

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-202/20.09.2016 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Ясенка Глухова
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 6506

E-mail: yygluhova@npp.bg

Факс 0973 7 6027

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Проект за реконструкция на помещение и обособяване на архив за документация на цех ХОГ”

Кратко описание:

Разработване на проект с цел обособяване на помещение с приблизителна площ от 30м² и не повече от 40м² за съхранение на документация на цех ХОГ и разполагане, монтаж на мобилна архивна система, при максимално използване на определеното пространство и запазване носимоспособността и устойчивостта на конструкцията на сградата след извършване на преустройството.

Двуфазно проектиране - във фази Идеен и Работен проекти.

Идейният проект да съдържа варианти със съвременни материали и решения с дълготрайна експлоатационна дейност и технико-икономическо сравнение между тях. ИП включва части „Архитектурна”, „Конструктивна” и обяснителни записки по всички други части, предвидени в работното проектиране.

Работният проект следва да доразвие и допълни приетият идеен вариант и включи части „Архитектурна”, „Конструктивна”, „Машинно – технологична”, „Електрическа”, „КИПиА”, „ТОВК”, „Пожарна безопасност” и „План за безопасност и здраве” с технически спецификации за реализация на реконструкцията.

Проектът по всички части трябва да даде окончателни решения за преустройство и реконструиране, с цел осигуряване на функционалност на помещенията. Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 16.50.ХОГ.ТЗ.74.

Място на извършване:

АЕЦ Козлодуй ЕАД

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри): 15 000 лв.

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):***в т.ч.***1. Технически и професионални способности:**

1.1. Участниците да са изпълнявали услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни и идентични с предмета на поръчката да се разбира проектиране на промишлени сгради в съответствие с изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.2. Участниците да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват проектирането трябва да притежават пълна проектантска правоспособност по отделните части на проекта.

2.3. Участниците следва да прилагат система за управление на качеството съгласно EN ISO 9001.

Критерий за възлагане: Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: Цена и качествени показатели Разходи и качествени показатели Ниво на разходите Най-ниска цена**Показатели за оценка:**

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 17.10.2016 г.

Час: 16.00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Час: 16.00

Срок за изпълнение:**Друга информация:**

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание № 16.50.ХОГ.ТЗ.74;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на работна програма, съгласно т. 2.3 от Указанията към участниците;

3.2. Образец на предлагана цена съгласно т. 2.4 от Указанията към участниците;

3.3. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б "д" от ППЗОП;

3.5. Образец на Информационен лист;

3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 21.09.2016 г.

Блок: ОСО

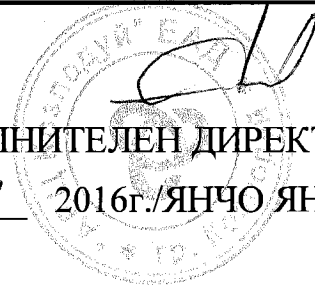
УТВЪРЖДАВАМ

Система:

И.Д. ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Подразделение: цех ХОГ

11 08 2016г./ЯНЧО ЯНКОВ/



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:

10 08 2016г. /Пламен Василев/

ДИРЕКТОР П:

11 08 2016г./Янчо Янков/

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 16.50.ХОГ.ГЗ.74

за проектиране

Фаза на проектиране: Идеен и Работен проект

ТЕМА:

Реконструкция на помещение и обособяване на архив за документация на цех ХОГ

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация, съгласно Закона за обществените поръчки.

1. Кратко описание на техническото задание

1.1. Основание за разработване на проекта

Техническото задание се изготвя за изпълнение на точка 3.958.1 от Инвестиционна програма за 2016 год.

1.2. Настоящо състояние

Съществуващият архив се помещава в сграда ХОГ - помещение 152/1 кота 3.60. В него се съхранява документацията на ХОГ, в това число: проектни документи - свързани с проектирането, монтажа и приемането на оборудване, екзекутивна документация; документи за внесени изменения, документи от производители на КСК; документи от приемане и въвеждане в експлоатация; технически документи, получени или изготвени от персонала на цех ХОГ, относно качеството и характеристиките на КСК, включително проектни спецификации, изследвания, анализи, оценки на риска, становища и др.; оперативни документи и записи от персонал на цех ХОГ при оперативна експлоатация, съдържащи данни

за КСК; всички действащи и отменени контролирани документи, изготвени от цех ХОГ.

Изброените по-горе типове документи, имат срок на съхранение постоянен – за целия жизнен цикъл на хранилищата за съхранение на ОЯГ.

Постоянното постъпване на документи в архива и големия брой документи, постъпили в архив ХОГ във връзка с изпълнение проекта за ХССОЯГ налага обособяване на допълнително помещение за архивохранилище.

В сегашният си вид архив ХОГ съществува от 2004 г. Към днешна дата неговият капацитет е изчерпан. За новите документи, които постъпват в архив ХОГ, вече не съществува физическа възможност за правилното им съхранение, съгласно действащите изисквания.

1.3. Основни функции на проекта

Целта на проекта е обособяване на помещение с приблизителна площ около 30м², но не повече от 40м², за съхранение на документация на цех ХОГ и разполагане и монтаж на мобилна архивна система, при максимално използване на определеното пространство и запазване носимоспособността и устойчивостта на конструкцията на сградата след извършване на преустройството.

1.4. Общо описание на фазите на проектиране

Проектът да се изготви в две фази: Идеен и работен проект.

1.4.1. I етап – Изготвяне на Идеен проект.

1.4.1.1. Да се разгледат две местоположения за разполагане на архива. Първото е в сградата на СБК-2, помещения 211, 212 и 213 кота 6.00, помещенията са с общ вход и свързани. Второто – в сградата на ХОГ пом.155 кота 0.00. За всяко местоположение да се разработят варианти за функционално решение на наличното пространство и разположение на оборудването, при максимално оползотворяване на наличното пространство.

1.4.1.2. Идеиният проект да се изготви след подробно запознаване със съществуващото положение и предназначението на сградите. Предлаганите варианти да използват съвременни материали и решения с дълготрайна експлоатационна годност. Да се представи технико-икономическо сравнение между вариантите, с предимствата и недостатъците на всеки от тях и препоръка от страна на проектанта за приемане на местоположение и вариант. Идеиният проект се приема на технически съвет на Възложителя.

1.4.2. II етап – Изготвяне на Работен проект.

Изготвяне на Работен проект по части: Архитектурна, Конструктивна, Машинно-технологична, Електрическа, КИПиА, ТОВиК, ПБ, ПБЗ, с технически спецификации за последваща реализация на реконструкцията на помещението. Работен проект се разработва за избраното местоположение и вариант на разположение на оборудването от Идеиния проект.

1.5. Общи технически изисквания към проекта.

1.5.1. Проектните решения:

- приоритетно да бъдат съобразени с носимостта на съществуващата строителна конструкция;

- да разгледат възможността да се преустроят помещения 211, 212 и 213 кота 6.00, втори етаж на сграда СБК2: за обособяване на самостоятелно помещение с площ около 30м² за архив с компресирани стелажи; за обединяване на останалите площи в едно помещение, което да запази съществуващите 4 работни места и да позволява обособяване на ново работно място за обработка и преглед на документация с формат не по-малък от А0, и да позволява разполагане на офис техника за нуждите на архива;

- да разгледат възможността да се преустрои помещение 155 кота 0.00, /приблизително 80м²/ сграда ХОГ за обособяване на две самостоятелни помещения с приблизителна площ по 40м² - помещение за архив и помещение, запазващо предназначението на пом.155. Новообособеното помещение за архив да позволява монтаж на нови подвижни архивни шкафове, обособяване на работно място за обработка и преглед на документация с формат не по-малък от А0 и разполагане на офис техника за нуждите на архива.

1.5.2. Новообособеното помещение за архив да се реконструира така, че да отговаря на всички изисквания за съхранение на документация, да има възможност за нейното класифициране, както и за подреждането ѝ на стелажни групи по блокове. При проектирането да се спазят специфичните изисквания за вентилация, климатизация, пожароизвестяване, електрически инсталации и съоръжения и др.

1.5.3. Обзавеждане-мобилни шкафове:

- конструкцията на шкафовете да е безболтова, позволяваща промяна на височината на рафтовете;

- изпълнението на челните и задните страници е едностранно затворени, средните страници са отворени;

- при двойните стелажи от всяка страна на стелажа да са разположени два независими рафта;

- на крайния ред да се предвидят врати за допълнително затваряне на блока;

- всички метални части да са разработени от поцинкована ламарина с прахово покритие;

- задвижването да става ръчно от един човек;

- подвижните стелажи да са оборудвани с предпазители против обръщане;

- да имат централно заключване.

1.5.4. Проектът, по всички части, трябва да даде окончателни решения за преустройство и реконструиране, така че да се осигури пълна и безпроблемна функционалност на помещенията, съгласно предвиденото предназначение. При проектирането да се отчетът всички налични системи и комуникации и връзките на новите проектни решения с тях, така че да се осигури запазване на техните функции, където това е необходимо.

1.6. Класификация

1.6.1. Сградата на ХОГ е от 1-ва категория по сеизмоустойчивост по НП-031-01 “Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций”.

1.6.1.1. Съществуваща категоризация на помещение 155 кота 0.00

Пом.	Наименование помещение	Категория по радиационна защита	Клас по ФПО	Категория по пожарна опасност	Група/Клас по отношение на електрооборудването
155	Служебно помещение	не подлежи на категоризация	Ф.5.2	Ф5В	П-Па

1.6.2. Сградата на СБК2 е от 3-та категория по сеизмоустойчивост по “Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций”.

1.6.2.1. Съществуваща категоризация на помещения 211, 212, 213 кота 6.00 СБК2

Пом.	Наименование помещение	Категория по радиационна защита	Клас по ФПО	Категория по пожарна опасност	Група/Клас по отношение на електрооборудването
211	офис	не подлежи на категоризация	Ф3.4	-	НПО
212	офис	не подлежи на категоризация	Ф3.4	-	НПО
213	помощно	не подлежи на категоризация	Ф3.4	-	НПО

2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

Проектите да се разработят в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, в обхват съгласно Наредба №4/2001 год. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.1. Етап Идеен проект

2.1.1. Част “Архитектурна”.

В част “Архитектурна” да се представят в достатъчна детайлност предложените варианти за преустройство на помещенията в архив на цех ХОГ. За всеки вариант се описват:

- основната функция на отделните помещения и пространства и връзките между тях с оглед задоволяване на композиционните, технологичните, ергономичните, охранителните и други изисквания за помещения за съхраняване на документи;

- оформянето на пода, стените и тавана на помещенията, както и на допълнително създадени прегради за разделяне на пространствата и премахване на прегради за обединяване на пространства;

- основните елементи, които се използват за обособяване на отделните помещения и изграждане на интериора;

- разположението на подвижните и неподвижни елементи на обзавеждането;

- разположението на осветителните тела на изкуственото осветление във връзка с общото пространствено оформление.

Като графични материали за всеки вариант и местоположение се представят минимум следните чертежи:

- чертежи (план и разрез) на основното функционално и композиционно решение на новобособените помещения с нанесено разположението на елементите на интериора;

- чертеж на решението на тавана с показани основните и допълнителните обработки, осветлението и др.;

- разгъвки на стените с показани основните и допълнителни обработки и оформянето на елементите на инсталационните системи;

За всеки вариант се изготвя количествено-стойностна сметка за необходимите материали, обзавеждане и СМР за реализация на предложеното проектно решение.

2.1.2. Част "Конструктивна"

На етап Идеен проект се представят:

- конструктивно становище в съответствие с чл. 38, ал.7 на ЗУТ, обосноваващо запазване носимоспособността и устойчивостта на конструкцията на сградата след извършване на преустройството;

- мерки за усилване на съществуващата конструкция (при необходимост от такива);

- количествено-стойностна сметка (при необходимост от усилване на конструкцията).

2.1.3. Други части

Да се представят обяснителни записки по всички други части предвидени за етап Работен проект в т.2.2.

2.2. Работен проект

Всички части на Работния проект да се разработят в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, в обхват съгласно Наредба №4/2001 год. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектните части са:

2.2.1. Част "Машинно-технологична"

Проектът да включва:

- монтажа на новите стелажи с необходимите детайли и пояснения - за помещението обособено за архив.

2.2.2. Част "Електрическа"

Проектът да включва:

- оценка на съществуващите инсталации и при необходимост реконструкция и претрасирането им – осветителна, силова, слаботокова и др.;
- електрическите съоръжения да се проектират със съответна степен на защита, съгласно определения клас на пожароопасност на помещението;
- за обособеното помещение за архив да се предвидят изводи за захранване на компютърна конфигурация и инсталиране на точка за интранет и за телефон.

2.2.3. Част КИПиА (контролно измервателни прибори и автоматика)

При необходимост.

2.2.4. Част ТОВК (Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация)

Оценка на съществуващите инсталации и при необходимост реконструкция и претрасиране за съответствие с нормативните изисквания за отделните типове помещения.

2.2.5. Част "Архитектурна"

Да се разработи въз основа на идейния проект, приет от Възложителя за приоритетен. Тази част трябва да съдържа пълна информация за вътрешното преустройство на помещенията и за довършителни работи със спецификация на материали, техники на полагане, и др.:

- разпределение на архива с необходимото оборудване. Максимално оползотворяване на съществуващите помещения;
- описание на обзавеждането и на мобилните шакафове;
- архитектурни разрези и детайли;
- изисквания за преградните стени, тавана, дограмата и вратите;
- спецификации на изпълняваните архитектурни работи;
- да се предвидят необходимите довършителни работи.

2.2.6. Част "Конструктивна"

Проектът да включва мерките предписани в конструктивното становище на етап Идеен проект за осигуряване носимоспособността и устойчивостта на носещата конструкция на сградата. В зависимост от избрания вариант и направените предписания, ако е необходимо да се представят:

- строително-конструктивно решение с необходимите детайли за изпълнение и монтиране на новите конструктивни елементи;
- подробна изчислителна записка.

Да се представят детайли и изчисления на закрепването на новото оборудване към съществуващата строителна конструкция с включено сеизмично въздействие.

2.2.7. Част ПБ (Пожарна безопасност)

Да бъде изготвена Част “ПБ” в съответствие с изискванията на Приложение 3 към чл.4 ал.1 от Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.2.8. Част ПБЗ (План за безопасност и здраве)

Да бъде изготвена съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

За всяка от частите на проекта в точки от 2.1 до 2.6 Изпълнителят трябва да представи:

Обяснителна записка (Описание на проектното решение) – Към съответните части да се разработи обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се цитират използваните във връзка с проектирането документи и изходните данни;

Описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компановъчни решения, избрано технол. оборудване и т.н.

Записките се изготвят в обем не по-малък от определените в Глави от 8 до 17 на НАРЕДБА №4 от 21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Работният проект да се разработи съгласно изискванията на Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за “Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”.

Взаимовръзки със съществуващия проект – описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите и сградите.

Изисквания към работата на оборудването – описват се специфични изисквания, отнасящи се към работата на отделно оборудване, по отношение на бъдещата му експлоатация в рамките на вече изпълнения проект. Те могат да бъдат свързани с изисквания за ремонтно пригодност на оборудването, изисквания към обема и съдържанието на спецификациите за доставка, които ще бъдат изготвени в резултат на проектирането, изисквания за извършване на периодични тестове и други. Могат да се включват допълнителни изисквания относно сроковете на междуремонтен период, изисквания за периодични изпитания, подходящи изпитания на софтуера и др.

Изчислителна записка и пресмятания, доказващи проектните решения – съгласно нормите и правилниците по съответните части на проекта.

Чертежи, схеми и графични материали – да се разработят необходимите графични изображения на приетите проектни решения, по които могат да се изпълняват строително-монтажни работи, технологични планове и схеми, разреза и аксонометрични схеми.

Включват се машинно-конструктивни чертежи за нестандартни и не каталогизирани елементи.

Количествена сметка и техническа спецификация

КС да съдържат всички видовете строително-монтажни работи /СМР/, пуско-наладъчни работи /ПНР/ и допълнителни материали, необходими за реализация на проекта.

Количествените сметки да се изготвят със шифри на единичните видове работи от ТНС, УСН, ЕТНС или ВТНС, а за работите, необхванати от тях, да се изработят анализи с конкретни количествени разходи за труд, механизация и материали.

Техническа спецификация - в която да е описано оборудване, необходимо за реализиране проекта.

Количествените сметки и технически спецификации да се изготвят за всички части на проекта поотделно.

Списък на норми и стандарти:

Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Наредба № 3 от 21.07.2004г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях.

Наредба № РД-02-20-2 от 27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земеръсни райони.

Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБР-НУ).

Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ).

Наредба №3/31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Изпълнителят може да използва и други нормативни документи, като изборът им трябва да бъде обоснован в проектната документация.

В разработения проект да бъдат посочени всички използвани от проектанта норми и стандарти.

4. Входни данни

4.1. Изпълнителят да подготви и предостави списък на необходимите му входни данни за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание.

4.2. Възложителят, след проверка и оценка на списъка ще предостави на Изпълнителя възможност за преглед в архивите на наличната документация.

4.3. Входни данни, необходими за изпълнение на дейностите по настоящето техническо задание, се предават на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични в “АЕЦ Козлодуй”, по реда на “Инструкция по качеството. Предаване на входни данни на външни организации”, № ДОД.ОК.ИК.1194/*.

4.4. При липса на съответните входни данни от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да заснеме съществуващото положение по място, при спазване на изискванията за осигуряване на достъп до площадката на АЕЦ, съгласно ДБК.КД.ИН.028.

4.5. Входните данни се предават на Изпълнителя след сключване на договор.

4.6. Изпълнителят се задължава да предвиди мерки за осигуряване на конфиденциалност и защита на документите, получените като входни данни от АЕЦ “Козлодуй” ЕАД.

5. Изходни документи, резултат от договора

Идеен проект в съответствие с т.1.4.1. и т. 2.1. на ТЗ.

Работен проект по всички части, съдържащи обяснителна записка, изчислителна записка и работни чертежи с детайли и със съответните спецификации на оборудването и материали.

6. Осигуряване на качеството

6.1. Общи изисквания

6.1.1. Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление в съответствие с БДС EN ISO 9001 и да представи валиден сертификат.

6.1.2. Изпълнителят да изготви Програма за осигуряване на качеството (ПОК).

ПОК описва прилаганата система за управление при изпълнение на дейностите в обхвата на ТЗ. Програмата служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Представя се в дирекция БиК до 20 дни след подписване на договора. Програмата е предпоставка за стартиране на дейностите по

договора, подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД и трябва да е изготвена на основание на:

- техническото задание и договора;
- системата за управление на Изпълнителя;
- примерно съдържание, предоставено от Възложителя;
- други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството.

6.1.3. Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано с документи. В проекта трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

Изпълнителят трябва да представи документация, доказваща закупуването на използваните програмни продукти.

Компютърните програми и аналитичните методи, които се използват, трябва да бъдат верифицирани и валидирани. Неопределеността на резултатите трябва да бъде количествено определена.

6.1.4. Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта, не участвувал в изготвянето му.

6.1.5. Изготвеният проект се приема от страна на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД на специализиран технически съвет (СТС). Приемането на проекта на СТС не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

6.2. Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

6.2.1. Обозначаването на оборудването в проекта да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения.

6.2.2. Обозначаването на документите, изготвени в изпълнение на ТЗ трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс и номер на редакция, поставени от Изпълнителя.

Корекции в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция на документа или изменения в отделни страници по преценка на СТС, като във втория случай контрол по внасяне на измененията в проектната документация се извършва от ръководителите на структурните звена, посочени в заповедта за СТС.

6.2.3. Проектът се предава на хартиен носител в един екземпляр на оригиналния език и в седем екземпляра на български език. Проектната разработка да бъде заверена с печат за пълна проектантска правоспособност, за съответната част.

6.2.4. Проектът се предава на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне

(MS Word, AutoCAD и т.н.) и pdf формат със сканирани първи страници на отделните части на проекта с подписи и печат на Проектанта.

6.2.5. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания, и изискванията, поставени в ТЗ. Данните от предоставените от „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

6.2.6. Изпълнителят да разполага с персонал с пълна проектантска правоспособност за определените части на проекта.

6.2.7. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

7. Организационни изисквания

Дейностите по проектиране се считат за приключени след преглед и приемане без забележки на проектната документация от специализиран технически съвет на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи и технически съвети, провеждани на площадката на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, имащи отношение към изготвяния проект.

Р-л Управление Е:
09 . 09 .2016 г. / Ц. Бачийски /

Програма за финансиране

Наименование на програмата за финансиране (ИП, ПП, РП и др.)	№ на мярка от програма / код на мероприятие МИС Ваан
Инвестиционна програма 2016г.	44395810

Изготвили:

Р-л сектор ИПК:
05 . 09 . 2016 г. /М. Маноева/

Проверили:

Р-л сектор УК:
18 . 07 . 2016 г. /С. Маринова/

Н-к цех ХОГ:
06 . 07 . 2016 г. /Н. Калиманов/

Р-л управление “Търговско”:
08 . 08 . 2016 г. /Кр. Каменова/

Р-л управление “Качество”:
18 . 07 . 2016 г. /М. Манолов/

Р-л управление “Безопасност”:
13 . 07 . 2016 г. /М. Монев/

Р-л у-ние “Инвестиции”:
27 . 07 . 2016 г. /Г. Кирков/

Допълнително възложена проверка:

1. Н-к цех ХСиСК:
5 . 08 . 2016 г. Цветомир Маринов

2. ид. Р-л с-р ПБ:
13 . 07 . 2016 г. М. Манасиев

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.1.1.1. Списък на проектирането, идентично или сходно с предмета на поръчката, който съдържа стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга;

2.2.1.3. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата и информация относно вписването им в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и/или Камарата на архитектите в България (КАБ) за пълна проектантска правоспособност.

2.2.1.4. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството EN ISO 9001.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание, която да включва: Анализ/Интерпретация на Техническото задание и коментари по него, които според Участника имат ключово значение за изпълнение на поръчката, Описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.3.2. Работна програма в табличен вид, с пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в съответствие с изискванията на Техническото задание, в хронологичен ред, обвързани с необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат (по образец);

2.3.3. Срок и Календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническото задание и работната програма. При изготвяне на графика следва да се вземат предвид сроковете за представяне на входни данни и отстраняване на пропуски и недостатъци. Срокът се определя в календарни дни.

2.3.4. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Работната програма, с необходимия ресурс от човекомесеци, единична месечна ставка, произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане;

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката,

участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.4.5.1. Поетапно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на идейния/ работния проект на Технически съвет на Възложителя, срещу представени оригинална фактура и протокол от Технически съвет за приемане без забележки.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 33717 с предмет: **Предмет на поръчката: „Проект за реконструкция на помещение и обособяване на архив за документация на цех ХОГ”**”

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл. 4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАБОТНА ПРОГРАМА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс с предмет:

„Проект за реконструкция на помещение и обособяване на архив за документация на цех ХОГ”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко-месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				
Общо човеко-месеци:				

Забележка: В графика за изпълнение срокът се определя в календарни дни

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Проект за реконструкция на помещение и обособяване на архив за документация на цех ХОГ”

No	Етапи от Работната програма	Необходими човеко-месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (A*B)
		A	B	C
1				
2				
n				
Общо човеко-месеци:				
Предлагана цена за проектиране (лв. без ДДС)				

Забележка: Разработването на ПОК/ПК, когато се изисква съгласно техническото задание и е включено като етап от Работната програма, не трябва да бъде етап за плащане.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____, тел./факс: _____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следното проектиране през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Персоналът, изброен в списъка по долу, притежава удостоверения за пълна проектантска правоспособност, вписани в камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) и камарата на архитектите в България (КАБ).

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на проектирането месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

* В колона № 3 от т. 3 да се впишат документите /номер, дата, от къде е издаден и за каква квалификация е/ на персонала.

1. Участникът, който представявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 и притежава сертификат № _____ издаден от _____

/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на
_____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление:
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса, съгласно т. 4.1 от указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2016 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: “.....”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП