



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй, тел. +359 973 72000, факс +359 973 80591



ДО

CANBERRA INDUSTRIES, Inc.

800 Research Parkway, Meriden Connecticut
06450 U.S.A.

Tel. (203) 238-2351

Fax: (203) 235-1347

email: customersupport@canberra.com

ИЛИ

КАНБЕРА ПАКАРД БЪЛГАРИЯ ЕООД

ексклузивен оторизиран представител

ул. Тодор Каблешков 61, вх.Б; 1680 - София
БЪЛГАРИЯ

Тел: +359(2) 9589477

Факс: +359(2) 9589480

email: cpbg@cpce.net

Относно: Покана за участие в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка

Уважаеми дами и господа,

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД кани Canberra Industries – USA, или оторизирания представител в България – Канбера Пакард ЕООД, София-БЪЛГАРИЯ, да участва в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет “**Доставка и монтаж на HPGe детектор и обновяване софтуер на гама-спектрометрична система в отдел РМ**”. Тази Покана е на основание Решение №ЗОП-Р- 250./15.12.2016 г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за откриване на процедурата.

Обществената поръчка се възлага по критерий „най-ниска цена”, в условията за участие в процедурата не се съдържат критерии за подбор.

Техническото задание и проекта на договор, в които са указани изискванията и условията при изпълнение на предмета на обществената поръчка, са приложения съответно 1) и 3) към тази покана.

За участие в процедурата трябва да подадете първоначална оферта, която да съдържа документи и информация, техническо и ценово предложение. Съобразно изискванията в Закона за обществените поръчки за участник в процедура не трябва да са налице основанията за изключване от участие по чл.54, което трябва да е видно от документите и информацията относно лично състояние, приложени към Вашата оферта – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълнен в части I., II и III.

Срокът на валидност на подадената оферта следва да бъде не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от посочената в тази покана крайна дата за представяне на оферта.

Образец на оферта и указания за подготовка на оферта за участие можете да намерите в приложение 2) от тази покана.

Преговорите ще се проведат на 05.01.2017 г., от 11:30 часа, в Управление „Търговско” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

Очакваме Вашата оферта, подадена в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-късно до 10:30 ч. в деня на преговорите – 05.01.2017 г..

Лице за контакт за допълнителна информация: Мариана Грозданова, отдел “Обществени поръчки” в Управление „Търговско” - тел. +359 (973) 76597, факс +359 (973) 72441, електронен адрес: mggrozdanova@npp.bg

Приложения:

- 1) Техническо задание №16.РМ.ТЗ.073 за Доставка и монтаж на HPGe детектор и обновяване софтуер на гама-спектрометрична система в отдел РМ;
- 2) Образец на Офертата и Указания;
- 3) Проект на договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



Приложение 1



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

У-е “Безопасност”

УТВЪРЖДАВАМ

Система: Гама-спектрометрия - ИР (ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

Подразделение: Отдел РМ

..... 10 05 16 Андреев /



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР “Б и К”.....

..05..05..16..... (П. Василев)

ДИРЕКТОР

“ПРОИЗВОДСТВО”.....

..04..05..16..... (Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ..16..РМ..ТЗ..073

за доставка и монтаж на HPGe детектор и обновяване софтуер на гама-спектрометрична система в отдел РМ

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

Предмет на техническото задание е доставка и монтаж на детектор от свръх-чист германий (HPGe-детектор), принадлежности към него и обновление на работната станция за набиране и обработка на спектри с новата версия на специализиран софтуер.

Гама-спектрометричните измервания са заемат основно място като брой анализи при изпълнение на Програмите за радиоекологичен мониторинг и експресни измервания на извънредни проби от промишлената площадка, отводнителните канали (БФК), площадка на съоръжения за РАО, охарактеризиране на материали подлежащи на освобождаване от регулиране пред АЯР и др. Анализи и измервания в обхвата на акредитация на ЛИ-РМ.

Отдел РМ разполага с гама-спектрометрична система, състояща се от 4 броя детектори (HPGe), управляващи модули (усилватели, преобразуватели на сигнала, HV захранване) и специализиран софтуер Genie 2k, с които извършва измерване на проби за определяне на радионуклидният състав на изследваните проби (образци), обработка на спектрите и архивиране на данните от анализите.

Най-стария детектор GC2019 е на фирма Canberra и е въведен в експлоатация през 1993 г., поради което към настоящия момент експлоатационният им ресурс е изчерпан почти напълно и се наблюдава зачестяване на дефектирането му, свързано с промяна на някои от основните метрологични характеристики (относителна ефективност Rel.eff., разделителна способност FWHM/FWTM на фотопика, поява на изместване на спектъра Bias, на опашката на пика Tailing и т.н.). Криостата (дюаров съд) за съхранение на течен азот не държи добър вакуум и се обледява частично. Всичко това води до влошаване на качеството на резултатите от измерванията, особено при ниско активни (фонови) проби, какъвто е характера на измерванията за околна среда. Всичките налични детектори са натоварени на 100% поради големия брой проби и дългите времена за спектрометриране за постигане на висока чувствителност на анализите. Излизането от строя на посочения морално и физически остарял и амортизиран детектор ще претовари работата на гама-спектрометричната система при установения обем анализирани проби и изисквания към анализите (МДА). Това налага доставка и обновяване на системата с нов HPGe детектор, криостат, принадлежности и обновление на специализирания софтуер на системата.

1.1. Описание доставяното оборудване

Обхватът на доставката трябва да включва:

- Полупроводников детектор с предусилвател и дюаров съд

Полупроводниковият детектор да е коаксиален германиев детектор, тип HPGe и да е съвместим с наличната оловна защита в отдел РМ. Относителната ефективност на детектора да не е по-малка от 40 % и FWHM(1332keV) не по-голяма от 1.8 keV. Дюаровият съд да е с обем 30 литра.

- Обновяване на модулите на специализирания софтуер за спектрален анализ;
- Пълен комплект експлоатационна и сервизна документация.

Описанието и изискванията към доставката са представени в таблицата:

| № | Компоненти | Технически изисквания | Количество | Мярка |
|----|--|--|------------|-------|
| 1. | Полупроводников детектор от свръх чист германий (HPGe) с предусилвател и „Дюаров“ съд. | - полупроводников коаксиален германиев детектор тип HPGe с относителна ефективност $\geq 40\%$; - разделителна способност (FWHM по линия 1332 keV на Co-60): ≤ 1.8 keV; - детекторен прозорец: алуминий; -енергиен диапазон на регистрираните гама-кванти: от 40 keV до 3000 keV; -конфигурация детектор/ предусилвател: цилиндрична, съответстваща на оловна защита модел 747; - външен диаметър на детектора: ≤ 82 mm; | 1 | бр. |

| № | Компоненти | Технически изисквания | Количество | Мярка |
|----|--|--|------------|----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - предусилвател – RC тип. Да има минимум следните изходи: сигнал конектор BNC импеданс 93 Ω , HV Inhibit конектор BNC, захранване – стандартен за германиеви детектори DB9 ± 12V, ± 24V, входове HV, конектор SHV - детекторът да се охлажда до температурата на кипене на течен азот - в комплекта да има 30 литров работен „Дюаров“ съд за течен азот; | | |
| 2. | Работна станция | <p>Управляващият компютър да е в комплект с монитор и да е съвместим със съществуващия софтуер и МЦАС (Multiport II).</p> <p>Компютърна конфигурация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -шаси-конфигурация от един производител -дънна платка-INTEL платформа, включваща минимум VGA-16p, SATA II-2 броя, LAN-Ethernet 10/100/1000, USB 2.0-4 броя, ATX или mATX -процесор-INTEL базиран с параметри еквивалентни или по-добри от INTEL Core i3, (2.0GHz,3MB,65W,) -памет с параметри еквивалентни или над 4GB, -DDR-3 1333MHz, -HD-с параметри еквивалентни или по-добри от 500GB -SATA-II drive -интерфеси-минимум 1 x RS-232 serial port вграден или с USB/RS232 converter -оптично устройство-DVD RW -монитор-минимум 19" TFT /LCD -клавиатура и мишка. | 1 | бр. |
| 3. | Специализиран софтуер | Ъпгрейд на съществуващият специализиран софтуер Genie 2K (gamma spectrum analyses) до последна версия работеща под Windows 7 или по висока. | 1 | бр. |
| 4. | Техническа документация на английски език. | | 1 | комплект |
| 5. | Техническа документация на български език. | | 3 | комплект |

1.2. Нестандартни/специализирани елементи, резервни части и инструменти към доставката

Комплекта да включва всички необходими адаптери и комуникационни кабели.

2. Основни характеристики на оборудването и материалите

2.1. Класификация на оборудването

Доставяното оборудване трябва да отговаря на следната класификация:

Клас ЗН по ОПБ – 88/97 “(ПНАЭГ-01-011-97) “Общие положения обеспечения безопасности атомных станций”.

2.2. Квалификация на оборудването

Оборудването спада към системите не влияещи на безопасността. Степента на устойчивост на корпуса на влажност и прах да отговаря на IP42 или по-защитен.

2.3. Физически и геометрични характеристики

Детекторът да е с геометрични характеристики позволяващи интегриране с оловна защита модел 747.

2.4. Характеристики на материалите

Съгласно документацията на производителя. Материалите от които е изработено оборудването да подлежат на дезактивация.

2.5. Условия при работа в среда с йонизиращи лъчения

Да запазват работоспособност при радиационно влияние до 100 $\mu\text{Sv/h}$.

2.6. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Минимален жизнен цикъл не по-малко от 10 години.

3. Опаковане, транспортиране, временно складиране

3.1. Изисквания към доставката и опаковката

Изпълнителят да достави оборудването в опаковка и консервация не позволяваща повреди при транспорт и съхранение.

Опаковката на изделието да е съгласно стандартите на завода производител.

4. Изисквания към производството

4.1. Тестване на продуктите и материалите по време на производство

Изпълнителят да използва акредитирана лаборатория за изпитване на продуктите при производство и да уведомява Възложителя за характеристиките на параметрите и условията на изпитване, влияещи на тестовите резултати.

4.2. Контрол от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД по време на производството

Не е необходим контрол от страна на АЕЦ „Козлодуй“ по време на производството.

5. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

Инвеститорските функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата ще се изпълняват от Управление “Инвестиции”, отдел ИК.

Технически контрол ще се упражнява от персонал на отдел РМ.

5.1. Тестване на продуктите и материалите при входящ контрол при приемане на доставката, след монтаж и по време на експлоатация

Входящият контрол ще бъде извършен по установения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД ред, съгласно "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените, суровини, материали и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, ДОД.КД.ИК.112.

Общият входящ контрол при доставка на площадката на АЕЦ "Козлодуй" включва:

- проверка за пълно окомплектоване на изделието;
- проверка за наличие на придружаваща документация;
- проверка за механични повреди по опаковката и изделието;

Проверката на работоспособност на апаратурата да бъде извършена след монтаж преди въвеждане в експлоатация от лаборатория на АЕЦ "Козлодуй" ЕАД и да бъде съгласно предписанията в съпровождащата експлоатационна документация .

5.2. Отговорности по време на пуск

Отговорност на изпълнителя е:

- да извърши монтаж и първоначална проверка на гама-спектрометричните системи;
- да представи свидетелство за първоначална проверка;

5.3. Здравни и хигиенни изисквания

Няма специални изисквания.

5.4. Условия за монтаж и частичен монтаж

Монтажът и пускането в експлоатация на елементите да се осъществи от Изпълнителя в сградата на отдел РМ. Изпълнителят следва да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

Монтажът да се извърши по график, изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя.

5.5. Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация

Доставката на изделията да бъде придружена със следните документи:

- Сертификат/ Декларация за произход;
- Декларация/Сертификат за съответствие;
- Протоколи или други документи от заводски тестове;
- Техническа документация на доставените елементи (НРGe детектор, Дюаров съд);

- Ръководство за инсталиране и работа със специализирания софтуер на български език и в оригинал;
- Протокол за настройки по време на извършените дейности;

След завършване на монтажа и пуска в експлоатация на оборудването се изготвя Протокол за извършен монтаж и въвеждане в експлоатация.

Документите да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език (с изключение на сертификати, протоколи и декларации) и на CD – 1 екземпляр.

Документите, които ще се предават след монтажа, подлежат на проверка и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

6. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

6.1. Услуги след продажбата

Допълнителни услуги обект на договора и извършвани след доставяне на изделието са: - гаранционно обслужване и техническа помощ.

6.2. Гаранционно обслужване

Гаранционната поддръжка да е минимум 24 месеца от датата на въвеждане в експлоатация. Разходите за отстраняване на дефекти и при необходимост подмяна, както и транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят да изготви програма за гаранционна поддръжка, където писмено да се определят задълженията и отговорностите на страните по договора. Програмата да се съгласува от АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД.

7. Осигуряване на качеството

7.1. Общи изисквания

Изпълнителят трябва да има внедрена сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с EN ISO 9001:2008 с обхват включващ производство, доставка и сервиз на подобни системи и да представи копие от сертификата.

План за контрол на качеството (ПКК):

Изпълнителят да изготви ПКК за изпълнение на работите по ТЗ с указани точки на контрол от страна на изпълнителя и на възложителя (точки на спиране, точки на освидетелстване на качеството и точки на преглед на документи) за всяка от дейностите, включени в плана. Плана подлежи на преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД. Плана за контрол на качеството се представят за преглед и съгласуване от страна на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, не по-късно от 1 месец преди началото на производството.

При достигане на точка за контрол, изпълнителят задържа изпълнението на дейностите до извършване и документиране на планирания контрол от страна на изпълнителя и "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Работата по договора продължава след положителен резултат от контрола.

Задължително за Изпълнителя е спазване на българско законодателство, независимо дали законите, наредбите и приложимите стандарти са изрично упоменати в настоящето Техническо задание.

7.2. Квалификация и сертификати

Изпълнителят да е завод производител на апаратурата или да е официален представител на завода производител, за което да представи документи.

Изпълнителят да представи референции за опит в извършването на подобна доставка.

7.3. Квалификация на изпълнителя и неговия персонал

Изпълнителят да осигури персонал за извършване на монтажа на елементите и пускане на обновените гама-спектрометрични системи в работа.

7.4. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Не се налага.

7.5. Приемане на доставката

Доставката да се счита за окончателно приета след провеждане на проверка за работоспособност на двете системи по установен ред в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на "Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените суровини, материали и комплектуващи изделия в АЕЦ "Козлодуй" ЕАД, ДОД.КД.ИК.112 и успешна първоначална метрологична проверка и въвеждане в експлоатация. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал за входящия контрол, провеждан на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

Дейностите по монтажа се считат за приключени след успешно завършен монтаж, инсталиране на софтуера и въвеждане в експлоатация на новодоставеното оборудване, както и предадена отчетна документация

7.6. Мерки при незадоволителен входящ контрол

Входящият контрол, включително редът за отстраняване на несъответствия или отклоненията от изискванията на Техническото задание, се извършва по установения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, ред и съгласно клаузите на сключения договор.

7.7. Точки на контрол

Като точки на контрол по изпълнение на договора между заявителя и производителя за доставка на HPGe детектор и обновяване софтуер на гама-спектрометрична система в отдел РМ на АЕЦ "Козлодуй" се определят:

- етапът на входящ контрол;
- етапът на монтаж;
- въвеждане в експлоатация;

Точките на контрол трябва да бъдат отразени в План за контрол на качеството и да бъдат съгласувани от представители на Възложителя.

7.8. Място и срок на доставката

Доставката да се извърши до склад на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД гр. Козлодуй, в срокове определени съгласно клаузите на сключения договор.

7.9. Спазване на реда в АЕЦ "Козлодуй" ЕАД

При изпълнение на монтажа и пускане в експлоатация изпълнителят е длъжен да спазва изискванията за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в зависимост от дейностите, които ще изпълнява.

Р-Л УПРАВЛЕНИЕ "Б"..... 05.05.16
/ М. Монеv /

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

ОФЕРТА

за участие в процедура публично състезание с предмет

**“Доставка и монтаж на HPGe детектор и обновяване софтуер
на гама-спектрометрична система в отдел РМ”**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички изисквания за участие и условия по изпълнението, включително и с документите, и образците в публикуваната документация за участие, с настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедурата по възлагане и избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

С настоящата оферта предлагаме изпълнение на поръчката, съгласно техническото предложение и ценовото предложение, неразделните части от офертата.

Запознати сме и приемаме условието - в случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, да представим, в законно установения срок, всички документи и гаранцията за изпълнение, които са необходими за подписване на договора.

Настоящата оферта съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Единен европейски документ за обществените поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

I.3. Документите по чл.37, чл.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

II.1. Спецификация на стоката, по образец.

II.1.1. Техническо описание и документи за удостоверяване на съответствието на стоката в Спецификацията, с изискванията в Техническото задание.

II.1.2. Сертификат по БДС EN ISO 9001:2008(или следваща серия), или еквивалентен стандарт, за система по качество, на производителя.

II.1.3. Декларация за производител на оборудването, с приложен документ за оторизация на участника за продажба(дистрибуция) и сервизна поддръжка на стоката, в случай че участникът е оторизираният представител на производителя.

II.1.4. Срокове за изпълнение, съобразно раздел 3. от проекта на договор.

II.1.5. Гаранционен срок и гаранционни условия, съобразно раздел 5. от проекта на договор.

II.1.6. Друга информация, която участникът счита за необходимо да представи.

II.2. Декларация по чл.39, ал.3 т.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както следва:

- по буква 'в' - относно съгласие с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за участие;

. по буква 'г' - относно срока на валидност на офертата;

- по буква 'д' от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

II.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

III. Ценово предложение

III.1. Ценова таблица, по образец.

III.2. Предложение за изменение и/или допълнение на специфичните условия в проекта на договор, ако участникът счита за приложимо.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(дата)

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

(наименование на участника)

Общ. поръчка 34235

Процедура вид - пряко договаряне

ОБРАЗЕЦ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/наименование на участника/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет
**“Доставка и монтаж на HRGe детектор и обновяване софтуер
 на гама-спектрометрична система в отдел РМ”**

| Технически изисквания на възложителя | | | Технически данни и характеристики на стоките, предложени от участника | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----|--|---|--------|------------|---|--------|------------|----------|--------------|---------------------------|-------------------------|----------|
| № | ID | Наименование | Съгласно №Т316.РМ.1 | М. ед. | Количество | Наименование, обозначение за тип, марка, модел, техн. описание, вкл. по съставни елементи | М. ед. | Количество | Стандарт | Производител | Жизнен цикъл при употреба | Поз. по приложен брояра | Забелжка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | | Полупроводников детектор- HRGe с предусилват ел и дюаров съд | | бр | 1 | | | | | | | | |
| .. | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Работна станция | | бр | 1 | | | | | | | | |
| .. | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Специализ.с офтуер- ъпгрейд | | бр | 1 | | | | | | | | |
| .. | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|---|-----------------------|---|-------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| 4 | | ТД-англ.език | | бр. 1 | | | | | | | | | |
| 5 | | ТД-бълг.език | | бр. 3 | | | | | | | | | |
| 6 | | Адаптери | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Комуникационни кабели | | | | | | | | | | | |

I. Срокове по раздел 3. и раздел 5. от договора:

I.1 Срок за изпълнение на поръчката, общо: _____ кал. дни

I.1.1 Срок за доставка: _____ кал. дни

I.1.2 За монтаж на място са необходими: _____ кал. дни

I.2 Гарантиционен срок _____ месеца

I.3 Гарантиционно обслужване за срок от _____ месеца, по съгласувана от възложителя програма за гаранц. поддръжка

II. Документи-приложения към Техническото предложение:

II.1 ...

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност)

_____ (дата)

Общ. поръчка 34235

Процедура вид - пряко договаряне

ОБРАЗЕЦ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/наименование на участника/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

| към Оферта за участие в обществена поръчка предмет „Доставка и монтаж на HPGe детектор и обновяване софтуер на гама-спектрометрична система в отдел РМ” | | | | | | |
|---|-----|--|--------|------------|----------|------|
| № | ID | Наименование, обозначение за тип, марка, модел на производителя | М. ед. | Количество | Ед. Цена | Общо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Доставка | | | | | | |
| | I.1 | 74343 | | | | |
| | .. | | | | | |
| | ... | | | | | |
| II. Монтаж, на място: | | | | | | |
| ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА: ($\Sigma I. + \Sigma II.$, в лева без ДДС) | | | | | | |

Словом:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (дата)

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква в) и буква г) и буква д) от ППЗОП**

от кандидат/участник в процедура

с предмет **“Доставка и монтаж на HPGe детектор и обновяване софтуер на гама-спектрометрична система в отдел РМ”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
в качеството си на _____, представляващ _____
_____, със седалище _____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК № _____ ;
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм с клаузите в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен в документацията за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е (.....) дни, считано от датата за получаване на офертите, посочена в поканата за участие в процедурата.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

УКАЗАНИЯ

За подготовка на офертата за участие в процедура на пряко договаряне

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му (ППЗОП).
- 1.2. Оферта за участие в процедура на пряко договаряне подава участник, който е получил писмена покана за участие в процедура на пряко договаряне, от възложителя.
- 1.3. Участникът представя офертата си на адрес и в срок, посочен в поканата за участие.
- 1.4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.5. Офертата за участие се изготвя и представя на български език, на хартиен носител.
- 1.6. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура за възлагане.
- 1.8. Всички разходи по изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
- 1.9. Офертата трябва да съдържа Документи и информация, Техническо предложение и Ценово предложение.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация

Представя се **Оферта** се изготвена по образеца (оферта-титул), приложен към документацията, съдържаща опис на представените документи и декларации.

2.1. Документи и информация

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Документът/те се *изготвя по образец от Агенцията за ОП достъпен на електронен адрес: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>*, представя в оригинал, подписан съгласно посоченото в чл.40 и чл.41 от ППЗОП.

Чрез ЕЕДОП участникът представя информация и декларира лично състояние, участие на подизпълнители или трети лица, липса на основанията за изключване/отстраняване от участие в процедурата и съответствие с критериите за подбор, когато възложителят е поставил изисквания и критерии за предварителен подбор.

В ЕЕДОП трябва да се съдържа информация, както следва:

- попълнени всички раздели в части I и II

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал.1, т. 4 и 5 от ЗОП - попълнени раздели А, Б и В от част III;

- за съответствието с критериите за подбор и мин.изискуеми нива на техн. и професионални способности, ако такива са поставени се попълват раздели В и Г от част IV;

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

При наличие на основания по чл.54, ал.1 и /или обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Документът се представя в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Участникът е обединение, което не е юридическо лице трябва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът се представя във вид на копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

Когато не е посочено лице, което представлява обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.2. Техническо предложение

Техническото предложение е предложението за изпълнение на поръчката, което трябва да е съобразено с изискванията на възложителя в техническото задание и проекта на договор от документацията за участие. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.2.1. Спецификация на стоката, по образец

Спецификация се изготвя по образца, приложен към документацията за участие и се представя - подписана от лице с представителни функции; в оригинал.

Спецификация трябва да съдържа минимално: наименование, обозначение на тип/модел на продукта, вкл. съставни елементи/модули и поотделно специфицирани доп. елементи към основната доставка; стандарти, мерна единица, количество.

2.2.1.1. Техническо описание и документи за удостоверяване на съответствието на стоката в Спецификацията, с изискванията в Техническото задание.

Към Спецификацията се прилага техническо описание от производителя (проспектни материали/брошури, в които не се съдържа ценова информация и в които е отбелязан предлагания продукт, вкл. съставни елементи/модули и предлагана окомплектовка), за удостоверяване на съответствието с изискванията в техническите задания.

Приложими документи за удостоверяване на съответствието на стоката в Спецификацията са: сертификати/и за одобрен тип, декларации за съответствие, от производителя. Сертификати за съответствие със стандарти и др.

Информацията и документите по тази точка се представят на оригиналния език и в превод.

2.2.1.2. Сертификат по БДС EN ISO 9001:2008(или следваща серия), или еквивалентен стандарт, за системата по качество, валиден.

Сертификатът се представя във вид на копие с гриф „вярно с оригинала” , заверено с подпис.

2.2.1.3. Декларация за производител на оборудването в Спецификацията, с приложен надлежно оформен документ за оторизация на участника за продажба (дистрибуция) и сервизна поддръжка на стоката от участника, в случай че участникът е оторизираният представител на производителя.

Участникът декларира производителя на предлаганото оборудване. Декларацията се изготвя от участника, подписва се от лице с представителни функции, представя се в оригинал. Документът за оторизация се представя в оригинал или във вид на копие с гриф „вярно с оригинала”, заверено с подпис.

2.2.1.4. Срокове за изпълнение, съобразно раздел 3. от проекта на договор.

Информацията се посочва в Спецификацията, съгласно образца.

2.2.1.5. Гаранционен срок и гаранционни условия, съобразно раздел 5. от проекта на договор.

Информацията се посочва в Спецификацията, съгласно образца.

2.2.1.6. Друга информация, която участникът счита за необходимо да представи към офертата си, и която е във връзка с изпълнението на предмета на поръчката.

2.2.2. Декларация по чл.39, ал.3 т.1 от ППЗОП, по букви ‘в’, ‘г’ и ‘д’ – относно съгласие с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за участие, - относно срока на валидност на офертата и - относно спазване на задълженията, свързани с данъци, и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по образец.

Изискване: Срокът на валидност на офертата трябва да е не по-къс от 3 (три) месеца, считано от посочената, в Поканата за участие, дата за получаване на офертата.

Декларацията се представя *по образец*, приложен в документацията, в оригинал.

2.2.3. Документ за упълномощаване - прилага се в случай, че лицето което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документът се представя в оригинал, със свеж печат и подпис от законен представител на участника, съгласно регистрацията.

2.3. Ценово предложение:

Ценовото предложение трябва да включва:

2.3.1. Ценова таблица, по образец.

Ценова таблица се изготвя по образца, приложен към документацията за участие и се представя - подписана от лице с представителни функции; в оригинал.

2.3.2. Ценовата таблица трябва да съдържа единични и общо цени по редове, както и обща цена за изпълнение. Цените за доставката трябва да са формирани така, че да включват стойността на покупката и всички разходи за доставка на стоката до склада на възложителя. Цена за инсталиране/монтаж следва да се формира като цена-общо, включваща всички разходи за извършване на съответната дейност, като в ценовата таблица се посочва на отделен ред.

2.3.3. Всички цени в ценовото предложение трябва да са в български лева без да включват ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, (Incoterms'2015).

3. Оформяне, окомплектоване и подаване на офертата

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Офертата за участие се изготвя на **български език** на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.3. Желателно е документите и информацията, техническото и ценовото предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

4.1. Офертата се представя **в запечатана, непрозрачна опаковка**, от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка.

В съответствие с изискването в чл.47, ал.2 от ППЗОП - върху опаковката се посочва:

- наименование на участника, включително участниците в обединението;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;
- както и следното: **"Оферта за участие в обществена поръчка възлагана чрез пряко договаряне с предмет: "...../ОП34235"**, (наименованието на поръчката, посочено в Поканата).

4.2. Опаковката на офертата **съдържа**: оферта-титул по образец, включваща опис на всички документи в офертата и комплект-документи и информация; техническо предложение, съдържащо документите по т.2.2. и ценово предложение, съдържащо документите по т.2.3.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: Централно деловодство, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321 гр. Козлодуй, обл. Враца.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. Офертата трябва да е в запечатана опаковка, с нарушена цялост. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Отваряне и разглеждане на офертите. Провеждане на преговори

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще отвори и разгледа първоначалната оферта за

съответствие с условията, след което ще проведе преговори за определяне на клаузите на договора. Критерият за възлагане на поръчката е предварително обявен в поканата за участие.

5.2. Комисията може по всяко време да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертите с условията поставени от Възложителя.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, (когато критерии за подбор са били поставени от възложителя в поканата). Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№ _____

Днес, _____ год., в гр. Козлодуй, между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....” гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител/Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.183 и следващите /част пета, глава двадесет и пета, раздел първи/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД...../..... г. на Изпълнителния директор на **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД** за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **“Доставка и монтаж на HPGe детектор и обновяване софтуер на гама-спектрометрична система в отдел РМ”**

се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка и монтаж на HPGe детектор и обновяване софтуер на гама-спектрометрична система в отдел РМ, наричани за краткост в Договора “стока”, съобразно Приложение №2 и в обем номенклатура, технически данни и единични цени съгласно Приложение №3-Спецификация и Приложение №4-Ценова таблица, които са неразделна част от настоящия договор.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер лева (словом), без ДДС, при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS' 2010. Цената включва цени за доставка и монтаж, посочени в Ценова таблица-Приложение №4.

2.2. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т.2.1., в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след приемане на доставката и монтажа на оборудването, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол, протокол без забележки от входящ контрол и протокол за извършен монтаж, инсталиране на софтуера и успешно въвеждане на оборудването в експлоатация.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срок за изпълнение на договора (словом)календарни дни, считано от началната дата за изпълнение на дейностите предмет на договора (т.б.1), и включва:

3.2. Срок за доставка (словом) календарни дни.

3.2. Монтаж на оборудването в рамките на период от календарни дни, след доставката.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА. ТРАНСПОРТИРАНЕ. ПРИЕМАНЕ.

4.1 При предаване на доставената стока страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

4.2 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за извършен монтаж, инсталиране на софтуера и успешно въвеждане на оборудването в експлоатация.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разноски и собствен риск.

4.4. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047 или на електронен адрес: commercial@npp.bg.

4.5. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

Сертификат/Декларация за произход

Декларация/Сертификат за съответствие

Свидетелство за първоначална проверка;

Документ удостоверяващ начина на изпълнение на задълженията по чл. 14 и чл.

59 от Закона за управление на отпадъците, за лицата пускащи на пазара стоки и

материали, след употребата на които се образуват масово

разпространени отпадъци

Техническа документация, съдържаща следното :

Протоколи и други документи от извършени заводски изпитания и тестове;

Техническа документация на доставените елементи(НРGe детектор, Дюаров съд);

Ръководство за инсталиране и работа със специализирания софтуер, на български език, и в оригинал;

Протокол за настройки по време на извършените дейности;

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съпроводителната документация на стоката на български език или с превод на български език.

4.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол без забележки, за дата на приемане на монтажа се счита датата на протокол за извършен монтаж, инсталиране на софтуера и успешно въвеждане на оборудването в експлоатация.

5. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

5.1. Стоката, предмет на настоящия договор, ще бъде доставена с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни документи и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие.

5.1.1. Стоката трябва да бъде произведена не по-рано от една година преди доставката и да има ресурс не по-малък от 10 години.

5.2. На стоката предмет на доставка по настоящия договор, ще бъде извършен общ и специализиран входящ контрол съобразно изискванията в Приложение №2 за съответната обособена позиция, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката с приложените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема доставката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации, вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3. След монтаж и преди въвеждане в експлоатация, доставеното и монтирано оборудване и софтуер подлежат на проверка на работоспособността, съгласно предписанията в съпровождащата експлоатационна документация, съобразно изискването в т.5.1. от Техническото задание- Приложение №2 от договора.

5.4. За доставеното и монтирано оборудване, вкл. софтуер се установява гаранционен срок, съгласно –Спецификация- Приложение №3 от договора.

5.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да извършва гаранционна поддръжка на доставената стока и инсталиран софтуер, с обхват, срокове и условия посочени в Програма за гаранционна поддръжка, съгласувана от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.

5.6. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършват не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т.5.4/.

5.7. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които рекламацията се счита за уредена.

5.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да използва акредитирана лаборатория за изпитване на продуктите при производството и да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за характеристиките на параметрите и условията на изпитване, влияещи на готовите резултати, съобразно изискването в т.4. от Техническото задание-Приложение №2.

5.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва дейностите по монтаж на място, както и гаранционна техническа поддръжка с персонал с необходимата квалификация и професионална компетентност, съгласно изискванията в. Приложение №2.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

6.1 Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на изпълнителя за утвърден Протокол за проверка на документите по договора, издаден от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не следва да представя гаранция за изпълнение, съгласно раздел 2 на Приложение № 1 – Общи условия на договора.

6.3 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2-Техническо задание №16.РМ.ТЗ.073;

Приложение №3 – Спецификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение №4 - Ценова таблица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е, тел.: 0973 7.....

6.5 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

6.6 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

7. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

адрес:

..... гр.,

тел.[факс]:/.....; [...../.....]

email:

ЕИК:

ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

email: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАН АНДРЕЕВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР | 2 |
| 2. | ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ..... | 2 |
| 3. | ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА | 2 |
| 4. | ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ..... | 3 |
| 5. | ОБЕДИНЕНИЯ..... | 3 |
| 6. | ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ | 3 |
| 7. | ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА | 4 |
| 8. | УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО..... | 4 |
| 9. | ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА..... | 5 |
| 10. | ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА..... | 5 |
| 11. | БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД..... | 6 |
| 12. | ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ | 8 |
| 13. | ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА | 8 |
| 14. | ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ | 9 |
| 15. | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ | 9 |
| 16. | НЕУСТОЙКИ | 9 |
| 17. | ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА | 10 |
| 18. | НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА | 10 |
| 19. | РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ | 11 |
| 20. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | 11 |
| 21. | ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ..... | 11 |
| 22. | КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ | 11 |
| 23. | ЕЗИК НА ДОГОВОРА | 12 |

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.
- 4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
- 4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.
- 5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 6.1. Данък удържан при източника
- 6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БиК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;
- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БИК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложените нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 81213-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено “Контрол на производствената дейност” или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на **превод** на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....