

 **“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй**

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН АНДРЕЕВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание с предмет

**“ Модернизация на две системи за вихротоков контрол
на парогенератори ПГВ-1000М”**

гр. Козлодуй 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в процедура публично състезание
с предмет „Модернизация на две системи за вихротоков контрол
на парогенератори ПГВ-1000М”

Част	Наименование	Брой страници
1.	Техническо задание №ТЗ.ДиК.ВТК-005/2017	12
2.	Образци на документи, както и указания за подготовката им	
2.1.	Оферта - титул	2
2.2.	Спецификация	2
2.3.	Ценови таблици	4
2.4.	Декларация за извършен оглед на оборудването и запознаване със специфичните условия за изпълнение	1
2.5	Декларация по чл.39, ал.3, т.1 буква 'в' и буква 'г' от ППЗОП	1
2.6.	Указания за подготовка на офертата	6
3.	Проект на договор, включващ:	
3.1	Специфични условия на договора	6
3.2	Общи условия на договора	12



„АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5, 6

Система: УВ

Подразделение: ОКС – ИЦ Д и К

УТВЪРЖДАВАМ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:


 (Цанко Бачийски)

24 01 17

г.

СЪГЛАСУВАЛИ:

ДИРЕКТОР Б и К:


 (Емилиян Едрев)

24.01.2017

ДИРЕКТОР П:


 (Янчо Янков)

25 01 17

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

№ ТЗ.ДиК.ВТК-0051/2017

Модернизация на две системи за вихровотоков контрол на парогенератори ПГВ-1000М

Настоящото техническо задание съдържа техническа спецификация съгласно Закона за обществени поръчки

1. Предмет на дейността

Двете системи се използват за извършване на автоматизиран дистанционен вихровотоков безразрушителен контрол за определяне състоянието на топлообменните тръби и материала на колекторите на парогенератори тип ПГВ-1000М. Всяка една вихровотокова система се състои от манипулатор, вихровотоков дефектоскоп и работна станция с необходимия софтуер за управление на манипулатора и набиране на данни. Манипулаторът позиционира водеща тръба срещу тръбната дъска в колектора на парогенератора и придвижва вихровотокова сонда по дължината на топлообменните тръби на парогенератора, както и сонда в зоната на развалцоване на тръбите.

Всяка от двете системи за вихровотоков контрол се състои от:

- манипулатор TESGI-2, осигуряващ вертикално и хоризонтално движение спрямо тръбната дъска с мотори MCG IB 23002 и контролери BMC 7D Servo Drives.
- двойни, високоскоростни устройства за придвижване на сондите HSP с мотори MCG IB 34004-Q5 и контролери BMC 12H Servo Drives.
- вихровотоков дефектоскоп, модел TEDDY-4A.

- блок за управление на движението на манипулатора и блок-пневматика.
- работни станции със софтуер TEDDY-ACQ за набиране на данни.

С цел извършване на планирания обем и в определения срок за вихротоков контрол на топлообменни тръби, както и за намаляване на разходите за консумативи и времето за разполагане на оборудването, е необходимо да се обнови съществуващото оборудване в следния обем:

- 1.1. Модернизация на два манипулатора TESGI-2.
- 1.2. Доставка на две системи за управление на манипулаторите.
- 1.3. Доставка на три вихротокови дефектоскопа.
- 1.4. Доставка на две работни станции за набиране на данни.
- 1.5. Доставка на един модул за ротационна сонда тип ПНВ-2 за материала на колектора на парогенераторите. Модулът да може да се монтира на двата манипулатора.
- 1.6. Доставка на един модул за ултразвуков контрол на заварено съединение 35/Z на фланеца на колектора към тръбната дъска на колектора (номерацията на завареното съединение е по чертеж № 35.РО.УВ.ИС.001-3/01 - Схема №1 от Приложение 1). Модулът да може да се монтира на двата манипулатора.
- 1.7. Обучение на персонал за работа с модернизирания оборудване.
- 1.8. Доставка на резервни части и инструменти за ремонт на манипулаторите.
- 1.9. Техническа помощ от изпълнителя, състояща се от техническо обслужване и специалисти набиране на данни, при провеждане на първия контрол, непосредствено след приемане на оборудването.
- 1.10. При заявено желание от кандидатите за запознаване с оборудването, възложителят ще осигури необходимия достъп. Дейностите ще се изпълняват в контролирана зона в БМР.

2. Обем на извършваната услуга

2.1. Манипулатори

След модернизацията, всеки един манипулатор трябва да осигури следните функции:

- 2.1.1. Работа със сонди тип „bobbin”.
 - 2.1.1.1. Да работи с две сонди тип “bobbin” едновременно.
 - 2.1.1.2. Да придвижва сондата до АВВ#3 вкл.
- 2.1.2. Работа с ротационни сонди тип ПНВ-2 за отвори в колектора.
 - 2.1.2.1. Да работи със сонда тип ПНВ-2 посредством инсталирането на модул.
- 2.1.3. Работа със сонди тип “+Point” за тръби.
 - 2.1.3.1. Да работи с една сонда тип “+Point”.
 - 2.1.3.2. Да придвижва сондата до АВВ#3 вкл.

- 2.1.4. Скоростта на придвижване на сондата да се регулира в диапазона 3-1000 mm/sec.
- 2.1.5. Монтирането в колектора на ПГ да се извършва от двама специалисти и подемен кран.
- 2.1.6. След монтиране в колектора на ПГ, манипулаторът да контролира всички тръби и отвори на колектора от тръбния сноп на ПГ.
- 2.1.7. Монтирането и фиксирането на манипулатора да осигуряват целостта на конструкцията на манипулатора и сондата.
- 2.1.8. Без демонтиране на манипулатора от колектора, да се извършва смяна на:
 - 2.1.8.1. Сонди.
 - 2.1.8.2. Износващи се консумативи.
 - 2.1.8.3. Калибрационни блокове.
 - 2.1.8.4. Модул за ротационна сонда тип ПНВ-2 или еквивалентно.
 - 2.1.8.5. Модул за ултразвуков контрол на заварено съединение 35/Z.
- 2.1.9. Да има система за видео наблюдение, състояща се от две видеокамери с резолюция не по-малка от 1296x966 и осветление, за наблюдение на тръбната дъска в зоната на контрол, както и за съсието сонда-тръба. Интензитета на осветеността да се регулира или да се включват/изключват отделни степени.
- 2.1.10. Да има монтирано устройство за предотвратяване попадането на странични предмети в колектора.
- 2.1.11. Да не създава смущения във вихротоковия сигнал по време на записа на данните.
- 2.1.12. Да не поврежда уплътнителната повърхност на колектора.
- 2.1.13. Да бъде защитен от проникване на частици и вода (IP53 за компонентите над фланеца на манипулатора; IP66 за останалите компоненти).
- 2.1.14. Захранване - всеки манипулатор да бъде захранен с отделна електрическа линия и сгъстен въздух.
- 2.2. Система за управление на движението на манипулатора и устройствата за придвижване на сондите.
 - 2.2.1. Всички елементи от системата за управление да бъдат разположени на манипулатора.
 - 2.2.2. Захранващият модул на манипулатора да бъде импулсен, а към модула се подава напрежение от 220V. Дължина на захранващият проводник - минимум 40m.
 - 2.2.3. Управлението трябва да обезпечи:
 - 2.2.3.1. Вертикално и хоризонтално движение спрямо тръбната дъска.

- 2.2.3.2. Управление на водещите тръби – сгъване и разгъване.
 - 2.2.3.3. Управление на устройствата за придвижване на сондите.
 - 2.2.3.4. Управление на пневматиката на манипулатора.
 - 2.2.3.5. Следене на енкодерите и датчиците.
 - 2.2.3.6. Управление на модула за сонда ПНВ-2.
 - 2.2.3.7. Управление на модула за ултразвуков контрол. Изход на тригерен сигнал от квадратични енкодери за комуникация с ултразвуков многоканален дефектоскоп Tomoscan III. При радиално и аксиално сканиране скоростите на сканиране, респективно тригерните сигнали да бъдат равномерни. Не се допускат загуба на А-скан изображения по време на набиране на ултразвукови данни.
 - 2.2.3.8. Хардуерна защита на целостта на сондата и манипулатора при отпадане на захранването чрез подходящо блокиране на двигатели и изпълнителни механизми.
- 2.2.4. Цялата комуникация между управлението на манипулатора и работната станция за набиране на данни да се извършва по ЛМ тип Ethernet 1000Base T. Интерфейсните кабели и конекторите тип RJ-45 и/или LEMO за Ethernet да са влаго- и прахоустойчиви с IP68. Дължина на интерфейсия кабел от манипулатора до комуникационния концентратор - минимум 40 m.
- 2.2.5. Управлението на манипулатора да поддържа съществуващите двигатели, енкодери, датчици и изпълнителни механизми на манипулатора и устройствата за придвижване на сондите. При техническа невъзможност, изпълнителят да предвиди съответната им смяна с компоненти, подходящи за работните условия ($t = 0 \div 55^{\circ}\text{C}$; отн. влажност = 75%).
- 2.2.6. Към управлението да се предвиди и монтира дистанционен контрол (бутони, touch-screen или подобни), който да позволява ръчно управление от поддържащия персонал на необходимите функции за извършване на проверка за работоспособност (манипулатор - вертикално и хоризонтално движение, отваряне и затваряне на фиксиращите елементи; устройства за придвижване на сондите – движение напред/назад, отваряне/затваряне на ролките, сгъване/разгъване на водещите тръби, включване/изключване на отделните сензори) и диагностична информация (напрежение, температура, налягане).
- 2.2.7. Окабеляването да бъде организирано така, че да бъде влагоустойчиво и да не създава шум във вихротоковия сигнал по време на записа на данните.
- 2.3. Вихротокови дефектоскопи.
- 2.3.1. Да използват дигитална технология.

- 2.3.2. Да поддържат работни честоти от 1kHz до 1MHz.
 - 2.3.3. Да поддържат скорост на дигитализация от поне 3000 sampl./ sec
 - 2.3.4. Да имат възможност да работят с до 4 честоти в мултичестотен режим.
 - 2.3.5. Да имат възможност за софтуерна промяна на напрежението, което се подава на намотката на сондата.
 - 2.3.6. Да имат възможност за софтуерна промяна на усилването.
 - 2.3.7. Смушченията в ел. мрежа и от околната среда да не се отразяват в сигнала по начин, който пречи на детектирането или оценяването на индикации.
 - 2.3.8. Да работят при температура от 0° до 45°C.
 - 2.3.9. Да поддържат поне следните типове сонди:
 - 2.3.9.1. Bobbin.
 - 2.3.9.2. RPC Pancake.
 - 2.3.9.3. RPC +Point.
 - 2.3.10. Да поддържат работа с две "bobbin" сонди едновременно.
 - 2.3.11. Да поддържат режим на работа без външна референтна сонда.
 - 2.3.12. Да поддържат минимум 2 енкодера - пулсов или инкрементен тип.
 - 2.3.13. Да могат да функционират независимо от манипулатора.
 - 2.3.14. Да са подходящи и за лабораторна работа.
 - 2.3.15. Да работят в среда с йонизиращи лъчения и да са защитени напълно от проникване на аерозоли.
 - 2.3.16. Цялото управление на вихровотоковите дефектоскопи от работната станция за набиране на данни, както и трансфера на данни до нея, да се извършва по ЛМ тип Ethernet 1000Base T.
 - 2.3.17. Да са оборудвани с адаптери за сондите от т.2.3.9.
- 2.4. Работни станции за набиране на данни.
- 2.4.1. Работните станции да бъдат оборудвани с поне 8GB RAM и минимум i5 процесор. Дисплей адаптерът да поддържа два монитора в режим Full HD.
 - 2.4.2. Да бъдат оборудвани с по два Full HD монитора с диагонал поне 22".
 - 2.4.3. Операционната система да бъде лицензирана или свободен софтуер (Не се допуска Windows XP).
 - 2.4.4. Софтуерът за набиране (запис) на данни от вихровотоковия дефектоскоп да може да работи и без манипулатор.
 - 2.4.5. Софтуерът да поддържа и управлява всички функции на вихровотоковия дефектоскоп.
 - 2.4.6. Софтуерът да поддържа запис на данни с всички сонди и техники от т.2.3.9.

- 2.4.7. Софтуерът да позволява избор на форматите за запис на данни, при това форматът MIZ-30 е задължителен за всички сонди от т.2.3.9.
- 2.4.8. Софтуерът да визуализира сигнала от произволно избрани канали в реално време.
- 2.4.9. Софтуерът да позволява настройка и запаметяване на визуализацията – минимум разположение на екраните и мащаб.
- 2.4.10. Софтуерът да позволява преглед на данните след спиране на вихротоковия дефектоскоп.
- 2.4.11. След калибриране, софтуерът да позволява автоматично позициониране на водещите тръби на манипулатора спрямо определени тръбни отвори.
- 2.4.12. Софтуерът да позволява избор на режим на работа - автоматичен или свободен (ръчен). Следните действия трябва да се изпълняват автоматично и ръчно (конфигурира се от оператора): позициониране, придвижване на сондата до предварително определен обхват, изтегляне със запис на данни, спиране на изтеглянето и записа.
- 2.4.13. За работа в автоматичен режим, софтуерът да чете списък с тръби (план) за контрол и обхвата по дължина от файл, определен от оператора. Типът на файла може да бъде по избор: текстов (csv, xml) или таблица Microsoft Access.
- 2.4.14. Операторът да може да задава различни скорости в различни участъци по дължина на тръбата, при придвижване на сондата в автоматичен режим.
- 2.4.15. Операторът да може да задава софтуерни ограничения на манипулатора за вертикалните и хоризонтални движения спрямо тръбната дъска, както и на движението на сондата.
- 2.4.16. Операторът да може да конфигурира наличието на контролите за управление на устройствата за придвижване на сондите и манипулатора и разположението им на дисплея.
- 2.4.17. Да позволява визуализиране на параметрите на двигателите, стойности на енкодерите и датчиците с цел диагностициране на проблеми и неизправности на системата.
- 2.4.18. Всички настройки по отношение на движение, позициониране и автоматизирания цикъл трябва да се записват, както и четат от файл със съхранените настройки.
- 2.4.19. Софтуерът да позволява планиране при извършване на аксиално и радиално сканиране с използване на ултразвуковия модул.
- 2.4.20. Операторът да може да конфигурира параметрите при ултразвуковото сканиране (позиция, стъпка, скорост и тип на сканиране).

2.5. Модул за ротационна сонда ПНВ-2

2.5.1. Модулът да придвижва сондата по цялата дължина на колектора (171 mm).

2.5.2. На захвата на сондата ПНВ-2 да са осигурени допълнителни степени на свобода за контролиране на отвори, които не са перпендикулярни на допирателната на колектора.

2.6. Модулът за ултразвуков контрол на заварено съединение 35/Z

2.6.1. Модулът за ултразвуков контрол на заварено съединение 35/Z да осигурява:

2.6.1.1. Аксиално и радиално сканиране с два пакета осезатели, разположени на 180° и контрол на натиска към диаметър 834mm. При радиално сканиране пакетите с осезатели се завъртат на 90° .

2.6.1.2. Пакетът да има четири броя държачи за осезатели с размери 30x30mm. Държачите да позволяват независимо притискане на осезателите към контактната повърхност без самоволно отлепване и загуба на контакт;

2.7. Обучение на персонала за работа

2.7.1. Обучението на персонала се извършва от специалисти на изпълнителя по програма, изготвена от изпълнителя и съгласувана с възложителя.

2.7.2. Обучението на персонала да включва практически занимания по:

2.7.2.1. 9 лица - сглобяване, монтиране и демонтиране на манипулатора.

2.7.2.2. 9 лица - поддръжка (ремонт, подмяна на резервни компоненти и програмиране на резервни части) на механичната и електрическата част на манипулатора.

2.7.2.3. 4 лица - работа с манипулатора и софтуера за набиране на данни.

2.7.3. Обучението на персонала се извършва след окончателно приключване на функционалните изпитания на системата и съставянето на протокола от тях.

2.7.4. След завършване на обучението се съставя протокол за проведено обучение.

2.8. Резервни части, инструменти и консумативи.

2.8.1. Изпълнителят, според експлоатационния си опит, да достави необходимите резервни части.

2.8.2. Изпълнителят да достави комплект специфични инструменти, необходими за техническото обслужване.

2.8.3. За компоненти, които се програмират, да се доставят средствата за програмиране.

2.8.4. Изпълнителят да достави необходими консумативи за провеждане на вихротоков контрол за 100% обем на два броя парогенератори.

2.9. Техническа помощ от страна на изпълнителя.

- 2.9.1. Изпълнителят да осигури техническо обслужване на системите за вихровотоков контрол за периода на контрола, съгласно т.1.9.
- 2.9.2. Двама специалисти набиране на данни, за период от 7 дни, за работа с модернизирани системи.
- 2.10. Мерки за безопасност против замърсяване с радиоактивни вещества и опасни продукти.
 - 2.10.1. Конструкцията и работата с оборудването не трябва да допуска възможност от вредно въздействие върху работника.
 - 2.10.2. Външната повърхност на конструкцията да позволява дезактивация.
- 2.11. Изисквания към опаковката.
 - 2.11.1. Опаковката да осигурява защита на оборудването при транспортирането му.
 - 2.11.2. Средствата, осигуряваща гореспоменатата защита (кутия, куфар и др.), да бъдат включени в доставката.
 - 2.11.3. Защитните кутии, куфари и сандъци да позволяват многократна употреба. Изпълнителят да посочи условията за съхранение на оборудването.
- 2.12. Изпълнителят отговаря за щетите при транспортиране, получени в резултат на неподходяща опаковка.

3. Организация на работата

3.1. План за изпълнение на дейностите по услугата.

- 3.1.1. Срок на въвеждане в експлоатация за първата система – до осем месеца след изготвяне на протокол от Д Б и К за проверка на договора по инструкция за качество №ДБК.КД.ИН.028.
- 3.1.2. Срок на въвеждане в експлоатация за втората система – до една година след изготвяне на протокол от Д Б и К за проверка на договора по инструкция за качество №ДБК.КД.ИН.028.

3.2. Условия за изпълнение на услугата.

- 3.2.1. Място на извършване на модернизацията - контролирана зона в БМР. Възложителят ще осигури достъп на персонала на изпълнителя, съгласно ДБК.КД.ИН.028 – „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”. Възложителят ще предостави необходимото помещение и персонал, отговарящ за спазване на правилата по радиационна защита при работа в контролирана зона.

3.3. Критерии за приемане изпълнението на услугата.

Приемане на манипулаторите за вихровотоков контрол и системите за набиране на данни се извършва, след приключване на дейностите по модернизацията на двете системи за вихровотоков контрол и включва:

3.3.1. Общ входящ контрол от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно изискванията на инструкция ДОД.КД.ИК.112 – „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

3.3.2. Проверка на документацията, представена от изпълнителя от т.4.

3.3.3. Специализиран входящ контрол, съгласно изискванията на инструкция ДОД.КД.ИК.112, включващ:

3.3.3.1. Проверка работоспособността на манипулаторите съгласно изискванията на програма ЦДК.ВТК.ПМ.217 – „Програма за функционални изпитания на оборудване за вихротоков контрол в „АЕЦ Козлодуй”.

3.3.3.2. Проверка наличност на доставените резервни части и инструменти по представен опис.

3.3.3.3. Проверка работоспособността на резервни части - мотори, електронни компоненти, кабели.

При провеждане на входящия контрол на оборудването и обучението на персонала, изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028 – „Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор”.

3.4. Гаранционно обслужване.

3.4.1. Изпълнителят да осигури гаранционен срок на цялото оборудване за период от не по-малко от 24 месеца, считано след успешните изпитания при входящ контрол.

3.4.2. Изпълнителят да осигурява безплатно отстраняване на грешки и забележки в програмното осигуряване в рамките на гаранционния срок.

4. Документи, представени от изпълнителя

4.1. Документи, представени от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

4.1.1. Входни данни няма да бъдат предавани на изпълнителя, предвиден е оглед на оборудването съгласно т.1.10.

4.2. Документи, представени от изпълнителя

4.2.1. Сертификати за метрологична проверка на ВТК прибори.

4.2.2. Документ за съответствие с техническите изисквания на страната производител.

4.2.3. Програми за обучение.

4.2.4. Инструкции за експлоатация.

4.2.5. Инструкции за пълно техническо обслужване и ремонт на манипулаторите и системите за управление.

4.2.6. Схеми на свързващите кабели, конектори и пневматика.

- 4.2.6.1. Монтажни схеми;
- 4.2.6.2. Блокови схеми;
- 4.2.6.3. Пълна електрическа свързаност между управлението и конекторите.
- 4.2.6.4. Описание на конекторите;
- 4.2.6.5. Описание на мрежовата свързаност;
- 4.2.6.6. Пневматична схема;
- 4.2.7. Списък с вложените модули и части - спецификация, производител.
- 4.2.8. Списък на резервните части и инструменти.
- 4.3. Отчетни документи
 - 4.3.1. Протокол от проведените функционални изпитания, съгласуван от изпълнителя.
 - 4.3.2. Протокол от проведено обучение съгласно т.2.7.4.

5. Осигуряване на качеството

- 5.1. Производителят на предмета на доставка да прилага и поддържа за целия срок на изпълнение на договора сертифицирана система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват покриващ дейностите по настоящето ТЗ, за което да представи копие на валиден сертификат.
- 5.2. Изпълнителят да представи на хартиен носител - 1 екземпляр на оригиналния език документите, посочени в т.4.2.1 и т.4.2.2.
- 5.3. Изпълнителят да представи на оптичен носител (CD) - 1 екземпляр в оригиналния формат на изготвяне (MS Word, MS Excel, AutoCAD и т.н.) и 1 екземпляр в pdf формат документите по т.4.2.6 и т.4.2.7.
- 5.4. Изпълнителят да представи на хартиен носител - 1 екземпляр на български език и на оптичен носител (CD) - 1 екземпляр документите по т.4.2.3, т.4.2.4, т.4.2.5 и т.4.2.8.
- 5.5. Изпълнителят да предостави валиден сертификат за метрологична проверка на вихровотоковите инструменти съгласно "2013 ASME (American Society of Mechanical Engineers) Boiler & Pressure Vessel Code", Section V, Article 8, Appendix II-860.
- 5.6. Изпълнителят да представи валидни за периодите на контрол сертификати за персонала по т.2.9.2 - минимум ниво I по ET, издадени съгласно процедура, напълно съвместима с изискванията на ANSI/ASNT CP-189 (American National Standard/American Society for Nondestructive Testing Personnel) и/или EN ISO 9712 (Non-destructive testing - Qualification and certification of NDT personnel).
- 5.7. Изпълнителят е длъжен да спазва националното законодателство.
- 5.8. Приемане на доставката.

Доставката се приема след проведен:

5.8.1. Общ входящ контрол от „АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно изискванията на инструкция ДОД.КД.ИК.112 – „Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в „АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

5.8.2. Специализиран входящ контрол, съгласно програмата за функционални изпитания и протокол за работоспособност на цялото оборудване, съгласно т.3.3.

6. Изисквания към под-изпълнители на основния изпълнител

6.1. При използване на под-изпълнители, основният изпълнител по договора носи отговорност за изпълнението на изискванията на техническото задание от под-изпълнителите, както и за качеството на тяхната работа.

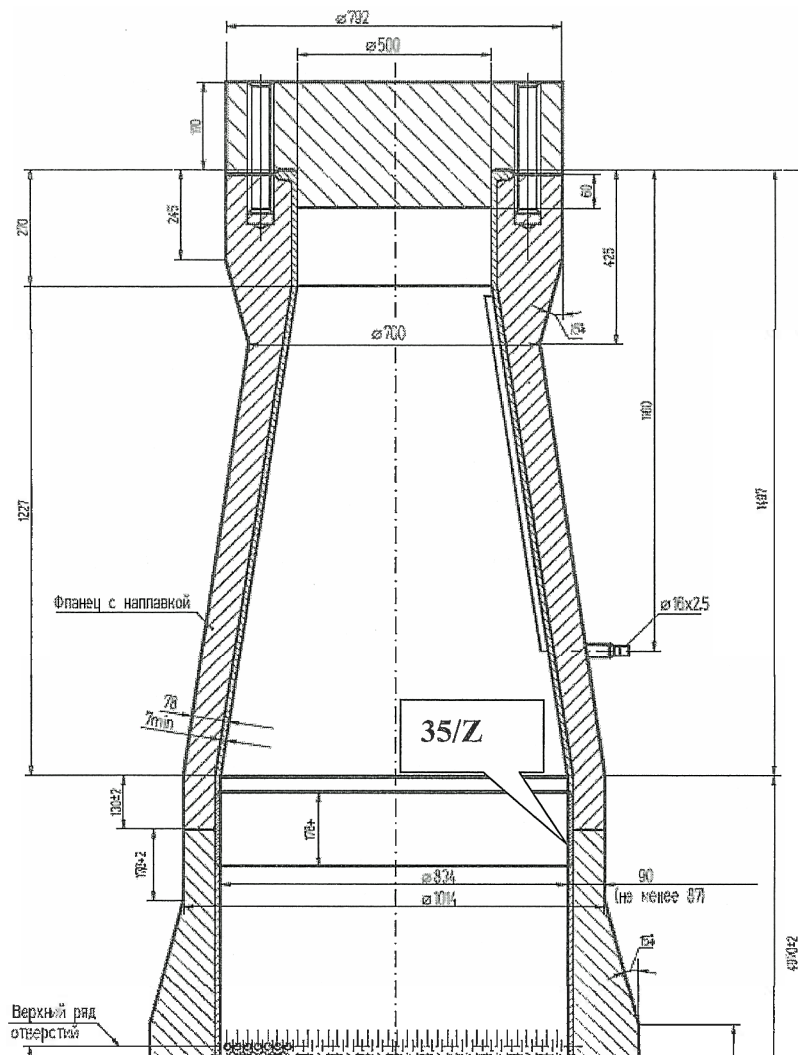
ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 - Схема №1 - Разположение на заварено съединение 35/Z на фланеца към колектора на ПГВ 1000М.

Р-л ОКС – ИЦ Д и К:


13.12.16 /П. Цоков/

СХЕМА №1 - РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ЗАВАРЕНО СЪЕДИНЕНИЕ 35/Z НА ФЛАНЕЦА
КЪМ КОЛЕКТОРА НА ПГВ 1000М



/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

До
“АЕЦ Козлодуй” ЕАД
гр. Козлодуй

ОФЕРТА

за участие в процедура публично състезание с предмет

“Модернизация на две системи за вихротоков контрол на парогенератори ПГВ-1000М”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички изисквания за участие и условия по изпълнението, включително и с документите, и образците в публикуваната документация за участие, с настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедурата по възлагане и избор на изпълнител при условията обявени в документацията и приети от нас без възражения.

С настоящата оферта предлагаме изпълнение на поръчката, съгласно техническото предложение и ценовото предложение, неразделните части от офертата.

Запознати сме и приемаме условието - в случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, да представим, в законно установения срок, всички документи и гаранцията за изпълнение, които са необходими за подписване на договора.

Настоящата оферта съдържа:

I. Документи и информация

I.1. Единен европейски документ за обществените поръчки (ЕЕДОП) за Участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

I.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

I.3. Документите по чл.37, чл.4 от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Техническо предложение

Съдържа предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническото задание и проекта на договор от документацията за участие, а именно:

II.1. Спецификация на доставяното оборудване за модернизация, вкл. допълнителните елементи в обхвата по т.2.8 от техническото задание, по образец.

II.1.1. Техническа информация и/или документи за удостоверяване на съответствието на оборудването в Спецификацията, с изискванията в ТЗ.

II.1.2. Декларация за производителя на оборудването, с приложени сертификат по БДС EN ISO 9001 или еквивалентен стандарт, за системата по качество на производителя.

II.1.3. Срокове и график за изпълнение, съобразно раздел 3. от проекта на договор.

II.1.4. Гаранционен срок и гаранционни условия, съобразно раздел 7. от проекта на договор.

II.2. Работна програма.

II.3. Декларация за запознаване с оборудването.

II.4. Декларация по чл.39, ал.3 т.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както следва:

- по буква 'в', от ППЗОП за съгласие с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за участие;

. по буква 'г' от ППЗОП за срока на валидност на офертата;

- по буква 'д' от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

II.5. Документ за упълномощаване, когато когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

III. Ценово предложение

III.1. Ценови таблици, по образец.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/наименование на участника/

СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет
**“Модернизация на две системи за вихротоков контрол
 на парогенератори ПГВ-1000М”**

Технически изисквания на възложителя		Технически данни и характеристики на стоките, които се предлагат от участника										
№	ID	Наименование	Съгласно №ТЗ,Дп.К.ВТК-009/16 вкл. схема-Приложение 1	Мерна единица	Код ичес тво	Наименование, вид, тип, модел	Пълно описание по модули/съставни елементи, параметри и характеристики	Стандарт	Производител	М.ед. (бр./к-кт)	Количество	Забелжка
I. Доставка												
1	74343	Системи за управление на манипулаторите		бр.	2							
1.1												
...												
2	###	Вихрококови дефектоскопи		бр.	3							
2.1												
...												
3	74343	Работни станции за набиране на данни		бр.	2							
3.1												
...												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4		Модул за ротационна сонда тип ПНВ-2 за ...		бр. 1								
4.1												
...												
5	74343	Модул за ултразвуков контрол на заварено съединение 35/Z на ...		бр. 1								
5.1												
...												
6	#	Резервни части										
6.1												
..												
7		Специфични инструменти за ТО										
7.1												
..												
8		Средства за програмиране на прогр. компоненти										
8.1												
..												
9		Консумативи за 100% обем ВТК на 2 броя парогенератори										
9.1												
...												

Забележка: При мерна единица-комплект, задължително се посочва наименование, вид, количество за всеки елемент от съдържанието на комплекта

Приложения:

- I.1
- I.2
- I.3
- I.4
- ...

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управл./представл. участника)
 _____ (дата)

ОБРАЗЕЦ КЪМ ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/наименование на участника, ЕИК/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА № 1

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет
 “Модернизация на две системи за вихровогиоков контрол
 на парогенератори ПГВ-1000М”

№	ID	3	4	5	6	7
I. ОБОРУДВАНЕ						
1	74343					
1.1						
...						
2	74343					
2.1						
...						
3	74343					
3.1						
...						
4	74343					
1.1						
...						
5	74343					
2.1						
...						

1	2	3	4	5	6	7
6	74343					
6.1						
...						
7						
7.1						
...						
8						
8.1						
..						
9						
9.1						
..						
ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА- ДОСТАВКА:						
* Σ1 (лева/евро)..... без ДДС, при условие на доставка ДDP АЕЦ Козлодуй						
** Σ1 (лева/евро)..... без ДДС, при условие на доставка ДАР АЕЦ Козлодуй						

Словом:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управл./представл. участника)

_____ (дата)

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА № 2

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет
**“Модернизация на две системи за вихротоков контрол
 на парогенератори ПГВ-1000М”**

№	ID	Вид дейност	Общо
1	2	3	4
I. Модернизация на два манипулатора TEDDY-2			
I	74343	за система 1	
I.1			
...			
...			
I.2		за система 2	
...			
...			
ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА по т. I: $\Sigma 1$			
II. Техническа помощ при провеждане на първия контрол, непосредствено след приемане на оборудването			
II.1	74343	за система 1	
II.1.1		Техническо обслужване	
II.1.2		Набиране на днни	
II.2		за система 2	
...			
...			
ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА по т. II: $\Sigma 2$			
III. Обучение на персонал на възложителя			
ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА по т. III: $\Sigma 3$			
ОБЩО ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - МОДЕРНИЗАЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И ОБУЧЕНИЕ:			
* $\Sigma 1 + \Sigma 2 + \Sigma 3$ (лева/евро), при условие на доставка DDP АЕЦозлодуй			
** $\Sigma 1 + \Sigma 2 + \Sigma 3$ (лева/евро), при условие на доставка DAP АЕЦ Козлодуй			

Словом:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управл./представл. участника)

_____ (дата)

/наименование на участника, ЕИК/

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА № 3

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет
“Модернизация на две системи за вихротоков контрол
на парогенератори ПГВ-1000М”

I. ДОСТАВКА: съгласно Ценова таблица №1	
II. МОДЕРНИЗАЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ И ОБУЧЕНИЕ: съгласно Ценова таблица №2	
ОБЩО ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: (ΣI.+ΣII.)	

Словом:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на управл./представл. участника)

_____ (дата)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с оборудването

от участник в процедура

с предмет **“Модернизация на две системи за вихровотоков контрол
на парогенератори ПГВ-1000М”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
в качеството си на _____, представляващ _____
_____, със седалище _____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК № _____ ;
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Аз и/или Упълномощени от мен лица сме/са* съм/сме се запознали, на място при възложителя, с оборудването подлежащо на модернизиране.

**ненужното се зачертава*

2. В качеството си на участник, представящ оферта за участие в обществената поръчка, съм запознат със съществуващото състояние и с всички специфични особености на оборудването, както и с изискванията и условията за извършване на модернизацията и изпълнението на поръчка, които биха повлияли върху техническото предложение и ценовите параметри в офертата ни.

3. Задължавам се да спазвам условията, техническите норми, стандартите и инструкциите, които се отнасят до изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква в), буква г) и буква д) от ППЗОП**

от кандидат/участник в процедура
с предмет **“Модернизация на две системи за вихровотоков контрол
на парогенератори ПГВ-1000М”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
в качеството си на _____, представляващ _____
_____, със седалище _____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК № _____ ;
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм с клаузите в специфичните и общите условия на проекта на договор, приложен в документацията за участие.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е 4 (четири) месеца, считано от датата за получаване на офертите, посочена в т. IV.2.2) от обявлението за поръчката.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферта за участие в публично състезание с предмет “Модернизация на две системи за вихротоковок контрол на парогенератори ПГВ-1000М”

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. В подадената оферта всеки участник трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор, както и техническо и ценово предложение, съобразно условията на възложителя. Когато обществената поръчка е по обособени позиции, участниците подават оферта за една или повече от обособените позиции.

1.4. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.5. До изтичането на срока за подаване на оферти за участие, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.11. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Чрез публикуване на профила на купувача, възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие в обществената поръчка, на електронния адрес, посочен в т.І.3) от обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.13. Всички образци на документи към документацията за участие се публикуват на електронния адрес, посочен в т.І.3) от обявлението, с което се оповестява откриването.

1.14. Разясненията по документацията, обявлението за изменение или допълнителна информация, решението за одобряване на обявлението, както и информационни съобщения до участниците се публикуват на електронния адрес, посочен в т.І.3) от обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и се приема, че всички заинтересовани лица или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

1.15. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, в 3-дневен срок от публикуването в регистъра на Агенцията за обществените поръчки на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

1.16. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

1.17. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.18. Офертата на участника съдържа: **“Документи и информация”**, **“Техническо предложение”** и **“Ценово предложение”**

2. Изисквания към офертата

Представя се **Оферта** се изготвена по образца (оферта-титул), приложен към документацията, съдържаща опис на представените документи и декларации.

2.1. Документи и информация

2.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице; за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Документът/те се *изготвя по образец от Агенцията за ОП достъпен на електронен адрес: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>* подписва се съгласно чл.40 и чл. 41 от ППЗОП и се представя в оригинал.

Чрез ЕЕДОП участникът представя информация и декларира лично състояние, участие на подизпълнители или трети лица, липса на основанията за изключване/отстраняване от участие в процедурата и съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

В ЕЕДОП трябва да се съдържа информацията изискуема в обявлението, с което се оповестява откриване на настоящата процедура, както следва:

- попълнени всички раздели в части I и II

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал.1, т. 4 и 5 от ЗОП - попълнени раздели А, Б и В от част III;

- за съответствието с критериите за подбор и мин.изискуеми нива на техн. и професионални способности по т. III.1.4) от обявлението се попълват раздели В и Г от част IV;

2.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

При наличие на основания по чл.54, ал.1 и /или обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Документът се представя в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.1.3. Документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо

Участникът е обединение, което не е юридическо лице трябва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът се представя във вид на копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

Когато не е посочено лице, което представлява обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.1.4. Документи за поетите от подизпълнителите задължения, *когато е приложимо*.

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, Подизпълнители: в ЕЕДОП участникът посочва ще използва ли или не подизпълнител, и ако използва такива трябва да посочи и- вида и процентното изражение на дела от поръчката, който ще възложат на всеки подизпълнител. При използване на подизпълнител участниците доказват, че имат на разположение неговия ресурс, като представят доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за изключване/отстраняване от процедурата.подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

2.1.5. Документи за поетите от третите лица задължения, *когато е приложимо*

Документите се представят в оригинал или в заверено с гриф „Вярно с оригинала” копие, подпис на лице с представителни функции и свеж печат.

Трети лица: в ЕЕДОП участникът посочва дали ще ползва капацитета на трети лица. При позоваване на трети лица участниците доказват, че при изпълнение на поръчката ще имат на разположение техните ресурси, като представят доказателства за поетите от тях задължения. Всяко трето лице представя отделен ЕЕДОП. Третите лица трябва да отговарят точно на тези критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за изключване/отстраняване от процедурата.

2.1.6. Обединения, които не са юридически лица: съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. ЕЕДОП се представя за всеки участник в обединението.

2.2. Техническо предложение

Техническото предложение е предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя и трябва да включва:

2.2.1. Спецификация на доставяното оборудване за модернизация, вкл. и доп. елементи по ТЗ, по образец.

Спецификацията се представя *по образец* на Спецификация, приложен към документацията, подписана от лице с представителни функции; в оригинал.

Изготвянето на Спецификацията задължително следва да е съобразено с изискванията в Техническо задание №ТЗ.ДиК.ВТК-005/2017 от документацията за участие.

Изисквания за съдържание: спецификацията трябва да съдържа информация за наименование/вид на оборудването, обозначение на типа/модела, пълно описание по модули/съставни елементи, параметри и характеристики(най-малко изискваните в ТЗ), включително и допълнителните елементи в обхвата по т.2.8 от ТЗ; стандарти, производител, мерна единица, количество.

2.2.1.1 Техническа информация и/или документи за удостоверяване на съответствието на оборудването в представената Спецификация, с изискванията в ТЗ.

Приложими са: каталожни или проспектни материали от производителя на продуктите, в които да е отбелязана предлаганата стока (без информация за цени); чертежи, схеми, скици, декларации/сертификати за съответствие и/или одобрение, протокол/и от изпитване или други документи, които участникът счита за относими и прилага.

2.2.1.2. Декларация за производителя на оборудването, с приложени сертификат по БДС EN ISO 9001 или еквивалентен стандарт, за системата по качество на производителя, съобразно изискванията посочени в Техническото задание.

Участникът декларира производителя на предлаганото оборудване. Декларацията се изготвя от участника, подписва се от лице с представителни функции, представя се в оригинал. Сертификатът се представя във вид на копие с гриф „вярно с оригинала”, заверено с подпис.

2.2.1.3. Срокове и график за изпълнение.

Представя се информация за срока -във вид на декларация, както и график за изпълнение по системи, изготвени от участника; подписани от лице с представителни функции; в оригинал.

2.2.1.4. Гаранционен срок и гаранционни условия.

Предоставя се информация във вид на декларация, изготвена от участника, подписана от лице с представителни функции; в оригинал.

2.2.2. Работна програма

Предоставя се информация, във вид на документ, изготвен от участника; подписан от лице с представителни функции; в оригинал.

Изискания за съдържание:

Изисква се Работна програма (РП) за дейностите, които ще се изпълняват по модернизация, техническо обслужване и набиране на данни при провеждане на първия ЕТ контрол след приемане на оборудването за всяка от двете системи.

РП трябва да съдържа най-малко следното – обобщено описание на модернизирания манипулатора, пълно описание на организацията на дейностите по обем, последователност и срокове; отговорности и правомощия на участника; начини и методи за контрол на целия процес.

2.2.2.1. Декларация за запознаване с оборудването.

Декларацията се представя *по образци*, приложен в документацията, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

Декларацията за запознаване с оборудването се представя в техническото предложение.

При заявено желание от кандидатите възложителят ще осигури необходимия достъп след предварително (най-малко 3 работни дни) заявяване на тел. +359 973 74054; +359 973 8443 – Цанков; мейл: 0AAatanasov@npp.bg - Атанасов. Дейностите ще се изпълняват в контролираната зона на БМР. Лицата, които ще се запознават трябва да изпълняват условията на Наредба 29/16.09.2005г. за здравни норми и изисквания при работа в среда с йонизиращи лъчения.

2.2.3. Декларация по чл.39, ал.3 т.1 от ППЗОП, по букви ‘в’, ‘г’ и ‘д’ от ППЗОП -за съгласие с клаузите на проекта на договор, приложен към документацията за участие; -за срока на валидност на офертата и -че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Изискване: Срокът на валидност на офертата трябва да е не по-къс от 4 (четири) месеца, считано от посочената в т. IV.2.2) от обявлението дата за получаване на офертите.

Декларацията се представя *по образци*, приложен в документацията, в оригинал.

2.2.4. Документ за упълномощаване - прилага се в случай, че лицето което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документът се представя в оригинал, със свеж печат и подпис от законен представител на участника, съгласно регистрацията.

2.3. Ценово предложение

Всички Ценови таблици към ценовото предложение на участника трябва да са изготвени по съответния образец, приложен към документацията за участие; да са подписани от лице с представителни функции; представят се в оригинал.

2.3.1. Ценова таблица №1- доставка, *по образец*.

Ценова таблица №1 трябва да съдържа единични и общо цени по редове, както и обща цена. Цената за изпълнение на доставката трябва да е формирана така, че да включва стойността на покупката, като се вземат предвид изискванията в следващите точки.

2.3.2. Ценова таблица №2- дейности по модернизация, техническо обслужване, набиране на данни и обучение, *по образец*.

Ценова таблица №2 трябва да съдържа единични и общо цени по редове, както и обща цена за изпълнение на дейностите. Цената на услугите трябва да е формирана така, че да включва стойността на фактическите разходи, свързани с реализацията на съпътстващите дейности.

2.3.3. Ценова таблица №3- общо цена за изпълнение на поръчката, *по образец*.

2.3.4. Цената да е в български лева или евро без да включва ДДС, с посочено условие на доставка съгласно Incoterms'2015.

2.3.5. Приравнявания в една и съща валута за целите на сравнението се извършват по фиксинга на БНБ.

2.3.6. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.3.7. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в търговския регистър и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата за участие се изготвя на **български език** на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. Желателно е документите и информацията, техническото и ценовото предложение да бъдат поставени в отделни папки и да бъдат номерирани (стр. ... от общ бр. стр. ...).

3.5. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на

възложителя.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя **в запечатана, непрозрачна опаковка**, от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

На опаковката се записва **“Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: “...../ОП34295”**, (наименованието на поръчката, посочено в обявлението).

4.2. Опаковката на офертата **съдържа** документи и информация, техническо предложение и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри/ОП34295”** и наименование на участника.

4.3. Офертата се изпраща на адрес: Централно деловодство, “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, 3321 гр. Козлодуй, обл. Враца.

4.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.6. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

5.1. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира съгласно предварително обявения критерии за възлагане - най-ниска цена.

5.2. Комисията може по всяко време да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и с цел преценка съответствието на офертите с условията поставени от Възложителя.

5.3. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№ _____

Днес, _____ год., в гр. Козлодуй. между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД гр.Козлодуй, вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 106513772, представлявано от Иван Тодоров Андреев – Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

“.....” гр., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК, представлявано от – Управител/Изпълнителен директор, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл.183 и следващите /част пета, глава двадесет и пета, раздел първи/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение №АД...../..... г. на Изпълнителния директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет “**Модернизация на две системи за вихротоков контрол на парогенератори ПГВ-1000М**”

се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни модернизация на две системи за вихротоков контрол на парогенератори ПГВ-1000М, съобразно Приложение №2-Техническо задание №ТЗ.ДиК.ВТК-005/2017 в обхват, обем и цени, съгласно Приложение №3-Спецификация, Работна програма и Календарен график и Приложение №4–Ценови таблици, които са неразделна част от настоящия договор.

1.2. Предметът на договора обхваща следното: доставка на оборудване, включително резервни части, специфични инструменти и консумативи, общо наречени ‘стока’ или ‘оборудване’, модернизация, обучение на персонал, техническа помощ и гаранционни задължения.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер лева /евро (словом), без ДДС, при условие на доставка DDP/DAP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS' 2015, посочена в Ценови таблици №3. Цената включва:

2.1.1. Цена на доставка на оборудване и модернизация, на две системи за ВТК, общо в размер лева /евро (словом) без ДДС, по единични и общи цени, съгласно Ценови таблици №1 и №2;

2.1.2. Цена за техническа помощ, общо за двете системи, в размер лева /евро (словом), съгласно Ценова таблица №2.

2.1.3. Цена за обучение, в размер лева /евро (словом), съгласно Ценова таблица №2.

2.2. Цената по т.2.1. е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора. Цените за модернизацията, обучението и техническата помощ са пределни и се доказват се по време на изпълнение на договора на база отчетни документи, които са двустранно подписани.

2.3. Плащанията по настоящия договор, съгласно цените в Приложение №4 ще се извършват, както следва:

2.3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща, за всяка система поотделно, стойността за доставено и вложено оборудване и стойността на модернизацията. Плащането се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, срещу представени: за оборудването - оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол без забележки от общ и специализиран входящ контрол; за модернизацията - оригинална фактура за стойността на модернизацията на съответната система, двустранен протокол за приемане изпълнението на дейностите по модернизация и акт/протокол за успешни функционални изпитвания.

2.3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща, за всяка система поотделно, стойността на техническата помощ след изпълнение на дейностите по техническо обслужване и набиране на данни. Плащането се извършва в срок от 30 /тридесет/ календарни дни, срещу представени: оригинална фактура за стойностите на техническото обслужване и набирането на данни, и двустранен протокол за приемане изпълнението на дейностите, за съответната система.

2.3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на обучението след неговото провеждане. Плащането се извършва в срок от 30 /тридесет/ календарни дни, срещу представени: оригинална фактура за стойността на обучението и протокол за проведено обучение.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по посочените във фактурата банкови реквизити.

3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът за изпълнение на възложеното с договора е (словом) месеца, считано от началната дата за изпълнение на дейностите предмет на договора (т.8.1.), при следните срокове по системи, съгласно т.3.1 от Техническото задание-Приложение №2:

3.1.1. До 8 (осем) месеца, считано от началната дата за изпълнение – за въвеждане в експлоатация на първата система.

3.1.2. До 12 (дванадесет) месеца, считано от началната дата за изпълнение – за въвеждане в експлоатация на втората система.

3.2. Последователността и сроковете за изпълнението по системи, на модернизацията, техническото обслужване и набиране на данни са съгласно Календарен график и Работна програма-Приложение №3.

3.3. В случай, че в хода на изпълнение на договора е настъпила промяна в сроковете за изпълнение на дейности по Календарния график, то това не води до промяна на сроковете за изпълнение по системите (т.3.1.1. и т.3.1.2.), както и до удължаване на срока за изпълнение на договора, посочен в т.3.1.

3.4. Продължителността и сроковете за провеждане на обучението са съгласно Програмата за обучение, съгласувана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предсрочно изпълнение на предмета на договора, след предварително съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърденото Техническо задание.

4.1.2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената модернизация и при извършване на техническото обслужване и набирането на данни при първия контрол;

4.1.3. Да осигури достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по реда и при условията, съгласно по ДБК.КД.ИН.028-„Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор.”

4.1.4. Да предостави необходимото помещение и персонал, отговарящ за спазването на правилата по радиационна защита при работа в контролираната зона, в съответствие с действащите инструкции.

4.1.5. Да извърши функционални изпитания на всяка система, както уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да присъства при провеждането на функционалните изпитания за съответната система.

4.1.6. Да приеме действително извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности по модернизация, техническо обслужване, набирането на данни, както и обучение, с оглед изискванията и условията на този договор;

4.1.7. Да извърши общ входящ контрол при доставката на оборудването, включително резервни части, специфични инструменти и консумативи по т.2.8 от Техническото задание, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплектността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител при провеждането на входящия контрол, се счита че същият приема всички констатации, вписани в протокола от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.1.8. Да извърши специализиран входящ контрол на оборудването, съобразно изискванията и условията посочени в Техническото задание-Приложение №2 и в съответствие с ДОД.КД.ИК.112-„Инструкция по качество за провеждане на входящ контрол на доставените материали, суровини и комплектуващи изделия в АЕЦ Козлодуй ЕАД”.

4.1.9. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетите доставки и услуги, съобразно реда и условията на този договор;

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.2.1. Да контролира изпълнението на всяка дейност, по време на изпълнението на договора.

4.2.2. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на доставеното оборудване при извършване на входящ контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стока, за която са констатирани несъответствия.

4.2.3. При констатиране на видими дефекти или несъответствия на изпълнените дейности с техническите изисквания и/или Нормативната уредба, или при констатирана неработоспособност на доставено оборудване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме изпълнението и да не заплати извършеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до отстраняване на несъответствията и качествено изпълнение на дейностите.

4.2.4. Предсрочно да развали договора, ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да спазва срока за изпълнение или няма да извърши модернизацията по уговорения начин или с нужното качество.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да извърши доставката и да изпълни качествено модернизацията по предмета на договора в сроковете, посочени в Раздел 3 от настоящия договор и съгласно Календарния график-Приложение № 3.

5.1.2. Да модернизира двете системи за вихротоков контрол на парогенераторите.

5.1.3. Да достави оборудването заедно с необходимите резервни части, специфичните инструменти и консумативите за провеждане на вихротоков контрол за сто процента обем на два броя парогенератори, както и средствата за програмиране(за компонентите, които се програмират).

5.1.4. Да проведе практическо обучение на място, за персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с обхват и брой обучаеми по т.2.7 от Техническо задание-Приложение №2, като преди това изготви и представи за съгласуване програмата за обучение.

5.1.5. Да предостави техническа помощ при провеждането на първия контрол, непосредствено след приемане на оборудването и модернизацията, която да е във вид на техническо обслужване и набиране на данни за работа с модернизираните системи. Да извърши набирането на данни в рамките периода и с броя специалисти съгласно т.2.9 от Техническо задание-Приложение №2.

5.1.6. Да извършва дейностите по модернизация, техническо обслужване, събиране на данни и обучение чрез персонал, който притежава изискваната квалификация, удостоверено с представени валидни сертификати.

5.1.7. При изпълнение на дейностите по договора да използва вихротокови инструменти със сертификат/и за метрологична проверка, удостоверено с представени валидни сертификати.

5.1.8. Да присъства при провеждането на специализирания входящ контрол и функционалните изпитания на модернизираните системи, както и да подписва/съгласува необходимите документи.

5.1.9. Да спазва изискванията на ДБК.КД.ИН.028-„Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор” при провеждане на входящия контрол на оборудването и обучението на персонала.

5.1.10. Да представи документите по т.2.3. от настоящия договор, необходими за плащане, в срок до 15 /петнадесет/ дни след приключване на дейностите по съответната система.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. Да получи уговореното възнаграждение за приетите доставки и услуги, съобразно реда и условията на този договор.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При предаване на стока, доставена по договора, страните подписват приемно-предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването.

6.2. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол.

6.3. Приемането на оборудването се извършва след приключване на дейностите по модернизация на всяка от двете системи за вихротоков контрол, удостоверено с протоколи от специализиран входящ контрол и протоколи(актове) за успешни функционални изпитания.

6.4. Изпълнението на дейностите от предоставената техническа помощ се счита за прието след извършване на техническо обслужване и събиране на данни, удостоверено с двустранен протокол за приемане изпълнението на съответните дейности.

6.5. Изпълнението на дейностите по обучение се счита за прието след приключване на обучението, удостоверено с двустранно подписан протокол за проведеното обучение.

6.6. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на протокол за входящ контрол без забележки и акт/протокол за успешни функционални изпитания на оборудването.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на свои разноски и собствен риск.

6.8. Стоката по договора ще бъде приета в опаковка, която гарантира целостта и запазване на функционалната ѝ работоспособност. Всяка опаковка следва да има необходимите обозначения за безопасно транспортиране, товаро-разтоварни операции, както и за условията за съхраняване в склад и др. необходима информация(наименование, вид/тип, дата и година на производство, клеймо от завода-производител, тегло-бруто/нето).

6.9. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката, на факс 0973/72047 или на електронен адрес: commercial@npp.bg.

6.10. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:
Декларация/Сертификат за произход;
Сертификат за произход Евро 1 (където е приложимо)
Сертификат/Декларация за съответствие;
Техническа документация съдържаща документите по т.4, т.5.5. и т.5.6. от Техническото задание-Приложение №2

6.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи съпроводителната документация на стоката на език, във вид и форма съгласно т.5.2., т.5.3. и т.5.4.от Техническото задание-Приложение №2.

6.12. При получаване на стоки (материали, оборудване и др.), които не са комплектовани с необходимата съпроводителна документация съгласно т.6.10 или некомплектована доставка, на Изпълнителя се дава срок до 5 (пет) работни дни за отстраняване на несъответствията.

6.13. В случай на забава с отстраняването на забележките повече от определения съгласно т. 6.12 срок, като по този начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възпрепятства приемането на стоката и оформяне на Протокол за проведен входящ контрол без забележки, в зависимост от заетата складова площ се фактурира наем за съответния тип складови площи, по следните единични цени:

- За закрити, отопляеми складови площи - 2.00 лв./ден за кв. м. без ДДС;
- За закрити, неотопляеми складови площи - 1.50 лв. /ден за кв. м. без ДДС;
- За открити, неотопляеми складови площи - 1.00 лв. /ден за кв. м. без ДДС.

6.14. За периода на отговорно пазене на стоките (до приемането им по реда на т. 6.3) се изготвя констативен протокол (стр.4 от протокола за входящ контрол), в който се описват всички данни, включително типа и размера на заетата складова площ. Протоколът се изготвя и подписва от комисията за провеждане на вх. контрол.

6.15. На основание изготвения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** издава фактура за дължимия наем. Сумата може да бъде прихваната от задължението за плащане на приетата доставка. Сумата също може да бъде заплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в брой на каса или чрез банков превод по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат/и за съответствие. Дейностите в предмета на договора трябва да бъдат извършвани с качество отговарящо на стандартите, приложимите нормативни актове и условията на настоящия договор, и потвърдено протоколи за работоспособност на цялото оборудване, за съответната система.

7.2. За оборудването, включително резервните части, специфичните инструменти и консумативите се установява гаранционен срок в рамките на месеца от акта/протокола за успешни функционални изпитания и въвеждането в експлоатация на съответната система.

7.3. Изпълнителят гарантира качеството на извършените дейности по модернизация на двете системи и поема гаранционното задължение за отстраняване на откази, дефекти, включително и да осигурява безплатно отстраняване на грешки и забележки в програмното осигуряване на оборудването, за периода на гаранционния срок по предходната точка от този договор.

7.4. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от (словом) дни от датата на писмената reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Ако се установи, че дефект на доставеното оборудване не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя ново за своя сметка в срок от (словом) дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.2.

7.6. Рекламации за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционните периоди по т.7.2 и 7.3. При reklamация за появили се дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на съвместен оглед от представители на страните по договора, анализ на причините и съставяне на констативен протокол. Reklamацията съдържа появилите се дефекти, причините, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

7.7. В случай на отказ от изпълнение на гаранционните задължения или при закъснение при изпълнението им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани възникналите дефекти със свои сили и средства или с помощта на трети лица. В този случай, както и в случай, че поради технологична необходимост е наложително незабавното отстраняване на дефекта и/или последиците от него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички разходи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отстраняване на дефекта и последиците от него.

7.8. За отказ от изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита невявяването на негов представител за съставяне на констативен протокол от съвместен оглед и анализ на причините за възникване на дефекта или незапочване на дейностите по отстраняване на дефекта в уговорения срок.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписване, а начална дата за започване на изпълнението по предмета на договора е датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Предметът на договора има отношение към ядрената безопасност

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер и при условия съгласно на раздел 2 на Общи условия на договора-Приложение №1.

8.3 Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 - Общи условия на договора;

Приложение №2- Техническо задание №ТЗ.ДиК.ВТК-005/2017;

Приложение №3-Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Приложение №3.1. Спецификация;

Приложение №3.2. Работна програма;

Приложение №3.3.Календарен график.

Приложение №4 - Ценови таблици №1, №2 и №3, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.4 Отговорни лица по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:, тел.: 0973 7.....

8.5 Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е, тел.:

8.6 Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

9. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

адрес:

..... гр.,

тел.[факс]:/.....; [...../.....]

email:

ЕИК:

ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД

3321 Козлодуй

БЪЛГАРИЯ

тел.[факс]:0973/73530; [0973/76027]

email: commercial@npp.bg

ЕИК: 106513772

ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

.....

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
5.	ОБЕДИНЕНИЯ	3
6.	ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	4
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	4
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА	5
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА	5
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	6
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	8
13.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	8
14.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ	9
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	9
16.	НЕУСТОЙКИ	9
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	10
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	10
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	11
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	11
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	11
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ	11
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА	12

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата писмена инструкция "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

1.5. При изпълнението на договорите за обществени поръчки **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 към чл. 115 на Закона за обществените поръчки.

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет процента) от стойността му - парична сума, неотменима, безусловно платима банкова гаранция или застраховка със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Когато предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя в специфичните условия на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане. В случай че това не е изрично указано в специфичните условия на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава след ефективно изпълнение на договора, съгласно т.2.1.

2.3. В случаите, когато предметът на договора се изпълнява на етапи, при завършване и приемане на определен етап от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава частично гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

2.3.1. При банкова гаранция за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя гаранцията с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.3.2. При парична гаранция за изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната част от гаранцията за изпълнение, пропорционално на стойността на завършените и приети етапи, след получаване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.3.3. При застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя застрахователната полица с нова, за стойност намалена пропорционално със стойността на завършените и приети етапи.

2.4. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престояли при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, то за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на Закона за обществените поръчки.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 30 дни от сключване на настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му, заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основания за отстраняване.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно Закона за обществените поръчки.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.7. Всички условия за изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнители, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.10. В случаите, когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.11. Разплащанията по т. 4.10 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Данък удържан при източника

6.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно юридическо лице, доходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира по Договора, могат да подлежат на облагане с данък при източника, когато за тях са приложими съответните разпоредби от българското данъчно

законодателство. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да начисли и удържи данъка, да го декларира и внесе от името и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.1.2. При възникване на данъчното задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доход, свързан с плащане по Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще удържи от плащането данъка при източника, изчислен с данъчна основа и данъчна ставка, както са определени в приложимия закон, и ще го внесе в съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) в законовия срок, освен ако за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има становище на орган по приходите за наличие на основания за прилагане на СИДДО и той се освобождава от облагане на дохода. Такова удържане и внасяне на данък при източника от плащане по Договора не се счита за неизпълнение на задължението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати договорена цена по условията на Договора.

6.1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да получи от ТД на НАП удостоверение за внесения данък при източника по подадено от него искане. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането, когато са налични при него.

6.2. Прилагане на СИДДО

6.2.1. Когато между Република България и страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има влязла в сила Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДДО), която предвижда данъчно облекчение за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при облагане на неговия доход в Република България, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска прилагането на СИДДО, като след възникване на данъчното задължение за дохода удостовери основанията за това пред органа по приходите. В такъв случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с осигуряване на необходими документи, прилагани към искането за прилагане на СИДДО, когато са налични при него или в правомощията му да ги издаде.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се предават във вида, в който са налични.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен и електронен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора, за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и резултатите от извършената работа, за времето на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система за управление на качеството с отчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При изискване в Техническата спецификация/Техническото задание за представяне на Програма за осигуряване на качеството (План по качеството) за изпълнение на дейността по договора и/или План за контрол на качеството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва документите по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, в срока определен в Техническата спецификация/Техническото задание.

8.3. Всички документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата за осигуряване на качеството (Плана по качеството), могат да бъдат изискани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили структурни промени или промени в документацията на Системата за управление на Външната организация, свързани с изпълняваните дейности по договора.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се управляват по реда за контрол на несъответствията, определен в Техническата спецификация/Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството (Плановете по качеството) и Плановете за контрол на качеството се изготвят от Изпълнителя, съгласуват се от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и се разпространяват преди стартиране на дейностите по договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно "Инструкция за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № УС.ФЗ.ИН 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно инструкции №УС.ФЗ.ИН 015 и № ДБК.КД.ИН.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл. чл.40, т.2 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност, качество и/или физическата защита, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно инструкция №ДБК.КД.ИН.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, радиационната защита, аварийната готовност и/или физическата защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърден Протокол за проверка на документите от Дирекция БИК на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно

ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР изиска допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по конструкции, системи и компоненти (КСК), имащи отношение към безопасността се извършват спрямо писмени процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи запознаване на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в контролираната зона (КЗ) на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция за радиационна защита в АЕЦ Козлодуй ЕАД, ЕП-2", № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ХОГ.ИРЗ.01;

- "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор", № ДБК.КД.ИН.028.

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото натоварване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по радиационна защита в организацията със заповед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в КЗ задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица, работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в КЗ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгласно чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

10.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в качеството си на експлоатиращ ядрена инсталация е отговорен за ядрена вреда, в съответствие с член II от Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

10.13. Отговорността за ядрена вреда на експлоатиращия ядрена инсталация е абсолютна съгласно Виенската конвенция за гражданска отговорност за ядрена вреда.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

- „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения”;

- „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи”.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда в организацията със заповед.

11.3. За договори, към изпълнението на които са поставени изисквания за подписване на Протокол за оценка на риска и/или споразумителен протокол за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложения №3 и №3-1 на инструкция № ДБК.КД.ИН.028, се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи в Дирекция БиК на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД тези документи след подписването на договора.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекъснат или спрян производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.5. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чието оборудване/на чиято територия се работи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, по “Въведение в АЕЦ” и “Радиационна защита” в УТЦ на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензии за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изискат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.10. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.11. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.14. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор “Техническа безопасност” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва приложимите нормативни документи и действащите в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД изисквания по отношение на ЗБУТ, пожарна

безопасност и аварийна готовност.

11.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по безопасност на труда.

11.18. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.20. Всички санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

- "Правила за пожарна безопасност на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", № ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за опазване на околната среда и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни задълженията си по чл. 14 от Закона за управление на отпадъците и всички приложими подзаконовни нормативни и вътрешни документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително, но не ограничени до Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори, Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не заплаща продуктова такса по чл. 59 от Закона за управление на отпадъците той се задължава без заплащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да приеме обратно излезлите от употреба лампи (ИУЛ), негодните за употреба портативни акумулаторни батерии (ПАБ), излезлите от употреба гуми (ИУГ), отпадъчните опаковки от доставените материали и да организира тяхното последващо безопасно третиране.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува план за организиране на дейността по събиране и извозване на ИУЛ, ПАБ, ИУГ, отпадъчни опаковки, в съответствие с действащите разпоредби за третиране и транспортиране на съответните продукти. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счете, че планът предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не отговаря на нормативните изисквания и има забележки по него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе предвид забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.5. При изпълнение на дейности, които засягат зелените площи и/или дълготрайната растителност на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за своя сметка да възстанови тревните площи и насажденията, съгласувано със съответните отговорни звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими мерки за недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на дейностите по договора.

13.7. При възникване на аварийни ситуации и събития, създаващи предпоставки за замърсяване на околната среда и възникване на екологични щети **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми Ръководството на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и за своя сметка да предприеме необходимите превантивни и оздравителни мерки в съответствие със Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети.

14. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

14.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

14.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14.6. При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извърши одит по качеството и на подизпълнителите, участващи в изпълнението на договора, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите се задължават да оказват максимално съдействие и да предоставят достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на лицата, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета договора, изпълнението спира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното изпълнение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин процент) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

16.5. За всяко констатирано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нарушение на разпоредбите на раздел 11 и 12 от Общите условия на договора, както и на инструкции, правилници, получен инструктаж за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и поддържане на чистотата на работната площадка от страна на наети лица от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 200 лв за всяко лице, за всяко нарушение. Неустойките се налагат при наличие на протокол от звено "Контрол на производствената дейност" или от длъжностни лица по техническа безопасност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.6. При три или повече нарушения по т. 16.5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкция, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен протокол.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

17.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети дейности по договора, без да дължи обезщетение за претърпени вреди и /или пропуснати ползи.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на неустойка по т.16.1, но не повече от сумата определена в раздел 2 на договора, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по договора повече от 30 дни след датата за начало на изпълнението.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер възникнало след сключване на договора, което препятства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от компетентните органи на държавата, в която е възникнало събитието, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно Българското законодателство (ЗОП, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническо задание /техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Предлагана цена.

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи отговорно лице по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица чрез референта по договора. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

22.3. Валидните адреси, факс номера и електронна поща на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адрес и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация по телефона с оглед улесняване на работата. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при стартиране на договора с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на изпълнението на договора и планиране, изпълнение и производство, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.7. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранно подписан констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът с местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора. При противоречие на текстовете на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.
тел/факс:
E-mail:
ЕИК:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
E-mail: commercial@npp.bg
ЕИК: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....