

 **”АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О-39/ 10.02.2017г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Маргарита Михайлова
Експерт “Договори”

Телефон: 0973 7 3873

E-mail: MVMihaylova@npp.bg

Факс 0973 7 60 30

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: “Доставка, инсталация, пускане в експлоатация и поддръжка на нов програмен продукт, който да обслужва изчисляването на трудовите възнаграждения на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

Кратко описание:

Необходимо е да бъде доставен нов програмен продукт, който обслужва изчисляването на трудовите възнаграждения на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, да се осигури инсталиране и пускане в експлоатация на продукта на необходимия брой работни места. След инсталацията трябва да се осигури възможност за прехвърляне на данни за персонала, база за изчисляване на отпуски и други трудови възнаграждения и номенклатури от съществуващ програмен продукт към новия и да се обезпечи неговата поддръжка, с цел своевременно адаптиране на софтуера към законодателните промени.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Приложение № 1 – Изисквания към програмния продукт.

Място на извършване:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри): до 30 000.00

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): ДаНе

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците да са изпълнявали услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни да се разбира доставка/разработване и поддръжка на програмен продукт за изчисляване на трудови възнаграждения.

1.2. Участниците да осигуряват поддръжката на програмния продукт за най –малко 10 клиенти, от които поне един с повече от 10 работни станции.

1.3. Участниците трябва да бъдат собственици на предлагания програмен продукт или да бъдат оторизирани от собственика да продават и да предоставят услуги по поддръжка на продукта.

1.4. Участниците да разполагат с персонал и ръководен състав с професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 23.02.2017

Час: 16,00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата:2017

Час: 16.00

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Изисквания към програмния продукт;

2) Указания за подготовка на офертата;

3) Образци на документи:

3.1. Образец на предлагана цена, съгласно т.2.4. от Указанията към участниците;

3.2. Образец на Информационен лист;

3.3. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП;

3.4. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

3.5. Образец на Декларация за подизпълнител.

Дата на настоящото обявление

Дата: 10.02.2017

Приложение № 1

Изисквания към програмния продукт

- Операционна система – Windows XP /min/;
- База данни – SQL;
- Минимален брой поддържани работни станции – 35;
- Минимален брой обработвани служители – 4000.
- Възможност за прехвърляне на данни за персонала, база за изчисляване на отпуски и други трудови възнаграждения и номенклатури от съществуващия ПП към новия;
- Своевременни актуализации при настъпване на нормативни промени;
- Възможност за изготвяне на потребителски справки, специфични за АЕЦ “Козлодуй”;
- Възможност за извършване на обучение на служителите, работещи с ПП;
- Гаранционно обслужване.
- Голямо бързодействие и работа в реално време;
- Отворен програмен код при създаване на пера /начисления или удръжки/;
- Автоматично преизчисляване на плащанията за минали периоди, в т.ч. и нанасяне на корекции в отчетите;
- Подготовка и експорт на данни за НОИ, НАП и НСИ;
- Възможност за експорт на данни към банки;
- Експорт на данни необходими за осчетоводяване на работните заплати в счетоводната система АЖУР L;
- Възможност за свободно дефиниране на критерии за изготвяне на справки, рекапитулации, ведомости, служебни бележки, удостоверения и др.;
- Възможност за импорт на данни от външен файл;
- Възможност за генериране на персонални графици за работа;
- Възможност за изход на справки в различни формати /Excel, Word и др./;
- Възможност за ползване на информация от стари периоди без необходимост от разархивиране;
- Проследяване на всички действия на операторите на системата;
- Управление на правата на достъп до базите данни, менютата, структурните звена и функциите на ПП;

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.13. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.14. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.1.1.1. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, който съдържа стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършена услуга;

2.1.1.2. Информация, относно поддръжка на програмния продукт за най-малко 10 клиенти, от които поне един с повече от 10 работни станции;

2.1.1.3. Документ, който доказва, че участникът е собственик на предлагания програмен продукт или е оторизиран от собственика да продава и да предоставя услуги по поддръжка на продукта.

2.1.1.4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Концепция/ Работна програма за организация и изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, с описание на конкретните дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката.

2.3.2. График за изпълнение на дейностите;

2.3.3. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва се от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Концепцията/ Работната програма, с включени описание и единични цени за програмния продукт и гаранционното обслужване (по образец);

2.4.2. Позиции от ценовото предложение, за които няма попълнени стойности или цени, при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от Възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите стойности и цени, посочени в Образеца на предлагана цена.

2.4.3. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.5. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.6. Плащането ще бъде извършено:

2.4.6.1. Еднократно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след внедряване на програмния продукт, след извършване на изпитанията за работа на програмния продукт и обучение на персонала срещу представени оригинална фактура и протокол за приемане на дейностите без забележки.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва: “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти №35585 с предмет: “Доставка, инсталация, пускане в експлоатация и поддръжка на нов програмен продукт, който да обслужва изчисляването на трудовите възнаграждения на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ОБРАЗЕЦ

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти с предмет:

“Доставка, инсталация, пускане в експлоатация и поддръжка на нов програмен продукт, който да обслужва изчисляването на трудовите възнаграждения на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”

1. Ценова таблица за формиране цената за доставка, инсталиране, настройка, пускане в експлоатация и поддържане на програмен продукт за срок от 1 година:

Пор. No	Описание на дейностите/ Технически Характеристики на продукта		Един. мярка	Количество	Един. цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	2	3	4	5	5	7
Обща цена (лв. без ДДС) /цифром и словом/:						

2. Предлагана цена за обучение на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, който ще използва програмния продукт:

3. Обща предлагана цена за изпълнение на услугата (лв. без ДДС):

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>35585</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2017 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ПЗОП**

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: **“Доставка, инсталация, пускане в експлоатация и поддръжка на нов програмнен продукт, който да обслужва изчисляването на трудовите възнаграждения на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които могат да представляват самостоятелно участника .

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет: **“Доставка, инсталация, пускане в експлоатация и поддръжка на нов програмен продукт, който да обслужва изчисляването на трудовите възнаграждения на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следните услуги през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Участникът, който представлявам осигурява поддръжка на програмен продукт на най-малко 10 клиенти, от които поне един с повече от 10 работни станции, а именно:

.....
.....
.....

3. Персоналът, изброен в списъка по долу е с професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

№	Служител/Техническо лице (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	2	3	4	5

* В колона № 3 от т. 3 да се впишат документите /номер, дата, от къде е издаден и за каква квалификация е/ на персонала.

4. Участникът, който представлявам е собственик/оторизиран представител на собственика на програмния продукт, за което притежава, издаден от

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

____ . ____ . _____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: **“Доставка, инсталация, пускане в експлоатация и поддръжка на нов програмен продукт, който да обслужва изчисляването на трудовите възнаграждения на персонала на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ЕИК _____ и ИН по ЗДДС _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

..... Г

Декларатор:

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП