

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-503/28.07.2020 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Валери Атанасов
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 29 11

E-mail: VAtanasov@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: Проектиране с предмет: “Преустройство и обзавеждане на Стол ИТР”

Кратко описание:

Необходимо е да се разработи инвестиционен проект за Преустройство и обзавеждане на Стол ИТР, намиращ се в източната част на сградата на Стол 1. Инвестиционния проект да се разработи в две части – Идеен проект и Работен проект.

Идейния проект да включва два варианта по част „Архитектурна”.

Работния проект по избрания вариант от идейния проект включва следните части: “Архитектурна”, “Конструктивна”, “Електрическа”, “ВиК”(Водоснабдяване и канализация), “ТОВК”(Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация), “Енергийна ефективност”, „Машинно-технологическа”, “ПБЗ”(План за безопасност и здраве), “ПБ”(Пожарна безопасност) и “План за управление на строителните отпадъци”.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 20.ИиФ.ТЗ.21.

Място на извършване:

„АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

Прогнозна стойност

(в цифри): до 15 000,00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците да са изпълнявали проектиране, идентично или сходно с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата и да притежават удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в

съответствие с нормативните изисквания. Под сходни да се разбира изпълнено проектиране на помещения на обществени сгради.

1.2. Участниците да разполагат с персонал с пълна проектантска правоспособност (ППП) за съответните части на проекта. Проектантът за част “Пожарна безопасност” да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) по интердисциплинарната част Пожарна безопасност с маркиран раздел “Пожарна безопасност- техническа записка и графични материали”.

1.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството, съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват покриващ настоящето техническо задание.

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 07.08.2020г.

Час: 24.00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2020г.

Час: 16.00

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание № 20.ИиФ.ТЗ.21;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на работна програма, съгласно т.2.3. от Указанията;

3.2. Образец на предлагана цена, съгласно т.2.4. от Указанията;

3.3. Образец на Информационен лист;

3.4. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.5. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;

3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 28.07.2020г.

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Блок: Управление ДСД

Система:

Подразделение: ИнФ

УТВЪРЖДАВАМ,

ЗАМ

АЛЕ

08

заличен на основание ЗЗЛД

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "БЕЗОПАСНОСТ И КАЧЕСТ

02.05.20 г. /ЕМИЛИЯН ЕДРЕВ/

ДИРЕКТОР "ИКОНОМИКА И ФИНАНС

07.05.2020 г. /СИЙКА ПЕНКОВА/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 20.ИнФ.ТЗ.21

За проектиране/изследване/анализ

ТЕМА: “Преустройство и обзавеждане на Стол ИТР”

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

Фаза на проектиране: Идеен и Работен проект.

1. Кратко описание на дейностите от техническото задание

Целта на проектът е вътрешно преустройство на помещенията на Стол ИТР в сградата на Стол 1 (разливно, зала за хранене, санитарно-битовите помещения, стълбищна клетка и входно антре), осъвременяване на интериора, подобряване функционалността и ремонт на помещенията.

В границите на проектиране, определени за преустройството и реконструкцията на Стол ИТР, влизат помещенията разположени на кота +4,10 както и входно антре и сълбище.

Съществуващо положение

Стол ИТР се намира в източната част на сградата. Входът към него е през южната фасада на кота +0.30, като там е разположено входно антре от което започва двураменна стълба водеща към кота+4.10 на която е разположен самия стол. Стол на ИТР, предмет на проектирането, е с капацитет до 50 места за хранене и обслужващ персонал - 2 човека.

Конструкцията на сградата е монолитна стоманобетонова с носещи двуетажни рамки през 6.0 м. в напречна посока и надлъжни второстепенни греди през 2.67 м.

Сградата (Стол 1) е въведена в експлоатацията през 1974 година с предназначение - столова със спомагателни, обслужващи, складови и инсталационни помещения с необходимото технологично оборудване, съгласно действащите тогава нормативни документи. Представява комплекс от помещения, свързани функционално посредством вертикални връзки:

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Фаза Идеен проект

За водеща част "Архитектура"

- Обяснителна записка съдържаща и технико-икономически анализ на представените варианти с предложение за избор на вариант;
- Чертежи представящи 2 варианта за вътрешно разпределение, които да отразяват описаните изисквания на Възложителя.
- Варианти за избор на подвижно обзавеждане
- Цветови решения за обзавеждане и интериор и използвани материали.
- Цветни 3D изображения на интериора и обзавеждане за избор от Възложителя.

За останалите части:

- Обяснителни записки с описание на съществуващото състояние и предвижданите проектни решения за осигуряване на заложените изисквания
- Чертежи за визуализиране на приетите решения

Фаза Работен проект

Работен проект по всички части описани в техническото задание, със съдържание съгласно изискванията в съответните глави от *НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти* за всяка част от проекта, както и технически спецификации за доставка на ново оборудване и обзавеждане.

Общият срок за изпълнение на всички дейности е 90 календарни дни, както следва:

- За идеен проект - до 40 календарни дни (от датата на предоставяне на входни данни);
- За работен проект - до 50 календарни дни (след приет идеен проект на заседание на Специализиран технически съвет на Възложителя без забележки).

2.1. Част „Архитектурна“

Тази част е водеща, и трябва да включва вътрешно преустройство на помещението Стол ИТР в сградата на Стол 1 на 2-ри етаж (разливно, зала за хранене, санитарно-битовите помещения, стълбищна клетка и др.), основен ремонт и цялостно интериорно обновяване на помещенията със спецификация на ново обзавеждане и технологично оборудване.

Стол ИТР се намира в източната част на сградата. Входът към него е през южната фасада на кота +0.30, като там е разположено входно антре от което започва двураменна стълба водеща към кота +4.10 на която е разположен самият стол. Стол на ИТР, предмет на проектирането, е с капацитет до 50 места за хранене и обслужващ персонал - 2 човека.

След дълготрайно ползване е необходимо осъвременяване на интериора, подобряване функционалността и ремонт на помещенията.

В границите на проектиране, определени за преустройството и реконструкцията на Стол ИТР, влизат помещенията разположени на кота +4,10 както и обновяване на входно то

антре и сълбище.

Стол ИТР се използва за обслужване на ръководен персонал от АЕЦ Козлодуй, както и за официални гости и проверяващи комисии от външни организации.

Мерки за подобряване на функционалността

1. Отделяне на подхода за санитарните помещения и стълбищната клетка от залата за хранене чрез изграждане на преграден зид и поставянето на врата.

2. Зала за хранене.

Част от залата е обособена като разливно помещение отделено с преградна стена и параван. Свързващият коридор между залата за хранене и разливното помещение не отговаря на санитарните изисквания за заведения за обществено хранене. Преградната стена е с дебелина 25 см. и е изпълнена от единични керамични тухли. Същата е нужно да бъде премахната.

Необходимо е площта на помещението да се организира рационално и да се разположат уреди за разливане и подгрев на предлаганата храна както и да се обособи таблен път. Западната част на основна зала е обособена като кафе-бар. Барът е изработен от тухли и стоманобетон, облицован с фаянсови плочки. Към момента барът не се използва по предназначение. Необходимо е конструкцията на бара, да бъде отстранена и площта да се усвои за нуждите на залата за хранене. Да се подмени подовата настилка в цялото помещение с подходяща отговаряща на съвременните изисквания.

3. Санитарно помещение.

Санитарното помещение е общо за мъже и жени. Необходимо е да се извърши цялостен ремонт с подмяна на всички облицовки, настилки и санитария. В него няма изградена вентилация, което не отговаря на съвременните изисквания и е необходимо да бъде проектирана. В проекта да се изследват възможностите за разделянето и обособяването на два отделни санитарни възела.

Осъвременяване на интериорните решения

Дограма

Съществуващата дограма е алуминива, остаряла, с влошени топлотехнически характеристики и неработещи на места механизми.

В проекта да се предвиди подмяна на дограмата с нова, покриваща съвременните изисквания с високи топлотехнически характеристики и отговаряща на изискванията на Наредба № 7 от 2004 г. за енергийната ефективност на сгради.

Новата дограма да бъде с подходящ растер и цвят, за запазване на цялостното композиционно решение на фасадите на цялата сграда, част от която е стол ИТР. Да се разгледа варианта за проектиране с матирано стъкло.

Окачен таван

В залата за хранене е изпълнен окачен таван на няколко нива с вградени множество отделни осветители (крупки). За подобряване на общата визия е необходимо да се предвиди нов окачен таван с подходящи осветители, съобразен с новото разпределение. Такъв трябва да бъде изпълнен в стълбището и санитарното помещение.

Да се предвиди топлоизолация над новопроектирания таван, отговаряща на Наредба № 7 от 2004 г. за енергийната ефективност на сгради, във всички помещения където се предвижда такъв.

Обзавеждане

Да се проектира изцяло ново подвижно обзавеждане за стол ИТР с използване на съвременни материали.

Да се представи пълен набор от мерки за осъществяване на предвидените видове СМР и довършителни работи с цел осъвременяване на залата и ново интериорно решение със спецификация на материали, техники на полагане и др.

фаза "Идеен проект"

Да се представят 2 варианта за вътрешно разпределение, които да отразяват описаните изисквания на Възложителя.. Представят се и варианти за избор на подвижно обзавеждане , както и цветови решения за обзавеждане и интериор и използвани материали. Всеки от вариантите да е придружен с обяснителна част изясняваща приетите проектни решения, както и цветни 3D изображения на интериора и обзавеждане за избор от Възложителя. Идейния проект се приема на заседание на Специализиран технически съвет на Възложителя.

фаза "Работен проект"

Реализират се приетите проектни решения от фаза Идеен проект за избрания от Възложителя вариант. Да се включи и разработи раздел "Интериорно и подвижно обзавеждане"

Проектът да съдържа:

- Разпределение на помещенията с необходимото оборудване и ново подвижно обзавеждане;
- Подробно описание и спецификация на обзавеждането и уредите от табления път;
- Архитектурни разрез и детайли;
- Решения за преградни стени, дограма, таван и врати с разгъвки по стените с показани основните и допълнителни обработки и оформянето на елементите на инсталационните системи;
- Чертежи с представяне на цветови и интериорни решение и видовете материали за реализирането им.
- Раздел "Интериор и подвижно обзавеждане" с включени цветни 3D изображения на интериора и обзавеждане с описание на конкретни използвани цветове и материали, дамаски и др.

2.2. Част „Конструктивна“

Необходимо е да се извърши проверка и оценка на носещите конструктивни елементи относно:

- новопредвиждани преградни стени;
- премахване на тухлен зид;
- натоварване от новомонтирано оборудване;
- влияние на предвижданите СМР и оборудване върху сеизмичната устойчивост на сградата.

Частта трябва да включва подробна разработка на начина на премахване и укрепване на съществуващата тухлена стена.

В частта се разработват и всички необходими детайли и начини за укрепване на оборудване, окачени тавани преградни стени и др.

Да се изготви в обем съгласно Глава 9 , раздел III на Наредба №4 от 21.05.2001 г., за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.3. Част „Електрическа“

Частта да включва:

- Оценка на съществуващата инсталация. Да се предвиди при необходимост реконструкция и претрасиране на силова, слаботокова, осветителна и друг вид ел. инсталации. Електрозахранването да се предвиди от съществуващи ел. табла.
- Да се предвидят нови енергоспестяващи осветителни тела на база изготвени светлотехнически изчисления;
- Да се предвиди пълна подмяна на ключове и контакти в помещенията;
- Да се представят данни за общата консумация и изисквания за захранване и защита на новото професионално кухненско оборудване, предвидено за монтиране;
- Да се изготви регистър и количествена сметка за новите захранващи кабели и всички новопредвидени електрически компоненти предвидени за вграждане или преустройство на съществуващи такива;
- Да се представят необходимите схеми и чертежи за захранване и подвързване на новото оборудване (включително и за вентилацията);
- Да се представи схема на разположение на новите осветителни тела;
- Електрическите съоръжения да се проектират със съответната степен на защита, съгласно определения клас на пожароопасност на помещението.

2.4. Част КИШ/А/СКУ

Изготвя се при необходимост на база приетите проектни решения по части „Електрическа“ и „ТОВК“.

2.5. Част ВпК (Водоснабдяване и канализация)

Да се проектира нова водопроводна и канализационна тръбна разводка и арматури в тоалетна и зала за хранене в зависимост от приетите архитектурни решения. Да се използват максимално съществуващите вертикални водопроводни и канализационни клонове.

Часта се изготвя в обем съгласно Глава 12, раздели I и III на Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.6. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Да се разработи в съответствие с действащите норми и правила за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите, с цел осигуряване на комфортни условия за работните места. Да се извърши оценка на съществуващите инсталации и да се реконструират /проектират нови така, че да се удовлетворят изискванията към такъв тип помещения.

Захранването на Стол 1 и в частност стол ИТР с топлинна енергия се осъществява от вътрешна топлопреносна мрежа на АЕЦ Козлодуй. В помещенията на стола е изградена тръбна разводка и са монтирани чугунени радиатори.

В тази част да се предвиди реконструкция на отоплителните уреди и замяната им с нови съвременни в зависимост от приетите архитектурни решения с отчитане на действащите нормативни изисквания.

Новите уреди да бъдат с пълна окомплектовка- радиаторен вентил с термоглава, ръчен обезвъздушител, общовоен/секретен радиаторен вентил и стойки за монтаж.

Да се проектира вентилационна система в санитарното помещение. Такава в момента не съществува.

Да се оцени съществуващата климатична система за охлаждане на зала за хранене и да се реконструира или проектира нова за осигуряването на контролиран микроклимат. Изработва се в зависимост от вида и спецификата на обекта в съответствие с Глава 13, раздели I

и II на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.7. Част „Енергийна ефективност“

Част „Енергийна ефективност“ се разработва на основание глава 14 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Обхватът и съдържанието на част „Енергийна ефективност“ трябва да е съобразен с чл. 27 от Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

Да се докаже икономията на енергия след прилагане на енергоспестяващи мерки по:

- подмяна на осветлението с енергоспестяващо;
- подмяна на дограма с нова енергоефективна;
- полагане на топлоизолация по таван.

2.8. Част „Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка)“

Няма отношение

2.9. Част „Машинно-технологична“

Съдържа необходимата информация относно новопредвиденото кухненско оборудване и таблен път.

Частта да съдържа пълен списък на технологичното оборудване с данни за местоположението му, мощност, необходимост от захранване с вода и отводняване, начин на закрепване и др. Частта да се разработи в съответствие с водеща част, както и части „Електрическа“ и Виж.

2.10. Част „Организация и безопасност на движението“

Няма отношение.

2.11. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Обхватът и съдържанието на част ПБ са определени в Приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.12. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Част ПБЗ се изготвя съгласно Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Обяснителна записка да съдържа обосновка на избраната технология за извършване на СМР, механизация, класификации на опасностите, мерки за обезпечаване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност конкретна за всеки етап от изпълнението.

Проектът да отчита специфичните особености за извършване на разрушителните дейности за направата на отвор в стената, както и разработена работна програма свързана с тази дейност.

2.13. Част „План за управление на строителни отпадъци“

Не се изисква.

Съгласно чл. 15, ал.1 т.3 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и внагане на рециклирани строителни материали, обн. ДВ. бр. 98 от 8.12.2017 г., план за управление на строителните отпадъци не се изготвя при реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 700 м².

Площта да стол ИТР заедно с входното антре, предмет на настоящото ТЗ, е приблизително 220м²

2.14. Част „Радиационна защита“

Няма отношение

2.15. Част ОАБ (Отчет за анализ на безопасността)

Няма отношение.

2.16. Част „Програмно осигуряване (софтуер)“

Няма отношение.

2.17. Други проектни части

Няма отношение.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.1 до 2.17 Изпълнителят трябва да представи:
Обяснителна записка (Описание на проекционното решение)

Пълно описание на приетите проектни решения и функциите на отделните части от проекта, избрано оборудване,

В обяснителната записка, която е част от идейния проект се описват най-малко две концептуални решения и сравнителен анализ между тях.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на Наредба №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Взаимовръзки със съществуващия проект

Границите на проектиране включват помещенията на стола ИТР разположени на нива +0.30 и +4.10 и стълбище свързващо двете нива.

Изисквания към работата на оборудването

За избраното оборудване да е налична техническа поддръжка и обезпеченост от резервни части. Оборудването да отговаря на изискванията на Наредба №1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните.

Изчислителна записка и пресмятания

Съгласно нормите и правилниците, приложими за отделните части на проекта, включваща: товарни състояния; изчислителен модел; оразмеряване на елементи; др. Чертежи,

схеми и графични материали.

Чертежи, схеми и графични материали

Всеки чертеж и схема да има уникален номер за ясно идентифициране. Да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разрези, аксонометрични схеми и др. Да са оформени с рамки и таблици съгласно български държавен стандарт.

Спецификации

Прилагат се спецификации на оборудването и материалите, които се предвижда бъдат вложени в обекта. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Да се изготви подробна спецификация за дограмата включваща размери, отваряемост, цвят, стъклопакет, профил, разположение по фасадата и др.

Количествени сметки

Количествените сметки да съдържат всички видове строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта. Количествените сметки да се изготвят със шифри от програмен продукт Building Manager или с основания от от ТНС, УСН, ЕТНС и СЕК за единичните видове работи, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали. Да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

В Количествените сметки да бъдат включени всички произтичащи от изпълнението на техническото задание, демонтажни работи.

Списък на норми и стандарти

Проектът да се изготви в съответствие с действаща нормативна уредба на Република България, независимо дали са посочени в това Техническо задание:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд на 23.12.1997 г.
- Закон за устройство на територията;
- Закон за енергийната ефективност от 15.05.2015 г.;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба №3 от 21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкции на строежите и на въздействията върху тях;
- Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 81213647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали от 05.12. 2017 г.;
- Наредба №1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните.
- Норми и правила за проектиране на заведения за обществено хранене.
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

Нормативните документи, използвани от проектанта, се включват в списък на проектните основи, като част от проектната документация. Изпълнителят може да ползва и неупоменати нормативни документи, като използването им трябва да бъде обосновано за

съответната част на проекта.

4. Входни данни

4.1. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящото техническо задание.

4.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави исканите входни данни на Изпълнителя.

4.3 Входните данни, ще бъдат предавани на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в "АЕЦ Козлодуй", по реда на "Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации", ДОД.ОК.ИК.1194.

4.4 Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.5 При липса на входни данни, Изпълнителят ги разработва за своя сметка със съдействието на Възложителя.

4.6 Необходимите входни данни, които документално не са налични да се снемат от Изпълнителя по място, чрез обходи и заснемане на съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп и работа до площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ВАД съгласно ДБК.КД.ИН.028.

5. Изходни документи, резултат от договора

1. Идеен проект

2. Работен проект по всички части описани в точки от 2.1 до 2.17, изготвен съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

6. Изисквания за осигуряване на качеството

6.1. Система за управление (СУ) на Изпълнителя

6.1.1 Изпълнителят да прилага сертифицирана система за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2015 „Система за управление на качеството. Изисквания"/еквивалентен стандарт/, с обхват покриващ дейностите по настоящото ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат

6.1.2 Изпълнителят уведомява „АЕЦ Козлодуй“ ВАД за настъпили структурни промени или промени в документацията на системата за управлението му, свързани с изпълняваните дейности по договора.

6.1.3 Обхватът на сертификация да включва и дейност „проектиране“.

6.2. Програма за осигуряване на качеството (ПОК)

Няма отношение.

6.3. План за контрол на качеството (ПКК)

Няма отношение.

6.4. Одит от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД (одит от втора страна)

6.4.1 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва одит на Изпълнителя преди започване на работата по сключен договор и по време на изпълнение на дейностите по договора.

6.4.2 „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД извършва одити по ред, установен с „Инструкция по качество. Провеждане на одити на външни организации“, ДОД.ОК.ИК.049.

6.5. Управление на несъответствията

Изпълнителят докладва на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД за несъответствията, открити в хода на изпълнение на дейностите по договора.

Несъответствията, за които се изисква преработка, се докладват на Възложителя (отговорното лице по договор/ръководителя на структурното звено Заявител на чиято територия се извършват дейностите), за да се вземе решение за разпореждане с несъответстващия продукт/услуга.

6.6. Професионална компетентност (квалификация) на персонала на Изпълнителя

Изпълнителят трябва да разполага с поне един проектант с пълна проектантска правоспособност за съответната част на проекта. Проектантът, който ще изпълнява проектирането по част "Пожарна безопасност" да притежава удостоверение за пълна проектантска правоспособност по част "Пожарна безопасност - техническа записка и графични материали".

6.7. Специфични изисквания по осигуряване на качеството

6.7.1. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на използваните програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и приложимостта им за изпълнение на конкретната задача. Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща правото за ползване на програмните продукти.

6.7.2. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка (верификация) от персонал на проектанта, не участвал в изготвянето му. Обемът и методите за верификация се определят в зависимост от значението на проекта за безопасността, както и от сложността и уникалността на проектните решения. Като методи за проектна верификация се използват: анализ на проекта, алтернативни изчисления; сравнителни анализи, квалификационни изпитания за техническо съответствие; независима проверка на проекта от трета страна.

6.7.3. Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД на специализиран експертно-технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.7.4. Обозначаването на оборудването в проекта да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения.

6.7.5. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

6.7.6. Корекции в проектната документация се въвеждат по решение на СТС чрез издаване на нова редакция или внасяне на изменения (забележки от писмените становища) със запазване на действащата редакция. Контрол по внасяне на измененията се извършва от членове на СТС, определени в заповедта. Контролът по внасяне на измененията се документира.

6.7.7. Идейният проект се предава на хартиен носител в пет екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.7.8. Работният проект се предава на хартиен носител в седем екземпляра на български език и един екземпляр на оригиналния език, при условие, че е различен от български. Всички документи – графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект да са подписани и подпечатани от проектанта на съответната част и да са съгласувани с подпис от проектантите на останалите части. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

6.7.9. Проектите (идеен и работен) се предават и на електронен носител (CD, съдържащо: файлове в оригиналния формат на изготвяне на документите и pdf файлове, създадени чрез използване на сканираща техника).

6.7.10. Проектите (идеен и работен) трябва да съдържат списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

6.7.11. Проектите (идеен и работен) трябва да съдържат списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

6.7.12. Използваните в проекта суровини, материали и комплектуващи изделия трябва да отговарят на изискванията по отношение на забраната и ограниченията за употреба на определени опасни вещества, препарати и изделия, въведени с Приложение XVII на Регламент (ЕО) №1907/2006 от 18 декември 2006 година относно регистрацията, оценката, разрешаването, и ограничаването на химикали (REACH).

6.7.13. При необходимост съществуващи оборудване/системи/апаратура, съдържащи флуорсъдържащи парникови газове (ФПГ) да бъдат демонтирани, с проекта се предвижда събиране и предаване на отпадъчния фреон/газ на лица, притежаващи разрешение/регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците за последващо безопасно третиране.

6.7.14. Каталогни и технически характеристики на избраното оборудването да се представи на електронен носител с проекта.

7. Организационни изисквания

7.1 След влизане в сила на договора, да се проведе начална работна среща на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

7.2 Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

7.3 Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от СТС на Възложителя.

8. Допълнителни изисквания

8.1 Изпълнителят да притежава опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на техническото задание, през последните 3 (три) години, а именно: проектиране/преустройство на обществени места за хранене (ресторанти, обществени трапезарии, заведения за хранене и др.) и да представи като доказателство списък на изпълнените дейности, идентични или сходни, придружен от удостоверения за добро изпълнение.

9. Контрол от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

„АЕЦ Козлодуй“ ЕАД има право да извършва инспекции и проверки на възложените за изпълнение от Изпълнителя дейности. Изпълнителят осигурява достъп до персонал, помещения и документи, използвани от външните организации и техните подизпълнители/трети лица.

10. Изисквания към Изпълнителя при използване на подизпълнители/трети лица

При използване на подизпълнители/трети лица, основният Изпълнител по договора:

- носи отговорност за изпълнението на изискванията на ТЗ от подизпълнители/трети лица за изпълняваните от тях дейности, както и за качеството на тяхната работа;
 - определя линиите за комуникация и взаимодействие с неговите подизпълнители/трети лица и начините на контрол върху дейностите, които им са превъзложени и отговорните лица за изпълнение на този контрол;
 - определя по подходящ начин и в необходимата степен приложимите изисквания на ТЗ за подизпълнители/трети лица и по договора, в зависимост от дейностите, които изпълняват;
 - определя като минимум изискванията си за СУ на подизпълнители/трети лица.
- включва в документацията на договора с подизпълнители/трети лица я, всички определени по-горе изисквания.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - БД12-0689 АЕЦ "Козлодуй" –столова. Стадий: Работни чертежи. Част: архитектурна.

РЪКОВОДИТЕЛ УПРАВЛЕНИЕ "ДОПЪЛНИТЕЛ
СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ", ПЕТЪР ХАЙДУТОВ

Заличен на основание ЗЗЛД

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Офертата се изготвя по образца, приложен към обявлението и съдържа опис на представените документи.

2.2. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.2.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.2.1.1. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2.2.1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

2.2.1.3. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството БДС EN ISO 9001;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.2. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагаща цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на

поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.3.5.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език, в pdf формат. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Подаване на офертата

4.1. Офертата се изпраща на e-mail: commercial@npp.bg с надпис: Оферта за участие в Конкурс по оферти № 44059 на тема: Проектиране с предмет: "Преустройство и обзавеждане на Стол ИТР"

4.2. Не се приемат оферти, които са изпратени след изтичане на крайния срок за получаване.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.5. Във връзка със Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/, Правилник за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари /ППЗМИП/, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма /ЗМФТ/ и Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагане на мерките срещу изпиране на пари чрез попълване на Въпросник - Приложение №4 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

По точка 10, 11 и 12 от Въпросника се представят декларации по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП, съответно Приложения №1, 2 и 3 от Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансиране на тероризма в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

Декларациите се представят в оригинал. Образци на въпросник и декларации по ЗМИП се намират на профила на купувача на адрес:

http://www.kznpp.org/index.php?lang=bg&p=actuality&p1=communally_orders

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява възложителя при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на

операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят - за юридически лица и еднолични търговци официално извлечение от съответния регистър в 7-дневен срок от вписването на промяната, а за физически лица - съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпването на промяната.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Образец по т.2.3. към Указанията

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
п				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

Образец по т.2.4. към Указанията

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 20 януари 2019 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Персоналът, изброен в списъка по долу е вписан в камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и камарата на архитектите в България (КАБ) и притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност.

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на проектирането месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

3. Участникът, който представявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 и притежава сертификат № _____ издаден от _____

/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____. _____. _____ Г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет:

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет:

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на
следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП