процедурата в един национален ежедневник и на Интернет страницата на “АЕЦ КОЗЛОДУЙ”ЕАД.

Кандидатите в процедурата са длъжни да спазват всички указания и условия, предвидени в документацията.

**3.2. Място, ден и час на провеждане на процедурата** – Процедурата ще се проведе в сградата на Учебно-тренировъчния център на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, от 14,00 часа. на първия работен ден след изтичане на двадесет и пет календарни дни, считано от датата на публикуване на Обява за процедурата в един национален ежедневник и на Интернет страницата на “АЕЦ КОЗЛОДУЙ”ЕАД.

### **3.3. Депозит**

**3.3.1.** Кандидатите следва да представят депозит за участие в процедурата, **в размер на 120 /сто и двадесет/ лева**, внесен по сметка при КТБ София ЦУ, офис гр.Козлодуй, (IBAN) BG31 KOPB 92201000224001, (BIC CODE) KOPB BGSF за **“Процедура за избор на фирма, която да закупува отпадъци – отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

**3.3.2.** Не внасянето на депозит е достатъчно основание за декласиране на кандидата в процедурата.

**3.3.3.** След утвърждаване на Протокол от Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и определяне на спечелилия кандидат, се връщат депозитите на неспечелилите кандидати, като се задържа депозита на спечелилия в процедурата, който се преобразува в гаранция за изпълнение на договора.

**3.3.4.** Депозитът на спечелилия в процедурата кандидат не се връща и остава в полза на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в случай, че в срока, посочен в уведомлението по т.9.1., не бъде сключен договорът по негова вина.

## **4. ВРЕМЕ И НАЧИН НА ОГЛЕД**

**4.1. ПРАВО НА ОГЛЕД** – право на оглед имат само кандидати закупили документация. Огледът не е задължителен.

**4.2. ВРЕМЕ И НАЧИН НА ОГЛЕД** - Оглед може да се извърши от желаещите кандидати всеки работен ден в срок от датата на публикуване на Решението за провеждане на процедурата до датата, предхождаща деня на провеждане на същата от 13.30 до 15.30 часа, след представяне на документ за закупена документация, в присъствието на представител на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

**4.3. ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО ОГЛЕД** – до оглед се допускат кандидати срещу представен документ за самоличност /паспорт или лична карта/ или техни упълномощени представители и копие от фактура за закупена документация.

**4.4. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД** - за направения оглед Кандидатът попълва Декларация за направен оглед на място /Приложение №1 от документацията/. При отказ от оглед, кандидатът попълва декларацията, като вписва, че се отказва от огледа.

**5. ИЗЧЕРПАТЕЛЕН СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ, НАЧИН И ФОРМА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО** - всеки кандидат, който желае да бъде допуснат до процедурата е длъжен да представи в деловодството на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД до 16.00 часа на деня, предхождащ деня на провеждане на процедурата в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост, следните документи:

### **5.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**5.1.1. За кандидатите, регистрирани като търговци по смисъла на Търговския закон:**

**5.1.1.1.** Удостоверение издадено от Търговския регистър /ЕИК/;

**5.1.2. За кандидатите, нерегистрирани като търговци по смисъла на Търговския закон:**

*5.1.2.1. Когато кандидатът е чуждестранно лице или е регистриран по силата на друг закон, разрешаващ извършване на стопанска дейност , той е длъжен да представи аналогични на изброените в т.6.1.1. документи, съгласно местното му законодателство.*

### **5.1.3. За кандидатите по т.6.1.1. и 6.1.2.**

5.1.3.1. Копие от документ за внесен депозит за участие;

5.1.3.2. Копие от документ за закупена документация;

5.1.3.3. Попълнена декларация за направен оглед на място, неразделна част от настоящата документация /Приложение 1/;

5.1.3.4. Точен адрес, лице за контакти и банкови реквизити;

5.1.3.5. Оригинал или нотариално заверено копие от документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя на кандидата в процедурата (ако кандидатът се представлява от друго лице);

5.1.3.6. Нотариално заверено копие или комплексен документ, издаден от МОСВ или Регионална инспекция по околна среда и водите за дейностите събиране, транспортиране и временно съхранение на отпадъци с код **15.01.01.** – хартиени и картонени опаковки и код **20.01.01.** – хартия и картон.

## **6.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЛИКА С ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

Всички документи трябва да са:

6.1.1. Заверени /когато са ксерокопия/ с гриф “Вярно с оригинала”, подписа на лицето/та представляващи Кандидата и свеж печат.

6.1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

6.1.3. Всички документи, свързани със предложението, следва да бъдат на български език или на националния език на Кандидата, придружени със заверен превод на български език.

6.1.4. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 3 месеца или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

6.1.5. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подписа на лицето/лицата, упълномощени от Кандидата, които го представляват.

## **6.2.. ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

6.2.1. Участниците в процедурата следва да впишат в **Образца на финансово предложение** /Приложение 2/, приложен към документацията, предлаганата от тях цена за тон отпадъчна хартия, цифром и словом. При несъответствие между цифровата и написаната с думи цена, ще се вземе предвид написаната с думи.

6.2.2. Предложението трябва да бъде с валидност 30 календарни дни, считано от датата на отваряне на предложението.

6.2.3. Валута на предложението – цените, предложени от Кандидата в предложението следва да бъдат в български лева.

**6.3. ФОРМА НА ПРЕДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО** – Кандидатите в процедурата предават в деловодството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в срок до 16.00 часа на двадесет и петия календарен ден, считано от датата на публикуване на Обява за процедурата в един национален ежедневник и на Интернет страницата на “АЕЦ КОЗЛОДУЙ”ЕАД ПРЕДЛОЖЕНИЯТА си в запечатан, непрозрачен плик със следното съдържание и надписи:

**6.3.1.** Плик с името на кандидата или името на упълномощеното лице и цялостното наименование на обекта на процедурата, съдържащ:

а/ Плик №1 с надпис “ДОКУМЕНТИ”, който включва всички изисквани, съгласно документацията документи с изключение на образец на оферта.

б/ Плик №2 с надпис “ПРЕДЛОЖЕНИЕ”, който включва Предложение, изготвено, съгласно приложения образец на оферта.

## **7. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ ПРОЦЕДУРАТА**

**7.1. НЕВНАСЯНЕ НА ДЕПОЗИТ** - Невнасянето на депозит е достатъчно основание за декласиране на кандидата в процедурата, съгласно т. 3.3.2. от настоящите Условия за участие в процедурата.

**7.2. НЕСЪОТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ** – Кандидат, който представи предложение, което не отговаря на изискванията на документацията, се декласира от комисията по провеждане.

## **8. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ИЗБОР НА ФИРМА ЗА ИЗКУПУВАНЕ НА ОТПАДЪЧНА ХАРТИЯ**

**8.1. МЯСТО, ДЕН И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** – Процедурата ще се проведе в сградата на Учебно-тренировъчния център на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД от 14.00 часа на първия работен ден след изтичане на двадесет и петия календарен ден, считано от датата на публикуване на Обява за процедурата в един национален ежедневник и на Интернет страницата на “АЕЦ КОЗЛОДУЙ”ЕАД.

### **8.2. ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ**

**8.2.1.** Отсъствие на членовете на комисията.

В деня и часа, определени за провеждане на процедурата, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и в случай, че отсъства член на комисията и той не може да бъде заместен от определените резервни членове, процедурата се отлага за същия час и място на другия ден.

**8.2.2.** Невъзможност за откриване или продължаване на отложена процедура.

При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването или продължаването на отложена вече процедура, се насрочва нова процедура.

**8.2.3.** Неявяване на кандидати, явяване само на един кандидат.

а/ Когато за процедурата има постъпило само едно предложение, кандидатът, представил предложението се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната и минимална цена.

б/ Когато за процедурата не постъпи предложение, комисията я обявява за непроведена.

в/ Когато в случай на декласиране на участник, остане само един кандидат, процедурата се провежда и комисията обявява кандидата за спечелил по предложените от него цени, които не могат да бъдат по-ниски от началните и минимални цени.

### **8.3. ОТВАРЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

**8.3.1.** След проверка на присъствието на членовете на комисията и останалите предпоставки за провеждане на процедурата, председателят на комисията обявява откриването на процедурата и нейния предмет.

**8.3.2.** След откриване на процедурата се пристъпва към отваряне на пликовете с предложенията.

- След разпечатване на плика с надпис “ДОКУМЕНТИ” председателят или определен от него член на комисията проверява дали са спазени условията за участие в процедурата. Същият обявява редовността на предложенията, съответно декласирането на кандидата.

- Комисията декласира кандидата при наличие на едно от основанията, посочени в т.7 от настоящите Условия за участие в процедурата.
- След установяване на редовността на предложението, върху плика се поставя номер на кандидата.
- След проверката на всички представени предложения, комисията пристъпва към разпечатване на пликите с финансови предложения. Финансовите предложения се заверяват от членовете на комисията.

#### **8.4. КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

**8.4.1.** Комисията подрежда кандидатите, съобразно предложените цени и предлага на Изпълнителния Директор на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД да се сключи договор с кандидата спечелил процедурата .

**8.4.2.** За спечелил процедурата се обявява кандидатът, предложил най-висока цена за тон. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от процедурата.

#### **8.5. ПРОТОКОЛ**

**8.5.1.** За провеждането на процедурата, комисията съставя протокол, съгласно изискванията на документацията.

**8.5.2.** Протоколът се подписва от членовете на комисията

#### **9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**9.1.** В срок от 10 календарни дни след определяне на спечелилия процедурата кандидат, се сключва писмен договор за изкупуване на отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Договорът е със срок на изпълнение две години, считано от двустранното му подписване.

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НАПРАВЕН ОГЛЕД НА МЯСТО

Долуподписаният,.....  
живущ в гр./с./.....ул./№.....  
притежаващ л.к.№.....изд. от ..... дата  
..... ЕГН ..... управител или упълномощен преставител на кандидата  
....., регистриран в  
..... под №.....фирмено дело №.....  
с нотариално заверено пълномощно №....., във връзка с участието ми в  
**Процедура за избор на фирма, която да изкупува отпадъци – отпадъчна хартия,**  
**генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД**

Декларирам, че съм огледал /че се отказвам от оглед на/ обекта на процедурата и съм запознат с всички условия, които биха повлияли върху цената на предложението.

/ненужното се зачерква/

Дата.....2011 г.  
Място:.....

Декларатор:.....  
подпис,печат

В случай, че огледът е извършен от упълномощено лице, към настоящата декларация се прилага и копие от пълномощното.



## ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с документация за участие в процедура за избор на фирма, която да закупува отпадъци – отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, ние

.....  
/името на кандидата, място на регистрация/

предлагаме да закупуваме отпадъци с код 15.01.01. – хартиени и картонени опаковки и код-20.01.01. – хартия и картон ..... /цифром/  
..... /словом/ лева за тон

До подготовянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за класиране ще формираг обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото финансово предложение е в сила 30 календарни дни от датата на отварянето му.

Дата .....

Подпис.....  
/печат/

Упълномощен да подпише предложението от името на .....  
/изписва се името на кандидата/

.....  
/изписва се името на упълномощеното лице и се прилага копие от нотариално завереното пълномощно/

ПРОЕКТ  
на  
**ДОГОВОР**

№ .....

Днес, .....2011 г. в гр. Козлодуй между:

1. **“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй** вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Костадин Върбанов Димитров – Изпълнителен Директор, наричано по-долу за краткост **ПРОДАВАЧ** от една страна и от друга

2. “.....” ....., гр. .... вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ....., представлявано от ....., наричан по-нататък **“КУПУВАЧ”** от друга страна, се сключи този договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **КУПУВАЧЪТ** закупува отпадъчна хартия, генерирана от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД с код **15.01.01.** – хартиени и картонени опаковки и код - 20.01.01. – хартия и картон.

**СРОК НА ДОГОВОРА**

2. Договорът е със срок на изпълнение две години, считано от двустранното му подписване до изчерпване на количествата отпадъци, предмет на процедурата

**ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

3. Цената без ДДС на отпадъчна хартия е ..... лв./тон.

4. **ПРОДАВАЧЪТ** фактурира извозените количествата отпадъци – отпадъчна хартия на база кантарни бележки, издадени от най-близкия кантар до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в деня на издаването им.

5. **КУПУВАЧЪТ** заплаща фактурираните отпадъци – отпадъчна хартия, в брой на касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в деня на извозване или авансово с последващо изравнително плащане

6. Внесеният депозит, в размер на 700 /седемстотин/ лева, за участие в процедурата за избор на фирма за продажба на отпадъчна хартия, се преобразува в гаранция за добро изпълнение на договора. Гаранцията се освобождава в срок от двадесет работни дни след приключване на договора.

**ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА КУПУВАЧА**

7. **КУПУВАЧЪТ** са задължава да получи и заплати отпадъчната хартия съгласно условията на настоящия договор.

8. **КУПУВАЧЪТ** е длъжен да извърши при необходимост всички необходими действия по регистрация на сделката, съгласно ЗУО и Закон за опазване на околната среда.

10. Да разчисти Площадка от която извозва отпадъчната хартия с хора и техника за извозването за своя сметка. Измерването на отпадъчната хартия се извършва на най-близкия кантар и разходите по измерването са за сметка на **КУПУВАЧА**. Измерването на теглото се извършва в присъствието на упълномощен представител на **КУПУВАЧА** и представител на отдел “Продажби”, като представители на **ПРОДАВАЧА**.

11. Извозването се извършва само в работни дни, от 8,30 – 15,30 часа, след получаване на заявка от **ПРОДАВАЧА**.

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧА

12. **ПРОДАВАЧЪТ** се задължава да продаде и фактурира отпадъчната хартия, съгласно условията на настоящия договор. Фактурирането се извършва на база кантарни бележки, издадени от най-близкия кантар, подписани от представители на двете страни и приемно – предавателен протокол.

14. Да предостави достъп на хора и техника от страна на **КУПУВАЧА** на площадките, за които не се изисква специален режим на достъп.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ И НЕУСТОЙКИ

15. Договорът се прекратява в следните случаи:

- с изтичане срока на договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- с тридесетдневно предизвестие.

16. При забава на извозването, **КУПУВАЧЪТ** дължи неустойка в размер на 1 % от дължимата сума за всеки просрочен ден от забавата, но не повече от 5% от дължимата сума.

### ДРУГИ УСЛОВИЯ

17. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и гражданското законодателство.

18. Настоящият договор влиза в сила от датата на двустранното му подписване.

19. Всяко изменение или допълнение към договора е валидно, ако е направено в писмен вид и е двустранно подписано.

20. Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните, всеки със силата на оригинал.

21. Отговорно лице за изпълнение на договора от страна на **ПРОДАВАЧА** е

.....  
22. Отговорно лице за изпълнение на договора от страна на **КУПУВАЧА** е

#### ПРОДАВАЧ:

“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД  
3321 Козлодуй  
БЪЛГАРИЯ  
тел: 0973/72000; факс: 0973/80591  
ЕИК 106513772

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**КОСТАДИН ДИМИТРОВ**

#### КУПУВАЧ:

“.....” .....  
гр. ....  
ул. ....  
тел./факс: .....  
ЕИК .....

#### УПРАВИТЕЛ:

.....