

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП – О – 293 /27.12.2016 г.

Възложител: “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Светослав Спасов
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 4197

E-mail: scspasov@npp.bg

Факс 0973 7 6027

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: **„Доставка и монтаж на съвременна филтърна система за прахоулавяне при разтоварване и съхранение на Хидратна вар”.**

Кратко описание:

- Във връзка с покриване законовите изисквания за съдържание на фини прахови частици във въздуха действащи на територията на ЕС и РБългария, е необходимо да се доставят и монтират два броя обезпрашаващи филтри и два броя клапи свръхналягане на силози за Хидратна вар, с цел подобряване отгазяването им по време на запълване и експлоатация.
- Доставеното оборудване е необходимо да отговаря на всички актуални технически норми и стандарти на ЕС и РБългария и да притежава знак СЕ или еквивалентен.
- Изпълнителят на доставката е необходимо да е производител на доставяното оборудване или оторизиран представител на производителя за доставка и сервизно обслужване, като оторизацията да покрива гаранционния срок на оборудването.
- Изисквания към жизнен цикъл на доставеното оборудване- не по-малко от 10 /десет/ години от датата на въвеждане в експлоатация.
- Минимален изискван гаранционен срок е не по-малко от 24 /двадесет и четири/ месеца, от датата на въвеждане в експлоатация.
- Обучение на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД.
- Монтажът е необходимо да се извърши съгласно подробен график, изготвен от Изпълнителя и съгласуван с Възложителя.
- Монтажните работи да се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на ДБК. КД. ИН. 028 „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.”
- Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническо задание № 2016.30.ОСО.IV.ТЗ.1415.

Място на извършване:
Площадка АЕЦ „Козлодуй”

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС
(в цифри): 25 000 лв. Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):
в т.ч.

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3 години дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката. Под сходни да се разбира доставка и монтаж на съвременна филтърна система за прахоулавяне.

1.2. Участниците трябва да разполагат с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката.

2. Участниците следва да притежават сертифицирана система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 или по-висока версия на стандарта.

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 09.01.2017г.

Час: 16.00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Час: 16.00

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническо задание №2016.30.ОСО.IV.ТЗ.1415;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на предлагана цена;

3.2. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да

отговарят участниците;

3.3. Образец на График за изпълнение;

3.4. Образец на Информационен лист;

3.5. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б “д” от ППЗОП;

3.6. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 27.12.2016 г.

"АЕЦ КОЗЛОДУЙ" ЕАД

Блок: ОСО

Система: IV

Подразделение: Е-ХО

УТВЪРЖДАВАМ

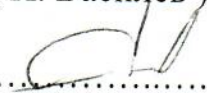
И. Д. ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

... 10 ... 08 ... 2016 г. Я. Янков /



СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К: 
... 08.16 (П. Василев)

ДИРЕКТОР
"ПРОИЗВОДСТВО": 
... 10.08.16 (Я. Янков)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ 2016.30.ОСО. IV. ПЗ. 1415

за доставка и монтаж на съвременна филтърна система за прахоулавяне при разтоварване и съхранение на Хидратна вар

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществените поръчки

1. Описание на доставката

1.1. Описание на материали, консумативи, машини и оборудване

Два броя обезпрашаващи филтри,

Два броя клапи свръхналягане.

1.1.1. Филтрите и клапите да се монтират на силози за Хидратна вар с цел подобряване отгазяването им по време на запълване и експлоатация и покриване законовите изисквания за съдържание на фини прахови частици във въздуха действащи на територията на ЕС и РБългария.

1.1.2. Филтрите да са предназначени за груба и фина очистка на въздуха по метода на аерирането, с последващо обезвъздушаване на запълнените с прахообразна хидратна вар два броя силози.

1.1.3. Филтърната система да бъде окомплектована и с клапи за недопускане свръхналягане или вакуум силозите.

1.1.4. Твърдите частици уловени от филтрите да бъдат върнати обратно в обема на силозите.

1.1.5. Системата(филтрите) да бъде интегрирана с подходящ капак , който да я предпазва от атмосферни влияния.

1.1.6. Филтрите да бъдат оборудвани с автоматизирана система за контрол на почистването им и с възможност за промяна на времето за продухване и почистване.

1.1.7. Таблото за управление да има възможност за захранване от 220V и да е инсталирано в кутия , която да гарантира степен на защита IP 66.

1.1.8. Размерите на филтрите (височина и тегло) да бъдат съобразени с възможността за обслужването им без необходимост от използване на допълнителни обслужващи площадки. В случай на невъзможност за удовлетворяване на изискването, Изпълнителят да предложи вариант за монтаж свързан с реконструкция на съществуващите обслужващи площадки.

1.1.9. Теглото им да бъде съобразено с покривната конструкция на силозите и да не се налага допълнително усилване.

1.1.10. Доставката да включва два обезпрашаващи самопочистващи се филтри с най-високо ниво на окомплектовка и две клапи свръхналягане.

1.1.11. Доставката да съдържа консумативи и бързоизносващи се елементи достатъчни за обезпечаване на минимум една година работа на филтрите свързана с многократни разтоварвания и експлоатацията им в режим на прехвърляне на хидратна вар към резервоарите за приготвяне на разтвор на варно мляко.

1.1.12. Доставените филтри и клапи да притежават сертификат от производителя или доставчика доказващ пригодността им за работа с Хидратна вар.

1.1.13. Доставените филтри да имат следните технически характеристики:

- максимална допустима температура на въздуха - $\geq 40^{\circ}\text{C}$;
- минимална допустима температура на въздуха - $\leq -20^{\circ}\text{C}$;
- минимална пропускливост на въздух - $\geq 1500 \text{ Nm}^3/\text{h}$;
- фини прахови частици в изпускания въздух - $\leq -20 \text{ mg}/\text{Nm}^3$.

1.1.14. Доставените клапи да са настроени с параметри, които осигуряват безпрепятствена работа на обезпрашаващите филтри.

1.2. Доставката да съдържа също и:

- Каталог на резервни части и консумативи;
- Необходимите монтажни части;
- Специални инструменти за монтаж, ремонт и поддръжка (ако са необходими).

1.3. Нормативно-технически документи

- Съгласно конструктивно-техническата документация на завода производител

1.4. Изисквания към жизнен цикъл на доставеното оборудване -

не по малко от 10 (десет) години от датата на въвеждане в експлоатация.

2. Опаковане, транспортиране, временно складиране

2.1. Изисквания към доставката и опаковката

2.1.1. Опаковането и доставката на оборудването да се извърши по изискванията на Производителя.

2.1.2. Изпълнителят трябва да достави оборудването в опаковка и консервация непозволяваща повреди при транспорт и съхранение.

2.1.3. На опаковката да е маркиран завода производител, заводски номер, елементи за идентификация (тип, сериен номер, технически данни и др.).

3. Входящ контрол, монтаж и въвеждане в експлоатация

3.1. Монтажът да се извърши по подробен график изготвен от Изпълнителя и съгласуван от Възложителя.

3.2. Монтажните работи да се извършват със заявка и наряд при спазване на изискванията на ДБК.КД.ИН.028 “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.3. След завършване на монтажа Изпълнителят да извърши наладка и единични изпитания на монтираното оборудване по програма съгласувана от Възложителя.

3.4. При извършване на дейностите по монтажа на доставеното оборудване Изпълнителят е длъжен да спазва “Правилник за безопасност при работа в неелектрическите уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”.

3.5. Възложителят ще осигури точки за захранване с енергоносители (ел. захранване, вода, сг. въздух и др.) на доставеното оборудване ако е необходимо.

3.6. След приключване на монтажните дейности Изпълнителят да оформи и предаде следните отчетни документи за монтажните дейности, оформени по установения от Възложителя ред - “Инструкция по качество. Организация и контрол при монтаж на оборудване и тръбопроводи” – 30.ОУ.ОК.ИК.25;

- Актове за монтаж;
- Протоколи от ПНР;
- Протоколи за изпитания.

3.7. Да се извърши общ входящ контрол на доставеното оборудване от Възложителя съгласно **“Инструкция по качеството за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД”, - ДОД.КД.ИК.112.**

3.8. **Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация:**

- паспорт на оборудването;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническо обслужване и ремонт на български език;
- чертежи и технически характеристики;
- декларация за съответствие;
- документ, указващ гаранционните условия и гаранционния срок;
- протоколи от изпитания;
- протокол/сертификат за калибриране и настройка;
- документ, в който са описани условията за съхранение и срока на годност.
- сертификати за съответствие с техническите изисквания;
- инструкции за техническа поддръжка и ремонт;
- сертификати за произход

Документите следва да се представят на хартиен носител в 1 екземпляр на оригиналния език, 3 екземпляра на български език и на CD – 1 екземпляр. Сертификатите, декларациите и протоколите да се предоставят в един екземпляр на български език.

Отговорности по време на пуск

Изпълнителят да монтира доставеното оборудване на площадката на АЕЦ “Козлодуй”.

По време на работа на площадката на АЕЦ “Козлодуй”, изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на **ДБК.КД.ИН.028** “Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”, определяща условията за достъп на персонала на изпълнителя.

4. Гаранции, гаранционно обслужване и следгаранционно обслужване

4.1. Услуги след продажбата

Гаранционно обслужване, доставка на резервни части и техническа помощ за срока на гаранционна поддръжка.

4.2. Гаранционно обслужване

Гаранционен срок – не по-малко от 24 месеца.

Изпълнителят да изготви програма за гаранционна поддръжка, в която са определени сроковете, правилата и отговорностите. Програмата да се съгласува от Възложителя. Изпълнителят носи отговорност за спазване сроковете за изпълнение на дейностите съгласно програмата за гаранционна поддръжка.

Сроковете за реакция при открит дефект трябва да бъдат:

Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок до 48 часа, от писмената рекламация от страна на Възложителя.

В случаите когато дефекта е неотстраним в 48 часовия срок, между Изпълнителя и Възложителя се оформя двустранен протокол, като се описва дефекта и минималния срок за отстраняването му.

Всички разходи по отстраняването на откритите дефекти, по време на гаранционния срок, са за сметка на Изпълнителя.

5. Осигуряване на качеството

5.1. Общи изисквания

Изпълнителят да има опит в доставката на подобен тип оборудване, който да бъде доказан с Референции от клиенти.

5.1.1. Система за управление на Изпълнителя

Изпълнителят да притежава сертифицирана система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 или по-висока версия на стандарта и да представи сертификат.

Доставеното оборудване да отговаря на всички актуални технически норми и стандарти на Европейския съюз и РБългария и да притежава знак СЕ или еквивалентен. Изпълнителят на доставката да е или производител на доставяното оборудване или оторизиран представител на производителя за доставка и сервизно обслужване, като оторизацията да покрива гаранционния срок на оборудването.

Изпълнителят следва да изготви и представи Програма за осигуряване на качеството (ПОК) и План за контрол на качеството (ПКК), които подлежат на преглед и съгласуване от Възложителя. В ПКК да бъдат указани точки на контрол от страна на Изпълнителя и Възложителя.

ПОК да се изготви на основата на:

- Договора и настоящето техническо задание;
- Системата за управление на качеството на Изпълнителя.

ПОК и ПКК да бъдат изготвени с примерно съдържание, предоставено от АЕЦ "Козлодуй".

5.1.2. ПОК и ПКК подлежат на преглед и съгласуване от страна на Възложителя и са предпоставка за стартиране на дейностите по договора.

5.2. Обучение и квалификация на персонала на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД

Изпълнителят на доставката се задължава да обучи за своя сметка 5 човека от персонала на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД до степен – самостоятелно боравене с оборудването.

5.3. Приемане на доставката

Монтажа, наладката и въвеждането в експлоатация на оборудването се извършват от специалисти на Изпълнителя и Възложителя, на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД. Обстоятелството се констатира с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол.

ГЛ. ИНЖЕНЕР ЕП-2:.....


/ А.Атанасов /

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.1.1.1. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, който съдържа стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга;

2.1.1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

2.1.1.3. Информация, относно притежавани сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарт за управление на качеството ISO 9001;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.1.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.1.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.1.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.1.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.1.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.1.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.1.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.1.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.1.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.2. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.2.1. Концепция/Работна програма за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническото задание с описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.2.2. График за изпълнение.

2.2.3. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.3. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Концепцията/Работната програма, с включени описание и единични цени за доставка на оборудване и монтаж и функционални изпитания (по образец);

2.3.2. Позиции от Ценовото предложение, за които няма попълнени стойности или цени, при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в количествената сметка.

2.3.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.4. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.3.5. Плащането ще бъде извършено:

2.3.4.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след представени двустранно подписан приемо-предавателен протокол, протокол за извършен общ входящ контрол без забележки и оригинална фактура.

2.4. Срок на валидност на офертата – минимум 30 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

2.5. Гаранционен срок. Минимален изискван гаранционен срок е 24 /двадесет и четири/ месеца, от датата на въвеждане в експлоатация.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение, когато са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 35032 с предмет: „Доставка и монтаж на съвременна филтърна система за прахоулавяне при разтоварване и съхранение на Хидратна вар”

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите

медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:
„Доставка и монтаж на съвременна филтърна система за прахоулавяне при разтоварване и съхранение на Хидратна вар”

1. Ценова таблица за формиране цената за доставка на оборудване:

№	Наименование	Технически характеристики	Един. мярка	Количество	Един. цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	5	7
Обща цена за доставка и оборудване (лв. без ДДС) /цифром и словом/:						

2. Ценова таблица за формиране цената за монтаж, настройка и функционални изпитания на филтърна система за прахоулавяне при разтоварване и съхранение на Хидратна вар:

№	Видове работи	Ед. мярка	Количество	Ед. цена в лв.	Обща цена
1	2	3	4	5	6
Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/:					

3. Предлагана цена за обучение на 5 /пет/ обучаеми от персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД:

4. Обща предлагана цена за изпълнение на услугата (лв. без ДДС):

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на съвременна филтърна система за прахоулавяне при разтоварване и съхранение на Хидратна вар”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следните услуги идентични или сходни с предмета на поръчката през последните 3 години, за които разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Персоналът, изброен в списъка по долу, притежава необходимата квалификация за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката:

№	Служител (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на услугите месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

* В колона № 4 от т.2 да се впишат документите /номер, дата, от къде е издаден и за каква квалификация е/ на персонала.

3. Участникът, който представявам прилага сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001 и притежава сертификат № _____ издаден от _____

/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

или

/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

Г Р А Ф И К ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:
**„Доставка и монтаж на съвременна филтърна система за прахоулавяне при
разтоварване и съхранение на Хидратна вар”**

№	Описание на видовете работи	Календарни дни
1		
2		
3		
n		

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация
Седалище по регистрация:	Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата
Точен адрес за кореспонденция	Посочете улица, град, пощенски код, държава
Лице за контакти	Посочете име, фамилия и длъжност
Телефонен номер	Посочете код на населеното място и телефонен номер
Факс номер	Посочете код на населеното място и номер на факс
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	Банка: IBAN: BIC:
Предмет на поръчката	“.....”
Номер на конкурса	Посочете номер на конкурса от т.4.1. от Указанията
Дата на изготвяне на офертата	Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2016 г.

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б "д" от ПЗООП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: „Доставка и монтаж на съвременна филтърна система за прахоулавяне при разтоварване и съхранение на Хидратна вар”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: „Доставка и монтаж на съвременна филтърна система за прахоулавяне при разтоварване и съхранение на Хидратна вар”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:

.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:

.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:

.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП