

О Б Я В Л Е Н И Е

За възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП

Номер на обявлението: ЗОП-О- *499* /22.08.2018 г.

Възложител: АЕЦ Козлодуй ЕАД

Град: Козлодуй

Пощенски код: 3321

Страна: Р. България

Лице за контакт: Поля Димитрова
Специалист “Договори”

Телефон: 0973 7 4397

E-mail: PIDimitrova@npp.bg

Факс 0973 7 6027

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: “Провеждане на специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво по теми: “Самооценка” и “Интегрирано управление на риска в АЕЦ”

Кратко описание:

Провеждане на поддържащо специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво относно:

- основни принципи и изисквания за самооценка на експлоатационната безопасност;
- основни принципи и изисквания за интегрирано управление на риска в атомни централи и прилагания подход при разработване и внедряване на система за управление на риска.

Целта на обучението по тема “Самооценка” е надграждане на необходимите компетенции на ръководителите относно реализацията на изискванията за ефективна самооценка на процесите в организацията и възприетата практика спрямо международно утвърдената добра практика в отрасъла.

Целта на обучението по тема “Интегрирано управление на риска в АЕЦ” е обезпечаване на необходимите компетенции и споделено разбиране за основните принципи и изисквания за интегрирано управление на риска в атомни централи.

За целите на обучението е удачно да се приложат активни методи на преподаване. Да се изготви подходяща програма за обучение по двете теми предвид профила на целевата група. Конкретизираните технически аспекти и критерии на обучението, са изготвени на базата на изискванията на приложимите документи, посочени в Техническите спецификации.

За обученията се издава сертификат за участие, описващ темите на обученията и хорариума.

Изискванията за изпълнение на настоящата поръчка са подробно описани в Техническа спецификация №1 и Техническа спецификация №2 за “Провеждане на

специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво по теми: "Самооценка" и "Интегрирано управление на риска в АЕЦ".

Място на извършване:

База на АЕЦ Козлодуй ЕАД – ПОК „Леденика”

Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри): 30 000 лв.

Валута: BGN

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Условия, на които трябва да отговарят участниците :

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците да са изпълнявали услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни и идентични с предмета на поръчката да се разбира провеждане на специализирано обучение на висш ръководен персонал.

1.2. Участниците да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката. Лицата, които ще изпълняват обучението да имат практически опит и квалификация в областта, за която ще провеждат обучение.

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 29.08.2018 г.

Час: 16.00

Срок на валидност на офертите (минимум 30 календарни дни):

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Час: 16.00

Срок за изпълнение на настоящата поръчка по тема "Самооценка" на ръководен персонал от I и II управленско ниво от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е до 31.10.2018 г.

Срок за изпълнение на настоящата поръчка по тема "Интегрирано управление на риска в АЕЦ" на ръководен персонал от I и II управленско ниво от "АЕЦ Козлодуй" ЕАД е до 31.12.2018 г.

Друга информация:

Приложения към обявлението са:

1) Техническа спецификация №1;

2) Техническа спецификация №2;

3) Указания за подготовка на офертата;

4) Образци на документи:

4.1. Образец на програма за обучение, съгласно т. 2.3 от Указанията към участниците;

4.2. Образец на предлагана цена съгласно т. 2.4 от Указанията към участниците;

4.3. Образец на Декларация за съответствие с условията, на които следва да отговарят участниците;

4.4. Образец на Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, б. "д" от ППЗОП;

4.5. Образец на Информационен лист;

4.6. Образец на Декларация за подизпълнители.

Дата на настоящото обявление

Дата: 22.08.2018 г.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

ОТНОСНО: Провеждане на обучение по тема “Самооценка” на ръководен персонал от I и II управленско ниво от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Самооценката е процес, провеждан от висшето ръководство и ръководството на други нива, за да се оцени ефективността на изпълнението във всички области на тяхната отговорност (стратегии, програми, процеси, дейности), спрямо специфични критерии като при това се идентифицират добрите практики, отклоненията, които възпрепятстват изпълнението на целите на организацията и се определят коригиращи мерки за тяхното предотвратяване. Целта на самооценката е сравняване на текущото изпълнение на процесите, дейностите и задачите в Дружеството с установените изисквания, поставените цели, най-добрите практики и стандарти в ядрената енергетика и чрез нея да се осигури ефективно управление на производствения процес, високо ниво на експлоатационната безопасност и културата на безопасност.

Една от функциите на ръководството е да ръководи и контролира процеса по въвеждане и поддържане на система за самооценка в Дружеството и да осигурява необходимите ресурси за нейното функциониране. За да се обезпечат тези функции с необходимите им компетенции, ръководителите от I и II управленско ниво, участващи в процеса по самооценка трябва да преминат обучение по следната тематика:

- 1) Основни принципи и изисквания за самооценка на експлоатационната безопасност;
- 2) Видове самооценка;
- 3) Ефективни похвати и добри практики за самооценка.

2. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Провеждане на обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво, който има регламентирани отговорности по отношение на внедряване на система за самооценка, като част от СУ на АЕЦ "Козлодуй", определен в 2 (две) групи до 15 човека всяка (общо 30 човека).

3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБУЧЕНИЕТО

3.1. Обучението да се извърши по учебна програма, изготвена от Изпълнителя, с продължителност на обучението два дни. Обучението да включва следните тематични модули:

- 1) Основни принципи и изисквания за самооценка на експлоатационната безопасност – изисквания и правила за самооценка; стратегия за реализация на основните принципи.
- 2) Видове самооценка – характеристики и особености при извършване на самооценка; основни дейности; роли и отговорности; документиране на процеса на самооценка.
- 3) Ефективни похвати и добри практики за самооценка.

3.2. Обучението трябва да осигури:

- надграждане на знанията на ръководителите в АЕЦ "Козлодуй" относно извършването на самооценка, като се акцентира на интеграцията на резултатите от самооценката в ключовите за безопасността и ефективното управление на Дружеството процеси, с цел подпомагане на успешната реализация на стратегическите и оперативните цели;
- развиване на уменията за еднозначно разбиране на основните принципи и изисквания за самооценка в АЕЦ.

3.3. Обучението да е с практическа насоченост (включително и с конкретни примери за внедрени системи за самооценка) за надграждане на знанията и уменията на ръководителите в АЕЦ "Козлодуй" с цел подобряване на ефективността на изпълнението на функциите им.

Обучението да се базира на изискванията на документите, приложими в АЕЦ:

- Закон за безопасно използване на ядрената енергия;
- Наредба за осигуряване на безопасността на ядрените централи;
- Стандарт по безопасност на МААЕ GSR Part 2, Leadership and Management for Safety;
- IAEA 2016 Safety Glossary

3.4. Да се използват активни и интерактивни методи на обучение:

- лекции;
- упражнения;
- казуси;
- сюжетно-ролеви игри.

Изпълнителят следва да предложи и други методи, които да допринесат за усвояване на знания и умения. Примерите да бъдат приложими към процесите и дейностите в АЕЦ.

3.5. Изпълнителят осигурява необходимите за обучението учебни материали и учебно-технически средства, които не могат да бъдат осигурени от Възложителя.

3.6. Очакваните резултати от обучението са:

- проведено обучение на 30 лица – ръководен персонал от I и II управленско ниво;
- постигнати са целите на обучението, заложи в програмата за обучение и обучаваните са получили сертификати за участие и успешно преминало обучение по темата.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

4.1. Целева аудитория на обучението: 30 лица, ръководен персонал с регламентирани отговорности по отношение на извършване на самооценка в Дружеството, организирани в 2 групи по 15 човека.

4.2. Общата продължителност на обучението на всяка група е 2 дни.

4.3. Период на провеждане: септември-октомври 2018 г.

Конкретните дати на провеждане на обучението да се съгласуват с АЕЦ “Козлодуй” (планирани прогнозни периоди – 25-26.09 за I група и 27-28.09.2018 г. за II група).

Краен срок за провеждане на обучението – 31.10.2018 г.

4.4. Обучението да се проведе в ПОК-Леденика, база на АЕЦ “Козлодуй”.

4.5. АЕЦ “Козлодуй” заплаща стойността на потвърденото обучение до 30 дни след провеждане на обучението и след подписване на протокол.

4.6. Изпълнителят предоставя на Възложителя в срок до 5 работни дни преди началото на обучението необходимите учебни материали в електронен вид

4.7. Изпълнителят предоставя на Възложителя в срок до 10 работни дни след проведеното обучение резултата от обратната връзка от обучението и издадените сертификати за участие и успешно преминало обучение по темата.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

5.1. Изпълнителят да има опит в провеждане на обучение с подобна тематика.

5.2. Обучаващите експерти да имат практически опит и квалификация за областта, за която ще провеждат обучение, като удостоверят това с професионална характеристика, приложена към документите.

5.3. Изпълнителят е длъжен да проведе обучението чрез експертите, посочени от него при подаване на офертата за участие в процедурата. Изпълнителят няма право да променя посочените от него експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ №2

ОТНОСНО: Провеждане на обучение по тема “Интегрирано управление на риска в АЕЦ” на ръководен персонал от I и II управленско ниво от “АЕЦ Козлодуй” ЕАД

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Във връзка с дейностите по внедряване на интегрирано управление на риска е утвърдена “Програма за разработване и внедряване на система за интегрирано управление на риска в “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”, №ДОД.ОУ.ПМ.1427/01 . Една от основните задачи определени за разработване и внедряване на система за интегрирано управление е провеждане на обучение на ръководния персонал, участващ в процеса по взимане на решения свързани с въвеждане на системата за управлението на риска в Дружеството, по следната тематика:

- 1) Основни принципи и изисквания за интегрирано управление на риска в атомни централи;
- 2) Разработване и внедряване на системата за управление на риска в атомни централи.

2. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

Провеждане на обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво, който има регламентирани отговорности по отношение на разработване и внедряване на система за интегрирано управление на риска, като част от СУ на АЕЦ “Козлодуй”, определен в 2 (две) целеви групи до 15 човека всяка (общо 30 човека).

3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБУЧЕНИЕТО

3.1. Обучението да се извърши по учебна програма, изготвена от Изпълнителя, с продължителност на обучението два дни. Обучението да включва следните тематични модули:

- 1) Основни принципи и изисквания за интегрирано управление на риска – политика, стратегия и програма за управление на рисковете; идентифициране, анализ и оценка на рисковете; въздействие върху рисковете; мониторинг и преглед на рисковете; роли и отговорности; документиране на процеса по управление на риска.
- 2) Разработване и внедряване на система за интегрирано управление на риска – особености при въвеждане на системата за управление на риска в действаща СУ; основни дейности.

3.2. Обучението трябва да осигури:

- надграждане на знанията на ръководителите в АЕЦ “Козлодуй” относно управлението на риска, като се акцентира на интеграцията му в ключовите за безопасността и ефективното управление на Дружеството процеси, с цел подпомагане на успешната реализация на стратегическите и оперативните цели;
- развиване на уменията за споделено разбиране на основните принципи и изисквания за интегрирано управление на риска в АЕЦ.

3.3. Обучението да е с практическа насоченост (включително и с конкретни примери за внедрени системи за управление на риска) за надграждане на знанията и уменията на ръководителите в АЕЦ “Козлодуй” с цел подобряване на ефективността на изпълнението на отговорностите им.

Обучението да се базира на изискванията на документите, приложими в АЕЦ:

- Закон за безопасно използване на ядрената енергия;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба за осигуряване на безопасността на ядрените централи;
- Стандарт по безопасност на МААЕ GSR Part 2, Leadership and Management for Safety;
- WANO Principles PL 2013-2 Excellence in Integrated Risk Management;
- БДС EN ISO 9001:2015, Системи за управление на качеството. Изисквания;
- БДС EN ISO 14001:2015, Системи за управление по отношение на околната среда. Изисквания с указания за прилагане;
- БДС ISO 31000:2011, Управление на риска. Принципи и указания.

3.4. Да се използват активни и интерактивни методи на обучение, без да се ограничават само до:

- лекции;

- упражнения;
- казуси;
- сюжетно-ролеви игри.

Изпълнителят следва да предложи и други методи, които да допринесат за усвояване на знания и умения. Примерите да бъдат приложими към процесите и дейностите в АЕЦ.

3.5. Изпълнителят осигурява необходимите за обучението учебни материали и учебно-технически средства, които не могат да бъдат осигурени от Възложителя.

3.6. Очакваните резултати от обучението са:

- проведено обучение на 30 лица – ръководен персонал от I и II управленско ниво;
- постигнати са целите на обучението, заложи в програмата за обучение и обучаваните са получили сертификати за участие и успешно преминало обучение по темата.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

4.1. Целева аудитория на обучението: 30 лица, ръководен персонал с регламентирани отговорности по отношение на управление на риска в Дружеството, организирани в 2 групи по 15 човека.

4.2. Общата продължителност на обучението на всяка група е 2 дни.

4.3. Период на провеждане: септември-декември 2018 г.

Конкретните дати на провеждане на обучението да се съгласуват с АЕЦ “Козлодуй”.

Краен срок за провеждане на обучението – 31.12.2018 г.

4.4. Обучението да се проведе в ПОК-Леденика, база на АЕЦ “Козлодуй”.

4.5. АЕЦ “Козлодуй” заплаща стойността на потвърденото обучение до 30 дни след провеждане на обучението и след подписване на протокол.

4.6. Изпълнителят предоставя на Възложителя в срок до 5 работни дни преди началото на обучението необходимите учебни материали в електронен вид

4.7. Изпълнителят предоставя на Възложителя в срок до 10 работни дни след проведеното обучение резултата от обратната връзка от обучението и издадените сертификати за участие и успешно преминало обучение по темата.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

5.1. Изпълнителят да има опит в провеждане на обучение с подобна тематика.

5.2. Обучаващите експерти да имат практически опит и квалификация за областта, за която ще провеждат обучение, като удостоверят това с професионална характеристика, приложена към документите.

5.3. Изпълнителят е длъжен да проведе обучението чрез експертите, посочени от него при подаване на офертата за участие в процедурата. Изпълнителят няма право да променя посочените от него експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез конкурс по оферти може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в един и същ конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1.1. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, включваща:

2.1.1.1. Списък на изпълняваните услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, който съдържа стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга;

2.1.1.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата и информация за практически опит, придружен с професионални характеристики.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.2.2. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.2.3 Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.3.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за

финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.5. Участниците, включително обединение от физически и/или юридически лица могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

2.2.6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.2.7. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.2.8. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя в офертата си, както следва:

2.2.8.1. Декларация за подизпълнители, в която указва подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и допълнително представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2.8.2. Информационен лист - за всеки от подизпълнителите.

2.2.8.3. Декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват подизпълнителите.

Изискванията за оформяне и представяне на документите са същите, както за основния изпълнител.

2.3. Техническото предложение трябва да съдържа:

2.3.1. Програма за обучение и концепция за организация и изпълнение на дейностите в зависимост от изискванията на Техническите спецификации, която да включва: Описание на конкретните теми и дейности, които Участникът ще изпълнява за реализиране на предмета на поръчката, модули, сесии, методология на обученията, продължителност.

2.3.2. Срок за изпълнение на поръчката, изготвен въз основа на изискванията на техническите спецификации и програмата за обучение.

2.3.3. Декларацията по чл. 39, ал.3, т. 1, б. “д” от ППЗОП се изготвя по приложения образец към настоящото обявление, подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.4. Ценовото предложение трябва да съдържа:

2.4.1. Предлагана цена в табличен вид, съответстваща на Програмата за обучение, с необходимия ресурс, единична цена и брой дни на обучението произведение от двете и обща стойност (без ДДС) за изпълнение на задачата (по образец);

2.4.2. В случай, че ще използва подизпълнител/и за част от предмета на поръчката, участникът представя разделителна ведомост между основния изпълнител и подизпълнителя/ите с конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще изпълнява всеки от тях, стойността в лв. без ДДС и процентен дял от общата стойност на поръчката.

2.4.3. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.4. При допуснати аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между цифровата и изписаната словом цена, ще се взема предвид изписаната словом.

2.4.5. Плащането ще бъде извършено:

2.4.5.1. Поетапно, в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнение на услугата, срещу представени оригинална фактура и протокол за изпълнени дейности без забележки.

3. Изисквания към офертното

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс по оферти № 39568 с предмет: "Провеждане на специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво по теми: "Самооценка" и "Интегрирано управление на риска в АЕЦ".

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Козлодуй, "АЕЦ Козлодуй" ЕАД, Централно деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Комисия, назначена със заповед на Възложителя ще разгледа офертите.

5.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците обстоятелства относно съответствието им с условията, поставени от Възложителя.

5.3. Участниците ще бъдат информирани писмено за резултатите на посочените в информационния лист координати.

5.4. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

6. Други условия

6.1. За осигуряването на физическата защита на "АЕЦ Козлодуй" ЕАД като стратегически обект, е определен специален режим за контролиран достъп на лица и моторни превозни средства в съответствие с вътрешни правила. На основание чл.4, ал.4 от Закона за ДАНС при работа в стратегически обект, изпълнителят трябва да отговаря на чл.40 т.2, чл.44 и чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите

чл.45 от ППЗДАНС. Всички разходи, свързани с условията на достъп (необходимите медицински прегледи за работа в среда с йонизиращо лъчение и обучение в УТЦ) и работа на персонала на Изпълнителя на обекта /ите са за сметка на Изпълнителя.

6.2. Договори, които включват дейности, доставки или услуги, които имат отношение към ядрената безопасност, аварийна готовност и/или радиационната защита, влизат в сила от момента на двустранното им подписване, а изпълнението на предмета им започва от датата на утвърждаване на Протокол за проверка на документите от Дирекция “Б и К” на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД, съгласно раздел 10 от Общите условия и от датата на Протокол за даване на фронт за работа.

7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс с предмет:

“Провеждане на специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво по теми: “Самооценка” и “Интегрирано управление на риска в АЕЦ”

№	Теми	Дейности	Брой участници/ Групи	Бележки/Коментари
1				
2				
n				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия
участника)

_____ (наименование на участника)

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за възлагане на обществена поръчка чрез конкурс с предмет:

“Провеждане на специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво по теми: “Самооценка” и “Интегрирано управление на риска в АЕЦ”

No	Описание на услугата	Единична цена в лева	Брой дни	Общо в лв.
1				
2				
n				
Предлагана цена за услугата (лв. без ДДС):				

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с условията за участие

от Участник в обществена поръчка с предмет:

“Провеждане на специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво по теми: “Самооценка” и “Интегрирано управление на риска в АЕЦ”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, който представлявам е изпълнил следните услуги през последните 3 години, за което разполага с удостоверения за добро изпълнение:

№	Описание	Суми	Дати	Получатели	Доказателство
1	2	3	4	5	6

2. Персоналът, изброен в списъка по долу, притежава необходимото образование, компетенции и професионален опит.

№	Служител (трите имена)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Основни компетенции (направление и други)	Професионален опит в областта на обучението месторабота, период, длъжност, основни функции, опит с ключови клиенти, проекти)
1	2	3	4	5

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Декларирам, че при поискване от страна на Възложителя, ще бъдат представени документи/сертификати и други форми на доказателства във връзка с декларираните обстоятелства.

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т.1, б “д” от ППЗОП

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: **“Провеждане на специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво по теми: “Самооценка” и “Интегрирано управление на риска в АЕЦ”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>“.....”</i>
Номер на конкурса	<i>Посочете номер на конкурса, съгласно т. 4.1 от указанията</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 17 септември 2018 г.</i>

До: (Наименование на Възложителя)

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за подизпълнители

във връзка с участие в конкурс по оферти за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП с предмет: **“Провеждане на специализирано обучение на ръководен персонал от I и II управленско ниво по теми: “Самооценка” и “Интегрирано управление на риска в АЕЦ”**

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____ от МВР, гр. _____, адрес: _____
_____, представляващ _____
_____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____
_____ и адрес на управление: _____
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка/Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи*:

I. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

II. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител: (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

III. Видове работи от предмета на поръчката:.....
със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка (.....%) на следния подизпълнител (наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)

_____ . _____ . _____ г.

Декларатор: _____

*Невярното се зачертава.

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП