



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ОДОБРЯВАМ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН ГЕНОВ

15.12.08



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000”

гр. Козлодуй 2008 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:
"Модернизация манипулатор за вътрешнокорпусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-
ISI TOOL 440/1000"

Част	Наименование	Брой Страници
1	Решение за откриване на процедура	4
2	Обявление за обществената поръчка	8
3	Пълно описание на обекта на поръчката	2
4	Техническо задание	7
5	Методика за определяне на комплексната оценка на офертите	4
6	Образец на оферта	4
7	Указания за попълване на офертата	5
8	Проект на договор	14
8.1	Специфични условия на договора	5
8.2	Общи условия	9
9	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП	1
10	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП	1
11	Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП	1
12	Образец на банкова гаранция за участие в процедурата	1
13	Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор	1
14	Образец на информационен лист	1
15	Образец на Декларация за подаване на оферта	1



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКАТА
 АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: http://www.aop.bg

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
 1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
 факс: 986 1076
 e-mail: dv@parliament.bg
 darvest@parliament.bg
 интернет адрес: http://dv.parliament.bg

РЕШЕНИЕ

Номер: 307-Р-259 20.12.2008г.

- А) за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
- Б) за удължаване срока за представяне на оферти
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00353
 Поделение: _____
 Изходящ номер: 307-Р-259 от дата 20/12/2008г.
 Коментар на възложителя:
МД 188695

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
 "АЕЦ Козлодуй" ЕАД

Адрес
 3321 гр. Козлодуй

Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
------------------	----------------------	----------------------------------

За контакти
 Управление "Търговско", отдел
 "Обществени поръчки"

Телефон
 0973 73822

Лице за контакт
 Георги Стефанов

Електронна поща GISTefanov@npp.bg	Факс 0973 76007
--------------------------------------	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
 Адрес на възложителя:
 www.kznpp.org
 Адрес на профила на купувача:
 www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
 (попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
	<input type="checkbox"/> Околна среда
	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка / конкурс за проект

II.1)
 по реда на ЗОП по реда на НВМОП.

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Публичен търг	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура чрез:	Публичен търг	<input type="checkbox"/>
- обявление за ОП по чл.25 ал.2	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
- предварително обявление-покана по чл.109 ал.1	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
- обявление за система за предв. подбор по чл.105 ал.8	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление чрез:		
- обявление за ОП по чл.25 ал.2	<input checked="" type="checkbox"/>	
- предварително обявление-покана по чл.109 ал.1	<input type="checkbox"/>	
- обявление за система за предв. подбор по чл.105 ал.8	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	

Конкурс за проект - ограничен **III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП

 Чл. 3, ал. 2 от НВМОП

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП

 Чл. 44 от НВМОП

Чл. 84 от ЗОП

 Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП

Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП

 Чл. 3, ал. 3 от НВМОП

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП

 Чл. 3, ал. 2 от НВМОП

Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП

 Чл. 44 от НВМОП

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП

 Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП

Чл. 3, ал. 3 от НВМОП

точка:

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА Строителство Доставки Услуги**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ**Мотиви за избора на процедура**

Възложителите по чл. 7 т. 5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.1) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП

VI: ОДОБРЯВАМ обявлението и документацията за участие обявлението и описателния документ поканата за обществена поръчка поканата за обществена поръчка и документацията обявлението и конкурсната програма**VII: ОБЖАЛВАНЕ****VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП		
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)		
IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение		
Дата: 20/12/2008		
Възложител:		
Трите имена: /подпис и печат/ Иван Киров Генов		
Длъжност: Изпълнителен Директор		

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojis@publications.europa.euИнформация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

307-0-158/20.12.2008г.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ

№ 188 699

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна Република България
Място/места за контакт Управление "Търговско", отдел "Обществени поръчки"		Телефон 0973 73822
На вниманието на Георги Стефанов		
E-mail GISTefanov@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Основна дейност или дейности на възложителя		
<input type="checkbox"/> производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> електрическа енергия	<input type="checkbox"/> железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> вода	<input type="checkbox"/> летищни дейности	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя:**

Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVIIА и XVIIБ към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството код NUTS:	Основно място на доставка гр. Козлодуй код NUTS: BG313	Основно място на предоставяне на услугите код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка
 Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора
 Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000. Поръчката включва: доставка на нов контролер за управление на манипулатора, техническо обслужване на манипулатора и доставка на резервни

части, обучение на персонал и наем на резервно оборудване.					
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Основен речник</td> <td style="text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</td> </tr> <tr> <td>Основен обект</td> <td>76600000</td> </tr> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	76600000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	76600000				
П.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
П.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции					
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
П.2) Количество или обем на поръчката					
П.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)					
Съгласно приложено Техническо задание Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи; посочете само цифри): _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:					
П.2.2) Опции (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Ако да, описание на тези опции: _____ _____					
Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)					
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____					
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)					
П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение					
Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (от възлагането на поръчката) или начало _____ завършване 30/04/2009 дд/мм/гггг					
РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ					
III.1) Условия във връзка с поръчката					
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)					
Гаранцията за участие е в размер на 5000 лв. или 2500 EUR. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността му.					
III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат					
Възложителят ще извършва заплащането поетапно, съгласно т. 2.2 от проекта договора към документацията за участие в процедурата.					

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)**III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)**Да Не

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

Документ за регистрация на кандидата; Удостоверение за актуално състояние, а за чуждестранните юридически лица – еквивалентен документ издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за ползване или неизползване на подизпълнители при изпълнение на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за произход на оборудването; Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

1. Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са обект на поръчката, за последните три години в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

1. Списък на основните договори за доставки, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите придружен от препоръки за добро изпълнение; 2. Описание за техническото обслужване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване; 3. Списък на техническите лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството; 4. Сертификат за съответствие на Система за управление на качеството на производителите на оборудването и на резервните части и консумативи, и на кандидата по ISO 9001:2000, издадени от акредитиран орган за сертификация или документирана система по качество.

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи):Да Не Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места
--

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне Вече има избрани кандидати:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3) "Допълнителна информация"	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input checked="" type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи)	
ВД АЕЦ Търговия 15002	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да:	
<input checked="" type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление	<input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ: 2008/S246-328119 от 18/12/2008 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП)	

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 19/01/2009 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (посочете само цифри): 120 Валута: BGN	
Условия и начини на плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: "Корпоративна Търговска Банка" офис Козлодуй с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД по IBAN в лева: BG 31KORP 9220 1000 224 001, в евро: BG 13KORP 9220 1400 224 001, BIC: KORPBGSF.	
Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т. I.1) от обявлението.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 20/01/2009 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)	
До дата: _____	
или продължителност в месец/и: _____ или дни: _____ (от обявената дата за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 21/01/2009 дд/мм/гггг	Час: 11:30
Място (в приложимите случаи): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321	
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на кандидата или надлежно упълномощен представител.	
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от обществени фондове	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:	

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	

--

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. "Витоша" 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република

България

Телефон

02 9884070

E-mail

срсadmin@срс.bg

Факс

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120 ал. 2 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

АЕЦ Козлодуй ЕАД, Управление "Търговско", Отдел "Обществени поръчки"

Пощенски адрес

гр. Козлодуй

Град

Козлодуй

Пощенски код

3321

Страна

Република

България

Телефон

0973 73230

E-mail

kkkamenova@nppr.bg

Факс

0973 76007

Интернет адрес (URL):

www.kznppr.org

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

20/12/2008 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

С ОБЕКТ: „Модернизация манипулатор за вътрешнокорпусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000”

1. Съществуващо състояние:

Манипулатор RV-ISI TOOL 440/1000 е предназначен за ултразвуков контрол на корпуси на реактори тип ВВЕР. Изграден е на модулен принцип като основните елементи са :

- механична част и ел. двигатели за движение на 6 модула от манипулатора(A, B, C, D, Y и Z axes).
- контролер за управление на двигателите.(Tool control System TCS)
- пневматична система.
- ултразвукова система Tomoscan III
- вихротокова система MIZ 30
- окабеляване и други спомагателни системи

2. Цели на процедурата за договаряне:

2.1 Доставчикът да произведе и достави нов контролер за управление на манипулатора.

2.2 Доставчикът да извърши техническо обслужване на манипулатора и доставка на резервни части и елементи.

2.3 Доставчикът да осигури обучен и квалифициран персонал, работоспособно и калибрирано оборудване и сервизна поддръжка при извършване на ултразвуков, визуален и вихрово токов контрол на корпуса на реактора на блок 5 по време на ППР-2009.

3. Изисквания за изпълнение и качество на услугите:

3.1. Изисквания към контролера

3.1.1. Да управлява манипулатора RV-ISI TOOL 440/1000 като се запазят всички параметри на движение на отделните модули (A, B, C, D, Y, и Z axes), параметрите на ел. двигателите и управлението на Z спирачките.

3.1.2. Управлението да се извършва както от контролера чрез базирано на него РС работна станция така и от РС работна станция посредством LAN кабел с подходящо програмно осигуряване.

3.1.3. Да има изходи, синхронизиращи и тригерни сигнали за определяне на координатите от ултразвуковата система Tomoscan III, вихротокова система MIZ 30 и изобразяване на текущи координати на манипулатора за документиране на ТВ оглед на корпуса на реактора.

3.2. Изисквания към техническо обслужване на манипулатора и доставка на резервни части и консумативи.

3.2.1 Да се извърши техническо обслужване на манипулатора. Проверка на всички елементи на уплътнения (семеринги) и редуктори.

3.2.2. Да се доставят резервни части и консумативи от комплекта на манипулатора RV-ISI TOOL 440/1000 .

3.3. Изпълнителят да участва съвместно с персонала на ИЦ "Д и К" в подготовката и провеждане на контрола на корпуса на реактора чрез сертифициран и квалифициран персонал.

4. Изисквания относно документите, свързани с изпълнение на договора:

4.1. Изисквания за съпровождащата документация за контролера.

Доставчикът трябва да предостави контролера с пълна техническа, сервизна и експлоатационна документация, ръководства и др., включително и такава за оборудване от трети производители (компютри, операционни системи, електронни компоненти и т.н.). Документацията да съдържа:

1. Блокови схеми;
2. Спецификация на отделните блокове и елементи използвани в контролера;
3. Окабеляване и схеми на кабелби връзки;
4. Ръководство за инсталация и работа с програмата за управление.
5. Инструкции и обеми за профилактика, както и дейности при поява на гешки при експлоатация на оборудването.

4.2. Изисквания към документацията за резервни части и консумативи за манипулатора.

4.2.1. Доставчикът да предостави спецификация на резервните части и документ за съответствие.

4.2.2. Доставчикът да представи спецификация за вихротоковите сонди и сертификат от производителя.



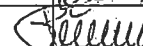

4.3. Сертификати за квалификацията на оператори по безразрушителен контрол съгласно БДС EN 473 или SNT-TC-1A и доказателство за опит.

5. Изисквания за обучение на работниците и служителите на Възложителя:

5.1. Доставчикът трябва да осигури обучение на персонала, работещ с оборудването (контролера), по програма съгласувана между него и АЕЦ Козлодуй и да сертифицира обучените персонал.

6. Допълнителни дейности и условия, посочени от Възложителя:

Няма

Атанас Атанасов	Р-л с-р "АБК", ОКА ИЦ "Д и К"	 25.12.07
Мирослав Милков	Р-л гр "В и ТВК", ОКА ИЦ "Д и К"	 26.12.07
Григорий Гоцев	Р-л с-р "ИД", У-е "Инвестиции"	 10.12.08
Тони Акимов	Инвеститор "Ел КИПиА", У-е "Инвестиции"	 09.12.07

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: 1 - 6, ОСО

Система: -

Подразделение: ОКА-ИЦ "Д и К"

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР "П":

.....23.09.08... (Кирил Николов)

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР "Б и К":

.....23.09.08... (Митко Янков)

Р-л Управление „Е“:

.....19.09.08... (Ал. Николов)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА

“Модернизация на манипулатор за вътрешно корпусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000”

УЗ. Дел. ИСМ - 013/08

1. ПРОГРАМА ЗА ФИНАНСИРАНЕ

За осъществяване на надежден контрол, както и за съкращаване срока на контрола, е необходимо да се модернизира манипулатора за вътрешно корпусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000”. Източник на финансиране е Инвестиционната програма за 2008/2009 год год. на ОК-ИЦ “Д и К”.

2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Манипулатор RV-ISI TOOL 440/1000 е предназначен за контрол на корпуси на реактори тип ВВЕР. Изграден е на модулен принцип като основните елементи са:

- механична част и ел. двигатели за движение на 6 модула от манипулатора(А, В, С, D, Y и Z axes).
- контролер за управление на двигателите.(Tool control System TCS)
- пневматична система.
- ултразвукова система Tomoscan III
- вихротокова система MIZ 30
- окабеляване и други спомагателни системи

3. ОБХВАТ НА РАБОТА:

3.1 Доставчикът да произведе и достави нов контролер за управление на манипулатора.

3.2 Доставчикът да извърши техническо обслужване на манипулатора и доставка на резервни части и елементи.

3.3 Доставчикът да осигури обучен и квалифициран персонал, работоспособно и калибрирано оборудване и сервизна поддръжка при извършване на ултразвуков, визуален и вихрово токов контрол на корпуса на реактора на блок 5 по време на ПГР-2009.

4. ИЗИСКВАНИЯ

4.1. Изисквания към контролера

4.1.1. Да управлява манипулатора RV-ISI TOOL 440/1000 като се запазят всички параметри на движение на отделните модули (A, B, C, D, Y, и Z axes), параметрите на ел. двигателите и управлението на Z спирачките.

4.1.2. Управлението да се извършва както от контролера чрез базирано на него РС работна станция така и от РС работна станция посредством LAN кабел с подходящо програмно осигуряване.

4.1.3. Да има изходи, синхронизирани и тригерни сигнали за определяне на координатите от ултразвуковата система Tomoscan III, вихровотокова система MIZ 30 и изобразяване на текущи координати на манипулатора за документиране на ТВ оглед на корпуса на реактора.

4.1.4. Контролерът да има възможност за управление на пневматичната система на манипулатора

4.1.5. Доставчикът трябва да достави резервни части за контролера базирайки се на своя опит.

4.2. Изисквания към техническо обслужване на манипулатора и доставка на резервни части и консумативи.

4.2.1 Да се извърши техническо обслужване на манипулатора. Проверка на всички елементи на уплътнения (семеринги) и редуктори.

4.2.2. Да се достави комплект семеринги;

4.2.3. Болтове и гайки от комплекта на манипулатора;

4.2.4. Накрайници и фитинги за пневматичната система;

4.2.5. Комплект инструменти инчови шестограми, ключове;

4.2.6. Пневматични цилиндри за Z спирачки и за сканиращите модули;

4.2.7. Ремък и обтегач за B axis 1 бр.;

4.2.8. Microdot конектори за RTD осезатели 100 бр.;

4.2.9. Мултимедийни конвертори 4 канални за предаване на видео изображение посредством оптичен кабел – 2 комплекта.;

4.2.10. Да се изработят държачи за осезатели за контрол на патрубки ДУ850 и за заварените съединения на корпуса;

4.2.11. Да се изработят калибрационни блокове от плексиглас за вторична калибрация на ДУ850 и за С скан, както и държачи за тях. Блоковете за вторична калибрация да се намират на 250mm под нивото на главния разъм.

4.2.12 Да се доставят вихрово токови сонди

Модел	размери	количество
5-G3-045, Mode T/R, Freq. 10-100 KHz	30x30x30	1
5-G3-053, Mode T/R, Freq. 10-100 KHz	30x30x30	1

5. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ:

5.1. Доставчикът трябва да предостави оборудването с пълна техническа, сервизна и експлоатационна документация, ръководства и др., включително и такава за оборудване от трети производители (компютри, операционни системи, електронни компоненти и т.н.)

5.2. Документацията по точка 5.2 трябва да бъде на английски, руски или български език.

5.3. Доставчикът трябва да осигури обучение на персонала, работещ с оборудването (контролера), по програма съгласувана между него и АЕЦ Козлодуй и да сертифицира обучените персонал.

5.4. Обучението по точка 5.3 трябва да бъде на английски, руски или български език

5.5. Доставчикът трябва да предостави програма за осигуряване на качеството засягаща: програмното осигуряване, тестването и техническото обслужване

5.6. Оборудването трябва да бъде лесно транспортируемо и да позволява лесно монтиране, настройка, демонтиране и дезактивация

5.7. Оборудването трябва да бъде защитено срещу радиационно замърсяване и механични повреди по време на транспорт, експлоатация и съхранение

5.8. Средствата осигуряващи защитата (кутии, куфари, сандъци и др.) по точка 5.7 трябва да бъдат включени в доставката

5.9 Опаковането и транспортирането до АЕЦ Козлодуй на оборудването трябва да осигури неговата цялостност и оборудването трябва да отговаря на изискванията след доставката в АЕЦ Козлодуй

6. ИНСТАЛИРАНЕ И ИЗПИТАНИЯ НА МЯСТО.

6.1. След доставката трябва да бъдат проверени:

6.1.1. Наличност на оборудването.

6.1.2. Основно състояние на оборудването след транспортирането

6.1.3 Програмата за функционално изпитание трябва да включва пълна проверка на всички движения, команди, крайни изключватели и др. Програмата за функционални изпитания да бъде съгласувана с възложителя.

6.1.4 Представители на доставчика по контролната и ултразвуковата система трябва да присъстват през цялото време на изпитанията.

7. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ:

7.1 Доставчика да осигури гаранционен срок за цялостното оборудване в продължение на една година, след успешните изпитания на място.

7.2 Доставчикът трябва да гарантира снабдяване с резервни части и консумативи в продължение на 5 години от доставката.

8. ОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ, НАЕМ НА ПЕРСОНАЛ И НАЕМАНЕ НА ОБОРУДВАНЕ.

8.1 Изпълнителят да участва съвместно с персонала на ИЦ "Д и К" в подготовката и провеждане на контрола на корпуса на реактора. За тази цел Изпълнителят да осигури:

Специалисти механично оборудване – 1;

Специалисти електронно оборудване – 1;

Оператор за управление на манипулатора – 1;

Оператор за набиране на данни от ултразвуков контрол – 1;

Оператор за анализ на данни от ултразвуков контрол – 1;

Оператор за набиране и анализ на данни от вихрово токов контрол- 1

8.2 Изпълнителят да предложи под наем за периода на контрола следното оборудване резервен вихротоков апарат MIZ 30 с цена за наем.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

9.1. Инвеститор

Инвеститорски функции по отношение на приемане и контрол на работата ще изпълнява Р-л ИЦ “Д и К”.

9.2. План за изпълнение на услугата

9.2.1. Контролът да се извърши в рамките на графика за ПГР-2009 на блок 5. За времето от 01.04.2009 до 18.04.2009 год.- проверка, подготовка и калибровка на оборудването, а от 19.04.2009 до 30.04.2009 г. - контрол на корпуса на реактора.

9.2.2. Възложителят си запазва правото да изменя посочените срокове, като се задължава при промяна да уведоми Изпълнителя най-малко 30 дни преди началото на новите срокове.

9.3. Условия за изпълнение на услугата/работата

9.3.1. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ, трябва да отговаря на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор”.

9.3.2. Специалистите по механично оборудване трябва да познават устройството на манипулатора, да участват в монтажа, да отстраняват повреди по механичната част и да работят на смени по време на контрола, включително събота и неделя.

9.3.3. Специалистът по електронно оборудване трябва да познава електронните блокове и връзки на контролната, ултразвуковата и спомагателните системи, да участва в монтажа и свързването на модулите, да отстранява повреди по електрическото и електронно оборудване и да работи на смени по време на контрола като оператор по управлението.

9.3.4. Операторите за управление на манипулатора трябва да познават механиката и контролната система на манипулатора, да участват в монтажа и свързването на модулите, да отстраняват повреди по механичната част и да работи на смени по време на контрола като оператор по управлението.

9.3.5. Операторът за набиране на данни от ултразвуков контрол трябва да познава ултразвуковата система TOMOSCAN-III и софтуера за набиране на данни, да участва в монтажа и свързването на модулите, да калибрира ултразвуковата система и да работи на смени по време на контрола като оператор по набиране на данни.

9.3.6. Операторът за анализ на данни от ултразвуков контрол трябва да познава ултразвуковата система TOMOSCAN-III и софтуера за анализ TOMO-VIEW, да участва в

монтажа и свързването на модулите, да калибрира ултразвуковата система и да работи на смени по време на контрола като анализатор.

9.3.7. Операторът за набиране и анализ на данни от вихрово токов контрол трябва да познава вихротоковата система MIZ-30 и софтуера за набиране и анализ на данни, да участва в монтажа и свързването на модулите, да калибрира вихротоковата система и да работи на смени по време на контрола като оператор по набиране и анализ на данни.

9.3.8. Операторите по безразрушителен контрол да притежават най-малко II ниво по съответния метод, съгласно БДС EN 473 или SNT-TC-1A и опит за работа с манипулатор RV ISI TOOL 440/1000, ултразвукова система TOMOSCAN-III и вихротокова система MIZ-30.

9.3.9. Персоналът да няма противопоказания за работа в зона с йонизиращи лъчения.

9.4. Критерии за приемане на работата

9.4.1. Работата по т.3.1 се приема от комисия, след функционални изпитания на манипулатора и двустранно подписан протокол за извършената работа.

9.4.2. Работата по т.3.2 се приема след завършване на контрола и двустранно подписан протокол за действително отработеното време.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ

10.1. Документи представени от Изпълнителя

10.1.1. Сертификати за квалификацията на оператори по безразрушителен контрол съгласно БДС EN 473 или SNT-TC-1A.

10.1.2. Справка за опита на персонала по безразрушителен контрол.

10.1.3. План за управление на манипулатора RV ISI TOOL 440/1000.

10.1.4. Списък на резервното оборудване. Резервното измервателно оборудване да притежава сертификат за метрологична проверка.

10.2. Документи, представени от АЕЦ

10.2.1. План за безразрушителен контрол на корпуса на реактора на блок 6 на "АЕЦ Козлодуй" по време на ПГР-2006.

10.2.2. Процедура за функционални изпитания на манипулатора RV ISI TOOL 440/1000.

10.2.3. Процедура за калибрация на ултразвукова система TOMOSCAN-III PA 32x128.

10.3. Отчетни документи

10.3.1. Протокол от функционални изпитания на манипулатора RV ISI TOOL 440/1000.

10.3.2. Предварителен отчет за контрол на корпуса на реактора.

10.3.2. Протокол за извършена работа по време на контрола.

10.3.3. Протокол за действително отработеното време за всеки специалист.

10.4. Ред за влизане в сила на документите

Няма специални изисквания.

11. ОПАКОВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СКЛАДИРАНЕ

11.1 Оборудването трябва да бъдат защитени от механични повреди по време на транспорт и съхранение. При доставяне същите да се експедират в опаковка, отговаряща на стандартите и техническите условия на страната производител и осигуряваща съхранението им при транспорт.

11.2 Гаранции при транспортиране

Изпълнителят отговаря за щети на оборудването, в резултат на неподходяща опаковка или опаковка с лошокачествени материали.

11.3 Изисквания към производството

Оборудването и резервните части трябва да отговарят на стандартите и техническите изисквания на страната производител.

11.4 Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

На доставката да бъде извършена проверка за съответствие на характеристиките и параметрите, с посочените в документацията в АЕЦ "Козлодуй", от персонал ИЦ "Д и К", съвместно с Изпълнителя.

12 ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

12.1. Специфични изисквания

Фирмата да притежава документирана система по качеството.

12.2. Квалификация на персонала на Изпълнителя

12.2.1. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ трябва да отговаря на изискванията на ДБК.КД.ИН.028/ "Инструкция по качеството. Работа на външни организации при сключен договор"

12.2.2. Сертификати за квалификацията на оператори по безразрушителен контрол съгласно БДС EN 473 или SNT-TC-1A.

12.3. Документация на вложените материали и оборудване

12.3.1. Сертификати за метрологична проверка на измервателното оборудване.

12.4. Изисквания за опит на Изпълнителя

12.4.1. Изпълнителят да има доказан опит при вътрешнокорпусен контрол на реактори ВВЕР-1000.

13. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕЖДЕНИЯ

13.1. Място и срок на доставката

13.1.1. Място и условия на доставката

DDU –гр. Козлодуй

13.1.2. Срок на доставка

Срокът на доставка 01.03.2009 г. Възложителят си запазва правото да измени посочените срокове, като се задължава при промяна да уведоми Изпълнителя най-малко 30 дни преди началото на новите срокове.

13.2 Определяне на отклоненията от Техническото задание

Кандидатите трябва да посочат ясно и недвусмислено какви са разликите с Техническото задание, които са допуснати в офертата на кандидата.

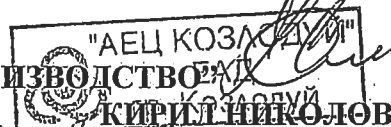
Р-п ОК-ИД "Д и К":

.....
/Петьо Цков/



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”



15.12.08

КИРИЛ НИКОЛОВ

СЪГЛАСУВАЛ,
ДИРЕКТОР „Ф и Б”

15.12.08

ГЕОРГИ КИРКОВ

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите,

подадени за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000”

1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на гл. III, раздел V от ЗОП, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията. При промяна на датата и часа на отваряне на заявленията, кандидатите се уведомяват писмено.

1.3. Срокът за приключване на работата на комисията по т.1, се определя от Възложителя в заповедта, който не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОП.

2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. При отварянето могат да присъстват упълномощени представители на кандидатите, участващи в процедурата.

2.2. Комисията проверява наличието и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т.2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 – 5 от ЗОП.

2.3. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.4. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.5. Възложителя изпраща едновременно на всички определени кандидати писмени покани за участие в договарянето.

3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликите с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на ценовите оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на всички изисквани от възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора, съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

4.1. Показатели за оценка на техническата оферта

- Технически параметри на оборудването, което ще бъде доставено Кт = 0,25
- Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание Кт = 0,20
- Гаранционен срок на оборудването Кт = 0,15

4.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Обща стойност Кт = 0,40

5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определени **показатели**. Определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.3. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.3.1. Степенни - със стойност от **1 до 100 точки** – използват се степенна оценка на офертите (Отлично — 90 до 100 т.; Много добро — 80 до 89 т.; Добро — 60 до 79 т.; Удовлетворително — 1 до 59 т.).

5.3.2. При оценката на офертата комисията ще използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

5.3.3. Показателите за оценка се изчисляват както следва:

5.3.3.1. Показателя "Технически параметри на оборудването, което ще бъде доставено" е оценка, отразяваща предлаганите параметри на оборудването, което участникът възнамерява да достави. Най-висока оценка получава участник, предложил оборудване, което се доближава в най-голяма степен до параметрите посочени в Техническото задание.

5.3.3.2. Показателя "Пригодност на разработената от участника Работна програма за изпълнение на дейностите в съответствие с Техническото задание" се оценява организацията на работа при изпълнение на поръчката, описана в Работната програма, методите за изпълнение и тяхната пригодност за изпълнение на конкретната поръчка, сравнявайки ги с изискванията посочени в Техническото задание.

5.3.3.3. Показателя "Гаранционен срок на оборудването" оценява предложените от участниците гаранционни срокове на оборудването. Най-висока оценка се присъжда на офертата с предложен най-дълъг гаранционен срок.

6. Техническа оценка (Тп)

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Показателите за оценка на техническата оферта са заложили в т. 4.1 от настоящата методика.

7. Финансова оценка (Фп)

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят "**предлагана цена**" се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min}/P_i * 100, \text{ където}$$

P_n е оценката на n -тата предлагана цена,

P_{min} е най-ниската предлагана цена,

P_i е i -тата предлагана цена.

7.5. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател $/K_T/$ и полученият резултат се записва в съответната графа.

8. Комплексна оценка (K_{Σ})

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{T1} + \text{Показател}_2 \cdot K_{T2} + \dots + \text{Показател}_n \cdot K_{Tn}$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n -тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател $_{1..n}$ е оценката по съответния показател за оценка,

$K_{T1..Tn}$ е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{T1} + K_{T2} + \dots + K_{Tn} = 1$$

8.2. Всеки член на комисията нанася комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея нанася изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n /=на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията/.

9. Крайно класиране на участниците

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

9.3. От участниците в процедурата получили еднаква средноаритметична оценка, по-напред се класира участникът, който повече от половината от членовете на комисията са класирали на по-предно място в индивидуалните си оценки.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. Неразделна част от доклада са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДО
"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**"Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори
ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000"**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Техническото задание в периода от 01 до 30 април 2009 г., като срокът за доставка на оборудването е 01.03.2009 г.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова (ненужното се зачертава) гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

I. Техническа оферта

I.1. Работна програма с видовете дейности, които ще се изпълняват;

I.2. Спецификация за доставка на оборудване, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, включваща

- Произход на стоката;
- Технически параметри;

I.3. Друга информация, ако Кандидатите смятат за необходимо да представят;

II. Предлагана цена

II.1. Ценови таблици /по образец/;

II.2. Попълнен и парафиран проект на договор;

II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на Участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори
ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000”**

№	Описание на видовете работи и описание квалификацията на специалистите, с които разполага участника	Необходими човеко-месеци, оборудване и материали /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
п				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

_____ (наименование на Участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ
за доставка

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори
ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000”**

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и техническите характеристики и резервните части към тях, съгласно Технич. задание	Технически характеристики	Един. мярка	К-во /бр./	Производител и страна на произход	Гаранционен срок	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доставка на контролер						
2	Списък на резервните части за контролера						
3	Списък на резервните части и консумативи за манипулатора						

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на Участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори
ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000”**

П.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране цената за доставка контролера с включена доставка на резервни части и консумативи;

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена (евро)	Обща цена в (евро)
1.	Доставка на контролер			
2.	Доставка на резервни части за контролера*			
3.	Обучение на персонал за работа с контролера			
Обща цена за доставката (евро) /цифром и словом/				

П.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цена на техническо обслужване на манипулатора (съгласно изискванията на Техническото задание), наем на персонал от Изпълнителя, обучение на персонал на Възложителя и наемане на резервно оборудване;

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена (евро)	Обща цена в (евро)
1.	Техническо обслужване на манипулатора			
2.	Доставка на резервни части и консумативи*			
Обща цена за доставката (евро) /цифром и словом/				

*За доставката на резервните части и консумативи се прилага допълнителен списък

П.1.3. Ценова таблица № 3 за формиране на цена за наем на персонал от Изпълнителя, и наемане на резервно оборудване;

No	Описание	Необходими човеко-дни (бр.)	Единична ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1.	Наемане на персонал Специалист Оператор			
2.	Наемане на оборудване			
Обща цена за доставката (евро) /цифром и словом/				

П.1.4. Обща стойност за изпълнение обекта на обществената поръчка евро /цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на Участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.
- 1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.
- 1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.

- 2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.
- 2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:
 - 2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата. Документът се представя в оригинал.
 - 2.2.2. **Документ за регистрация на кандидата**, когато е юридическо лице, или документ за самоличност, когато е физическо лице. Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции.
 - 2.2.3. **Удостоверение за актуално състояние**, а чуждестранните юридически лица-съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.
 - 2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
 - 2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
 - 2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал. Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.7. **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.7.1. Информация за общия оборот и за оборота на доставките и услугите с подобен обект, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя в оригинал и се подписва задължително от лице с представителни функции;

2.2.8. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. а доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1. Списък на договорите за доставки и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8.2. Описание на техническото оборудване за осигуряване качеството и оборудването за изпитване и изследване;

2.2.8.3. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8.4. Сертификат за съответствие на Система за управление на качеството на производителите на оборудването и на резервните части и консумати и на кандидата по ISO 9001:2000, издадени от акредитиран орган по сертификация или документирана система по качество.

2.2.9. **Декларация за използване или неизползване на подизпълнители** при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители, в декларацията се посочва и дела на тяхното участие. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. **Декларация от подизпълнителя** за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: **“Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000”**. Документът се представя в оригинал.

2.2.10.1. Документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9.

2.2.10.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1. до 2.2.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2.11. **Документ за гаранция за участие**. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т.Ш.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.11.1. парична сума, внесена в “Корпоративна Търговска Банка” офис Козлодуй с титуляр “АЕЦ Козлодуй” ЕАД по IBAN в лева: BG 31KORP 9220 1000 224 001, или в евро: BG 13KORP 9220 1400 224 001, BIC: KORPBGSF, или в брой в касата на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **“Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000”**.

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.2.11.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 30 дни по-голям от този на офертата. Документът се представя в оригинал.

2.2.12. **Декларация за произход на оборудването**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.13. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките** (в случай, че кандидатът не е производител). Документът се представя заверен с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.14. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.15. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. **Изисквания за представяне на заявлението.**

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т. 2.2.2 се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва: **Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Модернизация манипулатор за вътрешноконусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000"**.

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изпраща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник” е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3.4. Офертата се изготвя по образца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3.5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Работната програма, Техническата спецификация и Ценовата таблица се представят и на магнитен носител. При несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

3.6. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Техническа оферта, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката;

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т.1 от образца на оферта.

4.1.1.2.1. Работната програма, изготвена съгласно Образеца по т. I.1. към офертата съдържа пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, съгласно изискванията на Техническото задание, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат както и концепция за реализиране на обекта на поръчката. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява;

4.1.1.2.2. Спецификацията, изготвена съгласно Образеца по т. I.2 към офертата да съдържа описание и технически характеристики на контролера и манипулатора, с необходимите резервни части и консумативи към тях, произход на стоката и гаранционен срок.

4.1.2. Предлагащата цена трябва

4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно Образците по т.П.1. към офертата;

4.1.2.2. да съдържа обща стойност за изпълнение на поръчката, формирана както сбор от цената от отделните ценови таблици.

4.1.2.3. да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

4.1.3. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с финансовите условия, посочени в проекта на договор.

4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4.6. Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000".

5.2. Предлагащата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство;

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес,2009 год., в гр. Козлодуй между:

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД, регистрирано по фирмено дело № 582 по описа за 2000 г. на Врачански окръжен съд, с данъчен № 1064513415 и БУЛСТАТ 106513772, със седалище и адрес на управление гр.Козлодуй 3321, представлявано от Иван Киров Генев – Изпълнителен директор, наричано по-долу за кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., регистрирано по ф.д. №/..... по описа на съд, представлявано от –, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № на Изпълнителния директор на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: "**Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000**" се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши модернизация на манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000, съгласно Техническо задание №ТЗ.ДиК.УЗК-013/08, което е неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Доставка на контролер, резервни части за него и обучение на персонал за работа с контролера;

1.2.2. Техническо обслужване на манипулатора и доставка на резервни части и консумативи за него;

1.2.3. Наемане на персонал и наемане на резервно оборудване

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата цена за изпълнение на дейностите описани в т. 1.2 от настоящия договор еевро (словом.....). В цената са включени разходите за самолетни билети, рентакар, нощувки и други.

Цената за изпълнение на дейностите по настоящия договор се определя както следва:

2.1.1. За дейностите описани в т. 1.2.1 не повече от евро (словом.....).

2.1.2. За дейностите описани в т. 1.2.2 не повече от евро (словом.....).

2.1.3. За дейностите описани в т. 1.2.3 не повече от евро (словом.....).

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1 поетапно както следва:

Първо плащане: чрез банков превод в срок до 15 работни дни от приемане на доставката, проведени функционални изпитания и проведено обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представени оригинална фактура, двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за доставените оборудване, резервни части и проведено обучение и протокол за извършен входящ контрол без забележки, протокол за успешно проведени функционални изпитания и протокол за проведено обучение.

Второ плащане: чрез банков превод в срок от 15 работни дни след извършване на техническото обслужване на манипулатора и доставката на резервните части и консумативи за него след представяне на оригинална фактура, двустранно подписан протокол от проведени функционални изпитания на манипулатора.

Трето плащане: чрез банков превод в срок от 15 работни дни след приключване на инспекцията и представяне на оригинална фактура, двустранно подписан протокол доказващ действително отработеното време на всеки специалист по време на инспекцията, двустранен протокол доказващ реалното време на наетото оборудване по време на инспекцията,

2.3. Плащането по настоящия договор ще бъде извършено чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:.....;

Банкова сметка:.....;

SWIFT:

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Сроковете за изпълнение на дейностите по време на инспекцията са както следва: от 01.04.2009 г. до 30.04.2009 г.

3.2. Доставката на оборудването и резервните части трябва да бъдат доставени за инспекцията както следва: до 01 Март 2009 г., а наемния персонал трябва да бъде на разположение 2 /два/ дни преди сроковете посочени в т. 3.1.

3.3. Сроковете посочени в т. 3.1 и т. 3.2 за доставка на резервните части и наема на персонал ще се съгласуват допълнително между отговорното техническо лице по договора и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

IV. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА.

ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ.

4.1. При предаване на стоката страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

4.2. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно - предавателния протокол.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноси и риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/7-20-47 до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа :

Сертификат за произход	1 екз;
Сертификат за произход Форма А	1 екз;
Сертификат за съответствие	1 екз;
Инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт	1 екз;
Спецификация на резервни части и консумативи и документ за съответствие	1 екз;
Блокови схеми;	1 екз;
Спецификация на отделните блокове и елементи използвани в контролера;	1 екз;
Окабеляване и схеми на кабелби връзки;	1 екз;
Ръководство за инсталация и работа с програмата за управление	1 екз;
Инструкции и обеми за профилактика, както и дейности при поява на грешки при експлоатацията на оборудването;	1 екз;

4.6. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. След подписване на договора, в срок съгласуван с техническото лице по договора специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са длъжни да извършат профилактика и при необходимост ремонт на оборудването, описано в Техническото задание.

5.2. При необходимост от ремонт да достави необходимите резервни части, които да се придружават с необходимите сертификати за качество. При влягането на резервни части се изготвя справка, която се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В справката се описва наименованието, количеството и единичните цени на вложените резервни части.

5.3. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да участва в подготовката и провеждането на контрола и функционалните изпитания на оборудването.

5.4. Да предостави персонал с валиден сертификат, отговарящ на изискванията на EN 473 или SNT-TC-1A.

5.5. Персоналът да няма противопоказания за работа в зона с йонизиращи лъчения.

5.6. Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва нормативните актове действащи на територията на Р. България, правилата и нормите в АЕЦ Козлодуй, включително и изискванията за максимално дозово натоварване, както и стриктно да изпълнява разпореденията на отговорното техническо лице от страна на Възложителя.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши всички плащания в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с модернизацията на манипулатора, съгласно условията и сроковете посочени в настоящият договор.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията им по настоящия договор:

6.2.1. Присъствие на свой представител;

6.2.2. Достъп до обслужваните обекти, както и до всички съоръжения и инсталации, имащи връзка с предмета на договора

6.3. Специалистите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** имат право да осъществяват контрол по време на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Специалистите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** имат право да проверят валидността на сертификатите на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.5. При промяна на сроковете по т. 3.1. и т. 3.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това 30 дни по-рано.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за плащанията на всички данъци, такси и други плащания, извършвани извън страната на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.3. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

Настоящият Договор, подписан от страните;

Приложение № 1 – Общи условия на договора;

Приложение № 2 – Техническо задание № №ТЗ.ДиК.УЗК-013/08

Приложение № 3 – Списък на наетите специалисти;

Приложение № 4 – Ценова таблица.

7.4 Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973/7.....

7.5. Отговорно техническо лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

7.6. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра – по един оригинал за всяка от страните.

VIII. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ГЕНОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	7
16.	НЕУСТОЙКИ	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ.....	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

- 1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.
- 1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.
- 1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.
- 1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.
- 2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

- 3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.
- 3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на РБългария, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в РБългария. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че РБългария има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия представи изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБид-18;
- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИН.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на цялостната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командированият персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрял производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УТЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лиценз за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на “АЕЦ Козлодуй”ЕАД.

11.18. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в “АЕЦ Козлодуй”ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по т.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиците. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българския текст; освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
ИН
ИН по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН 106513772
ИН по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000"

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

БУЛСТАТ _____, НДР _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, който представлявам:

- а) Не е обявен в несъстоятелност;
- б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от управителите или членовете на управителния орган на Кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП
от Кандидат в процедура на договаряне с обявление
с обект: "Модернизация манипулатор за вътрешнокорпусен ултразвуков контрол на
реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
БУЛСТАТ _____, НДР _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

2. Представяването от мен юридическо лице

- не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от управителите или членовете на управителния орган на Кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Кандидат в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Модернизация манипулатор за вътрешнокорпусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес _____
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
БУЛСТАТ _____, НДР _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от управителите или членовете на управителния орган на Кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА**

До
“.....” ЕАД
гр.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата каквото и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
Данъчен номер и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете данъчни номер и наименованието на държавата, например: България.....</i>
БУЛСТАТ/Статистическа регистрация	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC: SWIFT:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на Кандидата)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: "Модернизация манипулатор за вътрешнокопусен ултразвуков контрол на реактори ВВЕР RV-ISI TOOL 440/1000"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
БУЛСТАТ _____, НДР _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем класирани в предварителния подбор и бъдем поканени за провеждане на преговори, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 10 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта посочения по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД съгласно чл.104 а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законното право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 24 дни от датата на поканата за участие.

_____ г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от управителите или членовете на управителния орган на Кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.