



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

ОДОБРЯВАМ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Иван Генов
ИВАН ГЕНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка
на нови помпи 5 (6) RL51, 52D01”**



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА И ЕНЕРГЕТИКА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лего 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1

факс: 986 1076

e-mail: dv@parliament.bg

darvest@parliament.bg

интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

РЕШЕНИЕ

Номер: 30M-P-25 от 16.02.09 д/м/гг

- А) за откриване на процедура
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00353	
Поделение:	
Иходящ номер: <u>30M-P-25</u>	от дата <u>16.02.09г.</u>
Коментар на възложителя: <u>UO-198289</u>	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"		Телефон 0973 72253
Лице за контакт Станислав Паскалев		
Електронна поща snpaskalev@npp.bg		Факс 0973 76007
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		
Адрес на възложителя: www.kznpp.org		
Адрес на профила на купувача: www.kznpp.org/Актуално/Обществени поръчки		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП)		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публично-правна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Престанници дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> процедура за възлагане на обществена поръчка
<input type="checkbox"/> конкурс за проекти
<input type="checkbox"/> процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане

<input checked="" type="checkbox"/> по реда на ЗОП	<input type="checkbox"/> по реда на ПВМОП
--	---

II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл. 7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договоряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по ПВМОП	<input type="checkbox"/>
Със гезателеп, на.юп	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договоряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input checked="" type="checkbox"/> Конкурс за проект по ПВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл. 7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от ПВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от ПВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от ПВМОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 84, т. ___, във връз. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Понякога се от възложител по чл. 7, т.5 и/или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6) RL51, 52D01 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Възложителите по чл. 7, т.5 и 6 вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС <input type="checkbox"/> Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
срсadmin@срс.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
www.срс.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Иван Киров Герев

Длъжност:

Изпълнителен Директор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европ

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.euИнформация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

30.11-0-16

16.08.09.

112-198290

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА — СПЕЦИАЛ

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна България
Място/места за контакт Отдел "Обществени поръчки", У- ние "Търговско"		Телефон 00359 97372253
На вниманието на Станислав Паскалев		
E-mail snpaskalev@npp.bg		Факс 00359 97376007
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възложителя (URL): www.kznpp.org Адрес на профила на купувача (URL): www.kznpp.org/Актуално/обществени поръчки		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за динамична система за покупки) може да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Основна дейност или дейности на възложителя		
<input type="checkbox"/> производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> пощенски услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> електрическа енергия	<input type="checkbox"/> железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> вода	<input type="checkbox"/> летищни дейности	



РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя: Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6) RL51, 52D01		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Паем <input type="checkbox"/> Покупка на изцяло <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 01 (относно категории услуги 1—27, моля, вижте приложения XVIIА и XVIIБ към Директива 2004/17/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка	Основно място на предоставяне на услугите
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG313
II.1.3) Настоящото обявление обхваща		
<input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
<input type="checkbox"/> Сключването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор		
Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение:		
Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):		
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____		
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____		
Честота на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако е известна):		

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите		
Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6) RL51, 52D01 – съществуващите в момента помпи 5 (6) RL51, 52D01 служат за подаване на питателна вода в ПГ при аварийно изключване на ТПП, а също така в режимите на пуск и		

разхлаждане на блока до мощност на РУ N акнп<5 %. За повишаване надежността на блоковете в режимите на пуск и разхлаждане е необходимо помпи 5 (6) RL51, 52D01 да бъдат с по-голям разход и да могат да се използват ефективно до мощност на РУ Nакнп =10%										
П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>71320000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Допълнителен/ни обект/и</td> <td>42122000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	71320000		Допълнителен/ни обект/и	42122000	
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)								
Основен обект	71320000									
Допълнителен/ни обект/и	42122000									
П.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
П.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
Ако да, ofertите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции										
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
П.2) Количество или обем на поръчката										
П.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)										
Съгласно Техническото задание, приложение към документацията. Ако е известна, прогнозната стойност, без да се включва ДДС (в приложимите случаи: посочете само цифри): _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:										
П.2.2) Опции (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>									
Ако да, описание на тези опции:										
Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)										
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____										
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)										
П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение										
Продължителност в месеци: 12 или дни: _____ (от възлагането на поръчката) или начало: _____ дд/мм/гггг завършване: _____ дд/мм/гггг										
РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ										
III.1) Условия във връзка с поръчката										
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи)										
Гаранция за участие - 30000 лв. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на 5 % от стойността му.										
III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на										

разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по етапи от Работната програма и графика на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Плащане, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.

Плащане, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на работния проект и приемането му на Технически съвет на Възложителя, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на Възложителя за приемане без забележки.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи)

Няма

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията:

Списък на документите; Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато кандидатът е физическо лице; Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние; Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.; Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП; Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката; Документ за гаранция за участие; Декларация за подаване на оферта; Информационен лист; Декларация за произход на стоката; Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: Информация за общия оборот и за оборота на стоките и услугите с подобен обект, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е

започнал дейността си.

Изискуеми документи: Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали са изпълнени изискванията (в приложимите случаи):

Минимални изисквания: Кандидатите трябва да имат изпълнени поръчки с подобен обект през последните три години, да притежават необходимото техническо оборудване и кадрови потенциал за изпълнение на поръчката

Изискуеми документи: Списък на основните договори за доставки и услуги за подобни поръчки, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; Списък на техническите лица, които ще изпълняват обекта на поръчката с професионалните им характеристики, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството; Образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят; Сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2000 Системи за управление на качеството; Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще извършват проектирането.

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи):

Да Не

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да Не

Ако да, посочване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Договаряне Вече има избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3) "Допълнителна информация"

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите или в поканата за представяне на оферта или за договаряне	
	Тежест
1	Основни характеристики на предлаганото оборудване, включително и комплектност на даденото оборудване
2	Последователност и хронология на изброените в работната програма дейности, необходими за изготвяне на проекта
3	Гаранционен срок и гаранционни условия
4	Срок за изпълнение
5	Цена
	0.30
	0.20
	0.10
	0.10
	0.30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възложителя (в приложимите случаи) БД АЕЦ Търговия 12887	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да:	
<input checked="" type="checkbox"/> Периодично индикативно обявление <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ: 2009/S17-024388 от 27/01/2009 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 09/03/2009 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (посочете само цифри): 12 Валута: BGN	
Условия и начини на плащане:	
По банков път или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.	
Документацията може да бъде изпратена на кандидата и чрез куриер или по e-mail след изпращане на копие от платежно нареждане на посочения в обявлението факс, данни за издаване на фактура и точен адрес за получаване на документацията. Банковите реквизити са следните: "Корпоративна Търговска Банка" АД,	
IBAN за лева - BG 31 KORP 9220 1000 2240 01,	
IBAN за евро - BG 13 KORP 9220 1400 2240 01, Corporative Commercial Bank,	
BIC: KORP BGSF.	
Осигурен е електронен достъп до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на адреса, посочен в т.1.1) от обявлението.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 19/03/2009 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за	

участие									
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или продължителност в месец/и: _____ или дни: _____ (от обявената дата за получаване на оферти)									
IV.3.7) Условия за отваряне на офертите									
Дата: 20/03/2009 дд/мм/гггг					Час: 10:00				
Място (в приложимите случаи): Управление "Търговско", "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, 3321									
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>									
Лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участника или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчка/поръчки във връзка с проект и/или програма, финансирани от обществени фондове	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите или програмата/ите:	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
бул. Витоша 18		
Град	Пощенски код	Страна
София	1000	Република България
Телефон		
00359 29884070		
E-mail	Факс	
срсadmin@срс.bg	00359 9807315	

Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ, при необходимост, рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Управление "Търговско", Отдел "Обществени поръчки"		
Пощенски адрес 3321, гр. Козлодуй		
Град Козлодуй	Пощенски код 3321	Страна България
	Телефон 00359 97373230	
E-mail kkkamenova@npp.bg	Факс 00359 97376007	
Интернет адрес (URL): www.kznpp.org		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление 16/02/2009 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

Д) Адреси и места за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документи относно динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Договаряне с обявление с обект:

„ **Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи**

5(6)RL51,52D01”

1. Съществуващо състояние

Съществуващите в момента помпи 5,6RL51,52D01 служат за подаване на питателна вода в Ш при аварийно изключване на ТНШ, а също така в режимите на пуск и разхлаждане на блока до мощност на РУ $N_{AKIII} < 5\%$. За повишаване надеждността на блоковете в режимите на пуск и разхлаждане е необходимо помпи 5,6RL51,52D01 да бъдат с по-голям разход и да могат да се използват ефективно до мощност на РУ $N_{AKIII} = 10\%$.

2. Цели на договора

Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5(6)RL51,52D01, на два етапа

Етап 1 – Доставка на нови помпи

Етап 2 – Изготвяне на работен проект

3. Изисквания за изпълнение и качество на услугите

Помпите (4 броя) да имат следните общи технически характеристики, специфичните са указани в техническото задание:

- Разход: не по-малко от $250 \text{ m}^3/\text{h}$
- Напор: не по-малко от 90 bar, $\pm 2\%$ минус 3% допустимо отклонение
- Допустим кавитационен запас $\pm 11 \text{ m}$

Режим на нормална експлоатация:

- Температура на средата: 165°C
- Налягане на вход: не по-малко от 7.3 kgf/cm^2
- Налягане на вход: 10 kgf/cm^2
- Максимално налягане на напор: 105 kgf/cm^2

Режим при пусков режим на блока

- Температура на средата: 5°C
- Налягане на вход: не по-малко от 0.1 kgf/cm^2
- Налягане на вход: 3 kgf/cm^2
- Максимално налягане на напор: 110 kgf/cm^2

3.4.2. Двигател

- Напрежение 6000V
- Мощност до 900kW

Работния проект по всички части да бъде изготвен съгласно Наредба №4/21.05.2005 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3.1 Обяснителна записка (Описание на проектното решение)

3.1.1 Към всички части да се изготви обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни, изчислителна записка и работни чертежи със спецификации към тях.

3.1.2 Изчисления, обосноваващи проектните решения.

- описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компоновъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.
- в част електрооборудване трябва да се направят електрически изчисления на съществуващите кабели да ли ще могат да захранват повите ел. двигатели, ако е необходимо да се изберат и специфицират нови. Да се изчислят настройките на защита 7SJ62 съобразно повите двигатели.

Производителят на оборудването трябва да притежава :Сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2000; Продуктите да имат задължително СЕ маркировка.

4. Изисквания относно документите, свързани с изпълнение на договора

Изпълнителят трябва да разработи и представи документация, която да е в съответствие с изискванията на Техническото задание.

5. Допълнителни дейности и условия, посочени от Възложителя

На всеки кандидат ще бъде осигурен достъп до мястото за монтаж с цел извършване на оглед, запознаване на място със съществуващото състояние и състоянието на работата. За целта трябва да заявят намерението си за посещение с упоменати трите имена, ЕГН, месторождение /град, село, област/, месторабота /фирма, град, село, област/, длъжност, постоянен адрес, документ за самоличност /№, серия, издаден от, дата на издаване/.

Предварителната заявка е паложителна във връзка с особеностите на пропускателния режим на АЕЦ"Козлодуй"ЕАД.

Изготвил:
Р-1 сектор "О П контур":

/И. Калев/

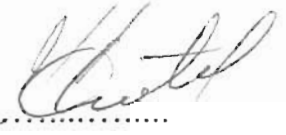


 “АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД

Блок: 5,6

УТВЪРЖДАВАМ

Система: RL50


ДИРЕКТОР "П": 

Подразделение: "О" II^Р контур

(К. Николов)

“ 20 ” 01 2008⁹ г.

СЪГЛАСУВАЛ:

ДИРЕКТОР “Б и К”: 

.. 20. 01. 09 .. (М. Янков)

РЪКОВОДИТЕЛ У-Е "Е": 

..... 20. 01. 09 .. (Ал. Николов)

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

2009. 30. 10. RL. T3. 722

ТЕМА: Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5(6)RL51,52D01

Техническото задание се изготвя за изпълнение на мярка № 2.868 Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5,6RL51,52D01 от Инвестиционната програма за 2008 год.

1. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ

1.1. Основание за разработване на проекта.

Съществуващите в момента помпи 5,6RL51,52D01 служат за подаване на питателна вода в ПГ при аварийно изключване на ТПП, а също така в режимите на пуск и разхлаждане на блока до мощност на РУ $N_{AKHP} < 5\%$. За повишаване надеждността на блоковете в режимите на пуск и разхлаждане е необходимо помпи 5,6RL51,52D01 да бъдат с по-голям разход и да могат да се използват ефективно до мощност на РУ $N_{AKHP} = 10\%$.

1.2. Техническото задание да бъде изпълнено на два етапа:

Етап 1 – Доставка на нови помпи

Етап 2 – Изготвяне на работен проект

2. ОПИСАНИЕ НА ДОСТАВКАТА

2.1 Описание на изработваното и доставяното оборудване

Да се изработят и доставят Спомагателни питателни помпи (СПП) в комплект с електродвигатели в съответствие на характеристиките описани в Техническото задание.

2.2 Обхват на доставка

Минимално доставката трябва да съдържа:

- Помпи -4 бр.;
- Двигател- 4 бр.;
- Пълен комплект приспособления и инструменти за извършване на основен ремонт на помпата;
- Комплект експлоатационна и техническа документация за обслужване и ремонт, на езика на доставчика и превод на български;
- Подробна инструкция за ремонт и оценка техническото състояние на помпата на езика на производителя и на български, със съответните чертежи -детайлни и на сборните единици.
- Документация за изработка на фундамента за помпите.

2.3 Допълнителни елементи, резервни части и инструменти към доставката

- Дроселно устройство за рецикулацията, статично или регулируемо- 4 бр.
- Вентил запорен на рецикулацията 4 бр;
- Филтър на смукателната страна 2x2mm – 4 бр.
- Пластинчата полумуфа -5 бр.;
- Резервен роторен пакет- 1 бр.;
- Комплект бързоизносващи се детайли, 2 комплекта;

3. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБОРУДВАНЕТО И МАТЕРИАЛИТЕ

3.1. Класификация на оборудването

На 5 и 6 блок оборудването е класифицирано, както следва:

- 5.6RL51,52D01 – Клас по безопасност "3-II"

3.2. Клас по качество – II

3.3. Категория по сеизмоустойчивост

5.6RL51,52D01 - клас по сеизмичност 2

3.4. Физически и геометрични характеристики

3.4.1. Помпата да има следните технически характеристики:

- Разход: не по-малко от 250 m³/h
- Напор: не по малко от 90 bar, +2% минус 3% допустимо отклонение
- Допустим кавитационен запас < 11 m

Режим на нормална експлоатация:

- Температура на средата: 165°C
- Налягане на вход: не по-малко от 7.3kgf/cm²
- Налягане на вход: 10 kgf/cm²
- Максимално налягане на напор: 105 kgf/cm²

Режим при пусков режим на блока

- Температура на средата: 5°C
- Налягане на вход: не по-малко от 0.1 kgf/cm²
- Налягане на вход: 3 kgf/cm²
- Максимално налягане на напор: 110 kgf/cm²

3.4.2. Двигател

- Напрежение 6000V
- Мощност до 900kW

3.5. Характеристики на материалите

Помпата да е изработена от ерозионно устойчиви материали.

3.6. Изисквания към срок на годност и жизнен цикъл

Срока на експлоатация на агрегата да е не по-малко от 30 години.

3.7. Допълнителни характеристики

- Новите помпени агрегати трябва да могат да се монтират към съществуващите тръбопроводи, които са както следва : общ смукателен тръбопровод за две помпи Ø219x5, който се разделя към всяка помпа на Ø159x4.5, напорен Ø159x9 за всяка помпа, обща рецикулация Ø89x4

- Помпата да е тип “картридж”, т.е. да позволява бърза смяна на роторния пакет.
- Габаритите на помпените агрегати да са съобразени с мястото за монтаж на площадката на АЕЦ – приблизителни размери дължина/широчина/височина - 4500/1800/2100.
- Помпата трябва да е центробежна, хоризонтална, многостъпална
- Предимство в предложението ще е отсъствието на допълнителни системи за смазване на лагерите на агрегата.
- Агрегата да работи продължително и без проблеми с подаване на вода към челните уплътнения със температура до 50°C
- Ако е необходимо водно охлаждане на лагерите, то да се има предвид температура на охлаждащата вода 10-40°C
- Агрегата трябва да работи при номинален товар с вибрации под допустимите (под 4.5 mm/s), като на рециркулация не трябва да надвишават нормата от 4.5 mm/s. Ако е невъзможно постигането на подобни стойности, да се даде писмена препоръка за допустимите норми за вибрационно състояние на агрегата.
- За предимство ще се смята, наличие на програма за следенето на състоянието на агрегата и критерии за оценка на работоспособността му.
- За уплътнение на вала да се ползват контактни челни уплътнения, които да могат бързо да се подменят при необходимост, без демонтаж на двигателя, по възможност и на лагерите.
- Осовото разтоварване на помпата по възможност да става с барабан, като аксиален лагер да поема само остатъчните осови сили.
- Помпата да позволява старт от студено състояние, както и от състояние на аварийен резерв.
- Присъединението с основните тръбопроводи да е фланцево с доставка на контрафланци и крепежи.
- Планови основни ремонти за агрегатите да са необходими през 10-12 години, като се има предвид годишното патование на агрегатите от 250-300 часа.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РАБОТНИЯ ПРОЕКТ

4.1. Общи технически изисквания към работния проект.

4.1.1 Конструкциите, оборудването и тръбопроводите трябва да отговарят на изискванията на действащите правила и норми за АЕЦ в РБългария.

4.1.2 Продуктите, които се влагат при изграждането на проекта, трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени в наредбите по чл. 7 от Закона за техническите изисквания към продуктите, или да се придружават от документи (протоколи от изпитване, сертификати за съответствие и др.), удостоверяващи съответствието им с изискванията на други нормативни актове.

4.1.3 Конструкциите, оборудването и тръбопроводите трябва да обезпечават работоспособност, надеждност и безопасност за целия срок на тяхната експлоатация, който да бъде указан в техническите условия и паспорти.

4.1.4 Конструкцията и компоновката на оборудването трябва да осигурява възможност за провеждане на техния оглед, ремонт след монтаж и в процеса на експлоатация.

4.1.5 Помпените агрегати и другите съоръжения от системата да се разположат така, че да има свободен достъп за обслужване и ремонт.

4.1.6 Тръбопроводите да се проектират така, че да имат необходимата якост и устойчивост при оразмерителни скорости и налягания и при максимален разход на системата.

4.1.7 Хидравличното оразмеряване на тръбопроводите да се извършва по данни от техническите спецификации на проектираните тръби.

4.1.8 При проектирането на тръбопроводите да се определят оразмерителното налягане, максималното оразмерително налягане и налягането за изпитване на тръбопроводната система, като се отчитат всички условия за протичане на съответното водно количество.

4.1.9 Тръбопроводните елементи да се проектират така, че да издържат на максимално допустимото работно налягане, на допустимото работно налягане и на допустимото налягане при изпитване на място.

4.1.10 При проектирането на тръбопроводите да се определи видът и обемът на безразрушителния контрол на тръбите, предвидени за заваряване, в зависимост от конкретните условия, вида на тръбите, работното налягане и категорията на тръбопроводната система.

4.1.11 При проектирането трябва да се направят електрически изчисления на съществуващите кабели дали ще могат да захванват новите ел. двигатели. Да се преизчислят настройките на електрическите защиты.

4.1.12 При проектирането, трябва да се направи анализ за възможността за използване на съществуващите средства за измерване и измервателни канали за КИП величини по 5(6)RL51, 52D01.

- Проектът трябва да съдържа част КИП, съвместяваща новите помпи и необходимите КИП измервания със съществуващото в АЕЦ оборудване и измервателни канали за разход, палягане, температура и механични измервания.

- Проектът трябва да съдържа както измененията на съществуващите, така и новите обработки на сигналите и фрагменти в Ovation.

- Проектът трябва да съдържа както измененията на съществуващите, така и новите защиты, блокировки и сигнализация.

4.2. Описание на изискванията към отделните части на проекта

4.2.1. Част "Механично-технологично оборудване"

4.2.1.1 Тръбопроводите да се проектират за непрекъсната работа, като се отчитат очакваните температурни колебания на водата, собствено тегло на тръбата и теглото на водата при номинален диаметър на тръбата, както и усилията които поемат тръбопроводите при монтажа.

4.2.1.2 Всички елементи на тръбопроводната система да се проектират така, че да осигуряват водоплътност за предвиждания експлоатационен период при работните условия на патоварване.

4.2.1.3 На тръбопровода да се направи разходно и хидравлично оразмеряване с достатъчна хидравлична проводимост и скорост за съответния разход и устойчивост в съответствие с функционалните изисквания.

4.2.1.4 Тръбите да бъдат осигурени срещу температурни линейни разширения съобразено с техническата спецификация на съответните тръби.

4.2.1.5 На тръбопроводите да бъде монтирана топлоизолация

4.2.2. Част "Електрооборудване"

4.2.2.1 В част електрооборудване трябва да се направят електрически изчисления на съществуващите кабели да ли ще могат да захранват новите ел. двигатели, ако е необходимо да се изберат и специфицират нови и посочат кабелните трасета за тях.

Да се изчислят настройките на защита 7SJ62 съобразно новите двигатели.

Мощността, работните и пускови токове на новите помпи, да бъде съобразена с параметрите и настройките на защитите на дизел генератори 5(6)GZ, тъй като в аварийен режим те захранват помпи 5,6RL51,52D01:

- Електрическа мощност на дизел генератори 5(6)GZ – 5.2MW.
- Номинален ток дизел генератори 5(6)GZ – 596A.
- Настройки за извод на секция 5,6BZ е $I_{>>}=1440A$, $t_{>>}=0.75s$;
- Да се отчете и факта, че в момента на включване на помпа 5,6RL51(52D01) дизел генератора 5(6)GZ ще бъде натоварен с приблизително 500kW:
 - 200 kW товар от собствени нужди на 5(6)GZ.
 - 300 kW товар от секции и сборки с неизключваем товар съгласно Процедура 35(36).ЕЧ.GZ.ПЦ.08.

4.2.3. Част “КИП и А”

В част “КИП и А” оборудването трябва да отговаря на класификацията на експлоатираната система:

- ЗН по НП-001-97, ОПБ – 88/97 “(ПНАЭГ-01-011-97) “Общи положения за осигуряване на безопасността в атомните централи”
- Категория 3 по “(ПНАЭГ-05-006-87) Нормы проектирования сейсмостойких атомных станций”;

При проектирането да се осигури достатъчен брой средства за измерване на температура, разход и налягане, осигуряващи контрол върху работата на монтираното оборудване и съобразени с съществуващите технологични защити и блокировки на системите в машинна зала. Оборудването в част “КиП и А” да е предназначено за непрекъснат целогодишен режим на работа. Обемът и периодичността на техническо обслужване, ремонт и периодична калибровка да са сведени до минимум. Средствата за измерване на разход и налягане да поддържат два изхода - 0 ± 5 mA и 4 ± 20 mA. Захранването им да бъде съобразено със съществуващите източници на захранване в АЕЦ. Монтажа на датчиците да предвижда монтиране на стенд с отсекателни весили и вентили за продувка.

Да се направи разчет на съществуващите разходомерни бленди и при необходимост се предвиди доставката и монтажа на нови разходомерни бленди, съобразени с разходните характеристики на новото оборудване.

Предвиденото за монтаж оборудване трябва да има степен на защита минимум IP 55.

4.2.4. Част "Конструктивна"

4.2.4.1 Част конструктивна на проекта трябва да конкретизира проектните конструктивни решения, отделните състояния на натоварванията и строително-технологичните решения, начина на фундиране, конкретните размери на конструктивните елементи, съгласувано с архитектурните решения, както и разположението на носещите и поемащите сеизмичните натоварвания конструктивни елементи.

4.2.4.2 Натоварванията, които могат да действат по едно и също време, трябва да се отчитат при проектирането, като се вземе предвид вероятността за едновременното им появяване.

4.2.4.3 При проектирането да се подберат различните строителни и монтажни продукти така, че да са съвместими помежду си като стареенето, умората, дълготрайността на материалите и въздействието на други механични фактори да са съобразени с предвиждания експлоатационен период, освен ако е предвидено да бъдат заменени.

4.2.4.4 На тръбопровода да се направи разчет на опороподвесната система съобразена с класификацията на системата по отношение на безопасността и сеизмичността, съгласувано със съществуващите архитектурни решения.

4.2.4.5 Конструкцията на оборудването трябва да предвижда неговото надеждно закрепване към строителните конструкции.

4.2.5. Част "План за безопасност и здраве"

Да бъде изготвена съгласно Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ, при извършване на СМР. Да се определят специфичните изисквания, свързани с безопасността по време на работата на обекта.

4.2.6. Други проектни части

4.2.6.1 Част "Количествени сметки"

- Да се изготвят КС по всички части на проекта с шифри и с програмния продукт ВМ.

4.3. Изисквания към съдържанието на разделите на проекта

Работния проект по всички части да бъде изготвен съгласно Наредба №4/21.05.2005 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

4.3.1 Обяснителна записка (Описание на проектното решение)

4.3.1.1 Към всички части да се изготви обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни, изчислителна записка и работни чертежи със спецификации към тях.

4.3.1.2 Изчисления, обосноваващи проектните решения.

- описват се приетите проектни решения и функциите на отделната част от проекта, с приетите режими на работа, компоновъчни решения, избрано технологично оборудване и т.н.
- в част електрооборудване трябва да се направят електрически изчисления на съществуващите кабели да ли ще могат да захранват повите ел. двигатели, ако е необходимо да се изберат и специфицират нови. Да се изчислят настройките на защита 7SJ62 съобразно повите двигатели.

4.3.2 Взаимовръзки със съществуващия проект – Описват се границите на проектиране. Те трябва да са ясно определени чрез конкретен списък от елементи, до които се включва проекта. Границите на проектиране трябва да са определени към действителното състояние на системите.

4.3.3 Изчислителна записка и пресмятания – На тръбопровода да се направи разходно и хидравлично оразмеряване с достатъчна хидравлична проводимост и скорост за съответния разход и устойчивост в съответствие с функционалните изисквания.

5. ОПАКОВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СКЛАДИРАНЕ

5.1. Изисквания към доставката и опаковката

Доставката да е опакована в дървени сандъци приспособени за повдигане, товарене и разтоварване.

5.2. Място и условия на доставката

Доставката да се извърши наведнъж DDP Козлодуй съгласно ИНКОТЕРМС 2000.

5.3. Опаковане

Помпите и резервните части да са в непромокаеми опаковки.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОИЗВОДСТВОТО И ПРОЕКТИРАНЕТО

6.1. Правилници, стандарти, нормативни документи

- Правила устройства и безопасность эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок ПНАЭГ 7-008-89;
- Нормы расчета на прочность оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок ПНАЭГ 7-002-88;

- Доставчикът може да използва и други нормативни документи и стандарти, които съответстват на изброените и чийто избор трябва да обоснове в документите към офертата.

6.2. Тестване на продуктите и материалите по време на производство.

В процеса на производство трябва да бъдат направени съответните хидравлични изпитания на корпусните детайли.

Трябва да се извършат функционални изпитания съгласно изискванията на системата за качество на завода производител по процедура/програма съгласувана от АЕЦ "Козлодуй".

Да се извършва входящ контрол на материалите за производство от производителя в съответствие със системата му за качество.

7. ВХОДЯЩ КОНТРОЛ, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

7.1. Входящ контрол

- Общ входящ контрол по установения ред в "АЕЦ Козлодуй" по инструкция ДОД.КД.ИН.112.

7.2. Отговорности по време на пуск

Монтажът и пуска на агрегатите трябва да се извършва в присъствието на представител на завода производител.

Програмата за функционални изпитания на агрегатите се съгласува от завода производител.

7.3. Документи, които се изискват при доставка на оборудването:

- Сертификати на използваните материали;
- Протоколи от входящ контрол на получените материали в завода;
- Протоколи от безразрушителен контрол, по обем според системата по качество на завода производител;
- Протоколи от хидравлични изпитания;
- Инструкция за монтаж;
- Заводска инструкция за експлоатация;
- Заводски инструкции за ТО и Р, в т.ч инструкция за основен ремонт на агрегата, със критерии за оценка състоянието на детайлите;
- Списък със след ремонтни тестове, ако е приложимо;

- Техническо описание;
- Паспорт на помпата;
- Процедура/програма за функционални изпитания в завода производител;
- Протоколи от функционалните изпитания в завода;
- Протоколи за вибрационно състояние по време на функционалните тестове;
- Детайлни чертежи на бързо износващи се детайли;
- Сборни чертежи, чертежи на отделни възли.

Документи, които се изискват при доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на КИП оборудване:

- Сертификат за съответствие/произход;
- Декларация за произход;
- Паспорт;
- Техническо описание на КИП оборудване - на български език и в оригинал;
- Инструкция по експлоатация и ремонт - на български език и в оригинал;
- Методика за проверка/калибриране на КИП оборудване - на български език и в оригинал;
- Протоколи от проведените заводски тестове, проверки и калибриране;
- Сертификати за квалификация и сеизмична устойчивост;
- Разчети за разходомерната бленда (ако е необходима);
- Други документи, по решение на доставчика.

Документите се предават на хартиен носител в 1 (един) екземпляр на оригиналния език и 5 (пет) екземпляра на български език.

Документите се предават на оптичен носител в оригиналния формат на изготвяне.

8. ГАРАНЦИИ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И СЛЕД ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

8.1. Услуги след продажбата

8.1.1 Заводът производител да поеме ангажимент за производство на резервни части при необходимост за срок от не по-малко от 30 години.

8.1.2 Заводът производител да проведе обучение на персонал от "АЕЦ Козлодуй" за извършване на основен ремонт на помпите.

8.2. Гаранционно обслужване

Гаранционният срок за агрегатите да е 2 години от датата на монтаж, но не повече от 3 години от датата на експедиране от завода.

9. ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. Общи изисквания към осигуряване на качеството

9.1.1 Производителят трябва да притежава :Сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2000; Продуктите да имат задължително СЕ маркировка.

9.1.2 Изпълнителят да изготви План за осигуряване на качеството (ПОК) за изпълнение на дейностите в рамките на настоящето ТЗ до един месец след подписване на договора. Планът служи за определяне на подробен график, отговорностите по всяка от задачите по договора и ред за изпълнението им. Планът подлежи на съгласуване от АЕЦ и трябва да бъде изготвен на основание на:

- Настоящото Техническото задание и договора;
 - системата за управление на качеството на Изпълнителя;
 - т.5 от ISO 10005 "Планове по качество" по отношение на съдържанието;
 - други стандарти и нормативни документи, имащи отношение към осигуряване на качеството за дейностите по договора.
- Дейностите по договора подлежат на одит по ОК от страна на "АЕЦ Козлодуй" в обема на съгласуваната ПОК. Кандидатите трябва да дадат писмено съгласие за провеждане на одит от втора страна.

9.2 Специфични изисквания по отношение на осигуряване на качеството:

9.2.1 Отчетите от извършените пресмятания трябва да съдържат междинни и крайни резултати в табличен и графичен вид, както и описание на проблемите при пресмятанията и начините за разрешаването им;

9.2.2 Отчетните документи, изготвени от Изпълнителя в съответствие с изискванията на ПОК трябва да се представят на "АЕЦ Козлодуй" като част от документацията за различните етапи на изпълнение на работите по договора;

9.2.3 Да се предвидят мерки за осигуряване на конфиденциалност и защита на получените като входни данни документи на "АЕЦ Козлодуй".

9.2.4 Изготвеният проект трябва да премине независима проверка от персонал на проектанта не участвувал в изготвянето му.

9.2.5 Изготвеният проект трябва да премине преглед и приемане от страна на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на Експертен технически съвет (ЕТС). Приемането на проекта от

страна на АЕЦ не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.

9.2.6 Измененията в проекта, които може да се наложат след утвърждаване на проекта при производство, монтаж, тестване и въвеждане в експлоатация трябва да се извършват по контролиран начин. Причината за изменението се документира. Измененията се оценяват за влияние върху останалите части от проекта и се документират, проверяват и утвърждават. Въвеждат се в проектната документация чрез подмяна на страниците или издаване на нови редакции

9.2.7 Обозначаването на оборудването в проекта трябва да се извършва по правилата за присвояване на технологични обозначения в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД на базата на изискванията на 30.ОУ.ОК.ИК.15. Допускат се съкратени наименования, но те трябва да бъдат описани в списък на съкращенията.

9.2.8 Обозначаването на документите, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на ТЗ, трябва да съдържат индекса на ТЗ или номера на договора. Всеки отделен документ трябва да има един уникален индекс, поставен от разработчика/проектанта и номер на редакция. Измененията в проектната документация по време на монтажа трябва да бъдат съгласувани от проектанта. Корекциите в проектната документация се въвеждат чрез издаване на нова редакция.

9.2.9 Използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи трябва да бъдат верифицирани и валидирани и това да бъде доказано. В отчета трябва да бъде описана приложимостта на тези програмни продукти и модели, ограниченията при използването им и доказана приложимостта им за изпълнение на конкретната задача.

9.2.10. Документите се предават на хартиен носител, в един екземпляр на оригиналния език (ако не е български) и в пет екземпляра на български език. Документите се предават на магнитен носител в оригиналния формат на изготвяне (с изключение на отчетните документи) и pdf формат.

9.2.11. Проектът да съдържа списък на всички използвани от проектанта проектни основи, ясно обозначени с наименование на документа, точката от документа, която поставя конкретните изисквания и изискванията на ТЗ. Данните от предоставените от АЕЦ документи, съдържащи входни данни също се включват в този списък.

9.2.12. Квалификацията на персонала на Изпълнителя, който ще изпълнява работи на площадката на АЕЦ трябва да отговаря на изискванията на ДБК.КД.ИН.028, "Инструкция по качество.Работа на външни организации при сключен договор".

9.2.13. Проектът да съдържа списък на всички документи, които са изготвени в резултат на проектирането с наименование, индекс, дата на утвърждаване и последна редакция към момента на предаването му – на съответния етап или окончателно.

9.3 Изисквания за опит на Изпълнителя

9.3.1. Изпълнителят трябва да има опит в проектирането и производството на оборудване за АЕЦ, които да бъдат доказани с референции от клиенти.

9.4 Прилагане на изискванията към под-изпълнители на основния изпълнител

Всички изисквания, поставени по-горе в това Техническо задание трябва да бъдат изпълнявани в приложимата степен от всички евентуални под-изпълнители на основния изпълнител по договора. Основният изпълнител носи отговорност за контрол на качеството на под-изпълнителите си.

10. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕЖДЕНИЯ

10.1. Точки на контрол

10.1.1 “АЕЦ Козлодуй” ще извърши като минимум преглед на документите и частите преди сглобяване за функционални изпитания в базите на завода производител. Точките на контрол да трябва да бъдат указани в Плановете по качество на Изпълнителя/производителя.

10.1.2 Програмата (процедурата) за функционални изпитания в завода производител трябва да бъде представена на “АЕЦ “Козлодуй” за преглед и съгласуване в подходящ момент съгласно графика за изпълнение на договора.

10.1.3 “АЕЦ Козлодуй” ще осигури присъствието на свои специалисти за участие във функционалните изпитания в завода производител.

10.1.4 Изпълнителят трябва да разработи и представи на “АЕЦ Козлодуй” процедури за единични и комплексни изпитания на площадката.

10.1.5 Изпълнителят да предвиди присъствие на свои специалисти за участие в комплексните изпитания на площадката на “АЕЦ Козлодуй”.

10.2. Материали и елементи, които да бъдат осигурени от АЕЦ “Козлодуй”
АЕЦ “Козлодуй” ще представи при поискване всички необходими входни данни за производството, с които разполага.

10.3. Мерки при незадоволителен входящ контрол

Доставката на стоки и материали, които са негодни за употреба не се счита за доставка и Изпълнителят трябва да бъде наказан с глоба за закъснение, ако междуременно е изтекъл срокът за доставяне на договорените продукти.

10.4. Определяне на отклоненията от Техническото задание

При изготвяне на предложенията, Кандидатите трябва да посочат ясно и недвусмислено какви са разликите с Техническото задание, които са допуснати в офертата на кандидата.

ГЛ. ИНЖЕНЕР "ЕП-2":.....


/Д. Ангелов/



“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр.Козлодуй

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР “ПРОИЗВОДСТВО”

НИКОЛОВ
"АЕЦ КОЗЛОДУЙ"
ЕАД
гр. Козлодуй

СЪГЛАСУВАЛ,
ДИРЕКТОР „Ф и Б”

ГЕОРГИ КИРКОВ

МЕТОДИКА

за определяне на комплексната оценка на офертите.

подадени за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи**

5 (6) RL51, 52D01”

1. Общи условия

1.1. За разглеждане на постъпилите заявления и оценка на оферти Възложителят назначава със заповед комисия, по реда на тл. III, раздел V от ЗОИ, за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове.

1.2. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на заявленията.

1.3. Сроки за приключване на работата на комисията по т.1. се определя от Възложителя в заповедта.

1.4. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.5. Назначената по т.1 комисия от Възложителя започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления.

1.6. Членовете на комисията и консултантите поднасят и представят на Възложителя декларация, съгласно чл.35, ал. 3 от ЗОИ.

2. Разглеждане на заявленията и подбор на кандидатите

2.1. Комисията отваря пликовете със заявленията на кандидатите в деня, мястото и часа определени в обявлението, по реда на постъпването им. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията.

2.2. Комисията проверява пълнотата и съответствието на документите от заявленията с изискванията на т.2.2. от Указанията в настоящата документация и чл.77 ал.3 - 5 от ЗОИ.

2.3. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

2.4. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, след което Възложителя обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени за участие в договарянето.

2.5. Възложителя изираща е и/или временно на венчки определени кандидати и/или именовани покани за представяне на първоначални оферти и участие в договарянето.

3. Разглеждане на офертите и водене на преговори с кандидатите

3.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

3.2. Комисията отваря пликовете с офертите на участниците в деня, мястото и часа определени в поканата за участие в процедурата, по реда на постъпването им. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето.

3.3. Комисията уведомява допуснатите до участие в процедурата участници за мястото, деня и часа на отваряне на пливките оферти. Участниците или упълномощени от тях лица могат да присъстват при отварянето и обявяването на предложените цени.

3.4. Комисията проверява:

3.4.1. наличието на венчки изисквани от Възложителя документи;

3.4.2. съответствието на техническите оферти с предварително обявените в техническото задание условия от Възложителя.

3.5. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква именовано представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3.6. Комисията отстранява от участие в процедурата участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя или е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП.

3.7. Комисията провежда договарянето с поканените участници за определяне на клаузите на договора съгласно обявените изисквания по ред, определен чрез жребий.

3.8. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

4. Показатели за оценка на офертата и относителната им тежест в комплексната оценка.

4.1. Показатели за оценка на техническата оферта

- Основни характеристики на предлаганото оборудване, включително и комплектност на даденото оборудване Кт = 0,30
- Последователност и хронология на изборените в работната програма дейности, необходими за изготвяне на проекта Кт = 0,20
- Гаранционен срок и гаранционни условия Кт = 0,10
- Срок за изпълнение Кт = 0,10

4.2. Показатели за оценка на предлаганата цена

- Цена Кт = 0,30

5. Принципи и методи за оценяване на офертите

5.1. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка.

5.2. Оценката се извършва на базата на определени показатели. Определени в раздел 4 на тази методика. Показателите могат да имат минимална стойност 1 и максимална 100.

5.3. Показателите за оценка могат да бъдат:

5.3.1. Степени - със стойност от 1 до 100 точки - използват се степенна оценка на офертите (Отлично - 90 до 100 т.; Много добро - 80 до 89 т.; Добро - 60 до 79 т.; Удовлетворително - 1 до 59 т.).

5.3.2. При оценката на офертата комисията не използва предоставената от Участника информация в техническата и финансова оферта.

6. Техническа оценка (Тп)

6.1. До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените условия (изисквания на ЗОП и документация за участие в процедурата).

6.2. Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест, и се отразява в таблицата-лист за индивидуална оценка.

6.3. Техническа оценка **не правят** членовете на комисията, които не участват в нея като технически специалисти. В своите таблици те попълват усреднената техническа оценка, изчислена като средно-аритметично от оценките на останалите членове /технически специалисти/ на комисията.

6.4. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател /Кт/ и полученият резултат се записва в съответната графа.

6.5. Оценка на техническата оферта се формира, както следва:

- Основни характеристики на предлаганото оборудване, включително и комплектност на даденото оборудване

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил оборудване и материали, удовлетворяващи едновременно условията на ТЗ. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

- Последователност и хронология на изброените в работната програма дейности, необходими за разработване на документацията;

Оценява се предложената работна програма за изпълнение на поръчката, хронологията от дейности и етапи. Сравняват се изискванията, посочени в Техническото задание /ТЗ/, пълното описание на обекта на поръчката и обявлението, с дейностите и етапите.

- Гаранционен срок и гаранционни условия

Оценяват се съгласно изискванията посочени в Техническото задание /ТЗ/, като по висока оценка се присъжда на участник предложил по-голям гаранционен срок и по-добри гаранционни условия. Извършва се преглед на техническите данни и информация, представени от участника, съпоставка с ТЗ и изискванията в документацията за участие в процедурата.

- Срок за изпълнение

Използва се степенна оценка на показателите, със стойност **от 1 до 100 точки** (Отлично - 90 до 100 т.; Много добро - 80 до 89 т.; Добро - 60 до 79 т.; Удовлетворително - 1 до 59 т.) По висока оценка се присъжда на участник предложил по-къс срок за изпълнение.

7. Финансова оценка (Фп)

7.1. Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.

7.2. Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

7.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

7.3.1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема единичната цена и общата съответно се коригира.

7.4. Показателят **“предлагана цена”** се изчислява по формулата:

$$P_n = P_{\min}/P_i * 100, \text{ където}$$

P_n е оценката на n-тата предлагана цена.

P_{min} е най-ниската предлагана цена.

P_i е i -тата предлагана цена.

7.5. Оценката се записва в съответната графа на таблица-лист за индивидуална оценка, умножава се по коефициента за тежест за съответния показател $/K_i/$ и полученият резултат се записва в съответната графа.

8. Комплексна оценка (K_{Σ})

8.1. Обединяване на оценките на техническите и финансовите оферти.

След определяне на оценките по показателите, те се умножават по съответните им коефициенти на тежест и се сумират, както следва:

$$K_{\Sigma} = \text{Показател}_1 \cdot K_{11} + \text{Показател}_2 \cdot K_{12} + \dots + \text{Показател}_n$$

K_{Σ} е комплексна оценка на n -тата оферта, където $K_{\Sigma} \leq 100$

Показател $_{1-n}$ е оценката по съответния показател за оценка.

K_{11-1n} е коефициента за тежест за съответния показател.

$$K_{11} + K_{12} + \dots + K_{1n} = 1$$

8.2. Всеки член на комисията напоя комплексната оценка K_{Σ} , изчислена от него, в съответната графа на таблица-лист за индивидуална оценка.

8.3. Председателят на комисията, на основание попълнените таблици-лист за индивидуална оценка на всеки член на комисията, попълва таблица-лист за окончателна оценка. В нея напоя изчислените от членовете на комисията индивидуални оценки K_{Σ} и изчислява общата средноаритметичната оценка E_n / на сумата от общите оценки K_{Σ} на всеки от членовете на комисията, за всеки от участниците, разделена на броя на членовете на комисията /.

9. Крайно класиране на участниците

9.1. Крайното класиране на участниците се извършва по величината на средноаритметичната оценка E_n , събрана от всеки от допуснатите до класиране участници.

9.2. На първо място се класира участникът с най-висока оценка (най-голям брой точки = E_n).

9.3. От участниците в процедурата получили еднаква средноаритметична оценка, по-напред се класира участникът, който повече от половината от членовете на комисията са класирали на по-предно място в индивидуалните си оценки.

9.4. След провеждане на договарянето с всички поканени участници и оценка на окончателните оферти комисията изготвя доклад до Възложителя, в който му предлага класиране на участниците. **Неразделна част от доклада** са таблиците-листи за индивидуална и окончателна оценка.

ДО
“АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД
ГР. КОЗЛОДУЙ

ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6)
RL51, 52D01”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, предлагаме да изпълним постоянната обществена поръчка в съответствие с изискванията на документацията за сумата посочена в Предлаганата цена, което е неразделна част от офертата.

Задължаваме се, в случай, че нашата оферта бъде приета да изпълним качествено дейностите подробно описани в Работната програма в срок от месеца, считано от датата на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К”.

Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ние сме съгласни да представим парична/банкова *(непуженото се зачертава)* гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора.

Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с приемното приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Нашата оферта включва:

1. Техническа оферта

1.1. **Работна програма**, изготвена съгласно изискванията на техническото задание на Възложителя;

1.2. **Срок и календарен график** за изпълнение на поръчката;

1.3. **Спецификация за доставка на оборудване**, което ще е необходимо за изпълнение на предвидените в работната програма дейности, включваща

- Технически параметри;
- Произход на стоката;

1.4. **Концепция за реализиране** на обекта на поръчката следва да се разработи в съответствие с Техническото задание и е необходимо да съдържа:

- Обяснителна записка;
- Изчисления, обосноваващи проектните решения;
- Взаимовръзки със съществуващия проект;
- Изчислителна записка и пресмятания

1.5. **Доказателства**, че използваните програмни продукти и модели за пресмятания или анализи са верифицирани и/или валидирани.

1.6. **Гаранционен срок** на оборудването, предмет на доставка.

1.7. **Друга информация**, ако Участниците смятат за необходимо да представят:

II. Предлагана цена

II.1. Ценови таблици по образец:

II.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена за проектиране;

II.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването;

II.1.3. Предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката.

II.2. Допълнен и парафиран проект на договор;

II.3. Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на Участника)

РАБОТНА ПРОГРАМА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6)

RL51, 52D01”

№	Описание на видовете работи	Необходими човеко- месеци, /бр./	Отчетен документ	Изпълнител
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на Участника)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

**“Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6)
RL51, 52D01”**

№	Наименование, тип, марка и описание на вида и характеристиките	Един. мярка	К-во /бр./	Производител	Гаранционен срок	Забележка
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1						
2						
...						
n						

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на Участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне с обявление с обект:

“Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6)
RL51, 52D01”

III.1.1. Ценова таблица № 1 за формиране на цена за проектиране

	Етапи от Работната програма	Необходими човеко- месеци (бр.)	Единична месечна ставка	Общо (А*В)
		А	В	С
1.				
2.				
n				
Обща цена за проектиране (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

III.1.2. Ценова таблица № 2 за формиране на цената на оборудването

№	Описание	К-во/бр.	Ед. Цена в лева	Обща цена в лева
1.				
2.				
3.				
Обща цена за доставка (лв. без ДДС) /цифром и словом/				

III.1.3. Общо предлагана цена за изпълнение обекта на поръчката
..... лв. без ДДС /цифром и словом/.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
 _____ (дата)
 _____ (длъжност на управлявания/представявания участника)
 _____ (наименование на Участника)

УКАЗАНИЯ

За подготовка на заявлението и офертата

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнителят на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Кандидатите/Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата на договаряне с обявление.

1.6. Кандидатите/Участниците нямат право да използват документ или информация от документацията за участие в процедурата за цели различни от подготовката на заявлението и офертата за срока на подготовката им и до 5 /пет/ години след това.

2. Подготовка на заявлението за участие в процедурата

„Кандидат“ е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в процедура на договаряне с обявление.

2.1. Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор в срока посочен в т.IV.3.4) от обявлението.

2.2. Заявлението за участие в предварителния подбор трябва да съдържа:

2.2.1. **Списък на документите**, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата. Документът се представя в оригинал.

2.2.2. **Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър**. Документът се представя заверен с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и удостоверения за актуално състояние.

2.2.3. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие и **удостоверения за актуално състояние**. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да е с дата на издаване, предшестваща отварянето на заявлението, не по-късно от 3 месеца. Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис от лице с представителни функции.

2.2.4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП**. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.6. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП**, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Декларацията се подписва задължително

от лице с представителни функции. Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация и се представя в оригинал.

Кандидатите са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.2.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл.50 от ЗОП. посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.7.1. За доказване на икономическото и финансовото състояние на кандидатите представят:

2.2.7.1.1. Информация за общия оборот и за оборота на стоките и услугите с подобен обект, за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Документът се представя в заверено копие с гриф "Вярно е оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции;

2.2.7.1.2. Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Документът се представя в заверено копие с гриф "Вярно е оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции.

2.2.8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП. посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

2.2.8.1. За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите възложителят изисква следните документи:

2.2.8.1.1. Сметък на основните договори за доставки и услуги за подобни поръчки, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8.1.2. Сметък на техническите лица, които ще изпълняват обекта на поръчката с професионалните им характеристики, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. Документът се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал;

2.2.8.1.3. Образци, описание и/или фотографски снимки на стоките, които ще се доставят;

2.2.8.1.4. Сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2000 Системи за управление на качеството. Документът се представя заверен с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции;

2.2.8.1.5. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще извършват проектирането, във връзка с изискването на т. III.3.1) от обявлението. Документът се представя заверен с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.2.9. Декларация за използване или неизползване на подизпълнители при изпълнението на поръчката. При участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, в декларацията се посочват подизпълнителите, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.10. Декларация от подизпълнителя за съгласие да участва като такъв при изпълнението на обществената поръчка с обект: "Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6) RL51, 52D01". Документът се представя в оригинал.

2.2.10.1. Документите по т.2.2.1.до 2.2.8. се представят за всеки от подизпълнителите, посочени в декларацията по т. 2.2.9.

2.2.10.2. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.2.1.до 2.2.8. се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.2.11. Документ за гаранция за участие. Кандидатът представя гаранция за участие в размера, указан в т. III.1.1) от обявлението в една от следните форми:

2.2.11.1. парична сума, внесена в "Корпоративна Търговска Банка" офис Козлодуй IBAN в лева: BG31 KORP 9220 1000 224 001, IBAN в евро: BG13 KORP 9220 1400 224 001, BIC: KORP BGSF с титуляр "АЕЦ Козлодуй" ЕАД или в брой в касата на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, за процедура на договаряне с обявление с обект: **"Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6) RL51, 52D01"**

Документът се представя в оригинал или заверено копие с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.2.11.2. банкова гаранция (неотменима) със срок на валидност 30 дни по-голям от този на офертата. Документът се представя в оригинал.

2.2.12. **Декларация за произход на стоката.** Декларацията се подписва задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.13. **Надлежно оформен от производителя документ, даващ разрешение за продажба (дистрибуция) на стоките** (в случай, че кандидатът не е производител). Документът се представя заверен с гриф "Вярно е оригинала", свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.2.14. **Декларация за подаване на оферта.** Документът се изготвя по приложения образец на декларация към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.2.15. **Информационен лист.** Документът се изготвя по приложения образец към настоящата документация, подписва се от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.3. Изисквания за представяне на заявлението.

2.3.1. Желателно е заявлението да бъде поставено в папка и подредено по реда, посочен в т.2.2 от настоящите указания.

2.3.2. Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, заявлението се подава на български език. Документът по т.2.2.2 се представя в легализиран превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

2.3.3. Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва **"Заявление за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: "Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6) RL51, 52D01"**

2.3.4. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.3.5. Възложителят не приема заявления, съобщени по телефона или изиратени по факс или електронен път.

2.3.6. Когато в срока за подаване на заявления за участие при процедура на договаряне с обявление не постъпят заявления, възложителят може да го удължи най-много с 30 дни.

2.3.7. При предварителния подбор възложителят няма право да изисква и кандидатът няма право да представя оферта.

2.3.8. Възложителят изираща писмени покани за участие в договарянето на всички определени при предварителния подбор кандидати.

3. Подготовка на офертата за участие в процедурата

„Участник“ е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта.

3.1. Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

3.2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

- 3.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 3.4. Офертата се изготвя по образеца, приложен към документацията за участие в процедурата. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
- 3.5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Работната програма, Техническата спецификация и Ценовата таблица се представят и на магнитен носител. При несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.
- 3.6. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

4. Съдържание на офертата и изисквания за оформянето ѝ

4.1. Офертата на участника съдържа:

4.1.1. Техническа оферта, която трябва:

4.1.1.1. да бъде изготвена въз основа на изискванията на техническото задание и пълното описание на обекта на поръчката;

4.1.1.2. да съдържа документите, указани в т.1 от образеца на оферта.

4.1.1.2.1. Спецификация за доставка на оборудване, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. 1.3. към офертата съдържа техническо описание на оборудването, предмет на доставка, производ на стоката и гаранционен срок;

4.1.1.2.2. Работната програма, изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т. 1.1. към офертата съдържа пълно описание на видовете дейности, които ще се изпълняват в хронологичен ред, необходимия брой човеко-месеци за отделните видове дейности и документите, с които ще се отчитат. В случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, в работната програма се посочва коя дейност от кой ще се изпълнява;

4.1.2. Предлаганата цена трябва

4.1.2.1. да бъде изготвена съгласно ОБРАЗЕЦ по т.П.1. към офертата;

4.1.2.2. да съдържа цена за доставка на оборудване, формирана от единични цени за всяка позиция от спецификацията, която включва всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми;

4.1.2.3. да съдържа цена за проектиране, формирана от необходимия брой човеко-месеци, единичната месечна ставка и произведението от двете;

4.1.2.4. да съдържа обща цена (без ДДС) за изпълнение на **задачата**, формирана като сбор от цената за проектиране, доставка на оборудването и обучение на персонала;

4.1.2.5. да съдържа стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.

4.1.3. **Посочените** в офертата цени **подлежат на** договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

4.1.4. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

4.1.5. При несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

4.1.6. Участникът задължително предлага начин на плащане в съответствие с финансовите условия, посочени в образеца на офертата.

4.1.7. Участникът попълва и парафира проекта на договор, приложен в документацията за участие в процедурата. В случай че има несъгласие с клаузите му, той прилага и Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4.2. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно е оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или

упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на потариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

4.4. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4.5. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4.6. Желателно е техническата оферта и предлаганата цена да бъдат поставени в папки.

5. Окомплектоване и подаване на офертата

5.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (реп. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за участие в процедура на договаряне с обявление с обект: **"Проектиране на възел спомагателна пилгателна вода и доставка на нови помпи 5 (6) RL51, 52D01"**.

5.2. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

5.3. Офертата се изпраща на адрес: гр.Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодество.

5.4. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

5.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

5.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в непечатан, или плик с нарушена цялост.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ДОГОВОР

№.....

Днес, год., в гр. Козлодуй между:

“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй, регистрирано по ф.д.№ 582/2000г., по описа на Врачански окръжен съд, представлявано от Ивайв Киров Генев - Изпълнителен Директор, наричано по-нататък в Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и “.....”, гр. регистрирано по ф.д. № по описа на съд, представлявано от – Управител, наричано по-нататък в Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41 и следващите /част втора, глава трета, раздел шести/ от Закона за обществените поръчки и във връзка с Решение № /..... г. на за класиране на офертата и определяне на изпълнител на обществената поръчка с обект: “**Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6) RL51, 52D01**” се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни **проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6) RL51, 52D01**, съгласно Приложение № 2 - Техническо задание № 2009.30.TO.RL.T3.722, Приложение № 3 - Работна програма, Приложение № 4 – Календарен график и Приложение № 5 - Предлагана цена, неразделни части от настоящия договор.

1.2. Дейността по т.1.1 включва следните етапи:

1.2.1. Доставка на оборудване:

1.2.2. Проектиране:

1.2.3. Обучение на броя специалисти в условия на производителя/**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Цената на настоящия договор е в размер на лв. /..... словом / без ДДС, в това число:

2.1.1. Цената за оборудването е в размер на лв. /..... словом..... / без ДДС при условие на доставка DDP АЕЦ Козлодуй, съгласно INCOTERMS 2000.

2.1.2. Цената за проектиране е в размер на лв. /..... словом..... / без ДДС

2.1.3. Цената за обучение на персонала е в размер на лв. /..... словом..... / без ДДС.

2.2. Посочените в Приложение № 5 - Предлагана цена единични цени са твърди и не подлежат на промяна, фиксират се със сключването на договор и остават в сила през време на изпълнението на договора.

2.3. Цената по т.2.1. е пределна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

2.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1. по етапи от Работната програма и графика на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- **Плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след приемане на доставката на оборудването, срещу представени оригинална фактура, приемно-предавателен протокол и протокол за извършен входящ контрол без забележки.
- **Плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на работния проект и приемането му на Технически съвет на Възложителя, срещу представена оригинална фактура за стойността на проекта и Протокол от Технически съвет на Възложителя за приемане без забележки.
- **Плащане**, в рамките на 15 /петнадесет/ работни дни след представяне на двустранно подписан протокол за проведено обучение на персонала и представена оригинална фактура за стойността на обучението.

2.5. Плащанията по настоящия договор ще бъдат извършвани чрез банков превод в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следните банкови реквизити:

Банка:
 IBAN с/ка:
 BIC код:

3. СРОКОВЕ

3.1. Срокът за изпълнение на дейностите е месеца/календарни дни, съгласно Приложение № 4 - Календарен график, считано от датата на подписване на договора.

3.2. Сроковете за изпълнение на отделните етапи са както следва:

3.2.1. Срок за доставка на оборудването календарни дни/месеци.

3.2.2. Срок за представяне на работния проект месеци/календарни дни, считано от датата на протокол за извършен входящ контрол на оборудването без забележка.

3.2.3. Срок за обучение на специалистите календарни дни/месеци, считано от датата на

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на предрочно изпълнение на предмета на договора, при което стойността му ще остане непроменена.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

4.1.1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** утвърдено Техническо задание.

4.1.2. Да предостави допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо, не по-късно от 10 дни при поискване.

4.1.3. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа:

4.1.4. Да назначи технически съвет, който да разгледа и приеме работния проект при условията на настоящия договор:

4.1.5. Да уведоми три работни дни предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Техническият съвет:

4.1.6. Да приеме изработеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изискванията на този договор:

4.1.7. Да бъде извършен входящ контрол в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице, при който се проверяват отсъствието на явни недостатъци, комплексността на стоката и наличието на всички необходими документи. При констатиране на

видими дефекти или несъответствия на стоката със сертификати/декларации за съответствие. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не приема стоката.

4.1.8. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор;

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да изпълни качествено възложената му дейност в сроковете, посочени в Календарния график – Приложение № 4;

5.1.2. Да изготви списък за допълнителни проектни входни данни, ако е необходимо не по-късно от 10 дни след подписване на договора.

5.1.3. Да предаде проектите в 7 (седем) екземпляра на хартиен носител на български език и 1 (един) брой на електронен носител в Управление “Инвестиции” чрез деловодство на Управление “Инвестиции”.

5.1.4. Да постави печат за ИПИ на проектната документация.

5.1.5. Окомплектовката на внесените корекции в проекта са задължение лично на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.1.6. Да отсрани за своя сметка в 15 (петнадесет) дневен срок констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** непълноти и грешки в представената документация.

5.1.7. Да присъства при необходимост при разглеждане на резултатите на Технически съвет на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.1.8. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

5.1.9. Заводът производител да проведе обучение на персонал от “АЕЦ Козлодуй” за извършване на основен ремонт на помпите.

6. ПРИЕМАНЕ

6.1. При завършване на всеки етап от възложената задача **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да прегледа и приеме съответния етап.

6.2. Предаването на Работния проект се извършва в Управление „Инвестиции“. Приемането на проекта се извършва по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от назначен от него Технически съвет не по-късно от 30 (тридесет) дни след представянето му. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно разглеждане на разработката от Технически съвет след наложилите се корекции.

6.3. При предаване и приемане на оборудването страните подписват приемно - предавателен протокол, който ги обвързва относно факта на предаването и отсъствието на явни недостатъци.

6.4. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на подписването на приемно - предавателния протокол.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира стоката до склад “АЕЦ Козлодуй” ЕАД на свои разходи и риск.

6.6. Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено на факс 0973/72047 до “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, най-малко 3 (три) работни дни преди датата на експедиция на стоката.

6.7. Съпроводителната документация на експедираната стока трябва да съдържа:

- Сертификати на използваните материали;

- Протоколи от входящ контрол на получените материали в завода;

- Протоколи от безразрушителен контрол, по обем според системата по качество на завода производител;

- Протоколи от хидравлични изпитания;
 - Инструкция за монтаж;
 - Заводека инструкция за експлоатация;
 - Заводеки инструкции за ГО и Р, в т.ч. инструкция за основен ремонт на агрегата, със критерии за оценка състоянието на детайлите;
 - Списък със след ремонтни тестове, ако е приложимо;
 - Техническо описание;
 - Процедура/програма за функционални изпитания в завода производител;
 - Протоколи от функционалните изпитания в завода;
 - Протоколи за вибрационно състояние по време на функционалните тестове;
 - Детайлни чертежи на бързо износващи се детайли;
 - Сборни чертежи, чертежи на отделни възли
 - паспорти на доставеното оборудване;
 - протоколи от заводски изпитания за помпите
 - сертификат/декларация за съответствие;
 - сертификат/декларация за произход;
 - сертификат за качество;
 - Декларация за удостоверяване плащането на продуктова такса 1 екз.
- или Удостоверение от РИОЦВ по чл. 11 от Закон за управление на отпадъците
или Удостоверение от организация по оползотворяване по чл. 11, ал. 4, т. 2 от Закон за управление на отпадъците

6.8. За дата на доставка се счита датата на подписване на приемно-предавателния протокол, а за дата на приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита датата на подписан протокол за входящ контрол.

7. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

7.1. Оборудването трябва да бъде доставено с качество, отговарящо на стандартите, техническите условия на страната-производител и условията на настоящия договор, и потвърдено със сертификат за съответствие. Оборудването трябва да бъде опаковано в дървени сандъци приепоособени за повдигане, товарене и разтоварване. Помпите и резервните части да са в непромокаема опаковка.

7.2. За оборудването се установява гаранционен срок в рамките на месеца, но не повече от месеца от датата на доставка.

7.3. Ако в рамките на гаранционния срок се установят дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги отстранява със свои сили и за своя сметка. Отстраняването на дефектите трябва да се извърши в срок от /...../ дни от датата на приемната reklamация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.4. Ако се установи, че дефектът не може да бъде отстранен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя нови стоки за своя сметка в срок от ... /...../ дни. Върху новодоставената стока се установява нов гаранционен срок, равен на този от т.7.3.

7.5. Рекламации за появили се дефекти трябва да се извършат не по-късно от 30 /тридесет/ дни от датата на изтичане на гаранционния срок /т.7.3./.

7.6. Рекламациите се оформят в писмен вид и трябва да съдържат описание на появилия се дефект, както и всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след удовлетворяване на които reklamацията се счита за уредена.

8. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

8.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава изключително право на използване по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права на резултатите от изпълнението на услугата в страната и чужбина.

8.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запазва авторските си права върху резултатите по договора определен от Закона за авторското право и сродните му права в Глава IV, Раздел I, чл.15, с изключение на ал.1, т.8, пак там.

8.3 Двете страни могат да внасят изменения в приетата разработка само при взаимна договореност. В противен случай, внесените изменения са единствено на отговорността на извършителя.

8.4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че разработките по договора са патентно чисти и трети лица не притежават права върху тях. В случай,че трети лица предявяват основателни претенции **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** понася венчки загуби, произтичащи от това.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 9.1. Договорът влиза в сила от момента на двустранното му подписание.
- 9.1. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:
- 9.2. Приложение № 1 - Общи условия на договора;
- 9.3. Приложение № 2 - Техническо задание № 2009.30.TO.RL.T3.722;
- 9.4. Приложение № 3 - Работна програма;
- 9.5. Приложение № 4 - Календарен график;
- 9.6. Приложение № 5 - Предлагана цена;
- 9.7. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е тел.: 0973/7.....
- 9.8. Отговорно лице по изпълнението на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е тел.:
- 9.9. Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

10. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.....
тел/факс:
ИН:
ИН по ЗДДС: BG

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН: 106513772
ИН по ЗДДС: BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
ИВАН ПЕНОВ

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1.	РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР	2
2.	ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА.....	2
4.	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	2
5.	ОБЕДИНЕНИЯ.....	2
6.	ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	3
7.	ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА	3
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.....	3
9.	ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА....	3
10.	ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА.....	4
11.	БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.....	5
12.	ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	6
13.	ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ.....	6
14.	ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	7
15.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	7
16.	НЕУСТОЙКИ.....	7
17.	ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА	7
18.	НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА	8
19.	РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ	8
20.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	8
21.	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	8
22.	КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ.....	8
23.	ЕЗИК НА ДОГОВОРА.....	9
24.	ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА	9

1. РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР

1.1. Общите условия към договора се прилагат за всички договори сключвани от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

1.2. Общите условия са неразделна част от договора и не могат да се разглеждат самостоятелно.

1.3. Клаузите, съдържащи се в общите условия по договора, които нямат отношение към предмета на основния договор се считат за неприложими.

1.4. Редът за работата на външни организации на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е съгласно действащата външна инструкция ДБК.КД.ИП.028 "Инструкция по качество. Работа на външни организации при сключен договор".

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да представи при подписване на договора гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността му - парична сума или неотменима, безусловно платима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни по-дълъг от този на договора, която се освобождава не по-късно от 15 работни дни след ефективно изпълнение на предмета на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с актуални банкови реквизити.

2.2. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията, поети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода през който средствата по т. 2.1. от договора законно са престоили при него.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

3.1. Правата и задълженията на страните са регламентирани в договора.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своите задължения по договора или част от тях на трета страна.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изцяло и единствено отговорен пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

4.5. Всички условия към изпълнение на договора определени към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** важат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Комуникацията между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на подизпълнителите, по реда по който същите се извършват за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ОБЕДИНЕНИЯ

5.1. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, всички участници са солидарно отговорни за изпълнението на задълженията по договора.

5.2. Всяко изменение в структурата и участниците в обединението ще се счита за неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ДАНЪЦИ И ТАКСИ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

6.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е чуждестранно лице и при изпълнението на Договора е извършвал дейности (услуги) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на Р България, които дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължен да заплати, то от всяко дължимо плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа 10% данък при източника.

6.2. За размера на удържаната сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** официален документ от съответната данъчна служба в Р България. Размерът на удържаната сума може да бъде намален в последствие, при условие че Р България има сключена двустранна спогодба за избягване на двойното данъчно облагане с държавата по регистрацията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и същия предава изискуемите документи за прилагане на спогодбата.

7. ВХОДНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите входни данни за изпълнение на дейностите по договора.

7.2. Входни данни могат да бъдат съществуващи документи и данни в "АЕЦ Козлодуй" и се предават във вида, в който са налични. За всеки предаден пакет входни данни се изготвя и двустранно се подписва Приемно-предавателен протокол.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предава необходимите входни данни на хартиен носител.

7.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да използва документ или информация за цели различни от изпълнението на договора за срока на действие на този договор и до 5 (пет) години след приключването му.

7.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица информацията по т.7.4.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни възложената му дейност в съответствие с изискванията на собствената си система по качество с огчитане изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не притежава сертифицирана система по качество, той разработва Програма или План за осигуряване на качеството, по образец на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.3. Ако в Техническото задание се изисква Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на дейността по договора, в срок от 20 работни дни след сключването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** разработва програма, по указания на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.4. Венчки документи, собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са цитирани в Програмата или Плана за осигуряване на качеството, могат да бъдат изисквани при необходимост от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преглед и оценка, с оглед идентифициране на методиката и/или технологията, по която ще се извършват дейности.

8.5. Несъответствията по доставките и дейностите, предмет на договора се регистрират, идентифицират и управляват по реда за контрол на несъответствията, определен от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

8.6. Програмите за осигуряване на качеството и Планове за контрол на качеството се изготвят, съгласуват от упълномощен персонал на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, утвърждават и разпространяват преди стартиране на дейностите, включени в тях.

8.7. Програмата за осигуряване на качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от договора.

9. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА, СИГУРНОСТ И ДОСТЪП ДО ЗАЩИТЕНАТА ЗОНА

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията им по настоящия договор, съгласно Инструкцията за пропускателен режим в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД № УС.ФЗ.ИИ 015.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата документация за достъп на персонала по изпълнение на договора до защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно ДБК.КД.ИИ.028.

9.3. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.4. Когато за изпълнение на задълженията по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще използва транспортни средства, той се задължава при въвеждането им в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД да представя Протокол за извършена проверка на конкретното МПС, с изричен запис в него, че то няма да бъде пряко или косвено източник на неправомерни действия, съгласно Наредба за осигуряване на физическата защита на ядрените съоръжения, ядрения материал и радиоактивните вещества, Приета с ПМС № 224 от 25.08.2004 г., обн., ДВ, бр. 77 от 3.09.2004 г.

9.5. Протокол за извършената проверка се оформя за всяко МПС, при всеки отделен случай и се подписва от Ръководителя или упълномощено за това длъжностно лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и водача на транспортното средство.

9.6. При неизпълнение на предходната точка от договора ще бъде отказан достъп на транспортните средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в защитената зона на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

9.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи преминаване проверка за надеждност на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, съгласно чл.45, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на закона за МВР.

10. ЯДРЕНАТА БЕЗОПАСНОСТ И РАДИАЦИОННА ЗАЩИТА

10.1. За договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представи необходимите документи за проверка от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД в обем и срок, съгласно ДБК.КД.ИИ.028.

10.2. Договори, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета на договора започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД. Сроковете, определени в договора, започват да се отчитат от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за утвърдения протокол за проверка на документите.

10.3. В случаите, когато дейността, предмет на конкретен договор с външна организация е свързана с реализацията на техническо решение, за което се изисква разрешение съгласно ЗБИЯЕ, изпълнението на дейностите по договора започва след издаване на разрешение за техническото решение от АЯР. В случай, че АЯР издава допълнителни документи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги представи в посочените срокове.

10.4. Дейностите по оборудване, имащо отношение към безопасността се извършват спрямо именни процедури, технологии и методологии.

10.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи зановиране на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, с общите изисквания за действия при авария в АЕЦ, да спазва процедурите при ликвидация на авария.

10.6. Персоналът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, които изпълняват дейности в зоните със строг режим на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД са длъжни да спазват изискванията на:

- "Инструкция по радиационна защита", идент. № ЕИ.РБиД-18;

- "Инструкция по радиационна защита на V и VI блок", идент. № 30.ОБ.00.РБ.01;

- "Инструкция по радиационна защита в ХОГ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД", идент. № ХОГ.ИР3.01;

- "Инструкция по качество, Работа на външни организации при сключен договор", идент. № ДБК.КД.ИИ.028;

10.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за безопасността на труда и дозовото наговарване на персонала, който командирова за работа в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД за изпълнение на дейността по договора.

10.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя отговорно лице по безопасност на труда и радиационна защита в организацията със зановед.

10.9. При необходимост от извършване на дейности в зона строг режим (ЗСР) задължително се извършва измерване на целотелесната активност на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително за лица работещи по граждански договор и представители на чуждестранни организации, преди започване и след завършване на работата по съответния договор на ВО.

10.10. За работа в ЗСР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своя сметка специално работно облекло, лични предпазни средства, дозиметричен контрол и др. съгласно изискванията на Наредба № 32 от 07.11.2005 г. за условията и реда за извършване на дозиметричен контрол на лицата, работещи с източници на йонизиращи лъчения.

10.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира периодично **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за полученото дозово натоварване на персонала, съгл. чл. 122 ал. 3 на Наредба за радиационна защита при дейности с източници на йонизиращи лъчения. Изпълнителят предоставя данни за дозовото натоварване на персонала си преди първоначалното допускане до работа.

11. БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

11.1. От гледна точка на техническата безопасност, командирваният персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите подизпълнители, включително чуждестранни фирми, условно се приравнява (с изключение на правото за издаване на наряди и допускане до работа) към персонала на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и е длъжен да спазва изискванията на:

– „Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения“

– „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури фронт за работа съобразно съответните условия за непрекънат или срият производствен процес, като обезопаси съоръженията съгласно действащите правилници в АЕЦ и открие наряди за допуск до работа.

11.3. Издаването на наряди за работа, допускане до работа, контрол на дейността на ВО, относно изискванията на техническата документация, закриване на нарядите и приемане на работното място, контрола и отчитане на дозовото натоварване на персонала и др. се извършват според определения ред в съответното структурно звено, по чиято оборудване/на чиято територия се работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури инструктиране на външния персонал, според изискванията на Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана по цитираните в т.11.1 Правилници и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

11.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезпечи обучение и изпити на персонала, който ще работи на площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, по "Въведение в АЕЦ" и "Радиационна защита" в УГЦ на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и съгласно НАРЕДБА за условията и реда за придобиване на професионална квалификация и за реда за издаване на лицензции за специализирано обучение и на удостоверения за правоспособност за използване на ядрената енергия.

11.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица в бригади, които са предвидени в правилниците по безопасност на труда. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и тази по безопасността на труда.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностното лице (или лица), които да приемат външния персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да изнекат и извършат проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително и удостоверенията за притежаване квалификационна група по безопасност на труда.

11.8. Отговорният ръководител и (или) изпълнителят на работа приемат всяко работно място от допускания, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната дейност.

11.9. Ръководителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване на правилниците по безопасност на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

11.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения по изискванията на безопасността на труда.

11.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява писмените разпореждания на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирано нарушение на технологичната дисциплина и правилата за безопасна работа.

11.12. В случай на трудова злополука с лице наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ръководителят на групата уведомява ръководството на фирмата – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и сектор "Техническа безопасност" на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

11.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва действащите в АЕЦ нормативни документи и правилници по отношение на ЗБУТ, ПАБ съгласно действащите норми за ремонти и СМР.

11.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва законовите изисквания за опазване на околната среда по време на строителството и след приключването му, в гаранционния срок.

11.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, по пожаробезопасност и по безопасност на движението по време на строителството.

11.16. При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира изпълнението на ремонтните дейности при непрекъснат режим на работа, с цел спазване срока на ремонта на съответния блок или друга технологична необходимост.

11.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява спазване на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на територията на обектите на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД.

11.18. Венчки санкции, наложени от компетентните органи за нарушенията или за щети нанесени от лица, наети от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (включително подизпълнителите му) са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

12.1. При изпълнение на огневи работи Ръководителят и персонала на ВО изпълняващ дейности по договор с "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, е задължен да спазва изискванията на нормативно-техническите документи по пожарна безопасност:

- Наредба № І-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

- Правила за пожарна и аварийна безопасност в "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, идент.№ ДОД.ПБ.ПБ.307;

12.2. При изпълнение на огневи работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя Списък на лицата, имащи право да бъдат ръководители на огневи работи.

13. ОДИТИ, ИНСПЕКЦИИ И ПРОВЕРКИ

13.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема ангажимент да допусне и окаже съдействие на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за извършване на одит по качеството по реда на утвърдени правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Иницирането на одит може да стане по желание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писмено известяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи отговорност за неразпространение на информацията, станала достъпна по време на извършване на одита.

13.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави достъп до строителни и монтажни площадки, документация и персонал на сайта, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълняват контрол и инспекции.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да позволи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, да прави проверки на отчетната документация, съставена при изпълнение на договора, включително и да се правят копия на документите.

14. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

14.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора и след приключването му, съобразно Закона за управление на отпадъците.

14.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извози отпадъците от площадката на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД и да осигури тяхното депониране при спазване на изискванията на националното законодателство и вътрешно-нормативна база на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Когато по обективни причини от производствен или друг характер, произтичащи от естеството и спецификата на основния предмет на дейност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той не е в състояние да осигури условия за изпълнение на предмета на основния договор, изпълнението еспира до отпадане на съответните причини за това, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удължи срока на договора с периода на забавата.

16. НЕУСТОЙКИ

16.1. В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от основния договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на дължимото плащане, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.2. В случай на забавено плащане по раздел 2 от основния договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

16.3. При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.16.1. и 16.2. неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

16.4. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

17.2. Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) днешно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

17.3. Договорът може да бъде прекратен по искане на всяка от двете страни при настъпване на обстоятелства по Раздел 18 от общите условия на договора. В този случай страните подписват двустранен протокол за оформяне на отношенията между тях.

17.4. Договорът може да бъде развален чрез 15 (петнадесет) днешно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на постите с договора задължения.

17.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора и да поиска заплащане на фактическите направени разходи, а така също и неустойка по чл.16.2., но не повече от сумата определена в Раздел 2 на Основния договор, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави плащането на дължимите суми, повече от 30 (тридесет) дни.

17.6. При отказ за издаване на протокол за проверка на документите от Дирекция "Б и К" двете страни не си дължат обезщетения и неустойки и договора се прекратява.

18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непреодолимо събитие от **извънреден** характер възникнало след сключване на договора, което пренява цялото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БГНП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

18.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

18.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

19. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

19.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани съгласно **Българското законодателство** (ЗОН, ЗЗД, ТЗ, ГПК и др.)

19.2. В случай на спор между страните при тълкуването на настоящия договор, трябва да се спазва следния ред на приоритет на документите:

- Договорът, подписан от страните;
- Общи условия на договора;
- **Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- **Техническо задание /техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
- Предлагана цена;

20. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

20.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да **определи отговорно лице** по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и организира работата по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

20.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

21. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

21.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да **определи отговорно лице** по изпълнението на договора. Отговорното лице представя **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и организира работата по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.

21.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да смени отговорното лице по всяко време на изпълнение на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се уведомява писмено за предприетата промяна.

22. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

22.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

22.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, по пощата (с обратна разписка), телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

22.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. В случай, че това не е посочено в договора, за валидни адреси и факс номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се считат, посочените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочените в неговата оферта.

22.4. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

22.5. Комуникацията с чуждестранни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се осъществява на български език. Осигуряването на превод на документите на български език е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по всяко време от изпълнение на договора при провеждане на официални и неофициални разговори и при работни срещи има право да изисква преводач от чуждия език на български, ако счете за необходимо, при това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е длъжен да заплаща допълнително за тези си искания.

22.7. Всяка от страните има право да изиска първоначална среща при **стартване на договора** с цел уточняване на изискванията към изпълнение на договора, целите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, критериите за оценка на **изпълнението на договора и планирано, изпълнение и производство**, които трябва да извърши **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

22.8. Когато в хода на **изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства**, изискващи съставянето на двустранно подписан констатиращ протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в три дневен срок след уведомяването (за дата на уведомяването се счита датата на входящия номер).

23. ЕЗИК НА ДОГОВОРА

23.1. Договорът е местни **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** се съставя и подписва на български език в 2 еднообразни екземпляра.

23.2. С чуждестранни изпълнители, договора се подписва на български език и на друг език, ако това е упоменато в договора, по два еднообразни екземпляра на всеки от езиките. При противоречие на текетовите на различните езици, валиден е българският текст, освен ако не е определено друго в договора.

24. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

24.1. Съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП Страните по договор за обществена поръчка не могат да го променят или допълват.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
гр.....
ул.....
тел/факс:
ИП
ИП по ЗДДС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД
3321 Козлодуй
БЪЛГАРИЯ
тел/факс: 0973/73530; 0973/76027
ИН 106513772
ИП по ЗДДС BG 106513772

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Участник в процедура на договаряне без обявление

с обект: **“Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6) RL51, 52D01”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИИ № _____, ИИ по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Кандидатът, който представлявам:

а) Не е обявен в несъстоятелност;

б) Не се намира в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй” ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Участник в процедура на договаряне без обявление

с обект: **“Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6) RL51, 52D01”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕИП _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____
представяващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____
внесано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.,
ИИ № _____, ИИ по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

2. Представяващото от мен юридическо лице

- не е в открито производство по несъстоятелност, и не е експлочено извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с **влязъл в сила акт** на компетентен орган, освен ако е допуснато разерочване или отерочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Декларирам, че ако бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, до 7 календарни дни, считано от датата на получаване на Решението на Възложителя ще представя в Централно деловодство на „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД документи от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по т.1 и 2 от настоящата декларация.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 47, ал. 8 от ЗОП

от Участник в процедура на договаряне без обявление

с обект: "Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови

помпи 5 (6) RL51, 52D01"

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____
член на управителен/контролен орган _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес _____
на управление: _____, тел./факс: _____
вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.
ИН № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че при деклариране на невярни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ г

Декларатор: _____

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАДо
"....." ЕАД
гр.

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу КАНДИДАТ/УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____ г. [посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [описва се обекта и съответната обособена позиция, както и идентификационния номер, ако има такива].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], е настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че КАНДИДАТЪТ/УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да еклучи договор за обществената поръчка;

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текет чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. [посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Кандидата/Участника], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпва по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат.
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРДо
“ ” ЕАД
гр.

Известни сме, че нашият Клиент, _____ [наименование и адрес на кандидата], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ [отнема се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава], с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % [посочва се размера от обявлението за участие] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предетоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, по общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текет чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подсите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подаване на оферта

от Кандидат за участие в процедура на договаряне с обявление

с обект: **“Проектиране на възел спомагателна питателна вода и доставка на нови помпи 5 (6) RL51, 52D01”**

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____

представляващ _____ в качеството си на _____

_____ със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър при _____ съд по ф.д. № _____ / _____ г.

БУЛСТАТ _____, НДР _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че бъдем класирани в предварителния подбор и бъдем поканени за провеждане на преговори, ние ще представим оферта и ще се явим на определените от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД място, дата и час за провеждането им.

2. За подготовка и представяне на оферта, съгласно изискванията на документацията, за нас са необходими 15 календарни дни след получаване на писмена покана за представяне на оферта.

3. Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на оферта по-горе срок или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с “АЕЦ Козлодуй” ЕАД съгласно чл.104а, ал.3 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на офертите.

4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който обаче не може да бъде по-кратък от 24 дни от датата на поканата за участие.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от управителите или членовете на управителния орган на Кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен орган.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА КАНДИДАТА

Наименование на Кандидата:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Обект на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2009г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия кандидата)

_____ (наименование на кандидата)